

NORMATIVA REGULADORA DELS PROCEDIMENTS RELATIUS A L'ADMISSIÓ DE PROJECTES DE TESI DOCTORAL I DE SEGUIMENT I DIPÒSIT DE TESIS DOCTORALS DEL PROGRAMA DE DOCTORAT INTERUNIVERSITARI DE PSICOLOGIA DE L'EDUCACIÓ -DIPE- A LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

Comissió d'Estudis de Doctorat del DIPE. Març de 2009.

De l'admissió dels projectes de tesi i del seguiment dels avantprojectes

1. Durant el primer any de matrícula als estudis de doctorat (període de recerca), hi haurà dos períodes perquè els estudiants puguin sol·licitar l'admissió del projecte de tesi. Abans de l'acabament del primer semestre de matrícula, i en les dates que la CED del DIPE estableixi cada curs a aquests efectes, els estudiants hauran de comunicar per escrit a la dita CED si opten per sol·licitar l'admissió del projecte de tesi o si ho fan per presentar un avantprojecte per a la seva valoració i retroalimentació per la CS corresponent. En tots dos casos, la comunicació escrita anirà signada per l'estudiant i portarà el vistiplau del professor del DIPE que ha assumit el compromís de dirigir la tesi doctoral.

2. En el cas que l'estudiant i el seu director o directora optin per sol·licitar l'admissió del projecte de tesi, hauran de presentar la sol·licitud corresponent al Registre General de la Universitat de Barcelona d'acord amb els models, procediment i terminis que estableixi la Secretaria d'Estudiants i Docència de la Facultat de Psicologia. En tot cas, els estudiants hauran de presentar, a més de la documentació que s'indica en la normativa general de la Universitat de Barcelona, el projecte de tesi.

3. Els projectes de tesi que es presentin en el marc del DIPE tindran l'orientació, contingut i format que s'estableix en l'annex 1.

4. Un cop rebudes les sol·licituds trameses per la secretaria d'estudiants i docència, la CED del DIPE farà arribar a les CS corresponents la llista dels estudiants que han sol·licitat l'admissió del projecte i establirà el termini perquè resolguin sobre l'admissió del projectes de tesi presentats.

5. Les CS, un cop examinats els projectes, poden prendre una de les tres decisions següents:

a. *Acceptació*: el projecte, en la seva redacció actual (sense modificacions o bé amb petites modificacions), reuneix els requisits necessaris per a conduir a l'elaboració d'un projecte de tesi doctoral interessant i viable. El projecte de tesi es pot inscriure.

b. *Acceptació supeditada a la introducció de modificacions*: el projecte, en la seva redacció actual, requereix modificacions concretes que no exigeixen una revisió en profunditat i poden introduir-se en un període de temps breu (una setmana, com a màxim). La inscripció del projecte queda en suspens fins que la CS verifiqui la introducció de les modificacions proposades.

c. *No acceptació*: El projecte presenta dificultats importants (en la seva concreció, en l'argumentació de la rellevància, en els plantejaments i les previsions d'ordre metodològic, etc.) que semblen difícilment resolubles dintre de la lògica emprada, per la qual cosa es considera necessari recomençar el procés d'elaboració.

6. Les decisions de les CS han d'estar motivades, per la qual cosa emetran un informe per cada projecte de tesi que inclourà, com a mínim, els aspectes que es detallen en l'annex 2. Les decisions, juntament amb els informes corresponents, seran trameses a la CED del DIPE perquè en doni trasllat al doctorant, al director de la tesi i a la secretaria d'estudiants i docència de la Facultat.

7. En el cas de les decisions de tipus b, les CS indicaran de manera explícita les modificacions que considerin imprescindibles, de la qual cosa informaran, a través de la CED del DIPE, a l'estudiant i al seu director. Un cop verificada la introducció de les modificacions, les CS es pronunciaran novament sobre els projectes implicats adoptant una decisió d'acceptació o de no acceptació i procediran a comunicar la seva decisió definitiva, degudament argumentada, a la CD del DIPE perquè en doni trasllat al doctorant, al director de la tesi i a la secretaria d'estudiants i de docència de la Facultat.

8. En el cas de les decisions de no acceptació del projecte, la CED del DIPE podrà convocar, si ho considera oportú, una reunió de la CS, del doctorant i del seu director per analitzar conjuntament les raons que fonamenten la decisió adoptada.

9. En el cas que l'estudiant i el seu director o directora optin per presentar un avantprojecte per a la seva valoració i retroalimentació per la CS corresponent (veure el punt 1 d'aquesta normativa), l'hauran de presentar a la CED del DIPE, juntament amb la comunicació per escrit de la seva decisió.

10. Els avantprojectes de tesi que es presentin en el marc del DIPE tindran l'orientació, contingut i format que s'estableix en l'annex 3.

11. La CED del DIPE farà arribar a les CS corresponents la llista dels estudiants que han presentat avantprojecte i establirà el termini perquè les comissions formulin les valoracions, orientacions i recomanacions que considerin oportunes. Amb aquesta finalitat, les CS elaboraran un informe per cadascun dels avantprojectes presentats que inclourà, com a mínim, els aspectes que es recullen en l'annex 4.

12. Els informes seran tramesos a la CED del DIPE perquè en doni trasllat al doctorant i al seu director. La CED de DIPE podrà convocar, si ho considera oportú, una reunió de la CS, del doctorant i del seu director per comentar l'informe lliurat.

13. Els estudiants que hagin optat per presentar un avantprojecte al final del primer semestre hauran de presentar necessàriament la sol·licitud d'admissió del projecte de tesi al final del segon semestre, i en tot cas abans del final del primer any de matrícula, d'acord amb el que estableix la normativa general de la UB. En aquest cas, el projecte de tesi doctoral haurà d'incloure un apartat amb la relació dels canvis duts a terme a partir de les recomanacions formulades per la CS a l'avantprojecte i, en el seu cas, les raons que han aconsellat desestimar determinades orientacions i recomanacions.

14. Els estudiants que no hagin sol·licitat l'admissió del projecte de tesi en el termini d'un any des de la formalització de la matrícula de doctorat, hauran d'efectuar de nou la matrícula de primer any, i hauran de sol·licitar l'admissió del projecte en el primer semestre immediatament posterior.

Del seguiment dels projectes de tesi

15. Per tal que les CS puguin elaborar l'informe anual de seguiment dels projectes de tesi prescrit per la normativa general de la UB, en el període que cada any estableixi la CED del DIPE, i en tot cas dos mesos abans de l'acabament del segon semestre del curs

acadèmic posterior al de l'admissió i inscripció del seu projecte de tesi doctoral, els doctorants presentaran a la dita CED del DIPE un informe de progrés, amb el vistiplau del director de la tesi, que contingui l'estat d'avançament de la tasca de recerca i els resultats més significatius obtinguts fins aleshores. Aquests informes tindran l'orientació, contingut i format que s'estableix en l'annex 5.

16. D'acord amb la normativa general de la UB, en cas que els estudiants gaudeixin d'un ajut en un programa de formació de personal investigador, aquest informe de progrés es podrà substituir per l'informe oficial anual de l'ajut.

17. La CED del DIPE farà arribar a les CS la llista dels projectes de tesi que els pertoca informar, juntament amb els informes de progrés corresponents, així com el termini pel lliurament dels informes de seguiment. Aquests informes hauran d'incloure, com a mínim, els aspectes que es recullen en l'annex 6.

18. Les CS faran arribar els informes de seguiment dels projectes de tesi a la CED del DIPE en el termini establert perquè en doni trasllat al doctorant, al director de la tesi i a la secretaria d'estudiants i de docència de la Facultat. Aquest tràmit és requisit previ a la matrícula del curs següent.

De l'autorització i dipòsit de la tesi

19. Un cop finalitzada l'elaboració de la tesi doctoral, l'estudiant ho comunicarà per escrit a la CED del DIPE, adjuntant a aquesta comunicació: a) una còpia en paper i una còpia en format electrònic del treball de tesi; b) la documentació que acrediti haver publicat almenys dos articles –o haver-ne publicat un i tenir-ne un altre acceptat– relacionats amb el tema del treball en revistes especialitzades de psicologia o educació; c) una còpia dels articles publicats, o acceptats per publicació, relacionats amb el tema del treball. La CED del DIPE trametrà les còpies del treball de tesi a la corresponent CS perquè aquesta elabori el preceptiu informe i fixarà el termini pel lliurament del corresponent informe.

20. Les CS, un cop examinats i valorats els treballs de tesi doctoral, poden prendre una de les tres decisions següents:

- a. *Favorable*: el treball de tesi, en la seva redacció actual (sense modificacions o bé amb petites modificacions), reuneix els requisits necessaris per a ser dipositada.

b. *Favorable, prèvia introducció de modificacions*: el treball de tesi, en la seva redacció actual, requereix modificacions concretes. El dipòsit de la tesi queda en suspens fins que la CS verifiqui la introducció de les modificacions proposades.

c. *No favorable*: El treball de tesi presenta carències i limitacions importants (en la seva estructura, en la seva coherència, en la revisió teòrica, en els plantejaments metodològics, en l'actualització de les fonts, etc.) que semblen difícilment abordables dintre de la lògica emprada, per la qual cosa es considera replantejar-lo en profunditat.

21. Les decisions de les CS han d'estar motivades, per la qual cosa emetran un informe per cada treball de tesi valorat que inclourà, com a mínim, els aspectes que es detallen en l'annex 7. Les decisions, juntament amb els informes corresponents, seran trameses a la CED del DIPE perquè en doni trasllat al doctorant, al director de la tesi i, en el seu cas, a la secretaria d'estudiants i de docència de la Facultat i a la Comissió de Doctorat de la Facultat de Psicologia. La CED del DIPE podrà convocar, si ho considera oportú, una reunió de la CS, del doctorant i del seu director per comentar l'informe lliurat.

22. En el cas de les decisions de tipus b, les CS indicaran de manera explícita les modificacions que considerin imprescindibles, així com el termini establert per a la seva introducció i lliurament, de la qual cosa informaran, a través de la CED del DIPE, a l'estudiant i al seu director. Un cop verificada la introducció de les modificacions, les CS es pronunciaran novament sobre els projectes implicats adoptant una decisió d'acceptació o de rebuig i procediran a comunicar la seva decisió definitiva, degudament argumentada, a la CD del DIPE perquè en doni trasllat al doctorant, al director de la tesi i a la secretaria d'estudiants i de docència de la Facultat.

23. En el cas de les decisions de tipus c, les CS exposaran les raons de la seva decisió de forma detallada.

24. En cas que els estudiants no sol·licitin a la CED del DIPE l'autorització per dipositar la tesi en un termini de quatre cursos acadèmics a comptar des de l'admissió del projecte de tesi, s'estarà al que estableix la normativa general de la UB.

De les Comissions de Seguiment dels avantprojectes, dels projectes i de les tesis doctorals del DIPE

25. Es constitueixen tres Comissions de Seguiment dels avantprojectes, dels projectes i de les tesis doctorals que s'elaborin en el marc del DIPE. Cada CS s'encarrega del seguiment i d'informar els treballs que es desenvolupin en el marc d'unes determinades línies de recerca del DIPE. Més concretament, s'estableix la correspondència següent entre CS i línies de recerca:

CS1. Encarregada de l'admissió dels projectes de tesi i del seguiment i informe per al dipòsit de tesis doctorals realitzades en el marc de les línies de recerca:

- ❖ Llegir i escriure per aprendre: processos psicològics implicats i resultats d'aprenentatge
- ❖ Alfabetització gràfica: representacions externes i aprenentatge de ciències i matemàtiques
- ❖ Processos d'ensenyament i aprenentatge d'alumnes immigrants a l'aula ordinària
- ❖ Pràctiques lletrades familiars i escolars i alfabetització inicial

CS2. Encarregada de l'admissió dels projectes de tesi i del seguiment i informe per al dipòsit de tesis doctorals realitzades en el marc de les línies de recerca:

- ❖ Habilitació i adquisició del llenguatge, la comunicació augmentativa i l'escriptura en persones amb necessitats educatives especials

CS3. Encarregada de l'admissió dels projectes de tesi i del seguiment i informe per al dipòsit de tesis doctorals realitzades en el marc de les línies de recerca:

- ❖ Interacció, comunicació i influència educativa en entorns electrònics d'ensenyament i aprenentatge
- ❖ Formació del professorat i anàlisi psicològica de les pràctiques d'educació formal i escolar

26. Les CS tenen la següent composició: 1 membre dels equips responsables de les línies de recerca implicades; 1 professor doctor del DIPE que no formi part de les línies de recerca implicades; 1 doctor extern al programa de doctorat DIPE de la UB; 1 membre de la CED del DIPE amb veu però sense vot.

27. La CED del DIPE nomenarà les CS mitjançant comunicació escrita als professors implicats abans d'acabar el curs 2008-09. A termini de cada curs acadèmic, la CED del DIPE revisarà la composició de les CS i procedirà a la seva renovació i reorganització, si s'escau, en funció del número de projectes de tesi i de tesis que cadascuna tingui assignada.

28. La CED del DIPE podrà incrementar el número de membres de les CS en 1 membre dels equips responsables de les línies de recerca implicades i en 1 professor doctor extern, quan el volum de projectes de tesi i de tesis assignades així ho aconselli.

29. Un cop admès i inscrit el projecte de tesi doctoral, La CED del DIPE podrà revisar la composició de la CS encarregada de fer el seguiment de la tesi doctoral corresponent, ampliant-la o restringint-la, en funció del tema de la tesis i dels plantejaments teòrics i metodològics adoptats.

Dels aspectes no inclosos en aquesta normativa

30. En tots aquells aspectes no inclosos en aquesta normativa interna, s'estarà al que estableix la normativa general de la UB.

Annex 1. Orientació, contingut i format dels projectes de tesis doctorals del DIPE

El Projecte de Tesi doctoral és el germen de la recerca que l'estudiant haurà de dur a terme en el termini establert (quatre anys per aquells que tenen dedicació completa). La seva elaboració implica concretar i fonamentar propòsits i idees generals en objectius assolibles mitjançant un pla d'acció viable; tot plegat, ha de recolzar en teories i marcs conceptuals contrastats que assegurin la rellevància i pertinença del que hom es proposa. Aquesta normativa considera que l'elaboració del Projecte és un pas cabdal en la formació dels investigadors i en el desenvolupament de l'activitat de recerca, i pretén que el seu caràcter científic i formatiu sigui comprès per tots aquells que es disposen a formalitzar-lo. El Projecte és també un compromís, en primer lloc del doctorant amb el Director de la Tesi, però també amb els Estudis de Doctorat i amb el Departament en que s'inscriuen. Tot plegat condueix a assegurar els mitjans per tal que els Projectes puguin complir les seves funcions.

Contingut i format

El Projecte ha d'incloure informació específica i detallada relativa als aspectes següents:

- **FINALITAT I MARC TEÒRIC.** Finalitat que es pretén assolir amb la recerca que es proposa, argumentant la seva rellevància i les de les variables que hom pretén estudiar, recolzant els arguments utilitzats amb referències bibliogràfiques fonamentals per l'àmbit d'estudi. Inclusió de la finalitat en el marc més ampli de la recerca en l'àmbit de que es tracti.
- **OBJECTIUS CONCRETS I/O PREGUNTES DE RECERCA** que hom proposa de donar resposta amb el treball. Eventualment, **HIPÒTESIS DIRECTRIUS.**
- **METODOLOGIA** de recerca, que ha de concretar al màxim els apartats clàssics:
 - Disseny
 - Participants
 - Procediment i instruments d'obtenció i recollida de dades
 - Previsions generals d'anàlisi de les dades obtingudes
- **PLANIFICACIÓ I TEMPORALITZACIÓ** de les tasques que han de conduir a la redacció del projecte, concretant any per any el treball que hom preveu dur a terme.
- **BIBLIOGRAFIA** utilitzada per a l'elaboració del Projecte.
- **ANNEX: ESTUDI PILOT** (si s'escau). S'exposaran els objectius que han conduït a l'elaboració de l'estudi pilot i el seu abast (pot ser un "pilot global" o més aviat

pensat per provar alguns components del projecte: materials, participants, variables, ...). En cas que el projecte incorpori un estudi pilot, aquest haurà d'incloure igualment:

- Metodologia emprada
- Resultats i discussió
- Conclusions: decisions preses per al projecte a partir dels resultats de l'estudi pilot.

Pel que fa al format, el Projecte ha de ser un document de treball, precís i concret, que permeti donar compte d'una certa familiarització de l'estudiant amb el camp de recerca en que vol aprofundir. Orientativament, la seva extensió hauria de situar-se al voltant de 20 pàgines, sense comptar amb l'estudi pilot. La seva concreció ha de posar de manifest que l'estudiant coneix les característiques d'aquests textos acadèmics, tant pel que fa a l'estructura com pel que fa a la citació, que haurà d'ajustar-se a les normes APA.

Annex 2. Informe de les CS sobre les sol·licituds d'admissió dels projectes de tesi doctoral del DIPE: aspectes a considerar, decisió i modificacions proposades, si s'escau

El Projecte de Tesi és un document cabdal que orientarà un procés de recerca que ha de culminar en la presentació de la Tesi en un termini de quatre anys, a partir de la seva inscripció, per aquells estudiants que s'hi dediquen de manera completa (que gaudeixen de beca), i en un període proporcional per aquells que la fan a mig temps. Un projecte poc elaborat pot fer molt difícil l'adequada realització de la recerca, per la qual cosa la normativa de la UB estableix uns procediments per a l'admissió dels projectes que pretenen assegurar la seva qualitat, i que la CED del DIPE ha de desenvolupar per tal que les CS puguin concretar les seves atribucions sancionadores i formatives en relació als projectes de tesi. Així, d'acord amb el que s'estableix als punts 4, 5, 6 i 7 d'aquesta normativa, per a cadascun dels Projectes de Tesi, les CS, examinats els projectes presentats, emetran un informe en el que hauran de considerar els següents aspectes:

- ❖ Finalitat, objectius i marc teòric: Claredat, rellevància i concreció de la finalitat que es persegueix i dels objectius que orienten la tesi doctoral. Pertinència del marc teòric elaborat.
- ❖ Coherència amb les finalitats i potencialitat de les preguntes de recerca i/o, en el seu cas, les hipòtesis directrius.
- ❖ Claredat i justificació de la metodologia prevista per assolir els objectius de la tesi. Concreció dels diversos components: disseny, participants, procediments i instruments d'obtenció i recollida de dades i previsions d'anàlisi de dades.
- ❖ Coherència entre finalitats, objectius i preguntes de recerca i la metodologia proposada per al seu assoliment.
- ❖ Pertinència i adequació de l'estudi pilot realitzat, en el seu cas, i incorporació dels seus resultats al projecte.
- ❖ Concreció i viabilitat del pla de treball proposat, tenint en compte l'estat actual del projecte i els terminis de finalització de la tesi.
- ❖ Rellevància i actualitat de les fonts bibliogràfiques emprades.
- ❖ Qualitat de la redacció, ajust a les característiques de l'escriptura acadèmica i a les normes de citació i presentació d'escrits acadèmics.

Les valoracions de les CS, que prendran com a referència aquests aspectes, es concretaran en un Informe en el que s'aportaran els arguments que motiven una o altra de les següents decisions:

- a) Acceptació.
- b) Acceptació supeditada a la introducció de modificacions.
- c) No acceptació.

Les decisions de tipus b (Acceptació supeditada a la introducció de modificacions) hauran d'enumerar i especificar detalladament les modificacions que es proposa realitzar, que faran referència a algun/s dels aspectes a considerar per a la valoració dels projectes (veure més amunt).

Les decisions de tipus c (No Acceptació) hauran d'especificar detalladament els motius que les recolzen, fent referència a algun/s dels aspectes a considerar per a la valoració dels projectes (veure més amunt).

Model d'informe

Informe dirigit a la Comissió d'Estudis de Doctorat del Departament de Psicologia Evolutiva i de l'Educació de la UB sobre el Projecte de tesi doctoral elaborat per

.....

amb el títol:

.....

.....

Projecte dirigit per

CS que emet l'Informe (membres):

.....

Departament de Psicologia Evolutiva i de l'Educació
Universitat de Barcelona

Data:

La CS formada pels membres sotasignants, un cop examinat el Projecte de Tesi presentat, acorden prendre una decisió de:

a) Acceptació.

b) Acceptació supeditada a la introducció de modificacions. Concretament, es sol·licita la introducció de les següents modificacions (les modificacions proposades han de fer referència a algun/s dels aspectes considerats més amunt per a la valoració dels projectes):

1.

2.

n.

c) No acceptació. Les raons que fonamenten aquesta decisió són les següents (les raons esmentades han de fer referència a algun/s dels aspectes considerats més amunt per a la valoració dels projectes):

1.

2.

n.

Annex 3. Orientació, contingut i format dels avantprojectes de tesi doctoral del DIPE.

L'avantprojecte és un document que l'estudiant de doctorat, d'acord amb el Director de la Tesi, presenta a la CS amb la finalitat de contrastar-ne la viabilitat i/o rebre orientacions que puguin ser d'ajuda per a la concreció del Projecte.

Contingut i format

L'avantprojecte ha d'incloure informació relativa als aspectes següents, com a mínim:

- La finalitat que es pretén assolir amb la recerca proposada, argumentant la seva rellevància i recolzant els arguments utilitzats amb alguna/es referència/es bibliogràfiques que es puguin considerar fonamentals per l'àmbit d'estudi. Si la naturalesa del tema i el grau d'elaboració ho permet, s'argumentarà així mateix l'interès de les dimensions o variables sobre les que concretament se centrarà la recerca.
- Les previsions generals sobre la metodologia que s'emprarà per abordar l'estudi de la problemàtica i assolir la finalitat proposada: tipus de disseny, participants (si s'escau) i procediment. S'entén que en el moment de redactar l'avantprojecte moltes d'aquestes qüestions estaran en elaboració i per aquest motiu es demanen unes previsions que podran variar en el redactat del Projecte.
- Una planificació i temporalització de les tasques que han de conduir a la redacció definitiva del projecte. Aquesta planificació haurà de concretar els termes de realització d'un estudi pilot sempre que sigui possible realitzar-lo.
- Un breu llistat dels documents que es preveu revisar per a l'elaboració del projecte i que es consideren fonamentals per a concretar-lo.

Pel que fa al format, l'avantprojecte ha de ser un document de treball, precís i concret; orientativament, la seva extensió hauria de situar-se al voltant de les 10 pàgines, però pot ser més breu. Convé que la seva elaboració serveixi per a que l'estudiant s'ajusti a les característiques dels textos acadèmics, tant pel que fa a l'estructura com pel que fa a la citació, que haurà d'ajustar-se a les normes APA.

Annex 4. Informe de les CS sobre els avantprojectes de tesi doctoral del DIPE: aspectes a considerar i recomanacions.

La funció de l'avantprojecte és la de permetre a les CS el coneixement de les previsions generals de la recerca que es vol dur a terme, possibilitant d'aquesta manera el suggeriment d'orientacions i modificacions que puguin ser incloses en el projecte definitiu i que n'assegurin la viabilitat. Atesa aquesta funció formativa i orientadora, les CS hauran de considerar els següents aspectes:

- ❖ Claredat, rellevància i concreció de la finalitat que es persegueix;
- ❖ Coherència entre la finalitat i les previsions metodològiques per al seu assoliment;
- ❖ Viabilitat de les previsions metodològiques;
- ❖ Concreció i viabilitat del pla de treball proposat, tenint en compte l'estat actual de l'avantprojecte i els terminis de finalització del projecte;
- ❖ Rellevància de les fonts bibliogràfiques emprades i de les que hom proposa revisar;
- ❖ Qualitat de la redacció, ajust a les característiques de l'escriptura acadèmica i a les normes de citació i presentació d'escrits acadèmics.

Les valoracions de les CS, que prendran com a referència aquests aspectes, es concretaran en un Informe en el que es formularan les valoracions, orientacions i recomanacions que hom consideri convenientes.

Model d'informe

Informe dirigit a la Comissió d'Estudis de Doctorat del Departament de Psicologia Evolutiva i de l'Educació de la UB sobre l'avantprojecte de tesi doctoral elaborat per

.....

amb el títol:

.....

.....

Projecte dirigit per

CS que emet l'Informe (membres):

.....

Departament de Psicologia Evolutiva i de l'Educació

Universitat de Barcelona

Data:

La CS formada pels membres sotasignants, un cop examinat l'avantprojecte, formula les següents recomanacions:

1.

2.

n.

Annex 5. Orientació, contingut i format dels informes de progrés anuals de les tesis doctorals del DIPE

Els informes de progrés anuals que els doctorants, amb el vistiplau dels seus directors, han de presentar preceptivament constitueixen una ocasió per sistematitzar les fites més importants del treball realitzat, per a contrastar-lo amb el pla de treball aprovat en el Projecte i, si és el cas, per sol·licitar les modificacions oportunes convenientment justificades. No es tracta d'un tràmit, atès que les CS han de valorar aquests avenços com a condició per a la matrícula anual de doctorat.

Contingut i format

L'informe de progrés anual constarà dels següents apartats:

1. Dades de filiació, amb indicació expressa de la data d'admissió del projecte.
2. Informe del treball realitzat durant l'any i dels resultats obtinguts. En aquest apartat, s'especificaran els avenços més significatius realitzats en tot/s aquell/s apartat/s que hagin estat objecte específic d'elaboració al llarg de l'any -marc teòric, objectius i hipòtesis, metodologia, ...- així com les dificultats trobades. En aquest apartat, s'especificarà el grau de compliment del pla de treball inclòs al projecte (o a l'informe anual precedent) i es justificaran les eventuais variacions que s'hagin pogut produir. En el cas que un informe precedent de la CS hagués aconsellat la inclusió de determinades modificacions, s'especificarà com han estat incorporades al treball o, en el seu cas, perquè han estat desestimades.
3. Pla de treball: planificació detallada de les tasques a dur a terme durant el següent any.
4. Annex: si es considera rellevant per al seguiment de la recerca, hom podrà incloure en un annex documents o instruments elaborats per a la recerca justificatius del treball realitzat.

Pel que fa al format, l'Informe de progrés ha de ser un document clar, concís i precís (la seva extensió hauria de situar-se al voltant de les cinc pàgines, però pot ser més breu), i ha de respectar els cànons de l'escriptura acadèmica.

Annex 6. Informe anual de les CS sobre el progressos de les tesis doctorals del DIPE: aspectes a considerar i recomanacions

En els informes de seguiment anual de les CS sobre els avenços en el desenvolupament de les tesis doctorals la funció formativa i orientadora es concreta plenament. No obstant, convé no oblidar que és aquesta mateixa CS la que haurà de sancionar, al final del procés, si la tesi pot o no ser dipositada. Convé doncs no perdre de vista que en cap cas la funció de les CS és un tràmit, i que s'espera de la seva tasca ajuda i orientació al doctorant i al seu director, alhora que la normativa li atribueix la responsabilitat de pronunciar-se sobre el dipòsit de la tesi, pas previ i vinculant per a la seva possible defensa pública.

Així doncs, la CS emetrà anualment un informe sobre el progrés de les tesis doctorals, en el que considerarà:

1. La qualitat del treball realitzat pel doctorant durant l'any i el seu ajust al pla de treball que estava previst en els diversos apartats de la tesi: finalitat i marc teòric, objectius i/o preguntes de recerca, metodologia, ...
2. La concreció progressiva d'aspectes que al projecte (o bé a l'informe de progrés precedent) es trobaven poc desenvolupats, com ara, per exemple:
 - l'elaboració del marc teòric,
 - la concreció de la mostra o del corpus de dades sobre el que pretén treballar,
 - els procediments i instruments de recollida de dades,
 - els procediments i instruments d'anàlisi de dades,
 - l'elaboració de resultats,
 - la bibliografia revisada.
3. La incorporació de determinades modificacions, en el cas que un informe precedent de la CS les hagués aconsellades o bé els motius pels quals han estat desestimades.
4. El pla de treball previst per a l'any següent.
5. Les eventuales modificacions que hagi pogut experimentar el projecte, tant en els seus components com en la planificació detallada de les tasques a dur a terme durant el següent any.

6. L'estil i redacció de l'informe i l'ajust als cànons de l'escriptura acadèmica en tots els seus extrems.

Les valoracions de les CS, que prendran com a referència aquests aspectes, es concretaran en un Informe en el que es formularan les valoracions, orientacions i recomanacions que hom consideri convenientes. Si és el cas, en l'informe es farà constar específicament aquelles modificacions la introducció de les quals es considera imprescindible per assegurar l'adequat desenvolupament del treball.

Model d'informe

Informe de seguiment anual dirigit a la Comissió d'Estudis de Doctorat del Departament de Psicologia Evolutiva i de l'Educació de la UB sobre el progrés del treball de recerca de tesi doctoral elaborat per

.....

amb el títol:

.....
.....

dirigit per

CS que emet l'Informe (membres):

Departament de Psicologia Evolutiva i de l'Educació
Universitat de Barcelona

Data:

La CS formada pels membres sotasignants, un cop examinat l'informe de progrés, considera:

- a) Que el curs del treball, tal com es plasma a l'informe de progrés, no requereix cap modificació.
- b) Que determinades modificacions incrementarien la viabilitat del projecte. Concretament, es suggereix la introducció de les següents modificacions:

1.
2.
- n.

c) Que es imprescindible la realització de modificacions sense les quals la viabilitat del projecte queda compromesa. Més concretament, les modificacions a les que cal procedir són les següents:

1.
2.
- n.

Annex 7. Informe de les CS per al dipòsit de les tesis doctorals del DIPE: aspectes a considerar, decisió i modificacions proposades, si s'escau

D'acord amb la normativa de la UB, les CS han d'informar favorablement les tesis doctorals realitzades sota el seu seguiment com a condició prèvia al seu dipòsit. L'informe ha de recolzar la decisió presa per la CS (*Favorable, Favorable prèvia introducció de modificacions, No favorable*), i es basarà en tots els casos en l'anàlisi detallada dels diferents apartats del treball realitzat, fent constar quan sigui necessari (en el cas de la decisió *Favorable prèvia introducció de modificacions*) les modificacions que hom considera imprescindibles per a poder informar favorablement el dipòsit esmentat. Quan la decisió presa sigui *No favorable*, l'informe haurà d'especificar els motius que l'avalen, prenent com a referent els diferents apartats del model d'informe que es proposa a continuació.

Informe dirigit a la Comissió d'Estudis de Doctorat del Departament de Psicologia Evolutiva i de l'Educació de la UB sobre el treball de tesi doctoral elaborat per

amb el títol:

.....
.....

Projecte dirigit per

CS que emet l'Informe (membres)

Departament de Psicologia Evolutiva i de l'Educació
Universitat de Barcelona

Data:

La CS formada pels membres sotasignants, un cop examinat el treball de tesi doctoral presentat, acorden prendre una decisió de

- a) Acceptació.
- b) Acceptació supeditada a la introducció de les modificacions que s'especifiquen.
- c) No acceptació.

[En els casos a) i b), els informes es referiran als següents apartats, indicant la valoració positiva i, en el seu cas, la proposta de modificacions. En el cas c), l'informe especificarà els problemes trobats per la CS en els diversos apartats contemplats]

1. MARC TEÒRIC. Pertinència, fonamentació i actualització del marc teòric i conceptual elaborat sobre la temàtica de la tesi. Referència a les línies de recerca pròpies de l'àmbit. Actualitat, pertinència i rellevància acadèmica i/o social de la pròpia temàtica.

Modificacions proposades, si s'escau.

2. OBJECTIUS I/O PREGUNTES DE RECERCA. Delimitació i claredat dels objectius de la tesi, tant generals com específics si n'hi ha. Existència de fil conductor entre la revisió de la temàtica realitzada pel marc teòric i conceptual i els objectius de la tesi. Caràcter de guia dels objectius i/o preguntes de recerca al llarg de la recerca realitzada.

Modificacions proposades, si s'escau.

3. HIPOTESIS. Delimitació i claredat de les hipòtesis enunciades si n'hi ha. Articulació de les hipòtesis, els objectius i/o preguntes de recerca i el marc teòric. Possibilitats de contrastació empírica.

Modificacions proposades, si s'escau.

4. METODOLOGIA. Coherència i pertinència del disseny de la tesi en els seus diversos components per als objectius i/o preguntes de recerca que es pretenen assolir. Si es tracta de treball empíric, caràcter i descripció de la mostra; dels procediments i instruments d'obtenció i recollida de dades, així com dels d'anàlisi de dades. Justificació dels criteris d'anàlisi utilitzats, tant si es tracta d'anàlisi qualitatives com quantitatives. Adequació, si n'hi ha, de l'ús que es realitza de mètodes estadístics.

Modificacions proposades, si s'escau.

5. RESULTATS. Coherència, pertinència i rellevància dels resultats en relació als objectius i hipòtesis de la tesi. Organització, claredat i comprensibilitat de la presentació de resultats, tant a nivell de la presentació narrativa com a través de taules i gràfics.

Modificacions proposades, si s'escau.

6. DISCUSSIÓ. Interès, pertinència i rellevància dels aspectes discutits. Grau en que mostren discerniment sobre els aspectes forts i febles de la recerca realitzada. Grau en que permeten comprendre l'abast i les limitacions dels resultats obtinguts.

Modificacions proposades, si s'escau.

7. CONCLUSIONS. Pertinència de les conclusions en relació als objectius i hipòtesis perseguits en la tesi. Grau en que permeten identificar allò més rellevant del treball realitzat i les seves eventuais implicacions per a l'àmbit conceptual, de recerca i/o per a la intervenció. Valoració de les aportacions que es fan amb la tesi.

Modificacions proposades, si s'escau.

8. BIBLIOGRAFIA. Grau en que es considera suficient per al treball, pertinent i actualitzada. Us de fonts rellevants. Correspondència entre la citació i les referències. Adequació als canons en les referències bibliogràfiques.

Modificacions proposades, si s'escau.

9. D'ALTRES. Legibilitat del treball realitzat. Aspectes d'estil i redacció: subjecció als canons de l'escriptura acadèmica. Pertinència de taules, gràfics i annexos. Inclusió d'un resum de la tesi que permeti copsar la recerca realitzada de manera breu i entenedora (objectius, metodologia utilitzada, principals resultats i conclusions).

Modificacions proposades, si s'escau.

10. VALORACIO GLOBAL. Interès i adequació global del treball realitzat.

11. MODIFICACIONS PROPOSADES. En concret, les modificacions que es considera imprescindible dur a terme per a autoritzar el dipòsit de la tesi són les següents (breu identificació, perquè ja s'hauran dit més amunt, en cadascun dels apartats en que calgui):

1.
2.
- n.

