

UNIVERSITAT DE BARCELONA

COMISSIÓ DE BIOÈTICA

Circuit de tramitació de la Comissió de Bioètica de la Universitat de Barcelona

1. Consultar al [calendari](#) la data límit per presentar la documentació per a la propera plenària.
2. Emplenar el [formulari](#) corresponent (Formulari 1, Formulari 2 o Formulari 3, segons el caire de la recerca). Llegir acuradament la documentació a presentar que s'indica als formularis i signar la documentació que així ho requereixi. En el cas de tesis/TFM/TFG, cal que tota la documentació vagi signada tant pel director/a i/o tutor/a com per l'estudiant. En el cas de TFM i TFG, cal una carta signada pel tutor/a i l'estudiant que faci constar que el projecte o treball respecta els estàndards ètics elaborats per la CBUB.
3. Un cop la documentació estigui degudament complimentada i signada, enviar-la a la CBUB a través de l'adreça electrònica cbub@ub.edu. Indicar en quina llengua es requerirà el dictamen favorable. En el període màxim d'una setmana es confirmarà la recepció de la informació i si aquesta és correcta i completa.
 - 3.a. Si la documentació és correcta, veure punt 4.
 - 3.b. Si falta documentació, des de Secretaria Tècnica se li requerirà més informació.
4. Un cop la documentació estigui correcta, la seva avaluació tindrà lloc a la següent plenària de la CBUB (consultar [calendari](#)).
 - 4.a. Si l'avaluació és favorable, s'iniciarà el tràmit per a obtenir el dictamen favorable amb el vistiplau del president de la CBUB en la llengua indicada per l'investigador.
 - 4.b. Si el projecte requereix esmenes, se li comunicarà per correu en un període màxim de dues setmanes des de la data de la plenària.
5. En el cas que el projecte presenti esmenes, s'haurà de tornar a presentar la documentació requerida en vermell o amb control de canvis activat, a l'adreça electrònica cbub@ub.edu (consultar [terminis](#) per a presentar les esmenes).
6. Un cop l'avaluació sigui favorable, se seguirà el procediment indicat al punt 4.a.

Diagrama del circuit de tramitació

