

Aplicacions Informàtiques Externes

Manual Web

aravinc

Manual ARA VINC Web

Per Donar-se d'alta

Requisits:

Nom d'accés	Màx. 20 dígit. Sol ser el nom de l'empresa
Nom d'usuari	Nom de les persones que poden sol·licitar el servei
Contrasenya	Màx. 10 dígit. Poden ser lletres, números o alfanumèrica

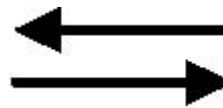
Funcionament

1. Accedeixi a la nostra pàgina Web: www.aravinc.com
2. Faci clic a **Acc. Clients**
3. Pantalla d'accés:

The screenshot shows the login interface of the ARA VINC web application. At the top left is the 'aravinc' logo. A red navigation bar contains the word 'Acceso'. Below this, a grey panel contains the following elements:

- A welcome message: 'Bienvenido al DL-Web versión 2.6.7.0. Optimizado para IE, Chrome y Firefox.' followed by a help icon labeled 'Ayuda'.
- Four input fields labeled 'Empresa', 'Dpto.', 'Usuario', and 'Contraseña'.
- A checkbox labeled 'Recordar campos'.
- Two buttons: 'Continuar' and 'Borrar'.
- A 'Direcline' link in the bottom right corner.

Per a moure's pels camps pot utilitzar la tecla "TABULADOR", o bé, posicioni i faci clic amb el cursor sobre el camp. Escrigui la seva contrasenya, el nom de la seva empresa i el d'usuari, com a camps obligats. Si no ho fa, no podrà continuar. Si són correctes premi "CONTINUAR"



Continuar

En cas d'haver introduït les dades incorrectament les pot esborrar fent clic a la tecla "BORRAR".

Borrar

Si només desitja modificar un dels camps haurà de posicionar el cursor amb el ratolí sobre el camp desitjat.

MENÚ PRINCIPAL


Un cop introduïdes les seves dades a la pantalla d'accés, la següent pantalla que visualitzarà serà la del menú principal:



Aquesta pantalla mostra totes les opcions a realitzar: petició de serveis, llistats, seguiments i valoracions.

PETICIÓ DE SERVEIS


Introdueixi les dades del servei a sol·licitar, amb la tecla “TABULADOR” o posicioni el cursor al camp a introduir.

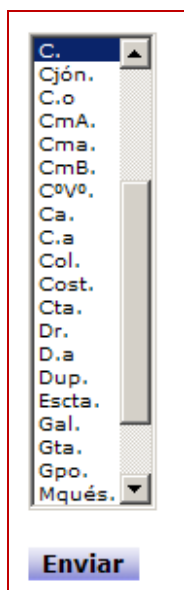
Si fa clic al símbol  li facilitarà un breu llistat d’informació, segons el camp on es trobi.

SOL·LICITUD DE SERVEIS LOCALS

A la primera casella especifiqui: “LOCAL” i a la segona:

- Moto.
- Cotxe.
- Furgó 400kg
- Furgó 1000kg
- Avex

A continuació teclegi la data i l'hora. Per defecte apareix la del dia en curs. Es poden modificar ambdues si fos necessari per sol·licitar serveis de dates posteriors o en hores concertades. Si vostè necessita un servei per l'endemà, ha de modificar la data inicial i l'hora de recollida. La modificació de l'hora és per a serveis d'hores concertades. Seguidament indiqui si és una "RECOLLIDA" o un "LLIURAMENT", i introdueixi les dades del servei a realitzar: nom de l'empresa, tipus de via. Si fa clic a  apareixeran les diferents nomenclatures:



Esculli una i faci clic a "ENVIAR", escrivint l'adreça complerta i el nom de la persona que sol·licita el servei (camp obligatori). Si cal, pot escriure qualsevol anotació al camp "OBSERVACIONS".

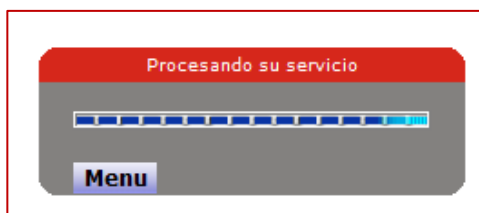
Tota la informació que vostè ens proporcioni és important per prestar-li un bon servei

A la casella "PRIORITAT", per defecte apareix sempre "NORMAL", si el seu cas fos urgent o molt urgent amb un límit d'hora de lliurament faci'l constar al camp "OBSERVACIONS". Té l'opció d'incloure a la "LLIBRETA D'ADRECES HABITUALS", l'adreça introduïda prèviament prement el quadret blanc. A la propera sol·licitud la tindrà gravada a la seva agenda.

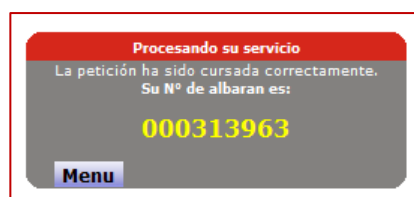
Un cop introduïdes les dades de recollida faci clic a **GRABAR** i li apareixerà aquesta pantalla:

Ompli la resta de dades del servei, introduueixi tantes pantalles com adreces tingui i recordi prémer “GRABAR”, si no ho fa, el sistema no li deixarà continuar. Quan hagi acabat té les següents possibilitats:

Finalitzar Si desitja confirmar el servei, faci clic a “FINALITZAR”, es processarà un número d’albarà i apareixerà aquesta pantalla:



Per a saber amb total seguretat si el servei ha estat introduït correctament i ja apareix a la nostra pantalla de “TRÀFIC”, el sistema li ha de mostrar el número d’albarà.




Esborrar

En cas d'error en la introducció de l'adreça, faci clic a “BORRAR”.

Menú Per tornar al menú principal.

Llibreta Aquesta casella li mostrarà la pantalla



amb les adreces habituals que vostè te guardades a la seva agenda. Pot buscar l'adreça per empresa, població o totes les direccions fent clic a Esculli  el tipus de recerca, no cal que escrigui el nom sencer. Faci clic a “VEURE” i apareixerà la seva recerca i un altre clic perquè aparegui la pantalla de serveis.

Si volgués eliminar alguna de les adreces gravades, faci clic al quadret que indica “NEGATIU”.

REVISIÓ DE LES DADES SOL·LICITADES

Revisar Per a modificar, afegir o treure adreces faci clic a “REVISAR”

Amb els símbols pot triar l'adreça que necessiti:

Tipo de Servicio		Fecha	Hora
Recogida	Local	MOTO	13/06/2012 14:55
Empresa	ARA VINC		
Domicilio	C SALVADOR ESPRIU 5		
Poblacion	HOSPITALET DE LLOBREGAT 08908		
Telefono	902340680		
Observaciones	Solicita: ANNA		
Prioridad	Normal		

Registro: 1 1 de 1

Modificar Añadir Eliminar Finalizar


Modificar Modifiqui algun camp incorrecte, gravi sempre després i faci clic a “FINALITZAR” per a continuar el procés d’assignació de l’albarà. Amb la tecla “CONTINUAR” tornarà a la pantalla anterior “REVISAR”.

Afegir Si desitja afegir alguna adreça més al servei, faci clic a “AFEGIR” i recordi gravar després. Ha de finalitzar el servei per continuar el procés,

Eliminar Si vol eliminar el registre faci clic a “ELIMINAR”, una nova pantalla d’advertència li preguntarà si desitja eliminar el registre.



SOL·LICITUD DE SERVEIS NACIONALS / PROVINCIALS I INTERNACIONALS

La introducció i consulta de dades es realitza de la mateixa manera que els serveis locals, llevat de les següents diferències: En primer lloc ha d’indicar si és un servei nacional o internacional. Fent clic  a la fletxa desplegable podrà triar el servei que necessita. Ha

d'introduir les dades del remitent i gravar-ho. La següent pantalla és per les dades del destinatari. En arribar al camp de "POBLACIÓ" apareixerà aquesta pantalla:



Esculli la població corresponent i continuï. Un cop finalitzada la introducció de dades, sota el camp d'observacions hi ha una línia divisòria. Aquests camps s'activen NOMÉS per a serveis provincials, nacionals o internacionals.

aravinc Petición de Servicios

JR - ARA VINC PROVES / 4 ayuda ?

Tipo de Servicio: Nacional: REC_MOTO Fecha: 13/06/2012 Hora: 14:59

Destinatario: [dropdown]

Empresa: ARA VINC Prioridad: NORMAL

Tipo de Vía: C

Domicilio: BALMES No. 5 Piso []

Población: MADRID, LA C. P. 39791

Teléfono: 902340680

Observaciones: [] Solicita: ANNA

Referencia: []

Bultos: 0 Peso Kg. 0 Dimensiones Cm. [] x [] x []

Portes: Pagado Reembolso € [] Valor Declarado € []

Retorno: No Día de Entrega: Jueves

Incluir en la Libreta de direcciones habituales

Lin:2 **Grabar** Finalizar Revisar Borrar Menú Libreta

Introdueixi aquestes dades i si necessita fer alguna especificació, ompli-ho al camp d'"OBSERVACIONES".

Especificació de cada camp:

"BULTOS": Número de paquets a enviar.

"PES": Pes individual de cada paquet.

“DIMENSIONS”: Mesures volumètriques (alt X ample X llarg).

“PORTS”: Quantitat a pagar. (preu del transport). Modalitats: “Ports pagats” (paga el remitent sigui o no sigui el client), “Deguts” (es paga en destinació)

“Contra reemborsament” (“pagats” o “deguts” però amb un import a cobrar que sol ser el valor de la mercaderia que entrega)

“REEMBORS”: Quantitat a reemborsar

“VALOR DECLARAT”:

“RETORN”: Si és un servei amb retorn per al remitent.

“DIA DE LLIUREMENT”: per defecte apareix el dia següent al de la sol·licitud, que és el termini de lliurement habitual en els serveis nacionals i provincials. En el cas dels internacionals consultar amb el nostre departament nacional.

INFORME DE PETICIONS

Aquesta opció permet la visualització dels serveis sol·licitats del dia, on apareixen les dades introduïdes per vostè, hora de petició, hora d’assignació i l’hora de finalització de servei.

En aquesta pantalla podrà imprimir el llistat a “Imprimir”, tornar a la última pantalla

DL-WEB/Informe de Peticiones: ARA VINC PROVES											
Informe de Peticiones JR - ARA VINC PROVES / 4 miércoles, 13 de junio de 2012											
Ordenar	Ordenar	Ordenar	Ordenar	Ordenar	Ordenar	Ordenar	Ordenar	Ordenar	Ordenar	Ordenar	Ordenar
Servicio	Fecha	Albaran	Departamento	Referencia	Tipo	Rte./Dest.	Domicilio	Población	Cód. Post.	Petición	Asignación
Recogida	13/06/2012	3139634			MOTO	ARA VINC C - SALVADOR ESPRIU - 5	HOSPITALET DE LLOBREGAT	0		14:13	
Entrega	13/06/2012	3139634			MOTO	ARA VINC C - SALVADOR ESPRIU - 5	HOSPITALET DE LLOBREGAT	0		14:13	
Recogida	13/06/2012	3139804			REC. MOTO	ARA VINC C - SALVADOR ESPRIU - 5	HOSPITALET DE LLOBREGAT	0		14:59	
Entrega	13/06/2012	3139804			REC. MOTO	ARA VINC C - BALMES - 5	MADRID LA	0		14:59	

Registro: 1 4 de 4

Imprimir Atrás Consulta Menu

consultada a “Enrere” o bé tornar al menú principal a “Menú”.

SEGUIMENT D’ENVIAMENTS

Amb aquesta opció pot consultar un número d’expedició en concret i després tornar al menú principal amb la casella “MENÚ”

Escrigui a l'espai en blanc el número d'expedició (número d'albarà) i faci clic a "CONSULTAR", obtindrà la informació de l'albarà consultat. Si vol visualitzar tot l'albarà, faci clic al número d'expedició (de color blau) i obtindrà més dades,


DL-WEB/Expediciones: ARA VINC PROVES

Seguimiento de Envios JR - ARA VINC PROVES - Empresa: 1 Sucursal: 1 / 4 miércoles, 13 de junio de 2012

Expedición	Ambito	Departamento	NReferencia	Destinatario	Población	Código Postal	Fecha	Entregado	Incidencia
313963/1	Loc.	4		ARA VINC	HOSPITALET DE LLOBREGATO		13/06/2012		
313963/2	Loc.	4		ARA VINC	HOSPITALET DE LLOBREGATO		13/06/2012		

Registro: 1 2 de 2

Imprimir Atrás Consulta Menu

com ara el missatger que ha realitzat el servei o l'hora lliurement. El símbol vol  dir que el servei està lliurat.

El  símbol, indica "INCIDÈNCIA". Pot consultar-la fent clic a sobre del senyal.

Pot prémer "IMPRIMIR", per imprimir el document, "ENRERE", per tornar a la pantalla anterior i "CONSULTAR", per consultar les expedicions. Per consultes d'altres dies, busqui amb les fletxes. "MENU", per tornar al menú principal.

Exemple:

Hem realitzat consulta del dia 7 i apareix la relació de serveis i el seu estat.

DL-WEB/Expediciones: ARA VINC PROVES

Seguimiento de Envios JR - ARA VINC PROVES - Empresa: 1 Sucursal: 1 / 4 miércoles, 13 de junio de 2012

Ordenar	Ordenar	Ordenar	Ordenar	Ordenar	Ordenar	Ordenar	Ordenar	Ordenar	Ordenar
Expedición	Ambito	Departamento	NReferencia	Destinatario	Población	Cód. Postal	Fecha	Entregado	Incidencia
313963/1	Loc.	4		ARA VINC	HOSPITALET DE LLOBREGAT	0	13/06/2012		
313963/2	Loc.	4		ARA VINC	HOSPITALET DE LLOBREGAT	0	13/06/2012		
313980/1	Nac.	4		ARA VINC	HOSPITALET DE LLOBREGAT	0	13/06/2012		
313980/2	Nac.	4		ARA VINC	MADRID LA	0	13/06/2012		

Registro: 1 4 de 4

Imprimir **Atrás** **Xls** **Consulta** **Menu**

Si les trameses han estat lliurades apareixeran aquests símbols.

Amb les mateixes opcions que a la consulta anterior, imprimir, tornar a la pantalla de consulta o tornar al menú principal.

INFORME DE FACTURACIÓ

Per obtenir informació sobre la valoració d'albarans, relació prèvia a la facturació i un cop realitzada, després d'haver estat verificats pel nostre departament de facturació.

Informe de Facturación

JR - ARA VINC PROVES / 4 ayuda ?

Mes: Año:

Facturación Previa (Pendiente facturar)

Facturación Real (facturada)

Facturas Nº

Sin facturas...

Tipo:

Consultar **Menu**

DL-WEB/Informe de Facturación, PREVIA
Resumen por Departamento: ARA VINC PROVES / Dpto: 4
 desde: 01/06/2012 hasta: 30/06/2012

JR - ARA VINC PROVES - E: 1 / 4 miércoles, 13 de junio de 2012

Cliente	Departamentos	Importe Albarán
		Total: 0,00 €

Registro: 0 0 de 0

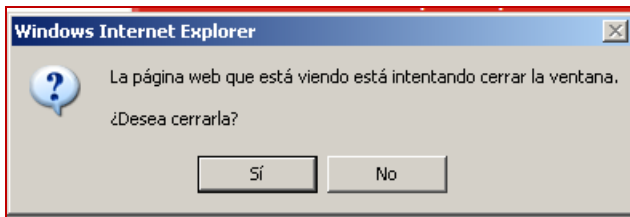
Imprimir **Atrás** **Consulta** **Menu**

CANVI D'USUARI

Si hi ha persones amb clau d'accés per la petició de serveis, no caldrà sortir i tornar a entrar al programa, amb aquesta opció pot canviar d'usuari i realitzar les peticions explicades en l'apartat anterior.

SORTIR

Al fer clic a "SORTIR", apareix una nova pantalla que li preguntarà:



Faci clic a "SI" per sortir del programa o "NO" si vol continuar.

L'horari per a la sol·licitud de serveis via Web és: De 08.30 a 18.30h