



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT SUBHASTA ELECTRÒNICA, DEL SUBMINISTRAMENT DE PAPER PER A IMPRESSIÓ I ESCRITURA DERIVAT DE L'ACORD MARC DEL SISTEMA CENTRALITZAT D'ADQUISICIONS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, AL QUAL ESTÀ ADHERIDA LA UNIVERSITAT DE BARCELONA (UB)

ÍNDEX

I DISPOSICIONS GENERALS

- 1 Objecte del contracte**
- 2 Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte**
- 3 Règim jurídic**
- 4 Pressupost màxim de licitació i existència de crèdit**
- 5 Termini de lliurament i vigència del contracte**
- 6 Tramitació de l'expedient i forma d'adjudicació, òrgan de contractació i perfil del contractant**

II DISPOSICIONS REFERENTS A LA FASE DE LICITACIÓ

- 7 Empreses convidades**
- 8 Procediment de la subhasta electrònica**
- 9 Garantia provisional i definitiva**
- 10 Criteris d'adjudicació**
- 11 Adjudicació provisional**
- 12 Adjudicació definitiva**

III DISPOSICIONS REFERENTS A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 13 Document de formalització**

IV DISPOSICIONS REFERENTS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 14 Execució del contracte i terminis de lliurament; recepció i garanties**
- 15 Atribucions i prerrogatives de l'Administració. Responsable del contracte**
- 16 Penalitats per incompliment de terminis i per execució incorrecta o defectuosa del contracte**
- 17 Resolució d'incidències tècniques**

V DISPOSICIONS REFERENTS ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- 18 Pagaments al contractista**



- 19 Responsabilitat**
- 20 Altres obligacions del contractista**
- 21 Modificació del contracte**
- 22 Suspensió del contracte**
- 23 Drets de propietat industrial i intel·lectual**

VI DISPOSICIONS REFERENTS A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS

- 24 Cessió del contracte**
- 25 Subcontractació**
- 26 Revisió de preus**
- 27 Resolució del contracte: causes i efectes**
- 28 Règim de recursos**

Annex 1: Dispositiu electrònic i modalitat tècniques de connexió

- - - - -

I DISPOSICIONS GENERALS

1 Objecte del contracte

1.1 L'objecte d'aquest contracte és el subministrament de paper de fibra reciclada i paper de fibra verge destinats a les diferents unitats de la UB i a les entitats del *Grup UB*, amb les característiques que es detallen en el plec de prescripcions tècniques.

1.2 La codificació de la Classificació estadística de productes per activitats (Reglament (CE) núm. 451/2008, de 23.04.2008) és la de 17.12.1 (paper premsa, paper i cartró fet a mà i altres tipus de paper i cartró sense recobrir per a usos gràfics) i la del Vocabulari comú de productes (CPV) és la de 30197630-1 (paper d'impressió).

1.3 La contractació esmentada té la consideració de contracte administratiu de subministrament, atès que el seu objecte es troba comprès en l'article 9 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (LCSP).

1.4 Les comandes concretes i els lliuraments corresponents es produiran de forma successiva, per part de les diferents unitats compradores i a mida que aquestes ho requereixin, en la forma que s'especifica a la clàusula catorzena.

1.5 L'empresa que resulti adjudicatària ha de col·laborar activament amb la UB en la promoció de l'ús del paper reciclat.



1.6 Com que la quantitat de paper que es pretén adquirir ha estat determinada de forma estimativa i es troba condicionada a les necessitats de la UB, segons preveu l'article 9.3.a de la LCSP, el nombre d'unitats que cal subministrar pot ser ampliat o reduït per la Universitat de Barcelona sense que el contractista pugui negar-s'hi ni exigir cap indemnització.

S s'entendrà que es produeix una modificació contractual quan l'import econòmic global del paper subministrat en relació al preu d'adjudicació del contracte, superi o minori en més o en menys un 20%. Si s'arriba a aquesta quantia l'òrgan de contractació haurà de tramitar un expedient de modificació contractual segons les previsions de la clàusula 21 d'aquest plec.

2 Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Aquest Plec té com a objectiu licitar els subministraments de paper la UB i el seu grup per tal d'obtenir, mitjançant l'estandardització i agregació adients, les corresponents economies d'escala quant al preu, tot assegurant també la qualitat i sostenibilitat dels productes lliurats.

3 Règim jurídic

3.1 Aquest contracte, que té naturalesa administrativa, es considera derivat d'acord marc (art.182.4 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), en concret de l'acord marc adjudicat per la Comissió Central de Subministraments el 13 de març de 2009 de subministrament de paper per a impressió i escriptura, destinat als departaments de l'Administració de la Generalitat i entitats que participen en el Sistema centralitzat d'adquisicions (Exp. 2008/9). La Universitat de Barcelona (a partir d'ara "UB") es va adherir, amb data 14 de juliol de 2008, a aquest Sistema.

3.2 A més de les previsions d'aquest acord marc, el contracte està sotmès.

- a) A aquest plec de clàusules administratives particulars.
- b) Al plec de prescripcions tècniques.
- c) Al contracte que se signi amb l'adjudicatari.
- d) A la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (LCSP) i disposicions que la despleguin, així com a la normativa específica que pugui dictar la Generalitat de Catalunya, en matèria de contractació administrativa.
- e) A l'Estatut de la Universitat de Barcelona i a les Bases d'execució del pressupost de la Universitat de Barcelona.
- f) A la normativa general sobre seguretat i higiene en el treball, medi ambient i propietat industrial i intel·lectual, així com altres disposicions específiques que segons l'objecte del contracte siguin d'aplicació.
- g) Supletòriament, a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú i altres normes de dret administratiu que siguin d'aplicació; en cas que no n'hi hagi, seran d'aplicació les normes de dret privat..

3.3 En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre document contractual, preval el que s'estableix



en aquest plec de clàusules administratives particulars.

El desconeixement en qualsevol dels seus termes del contingut del contracte, d'aquest plec o de qualsevol altre document que tingui caràcter de documentació contractual, no n'eximeix del compliment.

4 Pressupost màxim de licitació i existència de crèdit

4.1 El pressupost màxim de licitació és de **119.080,96 €** IVA inclòs, quantitat de la qual **102.656,00** euros corresponen a la base imposable i la resta al 16 % d'IVA. Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

4.2 Existeix el crèdit adequat i suficient per atendre la contractació actual en la partida corresponent dels pressupostos ordinaris de les diferents unitats de la UB i del *Grup UB*, les necessitats estimades i agregades de paper de les quals constitueixen el valor del contracte.

4.3 El preu de la licitació ha estat determinat de forma estadística a partir del consum de paper de fibra verge en períodes anteriors, en ser l'ús de paper reciclat actualment marginal. El consum efectiu de la quantitat i tipus de paper està condicionat però a les necessitats de la UB i, en particular, a l'efectiva introducció i generalització del paper reciclat. Per aquests motius, el compromís de la UB no es refereix a la compra d'un nombre concret d'unitats de cada tipus paper –fibra verge o reciclada– sinó a les compres globals d'ambdós tipus de paper i per l'import total d'adjudicació del contracte, a realitzar, de manera estimativa, en el període del contracte. L'adjudicatari, per la seva banda, resta vinculat als preus màxims unitaris de cada tipus de paper que resultin de la subhasta.

4.4 El preu del contracte és el que resulti de l'adjudicació d'aquest.

4.5 En el preu del contracte es consideren incloses totes les despeses que siguin necessàries per a la correcta execució del contracte, així com tributs, transport, conservació, danys a tercers, aplicació de disposicions legals en matèria de seguretat i salut, i control de qualitat.

5 Termini de lliurament i vigència del contracte

5.1 El termini d'execució del contracte es fixa per un període de 9 mesos des de la seva formalització. El contracte es podrà prorrogar per períodes, fins a un màxim total equivalent a la seva duració inicial i en cap cas més enllà de la data de finalització de l'acord marc; també es contempla la possibilitat per part de la UB d'anticipar la resolució del contracte en funció del grau d'assoliment d'aquell llindar de facturació i d'altres motius justificats.

5.2 La pròrroga s'ha de tramitar mitjançant l'oportú expedient administratiu, en el qual s'ha d'atorgar audiència al contractista. Les pròrrogues que s'acordin s'han de formalitzar de conformitat amb el que estableix l'article 140 de la LCSP.



6 Tramitació de l'expedient i forma d'adjudicació, òrgan de contractació i perfil del contractant

6.1 L'expedient de contractació es tramita per via ordinària mitjançant subhasta electrònica.

6.2 L'òrgan contractant en aquesta contractació és el Rector de la Universitat de Barcelona, d'acord amb els Estatuts de la UB.

6.3 Les unitats o serveis de la Universitat de Barcelona destinataris de l'objecte contractual són totes les de la UB i del Grup UB.

6.4 L'adjudicació provisional i definitiva d'aquest contracte es publica en el perfil del contractant de la Universitat de Barcelona, espai web a què s'accedeix mitjançant la següent adreça electrònica: <https://seu.ub.edu/> i l'adreça *e-mail* per a comunicacions relatives a aquest concurs és compres@ub.edu.

II DISPOSICIONS REFERENTS A LA FASE DE LICITACIÓ

7 Empreses convidades

En estar configurada la licitació en un únic lot, les empreses que s'invitarà a participar en la subhasta electrònica són totes les seleccionades en ambdós lots de l'acord marc, i amb les marques i models que consten a l'acord d'adjudicació.

La comunicació per participar en la subhasta electrònica la farà l'òrgan de contractació per correu electrònic.

Les empreses homologades en ambdós lots (lot 1 de paper de fibra reciclada i lot 2 de paper de fibra verge) són les següents:

A08970535	Océ-Espanya, SA
B80441306	Office Depot, SL
A79206223	Suministros Integrales de Oficina, SA (Ofiservice)
A81056285	Xerox Office Supplies, SAU

I els productes homologats són:

Paper de fibra reciclada:

<i>Nom fabricant</i>	<i>Marca Fabricant</i>	<i>Marca Comercial</i>
Steinbeis Temming Papier GmbH & Co	Steinbeis Vision Classic White	Océ Recycled Label
Steinbeis Temming Papier GmbH & Co	Steinbeis Vision Classic White	Steinbeis Vision Classic White
Steinbeis Temming Papier GmbH & Co	Steinbeis Vision Classic White	Xerox Recycled



Paper de fibra verge:

<i>Nom fabricant</i>	<i>Marca Fabricant</i>	<i>Marca Comercial</i>
Portucel Soporcel	Navigator Eco Logical	Navigator Eco Logical
Stora Enso	Ocean	Océ Black Label Zero
Stora Enso	Copy	Uni Repro Copy

8 Procediment de la subhasta electrònica

8.1 La participació en la subhasta requerirà que les empreses hagin abonat la quota fixa anual que l'empresa "Suministros Urbanos y Mantenimientos, SA" (SUMASA) liquidarà, d'acord amb les condicions contractuals establertes amb la direcció general del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, per la gestió de la plataforma d'adjudicació electrònica dels contractes.

D'acord amb les esmentades condicions contractuals l'empresa que resulti adjudicatària d'aquest contracte que es licita, abonarà a SUMASA, immediatament després de la seva formalització en document administratiu, un import econòmic igual a l'1% del preu d'adjudicació.

8.2 Cada oferta que facin les empreses participants en la subhasta electrònica haurà d'indicar el preu total ofert. En el termini màxim de 2 hores des de la finalització de la subhasta, l'empresa guanyadora haurà de trametre el mateix full que constitueix el plec tècnic amb indicació de les marques concretes, d'entre les homologades, amb les quals ha licitat i els preus unitaris oferts de cada article.

Les empreses que es proposin fer una oferta en la subhasta electrònica d'un producte dels reconeguts a l'acord marc, però que no van oferir en la licitació d'aquest acord marc, hauran d'aportar, un cop hagin rebut la invitació a participar-hi i abans del dia de la subhasta electrònica, acreditació documental lliurada pel fabricant o fabricants relativa a l'acreditació de distribució (clàusula desena dels plecs de clàusules administratives de l'acord marc), adreçant-la per correu electrònic a l'adreça compres@ub.edu

8.3 Els proveïdors, des del dia en que siguin convidats a participar en la subhasta, podran accedir al plec de clàusules administratives particulars, plec de prescripcions tècniques i als seus annexos. L'accés a aquests documents es farà en l'adreça d'Internet: <http://www.ub.edu/compres/documents/concursos.htm>

8.4 Les empreses licitadores participaran en la subhasta electrònica prèvia identificació de la seva personalitat mitjançant la utilització de la seva firma electrònica reconeguda. Aquesta condició és indispensable per poder participar-hi.

La durada inicial de la subhasta serà de 15 minuts. Un cop hagi arribat l'hora de finalització, i si en els últims 3 minuts d'aquest termini no s'ha presentat cap oferta que millori la més baixa, es tancarà el procés de la subhasta.



Si en els últims 3 minuts, abans de l'hora d'acabament, es presentés una oferta de millora, es prorrogarà el termini de tancament en 3 minuts més, fent-se successives pròrrogues en cas que es presentessin noves ofertes i fins que no s'esgoti un període de 3 minuts sense una nova oferta de millora.

8.5 Les variacions que podran fer-se en les successives ofertes de millora consistiran en una reducció mínima de 500,00 € de rebaixa, respecte la millor oferta.

La informació dels preus màxims de licitació per cada article es troba en el plec tècnic.

Durant la fase de la subhasta, i de manera contínua i instantània, es comunicarà a les empreses licitadores la informació que els permeti conèixer, en cada moment, la seva respectiva classificació.

Així mateix, es facilitaran altres dades relatives als preus i valors presentats per les altres empreses licitadores, sense que en cap cas pugui divulgar-se la seva identitat.

En cas d'incidència tècnica en el funcionament de la plataforma, la persona responsable haurà de suspendre la realització de la subhasta en aquell període de temps que consideri adequat, mentre que no es restableixin les condicions de funcionament normal. La continuació de la subhasta es farà amb la prèvia comunicació a les empreses licitadores interessades del nou horari d'inici, i si s'escau, de la nova data.

El dispositiu electrònic i les modalitats tècniques de connexió s'indiquen en l'annex 1 d'aquest plec.

9 Garanties provisional i definitiva

9.1 L'empresa adjudicatària ha de constituir una garantia definitiva equivalent al 5 % del preu d'adjudicació (IVA exclòs), en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'adjudicació provisional en el perfil del contractant. La garantia definitiva respon dels conceptes exposats en l'article 88 de la LCSP. La garantia definitiva es tornada durant el termini de dos mesos des de la finalització del període de garantia, i un cop liquidat el contracte i executat satisfactòriament aquest.

9.2 En cas que no es constitueixi la garantia definitiva es deixa sense efecte l'adjudicació provisional. En aquest cas, l'Administració, abans d'obrir una nova convocatòria, pot efectuar una nova adjudicació provisional al licitador o licitadors següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que sigui possible i el nou adjudicatari presti la seva conformitat. En aquest cas, el nou adjudicatari té un termini de 10 dies hàbils per constituir la garantia definitiva.

9.3 Quan es facin efectives les penalitats exigibles al contractista sobre la garantia definitiva, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies hàbils des de l'execució de la penalitat. En el cas que no es reposi la garantia en els supòsits esmentats en els paràgrafs anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.



UNIVERSITAT DE BARCELONA



Gran Via de les Corts Catalanes, 585
08007 Barcelona

9.4 Les garanties es poden constituir en efectiu, en valors, mitjançant aval o per contractes d'assegurança de caució. Les garanties, independentment de la forma en què es constitueixin, s'han de dipositar en la Tresoreria de la Universitat de Barcelona, la qual ha d'emetre un certificat acreditatiu del dipòsit efectuat. Aquest document s'ha de lliurar a la Unitat de compres.

9.5 La constitució de la garantia global, d'acord amb el que estableix l'article 86 de la LCSP, exonera de constituir la garantia definitiva.

9.6 No s'exigeix garantia provisional

10. Criteris d'adjudicació

10.1 La selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'efectuarà mitjançant subhasta electrònica, que es desenvoluparà tal com preveu l'article 132 de la LCSP i la clàusula setena del plec de clàusules administratives particulars de l'acord marc.

10.2 L'aspecte a valorar en el procediment de la subhasta electrònica en aquesta adquisició serà el preu total, com a resultat del cost d'una quantia determinada d'articles i el seu preu unitari respectiu, essent el pressupost de sortida l'indicat en la clàusula quarta d'aquest plec.

10.3 Els preus unitaris màxims de licitació en cada article, i les quanties que s'estima adquirir són els que es detallen en el plec tècnic. Les ofertes no podran incloure cap preu unitari superior a aquests ni als de l'acord marc.

10.4 L'òrgan de contractació, acordarà l'adjudicació a favor de l'oferta econòmica més avantatjosa segons el preu.

11 Adjudicació provisional

Finalitzat el procediment electrònic de formulació de ofertes, la plataforma electrònica de gestió de les subhastes determinarà l'oferta més baixa.

Aquesta oferta podrà declarar-se anormalment baixa respecte del càlcul promig realitzat amb les millors ofertes presentades per les empreses licitadores en l'instant de declarar-se com darrera oferta un cop transcorreguts els tres minuts preceptius sense presentar-se altre, si es compleixen les condicions establertes en l'article 85 del RGLCAP. En aquest cas, després de realitzat el tràmit d'audiència amb els representants de l'empresa licitadora incursa en presumpció d'haver realitzat una oferta anormalment baixa, l'òrgan de contractació, previs els informes adients, determinarà o bé la seva normalitat amb la qual cosa realitzarà al seu favor la corresponent adjudicació, la temeritat de la mateixa amb l'adjudicació al següent millor postor o, si s'escau, haurà de declarar-se deserta la licitació.

L'òrgan de contractació dictarà una resolució d'adjudicació provisional que notificarà a les empreses licitadores i publicarà en el perfil del contractant <https://seu.ub.edu>



12 Adjudicació definitiva

12.1 Un cop publicada en el perfil del contractant la resolució d'adjudicació provisional, l'òrgan de contractació notificarà per correu electrònic a totes les empreses licitadores l'esmentat acte administratiu.

12.2 L'empresa proposada com adjudicatària haurà d'aportar en el termini màxim de quinze dies hàbils, a partir de la data de publicació en el perfil del contractant, les certificacions acreditatives de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. En el supòsit que l'empresa es trobi inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), l'àrea gestora de la contractació comprovarà d'ofici aquestes dades.

Acreditats aquests requisits, l'òrgan de contractació n'acordarà, si s'escau, d'elevat l'adjudicació a definitiva dins dels deu dies hàbils següents a aquells en què expiri el termini de quinze dies hàbils assenyalat en el paràgraf primer de l'article 135.4 de la LCSP, acord que s'haurà de notificar a les empreses licitadores i publicar en el perfil del contractant.

III DISPOSICIONS REFERENTS A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

13 Document de formalització

13.1 Durant els 10 dies hàbils següents, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació definitiva a l'interessat, s'ha de formalitzar el contracte en document administratiu. Tanmateix, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, les despeses de la qual són al seu càrrec.

13.2 Si el contracte no es pot formalitzar per causes imputables al contractista, l'Administració pot acordar-ne la resolució, amb confiscació de la garantia definitiva.

En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'ha d'indemnitzar el contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar, amb independència que el contractista sol·liciti la resolució del contracte.

13.3 La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució, llevat que l'expedient sigui de tramitació urgent, de conformitat amb l'article 96 de la LCSP.

13.4 En cas que, per raons d'interès públic, l'Administració desisteixi del procediment en qualsevol fase d'aquests o renunciï a la celebració del contracte, els licitadors o adjudicatari han de ser compensats de conformitat amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

IV DISPOSICIONS REFERENTS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE



14 Execució del contracte, terminis de lliurament, recepció i garanties

14.1 Una vegada s'hagi dut a terme l'adjudicació, la Unitat de compres de la UB difondrà l'oferta guanyadora pels mitjans que cregui pertinents i, en particular, mitjançant el **catàleg de Compres UB**, amb l'objectiu que totes les unitats de la UB i les del *Grup UB* en tinguin coneixement.

14.2 L'empresa que resulti adjudicatària col·laborarà activament amb la UB en la introducció i generalització del paper reciclat, tot proposant mesures i incentius per a la promoció del seu ús i seguint les instruccions del responsable del contracte quant al compliment i control les normes que la UB determini; en particular, l'adjudicatari haurà de subministrar a la Unitat de compres tota la informació –específica i/ o agregada- que aquesta li demani, relativa al desenvolupament del contracte.

14.3 Les unitats de la UB cursaran directament les seves comandes contra els respectius crèdits pressupostaris i a través del **catàleg de Compres** o, alternativament, mitjançant l'**aplicació Comanda-web** i aquestes arribaran directament a l'adreça *e-mail* que indiqui el proveïdor. L'adjudicatari no acceptarà les comandes que no hagin estat emeses per un d'aquests dos sistemes corporatius. Les entitats del *Grup UB* podran emetre les seves comandes des d'algun d'aquests dos sistemes o seguir un procediment propi.

14.4 L'adjudicatari no pot establir una comanda mínima ni aplicar cap càrrec addicional per sota d'un mínim. Tot i així, la unitat de Compres promou entre les diferents unitats la planificació i agrupació de necessitats per tal de reduir els costos logístics i de gestió documental d'ambdues parts.

14.5 El nombre d'unitats amb capacitat de realitzar comandes a la UB és superior a les 200, i estan ubicades en una vintena d'edificis, concentrats majoritàriament en tres emplaçaments a Barcelona (Diagonal, Plaça Universitat i Eixample i Mundet) i un a l'Hospitalet (Bellvitge) (veure <http://www.ub.edu/comint/coneixer/campus.htm>). Pel que fa a les entitats del *Grup UB* (veure <http://www.ub.edu/comint/coneixer/grupub.htm>), les de més capacitat de compra són el Parc Científic i la Fundació Bosch i Gimpera (Diagonal), la Fundació Josep Finestres (Bellvitge) i l'Institut IL3-UB (Poble Nou). La Unitat de compres facilitarà a l'adjudicatari tota la informació que aquest necessiti per a assegurar la qualitat en els lliuraments.

14.6 Les unitats de la UB i del *Grup UB* han de rebre els productes que hagin sol·licitat en un termini màxim de 48 hores des de la recepció de la comanda. El material ha de ser lliurat directament a cada una de les unitats sol·licitants, en el lloc concret que aquestes indiquin en fer les seves comandes.

Les unitats compradores tenen la facultat de retornar, en un termini màxim de 30 dies naturals des de la data del lliurament, aquells productes en els quals les seves característiques o la seva qualitat no coincideixi amb l'oferta efectuada en la subhasta electrònica o en l'acord marc.

Un cop aquestes unitats han fet la recepció dels béns, començarà a comptar el termini de garantia tècnica el



qual es fixa en 2 anys, tal i com consta en la clàusula trenta-setena del plec de clàusules administratives particulars de l'acord marc

14.7 El guanyador de la subhasta posarà a disposició del personal d'administració i serveis i acadèmic de la UB i del Grup UB canals adequats i diferenciats perquè puguin gaudir de preus i condicions preferents en l'adquisició, per a la seva utilització particular, dels productes objecte de la subhasta.

15 Atribucions i prerrogatives de l'Administració. Responsable del contracte

15.1 De conformitat amb el que estableix l'article 41 de la LCSP, l'òrgan de contractació designa el cap de la Unitat de compres com a responsable del contracte. Aquesta persona supervisa l'execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, comprovant que la seva realització s'ajusta als termes del contracte, i adreça al contractista les ordres i les instruccions oportunes amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del contracte.

15.2 El subministrament s'ha de dur a terme amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest plec de clàusules administratives particulars i conformement amb les instruccions que doni la Universitat de Barcelona. L'Administració efectua la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta execució del contracte.

La Universitat de Barcelona té la facultat d'inspeccionar i de ser informada del procés de fabricació o elaboració del producte que hagi de ser lliurat com a conseqüència d'aquest contracte, de conformitat amb l'article 271 de la LCSP, i pot ordenar o realitzar per si mateixa anàlisis i proves dels materials que s'utilitzin, establir sistemes de control de qualitat i dictar totes les estipulacions que consideri oportunes per a l'estricta compliment dels pactes.

En cas de considerar-ho oportú, es pot requerir als licitadors que lliurin una mostra del bé objecte de subministrament per a la seva avaluació tècnica.

L'adjudicatari és el responsable dels deures de policia i emmagatzematge dels béns fins a la seva recepció formal per aquesta Universitat.

15.3 Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-los per raons d'interès públic i acordar-ne la resolució i els efectes.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

16 Penalitats per incompliment de terminis i per execució incorrecta o defectuosa del contracte



La Universitat de Barcelona podrà aplicar penalitzacions per incompliment del contracte segons es detalla a la clausula trenta-quatrena de l'Acord marc.

17 Resolució d'incidències tècniques

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramiten mitjançant expedient contradictori, que ha d'incloure necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determina la paralització del contracte.

V DISPOSICIONS REFERENTS ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

18 Pagaments al contractista

18.1 El contractista té dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts.

18.2 Les factures del proveïdor han d'incorporar el número de comanda i altres referències que puguin servir per identificar la unitat sol·licitant com ara l'aplicació pressupostària o projecte si consten a la comanda i s'han de remetre a la direcció de la unitat o a una altra que la unitat compradora determini.

18.3 Els pagaments es duran a terme per transferència en el termini de 60 dies a comptar des de la data de facturació. El proveïdor podrà efectuar el seguiment de l'estat de tramitació de les seves factures per part de les diferents unitats mitjançant la pàgina web d'auto-consulta de factures

<http://www2.ub.es/finances/tercers/factu00.html>

19 Responsabilitat

El contractista respon de l'estat en què es trobi el bé subministrat i no té dret a indemnització per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los, llevat que la UB hagi incorregut en mora en rebre'ls.

El contractista executa el contracte pel seu compte i risc, i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys s'ocasionin com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

El contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en els béns subministrats, sense perjudici dels supòsits de força major.



20 Altres obligacions del contractista

Són també obligacions del contractista les següents:

- a) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
- b) Complir les ordres i les instruccions que li doni la Universitat de Barcelona.
- c) El contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, el contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. En tot cas, el contractista queda subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- d) Fer-se càrrec del pagament de les taxes o preus públics que puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que s'assenyalin.
- e) El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.
- f) La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les obres derivades d'aquest contracte, i que correspongui a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no pot ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n pot fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que executa les obres objecte d'aquest contracte. Aquest deure de confidencialitat es manté durant un període de 10 anys.
- g) Disposar de les assegurances que siguin obligatòries per al contractista per al desenvolupament de la seva activitat.
- h) El contractista està obligat a fer-se càrrec de les despeses de lliurament i de transport dels béns objecte del subministrament al lloc convingut.

21 Modificació del contracte

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes, les quals han de quedar degudament justificades en l'expedient.

Les modificacions no poden afectar les condicions essencials del contracte. No es consideren modificacions del contracte les ampliacions del seu objecte que no puguin integrar-se en el projecte inicial mitjançant la seva correcció. Tampoc se'n consideren les que consisteixin en la realització d'una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent o dirigida a satisfer necessitats noves no previstes en la



documentació preparatòria del contracte, que han de ser contractades separatament. En aquest cas, és possible adjudicar-les pel procediment negociat sense publicitat, sempre que concorrin els requisits establerts en l'article 157.c de la LCSP.

Són obligatòries per al contractista les modificacions del contracte que produeixin augment, reducció o supressió de les unitats a subministrar o la substitució d'una classe de fàbrica per una altra, quan aquesta sigui una de les previstes en el contracte, sempre que no hi concorrin les circumstàncies establertes en l'article 275 de la LCSP. En cas de supressió d'unitats, el contractista no té dret a reclamar indemnització.

La modificació d'aquest contracte, que s'ha de formalitzar en document administratiu, s'efectua d'acord amb el que estableix l'article 272 de la LCSP.

22 Suspensió del contracte

En cas que l'Administració acordi una suspensió del contracte i ajorni el termini de lliurament, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent.

L'acta de suspensió, l'ha de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar des de l'endemà del dia en què se n'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

23 Drets de propietat industrial i intel·lectual

El contractista és responsable de tota reclamació pel que fa a la propietat industrial, intel·lectual o comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en la fabricació del subministrament, i ha d'indemnitzar l'Administració pels danys i perjudicis que es derivin de la interposició de reclamacions que contra aquesta Universitat es puguin dirigir.

Si de l'objecte d'aquest contracte es deriven drets de propietat industrial o intel·lectual, aquests són propietat única i exclusiva de la Universitat de Barcelona, a qui corresponen tots els drets sobre aquests, amb l'única excepció d'aquells que, si escau i per expressa disposició legal, siguin de caràcter inalienable.

VI DISPOSICIONS REFERENTS A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS

24 Cessió del contracte

Els drets i obligacions referents a aquest contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, prèvia autorització de l'Administració, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i sempre que es compleixin els requisits establerts en l'article



209 de la LCSP. La UB ha d'autoritzar la cessió de forma prèvia i expressa.

25 Subcontractació

25.1 El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'article 210 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en l'article 210 anteriorment esmentat per haver procedit a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, poden donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50 % de l'import del subcontracte.

25.2 Els subcontractistes queden obligats només davant el contractista principal, qui assumeix, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En cap cas pot concertar el contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 49 de la LCSP.

El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 211 de la LCSP.

26 Revisió de preus

Ateses les característiques d'aquest contracte, no escau la revisió de preus, excepte quan, en virtut de pròrroga, hagi transcorregut almenys un any des de la seva adjudicació. La revisió de preus es regeix pels articles 77 a 82 de la LCSP. L'índex de referència que s'utilitza per a la revisió de preus és l'Índex de Preus al Consum (IPC). En conseqüència, el preu del contracte es pot actualitzar anualment de conformitat amb l'IPC.

VII DISPOSICIONS REFERENTS A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

27 Resolució del contracte: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats en els articles 206 a 208 i 275 de la LCSP, a més dels indicats en aquest plec.

Els efectes de la resolució del contracte són els previstos en l'article 276 de la LCSP. En tots els casos se segueix el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.

28 Règim de recursos



L'òrgan administratiu contractant resol les qüestions que sorgeixin sobre la interpretació, el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte. Els seus acords posen fi a la via administrativa.

Contra aquests acords, i també contra l'adjudicació provisional, independentment de la seva immediata executivitat, d'acord amb l'article 10 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona. El recurs es pot interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada llei.

Tanmateix, els interessats poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la data de la notificació, davant el mateix òrgan que l'ha dictat. En aquest cas, no es pot interposar el recurs contenciós administratiu mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb allò que disposen els articles 116 i s. de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses referents a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte. Ambdues parts se sotmeten als jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona, i renuncien al seu propi fur, en cas de ser-ne aquest un altre.

Barcelona, 4 de juny de 2009
Per delegació del Rector,

Jordi Damià López
Gerent