

## **Funcionament de les Comissions de Seguiment dels estudiants matriculats al Programa de Doctorat en Biomedicina**

El primer any de matrícula al doctorat, en el període de sis mesos, a comptar a partir del moment de la matriculació, el doctorand ha de realitzar la sol·licitud d'admissió de projecte de tesi. Aquesta sol·licitud es formalitza a través d'un imprès on s'indica el títol de la tesi.

Rebuda aquesta sol·licitud, la Comissió Permanent del Programa, va designant les comissions de seguiment per als estudiants.

Un cop els comuniquem la comissió, serà en principi el Portaveu qui es posarà en contacte amb totes les parts per organitzar la sessió de seguiment.

### ***IMPORTANT:***

Les comissions són sobiranes per decidir sobre qualsevol aspecte acadèmic referent a l'estudiant. Realitzaran els seguiments anuals dels estudiants i vetllaran per la qualitat de les tesis, donant en el seu moment l'autorització per al dipòsit i lectura.

Els diferents documents als que es fa referència en aquest comunicat seran remesos a les parts interessades en el moment oportú, -un cop aprovats per la Comissió Permanent del Programa de Doctorat-.

Els documents ESTUDIANT-1, DIRECTOR-1, són confidencials per totes les parts. Aquests documents hauran d'arribar a la comissió en sobre tancat i només tindran accés al seu contingut els membres de la Comissió de Seguiment.

Les sessions de seguiment es realitzaran sempre a porta tancada.

Es realitzarà un seguiment anual, que ha de tenir lloc sempre abans de l'inici del següent període de matriculació (octubre-novembre). El contingut de cada seguiment es descriu en l'esquema de les tres pàgines següents:

<b>PRIMER SEGUIMENT: Defensa oral del projecte de Tesi</b>	
<b>L'estudiant:</b>	<p>L'estudiant haurà de demostrar que coneix els avanços més recents de la temàtica que desenvolupa en la seva investigació i defensar els objectius del projecte de Tesi.</p> <p>L'estudiant haurà d'adelantar al Portaveu de la comissió que li hagi estat assignada, per e-mail, amb una antelació mínima de 4 dies a la realització de la sessió de seguiment, un <b>RESUM DELS OBJECTIUS</b> (màxim de tres pàgines, estructurat en tres parts: Antecedents, Objectius i Metodologia).</p> <p>En la pròpia sessió de seguiment, l'estudiant ha de fer una defensa oral del projecte. A títol orientatiu, es suggereix una exposició de 20 minuts i 20 minuts més per contestar les preguntes que pugui plantejar la Comissió. En aquest acte l'estudiant haurà de presentar en paper, per tal que sigui adjuntat a l'expedient, el RESUM DELS OBJECTIUS degudament signat. Les sessions de les comissions es realitzaran a porta tancada i no seran públiques.</p> <p>D'aquest primer seguiment, l'estudiant rebrà l'INFORME-1, amb els comentaris que la comissió consideri oportuns.</p>
<b>La Comissió de Seguiment:</b>	<p>El Portaveu de la Comissió serà l'encarregat d'organitzar i gestionar tots aquells tràmits per fer possible la realització de la sessió i la defensa oral. Així doncs, serà l'encarregat de concertar el lloc, la data i l'hora en la que es realitzarà l'acte i haurà d'informar a l'estudiant i als altres membres de la Comissió sobre tots aquests extrems.</p> <p>Una vegada la defensa hagi tingut lloc, la Comissió haurà d'emplenar el document <b>SEGUIMENT-1</b> i realitzar l'<b>INFORME-1</b> per enviar-los signats a la Comissió del Programa per al seu arxiu. Així mateix ha de fer arribar únicament la còpia de l'INFORME-1 a l'estudiant.</p>

<b>SEGON SEGUIMENT: Defensa oral dels resultats</b>	
<b>L'estudiant:</b>	<p>L'estudiant haurà de demostrar que progressa adequadament d'acord amb els objectius plantejats. Un dels objectius d'aquest acte és el de detectar l'existència d'algun tipus de problemàtica i ajudar a corregir-la.</p> <p>L'estudiant haurà de fer una defensa oral del projecte en la sessió de seguiment. A títol orientatiu, es suggereix una exposició de 30 minuts i 20 minuts més per contestar les preguntes que la Comissió pugui plantejar.</p> <p>L'estudiant haurà d'adelantar per e-mail al portaveu de la Comissió de Seguiment un <b>RESUM DELS RESULTATS</b> aconseguits fins aleshores (màxim de 5 pàgines i estructurat en: <i>Antecedents i Objectius</i>, -que ocuparà màxim una d'aquestes cinc pàgines-, i <i>Resultats, Conclusions i Discussió</i>), l'original del qual serà entregat a la comissió en l'acte de seguiment.</p> <p>Les sessions de les comissions es realitzaran a porta tancada i no seran públiques.</p> <p>De forma complementària, haurà d'emplenar el document <b>ESTUDIANT-1</b> i enviar-lo també al portaveu. Degut a la confidencialitat d'aquest document, s'haurà de fer arribar al portaveu en sobre tancat.</p> <p>Tots dos documents hauran de ser enviats al portaveu amb un mínim de quatre dies d'antelació a la realització de la sessió de seguiment.</p> <p>D'aquest segon seguiment, l'estudiant rebrà l'INFORME-2, amb els comentaris que la comissió consideri oportuns.</p>
<b>El Director i tutor (si s'escau):</b>	<p>El director, que rebrà del Portaveu el document <b>DIRECTOR-1</b>, haurà d'emplenar-lo i retornar-lo de nou en sobre tancat al Portaveu amb una antelació mínima de 4 dies a la realització de la sessió de seguiment. Aquest document és confidencial i només accessible per als membres de la Comissió de Seguiment.</p>
<b>La Comissió de Seguiment</b>	<p>El portaveu de la Comissió serà l'encarregat d'organitzar i gestionar tots aquells tràmits per fer possible la realització de la sessió i la defensa oral d'igual forma que en el primer seguiment.</p> <p>El portaveu demanarà al director que empleni el document DIRECTOR-1 perquè aquest li pugui retornar emplenat en sobre tancat amb l'antelació mínima de 4 dies a la realització de la sessió.</p> <p>Una vegada realitzada la defensa, la Comissió haurà d'omplir i enviar a la Comissió del Programa, per al seu arxiu, els originals signats dels documents <b>SEGUIMENT-2</b> i <b>INFORME-2</b>, així com els documents originals que ha rebut del director i de l'estudiant (DIRECTOR-1 i ESTUDIANT-1 novament en sobre tancat).</p> <p>Així mateix, haurà de remetre a l'estudiant únicament còpia de l'INFORME-2.</p>

<b>TERCER I QUART SEGUIMENT: Dues opcions: Informe final i sol·licitud d'autorització pel dipòsit o Seguiment anual</b>			
<b>En el cas que l'estudiant consideri que els resultats obtinguts són suficients per la defensa de la Tesi</b>		<b>En el cas que l'estudiant consideri que el treball realitzat NO és encara suficient per la defensa de la Tesi: Seguiment anual mitjançant informe escrit</b>	
<b>SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ PER DIPÒSIT</b>			
<b>L'estudiant</b>	<p>La petició de defensa de la Tesi es realitzarà mitjançant el document de <b>sol·licitud d'autorització per al dipòsit i lectura de la tesi</b>. L'estudiant haurà de realitzar un <b>RESUM DELS RESULTATS</b> obtinguts que justifiqui la consecució dels objectius i discuteixi el seu grau de satisfacció (Màxim de 5 pàgines) i acompanyar un detall de les publicacions, posters presentats en congressos i altres mèrits.</p> <p>Aquests tres documents hauran de ser enviats al pavelló rosa (Programa de Doctorat en Biomedicina).</p> <p><b>No es realitzarà sessió oral de seguiment</b> i d'aquest tercer seguiment, l'estudiant rebrà, si és el cas, l'autorització per al dipòsit de la tesi.</p>	<b>L'estudiant</b>	<p>L'estudiant, si encara no sol·licita l'autorització pel dipòsit, per tal de passar el seguiment anual, haurà d'enviar al Portaveu de la Comissió un resum dels resultats aconseguits fins al moment, d'un màxim de tres pàgines.</p> <p>No hi haurà en principi, a menys que la comissió ho consideri convenient, sessió oral de seguiment.</p>
<b>El Director i tutor (si s'escau)</b>	<p>El Director, haurà de signar el document de sol·licitud, donant la seva conformitat a la sol·licitud de dipòsit.</p>		
<b>La Comissió de Seguiment</b>	<p>La Comissió de Seguiment, en base als documents escrits rebuts, haurà d'emplenar l'informe final i valorar si els resultats obtinguts són suficients per la defensa de la Tesi, tenint en compte també la formació i l'evolució de l'estudiant. Aquesta valoració final del procés de seguiment quedarà reflectida a l'informe final, que serà enviat a la Comissió del Programa, juntament amb el document d'autorització i els documents rebuts del doctorant.</p>	<b>La Comissió de Seguiment</b>	<p>El portaveu de la Comissió, un cop rebut el resum de resultats de l'estudiant, emetrà el corresponent informe i, només si ho considera necessari, convocarà una sessió oral pel seguiment.</p> <p>A l'estudiant, només li haurà de remetre copia de l'informe-1.</p>

<b>CINQUÉ SEGUIMENT: Si no es procedeix a la sol·licitud d'autorització pel dipòsit és necessari sol·licitar pròrroga excepcional d'un any.</b>	
<p><i>En el cas que l'estudiant consideri que els resultats obtinguts són suficients per la defensa de la Tesi</i></p> <p><b>SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ PER DIPÒSIT</b></p>	<p><i>En el cas que l'estudiant consideri que el treball realitzat NO és encara suficient per la defensa de la Tesi: Seguiment anual mitjançant informe escrit</i></p>
<p>(Mateix procediment indicat al tercer i quart seguiment)</p>	<p><b>L'estudiant</b></p> <p>El doctorand que vegi que aquest cinqué curs de matrícula al període d'investigació del programa, no realitzarà encara la lectura, haurà de sol·licitar l'autorització d'un any de pròrroga per a matricular-se un sisé curs. Aquest tràmit es realitzarà amb anterioritat al seguiment, mitjançant el document SOL·LICITUD PRÒRROGA, acompanyat d'un resum de tres pàgines en les que s'especificaràn els motius d'aquesta.</p>
	<p><b>El director</b></p> <p>El Director, per la seva part, haurà de donar la seva conformitat a la sol·licitud de pròrroga.</p>