

Rebudes algunes consultes a la Unitat de Compres sobre la comunicació conjunta del Vicerector del Grup UB, TIC's i serveis comuns i del Gerent, de data 20 d'octubre de 2015, la qual s'adjunta a aquesta nota, i consultat el Vicerector, es transcriuen a continuació aclariments als dubtes plantejats resolts pel Vicerector

ADQUISICIÓ D'ORDINADORS, PORTÀTILS I TAULETES

	ORDINADORS SOBRETAULA	PORTÀTILS, TAULETES
ES PODEN COMPRAR?	SI	<p>-NO A CARREC DE CRÈDITS GENÈRICS</p> <p>-SÍ A CÀRREC DE MASTERS/POSTGRAUS QUE HO CONTEMPLIN AL SEU PRESSUPOST INICIAL, TRAMITANT LA CORRESPONENT MC DEL CAPÍTOL 2 AL 6</p> <p>-SÍ A CÀRREC D'ALTRES CRÈDITS AFECTATS SEMPRE QUE HI SIGUIN COMPRA ELEGIBLE, TRAMITANT, SI ÉS EL CAS, UNA MC DEL CAPÍTOL 2 AL 6</p>
REQUERIMENTS TÈCNICS DELS EQUIPS	ELS INDICATS PER L'ÀREA DE TECNOLOGIES (*)	NO ESPECÍFICS
GARANTIA A CONTRACTAR (RECOMANADA)	4 ANYS	4 ANYS
VIST-I-PLAU / AUTORITZACIONS PRÈVIES	NO	<p>-Administrador/a Centre</p> <p>-Caps d'àrea</p>
CÓM ES FORMALITZA L'AUTORITZACIÓ PRÈVIA SI ELS CRÈDITS ES TROBEN A CAPÍTOLS DIFERENTS AL 6	Explicitar a la MC que es tracta de un ordinador de sobretaula	Annexar a la MC el formulari " <i>Informe proposta de modificació de crèdit</i> "(**) signat per l'Administrador/Cap d'Àrea, justificant-hi la compra a l'apartat " <i>Justificació de la necessitat de modificació</i> "
CÓM ES FORMALITZA L'AUTORITZACIÓ PRÈVIA SI ELS CRÈDITS ES TROBEN INICIALMENT AL CAPITOL 6	--	Annexar a l'expedient SAP un document justificatiu de la compra signat per l' Administrador/a o Cap d'Àrea

Novembre, 2015

*<https://www.ub.edu/portal/web/iub/detallservei/-/recurs/1051544/assessorament-en-l-adquisicio-de-maquinari>

** http://www.ub.edu/finances/ATENEA_ECOFIN/formularis/formulari_informe_proposta_%20MC.pdf