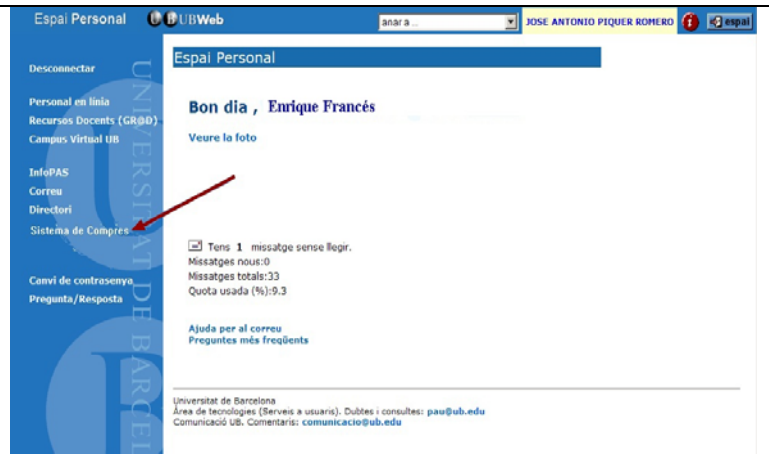
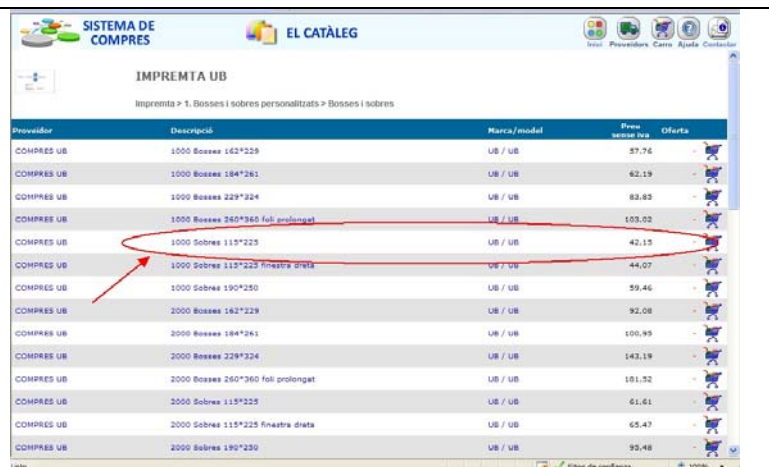


Ajuda SISTEMA DE COMPRES UB (1 de 2)



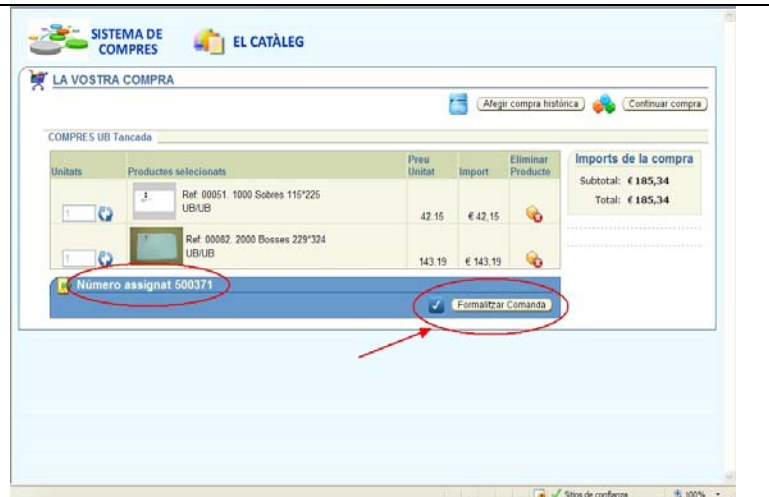
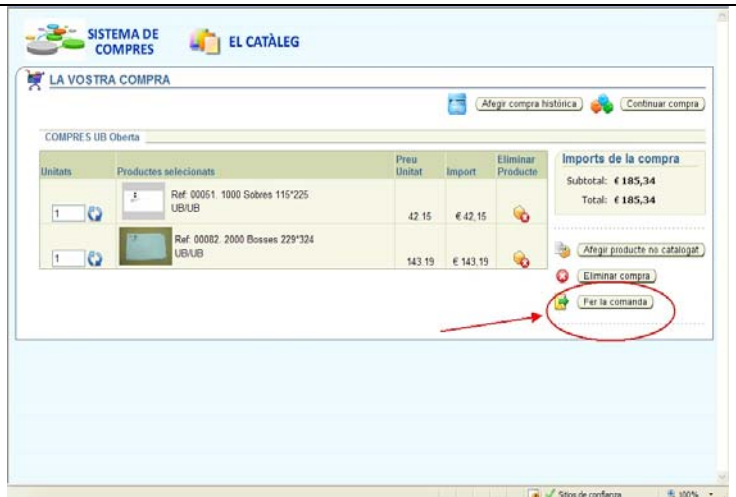
1- Accés a l'Espai Personal amb els codis habituals.

2- Entrada al "Sistema de Compres" des de l'Espai Personal.



3- Catàleg per triar els productes d'aquestes famílies o anar directament al "Comanda Web".

4- Tria de productes que s'afegiran a la comanda.



5- Els productes triats s'afegeixen a la comanda i després es clica el botó "Fer la comanda".

6- El sistema numera la comanda i la deixa preparada per transferir-la a Comanda Web clicant el botó "Formalitzar Comanda".

En aquest punt, el sistema trasllada la informació de la comanda a la base de dades del "Comanda Web", des d'on es finalitzarà i s'enviarà al proveïdor (vegeu la segona part d'aquesta ajuda).

IMPORTANT: Als usuaris que encara no tinguin autorització al "Comanda Web", el programa els presentarà un formulari per tramitar l'alta al Sistema de Compres.

Ajuda SISTEMA DE COMPRES UB (2 de 2)

Consulta de comandes

Any exercici: 2009
 Data de comanda entre: 01/01/2009 i 31/12/2009
 Núm. Comanda: 500371
 Estat de la comanda: qualsevol
 Òrgan gestor Base: qualsevol
 Òrgan gestor Impressió: qualsevol
 Categoria (producte): qualsevol
 Provedor habitual: qualsevol
 Origen de la comanda: qualsevol

Cercar Comandes

Resultat de la cerca: Comandes

Núm.	Data comanda	E	O	Proveïdor	Categoria Families	Òrgans gestors Pr. Òrgan gestor Ap.	lin.	Descripció primeres línies	Import
500371	03/11/2009	Pr.	CA	COMPRES UB	Productes homol. Material exceptori	74 8 05 00 COMPRES	2	REF: 00051. 1000 SOBRES	185,34

Completar/Aprovar **Anul·lar**

Dades generals comanda (introduir o modificar)

En aquesta etapa, la comanda es pot **COMPLETAR**

Any/Num Comanda: 2009 / 500371
 Acció: Aprobació
 Òrgan Estat Pr. Òrgan Estat Ap.: 74 8 05 -- COMPRES / 74 8 05 -- COMPRES
 Data comanda: 03/11/2009
 Provedor habitual: COMPRES UB
 Adreça lliurament: ADREÇA PRINCIPAL
 Categoria: *Productes i serveis homològats: Compra a CÀTELEG UB

Línies de comanda

Família	Descripció	Referència	aplicació pressupostària per 9 20 99 99999 99999	Ql.	Import unitat	Tipus IVA	accions
Material exceptori	REF: 00051. 1000 SOBRES 115*225UB/UB			1	42,15	E 0%	
					Ql. Import	%100	
					42,15	0	
Material exceptori	REF: 00052. 2000 BOGDES 229*224UB/UB			1	143,19	E 0%	
					Ql. Import	%100	
					143,19	0	

Total comanda: 185,34 **Resum d'ítems: Total base: 185,34** **Total IVA Total: E 0,00 185,34**

7- En la base de dades apareixerà la comanda. Clicar el botó "Completar/Aprovar" per continuar el procés.

8- Clicar el botonet "Fi". Abans, podeu afegir o modificar algunes dades.

Dades generals comanda (introduir o modificar)

En aquesta etapa, la comanda es pot **COMPLETAR**

Any/Num Comanda: 2009 / 500371
 Acció: Aprobació
 Òrgan Estat Pr. Òrgan Estat Ap.: 74 8 05 -- COMPRES / 74 8 05 -- COMPRES
 Data comanda: 03/11/2009
 Provedor habitual: COMPRES UB
 Adreça lliurament: ADREÇA PRINCIPAL
 Categoria: *Productes i serveis homològats: Compra a CÀTELEG UB

Línies de comanda

Família	Descripció	Referència	aplicació pressupostària per 9 20 99 99999 99999	Ql.	Import unitat	Tipus IVA	accions
Material exceptori	REF: 00051. 1000 SOBRES 115*225UB/UB			1	42,15	E 0%	
					Ql. Import	%100	
					42,15	0	
Material exceptori	REF: 00052. 2000 BOGDES 229*224UB/UB			1	143,19	E 0%	
					Ql. Import	%100	
					143,19	0	

Total comanda: 185,34 **Resum d'ítems: Total base: 185,34** **Total IVA Total: E 0,00 185,34**

Confirmar Comanda

Any comanda: 2009
 Num.comanda: 500371
 Estat de la Comanda: APROVADA
 Data introducció comanda: 03/11/2009

Signatures (indicar de 1 a 4 posicions)

Solicitada per: Enric Frances
 Autoritzat per: _____
 Registrat per: _____
 Conforme: _____

Confirmar Signatures

9- El sistema fa el càlcul de l'import total i després heu de clicar el botó "Confirmar Comanda".

10- Revisar i/o completar els camps amb les signatures que vulgueu i clicar el botó "Confirmar Signatures".

Impressió

Adreça facturació: COMPRES UB
 Adreça de lliurament: ENRIQUE FRANCES
 Observacions: _____

Nº	DESCRIPCIÓN	IVA	PREU. UN.	SUBTOTAL
1	REF: 00051. 1000 SOBRES 115*225UB/UB	0%	42,15	42,15
1	REF: 00052. 2000 BOGDES 229*224UB/UB	0%	143,19	143,19

Enviar

Comanda enviada al proveïdor

11- Es crea el PDF de la comanda. Si apareix l'e-mail del proveïdor, feu "Enviar". Si no surt l'e-mail, imprimir el PDF i enviar-lo per fax.

12- La comanda està finalitzada i tramesa al proveïdor.

Si voleu veure un manual més complet i amb més explicacions, podeu clicar en l'icone d'ajuda  que trobareu a la pàgina inicial del **Sistema de Compres UB** o visiteu la pàgina <http://www.ub.es/compres/Ajuda.html>