



BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A LA INCORPORACIÓ, AMB CARÀCTER TEMPORAL, DE PERSONAL INVESTIGADOR DOCTOR JÚNIOR A LA UNIVERSITAT DE BARCELONA FINANÇADA AMB ROMANENTS DEL PROGRAMA AGAUR PDJ 2012

Base 1. Objecte

1. L' objecte d'aquesta convocatòria és atorgar 10 ajuts per a la contractació de personal investigador doctor júnior.
2. Les tasques que desenvolupi el personal investigador que s'incorpori s'han d'acordar amb el grup de recerca en què s'integri i han d'incloure la preparació i el seguiment de projectes de recerca, preparació de publicacions i material acadèmic, activitats de transferència de coneixement i suport a activitats de docència, entre d'altres.
3. La distribució per branques de coneixement dels 10 ajuts s'ha establert per acord de la Comissió de Professorat delegada del Consell de Govern.

Base 2. Finançament

El finançament d'aquesta convocatòria prové de la transferència per part de l'AGAUR de romanents resultants de les convocatòries derivades del programa conjunt acordat entre el SUR i les universitats públiques catalanes l'any 2012. L'import transferit cobreix la despesa per 10 ajuts durant un màxim de dos anys.

Base 3. Persones candidates

1. Poden ser candidates d'aquests ajuts, complerts els requisits generals d'accés a l'ocupació pública, les persones que compleixin els requisits següents:
 - a) Haver obtingut el títol de doctor/a a partir de l'1 d'octubre de 2014 i abans del termini de presentació de sol·licituds. S'entén com a data d'obtenció del títol de doctor la data de lectura i aprovació de la tesi doctoral.
 - b) Acreditar l'aval a la sol·licitud del candidat pel director o directora d'investigació (grup de recerca), qui ha de formar part de la branca de coneixement per a la qual es sol·licita l'ajut.
 - c) Acreditar el nivell de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent (nivell C1, de suficiència de coneixement del català o equivalent) d'acord amb l'establert pel Decret 128/2010, de 14 de setembre sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya, o aportar el compromís d'acreditació en el termini màxim de dos anys, d'acord amb el previst a l'apartat 5.3 del Reglament d'Usos Lingüístics a la Universitat de Barcelona aprovat per la Junta de Govern de la UB el 30 d'octubre de 1996 i modificat per Junta de Govern de 15 d'abril de 1999. Els aspirants estrangers hauran d'acreditat un coneixement adequat del castellà. Es pot exigir la superació de proves específiques amb aquesta finalitat



2. Les persones estrangeres no comunitàries i les que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals acordats per la Unió Europea i ratificats per Espanya han de disposar del permís de treball i de residència abans de formalitzar els contractes corresponents.

Base 4. Quantia dels ajuts i durada

1. Els ajuts concedits tenen una durada d'un any, renovable únicament per un segon any, d'acord amb el que estableix l'apartat núm. 14 d'aquestes bases. Durant la vigència de l'ajut la persona beneficiària formalitza amb la UB un contracte de caràcter laboral temporal, amb dedicació a temps complet a la Universitat de Barcelona.

2. La retribució íntegra anual que ha de percebre el personal investigador post doctoral júnior és de 25.995,18 €. L'import es liquida en 12 pagues i s'actualitza anualment d'acord amb els increments establerts per al personal docent i investigador contractat de la Universitat de Barcelona.

Base 5. Drets del personal investigador post doctoral júnior

1. El personal investigador post doctoral júnior té tots els drets que els reconeix aquesta convocatòria, i els que li corresponguin d'acord amb la seva categoria.

2. El personal investigador post doctoral júnior pot fer estades temporals a Espanya i a l'estranger amb l'objecte de completar la formació investigadora, d'acord amb la normativa vigent de llicències i permisos de personal docent i investigador de la Universitat de Barcelona.

3. Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció o acolliment, risc durant la lactància i paternitat, suspendran el còmput de la durada del contracte.

Base 6. Obligacions del personal investigador post doctoral júnior

El personal investigador post doctoral júnior té les següents obligacions:

- a) Incorporar-se al departament i al grup de recerca en el termini i les condicions establerts per la Universitat, amb dedicació a temps complet.
- b) Complir els objectius del projecte de recerca que van presentar. Aquest projecte no pot ser modificat sense el consentiment de l'investigador o la investigadora responsable.
- c) Impartir el programa de col·laboració docent establert d'acord amb la dedicació determinada en aquesta convocatòria.
- d) Conèixer i complir les normes específiques de la Universitat de Barcelona i les mesures sobre prevenció de riscos laborals.

Base 7. Col·laboració docent

1. El personal investigador post doctoral júnior ha d'impartir el programa de tasques de col·laboració docent que el departament li assigni, amb finalitat formativa, fins a 120 hores de docència presencial. Aquesta col·laboració docent en cap cas significa plena responsabilitat pel que fa a l'assignatura.



2. Les col·laboracions docents han de constar en la programació docent de la Universitat.

Base 8. Presentació de les sol·licituds. Termini

1. Les sol·licituds per participar en la convocatòria s'han de formalitzar en un document normalitzat que s'adjunta a la convocatòria.

2. La sol·licitud ha d'anar signada per la persona candidata, amb el vistiplau de l'investigador o la investigadora responsable del projecte de recerca, i anar acompanyada de la documentació següent:

- a) Fotocòpia del DNI, NIE o passaport.
- b) Fotocòpia compulsada del títol o comprovant de sol·licitud del títol de doctorat.
- c) Currículum, acompanyat dels documents acreditatius originals o compulsats on s'exposin els mèrits que es creguin convenients, a l'espai de l'imprès de sol·licitud destinat a aquest efecte. En el CV s'hi ha de fer constar, si correspon, el període d'estades a l'estranger o en altres institucions, i acreditació documental.
- d) Descripció breu del projecte de recerca, incloent-hi una memòria breu que justifiqui la motivació i la idoneïtat de la persona sol·licitant per al perfil de la plaça sol·licitada.
- e) Documentació acreditativa del requisit del català.

3. Les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida, s'han de presentar al Servei de Personal Acadèmic dins del termini de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria al web de la Universitat. També és vàlida la presentació a la resta d'oficines de registre de la Universitat de Barcelona incloses en el document "Relació i horaris dels Registres Generals de Centre de la Universitat de Barcelona", que podeu consultar a la pàgina web <http://www.ub.edu/organitzacio/registre/horaris.htm>, o per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, dins del mateix termini, d'acord amb les disposicions transitòries de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre (LPACAP).

Base 9. Llista de persones admeses i excloses

1. En el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, la vicerectora de Personal Docent i Investigador aprova la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de les causes d'exclusió. La llista es fa pública a l'adreça <http://www.ub.edu/comint/pdi/temporal.htm>.

2. Les persones interessades poden completar la documentació o presentar reclamació en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la llista provisional. Els aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error que hagi motivat la seva exclusió queden definitivament exclosos de la convocatòria.

3. En el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'exhauriment del termini previst en el paràgraf anterior, la vicerectora de Personal Docent i Investigador aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses, que es publicarà a l'adreça <http://www.ub.edu/comint/pdi/temporal.htm>. Contra l'esmentada llista les persones excloses poden interposar recurs d'alçada davant el rector en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà d'haver estat publicada.



Base 10. Comissions de selecció

1. Atès que la distribució dels 10 ajuts s'ha aprovat per branques de coneixement, la composició de les comissions que resoldran els concursos, s'adequarà al nombre de centres que integren cada branca de coneixement.

2. La vicerectora de Personal Docent i Investigador, per delegació del rector, nomenarà els membres de les cinc comissions, una per cada branca de coneixement, a proposta de les Comissions de Professorat dels centres:

2.1. Per als 2 ajuts dels departaments de les facultats de Biologia, Física, Ciències de la Terra, Química i Matemàtiques i Informàtica, la comissió comptarà amb 10 membres, dos a proposta de cada Comissió de Professorat dels centres respectius.

2.2. Per als 2 ajuts dels departaments de les facultats de Medicina i Ciències de la Salut, Psicologia, Farmàcia i Ciències de l'Alimentació, la comissió comptarà amb 6 membres, dos a proposta de cada Comissió de Professorat dels centres respectius.

2.3. Per als 2 ajuts dels departaments de les facultats de Dret i Economia i Empresa, la comissió comptarà amb 4 membres, dos a proposta de cada Comissió de Professorat dels centres respectius

2.4. Per als 2 ajuts dels departaments de les facultats de Belles Arts, Biblioteconomia i Documentació, Filologia, Filosofia i Geografia i Història, la comissió comptarà amb 10 membres, dos a proposta de cada Comissió de Professorat dels centres respectius.

2.5. Per als 2 ajuts dels departaments de la Facultat d'Educació, la comissió comptarà amb 4 membres, a proposta de la Comissió de Professorat del centre.

2.6. Les propostes dels centres hauran de contenir el mateix nombre de membres titulars de la comissió que suplents.

2.7. En la sessió constitutiva, es designarà president entre el professorat emèrit, catedràtics funcionaris o contractats, el de més antiguitat a la Universitat de Barcelona. En el seu defecte s'aplicarà igualment el criteri de la major antiguitat a la Universitat de Barcelona.

2.8. Actuarà de secretari/a de la comissió el/la professor/ a amb menys antiguitat a la Universitat de Barcelona.

3. La composició de cadascuna de les comissions es fa pública a l'adreça <http://www.ub.edu/comint/pdi/temporal.htm> en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria.

4. Els membres de les comissions han de ser funcionaris o funcionàries dels cossos docents universitaris o pertànyer a alguna de les categories de professorat contractat permanent. En cap cas no pot formar part de les comissions el professorat jubilat amb anterioritat a la data de publicació de la convocatòria, llevat que estigui nomenat com a professorat emèrit.

Les persones membres de les comissions poden estar en qualsevol de les situacions administratives, llevat de l'excedència i de la suspensió de funcions. En aplicació de l'article 60 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, els membres del Consell de direcció de la Universitat no poden formar part de les comissions.



5. En la composició de les comissions s'aplica el principi de composició equilibrada entre dones i homes, excepte quan no sigui possible per raons fonamentades i objectives, degudament motivades. Sempre que la composició de la plantilla del camp de coneixement ho permeti, en igualtat de condicions, s'ha de prioritzar la presència de personal docent i investigador laboral.

Base 11. Avaluació i selecció

1. La comissió avalua les candidatures tenint en compte els criteris següents:

- a) Projecte de recerca que es pretén dur a terme (3 punts sobre un total de 10).
- b) Currículum de la persona candidata, del qual, en tot cas, s'ha de valorar l'història científica i l'experiència docent (3 punts sobre un total de 10).
- c) Adequació de la persona candidata a les necessitats docents del departament (3 punts sobre un total de 10).
- d) Acreditació de l'experiència internacional o de l'estada en universitats o centres de recerca de reconegut prestigi, espanyols o estrangers, per un període mínim d'un any. Seran computables les estades a partir de 3 mesos, dutes a terme amb posterioritat a la formació inicial del candidat (grau i màster o equivalent) (1 punt sobre un total de 10)

2. Una vegada feta la valoració global de cada candidatura, la comissió elabora una proposta amb la llista prioritzada de les persones candidates, que s'ha de trametre a la vicerectora de Personal Docent i Investigador perquè emeti la resolució definitiva. La vicerectora pot proposar la candidatura escollida per la comissió o tornar a la comissió la documentació per tal que motivi degudament la proposta efectuada.

3. La vicerectora de Personal Docent i Investigador ha de comunicar al Comitè d'Empresa la ratificació de les propostes de les comissions per a la selecció de les persones candidates.

4. La vicerectora de Personal Docent i Investigador, a la vista de la documentació tramesa per les comissions, dicta la resolució definitiva de les persones beneficiàries, la relació de les quals es fa pública al web de la Universitat de Barcelona <http://www.ub.edu/comint/pdi/temporal.htm>

5. La vicerectora de Personal Docent i Investigador informarà a la Comissió de Professorat delegada del Consell de Govern del resultat de la convocatòria.

Base 12. Signatura dels contractes

Els candidats o les candidates proposats disposen del termini d'un mes des de la publicació de la proposta de provisió al web <http://www.ub.edu/comint/pdi/temporal.htm> per signar el contracte. En cas que, estant la documentació a la seva disposició, no signin el contracte en el termini previst, es considera que renuncien a l'ajut. Per causes justificades es pot sol·licitar al Vicerectorat l'ampliació del termini per a la signatura del contracte.

Base 13. Renúncies

En cas de baixa de les persones beneficiàries que es produeixin per renúncia o altres causes, la vicerectora de Personal Docent i Investigador resol l'adjudicació a la següent candidatura prioritzada de la branca de coneixement corresponent, pel temps/import restant, sempre que no hagin transcorregut més de 6 mesos de la seva adjudicació.



Base 14. Renovació de l'ajut

1. La renovació de l'ajut per a un segon any està condicionada al compliment de tots els requisits exigits per aquestes bases, i especialment, de les obligacions de la persona beneficiària en la realització de les tasques encomanades.
2. A la vista de l'informe emès pel director/a d'investigació del personal investigador post doctoral júnior, el Consell de Departament ha de trametre al Vicerectorat de Personal Docent i Investigador la proposta favorable o desfavorable a la renovació perquè s'emeti la resolució definitiva.
3. Els candidats o les candidates proposats disposen del termini d'un mes des de la publicació de la resolució de renovació al web de la Universitat de Barcelona <http://www.ub.edu/comint/pdi/temporal.htm> per signar la pròrroga del contracte. En cas que, estant la documentació a la seva disposició, no signin la pròrroga en el termini previst, es considera que renuncien al contracte.

Base 15. Recollida de documentació

Un cop transcorregut el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació dels resultats del concurs, els o les concursants poden recollir la documentació presentada, sempre que no hagi estat objecte de reclamació.

Base 16. Terminis del procediment

1. El mes d'agost és inhàbil a tots els efectes relacionats amb aquest procediment, inclosa la resolució de reclamacions en via administrativa.
2. El termini màxim per resoldre la convocatòria és de sis mesos, comptadors des de la publicació de la convocatòria al web de la Universitat de Barcelona.

Base 17. Recursos

Contra la resolució de convocatòria, que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, d'acord amb el disposat per la Llei reguladora de la Jurisdicció social, 36/2011, de 10 d'octubre i pel Text Refòs de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 d'octubre, les persones interessades poden interposar demanda davant del jutjat social competent en el termini general de dos mesos atenent a l'establert per l'article 69.2 de la Llei 36/2011.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos

Contra les resolucions de la vicerectora de Personal Docent i Investigador, que no esgoten la via administrativa, independentment de la seva executivitat immediata, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el rector, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb l'establert pels articles 30, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.