

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL COMITÈ D'EMPRESA DEL PERSONAL DOCENT INVESTIGADOR LABORAL DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

ARTICLE 1. Definició i àmbit d'aplicació.

1. El present Reglament de Règim intern regularà el funcionament intern del Comitè d'Empresa del Personal Docent Investigador Laboral de la Universitat de Barcelona, tal i com s'indica a la Llei "Real Decreto Legislativo 1/1995" de 24 de març en el seu Article 66.2.
2. El Comitè d'Empresa de la Universitat de Barcelona és l'òrgan col·legiat de representació del Personal Docent Investigador Laboral (PDI Laboral) de la Universitat de Barcelona per a la defensa dels seus interessos segons el disposat a la Llei "Real Decreto Legislativo 1/1995" de 24 de març en el seu Article 63.1.
3. Es constitueix un únic Comitè d'Empresa per a la totalitat dels establiments dependents de la Universitat de Barcelona d'acord al que expressa la Disposició Addicional quinta de la "Ley 9/1987" de 12 de juny.

ARTICLE 2. Composició.

1. El Comitè d'Empresa estarà format per tots els representants del PDI Laboral elegits en les eleccions sindicals. Així mateix, podran assistir-hi els delegats sindicals dels Sindicats, d'acord amb el que preveu l'article 10.3 de la "Ley Orgánica de Libertad Sindical", amb veu però sense vot.
2. Si es produeixin vacants en el Comitè d'Empresa, s'han de cobrir automàticament per la persona candidata següent de la llista electoral a la qual pertanyia la persona que cal substituir.
3. El Comitè d'Empresa triarà entre els seus membres un President(a) i un Secretari(a), tal i com l'expressa l'article 66.2 de la "Ley 1/1995" de 24 de març. La votació de tals càrrecs ha de realitzar-se en sessió plenària del Comitè d'Empresa, degudament constituït.
4. Els càrrecs electes ho seran per majoria absoluta en primera votació o per majoria de vots en segona votació. Si en la segona votació es produeix un empat entre diversos candidats, serà anomenada per a la Presidència la candidatura designada per la llista més votada en les eleccions sindicals i per a la Secretaria la candidatura designada per la segona llista amb més vots en les eleccions sindicals.
5. Els càrrecs podran revocar-se amb el vot expreso de la majoria absoluta dels membres del Comitè d'Empresa, en sessió plenària a l'efecte.

ARTICLE 3. Competències.

1. Són funcions del Comitè d'Empresa totes les que li atorga el "Real Decreto Legislativo 1/1995", de 24 de març, en particular les previstes en l'article 64, així com les altres que li atribuïa la legislació vigent.

ARTICLE 4. Convocatòria.

1. La convocatòria de les reunions del Comitè d'Empresa correspon acordar-la a la Presidència, a iniciativa pròpia o a sol·licitud d'una cinquena part dels membres del Comitè d'Empresa. Les convocatòries hauran d'efectuar-se amb una antelació mínima de 2 dies hàbils a la prevista per a la reunió, tret dels supòsits en què a criteri de la Presidència sigui urgent la convocatòria.
2. El Comitè d'Empresa per acordar per majoria una regularitat en les seves reunions ordinàries, mitjançant la ben entesa de les dates i l'horari.

ARTICLE 5. Funcionament.

1. El Comitè d'Empresa quedarà vàlidament constituït quan hi sigui present la meitat dels seus membres en la primera convocatòria, o bé un quart dels seus membres en la segona. En tots dos casos serà necessària la presència de la presidència o la secretaria, o de les persones en qui hagin delegat les seves funcions.
2. Correspon a la Presidència del Comitè:
 - a) Proposar un ordre del dia de les reunions del Comitè d'Empresa, consensuat amb la Secretaria i distribuït entre els membres juntament amb la convocatòria.
 - b) Dirigir les deliberacions, mantenir l'ordre en el desenvolupament de la reunió i vetllar pel compliment de les normes legals i reglamentàries que siguin aplicables.
 - c) La substitució temporal de la Presidència per als supòsits de vacant, absència o malaltia, o una altra causa legal, serà per la Secretaria o si no són cap dels dos (Presidència i Secretaria) es farà mitjançant acord per majoria del mateix Comitè d'Empresa al començament de la reunió que, en aquest cas, serà convocada per la persona que ocupi la Secretaria del Comitè d'Empresa.
3. No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia, tret que estiguin presents tots els membres del Comitè d'Empresa i sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.
4. Correspon a la Secretaria del Comitè d'Empresa:
 - a) Encarregar-se de la redacció de l'acta de les reunions.

- b) Emetre certificació sobre els acords específics que s'hagin aprovat.
- c) La substitució temporal de la Secretaria per als supòsits de vacant, absència o malaltia, o una altra causa legal, es farà mitjançant acord del mateix Comitè d'Empresa al començament de la reunió que, en aquest cas, serà convocada per la persona que ocupi la Presidència del Comitè d'Empresa. Quan la causa de substitució obstaculitzi la convocatòria del Comitè d'Empresa, la Presidència indicarà quin membre del Comitè d'Empresa ha de formalitzar-la.

ARTICLE 6. Adopció d'acords.

- 1. Al Comitè d'Empresa cada membre titular té un vot, i quan sigui necessari el vot de la Presidència dirimirà els empats.
- 2. Les votacions es faran a mà alçada. La votació podrà ser secreta si així ho sol·licitin una tercera part dels assistents.
- 3. Els membres del Comitè d'Empresa tenen dret a formular vot particular, així com a expressar el sentit del seu vot i els motius que el justifiquin. La formulació de vot particular s'haurà de fer en el termini de 48 hores, mitjançant escrit que s'incorporarà a l'acta de la reunió o al text acordat.
- 4. Els acords s'han d'adoptar per majoria dels vots vàlidament emesos.

ARTICLE 7. Actes.

- 1. Les actes han d'expressar:
 - a) el lloc i la data;
 - b) les persones assistents;
 - c) les persones que hagin excusat la seva absència;
 - d) un resum dels assumptes debatuts, les intervencions de les quals s'hagi sol·licitat constància a l'acta;
 - e) els acords adoptats i els resultats de les votacions.
- 2. L'acta s'aprovarà en la mateixa o en la següent reunió.
- 3. Una còpia de l'acta de cada reunió estarà a disposició del qualsevol membre del Comitè d'Empresa set dies després de la realització de la reunió, prèvia sol·licitud a la Secretaria del Comitè d'Empresa.
- 4. Una vegada aprovada l'acta serà signada pel responsable de la Secretaria amb el vist-i-plau de la Presidència.
- 5. Les actes seran conservades per la Secretaria del Comitè d'Empresa, seran custodiades pel secretariat d'òrgans de representació de la Universitat de Barcelona, i estaran a disposició, a partir de 7 dies després de la seva aprovació, de qualsevol membre del col·lectiu representat que en sol·liciti la consulta.

ARTICLE 8. Comissions i representació.

1. El Comitè d'Empresa acordarà la seva representació a qualssevol reunions on hi estigui representat o sigui invitat, tret en cas d'urgència que serà responsabilitat conjunta de la Presidència i la Secretaria proposar la representació del Comitè d'Empresa.
2. El Comitè d'Empresa podrà acordar la constitució i funcionament de una comissió permanent.
3. El Comitè d'Empresa podrà acordar la constitució i funcionament de les comissions de treball que estimi adients per al seguiment i gestió d'assumptes concrets, així com per a l'elaboració d'estudis i propostes.

ARTICLE 9. Modificació del Reglament.

1. El present Reglament de Règim Intern podrà modificar-se amb el vot favorable de la majoria dels membres del Comitè d'Empresa, en reunió extraordinària convocada a tal efecte.

ARTICLE 10. Altres disposicions.

1. Aquest Reglament entrarà en vigor en el moment de la seva aprovació pel Comitè d'Empresa.
2. En el que no preveu aquest Reglament se seguirà el que disposen el "Real Decreto Legislativo 1/1995", de 24 de març. En el seu defecte, podrà aplicar-se la "Ley 9/1987", de 12 de juny.