UNIVERSITAT DE BARCELONA

Solicitud de admisión

Curso 2022 / 2023

Solicita su admisión a:

Marque la opción deseada de la formación que cursará

- ☐ GESTIÓN DE RIESGOS CATASTROFICOS Y ARTEFACTOS EXPLOSIVOS
- ☐ ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE PROCESOS EXTORSIVOS
- ☐ TÉCNICAS AVANZADAS DE COMUNICACIÓN Y CONTROL EMOCIONAL
- ☐ PERITAJE JUDICIAL EN SEGURIDAD PRIVADA

Datos personales:

Apellidos

Nombre

D.N.I / Pasaporte

Lugar y fecha de nacimiento

Nacionalidad

Dirección

Código Postal Localidad

Teléfono e-mail

Datos académicos:

Título de acceso:

Licenciatura / Diplomado / Grado

Universidad de procedencia

Otras titulaciones o especialidades

Datos profesionales:

Empresa en la que trabaja actualmente

Cargo

Dirección C.P. Localidad

Información complementaria:

Marque las opciones que crea conveniente

Razones por las cuales desea cursar estos estudios:
☐ ampliar conocimientos ☐ acceder o ascender en el mercado profesional ☐ mejorar el currículo ☐ obtener el título

Medio por el cual conoció esta oferta docente:
☐ anuncio en prensa ☐ póster informativo ☐ por correo ☐ por referencias de otras personas

Internet (indique la página web): _____

Fecha de entrega: _____ **Firma:** _____

Documentación que debe adjuntar con esta solicitud:

- Copia de DNI / Pasaporte / NIE / Documento de identidad
- Currículum Vitae
- Una fotografía tamaño carné

Proceso de admisión:

1) Adjuntar esta solicitud cumplimentada junto con el resto de la documentación exigida, por cualquiera de estos tres medios:

a) mail:
postgrausegur@ub.edu
postgrausegur@gmail.com

b) presencialmente:
despacho 120, Edificio Ilardense
Facultad de Derecho de la Universidad de Barcelona.
Horario: de 15:00h a 20:00h de lunes a viernes (concertar cita vía mial)

c) correo postal: Att. Dr. Carlos Villagrasa Alcaide, Despacho A 304.
Avda. Diagonal, 684. 08034 Barcelona.

2) En un periodo de tiempo se comunicará personalmente a los interesados la admisión y, en este momento, se deberá satisfacer el importe de matrícula a través del link que la coordinación enviará al mail del candidato.

Importante: los alumnos que realicen el pago mediante factura, deben informar a la coordinación en el momento de solicitar la admisión, antes de proceder a cualquier pago, para gestionarla.

3) Enviar el justificante de pago **para asegurar la plaza.**