

## PLANIFICACIÓ DE L'ENSENYAMENT

### Gestió i administració pública

Idi del títol de grau	TG1057
nom del títol	Gestió i administració pública

### Distribució del pla d'estudis en crèdits ECTS, per tipus de matèria

Tipus de matèria	ECTS
Formació Bàsica	60
Obligatòria	126
Optativa	30
Pràctiques Externes	18
Treball de Fi de Grau	6
<b>CRÈDITS TOTALS</b>	<b>240</b>

### Distribució de crèdits per matèria i semestres

Curs	Semestre	Mat. Bàsiques Branca	Mat. Bàsiques Altres Branques	FBUB	Obligatòria	Optativa	Pràctiques Externes	Treball de Fi de Grau	TOTAL SEMESTRE
1	1	30							30
1	2	24			6				30
2	1		6		24				30
2	2				30				30
3	1				30				30
3	2				30				30
4	1				6	24			30
4	2					6	18	6	30
	<b>TOTAL</b>	<b>54</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>126</b>	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>240</b>



**queu tots els possibles itineraris que podran seguir els estudiants fent constar per a cadascun d'ells les matèries que estaran vinculades a cada itinerari i la manera de superar-les per a obtenir el títol:**

**ta per als estudiants que opten per una dedicació a temps parcial:**



**Pla de treball per a cada matèria**

063 DRET	12 Crèdits
----------	------------

Curs: Formació Bàsica MEC	Caràcter: Obligatòria
---------------------------	-----------------------

Cursada i ubicació temporal: 1 curs Primer Semestre / 1 curs Segon Semestre
---

**Competències transversals comunes de la ub + competències transversals de la titulació**

0001 Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica/capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques)

0004 Capacitat creativa i emprenedora (capacitat de formular, dissenyar i gestionar projectes/capacitat de cercar i integrar nous coneixements i actituds)

**Competències específiques de la titulació**

0483 Conocer los fundamentos del sistema jurídico y el marco constitucional español

0496 Aprofundir en coneixements i tècniques complementàries de la formació general del gestor públic o relatius a àmbits especialitzats de la gestió pública.

0495 Conèixer les especificitats de la gestió pública en l'àmbit local.

**Resultat d'aprenentatge:**

- Conèixer l'ordenament jurídic i la seva vinculació amb la forma d'Estat.
- Comprendre els principis de relació entre les normes i els criteris d'interpretació.
- Comprendre la diferència entre dret públic i dret privat.
- Conèixer el sistema institucional i els principis estructurals de l'Estat en la Constitució de 1978.
- Conèixer les fonts del Dret i la posició de la Constitució en l'ordenament jurídic.
- Conèixer els elements essencials del sistema de drets i llibertats constitucionals i del conjunt de garanties previstes a la Constitució.
- Conèixer les característiques fonamentals de la estructura territorial de l'Estat

**SIGNATURES**

0508 Introducció al Dret	6 Crèdits
--------------------------	-----------

0509 Dret Constitucional	6 Crèdits
--------------------------	-----------

**Requisits previs per a cursar les assignatures de la matèria:**

**ACTIVITATS**

Teòrica	50 Hores	2 Crèdits
Teòrico-pràctica	50 Hores	2 Crèdits
Tutorial tutelat	100 Hores	4 Crèdits
Tutorial autònom	100 Hores	4 Crèdits
<b>TOTAL</b>	<b>300 Hores</b>	<b>12 Crèdits</b>

**Mètodes d'ensenyament-aprenentatge de la matèria:**

La Universitat de Barcelona tota assignatura ha de tenir associat un Pla Docent. Aquest Pla Docent és el document bàsic de referència, que no pot ser modificat durant el curs acadèmic, i conté tota aquella informació que és rellevant per a l'estudiant; ha de ser elaborat pel departament responsable de la matèria i revisat i aprovat, si escau, pel consell d'Estudis i ha de ser publicat abans de formalitzar la matrícula perquè l'alumnat pugui conèixer el contingut.



Pla Docent ha de contenir, com a mínim, informació sobre les competències que l'assignatura ajuda a desenvolupar, els objectius i resultats d'aprenentatge, els blocs de continguts, les fonts d'informació, la metodologia de treball i els criteris i sistema d'avaluació.

els plans docents de les titulacions de la Universitat de Barcelona estan regulats per les Normes reguladores dels plans docents de les assignatures per a les titulacions de la Universitat de Barcelona segons les directrius de l'Espai Europeu d'Educació Superior aprovades pel consell de govern del 6 de juny de 2006.

<http://www.ub.es/comint/projdocent/docs/normasreguladoras.pdf>).

és important distingir entre la planificació del conjunt del Títol de Grau que s'inclou en aquesta proposta, basat en unitats de matèries, de la concreció dels Plans Docents de les assignatures que serà necessari haver desenvolupat amb caràcter previ a la implantació del Títol.

Partint de la normativa de la UB citada, el Consell d'Estudis del futur Grau de Gestió i Administració Pública programarà l'activitat docent en crèdits ECTS, per als quals la UB en el seu conjunt ha establert una ràtio de 25 hores de treball de l'estudiant per a cada crèdit ECTS. El total d'hores correspongui a cada assignatura en funció del nombre de crèdits ECTS que tingui assignats, serà distribuït en activitats de diferent índole segons la referent normativa de la UB de plans docents: un terç de les hores dels estudiants haurien de destinar-se a activitats presencials (sense perjudici del tipus d'activitat, teòric, pràctic, etc.); altre terç de les hores dels estudiants haurien de destinar-se a activitats dirigides (presencials o no presencials); i l'últim terç de les hores de treball de l'estudiant es reservarà per a l'estudi autònom del mateix estudiant.

La distribució establerta d'hores de treball de l'estudiant es desprèn que el crèdit ECTS redueix, efectivament, l'activitat presencial de l'estudiant i, però, en canvi pot incrementar el treball d'aprenentatge de la matèria per part de l'estudiant.

El Consell d'Estudis programarà reserva d'aula per a les hores equivalents al primer terç, de les activitats presencials. No obstant això, si existeix una demanda justificada del professorat, es podran programar més hores i disposar d'aulari per a desenvolupar una part de les activitats dirigides (segon tenen caràcter pràctic i poden ser presencials i tenir caràcter eminentment pràctic).

Com es cita en l'apartat d'avaluació, altres línies metodològiques i d'innovació docent són possibles i desitjables en un marc de coordinació i harmonització de la docència en la Facultat de Dret. En aquest sentit, amb el consentiment del Consell d'Estudis, els professors de diferents assignatures podran coordinar i organitzar conjuntament la docència i l'avaluació en el marc definit per les diferents matèries.

Les activitats formatives identificades per al desenvolupament del present grau són, a l'efecte de planificació, les quals siguin susceptibles de ser utilitzades en cadascuna de les matèries d'acord amb les seves característiques i especificitats. L'aplicatiu informàtic habilitat per la UB per a la concreció de les activitats distingeix les categories següents:



- teoria
- teòric-pràctic
- pràctiques ordinador (ocasional segons la matèria)
- pràctiques de problemes (ocasional segons la matèria)
- pràctiques externes
- altres pràctiques
- taller experimental
- treball tutelat
- treball autònom

el Pla Docent de cada assignatura es concretarà com es desenvoluparà cadascuna de les activitats formatives, definides segons els criteris següents:

#### **ORIA:**

**Classes magistrals:** en les classes magistrals s'exposen els continguts de l'assignatura de forma oral per part d'un professor o professora sense participació activa de l'alumnat.

**Col·loquis:** els col·loquis consisteixen en activitats d'intercanvi d'opinions entre l'alumnat sota l'adreça del professorat.

**Classes expositives:** en les classes expositives u o més estudiants presenten de forma oral un tema o treball, preparat prèviament, davant de la resta d' companys del grup. En ocasions pot resultar interessant una presentació escrita prèvia.

**Conferències:** exposició pública sobre un tema de caràcter científic, tècnic o cultural portada a terme per una persona experta.

**Debat dirigit:** tècnica de dinàmica de grups que té l'objectiu de promoure l'expressió i la comprensió oral en una conversa col·lectiva en la qual el treball ha de ser preparat, però no el desenvolupament de les intervencions.

**Queda d'intervencions:** activitat en la qual els estudiants han d'intervenir (informar, opinar, etc.), de manera que tots puguin participar.

**Seminari:** tècnica de dinàmica de grups que consisteix en unes sessions de treball d'un grup més aviat reduït que investiga un tema mitjançant el diàleg i la discussió, sota l'adreça d'un professor o un expert. Es poden fer seminaris per a aprofundir sobre temes monogràfics, a partir de la informació proporcionada prèviament pel professorat. Altra possibilitat és aportar a les sessions de posada en comuna els resultats o els criteris personals obtinguts a partir de determinades lectures.



**aula rodona:** tècnica de dinàmica de grups en la qual diversos ponents o conferenciants exposen successivament les seves idees en condicions d'igualtat i moderats per un professor. – **Treball en grup:** activitat d'aprenentatge que s'ha de fer mitjançant la col·laboració entre els membres d'un grup.

**Treball escrit:** activitat consistent en la presentació d'un document escrit.

## TÈORIC-PRÀCTIC

**Activitats d'aplicació:** amb les activitats d'aplicació s'aconsegueix contextualitzar l'aprenentatge teòric a través de la seva aplicació a un fet, succediment, dada o fenomen concret, seleccionat perquè faciliti l'aprenentatge.

**Aprenentatge basat en problemes:** s'utilitza l'aprenentatge basat en problemes com mètode de promoure l'aprenentatge a partir de problemes seleccionats de la vida real. És necessari que cada alumne identifiqui i analitzi el problema, formuli interrogants per a convertir-los en objectius d'aprenentatge, busqui informació per a donar-li resposta i interaccioni, socialitzant així aquest coneixement. Aquest tipus de metodologia permet adquirir coneixements conceptuals i desenvolupar habilitats i actituds de manera que es converteix en una estratègia especialment interessant per a arribar a competències.

**Resolució de problemes:** en l'activitat de resolució de problemes el professorat presenta una qüestió complexa que l'alumnat ha de resoldre, ja sigui treballant individualment, o equip.

**Carpeta d'aprenentatge:** la realització d'una carpeta d'aprenentatge per part de l'estudiant permet recollir els esforços de l'alumnat i els resultats del procés d'aprenentatge, incorporant treballs elaborats per l'estudiant.

**Laboratori de problemes:** el laboratori de problemes s'organitza amb grups reduïts en els quals l'alumnat resol problemes con l'ajuda i orientació del professor o professora.

**Exercicis pràctics:** l'activitat basada en els exercicis pràctics consisteix en la formulació, anàlisi, resolució o debat d'un problema relacionat amb la temàtica de l'assignatura. Aquesta activitat té com objectiu l'aprenentatge mitjançant la pràctica de coneixements o habilitats programats.

**Recerca d'informació:** la recerca d'informació, organitzada com recerca d'informació de manera activa per part de l'alumnat, permet l'adquisició de coneixements de forma directa però també l'adquisició d'habilitats i actituds relacionades amb l'obtenció d'informació.

**Contrast d'expectatives:** l'activitat de contrast d'expectatives, organitzada al principi d'un procés o seqüència formativa per a explicitar intencions, judicis i expectatives, permet ajustar aquestes expectatives a la realitat evitar disfuncions i conflictes futurs.

**Laboració de projectes:** metodologia d'ensenyament actiu que promou l'aprenentatge a partir de la realització d'un projecte: idea, disseny, planificació, desenvolupament i avaluació del projecte.

**Estudi de casos:** mètode utilitzat per a estudiar un individu, una institució, un problema, etc. de manera contextual i detallada (cal desenvolupar processos d'anàlisi). També és una tècnica de simulació en la qual cal prendre una decisió respecte d'un problema (es presenta un cas amb un conflicte que cal resoldre: cal desenvolupar estratègies de resolució de conflictes).

**Simulació:** activitat en la qual, davant un cas o un problema, cada estudiant o cada grup té assignat un rol o paper segons el qual ha d'intervenir en l'envolupament de la situació.

**Visita:** activitat d'un grup d'estudiants, dirigit pel professorat, que consisteix a anar a veure un determinat lloc per a obtenir informació directa que contribueixi al procés d'aprenentatge.



## **PRÀCTIQUES ORDINADOR:**

Les pràctiques amb ordinador permeten aplicar i configurar, a nivell pràctic, la teoria d'un àmbit de coneixement en un context concret a través de les tecnologies de la informació i comunicació.

El Consell d'Estudis serà responsable que, en el seu conjunt, les assignatures programades permetin un desenvolupament adequat de les competències específiques i transversals definides per al Grau.

---

### **Temes d'avaluació de l'adquisició de competències en la matèria:**

Segons les Normes reguladores dels plans docents de les assignatures per a les titulacions de la Universitat de Barcelona segons les directrius de l'Espai Europeu d'Educació Superior un dels components bàsics que inclou el pla docent és l'avaluació acreditativa dels aprenentatges, és a dir, els criteris i sistemes d'avaluació, de ponderació i de qualificació.

<http://www.ub.es/comint/projdocent/docs/normasreguladoras.pdf>

Segons les normes:

els criteris i sistemes d'avaluació han d'orientar respecte de què, quan, qui i com s'avaluarà.

En el pla docent, les puntuacions de les diverses proves i d'altres evidències de l'aprenentatge de l'estudiant, i la ponderació respecte de la qualificació final de l'assignatura, es poden indicar en valors absoluts o bé com un interval (especificant el valor màxim i mínim possibles).

En aquest segon cas, les puntuacions s'han de concretar en el programa de l'assignatura d'un grup específic d'estudiants en els primers quinze dies lectius. En el cas que en el pla docent s'opti per un interval en lloc d'especificar un valor absolut, el Consell d'Estudis haurà de valorar si l'amplitud de l'interval és adequada i donar la seva aprovació.

Al finalitzar el curs, el Consell d'Estudis revisarà els resultats (enquestes de satisfacció dels estudiants i altres indicadors) i els compararà amb els objectius establerts, elaborant un informe referent a això. En el cas que no s'hagin arribat a els resultats el Consell d'Estudis indicarà les raons que puguin haver donat lloc a la no consecució dels objectius i suggerirà els canvis que estimi oportuns per a millorar els aspectes relacionats amb la metodologia utilitzada i l'avaluació dels aprenentatges. Aquest informe s'enviarà als departaments perquè iniciïn un Pla de seguiment d'accions correctives i de millora (segons el procediment QDA12-PR03 del AUDIT-UB).

Finalment el Consell d'Estudis i la Junta de centre faran el seguiment de la implementació de les accions planificades i aprovades.



Al mateix, la UB ha elaborat les Normes reguladores de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges, aprovades per Consell de Govern del 6 de juny de 2006 (<http://www.ub.es/acad/noracad/avaluacio.pdf>). Aquesta normativa interna estableix que l'avaluació de les assignatures, com norma general, ha de ser contínua.

En l'objecte d'avaluació els aprenentatges que hagi realitzat l'estudiant, els quals li aportin coneixements, habilitats i actituds que han de correspondre als objectius i als continguts o temes especificats en els plans docents de cada assignatura. En cada matèria s'especifica, en funció dels resultats d'aprenentatges, els instruments susceptibles de ser utilitzats per al procés d'avaluació.

### **Normes particulars del centre:**

El model docent i d'avaluació per a totes les titulacions de la Facultat de Dret apareix regulat en el protocol acadèmic-docent que cada curs és aprovat per la Comissió Acadèmica de la Facultat. Aquest protocol no pretén uniformitzar la docència de tots els grups ni igualar l'acció docent de tots els professors. En aquest sentit, i tot i que poc es tracta, en sentit estricte, d'una normativa d'avaluació, la qual, a partir de l'existent a la UB, serà fixada en breu. Mantenir i fomentar la pluralitat de mètodes docents i metodologies docents és enriquidor per la Facultat i per als estudiants; però al mateix temps això és compatible amb l'existència d'un model acadèmic-docent que caracteritzi la docència que s'imparteix en la Facultat.

**Avaluació continuada.** En la Facultat de Dret se seguirà, amb caràcter general, un règim d'avaluació contínua que serà detallat en els Plans Docents i en el Programa d'Activitats de cada assignatura. Les normes d'avaluació que regiran aquests grups són les Normes reguladores d'avaluació i de la qualificació dels aprenentatges (vid. supra).

**Avaluació única.** Alternativament a l'avaluació contínua, els estudiants que ho desitgin podran optar per una avaluació única (art. 12.1 de les NRA, v. supra) que hauran de sol·licitar per escrit mitjançant un formulari electrònic disponible en la pàgina web de la Facultat. Els estudiants que no sol·licitin avaluació única dintre del termini establert s'entendrà que s'acullen al règim d'avaluació contínua. L'avaluació única pot consistir en una prova i/o entrega de treballs i ha de poder acreditar la superació dels objectius declarats de l'assignatura de la mateixa manera que l'avaluació contínua. La data de celebració de l'avaluació única la fixarà cada consell d'estudis, igual que la data de tancament d'avaluació contínua.

**Activitat docent i avaluació continuada** Com ha estat habitual en els ensenyaments de ciències jurídiques, polítiques i socials, sembla convenient combinar un ensenyament de caràcter pràctic amb una altra de caràcter teòric. El sistema d'avaluació contínua consistirà en: a) un nombre determinat d'activitats principals de caràcter eminentment pràctic que seran avaluades i que determinaran entre el 40 i el 60% de la nota final; i b) una prova final de conjunt i concepció globalitzadora de la matèria, de caràcter teòric o teòric-pràctic, que determinarà el 40-60% restant de la nota final.

**Nombre d'activitats principals d'avaluació continuada.** Les assignatures programaran entre 3 i 5 activitats d'avaluació continuada i una prova final de conjunt. A part d'aquestes activitats principals d'avaluació continuada que seran avaluades i de les proves finals de conjunt, els docents podran programar altres activitats, presencials o no presencials, i exigir i recollir d'altres evidències, amb caràcter obligatori si així ho estableixen, que reforcin la comprensió de la matèria i la consecució dels objectius docents. La valoració d'aquestes activitats no hauria de superar el 10% de la nota final.

**Períodes setmanals habilitats per a activitats d'avaluació continuada.** Per a evitar que la celebració d'activitats d'avaluació continuada al·lunhi l'assistència a les altres classes, els consells d'estudis podran programar tres períodes setmanals perquè els docents concentrin i programin les activitats principals d'avaluació contínua. Res impedeix que la resta d'activitats principals d'avaluació continuada o d'altres evidències secundàries es programin al campus virtual o simplement es fixin dates de lliurament de l'activitat.

**Assistència** a classe de les sessions presencials que sumen un terç de l'horari ECTS– dels estudiants en règim d'avaluació contínua (no Avaluació única) és considerada obligatòria i cada professor haurà de decidir com i quan estableix el control i decidir si l'assistència i la participació activa de l'estudiant en les activitats diàries de l'assignatura mereix ser valorada.

El programa d'activitats de l'assignatura. A més del Pla Docent de l'assignatura, i amb caràcter complementari, serà necessari redactar el Programa d'activitats i el Pla d'avaluació de l'assignatura/grup, on cada docent especificarà el sistema d'avaluació continuada (el tipus d'activitat, el valor de cada activitat respecte de la nota final, etc.) i el calendari precís de les activitats principals d'avaluació contínua.

### Instruments d'avaluació

El sistema d'avaluació continuada utilitzarà diversos instruments d'avaluació que seran detallats en els plans docents de cada assignatura. En coherència amb les competències detallades per al grau, els instruments més habituals seran els següents:

**Instruments de paper:** qüestionaris (d'elecció entre diverses respostes, de distinció veritable / fals,...), proves objectives (respostes simples, completes, etc.), proves d'assaig, mapes conceptuals i similars, activitats d'aplicació, estudi de casos, resolució de problemes,...

**Proves orals:** entrevistes o exàmens, posades en comú, exposicions,...

**Treballs realitzats per l'alumnat:** memòries, dosiers, projectes, carpeta d'aprenentatge...

Per a una menor mesura poden utilitzar-se els instruments següents:

**Instruments basats en l'observació:** llistes de control, escales d'estimació, registres, etc.

**Simulacions**

**Instruments de coavaluació** (per exemple: graella on l'estudiant és avaluat per un company, per si mateix i, posteriorment, pel professorat).

---

### Descripció dels continguts:



[Introducció al Dret]

Ordenament jurídic: concepte i elements estructuradors.

Teoria de la norma: relació entre normes i criteris d'interpretació.

Sistema de fonts.

[Dret Constitucional]

La Constitució en l'ordenament jurídic. Els tractats internacionals. El dret comunitari. La llei i les normes amb rang de llei. Reserva de lleis i funcions llei-reglament.

El Dret Constitucional espanyol i la Constitució de 1978. Els principis estructurals de l'Estat: Estat social i democràtic de dret; estat autònom i autonomia;arquia parlamentària; sistema de partits.

Corts Generals. Govern. Poder Judicial.

Drets fonamentals i garanties. Garanties jurisdiccionals i no jurisdiccionals; recurs de compareixença; protecció internacional dels drets. El dret de igualtat i a la tutela judicial. Els drets de llibertat i seguretat personals. La protecció de la intimitat. Els drets polítics i socio-econòmics.

L'estructura territorial de l'Estat.

---

**servacions a la matèria:**

---

065 CIÈNCIA POLÍTICA 6 Crèdits

**Tipus:** Formació Bàsica MEC

**Caràcter:** Obligatòria

**Grada i ubicació temporal:** 1 curs Segon Semestre

**Competències transversals comunes de la ub + competències transversals de la titulació**

0002 Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels sabers a la pràctica/capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions)

0005 Sostenibilitat (capacitat de valorar l'impacte social i mediambiental d'actuacions en el seu àmbit/capacitat de manifestar visions integrades i ètiques)

**Competències específiques de la titulació**

0485 Conèixer els fonaments de la ciència política i el sistema polític espanyol.

0496 Aprofundir en coneixements i tècniques complementàries de la formació general del gestor públic o relatius a àmbits especialitzats de la gestió pública.

0495 Conèixer les especificitats de la gestió pública en l'àmbit local.

**Resultat d'aprenentatge:**

Conèixer les diferents perspectives teòriques en l'anàlisi politològic.

Comprendre els elements clau de les ideologies contemporànies com a factor que configura les actituds i valors del ciutadà i el funcionament polític.

Conèixer els actors i els processos polítics que caracteritzen a les democràcies actuals.

Conèixer el funcionament de les democràcies contemporànies i diferenciar-les respecte de sistemes polítics no democràtics.

Conèixer les funcions bàsiques de l'Estat i la seva evolució.

Conèixer el sistema polític internacional i les transformacions que genera la globalització en les democràcies contemporànies.

**SIGNATURES**

0511 Sistema Polític Espanyol

6 Crèdits

**Requisits previs per a cursar les assignatures de la matèria:**

**ACTIVITATS**

Teòrica	25 Hores	1 Crèdits
Teòrico-pràctica	25 Hores	1 Crèdits
Pràctica tutelada	50 Hores	2 Crèdits
Pràctica autònoma	50 Hores	2 Crèdits
<b>TOTAL</b>	<b>150 Hores</b>	<b>6 Crèdits</b>

**Metodologies d'ensenyament-aprenentatge de la matèria:**

La Universitat de Barcelona tota assignatura ha de tenir associat un Pla Docent. Aquest Pla Docent és el document bàsic de referència, que no pot modificar-se durant el curs acadèmic, i conté tota aquella informació que és rellevant per a l'estudiant; ha de ser elaborat pel departament responsable de la matèria.



matèria i revisat i aprovat, si escau, pel consell d'Estudis i ha de ser publicat abans de formalitzar la matrícula perquè l'alumnat pugui conèixer el contingut.

Pla Docent ha de contenir, com a mínim, informació sobre les competències que l'assignatura ajuda a desenvolupar, els objectius i resultats d'aprenentatge, els blocs de continguts, les fonts d'informació, la metodologia de treball i els criteris i sistema d'avaluació.

els plans docents de les titulacions de la Universitat de Barcelona estan regulats per les Normes reguladores dels plans docents de les assignatures per a les titulacions de la Universitat de Barcelona segons les directrius de l'Espai Europeu d'Educació Superior aprovades pel consell de govern del 6 de juny de 2006.

<http://www.ub.es/comint/projdocent/docs/normasreguladoras.pdf>.

és important distingir entre la planificació del conjunt del Títol de Grau que s'inclou en aquesta proposta, basat en unitats de matèries, de la concreció dels Plans Docents de les assignatures que serà necessari haver desenvolupat amb caràcter previ a la implantació del Títol.

Partint de la normativa de la UB citada, el Consell d'Estudis del futur Grau de Gestió i Administració Pública programarà l'activitat docent en crèdits ECTS, per als quals la UB en el seu conjunt ha establert una ràtio de 25 hores de treball de l'estudiant per a cada crèdit ECTS. El total d'hores correspongui a cada assignatura en funció del nombre de crèdits ECTS que tingui assignats, serà distribuït en activitats de diferent índole segons la referent normativa de la UB de plans docents: un terç de les hores dels estudiants haurien de destinar-se a activitats presencials (sense perjudici del tipus d'activitat teòrica, pràctica, etc.); altre terç de les hores dels estudiants haurien de destinar-se a activitats dirigides (presencials o no presencials); i l'últim terç de les hores de treball de l'estudiant es reservarà per a l'estudi autònom del mateix estudiant.

La distribució establerta d'hores de treball de l'estudiant es desprèn que el crèdit ECTS redueix, efectivament, l'activitat presencial de l'estudiant i, al mateix temps, però en canvi pot incrementar el treball d'aprenentatge de la matèria per part de l'estudiant.

El Consell d'Estudis programarà reserva d'aula per a les hores equivalents al primer terç, el d'activitats presencials. No obstant això, si existeix una demanda justificada del professorat, es podran programar més hores i disposar d'aulari per a desenvolupar una part de les activitats dirigides (segons tinguin caràcter presencials i tenir caràcter eminentment pràctic).

Com es cita en l'apartat d'avaluació, altres línies metodològiques i d'innovació docent són possibles i desitjables en un marc de coordinació i harmonització de la docència en la Facultat de Dret. En aquest sentit, amb el consentiment del Consell d'Estudis, els professors de diferents assignatures podran coordinar conjuntament la docència i l'avaluació en el marc definit per les diferents matèries.



Les activitats formatives identificades per al desenvolupament del present grau són, a l'efecte de planificació, les quals siguin susceptibles de ser utilitzades en cadascuna de les matèries d'acord amb les seves característiques i especificitats. L'aplicatiu informàtic habilitat per la UB per a la concreció de les activitats distingeix les categories següents:

- Teoria
- Tèoric-pràctic
- Pràctiques ordinador (ocasional segons la matèria)
- Pràctiques de problemes (ocasional segons la matèria)
- Pràctiques externes
- Altres pràctiques
- Sal·laber experimental
- Treball tutelat
- Treball autònom

El Pla Docent de cada assignatura es concretarà com es desenvoluparà cadascuna de les activitats formatives, definides segons els criteris següents:

#### **CLASSES:**

**Classes magistrals:** en les classes magistrals s'exposen els continguts de l'assignatura de forma oral per part d'un professor o professora sense participació activa de l'alumnat.

**Col·loquis:** els col·loquis consisteixen en activitats d'intercanvi d'opinions entre l'alumnat sota l'adreça del professorat.

**Classes expositives:** en les classes expositives u o més estudiants presenten de forma oral un tema o treball, preparat prèviament, davant de la resta dels companys del grup. En ocasions pot resultar interessant una presentació escrita prèvia.

**Conferències:** exposició pública sobre un tema de caràcter científic, tècnic o cultural portada a terme per una persona experta.

**Debat dirigit:** tècnica de dinàmica de grups que té l'objectiu de promoure l'expressió i la comprensió oral en una conversa col·lectiva en la qual el treball ha de ser preparat, però no el desenvolupament de les intervencions.

**Rotació d'intervencions:** activitat en la qual els estudiants han d'intervenir (informar, opinar, etc.), de manera que tots puguin participar.



**Seminari:** tècnica de dinàmica de grups que consisteix en unes sessions de treball d'un grup més aviat reduït que investiga un tema mitjançant el diàleg i la discussió, sota l'adreça d'un professor o un expert. Es poden fer seminaris per a aprofundir sobre temes monogràfics, a partir de la informació proporcionada prèviament pel professorat. Altra possibilitat és aportar a les sessions de posada en comuna els resultats o els criteris personals obtinguts després de determinades lectures.

**aula rodona:** tècnica de dinàmica de grups en la qual diversos ponents o conferenciants exposen successivament les seves idees en condicions d'igualtat i moderats per un professor. – **Treball en grup:** activitat d'aprenentatge que s'ha de fer mitjançant la col·laboració entre els membres d'un grup.

**Treball escrit:** activitat consistent en la presentació d'un document escrit.

## **MÈTODES TEÒRIC-PRÀCTIC**

**Activitats d'aplicació:** amb les activitats d'aplicació s'aconsegueix contextualitzar l'aprenentatge teòric a través de la seva aplicació a un fet, succediment, dada o fenomen concret, seleccionat perquè faciliti l'aprenentatge.

**Aprenentatge basat en problemes:** s'utilitza l'aprenentatge basat en problemes com mètode de promoure l'aprenentatge a partir de problemes seleccionats de la vida real. És necessari que cada alumne identifiqui i analitzi el problema, formuli interrogants per a convertir-los en objectius d'aprenentatge, busqui informació per a donar-li resposta i interaccioni, socialitzant així aquest coneixement. Aquest tipus de metodologia permet adquirir coneixements conceptuals i desenvolupar habilitats i actituds de manera que es converteix en una estratègia especialment interessant per a arribar a competències.

**Resolució de problemes:** en l'activitat de resolució de problemes el professorat presenta una qüestió complexa que l'alumnat ha de resoldre, ja sigui treballant individualment, o equip.

**Carpeta d'aprenentatge:** la realització d'una carpeta d'aprenentatge per part de l'estudiant permet recollir els esforços de l'alumnat i els resultats del procés d'aprenentatge, incorporant treballs elaborats per l'estudiant.

**Laboratori de problemes:** el laboratori de problemes s'organitza amb grups reduïts en els quals l'alumnat resol problemes con l'ajuda i orientació del professor o professora.

**Exercicis pràctics:** l'activitat basada en els exercicis pràctics consisteix en la formulació, anàlisi, resolució o debat d'un problema relacionat amb la metodologia de l'assignatura. Aquesta activitat té com objectiu l'aprenentatge mitjançant la pràctica de coneixements o habilitats programats.

**Recerca d'informació:** la recerca d'informació, organitzada com recerca d'informació de manera activa per part de l'alumnat, permet l'adquisició de coneixements de forma directa però també l'adquisició d'habilitats i actituds relacionades amb l'obtenció d'informació.

**Contrast d'expectatives:** l'activitat de contrast d'expectatives, organitzada al principi d'un procés o seqüència formativa per a explicitar intencions i judicis i expectatives, permet ajustar aquestes expectatives a la realitat evitar disfuncions i conflictes futurs.

**Col·laboració de projectes:** metodologia d'ensenyament actiu que promou l'aprenentatge a partir de la realització d'un projecte: idea, disseny, planificació, desenvolupament i avaluació del projecte.

**Estudi de casos:** mètode utilitzat per a estudiar un individu, una institució, un problema, etc. de manera contextual i detallada (cal desenvolupar processos d'anàlisis). També és una tècnica de simulació en la qual cal prendre una decisió respecte d'un problema (es presenta un cas amb un conflicte que cal resoldre: cal desenvolupar estratègies de resolució de conflictes).



Simulació: activitat en la qual, davant un cas o un problema, cada estudiant o cada grup té assignat un rol o paper segons el qual ha d'intervenir en l'envolupament de la situació.

Visita: activitat d'un grup d'estudiants, dirigit pel professorat, que consisteix a anar a veure un determinat lloc per a obtenir informació directa que favoreixi el procés d'aprenentatge.

## **PRÀCTIQUES ORDINADOR:**

Les pràctiques amb ordinador permeten aplicar i configurar, a nivell pràctic, la teoria d'un àmbit de coneixement en un context concret a través de les tecnologies de la informació i comunicació.

El Consell d'Estudis serà responsable que, en el seu conjunt, les assignatures programades permetin un desenvolupament adequat de les competències específiques i transversals definides per al Grau.

---

## **Temes d'avaluació de l'adquisició de competències en la matèria:**

Les Normes reguladores dels plans docents de les assignatures per a les titulacions de la Universitat de Barcelona segons les directrius de l'Espai Europeu d'Educació Superior un dels components bàsics que inclou el pla docent és l'avaluació acreditativa dels aprenentatges, és a dir, els criteris i temes d'avaluació, de ponderació i de qualificació.

<http://www.ub.es/comint/projdocent/docs/normasreguladoras.pdf>

Segons les normes:

els criteris i sistemes d'avaluació han d'orientar respecte de què, quan, qui i com s'avaluarà.

En el pla docent, les puntuacions de les diverses proves i d'altres evidències de l'aprenentatge de l'estudiant, i la ponderació respecte de la qualificació final de l'assignatura, es poden indicar en valors absoluts o bé com un interval (especificant el valor màxim i mínim possibles).

En aquest segon cas, les puntuacions s'han de concretar en el programa de l'assignatura d'un grup específic d'estudiants en els primers quinze dies lectius. En el cas que en el pla docent s'opti per un interval en lloc d'especificar un valor absolut, el Consell d'Estudis haurà de valorar si l'amplitud de l'interval és adequada i donar la seva aprovació.

Al finalitzat el curs, el Consell d'Estudis revisarà els resultats (enquestes de satisfacció dels estudiants i altres indicadors) i els compararà amb els objectius establerts, elaborant un informe referent a això. En el cas que no s'hagin arribat a els resultats el Consell d'Estudis indicarà les raons que puguin haver donat lloc a la no consecució dels objectius i suggerirà els canvis que estimi oportuns per a millorar els aspectes relacionats amb la metodologia utilitzada i l'avaluació.



s aprenentatges. Aquest informe s'enviarà als departaments perquè iniciïn un Pla de seguiment d'accions correctives i de millora (segons el procediment QDA12-PR03 del AUDIT-UB).

òdicament el Consell d'Estudis i la Junta de centre faran el seguiment de la implementació de les accions planificades i aprovades.

í mateix, la UB ha elaborat les Normes reguladores de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges, aprovades per Consell de Govern del 6 de juny del 2006 (<http://www.ub.es/acad/noracad/avaluacio.pdf>). Aquesta normativa interna estableix que l'avaluació de les assignatures, com norma general, ha de ser contínua.

l'objecte d'avaluació els aprenentatges que hagi realitzat l'estudiant, els quals li aportin coneixements, habilitats i actituds que han de correspondre als objectius i als continguts o temes especificats en els plans docents de cada assignatura. En cada matèria s'especifica, en funció dels resultats d'aprenentatges, els instruments susceptibles de ser utilitzats per al procés d'avaluació.

#### **Normes particulars del centre:**

El model docent i d'avaluació per a totes les titulacions de la Facultat de Dret apareix regulat en el protocol acadèmic-docent que cada curs és aprovat pel Consell de Facultat i la Comissió Acadèmica de la Facultat. Aquest protocol no pretén uniformitzar la docència de tots els grups ni igualar l'acció docent de tots els professors. El que s'apoc es tracta, en sentit estricte, d'una normativa d'avaluació, la qual, a partir de l'existent a la UB, serà fixada en breu. Mantenir i fomentar la pluralitat de mètodes docents i metodologies docents és enriquidor per la Facultat i per als estudiants; però al mateix temps això és compatible amb l'existència d'un model acadèmic-docent que caracteritzi la docència que s'imparteix en la Facultat.

**Avaluació continuada.** En la Facultat de Dret se seguirà, amb caràcter general, un règim d'avaluació contínua que serà detallat en els Plans Docents i en els programes d'Activitats de cada assignatura. Les normes d'avaluació que regiran aquests grups són les Normes reguladores d'avaluació i de la qualificació dels aprenentatges (vid. supra).

**Avaluació única.** Alternativament a l'avaluació contínua, els estudiants que ho desitgin podran optar per una avaluació única (art. 12.1 de les NRA, v. supra) que hauran de sol·licitar per escrit mitjançant un formulari electrònic disponible en la pàgina web de la Facultat. Els estudiants que no sol·licitin avaluació única dins del termini establert s'entendrà que s'acullen al règim d'avaluació contínua. L'avaluació única pot consistir en una prova i/o en la presentació de treballs i ha de poder acreditar la superació dels objectius declarats de l'assignatura de la mateixa manera que l'avaluació contínua. La data de celebració de l'avaluació única la fixarà cada consell d'estudis, igual que la data de tancament d'avaluació contínua.

**Activitat docent i avaluació continuada** Com ha estat habitual en els ensenyaments de ciències jurídiques, polítiques i socials, sembla convenient combinar un ensenyament de caràcter pràctic amb una altra de caràcter teòric. El sistema d'avaluació contínua consistirà en: a) un nombre determinat d'activitats principals de caràcter eminentment pràctic que seran avaluades i que determinaran entre el 40 i el 60% de la nota final; i b) una prova final que, junt amb la concepció globalitzadora de la matèria, de caràcter teòric o teòric-pràctic, que determinarà el 40-60% restant de la nota final.



**Nombre d'activitats principals d'avaluació continuada.** Les assignatures programaran entre 3 i 5 activitats d'avaluació continuada i una prova final de conjunt. A part d'aquestes activitats principals d'avaluació continuada que seran avaluades i de les proves finals de conjunt, els docents podran programar altres activitats, presencials o no presencials, i exigir i recollir d'altres evidències, amb caràcter obligatori si així ho estableixen, que reforcin la comprensió de la matèria i la consecució dels objectius docents. La valoració d'aquestes activitats no hauria de superar el 10% de la nota final.

**Períodes setmanals habilitats per a activitats d'avaluació continuada.** Per a evitar que la celebració d'activitats d'avaluació continuada al·lunyi l'assistència a les altres classes, els consells d'estudis podran programar tres períodes setmanals perquè els docents concentrin i programin les activitats presencials d'avaluació contínua. Res impedeix que la resta d'activitats principals d'avaluació continuada o d'altres evidències secundàries es programin al campus virtual o simplement es fixin dates de lliurament de l'activitat.

**Assistència a classe** de les sessions presencials que sumen un terç de l'horari ECTS– dels estudiants en règim d'avaluació contínua (no Avaluació única) és considerada obligatòria i cada professor haurà de decidir com i quan estableix el control i decidir si l'assistència i la participació activa de l'estudiant en les activitats diàries de l'assignatura mereix ser valorada.

El programa d'activitats de l'assignatura. A més del Pla Docent de l'assignatura, i amb caràcter complementari, serà necessari redactar el Programa d'activitats de l'assignatura/grup, on cada docent especificarà el sistema d'avaluació continuada (el tipus d'activitat, el valor de cada activitat respecte de la nota final, etc.) i el calendari precís de les activitats principals d'avaluació contínua.

## **Instruments d'avaluació**

El sistema d'avaluació continuada utilitzarà diversos instruments d'avaluació que seran detallats en els plans docents de cada assignatura. En coherència amb les competències detallades per al grau, els instruments més habituals seran els següents:

**Instruments de paper:** qüestionaris (d'elecció entre diverses respostes, de distinció veritable / fals,...), proves objectives (respostes simples, completes, etc.), proves d'assaig, mapes conceptuals i similars, activitats d'aplicació, estudi de casos, resolució de problemes,...

**Proves orals:** entrevistes o exàmens, posades en comú, exposicions,...

**Treballs realitzats per l'alumnat:** memòries, dosiers, projectes, carpeta d'aprenentatge...

Per a una menor mesura poden utilitzar-se els instruments següents:

**Instruments basats en l'observació:** llistes de control, escales d'estimació, registres, etc.



Simulacions

Instrumentes de coavaluació (per exemple: graella on l'estudiant és avaluat per un company, per si mateix i, posteriorment, pel professorat).

---

**Descripció dels continguts:**

Poder polític i legitimitat. Estat i sistema polític. El concepte de política: orígens i evolució. La política en un món global.

Les ideologies polítiques. Les ideologies i la cultura administrativa.

La cultura política. La participació política i el comportament electoral. Els sistemes electorals. L'acció col·lectiva: grups d'interès i moviments socials. Els partits polítics i els sistemes de partits. Les elits polítiques.

La representació i el parlament. Les formes de govern. Sistemes polítics no democràtics. L'organització territorial de l'Estat. Estat i Nació.

L'Estat del benestar: orígens i desenvolupament. Govern i Administració Pública. Les polítiques públiques.

L'Estat i el sistema internacional. Globalització i autonomia de l'estat.

---

**Observacions a la matèria:**

---

067 ESTADÍSTICA

12 Crèdits

**Tipus:** Formació Bàsica MEC

**Caràcter:** Obligatòria

**Modalitat i ubicació temporal:** 1 curs Primer Semestre / 1 curs Segon Semestre

**Competències transversals comunes de la ub + competències transversals de la titulació**

0002 Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels sabers a la pràctica/capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions)

**Competències específiques de la titulació**

0487 Conèixer les principals eines de l'estadística i saber-les aplicar a la gestió pública.

**Resultat d'aprenentatge:**

- Conèixer l'anàlisi estadística descriptiva, tant univariant com bivariant.
- Saber calcular les probabilitats associades als successos.
- Saber identificar el model probabilístic associat a diferents fenòmens aleatoris.
- Conèixer les tècniques de mostreig i saber validar la seva representativitat.
- Entendre les diferents metodologies d'inferència estadística.
- Saber obtenir estimacions dels models probabilístics plantejats que siguin consistents.
- Saber validar els models estimats mitjançant tècniques de contrastació.
- Conèixer les tècniques d'anàlisis de causalitat (simple).
- Conèixer els components que afecten l'evolució temporal d'una variable.

**SIGNATURES**

0513 *Estadística Aplicada a l'Administració Pública I*

6 Crèdits

0514 *Estadística Aplicada a l'Administració Pública II*

6 Crèdits

**Requisits previs per a cursar les assignatures de la matèria:**

**ACTIVITATS**

<i>Teòrica</i>	50 Hores	2 Crèdits
<i>Teòrico-pràctica</i>	50 Hores	2 Crèdits
<i>Pràctica tutelada</i>	100 Hores	4 Crèdits
<i>Pràctica autònoma</i>	100 Hores	4 Crèdits
<b>TOTAL</b>	<b>300 Hores</b>	<b>12 Crèdits</b>

**Metodologies d'ensenyament-aprenentatge de la matèria:**

La Universitat de Barcelona tota assignatura ha de tenir associat un Pla Docent. Aquest Pla Docent és el document bàsic de referència, que no pot modificar-se durant el curs acadèmic, i conté tota aquella informació que és rellevant per a l'estudiant; ha de ser elaborat pel departament responsable de la matèria i revisat i aprovat, si escau, pel consell d'Estudis i ha de ser publicat abans de formalitzar la matrícula perquè l'alumnat pugui conèixer el contingut.

El Pla Docent ha de contenir, com a mínim, informació sobre les competències que l'assignatura ajuda a desenvolupar, els objectius i resultats d'aprenentatge, els blocs de continguts, les fonts d'informació, la metodologia de treball i els criteris i sistema d'avaluació.



els plans docents de les titulacions de la Universitat de Barcelona estan regulats per les Normes reguladores dels plans docents de les assignatures per a les titulacions de la Universitat de Barcelona segons les directrius de l'Espai Europeu d'Educació Superior aprovades pel consell de govern del 6 de juny de 2006.

<http://www.ub.es/comint/projdocent/docs/normasreguladoras.pdf>).

És important distingir entre la planificació del conjunt del Títol de Grau que s'inclou en aquesta proposta, basat en unitats de matèries, de la concreció dels Plans Docents de les assignatures que serà necessari haver desenvolupat amb caràcter previ a la implantació del Títol.

Partint de la normativa de la UB citada, el Consell d'Estudis del futur Grau de Gestió i Administració Pública programarà l'activitat docent en crèdits ECTS, per als quals la UB en el seu conjunt ha establert una ràtio de 25 hores de treball de l'estudiant per a cada crèdit ECTS. El total d'hores correspongui a cada assignatura en funció del nombre de crèdits ECTS que tingui assignats, serà distribuït en activitats de diferent índole segons la referent normativa de la UB de plans docents: un terç de les hores dels estudiants haurien de destinar-se a activitats presencials (sense perjudici del tipus d'activitat teòrica, pràctica, etc.); altre terç de les hores dels estudiants haurien de destinar-se a activitats dirigides (presencials o no presencials); i l'últim terç de les hores de treball de l'estudiant es reservarà per a l'estudi autònom del mateix estudiant.

La distribució establerta d'hores de treball de l'estudiant es desprèn que el crèdit ECTS redueix, efectivament, l'activitat presencial de l'estudiant i, al mateix temps, però en canvi pot incrementar el treball d'aprenentatge de la matèria per part de l'estudiant.

El Consell d'Estudis programarà reserva d'aula per a les hores equivalents al primer terç, el d'activitats presencials. No obstant això, si existeix una demanda justificada del professorat, es podran programar més hores i disposar d'aulari per a desenvolupar una part de les activitats dirigides (segons les característiques de cada assignatura) que poden ser presencials i tenir caràcter eminentment pràctic.

Com es cita en l'apartat d'avaluació, altres línies metodològiques i d'innovació docent són possibles i desitjables en un marc de coordinació i harmonització de la docència en la Facultat de Dret. En aquest sentit, amb el consentiment del Consell d'Estudis, els professors de diferents assignatures podran coordinar conjuntament la docència i l'avaluació en el marc definit per les diferents matèries.

Les activitats formatives identificades per al desenvolupament del present grau són, a l'efecte de planificació, les quals siguin susceptibles de ser utilitzades en cadascuna de les matèries d'acord amb les seves característiques i especificitats. L'aplicatiu informàtic habilitat per la UB per a la concreció de les activitats distingeix les categories següents:

teòrica

teòric-pràctic



Pràctiques ordinador (ocasional segons la matèria)

Pràctiques de problemes (ocasional segons la matèria)

Pràctiques externes

Altres pràctiques

Sal·ler experimental

Treball tutelat

Treball autònom

El Pla Docent de cada assignatura es concretarà com es desenvoluparà cadascuna de les activitats formatives, definides segons els criteris següents:

#### **DEFINICIONS:**

**Classes magistrals:** en les classes magistrals s'exposen els continguts de l'assignatura de forma oral per part d'un professor o professora sense participació activa de l'alumnat.

**Col·loquis:** els col·loquis consisteixen en activitats d'intercanvi d'opinions entre l'alumnat sota l'adreça del professorat.

**Classes expositives:** en les classes expositives u o més estudiants presenten de forma oral un tema o treball, preparat prèviament, davant de la resta d' companys del grup. En ocasions pot resultar interessant una presentació escrita prèvia.

**Conferències:** exposició pública sobre un tema de caràcter científic, tècnic o cultural portada a terme per una persona experta.

**Debat dirigit:** tècnica de dinàmica de grups que té l'objectiu de promoure l'expressió i la comprensió oral en una conversa col·lectiva en la qual el treball ha de ser preparat, però no el desenvolupament de les intervencions.

**Rotació d'intervencions:** activitat en la qual els estudiants han d'intervenir (informar, opinar, etc.), de manera que tots puguin participar.

**Seminari:** tècnica de dinàmica de grups que consisteix en unes sessions de treball d'un grup més aviat reduït que investiga un tema mitjançant el diàleg i la discussió, sota l'adreça d'un professor o un expert. Es poden fer seminaris per a aprofundir sobre temes monogràfics, a partir de la informació proporcionada prèviament pel professorat. Altra possibilitat és aportar a les sessions de posada en comuna els resultats o els criteris personals obtinguts després de determinades lectures.

**aula rodona:** tècnica de dinàmica de grups en la qual diversos ponents o conferenciants exposen successivament les seves idees en condicions d'igualtat moderats per un professor. – **Treball en grup:** activitat d'aprenentatge que s'ha de fer mitjançant la col·laboració entre els membres d'un grup.

**Treball escrit:** activitat consistent en la presentació d'un document escrit.



## **ÒRIC-PRÀCTIC**

Activitats d'aplicació: amb les activitats d'aplicació s'aconsegueix contextualitzar l'aprenentatge teòric a través de la seva aplicació a un fet, succediment, dada o fenomen concret, seleccionat perquè faciliti l'aprenentatge.

Aprenentatge basat en problemes: s'utilitza l'aprenentatge basat en problemes com mètode de promoure l'aprenentatge a partir de problemes seleccionats de la vida real. És necessari que cada alumne identifiqui i analitzi el problema, formuli interrogants per a convertir-los en objectius d'aprenentatge, busqui informació per a donar-li resposta i interaccioni, socialitzant així aquest coneixement. Aquest tipus de metodologia permet adquirir coneixements conceptuals i desenvolupar habilitats i actituds de manera que es converteix en una estratègia especialment interessant per a arribar a competències.

Resolució de problemes: en l'activitat de resolució de problemes el professorat presenta una qüestió complexa que l'alumnat ha de resoldre, ja sigui treballant individualment, o equip.

Carpeta d'aprenentatge: la realització d'una carpeta d'aprenentatge per part de l'estudiant permet recollir els esforços de l'alumnat i els resultats del procés d'aprenentatge, incorporant treballs elaborats per l'estudiant.

Laboratori de problemes: el laboratori de problemes s'organitza amb grups reduïts en els quals l'alumnat resol problemes con l'ajuda i orientació del professor o professora.

Exercicis pràctics: l'activitat basada en els exercicis pràctics consisteix en la formulació, anàlisi, resolució o debat d'un problema relacionat con la pràctica de l'assignatura. Aquesta activitat té com objectiu l'aprenentatge mitjançant la pràctica de coneixements o habilitats programats.

Recerca d'informació: la recerca d'informació, organitzada com recerca d'informació de manera activa per part de l'alumnat, permet l'adquisició de coneixements de forma directa però també l'adquisició d'habilitats i actituds relacionades amb l'obtenció d'informació.

Contrast d'expectatives: l'activitat de contrast d'expectatives, organitzada al principi d'un procés o seqüència formativa per a explicitar intencions i judicis i expectatives, permet ajustar aquestes expectatives a la realitat evitar disfuncions i conflictes futurs.

Laboració de projectes: metodologia d'ensenyament actiu que promou l'aprenentatge a partir de la realització d'un projecte: idea, disseny, planificació, desenvolupament i avaluació del projecte.

Estudi de casos: mètode utilitzat per a estudiar un individu, una institució, un problema, etc. de manera contextual i detallada (cal desenvolupar processos d'anàlisi). També és una tècnica de simulació en la qual cal prendre una decisió respecte d'un problema (es presenta un cas amb un conflicte a resoldre: cal desenvolupar estratègies de resolució de conflictes).

Simulació: activitat en la qual, davant un cas o un problema, cada estudiant o cada grup té assignat un rol o paper segons el qual ha d'intervenir en el desenvolupament de la situació.

Visita: activitat d'un grup d'estudiants, dirigit pel professorat, que consisteix a anar a veure un determinat lloc per a obtenir informació directa que favoreixi el procés d'aprenentatge.

## **PRÀCTIQUES ORDINADOR:**



Les pràctiques amb ordinador permeten aplicar i configurar, a nivell pràctic, la teoria d'un àmbit de coneixement en un context concret a través de les tecnologies de la informació i comunicació.

El Consell d'Estudis serà responsable que, en el seu conjunt, les assignatures programades permetin un desenvolupament adequat de les competències específiques i transversals definides per al Grau.

### **Temes d'avaluació de l'adquisició de competències en la matèria:**

Les Normes reguladores dels plans docents de les assignatures per a les titulacions de la Universitat de Barcelona segons les directrius de l'Espai Europeu d'Educació Superior un dels components bàsics que inclou el pla docent és l'avaluació acreditativa dels aprenentatges, és a dir, els criteris d'avaluació, de ponderació i de qualificació.

<http://www.ub.es/comint/projdocent/docs/normasreguladoras.pdf>

Segons les normes:

els criteris i sistemes d'avaluació han d'orientar respecte de què, quan, qui i com s'avaluarà.

En el pla docent, les puntuacions de les diverses proves i d'altres evidències de l'aprenentatge de l'estudiant, i la ponderació respecte de la qualificació final de l'assignatura, es poden indicar en valors absoluts o bé com un interval (especificant el valor màxim i mínim possibles).

En aquest segon cas, les puntuacions s'han de concretar en el programa de l'assignatura d'un grup específic d'estudiants en els primers quinze dies lectius. En el cas que en el pla docent s'opti per un interval en lloc d'especificar un valor absolut, el Consell d'Estudis haurà de valorar si l'amplitud de l'interval és adequada i donar la seva aprovació.

Al finalitzar el curs, el Consell d'Estudis revisarà els resultats (enquestes de satisfacció dels estudiants i altres indicadors) i els compararà amb els objectius establerts, elaborant un informe referent a això. En el cas que no s'hagin arribat a els resultats el Consell d'Estudis indicarà les raons que puguin haver donat lloc a la no consecució dels objectius i suggerirà els canvis que estimi oportuns per a millorar els aspectes relacionats amb la metodologia utilitzada i l'avaluació dels aprenentatges. Aquest informe s'enviarà als departaments perquè iniciïn un Pla de seguiment d'accions correctives i de millora (segons el procediment QDA12-PR03 del AUDIT-UB).

Finalment, el Consell d'Estudis i la Junta de centre faran el seguiment de la implementació de les accions planificades i aprovades.

Al mateix temps, la UB ha elaborat les Normes reguladores de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges, aprovades per Consell de Govern del 6 de juny del 2006 (<http://www.ub.es/acad/noracad/avaluacio.pdf>). Aquesta normativa interna estableix que l'avaluació de les assignatures, com norma general, ha de ser contínua.



l'objecte d'avaluació els aprenentatges que hagi realitzat l'estudiant, els quals li aportin coneixements, habilitats i actituds que han de correspondre als objectius i als continguts o temes especificats en els plans docents de cada assignatura. En cada matèria s'especifica, en funció dels resultats d'aprenentatges, els instruments susceptibles de ser utilitzats per al procés d'avaluació.

### **Normes particulars del centre:**

El model docent i d'avaluació per a totes les titulacions de la Facultat de Dret apareix regulat en el protocol acadèmic-docent que cada curs és aprovat per la Comissió Acadèmica de la Facultat. Aquest protocol no pretén uniformitzar la docència de tots els grups ni igualar l'acció docent de tots els professors. El present document tracta, en sentit estricte, d'una normativa d'avaluació, la qual, a partir de l'existent a la UB, serà fixada en breu. Mantenir i fomentar la pluralitat de mètodes docents i metodologies docents és enriquidor per la Facultat i per als estudiants; però al mateix temps això és compatible amb l'existència d'un model acadèmic-docent que caracteritzi la docència que s'imparteix en la Facultat.

**Avaluació continuada.** En la Facultat de Dret se seguirà, amb caràcter general, un règim d'avaluació contínua que serà detallat en els Plans Docents i en el Programa d'Activitats de cada assignatura. Les normes d'avaluació que regiran aquests grups són les Normes reguladores d'avaluació i de la qualificació dels aprenentatges (vid. supra).

**Avaluació única.** Alternativament a l'avaluació contínua, els estudiants que ho desitgin podran optar per una avaluació única (art. 12.1 de les NRA, v. supra) que hauran de sol·licitar per escrit mitjançant un formulari electrònic disponible en la pàgina web de la Facultat. Els estudiants que no sol·licitin avaluació única dintre del termini establert s'entendrà que s'acullen al règim d'avaluació contínua. L'avaluació única pot consistir en una prova i/o entrega de treballs i ha de poder acreditar la superació dels objectius declarats de l'assignatura de la mateixa manera que l'avaluació contínua. La data de celebració de l'avaluació única la fixarà cada consell d'estudis, igual que la data de tancament d'avaluació contínua.

**Activitat docent i avaluació continuada** Com ha estat habitual en els ensenyaments de ciències jurídiques, polítiques i socials, sembla convenient combinar un ensenyament de caràcter pràctic amb una altra de caràcter teòric. El sistema d'avaluació contínua consistirà en: a) un nombre determinat d'activitats principals de caràcter eminentment pràctic que seran avaluades i que determinaran entre el 40 i el 60% de la nota final; i b) una prova final de conjunt i concepció globalitzadora de la matèria, de caràcter teòric o teòric-pràctic, que determinarà el 40-60% restant de la nota final.

**Nombre d'activitats principals d'avaluació continuada.** Les assignatures programaran entre 3 i 5 activitats d'avaluació continuada i una prova final de conjunt. A part d'aquestes activitats principals d'avaluació continuada que seran avaluades i de les proves finals de conjunt, els docents podran programar altres activitats, presencials o no presencials, i exigir i recollir d'altres evidències, amb caràcter obligatori si així ho estableixen, que reforcin la comprensió de la matèria i la consecució dels objectius docents. La valoració d'aquestes activitats no hauria de superar el 10% de la nota final.



**Períodes setmanals habilitats per a activitats d'avaluació continuada.** Per a evitar que la celebració d'activitats d'avaluació continuada al·lunhi l'assistència a les altres classes, els consells d'estudis podran programar tres períodes setmanals perquè els docents concentrin i programin les activitats principals d'avaluació contínua. Res impedeix que la resta d'activitats principals d'avaluació continuada o d'altres evidències secundàries es programin al campus virtual o simplement es fixin dates de lliurament de l'activitat.

**Assistència** a classe de les sessions presencials que sumen un terç de l'horari ECTS– dels estudiants en règim d'avaluació contínua (no Avaluació única) és considerada obligatòria i cada professor haurà de decidir com i quan estableix el control i decidir si l'assistència i la participació activa de l'estudiant en les activitats diàries de l'assignatura mereix ser valorada.

El programa d'activitats de l'assignatura. A més del Pla Docent de l'assignatura, i amb caràcter complementari, serà necessari redactar el Programa d'activitats i el decret de l'assignatura/grup, on cada docent especificarà el sistema d'avaluació continuada (el tipus d'activitat, el valor de cada activitat respecte de la nota final, etc.) i el calendari precís de les activitats principals d'avaluació contínua.

### **Instrumentos d'avaluació**

El sistema d'avaluació continuada utilitzarà diversos instruments d'avaluació que seran detallats en els plans docents de cada assignatura. En coherència amb les competències detallades per al grau, els instruments més habituals seran els següents:

**Instruments de paper:** qüestionaris (d'elecció entre diverses respostes, de distinció veritable / fals,...), proves objectives (respostes simples, completament correctes...), proves d'assaig, mapes conceptuals i similars, activitats d'aplicació, estudi de casos, resolució de problemes,...

**Proves orals:** entrevistes o exàmens, posades en comú, exposicions,...

**Treballs realitzats per l'alumnat:** memòries, dosiers, projectes, carpeta d'aprenentatge...

Per a una menor mesura poden utilitzar-se els instruments següents:

**Instruments basats en l'observació:** llistes de control, escales d'estimació, registres, etc.

**Simulacions**

**Instruments de coavaluació** (per exemple: graella on l'estudiant és avaluat per un company, per si mateix i, posteriorment, pel professorat).

---

### **Descripció dels continguts:**

Estadística descriptiva.



Mesura de la probabilitat.

Variables aleatòries.

El mostreig.

Estimació i contrast de paràmetres.

Estimació de paràmetres puntuals i per interval.

Contrastes d'hipòtesis (paramètrics i no paramètrics).

El model de regressió simple.

Sèries temporals.

---

**servacions a la matèria:**

---

070 INFORMÀTICA 6 Crèdits

Curs: Formació Bàsica MEC

Caràcter: Obligatòria

Grada i ubicació temporal: 2 curs Primer Semestre

Competències transversals comunes de la ub + competències transversals de la titulació

0006 Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i d'expressar-se oralment i per escrit en català i castellà i en una tercera llengua, dominant el llenguatge especialitzat/capacitat de cercar, usar i integrar la informació)

0004 Capacitat creativa i emprenedora (capacitat de formular, dissenyar i gestionar projectes/capacitat de cercar i integrar nous coneixements i actituds)

Competències específiques de la titulació

0489 Saber utilitzar aplicacions informàtiques per a la gestió administrativa i financera.

Resultat d'aprenentatge:

Conèixer i saber gestionar els Sistemes d'Informació.

Saber utilitzar diferents aplicacions informàtiques per a la gestió de la informació en les administracions públiques.

Saber obtenir, analitzar, interpretar i presentar dades relacionades amb les administracions públiques.

Saber treballar amb la informació relacionada amb les Administracions Públiques que proporciona la xarxa.

SIGNATURES

0610 Tractament de l'Informació a l'Administració Pública

6 Crèdits

Requisits previs per a cursar les assignatures de la matèria:

ACTIVITATS

Teoria		25 Hores	1 Crèdits
Pràctiques d'ordinador		25 Hores	1 Crèdits
Treball tutelat		50 Hores	2 Crèdits
Treball autònom		50 Hores	2 Crèdits
<b>TOTAL</b>		<b>150 Hores</b>	<b>6 Crèdits</b>

Metodologies d'ensenyament-aprenentatge de la matèria:

La Universitat de Barcelona tota assignatura ha de tenir associat un Pla Docent. Aquest Pla Docent és el document bàsic de referència, que no pot modificar-se durant el curs acadèmic, i conté tota aquella informació que és rellevant per a l'estudiant; ha de ser elaborat pel departament responsable de la matèria i revisat i aprovat, si escau, pel consell d'Estudis i ha de ser publicat abans de formalitzar la matrícula perquè l'alumnat pugui conèixer el contingut.

El Pla Docent ha de contenir, com a mínim, informació sobre les competències que l'assignatura ajuda a desenvolupar, els objectius i resultats d'aprenentatge, els blocs de continguts, les fonts d'informació, la metodologia de treball i els criteris i sistema d'avaluació.

Tous els plans docents de les titulacions de la Universitat de Barcelona estan regulats per les Normes reguladores dels plans docents de les assignatures per



titulacions de la Universitat de Barcelona segons les directrius de l'Espai Europeu d'Educació Superior aprovades pel consell de govern del 6 de juny de 2006.

<http://www.ub.es/comint/projdocent/docs/normasreguladoras.pdf>).

Important distingir entre la planificació del conjunt del Títol de Grau que s'inclou en aquesta proposta, basat en unitats de matèries, de la concreció dels Plans Docents de les assignatures que serà necessari haver desenvolupat amb caràcter previ a la implantació del Títol.

Partint de la normativa de la UB citada, el Consell d'Estudis del futur Grau de Gestió i Administració Pública programarà l'activitat docent en crèdits ECTS, per als quals la UB en el seu conjunt ha establert una ràtio de 25 hores de treball de l'estudiant per a cada crèdit ECTS. El total d'hores correspongui a cada assignatura en funció del nombre de crèdits ECTS que tingui assignats, serà distribuït en activitats de diferent índole segons la referent normativa de la UB de plans docents: un terç de les hores dels estudiants haurien de destinar-se a activitats presencials (sense perjudici del tipus d'activitat teòrica, pràctica, etc.); altre terç de les hores dels estudiants haurien de destinar-se a activitats dirigides (presencials o no presencials); i l'últim terç de les hores de treball de l'estudiant es reservarà per a l'estudi autònom del mateix estudiant.

La distribució establerta d'hores de treball de l'estudiant es desprèn que el crèdit ECTS redueix, efectivament, l'activitat presencial de l'estudiant i, al mateix temps, però en canvi pot incrementar el treball d'aprenentatge de la matèria per part de l'estudiant.

El Consell d'Estudis programarà reserva d'aula per a les hores equivalents al primer terç, el d'activitats presencials. No obstant això, si existeix una demanda justificada del professorat, es podran programar més hores i disposar d'aulari per a desenvolupar una part de les activitats dirigides (segons tinguin caràcter teòric o pràctic) i poden ser presencials i tenir caràcter eminentment pràctic.

Com es cita en l'apartat d'avaluació, altres línies metodològiques i d'innovació docent són possibles i desitjables en un marc de coordinació i harmonització de la docència en la Facultat de Dret. En aquest sentit, amb el consentiment del Consell d'Estudis, els professors de diferents assignatures podran coordinar conjuntament la docència i l'avaluació en el marc definit per les diferents matèries.

Les activitats formatives identificades per al desenvolupament del present grau són, a l'efecte de planificació, les quals siguin susceptibles de ser utilitzades en cadascuna de les matèries d'acord amb les seves característiques i especificitats. L'aplicatiu informàtic habilitat per la UB per a la concreció de les activitats distingeix les categories següents:

- Teoria
- Teòric-pràctic
- Pràctiques ordinador (ocasional segons la matèria)



Pràctiques de problemes (ocasional segons la matèria)

Pràctiques externes

Altres pràctiques

Ateller experimental

Treball tutelat

Treball autònom

El Pla Docent de cada assignatura es concretarà com es desenvoluparà cadascuna de les activitats formatives, definides segons els criteris següents:

#### **ACTIVITATS:**

**Classes magistrals:** en les classes magistrals s'exposen els continguts de l'assignatura de forma oral per part d'un professor o professora sense participació activa de l'alumnat.

**Col·loquis:** els col·loquis consisteixen en activitats d'intercanvi d'opinions entre l'alumnat sota l'adreça del professorat.

**Classes expositives:** en les classes expositives u o més estudiants presenten de forma oral un tema o treball, preparat prèviament, davant de la resta dels companys del grup. En ocasions pot resultar interessant una presentació escrita prèvia.

**Conferències:** exposició pública sobre un tema de caràcter científic, tècnic o cultural portada a terme per una persona experta.

**Debat dirigit:** tècnica de dinàmica de grups que té l'objectiu de promoure l'expressió i la comprensió oral en una conversa col·lectiva en la qual el treball ha de ser preparat, però no el desenvolupament de les intervencions.

**Rotació d'intervencions:** activitat en la qual els estudiants han d'intervenir (informar, opinar, etc.), de manera que tots puguin participar.

**Seminari:** tècnica de dinàmica de grups que consisteix en unes sessions de treball d'un grup més aviat reduït que investiga un tema mitjançant el diàleg i la discussió, sota l'adreça d'un professor o un expert. Es poden fer seminaris per a aprofundir sobre temes monogràfics, a partir de la informació proporcionada prèviament pel professorat. Altra possibilitat és aportar a les sessions de posada en comuna els resultats o els criteris personals obtinguts després de determinades lectures.

**Taula rodona:** tècnica de dinàmica de grups en la qual diversos ponents o conferenciants exposen successivament les seves idees en condicions d'igualtat moderats per un professor. – **Treball en grup:** activitat d'aprenentatge que s'ha de fer mitjançant la col·laboració entre els membres d'un grup.

**Treball escrit:** activitat consistent en la presentació d'un document escrit.



## **ÒRIC-PRÀCTIC**

Activitats d'aplicació: amb les activitats d'aplicació s'aconsegueix contextualitzar l'aprenentatge teòric a través de la seva aplicació a un fet, succediment, dada o fenomen concret, seleccionat perquè faciliti l'aprenentatge.

Aprenentatge basat en problemes: s'utilitza l'aprenentatge basat en problemes com mètode de promoure l'aprenentatge a partir de problemes seleccionats de la vida real. És necessari que cada alumne identifiqui i analitzi el problema, formuli interrogants per a convertir-los en objectius d'aprenentatge, busqui informació per a donar-li resposta i interaccioni, socialitzant així aquest coneixement. Aquest tipus de metodologia permet adquirir coneixements conceptuals i desenvolupar habilitats i actituds de manera que es converteix en una estratègia especialment interessant per a arribar a competències.

Resolució de problemes: en l'activitat de resolució de problemes el professorat presenta una qüestió complexa que l'alumnat ha de resoldre, ja sigui treballant individualment, o equip.

Carpeta d'aprenentatge: la realització d'una carpeta d'aprenentatge per part de l'estudiant permet recollir els esforços de l'alumnat i els resultats del procés d'aprenentatge, incorporant treballs elaborats per l'estudiant.

Laboratori de problemes: el laboratori de problemes s'organitza amb grups reduïts en els quals l'alumnat resol problemes con l'ajuda i orientació del professor o professora.

Exercicis pràctics: l'activitat basada en els exercicis pràctics consisteix en la formulació, anàlisi, resolució o debat d'un problema relacionat con la pràctica de l'assignatura. Aquesta activitat té com objectiu l'aprenentatge mitjançant la pràctica de coneixements o habilitats programats.

Recerca d'informació: la recerca d'informació, organitzada com recerca d'informació de manera activa per part de l'alumnat, permet l'adquisició de coneixements de forma directa però també l'adquisició d'habilitats i actituds relacionades amb l'obtenció d'informació.

Contrast d'expectatives: l'activitat de contrast d'expectatives, organitzada al principi d'un procés o seqüència formativa per a explicitar intencions i judicis i expectatives, permet ajustar aquestes expectatives a la realitat evitar disfuncions i conflictes futurs.

Laboració de projectes: metodologia d'ensenyament actiu que promou l'aprenentatge a partir de la realització d'un projecte: idea, disseny, planificació, desenvolupament i avaluació del projecte.

Estudi de casos: mètode utilitzat per a estudiar un individu, una institució, un problema, etc. de manera contextual i detallada (cal desenvolupar processos d'anàlisi). També és una tècnica de simulació en la qual cal prendre una decisió respecte d'un problema (es presenta un cas amb un conflicte que cal resoldre: cal desenvolupar estratègies de resolució de conflictes).

Simulació: activitat en la qual, davant un cas o un problema, cada estudiant o cada grup té assignat un rol o paper segons el qual ha d'intervenir en el desenvolupament de la situació.

Visita: activitat d'un grup d'estudiants, dirigit pel professorat, que consisteix a anar a veure un determinat lloc per a obtenir informació directa que contribueixi el procés d'aprenentatge.

## **PRÀCTIQUES ORDINADOR:**



es pràctiques amb ordinador permeten aplicar i configurar, a nivell pràctic, la teoria d'un àmbit de coneixement en un context concret a través de tecnologies de la informació i comunicació.

Consell d'Estudis serà responsable que, en el seu conjunt, les assignatures programades permetin un desenvolupament adequat de les competències específiques i transversals definides per al Grau.

---

### **temes d'avaluació de l'adquisició de competències en la matèria:**

les Normes reguladores dels plans docents de les assignatures per a les titulacions de la Universitat de Barcelona segons les directrius de l'Espai Europeu d'Educació Superior un dels components bàsics que inclou el pla docent és l'avaluació acreditativa dels aprenentatges, és a dir, els criteris i temes d'avaluació, de ponderació i de qualificació.

<http://www.ub.es/comint/projdocent/docs/normasreguladoras.pdf>

segons les normes:

els criteris i sistemes d'avaluació han d'orientar respecte de què, quan, qui i com s'avaluarà.

En el pla docent, les puntuacions de les diverses proves i d'altres evidències de l'aprenentatge de l'estudiant, i la ponderació respecte de la qualificació final de l'assignatura, es poden indicar en valors absoluts o bé com un interval (especificant el valor màxim i mínim possibles).

En aquest segon cas, les puntuacions s'han de concretar en el programa de l'assignatura d'un grup específic d'estudiants en els primers quinze dies lectius. En el cas que en el pla docent s'opti per un interval en lloc d'especificar un valor absolut, el Consell d'Estudis haurà de valorar si l'amplitud de l'interval és adequada i donar la seva aprovació.

Al finalitzat el curs, el Consell d'Estudis revisarà els resultats (enquestes de satisfacció dels estudiants i altres indicadors) i els compararà amb els objectius establerts, elaborant un informe referent a això. En el cas que no s'hagin arribat a els resultats el Consell d'Estudis indicarà les raons que puguin haver donat lloc a la no consecució dels objectius i suggerirà els canvis que estimi oportuns per a millorar els aspectes relacionats amb la metodologia utilitzada i l'avaluació dels aprenentatges. Aquest informe s'enviarà als departaments perquè iniciïn un Pla de seguiment d'accions correctives i de millora (segons el procediment QDA12-PR03 del AUDIT-UB).

Finalment el Consell d'Estudis i la Junta de centre faran el seguiment de la implementació de les accions planificades i aprovades.

Al mateix temps, la UB ha elaborat les Normes reguladores de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges, aprovades per Consell de Govern del 6 de juny del 2006 (<http://www.ub.es/acad/noracad/avaluacio.pdf>). Aquesta normativa interna estableix que l'avaluació de les assignatures, com norma general, ha de ser contínua.



l'objecte d'avaluació els aprenentatges que hagi realitzat l'estudiant, els quals li aportin coneixements, habilitats i actituds que han de correspondre als objectius i als continguts o temes especificats en els plans docents de cada assignatura. En cada matèria s'especifica, en funció dels resultats d'aprenentatge, els instruments susceptibles de ser utilitzats per al procés d'avaluació.

### **Normes particulars del centre:**

El model docent i d'avaluació per a totes les titulacions de la Facultat de Dret apareix regulat en el protocol acadèmic-docent que cada curs és aprovat per la Comissió Acadèmica de la Facultat. Aquest protocol no pretén uniformitzar la docència de tots els grups ni igualar l'acció docent de tots els professors. Aquest document tracta, en sentit estricte, d'una normativa d'avaluació, la qual, a partir de l'existent a la UB, serà fixada en breu. Mantenir i fomentar la pluralitat d'opinions i metodologies docents és enriquidor per la Facultat i per als estudiants; però al mateix temps això és compatible amb l'existència d'un model acadèmic-docent que caracteritzi la docència que s'imparteix en la Facultat.

**Avaluació continuada.** En la Facultat de Dret se seguirà, amb caràcter general, un règim d'avaluació contínua que serà detallat en els Plans Docents i en el Programa d'Activitats de cada assignatura. Les normes d'avaluació que regiran aquests grups són les Normes reguladores d'avaluació i de la qualificació dels aprenentatges (vid. supra).

**Avaluació única.** Alternativament a l'avaluació contínua, els estudiants que ho desitgin podran optar per una avaluació única (art. 12.1 de les NRA, vid. supra) que hauran de sol·licitar per escrit mitjançant un formulari electrònic disponible en la pàgina web de la Facultat. Els estudiants que no sol·licitin avaluació única dintre del termini establert s'entendrà que s'acullen al règim d'avaluació contínua. L'avaluació única pot consistir en una prova i/o entrega de treballs i ha de poder acreditar la superació dels objectius declarats de l'assignatura de la mateixa manera que l'avaluació contínua. La data de celebració de l'avaluació única la fixarà cada consell d'estudis, igual que la data de tancament d'avaluació contínua.

**Activitat docent i avaluació continuada** Com ha estat habitual en els ensenyaments de ciències jurídiques, polítiques i socials, sembla convenient combinar un ensenyament de caràcter pràctic amb una altra de caràcter teòric. El sistema d'avaluació contínua consistirà en: a) un nombre determinat d'activitats principals de caràcter eminentment pràctic que seran avaluades i que determinaran entre el 40 i el 60% de la nota final; i b) una prova final de conjunt i concepció globalitzadora de la matèria, de caràcter teòric o teòric-pràctic, que determinarà el 40-60% restant de la nota final.

**Nombre d'activitats principals d'avaluació continuada.** Les assignatures programaran entre 3 i 5 activitats d'avaluació continuada i una prova final de conjunt. A part d'aquestes activitats principals d'avaluació continuada que seran avaluades i de les proves finals de conjunt, els docents podran programar altres activitats, presencials o no presencials, i exigir i recollir d'altres evidències, amb caràcter obligatori si així ho estableixen, que reforcin la comprensió de la matèria i la consecució dels objectius docents. La valoració d'aquestes activitats no hauria de superar el 10% de la nota final.

**Períodes setmanals habilitats per a activitats d'avaluació continuada.** Per a evitar que la celebració d'activitats d'avaluació continuada al·lunyi l'assistència a les altres classes, els consells d'estudis podran programar tres períodes setmanals perquè els docents concentrin i programin les activitats presencials d'avaluació contínua. Res impedeix que la resta d'activitats principals d'avaluació continuada o d'altres evidències secundàries es programin



campus virtual o simplement es fixin dates de lliurament de l'activitat.

**Assistència** a classe de les sessions presencials que sumen un terç de l'horari ECTS– dels estudiants en règim d'avaluació contínua (no Avaluació única) és considerada obligatòria i cada professor haurà de decidir com i quan estableix el control i decidir si l'assistència i la participació activa de l'estudiant en les activitats diàries de l'assignatura mereix ser valorada.

Programa d'activitats de l'assignatura. A més del Pla Docent de l'assignatura, i amb caràcter complementari, serà necessari redactar el Programa d'activitats i el Pla d'avaluació de l'assignatura/grup, on cada docent especificarà el sistema d'avaluació continuada (el tipus d'activitat, el valor de cada activitat respecte de la nota final, etc.) i el calendari precís de les activitats principals d'avaluació contínua.

### **Instrumentos d'avaluació**

El sistema d'avaluació continuada utilitzarà diversos instruments d'avaluació que seran detallats en els plans docents de cada assignatura. En coherència amb les competències detallades per al grau, els instruments més habituals seran els següents:

**Instrumentos de paper:** qüestionaris (d'elecció entre diverses respostes, de distinció veritable / fals,...), proves objectives (respostes simples, completes, etc.), proves d'assaig, mapes conceptuals i similars, activitats d'aplicació, estudi de casos, resolució de problemes,...

**Proves orals:** entrevistes o exàmens, posades en comú, exposicions,...

**Treballs realitzats per l'alumnat:** memòries, dosiers, projectes, carpeta d'aprenentatge...

Per a una menor mesura poden utilitzar-se els instruments següents:

**Instrumentos basats en l'observació:** llistes de control, escales d'estimació, registres, etc.

**Simulacions**

**Instrumentos de coavaluació** (per exemple: graella on l'estudiant és avaluat per un company, per si mateix i, posteriorment, pel professorat).

---

### **Descripció dels continguts:**

Els sistemes d'informació. Concepte i components.

El processador de textos: eina administrativa bàsica.



Gestió dinformació numèrica: els fulls de càlcul.

Organització i gestió dun gran volum dinformació: les bases de dades.

La informació a la xarxa. Xarxes tecnològiques dinformació.

Presentació i defensa dun informe.

---

**servacions a la matèria:**

---

064 ECONOMIA 6 Crèdits

**Tipus:** Formació Bàsica MEC

**Caràcter:** Obligatòria

**Modalitat i ubicació temporal:** 1 curs Segon Semestre

**Competències transversals comunes de la ub + competències transversals de la titulació**

0006 Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i d'expressar-se oralment i per escrit en català i castellà i en una tercera llengua, dominant el llenguatge especialitzat/capacitat de cercar, usar i integrar la informació)

0003 Treball en equip (capacitat de col.laborar amb els altres i de contribuir a un projecte comú/capacitat de col.laborar en equips interdisciplinars i en equips multiculturals)

**Competències específiques de la titulació**

0495 Conèixer les especificitats de la gestió pública en l'àmbit local.

**Resultat d'aprenentatge:**

Comprendre el funcionament i la reproducció d'una economia nacional a partir de l'anàlisi de la producció de bens i serveis i de la distribució de la producció i de la riquesa generada.

Comprendre el funcionament del sistema de producció capitalista.

Comprendre el funcionament del mercat i la estratègia de les empreses davant el mercat.

Comprendre com es financia l'activitat econòmica i el paper del diner i de les institucions financeres.

Comprendre el contingut de la política econòmica i les actuacions del sector públic en termes d'ingressos i de despeses, plasmades en el pressupost.

Comprendre els fonaments de les relacions econòmiques internacionals.

**SIGNATURES**

0510 Economia Política

6 Crèdits

**Requisits previs per a cursar les assignatures de la matèria:**

**ACTIVITATS**

Teòrica	25 Hores	1 Crèdits
Pràctica	25 Hores	1 Crèdits
Treball tutelat	50 Hores	2 Crèdits
Treball autònom	50 Hores	2 Crèdits
<b>TOTAL</b>	<b>150 Hores</b>	<b>6 Crèdits</b>

**Metodologies d'ensenyament-aprenentatge de la matèria:**

La Universitat de Barcelona tota assignatura ha de tenir associat un Pla Docent. Aquest Pla Docent és el document bàsic de referència, que no pot modificar-se durant el curs acadèmic, i conté tota aquella informació que és rellevant per a l'estudiant; ha de ser elaborat pel departament responsable de la matèria i revisat i aprovat, si escau, pel consell d'Estudis i ha de ser publicat abans de formalitzar la matrícula perquè l'alumnat pugui conèixer el resultat obtingut.



Pla Docent ha de contenir, com a mínim, informació sobre les competències que l'assignatura ajuda a desenvolupar, els objectius i resultats d'aprenentatge, els blocs de continguts, les fonts d'informació, la metodologia de treball i els criteris i sistema d'avaluació.

els plans docents de les titulacions de la Universitat de Barcelona estan regulats per les Normes reguladores dels plans docents de les assignatures per a les titulacions de la Universitat de Barcelona segons les directrius de l'Espai Europeu d'Educació Superior aprovades pel consell de govern del 6 de juny de 2006.

<http://www.ub.es/comint/projdocent/docs/normasreguladoras.pdf>.

és important distingir entre la planificació del conjunt del Títol de Grau que s'inclou en aquesta proposta, basat en unitats de matèries, de la concreció dels Plans Docents de les assignatures que serà necessari haver desenvolupat amb caràcter previ a la implantació del Títol.

Partint de la normativa de la UB citada, el Consell d'Estudis del futur Grau de Gestió i Administració Pública programarà l'activitat docent en crèdits ECTS, per als quals la UB en el seu conjunt ha establert una ràtio de 25 hores de treball de l'estudiant per a cada crèdit ECTS. El total d'hores correspongui a cada assignatura en funció del nombre de crèdits ECTS que tingui assignats, serà distribuït en activitats de diferent índole segons la referent normativa de la UB de plans docents: un terç de les hores dels estudiants haurien de destinar-se a activitats presencials (sense perjudici del tipus d'activitat: teòric, pràctic, etc.); altre terç de les hores dels estudiants haurien de destinar-se a activitats dirigides (presencials o no presencials); i l'últim terç de les hores de treball de l'estudiant es reservarà per a l'estudi autònom del mateix estudiant.

La distribució establerta d'hores de treball de l'estudiant es desprèn que el crèdit ECTS redueix, efectivament, l'activitat presencial de l'estudiant i, però, en canvi pot incrementar el treball d'aprenentatge de la matèria per part de l'estudiant.

El Consell d'Estudis programarà reserva d'aula per a les hores equivalents al primer terç, de les activitats presencials. No obstant això, si existeix una demanda justificada del professorat, es podran programar més hores i disposar d'aulari per a desenvolupar una part de les activitats dirigides (segons tinguin o no poden ser presencials i tenir caràcter eminentment pràctic).

Com es cita en l'apartat d'avaluació, altres línies metodològiques i d'innovació docent són possibles i desitjables en un marc de coordinació i harmonització de la docència en la Facultat de Dret. En aquest sentit, amb el consentiment del Consell d'Estudis, els professors de diferents assignatures podran coordinar i organitzar conjuntament la docència i l'avaluació en el marc definit per les diferents matèries.

Les activitats formatives identificades per al desenvolupament del present grau són, a l'efecte de planificació, les quals siguin susceptibles de ser utilitzades en cadascuna de les matèries d'acord amb les seves característiques i especificitats. L'aplicatiu informàtic habilitat per la UB per a la concreció de les activitats distingeix les categories següents:



- teoria
- teòric-pràctic
- pràctiques ordinador (ocasional segons la matèria)
- pràctiques de problemes (ocasional segons la matèria)
- pràctiques externes
- altres pràctiques
- taller experimental
- treball tutelat
- treball autònom

el Pla Docent de cada assignatura es concretarà com es desenvoluparà cadascuna de les activitats formatives, definides segons els criteris següents:

#### **ORIA:**

**Classes magistrals:** en les classes magistrals s'exposen els continguts de l'assignatura de forma oral per part d'un professor o professora sense participació activa de l'alumnat.

**Col·loquis:** els col·loquis consisteixen en activitats d'intercanvi d'opinions entre l'alumnat sota l'adreça del professorat.

**Classes expositives:** en les classes expositives u o més estudiants presenten de forma oral un tema o treball, preparat prèviament, davant de la resta d' companys del grup. En ocasions pot resultar interessant una presentació escrita prèvia.

**Conferències:** exposició pública sobre un tema de caràcter científic, tècnic o cultural portada a terme per una persona experta.

**Debat dirigit:** tècnica de dinàmica de grups que té l'objectiu de promoure l'expressió i la comprensió oral en una conversa col·lectiva en la qual el treball ha de ser preparat, però no el desenvolupament de les intervencions.

**Queda d'intervencions:** activitat en la qual els estudiants han d'intervenir (informar, opinar, etc.), de manera que tots puguin participar.

**Seminari:** tècnica de dinàmica de grups que consisteix en unes sessions de treball d'un grup més aviat reduït que investiga un tema mitjançant el diàleg i la discussió, sota l'adreça d'un professor o un expert. Es poden fer seminaris per a aprofundir sobre temes monogràfics, a partir de la informació proporcionada prèviament pel professorat. Altra possibilitat és aportar a les sessions de posada en comuna els resultats o els criteris personals obtinguts a partir de determinades lectures.



**aula rodona:** tècnica de dinàmica de grups en la qual diversos ponents o conferenciants exposen successivament les seves idees en condicions d'igualtat moderats per un professor. – **Treball en grup:** activitat d'aprenentatge que s'ha de fer mitjançant la col·laboració entre els membres d'un grup.

**Treball escrit:** activitat consistent en la presentació d'un document escrit.

## TÈCNIC–PRÀCTIC

**Activitats d'aplicació:** amb les activitats d'aplicació s'aconsegueix contextualitzar l'aprenentatge teòric a través de la seva aplicació a un fet, succediment, dada o fenomen concret, seleccionat perquè faciliti l'aprenentatge.

**Aprenentatge basat en problemes:** s'utilitza l'aprenentatge basat en problemes com mètode de promoure l'aprenentatge a partir de problemes seleccionats de la vida real. És necessari que cada alumne identifiqui i analitzi el problema, formuli interrogants per a convertir-los en objectius d'aprenentatge, busqui informació per a donar-li resposta i interaccioni, socialitzant així aquest coneixement. Aquest tipus de metodologia permet adquirir coneixements conceptuals i desenvolupar habilitats i actituds de manera que es converteix en una estratègia especialment interessant per a arribar a competències.

**Resolució de problemes:** en l'activitat de resolució de problemes el professorat presenta una qüestió complexa que l'alumnat ha de resoldre, ja sigui treballant individualment, o equip.

**Carpeta d'aprenentatge:** la realització d'una carpeta d'aprenentatge per part de l'estudiant permet recollir els esforços de l'alumnat i els resultats del procés d'aprenentatge, incorporant treballs elaborats per l'estudiant.

**Laboratori de problemes:** el laboratori de problemes s'organitza amb grups reduïts en els quals l'alumnat resol problemes con l'ajuda i orientació del professor o professora.

**Exercicis pràctics:** l'activitat basada en els exercicis pràctics consisteix en la formulació, anàlisi, resolució o debat d'un problema relacionat amb la temàtica de l'assignatura. Aquesta activitat té com objectiu l'aprenentatge mitjançant la pràctica de coneixements o habilitats programats.

**Recerca d'informació:** la recerca d'informació, organitzada com recerca d'informació de manera activa per part de l'alumnat, permet l'adquisició de coneixements de forma directa però també l'adquisició d'habilitats i actituds relacionades amb l'obtenció d'informació.

**Contrast d'expectatives:** l'activitat de contrast d'expectatives, organitzada al principi d'un procés o seqüència formativa per a explicitar intencions, judicis i expectatives, permet ajustar aquestes expectatives a la realitat evitar disfuncions i conflictes futurs.

**Laboració de projectes:** metodologia d'ensenyament actiu que promou l'aprenentatge a partir de la realització d'un projecte: idea, disseny, planificació, desenvolupament i avaluació del projecte.

**Estudi de casos:** mètode utilitzat per a estudiar un individu, una institució, un problema, etc. de manera contextual i detallada (cal desenvolupar processos d'anàlisi). També és una tècnica de simulació en la qual cal prendre una decisió respecte d'un problema (es presenta un cas amb un conflicte que cal resoldre: cal desenvolupar estratègies de resolució de conflictes).

**Simulació:** activitat en la qual, davant un cas o un problema, cada estudiant o cada grup té assignat un rol o paper segons el qual ha d'intervenir en el desenvolupament de la situació.

**Visita:** activitat d'un grup d'estudiants, dirigit pel professorat, que consisteix a anar a veure un determinat lloc per a obtenir informació directa que contribueixi al procés d'aprenentatge.

## **PRÀCTIQUES ORDINADOR:**

Les pràctiques amb ordinador permeten aplicar i configurar, a nivell pràctic, la teoria d'un àmbit de coneixement en un context concret a través de les tecnologies de la informació i comunicació.

El Consell d'Estudis serà responsable que, en el seu conjunt, les assignatures programades permetin un desenvolupament adequat de les competències específiques i transversals definides per al Grau.

---

## **Temes d'avaluació de l'adquisició de competències en la matèria:**

Segons les Normes reguladores dels plans docents de les assignatures per a les titulacions de la Universitat de Barcelona segons les directrius de l'Espai Europeu d'Educació Superior un dels components bàsics que inclou el pla docent és l'avaluació acreditativa dels aprenentatges, és a dir, els criteris i sistemes d'avaluació, de ponderació i de qualificació.

<http://www.ub.es/comint/projdocent/docs/normasreguladoras.pdf>

Segons les normes:

els criteris i sistemes d'avaluació han d'orientar respecte de què, quan, qui i com s'avaluarà.

En el pla docent, les puntuacions de les diverses proves i d'altres evidències de l'aprenentatge de l'estudiant, i la ponderació respecte de la qualificació final de l'assignatura, es poden indicar en valors absoluts o bé com un interval (especificant el valor màxim i mínim possibles).

En aquest segon cas, les puntuacions s'han de concretar en el programa de l'assignatura d'un grup específic d'estudiants en els primers quinze dies lectius. En el cas que en el pla docent s'opti per un interval en lloc d'especificar un valor absolut, el Consell d'Estudis haurà de valorar si l'amplitud de l'interval és adequada i donar la seva aprovació.

Al finalitzat el curs, el Consell d'Estudis revisarà els resultats (enquestes de satisfacció dels estudiants i altres indicadors) i els compararà amb els objectius establerts, elaborant un informe referent a això. En el cas que no s'hagin arribat a els resultats el Consell d'Estudis indicarà les raons que puguin haver donat lloc a la no consecució dels objectius i suggerirà els canvis que estimi oportuns per a millorar els aspectes relacionats amb la metodologia utilitzada i l'avaluació dels aprenentatges. Aquest informe s'enviarà als departaments perquè iniciïn un Pla de seguiment d'accions correctives i de millora (segons el procediment QDA12-PR03 del AUDIT-UB).

Finalment, el Consell d'Estudis i la Junta de centre faran el seguiment de la implementació de les accions planificades i aprovades.



Al mateix, la UB ha elaborat les Normes reguladores de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges, aprovades per Consell de Govern del 6 de juny de 2006 (<http://www.ub.es/acad/noracad/avaluacio.pdf>). Aquesta normativa interna estableix que l'avaluació de les assignatures, com norma general, ha de ser contínua.

Com a objecte d'avaluació els aprenentatges que hagi realitzat l'estudiant, els quals li aportin coneixements, habilitats i actituds que han de correspondre als objectius i als continguts o temes especificats en els plans docents de cada assignatura. En cada matèria s'especifica, en funció dels resultats d'aprenentatges, els instruments susceptibles de ser utilitzats per al procés d'avaluació.

### **Normes particulars del centre:**

El model docent i d'avaluació per a totes les titulacions de la Facultat de Dret apareix regulat en el protocol acadèmic-docent que cada curs és aprovat pel Consell de Facultat i la Comissió Acadèmica de la Facultat. Aquest protocol no pretén uniformitzar la docència de tots els grups ni igualar l'acció docent de tots els professors. El present document tracta, en sentit estricte, d'una normativa d'avaluació, la qual, a partir de l'existent a la UB, serà fixada en breu. Mantenir i fomentar la pluralitat de mètodes docents i metodologies docents és enriquidor per la Facultat i per als estudiants; però al mateix temps això és compatible amb l'existència d'un model acadèmic-docent que caracteritzi la docència que s'imparteix en la Facultat.

**Avaluació continuada.** En la Facultat de Dret se seguirà, amb caràcter general, un règim d'avaluació contínua que serà detallat en els Plans Docents i en el Programa d'Activitats de cada assignatura. Les normes d'avaluació que regiran aquests grups són les Normes reguladores d'avaluació i de la qualificació dels aprenentatges (vid. supra).

**Avaluació única.** Alternativament a l'avaluació contínua, els estudiants que ho desitgin podran optar per una avaluació única (art. 12.1 de les NRA, v. supra) que hauran de sol·licitar per escrit mitjançant un formulari electrònic disponible en la pàgina web de la Facultat. Els estudiants que no sol·licitin avaluació única dintre del termini establert s'entendrà que s'acullen al règim d'avaluació contínua. L'avaluació única pot consistir en una prova i/o entrega de treballs i ha de poder acreditar la superació dels objectius declarats de l'assignatura de la mateixa manera que l'avaluació contínua. La data de celebració de l'avaluació única la fixarà cada consell d'estudis, igual que la data de tancament d'avaluació contínua.

**Activitat docent i avaluació continuada** Com ha estat habitual en els ensenyaments de ciències jurídiques, polítiques i socials, sembla convenient combinar un ensenyament de caràcter pràctic amb una altra de caràcter teòric. El sistema d'avaluació contínua consistirà en: a) un nombre determinat d'activitats principals de caràcter eminentment pràctic que seran avaluades i que determinaran entre el 40 i el 60% de la nota final; i b) una prova final de conjunt i concepció globalitzadora de la matèria, de caràcter teòric o teòric-pràctic, que determinarà el 40-60% restant de la nota final.

**Nombre d'activitats principals d'avaluació continuada.** Les assignatures programaran entre 3 i 5 activitats d'avaluació continuada i una prova final de conjunt. A part d'aquestes activitats principals d'avaluació continuada que seran avaluades i de les proves finals de conjunt, els docents podran programar altres activitats, presencials o no presencials, i exigir i recollir d'altres evidències, amb caràcter obligatori si així ho estableixen, que reforcin la comprensió de la matèria i la consecució dels objectius docents. La valoració d'aquestes activitats no hauria de superar el 10% de la nota final.

**Períodes setmanals habilitats per a activitats d'avaluació continuada.** Per a evitar que la celebració d'activitats d'avaluació continuada al·lunhi l'assistència a les altres classes, els consells d'estudis podran programar tres períodes setmanals perquè els docents concentrin i programin les activitats principals d'avaluació contínua. Res impedeix que la resta d'activitats principals d'avaluació continuada o d'altres evidències secundàries es programin al campus virtual o simplement es fixin dates de lliurament de l'activitat.

**Assistència** a classe de les sessions presencials que sumen un terç de l'horari ECTS– dels estudiants en règim d'avaluació contínua (no Avaluació única) és considerada obligatòria i cada professor haurà de decidir com i quan estableix el control i decidir si l'assistència i la participació activa de l'estudiant en les activitats diàries de l'assignatura mereix ser valorada.

El programa d'activitats de l'assignatura. A més del Pla Docent de l'assignatura, i amb caràcter complementari, serà necessari redactar el Programa d'activitats d'avaluació de l'assignatura/grup, on cada docent especificarà el sistema d'avaluació continuada (el tipus d'activitat, el valor de cada activitat respecte de la nota final, etc.) i el calendari precís de les activitats principals d'avaluació contínua.

### Instruments d'avaluació

El sistema d'avaluació continuada utilitzarà diversos instruments d'avaluació que seran detallats en els plans docents de cada assignatura. En coherència amb les competències detallades per al grau, els instruments més habituals seran els següents:

**Instruments de paper:** qüestionaris (d'elecció entre diverses respostes, de distinció veritable / fals,...), proves objectives (respostes simples, completes, etc.), proves d'assaig, mapes conceptuals i similars, activitats d'aplicació, estudi de casos, resolució de problemes,...

**Proves orals:** entrevistes o exàmens, posades en comú, exposicions,...

**Treballs realitzats per l'alumnat:** memòries, dosiers, projectes, carpeta d'aprenentatge...

Per a una menor mesura poden utilitzar-se els instruments següents:

**Instruments basats en l'observació:** llistes de control, escales d'estimació, registres, etc.

**Simulacions**

**Instruments de coavaluació** (per exemple: graella on l'estudiant és avaluat per un company, per si mateix i, posteriorment, pel professorat).

---

### Descripció dels continguts:



L'activitat econòmica.

El sistema de producció capitalista.

Els mercats.

El finançament de l'economia.

El paper dels governs en l'economia.

La globalització de l'economia.

---

**servacions a la matèria:**

---

066 SOCIOLOGIA 6 Crèdits

Curs: Formació Bàsica MEC

Caràcter: Obligatòria

Grada i ubicació temporal: 1 curs Primer Semestre

Competències transversals comunes de la ub + competències transversals de la titulació

0004 Capacitat creativa i emprenedora (capacitat de formular, dissenyar i gestionar projectes/capacitat de cercar i integrar nous coneixements i actituds)

0003 Treball en equip (capacitat de col.laborar amb els altres i de contribuir a un projecte comú/capacitat de col.laborar en equips interdisciplinars i en equips multiculturals)

Competències específiques de la titulació

0496 Aprofundir en coneixements i tècniques complementàries de la formació general del gestor públic o relatiu a àmbits especialitzats de la gestió pública.

0486 Conèixer els fonaments de la sociologia i saber aplicar les estratègies d'investigació sociològica.

Resultat d'aprenentatge:

Saber interpretar la realitat social des d'una perspectiva sociològica.

Conèixer les característiques bàsiques que defineixen la identitat de la sociologia com a disciplina científica i el seu objecte d'estudi.

Conèixer els conceptes sociològics fonamentals i les teories sociològiques per tal de contextualitzar i explicar els fenòmens socials.

Conèixer la estructura i la dinàmica social.

Saber organitzar i planificar una investigació sociològica.

Conèixer les característiques diferencials de les metodologies qualitatives i quantitatives de la investigació social, així com saber escollir la metodologia adequada per a l'anàlisi de l'objecte d'estudi.

Conèixer i saber aplicar les diferents tècniques de obtenció de la informació.

SIGNATURES

0512 Sociologia

6 Crèdits

Requisits previs per a cursar les assignatures de la matèria:

ACTIVITATS

Teòrica	25 Hores	1 Crèdits
Pràctico-pràctica	25 Hores	1 Crèdits
Treball tutelat	50 Hores	2 Crèdits
Treball autònom	50 Hores	2 Crèdits
<b>TOTAL</b>	<b>150 Hores</b>	<b>6 Crèdits</b>

Metodologies d'ensenyament-aprenentatge de la matèria:

La Universitat de Barcelona tota assignatura ha de tenir associat un Pla Docent. Aquest Pla Docent és el document bàsic de referència, que no pot modificar-se durant el curs acadèmic, i conté tota aquella informació que és rellevant per a l'estudiant; ha de ser elaborat pel departament responsable de la matèria i revisat i aprovat, si escau, pel consell d'Estudis i ha de ser publicat abans de formalitzar la matrícula perquè l'alumnat pugui conèixer el contingut.



Pla Docent ha de contenir, com a mínim, informació sobre les competències que l'assignatura ajuda a desenvolupar, els objectius i resultats d'aprenentatge, els blocs de continguts, les fonts d'informació, la metodologia de treball i els criteris i sistema d'avaluació.

els plans docents de les titulacions de la Universitat de Barcelona estan regulats per les Normes reguladores dels plans docents de les assignatures per a les titulacions de la Universitat de Barcelona segons les directrius de l'Espai Europeu d'Educació Superior aprovades pel consell de govern del 6 de juny de 2006.

<http://www.ub.es/comint/projdocent/docs/normasreguladoras.pdf>.

és important distingir entre la planificació del conjunt del Títol de Grau que s'inclou en aquesta proposta, basat en unitats de matèries, de la concreció dels Plans Docents de les assignatures que serà necessari haver desenvolupat amb caràcter previ a la implantació del Títol.

Partint de la normativa de la UB citada, el Consell d'Estudis del futur Grau de Gestió i Administració Pública programarà l'activitat docent en crèdits ECTS, per als quals la UB en el seu conjunt ha establert una ràtio de 25 hores de treball de l'estudiant per a cada crèdit ECTS. El total d'hores correspongui a cada assignatura en funció del nombre de crèdits ECTS que tingui assignats, serà distribuït en activitats de diferent índole segons la referent normativa de la UB de plans docents: un terç de les hores dels estudiants haurien de destinar-se a activitats presencials (sense perjudici del tipus d'activitat teòrica, pràctica, etc.); altre terç de les hores dels estudiants haurien de destinar-se a activitats dirigides (presencials o no presencials); i l'últim terç de les hores de treball de l'estudiant es reservarà per a l'estudi autònom del mateix estudiant.

La distribució establerta d'hores de treball de l'estudiant es desprèn que el crèdit ECTS redueix, efectivament, l'activitat presencial de l'estudiant i, al mateix temps, però en canvi pot incrementar el treball d'aprenentatge de la matèria per part de l'estudiant.

El Consell d'Estudis programarà reserva d'aula per a les hores equivalents al primer terç, el d'activitats presencials. No obstant això, si existeix una demanda justificada del professorat, es podran programar més hores i disposar d'aulari per a desenvolupar una part de les activitats dirigides (segon tenen caràcter teòric i pràctic) i poden ser presencials i tenir caràcter eminentment pràctic.

Com es cita en l'apartat d'avaluació, altres línies metodològiques i d'innovació docent són possibles i desitjables en un marc de coordinació i harmonització de la docència en la Facultat de Dret. En aquest sentit, amb el consentiment del Consell d'Estudis, els professors de diferents assignatures podran coordinar i harmonitzar conjuntament la docència i l'avaluació en el marc definit per les diferents matèries.

Les activitats formatives identificades per al desenvolupament del present grau són, a l'efecte de planificació, les quals siguin susceptibles de ser utilitzades en cadascuna de les matèries d'acord amb les seves característiques i especificitats. L'aplicatiu informàtic habilitat per la UB per a la concreció de les activitats distingeix les categories següents:



teoria  
teòric-pràctic  
pràctiques ordinador (ocasional segons la matèria)  
pràctiques de problemes (ocasional segons la matèria)  
pràctiques externes  
altres pràctiques  
laboratori experimental  
treball tutelat  
treball autònom

El Pla Docent de cada assignatura es concretarà com es desenvoluparà cadascuna de les activitats formatives, definides segons els criteris següents:

#### **MODALITATS:**

**Classes magistrals:** en les classes magistrals s'exposen els continguts de l'assignatura de forma oral per part d'un professor o professora sense participació activa de l'alumnat.

**Col·loquis:** els col·loquis consisteixen en activitats d'intercanvi d'opinions entre l'alumnat sota l'adreça del professorat.

**Classes expositives:** en les classes expositives u o més estudiants presenten de forma oral un tema o treball, preparat prèviament, davant de la resta dels companys del grup. En ocasions pot resultar interessant una presentació escrita prèvia.

**Conferències:** exposició pública sobre un tema de caràcter científic, tècnic o cultural portada a terme per una persona experta.

**Debat dirigit:** tècnica de dinàmica de grups que té l'objectiu de promoure l'expressió i la comprensió oral en una conversa col·lectiva en la qual el treball ha de ser preparat, però no el desenvolupament de les intervencions.

**Rotació d'intervencions:** activitat en la qual els estudiants han d'intervenir (informar, opinar, etc.), de manera que tots puguin participar.

**Seminari:** tècnica de dinàmica de grups que consisteix en unes sessions de treball d'un grup més aviat reduït que investiga un tema mitjançant el diàleg i la discussió, sota l'adreça d'un professor o un expert. Es poden fer seminaris per a aprofundir sobre temes monogràfics, a partir de la informació proporcionada prèviament pel professorat. Altra possibilitat és aportar a les sessions de posada en comuna els resultats o els criteris personals obtinguts després de determinades lectures.



**aula rodona:** tècnica de dinàmica de grups en la qual diversos ponents o conferenciants exposen successivament les seves idees en condicions d'igualtat i moderats per un professor. – **Treball en grup:** activitat d'aprenentatge que s'ha de fer mitjançant la col·laboració entre els membres d'un grup.

**Treball escrit:** activitat consistent en la presentació d'un document escrit.

## TÈCNIC-PRÀCTIC

**Activitats d'aplicació:** amb les activitats d'aplicació s'aconsegueix contextualitzar l'aprenentatge teòric a través de la seva aplicació a un fet, succediment, dada o fenomen concret, seleccionat perquè faciliti l'aprenentatge.

**Aprenentatge basat en problemes:** s'utilitza l'aprenentatge basat en problemes com mètode de promoure l'aprenentatge a partir de problemes seleccionats de la vida real. És necessari que cada alumne identifiqui i analitzi el problema, formuli interrogants per a convertir-los en objectius d'aprenentatge, busqui informació per a donar-li resposta i interaccioni, socialitzant així aquest coneixement. Aquest tipus de metodologia permet adquirir coneixements conceptuals i desenvolupar habilitats i actituds de manera que es converteix en una estratègia especialment interessant per a arribar a competències.

**Resolució de problemes:** en l'activitat de resolució de problemes el professorat presenta una qüestió complexa que l'alumnat ha de resoldre, ja sigui treballant individualment, o equip.

**Carpeta d'aprenentatge:** la realització d'una carpeta d'aprenentatge per part de l'estudiant permet recollir els esforços de l'alumnat i els resultats del procés d'aprenentatge, incorporant treballs elaborats per l'estudiant.

**Laboratori de problemes:** el laboratori de problemes s'organitza amb grups reduïts en els quals l'alumnat resol problemes con l'ajuda i orientació del professor o professora.

**Exercicis pràctics:** l'activitat basada en els exercicis pràctics consisteix en la formulació, anàlisi, resolució o debat d'un problema relacionat amb la temàtica de l'assignatura. Aquesta activitat té com objectiu l'aprenentatge mitjançant la pràctica de coneixements o habilitats programats.

**Recerca d'informació:** la recerca d'informació, organitzada com recerca d'informació de manera activa per part de l'alumnat, permet l'adquisició de coneixements de forma directa però també l'adquisició d'habilitats i actituds relacionades amb l'obtenció d'informació.

**Contrast d'expectatives:** l'activitat de contrast d'expectatives, organitzada al principi d'un procés o seqüència formativa per a explicitar intencions, judicis i expectatives, permet ajustar aquestes expectatives a la realitat evitar disfuncions i conflictes futurs.

**Laboració de projectes:** metodologia d'ensenyament actiu que promou l'aprenentatge a partir de la realització d'un projecte: idea, disseny, planificació, desenvolupament i avaluació del projecte.

**Estudi de casos:** mètode utilitzat per a estudiar un individu, una institució, un problema, etc. de manera contextual i detallada (cal desenvolupar processos d'anàlisi). També és una tècnica de simulació en la qual cal prendre una decisió respecte d'un problema (es presenta un cas amb un conflicte que cal resoldre: cal desenvolupar estratègies de resolució de conflictes).

**Simulació:** activitat en la qual, davant un cas o un problema, cada estudiant o cada grup té assignat un rol o paper segons el qual ha d'intervenir en el desenvolupament de la situació.

**Visita:** activitat d'un grup d'estudiants, dirigit pel professorat, que consisteix a anar a veure un determinat lloc per a obtenir informació directa que contribueixi al procés d'aprenentatge.



## **PRÀCTIQUES ORDINADOR:**

Les pràctiques amb ordinador permeten aplicar i configurar, a nivell pràctic, la teoria d'un àmbit de coneixement en un context concret a través de les tecnologies de la informació i comunicació.

El Consell d'Estudis serà responsable que, en el seu conjunt, les assignatures programades permetin un desenvolupament adequat de les competències específiques i transversals definides per al Grau.

---

### **Temes d'avaluació de l'adquisició de competències en la matèria:**

Segons les Normes reguladores dels plans docents de les assignatures per a les titulacions de la Universitat de Barcelona segons les directrius de l'Espai Europeu d'Educació Superior un dels components bàsics que inclou el pla docent és l'avaluació acreditativa dels aprenentatges, és a dir, els criteris i sistemes d'avaluació, de ponderació i de qualificació.

<http://www.ub.es/comint/projdocent/docs/normasreguladoras.pdf>

Segons les normes:

els criteris i sistemes d'avaluació han d'orientar respecte de què, quan, qui i com s'avaluarà.

En el pla docent, les puntuacions de les diverses proves i d'altres evidències de l'aprenentatge de l'estudiant, i la ponderació respecte de la qualificació final de l'assignatura, es poden indicar en valors absoluts o bé com un interval (especificant el valor màxim i mínim possibles).

En aquest segon cas, les puntuacions s'han de concretar en el programa de l'assignatura d'un grup específic d'estudiants en els primers quinze dies lectius. En el cas que en el pla docent s'opti per un interval en lloc d'especificar un valor absolut, el Consell d'Estudis haurà de valorar si l'amplitud de l'interval és adequada i donar la seva aprovació.

Al finalitzat el curs, el Consell d'Estudis revisarà els resultats (enquestes de satisfacció dels estudiants i altres indicadors) i els compararà amb els objectius establerts, elaborant un informe referent a això. En el cas que no s'hagin arribat a els resultats el Consell d'Estudis indicarà les raons que puguin haver donat lloc a la no consecució dels objectius i suggerirà els canvis que estimi oportuns per a millorar els aspectes relacionats amb la metodologia utilitzada i l'avaluació dels aprenentatges. Aquest informe s'enviarà als departaments perquè iniciïn un Pla de seguiment d'accions correctives i de millora (segons el procediment QDA12-PR03 del AUDIT-UB).

Finalment, el Consell d'Estudis i la Junta de centre faran el seguiment de la implementació de les accions planificades i aprovades.



Al mateix, la UB ha elaborat les Normes reguladores de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges, aprovades per Consell de Govern del 6 de juny de 2006 (<http://www.ub.es/acad/noracad/avaluacio.pdf>). Aquesta normativa interna estableix que l'avaluació de les assignatures, com norma general, ha de ser contínua.

Com a objecte d'avaluació els aprenentatges que hagi realitzat l'estudiant, els quals li aportin coneixements, habilitats i actituds que han de correspondre als objectius i als continguts o temes especificats en els plans docents de cada assignatura. En cada matèria s'especifica, en funció dels resultats d'aprenentatges, els instruments susceptibles de ser utilitzats per al procés d'avaluació.

### **Normes particulars del centre:**

El model docent i d'avaluació per a totes les titulacions de la Facultat de Dret apareix regulat en el protocol acadèmic-docent que cada curs és aprovat per la Comissió acadèmica de la Facultat. Aquest protocol no pretén uniformitzar la docència de tots els grups ni igualar l'acció docent de tots els professors. A poc a poc es tracta, en sentit estricte, d'una normativa d'avaluació, la qual, a partir de l'existent a la UB, serà fixada en breu. Mantenir i fomentar la pluralitat de mètodes docents i metodologies docents és enriquidor per la Facultat i per als estudiants; però al mateix temps això és compatible amb l'existència d'un model acadèmic-docent que caracteritzi la docència que s'imparteix en la Facultat.

**Avaluació continuada.** En la Facultat de Dret se seguirà, amb caràcter general, un règim d'avaluació contínua que serà detallat en els Plans Docents i en el Programa d'Activitats de cada assignatura. Les normes d'avaluació que regiran aquests grups són les Normes reguladores d'avaluació i de la qualificació dels aprenentatges (vid. supra).

**Avaluació única.** Alternativament a l'avaluació contínua, els estudiants que ho desitgin podran optar per una avaluació única (art. 12.1 de les NRA, v. supra) que hauran de sol·licitar per escrit mitjançant un formulari electrònic disponible en la pàgina web de la Facultat. Els estudiants que no sol·licitin avaluació única dintre del termini establert s'entendrà que s'acullen al règim d'avaluació contínua. L'avaluació única pot consistir en una prova i/o entrega de treballs i ha de poder acreditar la superació dels objectius declarats de l'assignatura de la mateixa manera que l'avaluació contínua. La data de celebració de l'avaluació única la fixarà cada consell d'estudis, igual que la data de tancament d'avaluació contínua.

**Activitat docent i avaluació continuada** Com ha estat habitual en els ensenyaments de ciències jurídiques, polítiques i socials, sembla convenient combinar un ensenyament de caràcter pràctic amb una altra de caràcter teòric. El sistema d'avaluació contínua consistirà en: a) un nombre determinat d'activitats principals de caràcter eminentment pràctic que seran avaluades i que determinaran entre el 40 i el 60% de la nota final; i b) una prova final de conjunt i concepció globalitzadora de la matèria, de caràcter teòric o teòric-pràctic, que determinarà el 40-60% restant de la nota final.

**Nombre d'activitats principals d'avaluació continuada.** Les assignatures programaran entre 3 i 5 activitats d'avaluació continuada i una prova final de conjunt. A part d'aquestes activitats principals d'avaluació continuada que seran avaluades i de les proves finals de conjunt, els docents podran programar altres activitats, presencials o no presencials, i exigir i recollir d'altres evidències, amb caràcter obligatori si així ho estableixen, que reforcin la comprensió de la matèria i la consecució dels objectius docents. La valoració d'aquestes activitats no hauria de superar el 10% de la nota final.



**Períodes setmanals habilitats per a activitats d'avaluació continuada.** Per a evitar que la celebració d'activitats d'avaluació continuada al·lunhi l'assistència a les altres classes, els consells d'estudis podran programar tres períodes setmanals perquè els docents concentrin i programin les activitats principals d'avaluació contínua. Res impedeix que la resta d'activitats principals d'avaluació continuada o d'altres evidències secundàries es programin al campus virtual o simplement es fixin dates de lliurament de l'activitat.

**Assistència** a classe de les sessions presencials que sumen un terç de l'horari ECTS– dels estudiants en règim d'avaluació contínua (no Avaluació única) és considerada obligatòria i cada professor haurà de decidir com i quan estableix el control i decidir si l'assistència i la participació activa de l'estudiant en les activitats diàries de l'assignatura mereix ser valorada.

El programa d'activitats de l'assignatura. A més del Pla Docent de l'assignatura, i amb caràcter complementari, serà necessari redactar el Programa d'activitats i el Pla d'avaluació de l'assignatura/grup, on cada docent especificarà el sistema d'avaluació continuada (el tipus d'activitat, el valor de cada activitat respecte de la nota final, etc.) i el calendari precís de les activitats principals d'avaluació contínua.

### **Instrumentos d'avaluació**

El sistema d'avaluació continuada utilitzarà diversos instruments d'avaluació que seran detallats en els plans docents de cada assignatura. En coherència amb les competències detallades per al grau, els instruments més habituals seran els següents:

**Instruments de paper:** qüestionaris (d'elecció entre diverses respostes, de distinció veritable / fals,...), proves objectives (respostes simples, completes, etc.), proves d'assaig, mapes conceptuals i similars, activitats d'aplicació, estudi de casos, resolució de problemes,...

**Proves orals:** entrevistes o exàmens, posades en comú, exposicions,...

**Treballs realitzats per l'alumnat:** memòries, dosiers, projectes, carpeta d'aprenentatge...

Per a una menor mesura poden utilitzar-se els instruments següents:

**Instruments basats en l'observació:** llistes de control, escales d'estimació, registres, etc.

**Simulacions**

**Instruments de coavaluació** (per exemple: graella on l'estudiant és avaluat per un company, per si mateix i, posteriorment, pel professorat).

---

### **Descripció dels continguts:**



La disciplina sociològica. Raó de ser de la sociologia: objecte i funció.

Conceptes fonamentals de la sociologia.

Principals teories explicatives de la realitat social.

Estructura social: Estratificació, institucions, organitzacions.

Processos de canvi social.

La investigació de la realitat social.

Estratègies d'investigació: Qualitatives, quantitatives i integradores.

L'obtenció de la informació: Ús de les tècniques quantitatives i qualitatives. Fonts de dades secundàries.

---

**servacions a la matèria:**

---

068 HISTÒRIA

6 Crèdits

**Tipus:** Formació Bàsica MEC

**Caràcter:** Obligatòria

**Grada i ubicació temporal:** 1 curs Primer Semestre

**Competències transversals comunes de la ub + competències transversals de la titulació**

0002 Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels sabers a la pràctica/capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions)

0003 Treball en equip (capacitat de col.laborar amb els altres i de contribuir a un projecte comú/capacitat de col.laborar en equips interdisciplinaris i en equips multiculturals)

**Competències específiques de la titulació**

0488 Conèixer els aspectes més rellevants de la Història Política i Social Contemporània i saber-los relacionar amb el rol actual de les administracions públiques.

**Resultat d'aprenentatge:**

Conèixer els processos històrics que s'han desenvolupat en el període contemporani per a disposar d'una visió crítica i fonamentada de la història política, social i econòmica contemporània (1789–2002).

Conèixer el segle XX, en especial des de 1945 fins avui, així com el creixent protagonisme de les àrees geopolítiques no occidentals, principalment a partir de 1945.

Entendre l'origen dels problemes polítics, socials i econòmics que tenen lloc avui.

**SIGNATURES**

0606 *Història Política i Social Contemporània*

6 Crèdits

**Requisits previs per a cursar les assignatures de la matèria:**

**ACTIVITATS**

<i>Teòrica</i>	25 Hores	1 Crèdits
<i>Teòrico-pràctica</i>	25 Hores	1 Crèdits
<i>Treball tutelat</i>	50 Hores	2 Crèdits
<i>Treball autònom</i>	50 Hores	2 Crèdits
<b>TOTAL</b>	<b>150 Hores</b>	<b>6 Crèdits</b>

**Metodologies d'ensenyament-aprenentatge de la matèria:**

La Universitat de Barcelona tota assignatura ha de tenir associat un Pla Docent. Aquest Pla Docent és el document bàsic de referència, que no pot modificar-se durant el curs acadèmic, i conté tota aquella informació que és rellevant per a l'estudiant; ha de ser elaborat pel departament responsable de la matèria i revisat i aprovat, si escau, pel consell d'Estudis i ha de ser publicat abans de formalitzar la matrícula perquè l'alumnat pugui conèixer el contingut.

El Pla Docent ha de contenir, com a mínim, informació sobre les competències que l'assignatura ajuda a desenvolupar, els objectius i resultats d'aprenentatge, els blocs de continguts, les fonts d'informació, la metodologia de treball i els criteris i sistema d'avaluació.



els plans docents de les titulacions de la Universitat de Barcelona estan regulats per les Normes reguladores dels plans docents de les assignatures per a les titulacions de la Universitat de Barcelona segons les directrius de l'Espai Europeu d'Educació Superior aprovades pel consell de govern del 6 de juny de 2006.

<http://www.ub.es/comint/projdocent/docs/normasreguladoras.pdf>).

És important distingir entre la planificació del conjunt del Títol de Grau que s'inclou en aquesta proposta, basat en unitats de matèries, de la concreció dels Plans Docents de les assignatures que serà necessari haver desenvolupat amb caràcter previ a la implantació del Títol.

Partint de la normativa de la UB citada, el Consell d'Estudis del futur Grau de Gestió i Administració Pública programarà l'activitat docent en crèdits ECTS, per als quals la UB en el seu conjunt ha establert una ràtio de 25 hores de treball de l'estudiant per a cada crèdit ECTS. El total d'hores correspongui a cada assignatura en funció del nombre de crèdits ECTS que tingui assignats, serà distribuït en activitats de diferent índole segons la referent normativa de la UB de plans docents: un terç de les hores dels estudiants haurien de destinar-se a activitats presencials (sense perjudici del tipus d'activitat teòrica, pràctica, etc.); altre terç de les hores dels estudiants haurien de destinar-se a activitats dirigides (presencials o no presencials); i l'últim terç de les hores de treball de l'estudiant es reservarà per a l'estudi autònom del mateix estudiant.

La distribució establerta d'hores de treball de l'estudiant es desprèn que el crèdit ECTS redueix, efectivament, l'activitat presencial de l'estudiant i, al mateix temps, però en canvi pot incrementar el treball d'aprenentatge de la matèria per part de l'estudiant.

El Consell d'Estudis programarà reserva d'aula per a les hores equivalents al primer terç, de les activitats presencials. No obstant això, si existeix una demanda justificada del professorat, es podran programar més hores i disposar d'aulari per a desenvolupar una part de les activitats dirigides (segons les necessitats) que poden ser presencials i tenir caràcter eminentment pràctic.

Com es cita en l'apartat d'avaluació, altres línies metodològiques i d'innovació docent són possibles i desitjables en un marc de coordinació i harmonització de la docència en la Facultat de Dret. En aquest sentit, amb el consentiment del Consell d'Estudis, els professors de diferents assignatures podran coordinar conjuntament la docència i l'avaluació en el marc definit per les diferents matèries.

Les activitats formatives identificades per al desenvolupament del present grau són, a l'efecte de planificació, les quals siguin susceptibles de ser utilitzades en cadascuna de les matèries d'acord amb les seves característiques i especificitats. L'aplicatiu informàtic habilitat per la UB per a la concreció de les activitats distingeix les categories següents:

Teoria

Teòric-pràctic



Pràctiques ordinador (ocasional segons la matèria)

Pràctiques de problemes (ocasional segons la matèria)

Pràctiques externes

Altres pràctiques

Sal·laller experimental

Treball tutelat

Treball autònom

El Pla Docent de cada assignatura es concretarà com es desenvoluparà cadascuna de les activitats formatives, definides segons els criteris següents:

#### **MODALITATS:**

**Classes magistrals:** en les classes magistrals s'exposen els continguts de l'assignatura de forma oral per part d'un professor o professora sense participació activa de l'alumnat.

**Col·loquis:** els col·loquis consisteixen en activitats d'intercanvi d'opinions entre l'alumnat sota l'adreça del professorat.

**Classes expositives:** en les classes expositives u o més estudiants presenten de forma oral un tema o treball, preparat prèviament, davant de la resta d' companys del grup. En ocasions pot resultar interessant una presentació escrita prèvia.

**Conferències:** exposició pública sobre un tema de caràcter científic, tècnic o cultural portada a terme per una persona experta.

**Debat dirigit:** tècnica de dinàmica de grups que té l'objectiu de promoure l'expressió i la comprensió oral en una conversa col·lectiva en la qual el treball ha de ser preparat, però no el desenvolupament de les intervencions.

**Rotació d'intervencions:** activitat en la qual els estudiants han d'intervenir (informar, opinar, etc.), de manera que tots puguin participar.

**Seminari:** tècnica de dinàmica de grups que consisteix en unes sessions de treball d'un grup més aviat reduït que investiga un tema mitjançant el diàleg i la discussió, sota l'adreça d'un professor o un expert. Es poden fer seminaris per a aprofundir sobre temes monogràfics, a partir de la informació proporcionada prèviament pel professorat. Altra possibilitat és aportar a les sessions de posada en comuna els resultats o els criteris personals obtinguts després de determinades lectures.

**Taula rodona:** tècnica de dinàmica de grups en la qual diversos ponents o conferenciants exposen successivament les seves idees en condicions d'igualtat moderats per un professor. – **Treball en grup:** activitat d'aprenentatge que s'ha de fer mitjançant la col·laboració entre els membres d'un grup.

**Treball escrit:** activitat consistent en la presentació d'un document escrit.



## **ÒRIC-PRÀCTIC**

Activitats d'aplicació: amb les activitats d'aplicació s'aconsegueix contextualitzar l'aprenentatge teòric a través de la seva aplicació a un fet, succedaneu, dada o fenomen concret, seleccionat perquè faciliti l'aprenentatge.

Aprenentatge basat en problemes: s'utilitza l'aprenentatge basat en problemes com mètode de promoure l'aprenentatge a partir de problemes seleccionats de la vida real. És necessari que cada alumne identifiqui i analitzi el problema, formuli interrogants per a convertir-los en objectius d'aprenentatge, busqui informació per a donar-li resposta i interaccioni, socialitzant així aquest coneixement. Aquest tipus de metodologia permet adquirir coneixements conceptuals i desenvolupar habilitats i actituds de manera que es converteix en una estratègia especialment interessant per a arribar a competències.

Resolució de problemes: en l'activitat de resolució de problemes el professorat presenta una qüestió complexa que l'alumnat ha de resoldre, ja sigui treballant individualment, o equip.

Carpeta d'aprenentatge: la realització d'una carpeta d'aprenentatge per part de l'estudiant permet recollir els esforços de l'alumnat i els resultats del procés d'aprenentatge, incorporant treballs elaborats per l'estudiant.

Laboratori de problemes: el laboratori de problemes s'organitza amb grups reduïts en els quals l'alumnat resol problemes con l'ajuda i orientació del professor o professora.

Exercicis pràctics: l'activitat basada en els exercicis pràctics consisteix en la formulació, anàlisi, resolució o debat d'un problema relacionat con la pràctica de l'assignatura. Aquesta activitat té com objectiu l'aprenentatge mitjançant la pràctica de coneixements o habilitats programats.

Recerca d'informació: la recerca d'informació, organitzada com recerca d'informació de manera activa per part de l'alumnat, permet l'adquisició de coneixements de forma directa però també l'adquisició d'habilitats i actituds relacionades amb l'obtenció d'informació.

Contrast d'expectatives: l'activitat de contrast d'expectatives, organitzada al principi d'un procés o seqüència formativa per a explicitar intencions i judicis i expectatives, permet ajustar aquestes expectatives a la realitat evitar disfuncions i conflictes futurs.

Laboració de projectes: metodologia d'ensenyament actiu que promou l'aprenentatge a partir de la realització d'un projecte: idea, disseny, planificació, desenvolupament i avaluació del projecte.

Estudi de casos: mètode utilitzat per a estudiar un individu, una institució, un problema, etc. de manera contextual i detallada (cal desenvolupar processos d'anàlisi). També és una tècnica de simulació en la qual cal prendre una decisió respecte d'un problema (es presenta un cas amb un conflicte a resoldre: cal desenvolupar estratègies de resolució de conflictes).

Simulació: activitat en la qual, davant un cas o un problema, cada estudiant o cada grup té assignat un rol o paper segons el qual ha d'intervenir en el desenvolupament de la situació.

Visita: activitat d'un grup d'estudiants, dirigit pel professorat, que consisteix a anar a veure un determinat lloc per a obtenir informació directa que favoreixi el procés d'aprenentatge.

## **PRÀCTIQUES ORDINADOR:**



Les pràctiques amb ordinador permeten aplicar i configurar, a nivell pràctic, la teoria d'un àmbit de coneixement en un context concret a través de les tecnologies de la informació i comunicació.

El Consell d'Estudis serà responsable que, en el seu conjunt, les assignatures programades permetin un desenvolupament adequat de les competències específiques i transversals definides per al Grau.

---

### **Temes d'avaluació de l'adquisició de competències en la matèria:**

Les Normes reguladores dels plans docents de les assignatures per a les titulacions de la Universitat de Barcelona segons les directrius de l'Espai Europeu d'Educació Superior un dels components bàsics que inclou el pla docent és l'avaluació acreditativa dels aprenentatges, és a dir, els criteris i temes d'avaluació, de ponderació i de qualificació.

<http://www.ub.es/comint/projdocent/docs/normasreguladoras.pdf>

Segons les normes:

els criteris i sistemes d'avaluació han d'orientar respecte de què, quan, qui i com s'avaluarà.

En el pla docent, les puntuacions de les diverses proves i d'altres evidències de l'aprenentatge de l'estudiant, i la ponderació respecte de la qualificació final de l'assignatura, es poden indicar en valors absoluts o bé com un interval (especificant el valor màxim i mínim possibles).

En aquest segon cas, les puntuacions s'han de concretar en el programa de l'assignatura d'un grup específic d'estudiants en els primers quinze dies lectius. En el cas que en el pla docent s'opti per un interval en lloc d'especificar un valor absolut, el Consell d'Estudis haurà de valorar si l'amplitud de l'interval és adequada i donar la seva aprovació.

Al finalitzar el curs, el Consell d'Estudis revisarà els resultats (enquestes de satisfacció dels estudiants i altres indicadors) i els compararà amb els objectius establerts, elaborant un informe referent a això. En el cas que no s'hagin arribat a els resultats el Consell d'Estudis indicarà les raons que puguin haver donat lloc a la no consecució dels objectius i suggerirà els canvis que estimi oportuns per a millorar els aspectes relacionats amb la metodologia utilitzada i l'avaluació dels aprenentatges. Aquest informe s'enviarà als departaments perquè iniciïn un Pla de seguiment d'accions correctives i de millora (segons el procediment QDA12-PR03 del AUDIT-UB).

Finalment, el Consell d'Estudis i la Junta de centre faran el seguiment de la implementació de les accions planificades i aprovades.

Al mateix temps, la UB ha elaborat les Normes reguladores de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges, aprovades per Consell de Govern del 6 de juny del 2006 (<http://www.ub.es/acad/noracad/avaluacio.pdf>). Aquesta normativa interna estableix que l'avaluació de les assignatures, com norma general, ha de ser contínua.



l'objecte d'avaluació els aprenentatges que hagi realitzat l'estudiant, els quals li aportin coneixements, habilitats i actituds que han de correspondre als objectius i als continguts o temes especificats en els plans docents de cada assignatura. En cada matèria s'especifica, en funció dels resultats d'aprenentatges, els instruments susceptibles de ser utilitzats per al procés d'avaluació.

### **Normes particulars del centre:**

El model docent i d'avaluació per a totes les titulacions de la Facultat de Dret apareix regulat en el protocol acadèmic-docent que cada curs és aprovat per la Comissió Acadèmica de la Facultat. Aquest protocol no pretén uniformitzar la docència de tots els grups ni igualar l'acció docent de tots els professors. A poc a poc es tracta, en sentit estricte, d'una normativa d'avaluació, la qual, a partir de l'existent a la UB, serà fixada en breu. Mantenir i fomentar la pluralitat de formes docents i metodologies docents és enriquidor per la Facultat i per als estudiants; però al mateix temps això és compatible amb l'existència d'un model acadèmic-docent que caracteritzi la docència que s'imparteix en la Facultat.

**Avaluació continuada.** En la Facultat de Dret se seguirà, amb caràcter general, un règim d'avaluació contínua que serà detallat en els Plans Docents i en el Programa d'Activitats de cada assignatura. Les normes d'avaluació que regiran aquests grups són les Normes reguladores d'avaluació i de la qualificació dels aprenentatges (vid. supra).

**Avaluació única.** Alternativament a l'avaluació contínua, els estudiants que ho desitgin podran optar per una avaluació única (art. 12.1 de les NRA, v. supra) que hauran de sol·licitar per escrit mitjançant un formulari electrònic disponible en la pàgina web de la Facultat. Els estudiants que no sol·licitin avaluació única dintre del termini establert s'entendrà que s'acullen al règim d'avaluació contínua. L'avaluació única pot consistir en una prova i/o entrega de treballs i ha de poder acreditar la superació dels objectius declarats de l'assignatura de la mateixa manera que l'avaluació contínua. La data de celebració de l'avaluació única la fixarà cada consell d'estudis, igual que la data de tancament d'avaluació contínua.

**Activitat docent i avaluació continuada** Com ha estat habitual en els ensenyaments de ciències jurídiques, polítiques i socials, sembla convenient combinar un ensenyament de caràcter pràctic amb una altra de caràcter teòric. El sistema d'avaluació contínua consistirà en: a) un nombre determinat d'activitats principals de caràcter eminentment pràctic que seran avaluades i que determinaran entre el 40 i el 60% de la nota final; i b) una prova final de conjunt i concepció globalitzadora de la matèria, de caràcter teòric o teòric-pràctic, que determinarà el 40-60% restant de la nota final.

**Nombre d'activitats principals d'avaluació continuada.** Les assignatures programaran entre 3 i 5 activitats d'avaluació continuada i una prova final de conjunt. A part d'aquestes activitats principals d'avaluació continuada que seran avaluades i de les proves finals de conjunt, els docents podran programar altres activitats, presencials o no presencials, i exigir i recollir d'altres evidències, amb caràcter obligatori si així ho estableixen, que reforcin la comprensió de la matèria i la consecució dels objectius docents. La valoració d'aquestes activitats no hauria de superar el 10% de la nota final.



**Períodes setmanals habilitats per a activitats d'avaluació continuada.** Per a evitar que la celebració d'activitats d'avaluació continuada al·lunhi l'assistència a les altres classes, els consells d'estudis podran programar tres períodes setmanals perquè els docents concentrin i programin les activitats principals d'avaluació contínua. Res impedeix que la resta d'activitats principals d'avaluació continuada o d'altres evidències secundàries es programin al campus virtual o simplement es fixin dates de lliurament de l'activitat.

**Assistència** a classe de les sessions presencials que sumen un terç de l'horari ECTS– dels estudiants en règim d'avaluació contínua (no Avaluació única) és considerada obligatòria i cada professor haurà de decidir com i quan estableix el control i decidir si l'assistència i la participació activa de l'estudiant en les activitats diàries de l'assignatura mereix ser valorada.

El programa d'activitats de l'assignatura. A més del Pla Docent de l'assignatura, i amb caràcter complementari, serà necessari redactar el Programa d'activitats i el decret de l'assignatura/grup, on cada docent especificarà el sistema d'avaluació continuada (el tipus d'activitat, el valor de cada activitat respecte de la nota final, etc.) i el calendari precís de les activitats principals d'avaluació contínua.

### **Instruments d'avaluació**

El sistema d'avaluació continuada utilitzarà diversos instruments d'avaluació que seran detallats en els plans docents de cada assignatura. En coherència amb les competències detallades per al grau, els instruments més habituals seran els següents:

**Instruments de paper:** qüestionaris (d'elecció entre diverses respostes, de distinció veritable / fals,...), proves objectives (respostes simples, completes, etc.), proves d'assaig, mapes conceptuals i similars, activitats d'aplicació, estudi de casos, resolució de problemes,...

**Proves orals:** entrevistes o exàmens, posades en comú, exposicions,...

**Treballs realitzats per l'alumnat:** memòries, dosiers, projectes, carpeta d'aprenentatge...

Per a una menor mesura poden utilitzar-se els instruments següents:

**Instruments basats en l'observació:** llistes de control, escales d'estimació, registres, etc.

**Simulacions**

**Instruments de coavaluació** (per exemple: graella on l'estudiant és avaluat per un company, per si mateix i, posteriorment, pel professorat).

---

### **Descripció dels continguts:**

Del triomf del capitalisme a la primera globalització liberal (1789–1914).



Crisis del liberalisme i aparició daltres projectes (1914–1945). La formació dun ordre internacional bipolar (1945–1973).

Cap al nou ordre de la globalització (1973–2002)

---

**servacions a la matèria:**

---

**071 COMUNICACIÓ** 6 Crèdits

**Assumpte:** Formació Bàsica MEC

**Caràcter:** Obligatòria

**Modalitat i ubicació temporal:** 1 curs Primer Semestre

**Competències transversals comunes de la ub + competències transversals de la titulació**

**0002** Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels sabers a la pràctica/capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions)

**0006** Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i d'expressar-se oralment i per escrit en català i castellà i en una tercera llengua, dominant el llenguatge especialitzat/capacitat de cercar, usar i integrar la informació)

**Competències específiques de la titulació**

**Resultat d'aprenentatge:**

Conèixer les fonts i els medis on cercar informació i documentació especialitzada.

Cercar informació i documentació aplicada a un cas o temàtica concreta utilitzant diferents fonts.

Conèixer les diferents tipologies de textos jurídics

Redactar amb eficàcia tipus de textos diferents.

Llegir i interpretar textos jurídics amb precisió i agilitat.

Elaborar un discurs coherent tant de forma escrita com oral.

Exposar una presentació davant d'un auditori.

**SIGNATURES**

**0615** *Tècniques de Treball i Comunicació*

**6 Crèdits**

**Requisits previs per a cursar les assignatures de la matèria:**

**ACTIVITATS**

<i>Teòrico-pràctica</i>		50 Hores	2 Crèdits
<i>Treball tutelat</i>		50 Hores	2 Crèdits
<i>Treball autònom</i>		50 Hores	2 Crèdits
<b>TOTAL</b>		<b>150 Hores</b>	<b>6 Crèdits</b>

**Metodologies d'ensenyament-aprenentatge de la matèria:**

La Universitat de Barcelona tota assignatura ha de tenir associat un Pla Docent. Aquest Pla Docent és el document bàsic de referència, que no pot modificar-se durant el curs acadèmic, i conté tota aquella informació que és rellevant per a l'estudiant; ha de ser elaborat pel departament responsable de la matèria i revisat i aprovat, si escau, pel consell d'Estudis i ha de ser publicat abans de formalitzar la matrícula perquè l'alumnat pugui conèixer el contingut.



Pla Docent ha de contenir, com a mínim, informació sobre les competències que l'assignatura ajuda a desenvolupar, els objectius i resultats d'aprenentatge, els blocs de continguts, les fonts d'informació, la metodologia de treball i els criteris i sistema d'avaluació.

els plans docents de les titulacions de la Universitat de Barcelona estan regulats per les Normes reguladores dels plans docents de les assignatures per a les titulacions de la Universitat de Barcelona segons les directrius de l'Espai Europeu d'Educació Superior aprovades pel consell de govern del 6 de juny de 2006.

<http://www.ub.es/comint/projdocent/docs/normasreguladoras.pdf>).

és important distingir entre la planificació del conjunt del Títol de Grau que s'inclou en aquesta proposta, basat en unitats de matèries, de la concreció dels Plans Docents de les assignatures que serà necessari haver desenvolupat amb caràcter previ a la implantació del Títol.

Partint de la normativa de la UB citada, el Consell d'Estudis del futur Grau de Gestió i Administració Pública programarà l'activitat docent en crèdits ECTS, per als quals la UB en el seu conjunt ha establert una ràtio de 25 hores de treball de l'estudiant per a cada crèdit ECTS. El total d'hores correspongui a cada assignatura en funció del nombre de crèdits ECTS que tingui assignats, serà distribuït en activitats de diferent índole segons la referent normativa de la UB de plans docents: un terç de les hores dels estudiants haurien de destinar-se a activitats presencials (sense perjudici del tipus d'activitat: teòric, pràctic, etc.); altre terç de les hores dels estudiants haurien de destinar-se a activitats dirigides (presencials o no presencials); i l'últim terç de les hores de treball de l'estudiant es reservarà per a l'estudi autònom del mateix estudiant.

La distribució establerta d'hores de treball de l'estudiant es desprèn que el crèdit ECTS redueix, efectivament, l'activitat presencial de l'estudiant i, però, en canvi pot incrementar el treball d'aprenentatge de la matèria per part de l'estudiant.

El Consell d'Estudis programarà reserva d'aula per a les hores equivalents al primer terç, de les activitats presencials. No obstant això, si existeix una demanda justificada del professorat, es podran programar més hores i disposar d'aulari per a desenvolupar una part de les activitats dirigides (segons tinguin o no de caràcter pràctic) i poden ser presencials i tenir caràcter eminentment pràctic.

Com es cita en l'apartat d'avaluació, altres línies metodològiques i d'innovació docent són possibles i desitjables en un marc de coordinació i harmonització de la docència en la Facultat de Dret. En aquest sentit, amb el consentiment del Consell d'Estudis, els professors de diferents assignatures podran coordinar i organitzar conjuntament la docència i l'avaluació en el marc definit per les diferents matèries.

Les activitats formatives identificades per al desenvolupament del present grau són, a l'efecte de planificació, les quals siguin susceptibles de ser utilitzades en cadascuna de les matèries d'acord amb les seves característiques i especificitats. L'aplicatiu informàtic habilitat per la UB per a la concreció de les activitats distingeix les categories següents:



- teoria
- teòric-pràctic
- pràctiques ordinador (ocasional segons la matèria)
- pràctiques de problemes (ocasional segons la matèria)
- pràctiques externes
- altres pràctiques
- taller experimental
- treball tutelat
- treball autònom

el Pla Docent de cada assignatura es concretarà com es desenvoluparà cadascuna de les activitats formatives, definides segons els criteris següents:

#### **ORIA:**

**Classes magistrals:** en les classes magistrals s'exposen els continguts de l'assignatura de forma oral per part d'un professor o professora sense participació activa de l'alumnat.

**Col·loquis:** els col·loquis consisteixen en activitats d'intercanvi d'opinions entre l'alumnat sota l'adreça del professorat.

**Classes expositives:** en les classes expositives u o més estudiants presenten de forma oral un tema o treball, preparat prèviament, davant de la resta d' companys del grup. En ocasions pot resultar interessant una presentació escrita prèvia.

**Conferències:** exposició pública sobre un tema de caràcter científic, tècnic o cultural portada a terme per una persona experta.

**Debat dirigit:** tècnica de dinàmica de grups que té l'objectiu de promoure l'expressió i la comprensió oral en una conversa col·lectiva en la qual el treball ha de ser preparat, però no el desenvolupament de les intervencions.

**Queda d'intervencions:** activitat en la qual els estudiants han d'intervenir (informar, opinar, etc.), de manera que tots puguin participar.

**Seminari:** tècnica de dinàmica de grups que consisteix en unes sessions de treball d'un grup més aviat reduït que investiga un tema mitjançant el diàleg i la discussió, sota l'adreça d'un professor o un expert. Es poden fer seminaris per a aprofundir sobre temes monogràfics, a partir de la informació proporcionada prèviament pel professorat. Altra possibilitat és aportar a les sessions de posada en comuna els resultats o els criteris personals obtinguts a partir de determinades lectures.



**aula rodona:** tècnica de dinàmica de grups en la qual diversos ponents o conferenciants exposen successivament les seves idees en condicions d'igualtat i moderats per un professor. – **Treball en grup:** activitat d'aprenentatge que s'ha de fer mitjançant la col·laboració entre els membres d'un grup.

**Treball escrit:** activitat consistent en la presentació d'un document escrit.

## TÈCNIQUES MÈTODOLÒGIC-PRÀCTIC

**Activitats d'aplicació:** amb les activitats d'aplicació s'aconsegueix contextualitzar l'aprenentatge teòric a través de la seva aplicació a un fet, succediment, dada o fenomen concret, seleccionat perquè faciliti l'aprenentatge.

**Aprenentatge basat en problemes:** s'utilitza l'aprenentatge basat en problemes com mètode de promoure l'aprenentatge a partir de problemes seleccionats de la vida real. És necessari que cada alumne identifiqui i analitzi el problema, formuli interrogants per a convertir-los en objectius d'aprenentatge, busqui informació per a donar-li resposta i interaccioni, socialitzant així aquest coneixement. Aquest tipus de metodologia permet adquirir coneixements conceptuals i desenvolupar habilitats i actituds de manera que es converteix en una estratègia especialment interessant per a arribar a competències.

**Resolució de problemes:** en l'activitat de resolució de problemes el professorat presenta una qüestió complexa que l'alumnat ha de resoldre, ja sigui treballant individualment, o equip.

**Carpeta d'aprenentatge:** la realització d'una carpeta d'aprenentatge per part de l'estudiant permet recollir els esforços de l'alumnat i els resultats del procés d'aprenentatge, incorporant treballs elaborats per l'estudiant.

**Laboratori de problemes:** el laboratori de problemes s'organitza amb grups reduïts en els quals l'alumnat resol problemes con l'ajuda i orientació del professor o professora.

**Exercicis pràctics:** l'activitat basada en els exercicis pràctics consisteix en la formulació, anàlisi, resolució o debat d'un problema relacionat amb la temàtica de l'assignatura. Aquesta activitat té com objectiu l'aprenentatge mitjançant la pràctica de coneixements o habilitats programats.

**Recerca d'informació:** la recerca d'informació, organitzada com recerca d'informació de manera activa per part de l'alumnat, permet l'adquisició de coneixements de forma directa però també l'adquisició d'habilitats i actituds relacionades amb l'obtenció d'informació.

**Contrast d'expectatives:** l'activitat de contrast d'expectatives, organitzada al principi d'un procés o seqüència formativa per a explicitar intencions, judicis i expectatives, permet ajustar aquestes expectatives a la realitat evitar disfuncions i conflictes futurs.

**Laboració de projectes:** metodologia d'ensenyament actiu que promou l'aprenentatge a partir de la realització d'un projecte: idea, disseny, planificació, desenvolupament i avaluació del projecte.

**Estudi de casos:** mètode utilitzat per a estudiar un individu, una institució, un problema, etc. de manera contextual i detallada (cal desenvolupar processos d'anàlisi). També és una tècnica de simulació en la qual cal prendre una decisió respecte d'un problema (es presenta un cas amb un conflicte que cal resoldre: cal desenvolupar estratègies de resolució de conflictes).

**Simulació:** activitat en la qual, davant un cas o un problema, cada estudiant o cada grup té assignat un rol o paper segons el qual ha d'intervenir en l'envolupament de la situació.

**Visita:** activitat d'un grup d'estudiants, dirigit pel professorat, que consisteix a anar a veure un determinat lloc per a obtenir informació directa que contribueixi al procés d'aprenentatge.

## **PRÀCTIQUES ORDINADOR:**

Les pràctiques amb ordinador permeten aplicar i configurar, a nivell pràctic, la teoria d'un àmbit de coneixement en un context concret a través de les tecnologies de la informació i comunicació.

El Consell d'Estudis serà responsable que, en el seu conjunt, les assignatures programades permetin un desenvolupament adequat de les competències específiques i transversals definides per al Grau.

---

### **Temes d'avaluació de l'adquisició de competències en la matèria:**

Segons les Normes reguladores dels plans docents de les assignatures per a les titulacions de la Universitat de Barcelona segons les directrius de l'Espai Europeu d'Educació Superior un dels components bàsics que inclou el pla docent és l'avaluació acreditativa dels aprenentatges, és a dir, els criteris i sistemes d'avaluació, de ponderació i de qualificació.

<http://www.ub.es/comint/projdocent/docs/normasreguladoras.pdf>

Segons les normes:

els criteris i sistemes d'avaluació han d'orientar respecte de què, quan, qui i com s'avaluarà.

En el pla docent, les puntuacions de les diverses proves i d'altres evidències de l'aprenentatge de l'estudiant, i la ponderació respecte de la qualificació final de l'assignatura, es poden indicar en valors absoluts o bé com un interval (especificant el valor màxim i mínim possibles).

En aquest segon cas, les puntuacions s'han de concretar en el programa de l'assignatura d'un grup específic d'estudiants en els primers quinze dies lectius. En el cas que en el pla docent s'opti per un interval en lloc d'especificar un valor absolut, el Consell d'Estudis haurà de valorar si l'amplitud de l'interval és adequada i donar la seva aprovació.

Al finalitzar el curs, el Consell d'Estudis revisarà els resultats (enquestes de satisfacció dels estudiants i altres indicadors) i els compararà amb els objectius establerts, elaborant un informe referent a això. En el cas que no s'hagin arribat a els resultats el Consell d'Estudis indicarà les raons que puguin haver donat lloc a la no consecució dels objectius i suggerirà els canvis que estimi oportuns per a millorar els aspectes relacionats amb la metodologia utilitzada i l'avaluació dels aprenentatges. Aquest informe s'enviarà als departaments perquè iniciïn un Pla de seguiment d'accions correctives i de millora (segons el procediment QDA12-PR03 del AUDIT-UB).

Finalment, el Consell d'Estudis i la Junta de centre faran el seguiment de la implementació de les accions planificades i aprovades.



Al mateix, la UB ha elaborat les Normes reguladores de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges, aprovades per Consell de Govern del 6 de juny de 2006 (<http://www.ub.es/acad/noracad/avaluacio.pdf>). Aquesta normativa interna estableix que l'avaluació de les assignatures, com norma general, ha de ser contínua.

L'objecte d'avaluació són els aprenentatges que hagi realitzat l'estudiant, els quals li aportin coneixements, habilitats i actituds que han de correspondre als objectius i als continguts o temes especificats en els plans docents de cada assignatura. En cada matèria s'especifica, en funció dels resultats d'aprenentatges, els instruments susceptibles de ser utilitzats per al procés d'avaluació.

### **Normes particulars del centre:**

El model docent i d'avaluació per a totes les titulacions de la Facultat de Dret apareix regulat en el protocol acadèmic-docent que cada curs és aprovat per la Comissió Acadèmica de la Facultat. Aquest protocol no pretén uniformitzar la docència de tots els grups ni igualar l'acció docent de tots els professors. El que poc es tracta, en sentit estricte, d'una normativa d'avaluació, la qual, a partir de l'existent a la UB, serà fixada en breu. Mantenir i fomentar la pluralitat de mètodes docents i metodologies docents és enriquidor per la Facultat i per als estudiants; però al mateix temps això és compatible amb l'existència d'un model acadèmic-docent que caracteritzi la docència que s'imparteix en la Facultat.

**Avaluació continuada.** En la Facultat de Dret se seguirà, amb caràcter general, un règim d'avaluació contínua que serà detallat en els Plans Docents i en el Programa d'Activitats de cada assignatura. Les normes d'avaluació que regiran aquests grups són les Normes reguladores d'avaluació i de la qualificació dels aprenentatges (vid. supra).

**Avaluació única.** Alternativament a l'avaluació contínua, els estudiants que ho desitgin podran optar per una avaluació única (art. 12.1 de les NRA, v. supra) que hauran de sol·licitar per escrit mitjançant un formulari electrònic disponible en la pàgina web de la Facultat. Els estudiants que no sol·licitin avaluació única dintre del termini establert s'entendrà que s'acullen al règim d'avaluació contínua. L'avaluació única pot consistir en una prova i/o entrega de treballs i ha de poder acreditar la superació dels objectius declarats de l'assignatura de la mateixa manera que l'avaluació contínua. La data de celebració de l'avaluació única la fixarà cada consell d'estudis, igual que la data de tancament d'avaluació contínua.

**Activitat docent i avaluació continuada** Com ha estat habitual en els ensenyaments de ciències jurídiques, polítiques i socials, sembla convenient combinar un ensenyament de caràcter pràctic amb una altra de caràcter teòric. El sistema d'avaluació contínua consistirà en: a) un nombre determinat d'activitats principals de caràcter eminentment pràctic que seran avaluades i que determinaran entre el 40 i el 60% de la nota final; i b) una prova final de conjunt i concepció globalitzadora de la matèria, de caràcter teòric o teòric-pràctic, que determinarà el 40-60% restant de la nota final.

**Nombre d'activitats principals d'avaluació continuada.** Les assignatures programaran entre 3 i 5 activitats d'avaluació continuada i una prova final de conjunt. A part d'aquestes activitats principals d'avaluació continuada que seran avaluades i de les proves finals de conjunt, els docents podran programar altres activitats, presencials o no presencials, i exigir i recollir d'altres evidències, amb caràcter obligatori si així ho estableixen, que reforcin la comprensió de la matèria i la consecució dels objectius docents. La valoració d'aquestes activitats no hauria de superar el 10% de la nota final.



**Períodes setmanals habilitats per a activitats d'avaluació continuada.** Per a evitar que la celebració d'activitats d'avaluació continuada al·lunhi l'assistència a les altres classes, els consells d'estudis podran programar tres períodes setmanals perquè els docents concentrin i programin les activitats principals d'avaluació contínua. Res impedeix que la resta d'activitats principals d'avaluació continuada o d'altres evidències secundàries es programin al campus virtual o simplement es fixin dates de lliurament de l'activitat.

**Assistència** a classe de les sessions presencials que sumen un terç de l'horari ECTS– dels estudiants en règim d'avaluació contínua (no Avaluació única) és considerada obligatòria i cada professor haurà de decidir com i quan estableix el control i decidir si l'assistència i la participació activa de l'estudiant en les activitats diàries de l'assignatura mereix ser valorada.

El programa d'activitats de l'assignatura. A més del Pla Docent de l'assignatura, i amb caràcter complementari, serà necessari redactar el Programa d'activitats i el Pla d'avaluació de l'assignatura/grup, on cada docent especificarà el sistema d'avaluació continuada (el tipus d'activitat, el valor de cada activitat respecte de la nota final, etc.) i el calendari precís de les activitats principals d'avaluació contínua.

### **Instrumentos d'avaluació**

El sistema d'avaluació continuada utilitzarà diversos instruments d'avaluació que seran detallats en els plans docents de cada assignatura. En coherència amb les competències detallades per al grau, els instruments més habituals seran els següents:

**Instruments de paper:** qüestionaris (d'elecció entre diverses respostes, de distinció veritable / fals,...), proves objectives (respostes simples, completes, etc.), proves d'assaig, mapes conceptuals i similars, activitats d'aplicació, estudi de casos, resolució de problemes,...

**Proves orals:** entrevistes o exàmens, posades en comú, exposicions,...

**Treballs realitzats per l'alumnat:** memòries, dosiers, projectes, carpeta d'aprenentatge...

Per a una menor mesura poden utilitzar-se els instruments següents:

**Instruments basats en l'observació:** llistes de control, escales d'estimació, registres, etc.

**Simulacions**

**Instruments de coavaluació** (per exemple: graella on l'estudiant és avaluat per un company, per si mateix i, posteriorment, pel professorat).

---

### **Descripció dels continguts:**



Anàlisi i síntesi de textos.

Comentari de textos jurídics.

Utilització de bases de dades i fonts electròniques.

Gestió de la informació.

Eines bàsiques d'argumentació.

Realització de treballs.

Comunicació oral i escrita. Intervenció en públic.

Oratòria, persuasió i negociació.

Treball en equip.

---

**servacions a la matèria:**

---

125 ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES 36 Crèdits

**Tipus:** Obligatòria **Caràcter:** Obligatòria

**Modalitat i ubicació temporal:** 1 curs Segon Semestre / 2 curs Primer Semestre / 2 curs Segon Semestre / 3 curs Primer Semestre

**Competències transversals comunes de la ub + competències transversals de la titulació**

0005 Sostenibilitat (capacitat de valorar l'impacte social i mediambiental d'actuacions en el seu àmbit/capacitat de manifestar visions integrades i ètiques)

0003 Treball en equip (capacitat de col.laborar amb els altres i de contribuir a un projecte comú/capacitat de col.laborar en equips interdisciplinars i en equips multiculturals)

**Competències específiques de la titulació**

0490 Conèixer l'organització i funcionament de les Administracions Públiques, a nivell nacional i de la Unió Europea, des d'una aproximació jurídica, econòmica i política.

0496 Aprofundir en coneixements i tècniques complementàries de la formació general del gestor públic o relatius a àmbits especialitzats de la gestió pública.

0495 Conèixer les especificitats de la gestió pública en l'àmbit local.

**Resultat d'aprenentatge:**

Conèixer l'organització dels diferents nivells de les administracions públiques en l'Estat espanyol i el seu règim de distribució competencial.

Conèixer i saber aplicar les bases del règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú.

Comprendre el Dret Comunitari com a sistema de normes autònom respecte del Dret Internacional i del Dret de l'Estat.

Comprendre l'organització i funcionament de l'Administració de la Unió Europea.

Comprendre la intervenció del sector públic en l'economia, les seves característiques i efectes econòmics.

Comprendre l'organització i funcionament de les administracions públiques en el procés de elaboració de les polítiques públiques.

Conèixer la metodologia de l'anàlisi de les polítiques públiques i les fases del procés de elaboració de les polítiques públiques.

**SIGNATURES**

0617 Règim Jurídic de les Administracions Públiques I 6 Crèdits

0621 Estructures Administratives 6 Crèdits

0623 Dret i Administració de la Unió Europea 6 Crèdits

0625 Hisenda Pública 6 Crèdits

0628 Ciència de l'Administració 6 Crèdits

0630 Polítiques Públiques 6 Crèdits

**Requisits previs per a cursar les assignatures de la matèria:**

**ACTIVITATS**

Teòrica 150 Hores 6 Crèdits

Pràctica 150 Hores 6 Crèdits

Tutelat 300 Hores 12 Crèdits

Autònom 300 Hores 12 Crèdits



<i>TAL</i>		<i>900 Hores</i>	<i>36 Crèdits</i>
------------	--	------------------	-------------------

**Metodologies d'ensenyament–aprenentatge de la matèria:**

La Universitat de Barcelona tota assignatura ha de tenir associat un Pla Docent. Aquest Pla Docent és el document bàsic de referència, que no pot ser modificat durant el curs acadèmic, i conté tota aquella informació que és rellevant per a l'estudiant; ha de ser elaborat pel departament responsable de la matèria i revisat i aprovat, si escau, pel consell d'Estudis i ha de ser publicat abans de formalitzar la matrícula perquè l'alumnat pugui conèixer el contingut.

El Pla Docent ha de contenir, com a mínim, informació sobre les competències que l'assignatura ajuda a desenvolupar, els objectius i resultats d'aprenentatge, els blocs de continguts, les fonts d'informació, la metodologia de treball i els criteris i sistema d'avaluació.

els plans docents de les titulacions de la Universitat de Barcelona estan regulats per les Normes reguladores dels plans docents de les assignatures per a les titulacions de la Universitat de Barcelona segons les directrius de l'Espai Europeu d'Educació Superior aprovades pel consell de govern del 6 de juny de 2006.

<http://www.ub.es/comint/projdocent/docs/normasreguladoras.pdf>.

És important distingir entre la planificació del conjunt del Títol de Grau que s'inclou en aquesta proposta, basat en unitats de matèries, de la concreció dels Plans Docents de les assignatures que serà necessari haver desenvolupat amb caràcter previ a la implantació del Títol.

Partint de la normativa de la UB citada, el Consell d'Estudis del futur Grau de Gestió i Administració Pública programarà l'activitat docent en crèdits ECTS, per als quals la UB en el seu conjunt ha establert una ràtio de 25 hores de treball de l'estudiant per a cada crèdit ECTS. El total d'hores correspongui a cada assignatura en funció del nombre de crèdits ECTS que tingui assignats, serà distribuït en activitats de diferent índole segons la referent normativa de la UB de plans docents: un terç de les hores dels estudiants haurien de destinar-se a activitats presencials (sense perjudici del tipus d'activitat teòrica, pràctica, etc.); altre terç de les hores dels estudiants haurien de destinar-se a activitats dirigides (presencials o no presencials); i l'últim terç de les hores de treball de l'estudiant es reservarà per a l'estudi autònom del mateix estudiant.

La distribució establerta d'hores de treball de l'estudiant es desprèn que el crèdit ECTS redueix, efectivament, l'activitat presencial de l'estudiant i, però, en canvi pot incrementar el treball d'aprenentatge de la matèria per part de l'estudiant.

El Consell d'Estudis programarà reserva d'aula per a les hores equivalents al primer terç, el d'activitats presencials. No obstant això, si existeix una demanda justificada del professorat, es podran programar més hores i disposar d'aulari per a desenvolupar una part de les activitats dirigides (segons les activitats poden ser presencials i tenir caràcter eminentment pràctic).



com es cita en l'apartat d'avaluació, altres línies metodològiques i d'innovació docent són possibles i desitjables en un marc de coordinació i harmonització de la docència en la Facultat de Dret. En aquest sentit, amb el consentiment del Consell d'Estudis, els professors de diferents assignatures podran coordinar i harmonitzar conjuntament la docència i l'avaluació en el marc definit per les diferents matèries.

Les activitats formatives identificades per al desenvolupament del present grau són, a l'efecte de planificació, les quals siguin susceptibles de ser utilitzades en cadascuna de les matèries d'acord amb les seves característiques i especificitats. L'aplicatiu informàtic habilitat per la UB per a la concreció de les activitats distingeix les categories següents:

- Teoria
- Teòric-pràctic
- Pràctiques ordinador (ocasional segons la matèria)
- Pràctiques de problemes (ocasional segons la matèria)
- Pràctiques externes
- Altres pràctiques
- taller experimental
- Treball tutelat
- Treball autònom

El Pla Docent de cada assignatura es concretarà com es desenvoluparà cadascuna de les activitats formatives, definides segons els criteris següents:

#### **TEORIA:**

**Classes magistrals:** en les classes magistrals s'exposen els continguts de l'assignatura de forma oral per part d'un professor o professora sense participació activa de l'alumnat.

**Col·loquis:** els col·loquis consisteixen en activitats d'intercanvi d'opinions entre l'alumnat sota l'adreça del professorat.

**Classes expositives:** en les classes expositives u o més estudiants presenten de forma oral un tema o treball, preparat prèviament, davant de la resta dels companys del grup. En ocasions pot resultar interessant una presentació escrita prèvia.

**Conferències:** exposició pública sobre un tema de caràcter científic, tècnic o cultural portada a terme per una persona experta.



Debat dirigit: tècnica de dinàmica de grups que té l'objectiu de promoure l'expressió i la comprensió oral en una conversa col·lectiva en la qual el text ha de ser preparat, però no el desenvolupament de les intervencions.

Queda d'intervencions: activitat en la qual els estudiants han d'intervenir (informar, opinar, etc.), de manera que tots puguin participar.

Seminari: tècnica de dinàmica de grups que consisteix en unes sessions de treball d'un grup més aviat reduït que investiga un tema mitjançant el diàleg i la discussió, sota l'adreça d'un professor o un expert. Es poden fer seminaris per a aprofundir sobre temes monogràfics, a partir de la informació proporcionada prèviament pel professorat. Altra possibilitat és aportar a les sessions de posada en comuna els resultats o els criteris personals obtinguts després de determinades lectures.

Taula rodona: tècnica de dinàmica de grups en la qual diversos ponents o conferenciants exposen successivament les seves idees en condicions d'igualtat moderats per un professor. – Treball en grup: activitat d'aprenentatge que s'ha de fer mitjançant la col·laboració entre els membres d'un grup.

Treball escrit: activitat consistent en la presentació d'un document escrit.

## TÈCNIC-PRÀCTIC

Activitats d'aplicació: amb les activitats d'aplicació s'aconsegueix contextualitzar l'aprenentatge teòric a través de la seva aplicació a un fet, succediment, dada o fenomen concret, seleccionat perquè faciliti l'aprenentatge.

Aprenentatge basat en problemes: s'utilitza l'aprenentatge basat en problemes com mètode de promoure l'aprenentatge a partir de problemes seleccionats de la vida real. És necessari que cada alumne identifiqui i analitzi el problema, formuli interrogants per a convertir-los en objectius d'aprenentatge, busqui informació per a donar-li resposta i interaccioni, socialitzant així aquest coneixement. Aquest tipus de metodologia permet adquirir coneixements conceptuals i desenvolupar habilitats i actituds de manera que es converteix en una estratègia especialment interessant per a arribar a competències.

Resolució de problemes: en l'activitat de resolució de problemes el professorat presenta una qüestió complexa que l'alumnat ha de resoldre, ja sigui treballant individualment, o equip.

Carpeta d'aprenentatge: la realització d'una carpeta d'aprenentatge per part de l'estudiant permet recollir els esforços de l'alumnat i els resultats del procés d'aprenentatge, incorporant treballs elaborats per l'estudiant.

Laboratori de problemes: el laboratori de problemes s'organitza amb grups reduïts en els quals l'alumnat resol problemes con l'ajuda i orientació del professor o professora.

Exercicis pràctics: l'activitat basada en els exercicis pràctics consisteix en la formulació, anàlisi, resolució o debat d'un problema relacionat amb la metodologia de l'assignatura. Aquesta activitat té com objectiu l'aprenentatge mitjançant la pràctica de coneixements o habilitats programats.

Recerca d'informació: la recerca d'informació, organitzada com recerca d'informació de manera activa per part de l'alumnat, permet l'adquisició de coneixements de forma directa però també l'adquisició d'habilitats i actituds relacionades amb l'obtenció d'informació.

Contrast d'expectatives: l'activitat de contrast d'expectatives, organitzada al principi d'un procés o seqüència formativa per a explicitar intencions i judicis i expectatives, permet ajustar aquestes expectatives a la realitat evitar disfuncions i conflictes futurs.

Col·laboració de projectes: metodologia d'ensenyament actiu que promou l'aprenentatge a partir de la realització d'un projecte: idea, disseny, planificació, desenvolupament i avaluació del projecte.



**Estudi de casos:** mètode utilitzat per a estudiar un individu, una institució, un problema, etc. de manera contextual i detallada (cal desenvolupar processos d'anàlisi). També és una tècnica de simulació en la qual cal prendre una decisió respecte d'un problema (es presenta un cas amb un conflicte a resoldre: cal desenvolupar estratègies de resolució de conflictes).

**Simulació:** activitat en la qual, davant un cas o un problema, cada estudiant o cada grup té assignat un rol o paper segons el qual ha d'intervenir en l'envolupament de la situació.

**Visita:** activitat d'un grup d'estudiants, dirigit pel professorat, que consisteix a anar a veure un determinat lloc per a obtenir informació directa que favoreixi el procés d'aprenentatge.

## **PRÀCTIQUES ORDINADOR:**

Les pràctiques amb ordinador permeten aplicar i configurar, a nivell pràctic, la teoria d'un àmbit de coneixement en un context concret a través de tecnologies de la informació i comunicació.

El Consell d'Estudis serà responsable que, en el seu conjunt, les assignatures programades permetin un desenvolupament adequat de les competències específiques i transversals definides per al Grau.

---

## **Temes d'avaluació de l'adquisició de competències en la matèria:**

Segons les Normes reguladores dels plans docents de les assignatures per a les titulacions de la Universitat de Barcelona segons les directrius de l'Espai Europeu d'Educació Superior un dels components bàsics que inclou el pla docent és l'avaluació acreditativa dels aprenentatges, és a dir, els criteris i temes d'avaluació, de ponderació i de qualificació.

<http://www.ub.es/comint/projdocent/docs/normasreguladoras.pdf>

Segons les normes:

els criteris i sistemes d'avaluació han d'orientar respecte de què, quan, qui i com s'avaluarà.

En el pla docent, les puntuacions de les diverses proves i d'altres evidències de l'aprenentatge de l'estudiant, i la ponderació respecte de la qualificació final de l'assignatura, es poden indicar en valors absoluts o bé com un interval (especificant el valor màxim i mínim possibles).

En aquest segon cas, les puntuacions s'han de concretar en el programa de l'assignatura d'un grup específic d'estudiants en els primers quinze dies lectius. En cas que en el pla docent s'opti per un interval en lloc d'especificar un valor absolut, el Consell d'Estudis haurà de valorar si l'amplitud de l'interval és adequada i donar la seva aprovació.



Finalitzat el curs, el Consell d'Estudis revisarà els resultats (enquestes de satisfacció dels estudiants i altres indicadors) i els compararà amb els objectius establerts, elaborant un informe referent a això. En el cas que no s'hagin arribat a els resultats el Consell d'Estudis indicarà les raons que puguin haver donat lloc a la no consecució dels objectius i suggerirà els canvis que estimi oportuns per a millorar els aspectes relacionats amb la metodologia utilitzada i l'avaluació dels aprenentatges. Aquest informe s'enviarà als departaments perquè iniciïn un Pla de seguiment d'accions correctives i de millora (segons el procediment QDA12-PR03 del AUDIT-UB).

Posteriorment el Consell d'Estudis i la Junta de centre faran el seguiment de la implementació de les accions planificades i aprovades.

Al mateix, la UB ha elaborat les Normes reguladores de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges, aprovades per Consell de Govern del 6 de juny del 2006 (<http://www.ub.es/acad/noracad/avaluacio.pdf>). Aquesta normativa interna estableix que l'avaluació de les assignatures, com norma general, ha de ser contínua.

En l'objecte d'avaluació els aprenentatges que hagi realitzat l'estudiant, els quals li aportin coneixements, habilitats i actituds que han de correspondre als objectius i als continguts o temes especificats en els plans docents de cada assignatura. En cada matèria s'especifica, en funció dels resultats d'aprenentatges, els instruments susceptibles de ser utilitzats per al procés d'avaluació.

#### **Normes particulars del centre:**

El model docent i d'avaluació per a totes les titulacions de la Facultat de Dret apareix regulat en el protocol acadèmic-docent que cada curs és aprovat pel Consell de Comissió acadèmica de la Facultat. Aquest protocol no pretén uniformitzar la docència de tots els grups ni igualar l'acció docent de tots els professors. El present document tracta, en sentit estricte, d'una normativa d'avaluació, la qual, a partir de l'existent a la UB, serà fixada en breu. Mantenir i fomentar la pluralitat d'opinions i metodologies docents és enriquidor per la Facultat i per als estudiants; però al mateix temps això és compatible amb l'existència d'un model acadèmic-docent que caracteritzi la docència que s'imparteix en la Facultat.

**Avaluació continuada.** En la Facultat de Dret se seguirà, amb caràcter general, un règim d'avaluació contínua que serà detallat en els Plans Docents i en el Programa d'Activitats de cada assignatura. Les normes d'avaluació que regiran aquests grups són les Normes reguladores d'avaluació i de la qualificació dels aprenentatges (vid. supra).

**Avaluació única.** Alternativament a l'avaluació contínua, els estudiants que ho desitgin podran optar per una avaluació única (art. 12.1 de les NRA, v. supra) que hauran de sol·licitar per escrit mitjançant un formulari electrònic disponible en la pàgina web de la Facultat. Els estudiants que no sol·licitin avaluació única dintre del termini establert s'entendrà que s'acullen al règim d'avaluació contínua. L'avaluació única pot consistir en una prova i/o entrega de treballs i ha de poder acreditar la superació dels objectius declarats de l'assignatura de la mateixa manera que l'avaluació contínua. La data de celebració de l'avaluació única la fixarà cada consell d'estudis, igual que la data de tancament d'avaluació contínua.



**Activitat docent i avaluació continuada** Com ha estat habitual en els ensenyaments de ciències jurídiques, polítiques i socials, sembla convenint combinar un ensenyament de caràcter pràctic amb una altra de caràcter teòric. El sistema d'avaluació contínua consistirà en: a) un nombre determinat d'activitats principals de caràcter eminentment pràctic que seran avaluades i que determinaran entre el 40 i el 60% de la nota final; i b) una prova final de conjunt i concepció globalitzadora de la matèria, de caràcter teòric o teòric-pràctic, que determinarà el 40-60% restant de la nota final.

**Nombre d'activitats principals d'avaluació continuada.** Les assignatures programaran entre 3 i 5 activitats d'avaluació continuada i una prova final de conjunt. A part d'aquestes activitats principals d'avaluació continuada que seran avaluades i de les proves finals de conjunt, els docents podran programar altres activitats, presencials o no presencials, i exigir i recollir d'altres evidències, amb caràcter obligatori si així ho estableixen, que reforcin la comprensió de la matèria i la consecució dels objectius docents. La valoració d'aquestes activitats no hauria de superar el 10% de la nota final.

**Períodes setmanals habilitats per a activitats d'avaluació continuada.** Per a evitar que la celebració d'activitats d'avaluació continuada al·lunyi l'assistència a les altres classes, els consells d'estudis podran programar tres períodes setmanals perquè els docents concentrin i programin les activitats principals d'avaluació contínua. Res impedeix que la resta d'activitats principals d'avaluació continuada o d'altres evidències secundàries es programin en un entorn virtual o simplement es fixin dates de lliurament de l'activitat.

**Assistència a classe de les sessions presencials que sumen un terç de l'horari ECTS-** dels estudiants en règim d'avaluació contínua (no Avaluació única) serà considerada obligatòria i cada professor haurà de decidir com i quan estableix el control i decidir si l'assistència i la participació activa de l'estudiant en les activitats diàries de l'assignatura mereix ser valorada.

El programa d'activitats de l'assignatura. A més del Pla Docent de l'assignatura, i amb caràcter complementari, serà necessari redactar el Programa d'activitats de l'assignatura/grup, on cada docent especificarà el sistema d'avaluació continuada (el tipus d'activitat, el valor de cada activitat respecte de la nota final, etc.) i el calendari precís de les activitats principals d'avaluació contínua.

## Instruments d'avaluació

El sistema d'avaluació continuada utilitzarà diversos instruments d'avaluació que seran detallats en els plans docents de cada assignatura. En coherència amb les competències detallades per al grau, els instruments més habituals seran els següents:

**Instruments de paper:** qüestionaris (d'elecció entre diverses respostes, de distinció veritable / fals,...), proves objectives (respostes simples, completes, etc.), proves d'assaig, mapes conceptuals i similars, activitats d'aplicació, estudi de casos, resolució de problemes,...

**Proves orals:** entrevistes o exàmens, posades en comú, exposicions,...

**Treballs realitzats per l'alumnat:** memòries, dosiers, projectes, carpeta d'aprenentatge...



menor mesura poden utilitzar-se els instruments següents:

Instrumentos basats en l'observació: llistes de control, escales d'estimació, registres, etc.

Simulacions

Instrumentos de coavaluació (per exemple: graella on l'estudiant és avaluat per un company, per si mateix i, posteriorment, pel professorat).

---

## **eu descripció dels continguts:**

### estructures administratives

Formació històrica i bases constitucionals de l'administració pública i el dret administratiu.

L'Administració General de l'Estat. L'Administració de les Comunitats Autònomes. L'Administració local. L'Administració institucional i les Corporacions de dret públic.

Teoria general de l'organització administrativa. Les relacions interorgàniques. Les relacions interadministratives.

Principi de legalitat i potestats administratives.

### Regim jurídic de les AAPP (I): acte i procediment administratiu

Drets dels ciutadans davant de les AAPP i en el si del procediment administratiu.

L'acte administratiu.

El procediment administratiu.

L'administració electrònica: en especial el procediment administratiu electrònic i les actuacions electròniques del ciutadà i les AAPP (Llei de procediment electrònic dels ciutadans a les AAPP; llei de serveis de la societat de la informació i de comerç electrònic i llei sobre normes reguladores de la signatura electrònica).

### Regim i Administració de la Unió Europea



Comunitats Europees i Unió Europea (UE): creació, objectius i membres

La UE: del Tractat de Maastricht (1992) al Tractat de Lisboa (2007)

Sistema polític de la UE: institucions i equilibri inter-institucional.

Ordenament jurídic. Competències normatives de la UE. Actes de les institucions de la UE. Les relacions entre l'ordenament de la UE i els ordenaments Estats membres.

Polítiques comunitàries.

Administració de la Unió Europea. Organització. La funció pública de la UE. Altres agents de la Unió Europea. La reforma de la Comissió Europea.

El finançament de la UE. Lelaboració, control i gestió del pressupost de la UE

## Hisenda Pública

La Hisenda Pública. Dimensió econòmica del sector públic.

La política econòmica. Funcions del sector públic.

Lactivitat financera del sector públic. El pressupost públic.

La despesa pública: efectes assignatius i redistributius. Leficiència de la despesa pública.

Els ingressos públics: introducció des de lanàlisi econòmic.

El procés de descentralització fiscal a Espanya. La hisenda autonòmica.

## Funció de l'Administració

Ladministració pública com a organització complexa. Característiques, evolució i estructura organitzativa.

Models de burocràcia. Diferències entre burocràcies públiques i privades.

Govern i Administració. Elits polítiques i administratives.

Estat del benestar i administracions públiques. La crisi de governabilitat de l'Estat com a element clau de la transformació del model de gestió de les administracions públiques.



Anàlisi de les administracions públiques en el procés de laboració de les polítiques públiques. Eficàcia i eficiència en la gestió dels problemes públics.

Govern multinivell i relacions entre nivells administratius. Principi de subsidiarietat i descentralització de la gestió.

### Polítiques Públiques

El procés de laboració de les polítiques públiques. Concepte i tipologies.

La complexitat dels problemes públics. La definició de l'agenda política. Factors que determinen l'evolució i canvis en les agendes dels governs.

Models de decisió: racionalitat absoluta, racionalitat limitada, incrementalisme i models basats en la casualitat.

El paper dels actors en el procés de laboració de les polítiques. Actors públics: govern, elits polítiques i burocràcia. Actors privats: grups d'interès, organitzacions d'experts i moviments socials. Xarxes d'actors: diferents tipologies.

La implementació de les polítiques. El paper de les organitzacions no governamentals en la gestió dels problemes públics. L'avaluació de les polítiques.

---

**servacions a la matèria:**

---

127 INSTRUMENTS DE GESTIÓ 12 Crèdits

**Tipus:** Obligatòria **Caràcter:** Obligatòria

**Modalitat i ubicació temporal:** 2 curs Primer Semestre / 2 curs Segon Semestre

**Competències transversals comunes de la ub + competències transversals de la titulació**

0006 Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i d'expressar-se oralment i per escrit en català i castellà i en una tercera llengua, dominant el llenguatge especialitzat/capacitat de cercar, usar i integrar la informació)

0004 Capacitat creativa i emprenedora (capacitat de formular, dissenyar i gestionar projectes/capacitat de cercar i integrar nous coneixements i actituds)

**Competències específiques de la titulació**

0491 Saber aplicar els principals instruments i recursos utilitzats en els diferents àmbits de la gestió pública.

0496 Aprofundir en coneixements i tècniques complementàries de la formació general del gestor públic o relatius a àmbits especialitzats de la gestió pública.

0495 Conèixer les especificitats de la gestió pública en l'àmbit local.

**Resultat d'aprenentatge:**

Conèixer y saber gestionar els documents administratius per agrupacions documentals.

Conèixer els criteris bàsics per la creació de documents administratius i saber avaluar el seu nivell de correcció.

Conèixer els drets i deures relacionats amb l'accés a la informació i la documentació públiques i saber gestionar les peticions d'accés.

Conèixer els instruments per a la interpretació, la diagramació i la racionalització dels procediments administratius.

Conèixer tècniques de seguiment i avaluació de la gestió.

Conèixer i saber dissenyar circuits administratius i quadres de comandament integrals.

**SIGNATURES**

0645 *Informació i Documentació Administrativa* 6 Crèdits

0646 *Tècniques i Mètodes de Gestió Pública* 6 Crèdits

**Requisits previs per a cursar les assignatures de la matèria:**

**ACTIVITATS**

<i>Teòrica</i>	50 Hores	2 Crèdits
<i>Pràctica</i>	50 Hores	2 Crèdits
<i>Tutelat</i>	100 Hores	4 Crèdits
<i>Autònom</i>	100 Hores	4 Crèdits
<b>TOTAL</b>	<b>300 Hores</b>	<b>12 Crèdits</b>

**Metodologies d'ensenyament-aprenentatge de la matèria:**

La Universitat de Barcelona tota assignatura ha de tenir associat un Pla Docent. Aquest Pla Docent és el document bàsic de referència, que no pot ser modificat durant el curs acadèmic, i conté tota aquella informació que és rellevant per a l'estudiant; ha de ser elaborat pel departament responsable de la matèria i revisat i aprovat, si escau, pel consell d'Estudis i ha de ser publicat abans de formalitzar la matrícula perquè l'alumnat pugui conèixer el



tingut.

Pla Docent ha de contenir, com a mínim, informació sobre les competències que l'assignatura ajuda a desenvolupar, els objectius i resultats d'aprenentatge, els blocs de continguts, les fonts d'informació, la metodologia de treball i els criteris i sistema d'avaluació.

els plans docents de les titulacions de la Universitat de Barcelona estan regulats per les Normes reguladores dels plans docents de les assignatures per a les titulacions de la Universitat de Barcelona segons les directrius de l'Espai Europeu d'Educació Superior aprovades pel consell de govern del 6 de juny de 2006.

<http://www.ub.es/comint/projdocent/docs/normasreguladoras.pdf>.

Important distingir entre la planificació del conjunt del Títol de Grau que s'inclou en aquesta proposta, basat en unitats de matèries, de la concreció dels Plans Docents de les assignatures que serà necessari haver desenvolupat amb caràcter previ a la implantació del Títol.

Partint de la normativa de la UB citada, el Consell d'Estudis del futur Grau de Gestió i Administració Pública programarà l'activitat docent en crèdits ECTS, per als quals la UB en el seu conjunt ha establert una ràtio de 25 hores de treball de l'estudiant per a cada crèdit ECTS. El total d'hores correspongui a cada assignatura en funció del nombre de crèdits ECTS que tingui assignats, serà distribuït en activitats de diferent índole segons la referent normativa de la UB de plans docents: un terç de les hores dels estudiants haurien de destinar-se a activitats presencials (sense perjudici del tipus d'activitat, teòric, pràctic, etc.); altre terç de les hores dels estudiants haurien de destinar-se a activitats dirigides (presencials o no presencials); i l'últim terç de les hores de treball de l'estudiant es reservarà per a l'estudi autònom del mateix estudiant.

La distribució establerta d'hores de treball de l'estudiant es desprèn que el crèdit ECTS redueix, efectivament, l'activitat presencial de l'estudiant i, en canvi, però en canvi pot incrementar el treball d'aprenentatge de la matèria per part de l'estudiant.

El Consell d'Estudis programarà reserva d'aula per a les hores equivalents al primer terç, el d'activitats presencials. No obstant això, si existeix una demanda justificada del professorat, es podran programar més hores i disposar d'aulari per a desenvolupar una part de les activitats dirigides (segon tenen caràcter) i poden ser presencials i tenir caràcter eminentment pràctic.

Com es cita en l'apartat d'avaluació, altres línies metodològiques i d'innovació docent són possibles i desitjables en un marc de coordinació i harmonització de la docència en la Facultat de Dret. En aquest sentit, amb el consentiment del Consell d'Estudis, els professors de diferents assignatures podran coordinar conjuntament la docència i l'avaluació en el marc definit per les diferents matèries.



Les activitats formatives identificades per al desenvolupament del present grau són, a l'efecte de planificació, les quals siguin susceptibles de ser utilitzades en cadascuna de les matèries d'acord amb les seves característiques i especificitats. L'aplicatiu informàtic habilitat per la UB per a la concreció de les activitats distingeix les categories següents:

- Teoria
- Teòric-pràctic
- Pràctiques ordinador (ocasional segons la matèria)
- Pràctiques de problemes (ocasional segons la matèria)
- Pràctiques externes
- Altres pràctiques
- taller experimental
- Treball tutelat
- Treball autònom

El Pla Docent de cada assignatura es concretarà com es desenvoluparà cadascuna de les activitats formatives, definides segons els criteris següents:

#### **CLASSES:**

**Classes magistrals:** en les classes magistrals s'exposen els continguts de l'assignatura de forma oral per part d'un professor o professora sense participació activa de l'alumnat.

**Col·loquis:** els col·loquis consisteixen en activitats d'intercanvi d'opinions entre l'alumnat sota l'adreça del professorat.

**Classes expositives:** en les classes expositives u o més estudiants presenten de forma oral un tema o treball, preparat prèviament, davant de la resta dels companys del grup. En ocasions pot resultar interessant una presentació escrita prèvia.

**Conferències:** exposició pública sobre un tema de caràcter científic, tècnic o cultural portada a terme per una persona experta.

**Debat dirigit:** tècnica de dinàmica de grups que té l'objectiu de promoure l'expressió i la comprensió oral en una conversa col·lectiva en la qual el treball ha de ser preparat, però no el desenvolupament de les intervencions.

**Rotació d'intervencions:** activitat en la qual els estudiants han d'intervenir (informar, opinar, etc.), de manera que tots puguin participar.



Seminari: tècnica de dinàmica de grups que consisteix en unes sessions de treball d'un grup més aviat reduït que investiga un tema mitjançant el diàleg i la discussió, sota l'adreça d'un professor o un expert. Es poden fer seminaris per a aprofundir sobre temes monogràfics, a partir de la informació proporcionada prèviament pel professorat. Altra possibilitat és aportar a les sessions de posada en comuna els resultats o els criteris personals obtinguts després de determinades lectures.

aula rodona: tècnica de dinàmica de grups en la qual diversos ponents o conferenciants exposen successivament les seves idees en condicions d'igualtat i moderats per un professor. – Treball en grup: activitat d'aprenentatge que s'ha de fer mitjançant la col·laboració entre els membres d'un grup.

Treball escrit: activitat consistent en la presentació d'un document escrit.

## ÒRIC-PRÀCTIC

Activitats d'aplicació: amb les activitats d'aplicació s'aconsegueix contextualitzar l'aprenentatge teòric a través de la seva aplicació a un fet, succediment, dada o fenomen concret, seleccionat perquè faciliti l'aprenentatge.

Aprenentatge basat en problemes: s'utilitza l'aprenentatge basat en problemes com mètode de promoure l'aprenentatge a partir de problemes seleccionats de la vida real. És necessari que cada alumne identifiqui i analitzi el problema, formuli interrogants per a convertir-los en objectius d'aprenentatge, busqui informació per a donar-li resposta i interaccioni, socialitzant així aquest coneixement. Aquest tipus de metodologia permet adquirir coneixements conceptuals i desenvolupar habilitats i actituds de manera que es converteix en una estratègia especialment interessant per a arribar a competències.

Resolució de problemes: en l'activitat de resolució de problemes el professorat presenta una qüestió complexa que l'alumnat ha de resoldre, ja sigui treballant individualment, o equip.

Carpeta d'aprenentatge: la realització d'una carpeta d'aprenentatge per part de l'estudiant permet recollir els esforços de l'alumnat i els resultats del procés d'aprenentatge, incorporant treballs elaborats per l'estudiant.

Laboratori de problemes: el laboratori de problemes s'organitza amb grups reduïts en els quals l'alumnat resol problemes con l'ajuda i orientació del professor o professora.

Exercicis pràctics: l'activitat basada en els exercicis pràctics consisteix en la formulació, anàlisi, resolució o debat d'un problema relacionat con la temàtica de l'assignatura. Aquesta activitat té com objectiu l'aprenentatge mitjançant la pràctica de coneixements o habilitats programats.

Recerca d'informació: la recerca d'informació, organitzada com recerca d'informació de manera activa per part de l'alumnat, permet l'adquisició de coneixements de forma directa però també l'adquisició d'habilitats i actituds relacionades amb l'obtenció d'informació.

Contrast d'expectatives: l'activitat de contrast d'expectatives, organitzada al principi d'un procés o seqüència formativa per a explicitar intencions i judicis i expectatives, permet ajustar aquestes expectatives a la realitat evitar disfuncions i conflictes futurs.

Col·laboració de projectes: metodologia d'ensenyament actiu que promou l'aprenentatge a partir de la realització d'un projecte: idea, disseny, planificació, desenvolupament i avaluació del projecte.

Estudi de casos: mètode utilitzat per a estudiar un individu, una institució, un problema, etc. de manera contextual i detallada (cal desenvolupar processos d'anàlisis). També és una tècnica de simulació en la qual cal prendre una decisió respecte d'un problema (es presenta un cas amb un conflicte que cal resoldre: cal desenvolupar estratègies de resolució de conflictes).



Simulació: activitat en la qual, davant un cas o un problema, cada estudiant o cada grup té assignat un rol o paper segons el qual ha d'intervenir en l'envolupament de la situació.

Visita: activitat d'un grup d'estudiants, dirigit pel professorat, que consisteix a anar a veure un determinat lloc per a obtenir informació directa que favoreixi el procés d'aprenentatge.

## **PRÀCTIQUES ORDINADOR:**

Les pràctiques amb ordinador permeten aplicar i configurar, a nivell pràctic, la teoria d'un àmbit de coneixement en un context concret a través de les tecnologies de la informació i comunicació.

El Consell d'Estudis serà responsable que, en el seu conjunt, les assignatures programades permetin un desenvolupament adequat de les competències específiques i transversals definides per al Grau.

---

## **Temes d'avaluació de l'adquisició de competències en la matèria:**

Les Normes reguladores dels plans docents de les assignatures per a les titulacions de la Universitat de Barcelona segons les directrius de l'Espai Europeu d'Educació Superior un dels components bàsics que inclou el pla docent és l'avaluació acreditativa dels aprenentatges, és a dir, els criteris i temes d'avaluació, de ponderació i de qualificació.

<http://www.ub.es/comint/projdocent/docs/normasreguladoras.pdf>

Segons les normes:

els criteris i sistemes d'avaluació han d'orientar respecte de què, quan, qui i com s'avaluarà.

En el pla docent, les puntuacions de les diverses proves i d'altres evidències de l'aprenentatge de l'estudiant, i la ponderació respecte de la qualificació final de l'assignatura, es poden indicar en valors absoluts o bé com un interval (especificant el valor màxim i mínim possibles).

En aquest segon cas, les puntuacions s'han de concretar en el programa de l'assignatura d'un grup específic d'estudiants en els primers quinze dies lectius. En cas que en el pla docent s'opti per un interval en lloc d'especificar un valor absolut, el Consell d'Estudis haurà de valorar si l'amplitud de l'interval és adequada i donar la seva aprovació.

Al finalitzat el curs, el Consell d'Estudis revisarà els resultats (enquestes de satisfacció dels estudiants i altres indicadors) i els compararà amb els objectius establerts, elaborant un informe referent a això. En el cas que no s'hagin arribat a els resultats el Consell d'Estudis indicarà les raons que puguin haver donat lloc a la no consecució dels objectius i suggerirà els canvis que estimi oportuns per a millorar els aspectes relacionats amb la metodologia utilitzada i l'avaluació.



s aprenentatges. Aquest informe s'enviarà als departaments perquè iniciïn un Pla de seguiment d'accions correctives i de millora (segons el procediment QDA12-PR03 del AUDIT-UB).

òdicament el Consell d'Estudis i la Junta de centre faran el seguiment de la implementació de les accions planificades i aprovades.

í mateix, la UB ha elaborat les Normes reguladores de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges, aprovades per Consell de Govern del 6 de juny del 2006 (<http://www.ub.es/acad/noracad/avaluacio.pdf>). Aquesta normativa interna estableix que l'avaluació de les assignatures, com norma general, ha de ser contínua.

n objecte d'avaluació els aprenentatges que hagi realitzat l'estudiant, els quals li aportin coneixements, habilitats i actituds que han de correspondre als objectius i als continguts o temes especificats en els plans docents de cada assignatura. En cada matèria s'especifica, en funció dels resultats d'aprenentatges, els instruments susceptibles de ser utilitzats per al procés d'avaluació.

#### **Normes particulars del centre:**

model docent i d'avaluació per a totes les titulacions de la Facultat de Dret apareix regulat en el protocol acadèmic-docent que cada curs és aprovat per la Comissió acadèmica de la Facultat. Aquest protocol no pretén uniformitzar la docència de tots els grups ni igualar l'acció docent de tots els professors. En tot cas, i encara que en aquest moment no es tracta, en sentit estricte, d'una normativa d'avaluació, la qual, a partir de l'existent a la UB, serà fixada en breu. Mantenir i fomentar la pluralitat d'instruments i metodologies docents és enriquidor per la Facultat i per als estudiants; però al mateix temps això és compatible amb l'existència d'un model acadèmic-docent que caracteritzi la docència que s'imparteix en la Facultat.

**Avaluació continuada.** En la Facultat de Dret se seguirà, amb caràcter general, un règim d'avaluació contínua que serà detallat en els Plans Docents i en els programes d'Activitats de cada assignatura. Les normes d'avaluació que regiran aquests grups són les Normes reguladores d'avaluació i de la qualificació dels aprenentatges (vid. supra).

**Avaluació única.** Alternativament a l'avaluació contínua, els estudiants que ho desitgin podran optar per una avaluació única (art. 12.1 de les NRA, i art. 12.2 de les NRE) que hauran de sol·licitar per escrit mitjançant un formulari electrònic disponible en la pàgina web de la Facultat. Els estudiants que no sol·licitin avaluació única dins del termini establert s'entendrà que s'acullen al règim d'avaluació contínua. L'avaluació única pot consistir en una prova i/o en la presentació de treballs i ha de poder acreditar la superació dels objectius declarats de l'assignatura de la mateixa manera que l'avaluació contínua. La data de celebració de l'avaluació única la fixarà cada consell d'estudis, igual que la data de tancament d'avaluació contínua.

**Activitat docent i avaluació continuada** Com ha estat habitual en els ensenyaments de ciències jurídiques, polítiques i socials, sembla convenient combinar un ensenyament de caràcter pràctic amb una altra de caràcter teòric. El sistema d'avaluació contínua consistirà en: a) un nombre determinat d'activitats principals de caràcter eminentment pràctic que seran avaluades i que determinaran entre el 40 i el 60% de la nota final; i b) una prova final que, junt amb la concepció globalitzadora de la matèria, de caràcter teòric o teòric-pràctic, que determinarà el 40-60% restant de la nota final.

**Nombre d'activitats principals d'avaluació continuada.** Les assignatures programaran entre 3 i 5 activitats d'avaluació continuada i una prova final de conjunt. A part d'aquestes activitats principals d'avaluació continuada que seran avaluades i de les proves finals de conjunt, els docents podran programar altres activitats, presencials o no presencials, i exigir i recollir d'altres evidències, amb caràcter obligatori si així ho estableixen, que reforcin la comprensió de la matèria i la consecució dels objectius docents. La valoració d'aquestes activitats no hauria de superar el 10% de la nota final.

**Períodes setmanals habilitats per a activitats d'avaluació continuada.** Per a evitar que la celebració d'activitats d'avaluació continuada al·lunyi l'assistència a les altres classes, els consells d'estudis podran programar tres períodes setmanals perquè els docents concentrin i programin les activitats presencials d'avaluació contínua. Res impedeix que la resta d'activitats principals d'avaluació continuada o d'altres evidències secundàries es programin al campus virtual o simplement es fixin dates de lliurament de l'activitat.

**Assistència** a classe de les sessions presencials que sumen un terç de l'horari ECTS– dels estudiants en règim d'avaluació contínua (no Avaluació única) és considerada obligatòria i cada professor haurà de decidir com i quan estableix el control i decidir si l'assistència i la participació activa de l'estudiant en les activitats diàries de l'assignatura mereix ser valorada.

El programa d'activitats de l'assignatura. A més del Pla Docent de l'assignatura, i amb caràcter complementari, serà necessari redactar el Programa d'activitats de l'assignatura/grup, on cada docent especificarà el sistema d'avaluació continuada (el tipus d'activitat, el valor de cada activitat respecte de la nota final, etc.) i el calendari precís de les activitats principals d'avaluació contínua.

## Instruments d'avaluació

El sistema d'avaluació continuada utilitzarà diversos instruments d'avaluació que seran detallats en els plans docents de cada assignatura. En coherència amb les competències detallades per al grau, els instruments més habituals seran els següents:

**Instruments de paper:** qüestionaris (d'elecció entre diverses respostes, de distinció veritable / fals,...), proves objectives (respostes simples, completes, etc.), proves d'assaig, mapes conceptuals i similars, activitats d'aplicació, estudi de casos, resolució de problemes,...

**Proves orals:** entrevistes o exàmens, posades en comú, exposicions,...

**Treballs realitzats per l'alumnat:** memòries, dosiers, projectes, carpeta d'aprenentatge...

Per a una menor mesura poden utilitzar-se els instruments següents:

**Instruments basats en l'observació:** llistes de control, escales d'estimació, registres, etc.



Simulacions

Instrumentes de coavaluació (per exemple: graella on l'estudiant és avaluat per un company, per si mateix i, posteriorment, pel professorat).

---

**eu descripció dels continguts:**

Informació i documentació administrativa

La informació i el seu tractament en l'Administració.

La gestió dels documents administratius i el sistema d'arxius.

L'accés a la documentació i a la informació pública.

Anàlisi i disseny de documents administratius.

La societat de la informació i els serveis de distribució de la informació pública.

Tècniques i mètodes de Gestió Pública

Característiques diferencials de la gestió pública.

Evolució de la gestió pública. La nova gestió pública.

Conflicte entre polítics i buròcrates.

La direcció estratègica aplicada al sector públic. Anàlisi, formulació i implantació de estratègies.

Tècniques de planificació i control.

Concepte i disseny de quadre de comandament integral. Objectius i funcions.

---

**Observacions a la matèria:**

---

130 GESTIÓ JURÍDICO-ADMINISTRATIVA	24 Crèdits
------------------------------------	------------

<b>Tipus:</b> Obligatòria	<b>Caràcter:</b> Obligatòria
---------------------------	------------------------------

<b>Modalitat i ubicació temporal:</b> 2 curs Segon Semestre / 3 curs Primer Semestre / 3 curs Segon Semestre / 4 curs Primer Semestre
---

**Competències transversals comunes de la ub + competències transversals de la titulació**

0001 Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica/capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques)

0002 Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels sabers a la pràctica/capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions)

0005 Sostenibilitat (capacitat de valorar l'impacte social i mediambiental d'actuacions en el seu àmbit/capacitat de manifestar visions integrades i ètiques)

**Competències específiques de la titulació**

0496 Aprofundir en coneixements i tècniques complementàries de la formació general del gestor públic o relatius a àmbits especialitzats de la gestió pública.

0492 Saber aplicar el règim jurídic dels diferents àmbits de la gestió jurídic-administrativa.

0495 Conèixer les especificitats de la gestió pública en l'àmbit local.

**Resultat d'aprenentatge:**

Comprendre, conèixer i saber aplicar el règim jurídic del procediment en matèria de responsabilitat patrimonial i expropiació forçosa.

Comprendre, conèixer i saber aplicar els diferents sistemes de control dels actes administratius i la redacció i resolució de recursos i de revisió i conèixer i tramitar correctament expedients en els Tribunals en cas de recurs.

Comprendre, conèixer i saber aplicar el règim jurídic de l'activitat d'ordenació, limitació i coacció de les administracions públiques i de la potestat sancionadora.

Comprendre i saber aplicar el règim jurídic de la contractació, del domini públic i de la gestió patrimonial de les administracions públiques.

Comprendre, conèixer i saber aplicar el règim jurídic de l'activitat de foment.

Comprendre, conèixer i saber aplicar les possibles maneres d'organitzar la gestió dels serveis públics i saber aplicar el règim jurídic de l'activitat d'organització en règim de servei públic.

Comprendre, conèixer i saber aplicar el règim jurídic dels serveis econòmics d'interès general, de l'activitat administrativa de prestació de serveis a la persona i de la de serveis vinculats al territori.

**SIGNATURES**

0647 Règim Jurídic de les Administracions Públiques II	6 Crèdits
--	-----------

0648 Activitat Administrativa I	6 Crèdits
---------------------------------	-----------

0650 Activitat Administrativa II	6 Crèdits
----------------------------------	-----------

0652 Serveis Públics	6 Crèdits
----------------------	-----------

**Requisits previs per a cursar les assignatures de la matèria:**

ACTIVITATS			
Teòrica		100 Hores	4 Crèdits
Jurídic-pràctica		100 Hores	4 Crèdits
Tutorial tutelat		200 Hores	8 Crèdits



<i> treball autònom</i>		<i>200 Hores</i>	<i>8 Crèdits</i>
<b>TAL</b>		<b>600 Hores</b>	<b>24 Crèdits</b>

**Metodologies d'ensenyament–aprenentatge de la matèria:**

la Universitat de Barcelona tota assignatura ha de tenir associat un Pla Docent. Aquest Pla Docent és el document bàsic de referència, que no pot canviar durant el curs acadèmic, i conté tota aquella informació que és rellevant per a l'estudiant; ha de ser elaborat pel departament responsable de la matèria i revisat i aprovat, si escau, pel consell d'Estudis i ha de ser publicat abans de formalitzar la matrícula perquè l'alumnat pugui conèixer el contingut.

Pla Docent ha de contenir, com a mínim, informació sobre les competències que l'assignatura ajuda a desenvolupar, els objectius i resultats d'aprenentatge, els blocs de continguts, les fonts d'informació, la metodologia de treball i els criteris i sistema d'avaluació.

els plans docents de les titulacions de la Universitat de Barcelona estan regulats per les Normes reguladores dels plans docents de les assignatures per a les titulacions de la Universitat de Barcelona segons les directrius de l'Espai Europeu d'Educació Superior aprovades pel consell de govern del 6 de juny de 2006.

<http://www.ub.es/comint/projdocent/docs/normasreguladoras.pdf>.

és important distingir entre la planificació del conjunt del Títol de Grau que s'inclou en aquesta proposta, basat en unitats de matèries, de la concreció dels Plans Docents de les assignatures que serà necessari haver desenvolupat amb caràcter previ a la implantació del Títol.

Partint de la normativa de la UB citada, el Consell d'Estudis del futur Grau de Gestió i Administració Pública programarà l'activitat docent en crèdits ECTS, per als quals la UB en el seu conjunt ha establert una ràtio de 25 hores de treball de l'estudiant per a cada crèdit ECTS. El total d'hores de treball correspongui a cada assignatura en funció del nombre de crèdits ECTS que tingui assignats, serà distribuït en activitats de diferent índole segons la referent normativa de la UB de plans docents: un terç de les hores dels estudiants haurien de destinar-se a activitats presencials (sense perjudici del tipus d'activitat: teòric, pràctic, etc.); altre terç de les hores dels estudiants haurien de destinar-se a activitats dirigides (presencials o no presencials); i l'últim terç de les hores de treball de l'estudiant es reservarà per a l'estudi autònom del mateix estudiant.

La distribució establerta d'hores de treball de l'estudiant es desprèn que el crèdit ECTS redueix, efectivament, l'activitat presencial de l'estudiant i el treball, però en canvi pot incrementar el treball d'aprenentatge de la matèria per part de l'estudiant.

El Consell d'Estudis programarà reserva d'aula per a les hores equivalents al primer terç, el d'activitats presencials. No obstant això, si existeix una demanda justificada del professorat, es podran programar més hores i disposar d'aulari per a desenvolupar una part de les activitats dirigides (segons el tipus de treball) que poden ser presencials i tenir caràcter eminentment pràctic.



Com es cita en l'apartat d'avaluació, altres línies metodològiques i d'innovació docent són possibles i desitjables en un marc de coordinació i harmonització de la docència en la Facultat de Dret. En aquest sentit, amb el consentiment del Consell d'Estudis, els professors de diferents assignatures podran coordinar i organitzar conjuntament la docència i l'avaluació en el marc definit per les diferents matèries.

Les activitats formatives identificades per al desenvolupament del present grau són, a l'efecte de planificació, les quals siguin susceptibles de ser utilitzades en cadascuna de les matèries d'acord amb les seves característiques i especificitats. L'aplicatiu informàtic habilitat per la UB per a la concreció de les activitats distingeix les categories següents:

- Teoria
- Tèoric-pràctic
- Pràctiques ordinador (ocasional segons la matèria)
- Pràctiques de problemes (ocasional segons la matèria)
- Pràctiques externes
- Altres pràctiques
- Sal·l experimental
- Treball tutelat
- Treball autònom

El Pla Docent de cada assignatura es concretarà com es desenvoluparà cadascuna de les activitats formatives, definides segons els criteris següents:

#### **MODALITATS:**

**Classes magistrals:** en les classes magistrals s'exposen els continguts de l'assignatura de forma oral per part d'un professor o professora sense participació activa de l'alumnat.

**Col·loquis:** els col·loquis consisteixen en activitats d'intercanvi d'opinions entre l'alumnat sota l'adreça del professorat.

**Classes expositives:** en les classes expositives un o més estudiants presenten de forma oral un tema o treball, preparat prèviament, davant de la resta dels companys del grup. En ocasions pot resultar interessant una presentació escrita prèvia.



Conferències: exposició pública sobre un tema de caràcter científic, tècnic o cultural portada a terme per una persona experta.

Debat dirigit: tècnica de dinàmica de grups que té l'objectiu de promoure l'expressió i la comprensió oral en una conversa col·lectiva en la qual el tema ha de ser preparat, però no el desenvolupament de les intervencions.

Queda d'intervencions: activitat en la qual els estudiants han d'intervenir (informar, opinar, etc.), de manera que tots puguin participar.

Seminari: tècnica de dinàmica de grups que consisteix en unes sessions de treball d'un grup més aviat reduït que investiga un tema mitjançant el diàleg i la discussió, sota l'adreça d'un professor o un expert. Es poden fer seminaris per a aprofundir sobre temes monogràfics, a partir de la informació proporcionada prèviament pel professorat. Altra possibilitat és aportar a les sessions de posada en comuna els resultats o els criteris personals obtinguts després de determinades lectures.

Taula rodona: tècnica de dinàmica de grups en la qual diversos ponents o conferenciants exposen successivament les seves idees en condicions d'igualtat i moderats per un professor. – Treball en grup: activitat d'aprenentatge que s'ha de fer mitjançant la col·laboració entre els membres d'un grup.

Treball escrit: activitat consistent en la presentació d'un document escrit.

## TÈCNIC-PRÀCTIC

Activitats d'aplicació: amb les activitats d'aplicació s'aconsegueix contextualitzar l'aprenentatge teòric a través de la seva aplicació a un fet, succediment, dada o fenomen concret, seleccionat perquè faciliti l'aprenentatge.

Aprenentatge basat en problemes: s'utilitza l'aprenentatge basat en problemes com mètode de promoure l'aprenentatge a partir de problemes seleccionats de la vida real. És necessari que cada alumne identifiqui i analitzi el problema, formuli interrogants per a convertir-los en objectius d'aprenentatge, busqui informació per a donar-li resposta i interaccioni, socialitzant així aquest coneixement. Aquest tipus de metodologia permet adquirir coneixements conceptuals i desenvolupar habilitats i actituds de manera que es converteix en una estratègia especialment interessant per a arribar a competències.

Resolució de problemes: en l'activitat de resolució de problemes el professorat presenta una qüestió complexa que l'alumnat ha de resoldre, ja sigui treballant individualment, o equip.

Carpeta d'aprenentatge: la realització d'una carpeta d'aprenentatge per part de l'estudiant permet recollir els esforços de l'alumnat i els resultats del procés d'aprenentatge, incorporant treballs elaborats per l'estudiant.

Laboratori de problemes: el laboratori de problemes s'organitza amb grups reduïts en els quals l'alumnat resol problemes con l'ajuda i orientació del professor o professora.

Exercicis pràctics: l'activitat basada en els exercicis pràctics consisteix en la formulació, anàlisi, resolució o debat d'un problema relacionat amb la metodologia de l'assignatura. Aquesta activitat té com objectiu l'aprenentatge mitjançant la pràctica de coneixements o habilitats programats.

Recerca d'informació: la recerca d'informació, organitzada com recerca d'informació de manera activa per part de l'alumnat, permet l'adquisició de coneixements de forma directa però també l'adquisició d'habilitats i actituds relacionades amb l'obtenció d'informació.

Contrast d'expectatives: l'activitat de contrast d'expectatives, organitzada al principi d'un procés o seqüència formativa per a explicitar intencions i judicis i expectatives, permet ajustar aquestes expectatives a la realitat evitar disfuncions i conflictes futurs.



laboració de projectes: metodologia d'ensenyament actiu que promou l'aprenentatge a partir de la realització d'un projecte: idea, disseny, planificació, desenvolupament i avaluació del projecte.

Estudi de casos: mètode utilitzat per a estudiar un individu, una institució, un problema, etc. de manera contextual i detallada (cal desenvolupar processos d'anàlisi). També és una tècnica de simulació en la qual cal prendre una decisió respecte d'un problema (es presenta un cas amb un conflicte a resoldre: cal desenvolupar estratègies de resolució de conflictes).

Simulació: activitat en la qual, davant un cas o un problema, cada estudiant o cada grup té assignat un rol o paper segons el qual ha d'intervenir en el desenvolupament de la situació.

Visita: activitat d'un grup d'estudiants, dirigit pel professorat, que consisteix a anar a veure un determinat lloc per a obtenir informació directa que favoreixi el procés d'aprenentatge.

## **PRÀCTIQUES ORDINADOR:**

Les pràctiques amb ordinador permeten aplicar i configurar, a nivell pràctic, la teoria d'un àmbit de coneixement en un context concret a través de tecnologies de la informació i comunicació.

El Consell d'Estudis serà responsable que, en el seu conjunt, les assignatures programades permetin un desenvolupament adequat de les competències específiques i transversals definides per al Grau.

---

### **Temes d'avaluació de l'adquisició de competències en la matèria:**

Les Normes reguladores dels plans docents de les assignatures per a les titulacions de la Universitat de Barcelona segons les directrius de l'Espai Europeu d'Educació Superior un dels components bàsics que inclou el pla docent és l'avaluació acreditativa dels aprenentatges, és a dir, els criteris i temes d'avaluació, de ponderació i de qualificació.

<http://www.ub.es/comint/projdocent/docs/normasreguladoras.pdf>

Segons les normes:

els criteris i sistemes d'avaluació han d'orientar respecte de què, quan, qui i com s'avaluarà.

En el pla docent, les puntuacions de les diverses proves i d'altres evidències de l'aprenentatge de l'estudiant, i la ponderació respecte de la qualificació final de l'assignatura, es poden indicar en valors absoluts o bé com un interval (especificant el valor màxim i mínim possibles).

En aquest segon cas, les puntuacions s'han de concretar en el programa de l'assignatura d'un grup específic d'estudiants en els primers quinze dies lectius. En el cas que en el pla docent s'opti per un interval en lloc d'especificar un valor absolut, el Consell d'Estudis haurà de valorar si l'amplitud de l'interval



quada i donar la seva aprovació.

Finalitzat el curs, el Consell d'Estudis revisarà els resultats (enquestes de satisfacció dels estudiants i altres indicadors) i els compararà amb els objectius establerts, elaborant un informe referent a això. En el cas que no s'hagin arribat a els resultats el Consell d'Estudis indicarà les raons que puguin haver donat lloc a la no consecució dels objectius i suggerirà els canvis que estimi oportuns per a millorar els aspectes relacionats amb la metodologia utilitzada i l'avaluació dels aprenentatges. Aquest informe s'enviarà als departaments perquè iniciïn un Pla de seguiment d'accions correctives i de millora (segons el procediment QDA12-PR03 del AUDIT-UB).

Finalment el Consell d'Estudis i la Junta de centre faran el seguiment de la implementació de les accions planificades i aprovades.

Al mateix, la UB ha elaborat les Normes reguladores de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges, aprovades per Consell de Govern del 6 de juny del 2006 (<http://www.ub.es/acad/noracad/avaluacio.pdf>). Aquesta normativa interna estableix que l'avaluació de les assignatures, com norma general, ha de ser contínua.

En l'objecte d'avaluació els aprenentatges que hagi realitzat l'estudiant, els quals li aportin coneixements, habilitats i actituds que han de correspondre als objectius i als continguts o temes especificats en els plans docents de cada assignatura. En cada matèria s'especifica, en funció dels resultats d'aprenentatges, els instruments susceptibles de ser utilitzats per al procés d'avaluació.

### **Normes particulars del centre:**

El model docent i d'avaluació per a totes les titulacions de la Facultat de Dret apareix regulat en el protocol acadèmic-docent que cada curs és aprovat pel Consell Acadèmic de la Facultat. Aquest protocol no pretén uniformitzar la docència de tots els grups ni igualar l'acció docent de tots els professors. Aquest protocol tracta, en sentit estricte, d'una normativa d'avaluació, la qual, a partir de l'existent a la UB, serà fixada en breu. Mantenir i fomentar la pluralitat d'opinions i metodologies docents és enriquidor per la Facultat i per als estudiants; però al mateix temps això és compatible amb l'existència d'un model acadèmic-docent que caracteritzi la docència que s'imparteix en la Facultat.

**Avaluació continuada.** En la Facultat de Dret se seguirà, amb caràcter general, un règim d'avaluació contínua que serà detallat en els Plans Docents i en el Programa d'Activitats de cada assignatura. Les normes d'avaluació que regiran aquests grups són les Normes reguladores d'avaluació i de la qualificació dels aprenentatges (vid. supra).

**Avaluació única.** Alternativament a l'avaluació contínua, els estudiants que ho desitgin podran optar per una avaluació única (art. 12.1 de les NRA, v. supra) que hauran de sol·licitar per escrit mitjançant un formulari electrònic disponible en la pàgina web de la Facultat. Els estudiants que no sol·licitin avaluació única dintre del termini establert s'entendrà que s'acullen al règim d'avaluació contínua. L'avaluació única pot consistir en una prova i/o en la presentació de treballs i ha de poder acreditar la superació dels objectius declarats de l'assignatura de la mateixa manera que l'avaluació contínua. La data de celebració de l'avaluació única la fixarà cada consell d'estudis, igual que la data de tancament d'avaluació contínua.

**Activitat docent i avaluació continuada** Com ha estat habitual en els ensenyaments de ciències jurídiques, polítiques i socials, sembla convenint combinar un ensenyament de caràcter pràctic amb una altra de caràcter teòric. El sistema d'avaluació contínua consistirà en: a) un nombre determinat d'activitats principals de caràcter eminentment pràctic que seran avaluades i que determinaran entre el 40 i el 60% de la nota final; i b) una prova final de conjunt i concepció globalitzadora de la matèria, de caràcter teòric o teòric-pràctic, que determinarà el 40-60% restant de la nota final.

**Nombre d'activitats principals d'avaluació continuada.** Les assignatures programaran entre 3 i 5 activitats d'avaluació continuada i una prova final de conjunt. A part d'aquestes activitats principals d'avaluació continuada que seran avaluades i de les proves finals de conjunt, els docents podran programar altres activitats, presencials o no presencials, i exigir i recollir d'altres evidències, amb caràcter obligatori si així ho estableixen, que reforcin la comprensió de la matèria i la consecució dels objectius docents. La valoració d'aquestes activitats no hauria de superar el 10% de la nota final.

**Períodes setmanals habilitats per a activitats d'avaluació continuada.** Per a evitar que la celebració d'activitats d'avaluació continuada al·lunhi l'assistència a les altres classes, els consells d'estudis podran programar tres períodes setmanals perquè els docents concentrin i programin les activitats presencials d'avaluació contínua. Res impedeix que la resta d'activitats principals d'avaluació continuada o d'altres evidències secundàries es programin al campus virtual o simplement es fixin dates de lliurament de l'activitat.

**Assistència** a classe de les sessions presencials que sumen un terç de l'horari ECTS– dels estudiants en règim d'avaluació contínua (no Avaluació única) és considerada obligatòria i cada professor haurà de decidir com i quan estableix el control i decidir si l'assistència i la participació activa de l'estudiant en les activitats diàries de l'assignatura mereix ser valorada.

El programa d'activitats de l'assignatura. A més del Pla Docent de l'assignatura, i amb caràcter complementari, serà necessari redactar el Programa d'activitats i el Pla d'avaluació de l'assignatura/grup, on cada docent especificarà el sistema d'avaluació continuada (el tipus d'activitat, el valor de cada activitat respecte de la nota final, etc.) i el calendari precís de les activitats principals d'avaluació contínua.

## Instruments d'avaluació

El sistema d'avaluació continuada utilitzarà diversos instruments d'avaluació que seran detallats en els plans docents de cada assignatura. En coherència amb les competències detallades per al grau, els instruments més habituals seran els següents:

**Instruments de paper:** qüestionaris (d'elecció entre diverses respostes, de distinció veritable / fals,...), proves objectives (respostes simples, completament correctes, etc.), proves d'assaig, mapes conceptuals i similars, activitats d'aplicació, estudi de casos, resolució de problemes,...

**Proves orals:** entrevistes o exàmens, posades en comú, exposicions,...



Treballs realitzats per l'alumnat: memòries, dosiers, projectes, carpeta d'aprenentatge...

menor mesura poden utilitzar-se els instruments següents:

Instrumentes basats en l'observació: llistes de control, escales d'estimació, registres, etc.

Simulacions

Instrumentes de coavaluació (per exemple: graella on l'estudiant és avaluat per un company, per si mateix i, posteriorment, pel professorat).

---

### **eu descripció dels continguts:**

tema jurídic de les AAPP (II): garantia patrimonial de l'administrat i sistema de control de les AAPP.

Control de les administracions públiques.

Òrgans administratius consultius i fiscalitzadors (intervenció, sindicatura de comptes ...).

Recursos administratius.

Reclamació prèvia.

Jurisdicció contenciosa administrativa i control de les administracions públiques per part de la jurisdicció social, civil i penal.

Garantia patrimonial: responsabilitat administrativa i expropiació forçosa.

Activitat administrativa (I) (Activitat administrativa de limitació i ordenació i activitat sancionadora)

Activitat de limitació i ordenació.

Activitat administrativa de limitació de caràcter substancialment no formalitzat: policia de seguretat i coacció directa.

Activitat administrativa formalitzada d'ordenació i limitació: normes d'ordenació de la convivència i de policia, registres, comprovacions, sancions, autoritzacions i ordres administratives.

La potestat sancionadora i el seu exercici.

La potestat sancionadora de l'Administració (infraccions, sancions y procediment sancionador) i sectors de rellevància en aquesta matèria (trànsports, consum, lluita contra la discriminació en general i de gènere, i medi ambient).



Activitat administrativa (II) (Contractació i patrimoni del sector públic i activitat administrativa de foment.)

La contractació del sector públic i el dret comunitari de la contractació.

Patrimoni de les administracions públiques: el règim jurídic i gestió del domini públic i dels béns patrimonials.

L'activitat de foment.

Serveis públics.

L'activitat de servei públic.

El dret comunitari i els serveis d'interès general: el procés de liberalització dels serveis públics en monopoli i la seva regulació actual.

Els principis estructuradors de la regulació normativa i de l'actuació administrativa; la posició del ciutadà i les tècniques d'actuació normativa i d'actuació administrativa; les mesures correctives i preventives de l'activitat administrativa de prestació de serveis a la persona (discriminació positiva, igualtat i prestacions socials de caràcter permanent).

Els principis estructuradors de la regulació normativa i de l'actuació administrativa; la planificació territorial i les tècniques d'actuació normativa i d'actuació administrativa de prestació de serveis vinculats al territori dirigides a garantir el desenvolupament sostenible (avaluació estratègica de plans i programes, avaluació d'impacte; memòries socials i ambientals, la cohesió social i la variable ambiental en els projectes d'actuació; prioritzacions amb incidència territorial i la participació ciutadana i la defensa dels interessos col·lectius).

---

**servacions a la matèria:**

---

132 GESTIÓ ECONÒMICO-FINANCERA	36 Crèdits
--------------------------------	------------

<b>Tipus:</b> Obligatòria	<b>Caràcter:</b> Obligatòria
---------------------------	------------------------------

<b>Modalitat i ubicació temporal:</b> 2 curs Segon Semestre / 3 curs Primer Semestre / 3 curs Segon Semestre
--

**Competències transversals comunes de la ub + competències transversals de la titulació**

0001 Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica/capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques)

0002 Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels sabers a la pràctica/capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions)

0005 Sostenibilitat (capacitat de valorar l'impacte social i mediambiental d'actuacions en el seu àmbit/capacitat de manifestar visions integrades i ètiques)

**Competències específiques de la titulació**

0496 Aprofundir en coneixements i tècniques complementàries de la formació general del gestor públic o relatius a àmbits especialitzats de la gestió pública.

0493 Saber gestionar els aspectes econòmic-financers relacionats amb l'activitat de les administracions públiques.

0495 Conèixer les especificitats de la gestió pública en l'àmbit local.

**Resultat d'aprenentatge:**

Conèixer els diferents àmbits de la gestió econòmic-financera i les interrelacions existents entre ells.

Conèixer les nocions bàsiques de la comptabilitat.

Conèixer els elements d'una operació financera i saber valorar un conjunt de capitals financers i analitzar la estructura amortitzativa dels préstecs.

Conèixer el règim jurídic i els aspectes econòmics d'un pressupost públic i saber gestionar-lo.

Conèixer i saber aplicar els principis econòmics i el règim jurídic dels ingressos de les administracions públiques.

Comprendre i saber realitzar les operacions de la comptabilitat pública i saber analitzar els indicadors comptables i financers.

**SIGNATURES**

0655 Introducció a la Gestió Financera	6 Crèdits
--	-----------

0656 Gestió Pressupostària	12 Crèdits
----------------------------	------------

0660 Gestió Tributària	12 Crèdits
------------------------	------------

0662 Comptabilitat Pública	6 Crèdits
----------------------------	-----------

**Requisits previs per a cursar les assignatures de la matèria:**

**ACTIVITATS**

Teòrica	150 Hores	6 Crèdits
Teòrico-pràctica	150 Hores	6 Crèdits
Pràctica tutelada	300 Hores	12 Crèdits
Pràctica autònoma	300 Hores	12 Crèdits
<b>TOTAL</b>	<b>900 Hores</b>	<b>36 Crèdits</b>

**Metodologies d'ensenyament-aprenentatge de la matèria:**



La Universitat de Barcelona tota assignatura ha de tenir associat un Pla Docent. Aquest Pla Docent és el document bàsic de referència, que no pot ser modificat durant el curs acadèmic, i conté tota aquella informació que és rellevant per a l'estudiant; ha de ser elaborat pel departament responsable de la matèria i revisat i aprovat, si escau, pel consell d'Estudis i ha de ser publicat abans de formalitzar la matrícula perquè l'alumnat pugui conèixer el contingut.

El Pla Docent ha de contenir, com a mínim, informació sobre les competències que l'assignatura ajuda a desenvolupar, els objectius i resultats d'aprenentatge, els blocs de continguts, les fonts d'informació, la metodologia de treball i els criteris i sistema d'avaluació.

els plans docents de les titulacions de la Universitat de Barcelona estan regulats per les Normes reguladores dels plans docents de les assignatures per a les titulacions de la Universitat de Barcelona segons les directrius de l'Espai Europeu d'Educació Superior aprovades pel consell de govern del 6 de juny de 2006.

<http://www.ub.es/comint/projdocent/docs/normasreguladoras.pdf>.

és important distingir entre la planificació del conjunt del Títol de Grau que s'inclou en aquesta proposta, basat en unitats de matèries, de la concreció dels Plans Docents de les assignatures que serà necessari haver desenvolupat amb caràcter previ a la implantació del Títol.

Partint de la normativa de la UB citada, el Consell d'Estudis del futur Grau de Gestió i Administració Pública programarà l'activitat docent en crèdits ECTS, per als quals la UB en el seu conjunt ha establert una ràtio de 25 hores de treball de l'estudiant per a cada crèdit ECTS. El total d'hores de treball correspongui a cada assignatura en funció del nombre de crèdits ECTS que tingui assignats, serà distribuït en activitats de diferent índole segons la referent normativa de la UB de plans docents: un terç de les hores dels estudiants haurien de destinar-se a activitats presencials (sense perjudici del tipus d'activitat teòrica, pràctica, etc.); altre terç de les hores dels estudiants haurien de destinar-se a activitats dirigides (presencials o no presencials); i l'últim terç de les hores de treball de l'estudiant es reservarà per a l'estudi autònom del mateix estudiant.

La distribució establerta d'hores de treball de l'estudiant es desprèn que el crèdit ECTS redueix, efectivament, l'activitat presencial de l'estudiant i, per tant, però en canvi pot incrementar el treball d'aprenentatge de la matèria per part de l'estudiant.

El Consell d'Estudis programarà reserva d'aula per a les hores equivalents al primer terç, el d'activitats presencials. No obstant això, si existeix una demanda justificada del professorat, es podran programar més hores i disposar d'aulari per a desenvolupar una part de les activitats dirigides (segons tipus) que poden ser presencials i tenir caràcter eminentment pràctic.

Com es cita en l'apartat d'avaluació, altres línies metodològiques i d'innovació docent són possibles i desitjables en un marc de coordinació i harmonització de la docència en la Facultat de Dret. En aquest sentit, amb el consentiment del Consell d'Estudis, els professors de diferents assignatures podran coordinar conjuntament la docència i l'avaluació en el marc definit per les diferents matèries.



Les activitats formatives identificades per al desenvolupament del present grau són, a l'efecte de planificació, les quals siguin susceptibles de ser utilitzades per a cada una de les matèries d'acord amb les seves característiques i especificitats. L'aplicatiu informàtic habilitat per la UB per a la concreció de les activitats distingeix les categories següents:

- Teoria
- Teòric-pràctic
- Pràctiques ordinador (ocasional segons la matèria)
- Pràctiques de problemes (ocasional segons la matèria)
- Pràctiques externes
- Altres pràctiques
- Sal·labor experimental
- Treball tutelat
- Treball autònom

El Pla Docent de cada assignatura es concretarà com es desenvoluparà cadascuna de les activitats formatives, definides segons els criteris següents:

#### **TEORIA:**

**Classes magistrals:** en les classes magistrals s'exposen els continguts de l'assignatura de forma oral per part d'un professor o professora sense participació activa de l'alumnat.

**Col·loquis:** els col·loquis consisteixen en activitats d'intercanvi d'opinions entre l'alumnat sota l'adreça del professorat.

**Classes expositives:** en les classes expositives u o més estudiants presenten de forma oral un tema o treball, preparat prèviament, davant de la resta dels companys del grup. En ocasions pot resultar interessant una presentació escrita prèvia.

**Conferències:** exposició pública sobre un tema de caràcter científic, tècnic o cultural portada a terme per una persona experta.

**Debat dirigit:** tècnica de dinàmica de grups que té l'objectiu de promoure l'expressió i la comprensió oral en una conversa col·lectiva en la qual el treball ha de ser preparat, però no el desenvolupament de les intervencions.



Queda d'intervencions: activitat en la qual els estudiants han d'intervenir (informar, opinar, etc.), de manera que tots puguin participar.

Seminari: tècnica de dinàmica de grups que consisteix en unes sessions de treball d'un grup més aviat reduït que investiga un tema mitjançant el diàleg i la discussió, sota l'adreça d'un professor o un expert. Es poden fer seminaris per a aprofundir sobre temes monogràfics, a partir de la informació proporcionada prèviament pel professorat. Altra possibilitat és aportar a les sessions de posada en comuna els resultats o els criteris personals obtinguts després de determinades lectures.

aula rodona: tècnica de dinàmica de grups en la qual diversos ponents o conferenciants exposen successivament les seves idees en condicions d'igualtat i moderats per un professor. – Treball en grup: activitat d'aprenentatge que s'ha de fer mitjançant la col·laboració entre els membres d'un grup.

Treball escrit: activitat consistent en la presentació d'un document escrit.

## TÈCNIC-PRÀCTIC

Activitats d'aplicació: amb les activitats d'aplicació s'aconsegueix contextualitzar l'aprenentatge teòric a través de la seva aplicació a un fet, succediment, situació, dada o fenomen concret, seleccionat perquè faciliti l'aprenentatge.

Aprenentatge basat en problemes: s'utilitza l'aprenentatge basat en problemes com mètode de promoure l'aprenentatge a partir de problemes seleccionats de la vida real. És necessari que cada alumne identifiqui i analitzi el problema, formuli interrogants per a convertir-los en objectius d'aprenentatge, busqui informació per a donar-li resposta i interaccioni, socialitzant així aquest coneixement. Aquest tipus de metodologia permet adquirir coneixements conceptuals i desenvolupar habilitats i actituds de manera que es converteix en una estratègia especialment interessant per a arribar a competències.

Resolució de problemes: en l'activitat de resolució de problemes el professorat presenta una qüestió complexa que l'alumnat ha de resoldre, ja sigui treballant individualment, o equip.

Carpeta d'aprenentatge: la realització d'una carpeta d'aprenentatge per part de l'estudiant permet recollir els esforços de l'alumnat i els resultats del procés d'aprenentatge, incorporant treballs elaborats per l'estudiant.

Laboratori de problemes: el laboratori de problemes s'organitza amb grups reduïts en els quals l'alumnat resol problemes con l'ajuda i orientació del professor o professora.

Exercicis pràctics: l'activitat basada en els exercicis pràctics consisteix en la formulació, anàlisi, resolució o debat d'un problema relacionat amb la metodologia de l'assignatura. Aquesta activitat té com objectiu l'aprenentatge mitjançant la pràctica de coneixements o habilitats programats.

Recerca d'informació: la recerca d'informació, organitzada com recerca d'informació de manera activa per part de l'alumnat, permet l'adquisició de coneixements de forma directa però també l'adquisició d'habilitats i actituds relacionades amb l'obtenció d'informació.

Contrast d'expectatives: l'activitat de contrast d'expectatives, organitzada al principi d'un procés o seqüència formativa per a explicitar intencions i judicis i expectatives, permet ajustar aquestes expectatives a la realitat evitar disfuncions i conflictes futurs.

Col·laboració de projectes: metodologia d'ensenyament actiu que promou l'aprenentatge a partir de la realització d'un projecte: idea, disseny, planificació, desenvolupament i avaluació del projecte.

Estudi de casos: mètode utilitzat per a estudiar un individu, una institució, un problema, etc. de manera contextual i detallada (cal desenvolupar processos d'anàlisis). També és una tècnica de simulació en la qual cal prendre una decisió respecte d'un problema (es presenta un cas amb un conflicte).



resoldre: cal desenvolupar estratègies de resolució de conflictes).

simulació: activitat en la qual, davant un cas o un problema, cada estudiant o cada grup té assignat un rol o paper segons el qual ha d'intervenir en l'envolupament de la situació.

visita: activitat d'un grup d'estudiants, dirigit pel professorat, que consisteix a anar a veure un determinat lloc per a obtenir informació directa que favoreixi el procés d'aprenentatge.

## **PRÀCTIQUES ORDINADOR:**

Les pràctiques amb ordinador permeten aplicar i configurar, a nivell pràctic, la teoria d'un àmbit de coneixement en un context concret a través de les tecnologies de la informació i comunicació.

El Consell d'Estudis serà responsable que, en el seu conjunt, les assignatures programades permetin un desenvolupament adequat de les competències específiques i transversals definides per al Grau.

---

### **Temes d'avaluació de l'adquisició de competències en la matèria:**

Les Normes reguladores dels plans docents de les assignatures per a les titulacions de la Universitat de Barcelona segons les directrius de l'Estatut Europeu d'Educació Superior un dels components bàsics que inclou el pla docent és l'avaluació acreditativa dels aprenentatges, és a dir, els criteris i temes d'avaluació, de ponderació i de qualificació.

<http://www.ub.es/comint/projdocent/docs/normasreguladoras.pdf>

Segons les normes:

els criteris i sistemes d'avaluació han d'orientar respecte de què, quan, qui i com s'avaluarà.

En el pla docent, les puntuacions de les diverses proves i d'altres evidències de l'aprenentatge de l'estudiant, i la ponderació respecte de la qualificació final de l'assignatura, es poden indicar en valors absoluts o bé com un interval (especificant el valor màxim i mínim possibles).

En aquest segon cas, les puntuacions s'han de concretar en el programa de l'assignatura d'un grup específic d'estudiants en els primers quinze dies lectius. En cas que en el pla docent s'opti per un interval en lloc d'especificar un valor absolut, el Consell d'Estudis haurà de valorar si l'amplitud de l'interval és adequada i donar la seva aprovació.



Finalitzat el curs, el Consell d'Estudis revisarà els resultats (enquestes de satisfacció dels estudiants i altres indicadors) i els compararà amb els objectius establerts, elaborant un informe referent a això. En el cas que no s'hagin arribat a els resultats el Consell d'Estudis indicarà les raons que puguin haver donat lloc a la no consecució dels objectius i suggerirà els canvis que estimi oportuns per a millorar els aspectes relacionats amb la metodologia utilitzada i l'avaluació dels aprenentatges. Aquest informe s'enviarà als departaments perquè iniciïn un Pla de seguiment d'accions correctives i de millora (segons el procediment QDA12-PR03 del AUDIT-UB).

Posteriorment el Consell d'Estudis i la Junta de centre faran el seguiment de la implementació de les accions planificades i aprovades.

Al mateix, la UB ha elaborat les Normes reguladores de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges, aprovades per Consell de Govern del 6 de juny del 2006 (<http://www.ub.es/acad/noracad/avaluacio.pdf>). Aquesta normativa interna estableix que l'avaluació de les assignatures, com norma general, ha de ser contínua.

En l'objecte d'avaluació els aprenentatges que hagi realitzat l'estudiant, els quals li aportin coneixements, habilitats i actituds que han de correspondre als objectius i als continguts o temes especificats en els plans docents de cada assignatura. En cada matèria s'especifica, en funció dels resultats d'aprenentatges, els instruments susceptibles de ser utilitzats per al procés d'avaluació.

#### **Normes particulars del centre:**

El model docent i d'avaluació per a totes les titulacions de la Facultat de Dret apareix regulat en el protocol acadèmic-docent que cada curs és aprovat per la comissió acadèmica de la Facultat. Aquest protocol no pretén uniformitzar la docència de tots els grups ni igualar l'acció docent de tots els professors. En aquest sentit, poc es tracta, en sentit estricte, d'una normativa d'avaluació, la qual, a partir de l'existent a la UB, serà fixada en breu. Mantenir i fomentar la pluralitat d'opinions i metodologies docents és enriquidor per la Facultat i per als estudiants; però al mateix temps això és compatible amb l'existència d'un model acadèmic-docent que caracteritzi la docència que s'imparteix en la Facultat.

**Avaluació continuada.** En la Facultat de Dret se seguirà, amb caràcter general, un règim d'avaluació contínua que serà detallat en els Plans Docents i en el Programa d'Activitats de cada assignatura. Les normes d'avaluació que regiran aquests grups són les Normes reguladores d'avaluació i de la qualificació dels aprenentatges (vid. supra).

**Avaluació única.** Alternativament a l'avaluació contínua, els estudiants que ho desitgin podran optar per una avaluació única (art. 12.1 de les NRA, v. supra) que hauran de sol·licitar per escrit mitjançant un formulari electrònic disponible en la pàgina web de la Facultat. Els estudiants que no sol·licitin avaluació única dintre del termini establert s'entendrà que s'acullen al règim d'avaluació contínua. L'avaluació única pot consistir en una prova i/o en la presentació de treballs i ha de poder acreditar la superació dels objectius declarats de l'assignatura de la mateixa manera que l'avaluació contínua. La data de celebració de l'avaluació única la fixarà cada consell d'estudis, igual que la data de tancament d'avaluació contínua.

**Activitat docent i avaluació continuada** Com ha estat habitual en els ensenyaments de ciències jurídiques, polítiques i socials, sembla convenint combinar un ensenyament de caràcter pràctic amb una altra de caràcter teòric. El sistema d'avaluació contínua consistirà en: a) un nombre determinat d'activitats principals de caràcter eminentment pràctic que seran avaluades i que determinaran entre el 40 i el 60% de la nota final; i b) una prova final de conjunt i concepció globalitzadora de la matèria, de caràcter teòric o teòric-pràctic, que determinarà el 40-60% restant de la nota final.

**Nombre d'activitats principals d'avaluació continuada.** Les assignatures programaran entre 3 i 5 activitats d'avaluació continuada i una prova final de conjunt. A part d'aquestes activitats principals d'avaluació continuada que seran avaluades i de les proves finals de conjunt, els docents podran programar altres activitats, presencials o no presencials, i exigir i recollir d'altres evidències, amb caràcter obligatori si així ho estableixen, que reforcin la comprensió de la matèria i la consecució dels objectius docents. La valoració d'aquestes activitats no hauria de superar el 10% de la nota final.

**Períodes setmanals habilitats per a activitats d'avaluació continuada.** Per a evitar que la celebració d'activitats d'avaluació continuada al·logui assistència a les altres classes, els consells d'estudis podran programar tres períodes setmanals perquè els docents concentrin i programin les activitats principals d'avaluació contínua. Res impedeix que la resta d'activitats principals d'avaluació continuada o d'altres evidències secundàries es programin al campus virtual o simplement es fixin dates de lliurament de l'activitat.

**Assistència** a classe de les sessions presencials que sumen un terç de l'horari ECTS– dels estudiants en règim d'avaluació contínua (no Avaluació única) és considerada obligatòria i cada professor haurà de decidir com i quan estableix el control i decidir si l'assistència i la participació activa de l'estudiant en les activitats diàries de l'assignatura mereix ser valorada.

El programa d'activitats de l'assignatura. A més del Pla Docent de l'assignatura, i amb caràcter complementari, serà necessari redactar el Programa d'activitats de l'assignatura/grup, on cada docent especificarà el sistema d'avaluació continuada (el tipus d'activitat, el valor de cada activitat respecte de la nota final, etc.) i el calendari precís de les activitats principals d'avaluació contínua.

## Instruments d'avaluació

El sistema d'avaluació continuada utilitzarà diversos instruments d'avaluació que seran detallats en els plans docents de cada assignatura. En coherència amb les competències detallades per al grau, els instruments més habituals seran els següents:

Instruments de paper: qüestionaris (d'elecció entre diverses respostes, de distinció veritable / fals,...), proves objectives (respostes simples, completament correctes...), proves d'assaig, mapes conceptuals i similars, activitats d'aplicació, estudi de casos, resolució de problemes,...

Proves orals: entrevistes o exàmens, posades en comú, exposicions,...

Treballs realitzats per l'alumnat: memòries, dosiers, projectes, carpeta d'aprenentatge...



menor mesura poden utilitzar-se els instruments següents:

Instrumentos basats en l'observació: llistes de control, escales d'estimació, registres, etc.

Simulacions

Instrumentos de coavaluació (per exemple: graella on l'estudiant és avaluat per un company, per si mateix i, posteriorment, pel professorat).

---

## **eu descripció dels continguts:**

### roducció a la gestió financera

Concepte i objectius de la gestió econòmico-financera de les administracions públiques.

Normativa comunitària, estatal, autonòmica i local.

Pressupost. Comptabilitat Pública. Ingressos públics. Gestió de tresoreria. Contractació i compres. Control de gestió. Inversions. Planificació.

Interrelacions entre les àrees de la gestió econòmico-financera.

La comptabilitat com a instrument dinformació econòmica. Elements de la comptabilitat. El mètode comptable. La compta comptable. El c  
mptable.

La gestió dels recursos financers de les administracions públiques. Concepte i elements d'una operació financera. Règims financers. Estudi  
oració de rendes constants. Operacions de préstec.

### stió pressupostària

Concepte i característiques del Pressupost en l'àmbit del sector públic. Els pressupostos Generals de les Administracions Públiques.

Els principis pressupostaris (polítics, econòmics i comptables)

Contingut del Pressupost. Classificacions pressupostàries dingressos i despeses.

Llei de Pressupostos Generals de l'Estat, CCAA i Corporacions Locals.

Principis constitucionals pressupostaris.

El cicle pressupostari: elaboració, execució i control de l'execució.



La gestió pressupostària. Noves tècniques pressupostàries. Pressupost per programes. Pressupost base zero. Pressupost per activitats. Pressupost efectius. Pressupost participatiu.

Execució del Pressupost: autorització, compromís i reconeixement.

Control del Pressupost: Intervenció General de l'Estat i Tribunal de Comptes.

Els indicadors pressupostaris.

Les modificacions pressupostàries.

### Gestió tributària

Principis constitucionals tributaris.

La distribució del poder tributari a l'Estat espanyol.

Aplicació del Dret tributari. Eficàcia de les normes tributàries en el temps i en l'espai. Economia dopció, frau de llei i simulació.

Ingressos públics: concepte i classificació. Tributs: concepte i classes.

La estructura del tributo. La relació jurídic-tributaria. Obligados tributarios y su posición ante la Hacienda Pública. Cuantificación del tributo. Incidencia de la obligación tributaria.

El sistema tributari espanyol: Imposició directa i indirecta; impostos de les comunitats autònomes i impostos locals.

Procediments tributaris de gestió i inspecció.

El règim sancionador.

Actuacions i procediment de recaptació. Embargament de bens.

### Comptabilitat Pública

Pla General de la Comptabilitat Pública.

El cicle de la comptabilitat pública.

La informació comptable.

Indicadors comptables i financers.



Sistema de costos complets i parcials.

Sistemes de costos directes i indirectes.

Sistemes de costos fixos i variables.

---

**servacions a la matèria:**

---

135 GESTIÓ DE PERSONES 18 Crèdits

**Tipus:** Obligatòria **Caràcter:** Obligatòria

**Modalitat i ubicació temporal:** 2 curs Segon Semestre / 3 curs Primer Semestre / 3 curs Segon Semestre

**Competències transversals comunes de la ub + competències transversals de la titulació**

0001 Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica/capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques)

0006 Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i d'expressar-se oralment i per escrit en català i castellà i en una tercera llengua, dominant el llenguatge especialitzat/capacitat de cercar, usar i integrar la informació)

0004 Capacitat creativa i emprenedora (capacitat de formular, dissenyar i gestionar projectes/capacitat de cercar i integrar nous coneixements i actituds)

**Competències específiques de la titulació**

0494 Saber aplicar els diferents règims jurídics d'ocupació pública i saber planificar i organitzar les persones que treballen a les administracions públiques o a d'altres organitzacions.

0496 Aprofundir en coneixements i tècniques complementàries de la formació general del gestor públic o relatius a àmbits especialitzats de la gestió pública.

0495 Conèixer les especificitats de la gestió pública en l'àmbit local.

**Resultat d'aprenentatge:**

Conèixer i saber aplicar els diferents règims d'ocupació pública: el sistema de la funció pública i el personal laboral de les administracions públiques.

Conèixer els drets i deures dels funcionaris públics i les facultats de direcció i control de l'autoritat administrativa.

Conèixer les condicions de treball del personal laboral i del personal funcionari derivades de les relacions col·lectives en la funció pública.

Conèixer la seguretat social dels funcionaris públics, civils i militars i la seguretat social del personal laboral.

Conèixer els instruments d'organització, planificació i gestió dels recursos humans en les administracions públiques.

Entendre les conseqüències i efectes de la presa de decisions en les qüestions que afecten als treballadors públics.

Saber analitzar, descriure i comprendre el comportament de les persones a les organitzacions en termes psico-socials.

Entendre les conseqüències i efectes de la presa de decisions en les qüestions que afecten al personal.

**SIGNATURES**

0663 Règim d'Ocupació Pública 6 Crèdits

0664 Dret del Treball i de la Seguretat Social 6 Crèdits

0665 Direcció i Gestió de Persones 6 Crèdits

**Requisits previs per a cursar les assignatures de la matèria:**

**ACTIVITATS**

Teòrica	75 Hores	3 Crèdits
---------	----------	-----------

Pràctica	75 Hores	3 Crèdits
----------	----------	-----------

Tutelat	150 Hores	6 Crèdits
---------	-----------	-----------

Autònom	150 Hores	6 Crèdits
---------	-----------	-----------

<b>TOTAL</b>	<b>450 Hores</b>	<b>18 Crèdits</b>
--------------	------------------	-------------------

### Metodologies d'ensenyament–aprenentatge de la matèria:

La Universitat de Barcelona tota assignatura ha de tenir associat un Pla Docent. Aquest Pla Docent és el document bàsic de referència, que no pot ser modificat durant el curs acadèmic, i conté tota aquella informació que és rellevant per a l'estudiant; ha de ser elaborat pel departament responsable de la matèria i revisat i aprovat, si escau, pel consell d'Estudis i ha de ser publicat abans de formalitzar la matrícula perquè l'alumnat pugui conèixer el contingut.

El Pla Docent ha de contenir, com a mínim, informació sobre les competències que l'assignatura ajuda a desenvolupar, els objectius i resultats d'aprenentatge, els blocs de continguts, les fonts d'informació, la metodologia de treball i els criteris i sistema d'avaluació.

Els plans docents de les titulacions de la Universitat de Barcelona estan regulats per les Normes reguladores dels plans docents de les assignatures per a les titulacions de la Universitat de Barcelona segons les directrius de l'Espai Europeu d'Educació Superior aprovades pel consell de govern del 6 de juny de 2006.

(<http://www.ub.es/comint/projdocent/docs/normasreguladoras.pdf>).

És important distingir entre la planificació del conjunt del Títol de Grau que s'inclou en aquesta proposta, basat en unitats de matèries, de la concreció dels Plans Docents de les assignatures que serà necessari haver desenvolupat amb caràcter previ a la implantació del Títol.

Partint de la normativa de la UB citada, el Consell d'Estudis del futur Grau de Gestió i Administració Pública programarà l'activitat docent en crèdits ECTS, per als quals la UB en el seu conjunt ha establert una ràtio de 25 hores de treball de l'estudiant per a cada crèdit ECTS. El total d'hores de treball que respongui a cada assignatura en funció del nombre de crèdits ECTS que tingui assignats, serà distribuït en activitats de diferent índole segons la referent normativa de la UB de plans docents: un terç de les hores dels estudiants haurien de destinar-se a activitats presencials (sense perjudici del tipus d'activitat teòrica, pràctica, etc.); altre terç de les hores dels estudiants haurien de destinar-se a activitats dirigides (presencials o no presencials); i l'últim terç de les hores de treball de l'estudiant es reservarà per a l'estudi autònom del mateix estudiant.

La distribució establerta d'hores de treball de l'estudiant es desprèn que el crèdit ECTS redueix, efectivament, l'activitat presencial de l'estudiant i el treball, però en canvi pot incrementar el treball d'aprenentatge de la matèria per part de l'estudiant.

El Consell d'Estudis programarà reserva d'aula per a les hores equivalents al primer terç, el d'activitats presencials. No obstant això, si existeix una demanda justificada del professorat, es podran programar més hores i disposar d'aulari per a desenvolupar una part de les activitats dirigides (segons les condicions que poden ser presencials i tenir caràcter eminentment pràctic).



com es cita en l'apartat d'avaluació, altres línies metodològiques i d'innovació docent són possibles i desitjables en un marc de coordinació i harmonització de la docència en la Facultat de Dret. En aquest sentit, amb el consentiment del Consell d'Estudis, els professors de diferents assignatures podran coordinar i harmonitzar conjuntament la docència i l'avaluació en el marc definit per les diferents matèries.

Les activitats formatives identificades per al desenvolupament del present grau són, a l'efecte de planificació, les quals siguin susceptibles de ser utilitzades en cadascuna de les matèries d'acord amb les seves característiques i especificitats. L'aplicatiu informàtic habilitat per la UB per a la concreció de les activitats distingeix les categories següents:

- Teoria
- Teòric-pràctic
- Pràctiques ordinador (ocasional segons la matèria)
- Pràctiques de problemes (ocasional segons la matèria)
- Pràctiques externes
- Altres pràctiques
- taller experimental
- Treball tutelat
- Treball autònom

El Pla Docent de cada assignatura es concretarà com es desenvoluparà cadascuna de les activitats formatives, definides segons els criteris següents:

#### **TEORIA:**

**Classes magistrals:** en les classes magistrals s'exposen els continguts de l'assignatura de forma oral per part d'un professor o professora sense participació activa de l'alumnat.

**Col·loquis:** els col·loquis consisteixen en activitats d'intercanvi d'opinions entre l'alumnat sota l'adreça del professorat.

**Classes expositives:** en les classes expositives u o més estudiants presenten de forma oral un tema o treball, preparat prèviament, davant de la resta dels companys del grup. En ocasions pot resultar interessant una presentació escrita prèvia.

**Conferències:** exposició pública sobre un tema de caràcter científic, tècnic o cultural portada a terme per una persona experta.



Debat dirigit: tècnica de dinàmica de grups que té l'objectiu de promoure l'expressió i la comprensió oral en una conversa col·lectiva en la qual el treball és preparat, però no el desenvolupament de les intervencions.

Queda d'intervencions: activitat en la qual els estudiants han d'intervenir (informar, opinar, etc.), de manera que tots puguin participar.

Seminari: tècnica de dinàmica de grups que consisteix en unes sessions de treball d'un grup més aviat reduït que investiga un tema mitjançant el diàleg i la discussió, sota l'adreça d'un professor o un expert. Es poden fer seminaris per a aprofundir sobre temes monogràfics, a partir de la informació proporcionada prèviament pel professorat. Altra possibilitat és aportar a les sessions de posada en comuna els resultats o els criteris personals obtinguts després de determinades lectures.

Taula rodona: tècnica de dinàmica de grups en la qual diversos ponents o conferenciants exposen successivament les seves idees en condicions d'igualtat moderats per un professor. – Treball en grup: activitat d'aprenentatge que s'ha de fer mitjançant la col·laboració entre els membres d'un grup.

Treball escrit: activitat consistent en la presentació d'un document escrit.

## TÈCNIC-PRÀCTIC

Activitats d'aplicació: amb les activitats d'aplicació s'aconsegueix contextualitzar l'aprenentatge teòric a través de la seva aplicació a un fet, succedani, dada o fenomen concret, seleccionat perquè faciliti l'aprenentatge.

Aprenentatge basat en problemes: s'utilitza l'aprenentatge basat en problemes com mètode de promoure l'aprenentatge a partir de problemes seleccionats de la vida real. És necessari que cada alumne identifiqui i analitzi el problema, formuli interrogants per a convertir-los en objectius d'aprenentatge, busqui informació per a donar-li resposta i interaccioni, socialitzant així aquest coneixement. Aquest tipus de metodologia permet adquirir coneixements conceptuals i desenvolupar habilitats i actituds de manera que es converteix en una estratègia especialment interessant per a arribar a competències.

Resolució de problemes: en l'activitat de resolució de problemes el professorat presenta una qüestió complexa que l'alumnat ha de resoldre, ja sigui treballant individualment, o equip.

Carpeta d'aprenentatge: la realització d'una carpeta d'aprenentatge per part de l'estudiant permet recollir els esforços de l'alumnat i els resultats del procés d'aprenentatge, incorporant treballs elaborats per l'estudiant.

Laboratori de problemes: el laboratori de problemes s'organitza amb grups reduïts en els quals l'alumnat resol problemes con l'ajuda i orientació del professor o professora.

Exercicis pràctics: l'activitat basada en els exercicis pràctics consisteix en la formulació, anàlisi, resolució o debat d'un problema relacionat con la metodologia de l'assignatura. Aquesta activitat té com objectiu l'aprenentatge mitjançant la pràctica de coneixements o habilitats programats.

Recerca d'informació: la recerca d'informació, organitzada com recerca d'informació de manera activa per part de l'alumnat, permet l'adquisició de coneixements de forma directa però també l'adquisició d'habilitats i actituds relacionades amb l'obtenció d'informació.

Contrast d'expectatives: l'activitat de contrast d'expectatives, organitzada al principi d'un procés o seqüència formativa per a explicitar intencions i judicis i expectatives, permet ajustar aquestes expectatives a la realitat evitar disfuncions i conflictes futurs.

Col·laboració de projectes: metodologia d'ensenyament actiu que promou l'aprenentatge a partir de la realització d'un projecte: idea, disseny, planificació, desenvolupament i avaluació del projecte.



**Estudi de casos:** mètode utilitzat per a estudiar un individu, una institució, un problema, etc. de manera contextual i detallada (cal desenvolupar processos d'anàlisi). També és una tècnica de simulació en la qual cal prendre una decisió respecte d'un problema (es presenta un cas amb un conflicte a resoldre: cal desenvolupar estratègies de resolució de conflictes).

**Simulació:** activitat en la qual, davant un cas o un problema, cada estudiant o cada grup té assignat un rol o paper segons el qual ha d'intervenir en l'envolupament de la situació.

**Visita:** activitat d'un grup d'estudiants, dirigit pel professorat, que consisteix a anar a veure un determinat lloc per a obtenir informació directa que favoreixi el procés d'aprenentatge.

## **PRÀCTIQUES ORDINADOR:**

Les pràctiques amb ordinador permeten aplicar i configurar, a nivell pràctic, la teoria d'un àmbit de coneixement en un context concret a través de tecnologies de la informació i comunicació.

El Consell d'Estudis serà responsable que, en el seu conjunt, les assignatures programades permetin un desenvolupament adequat de les competències específiques i transversals definides per al Grau.

---

## **Temes d'avaluació de l'adquisició de competències en la matèria:**

Segons les Normes reguladores dels plans docents de les assignatures per a les titulacions de la Universitat de Barcelona segons les directrius de l'Estatut Europeu d'Educació Superior un dels components bàsics que inclou el pla docent és l'avaluació acreditativa dels aprenentatges, és a dir, els criteris i temes d'avaluació, de ponderació i de qualificació.

<http://www.ub.es/comint/projdocent/docs/normasreguladoras.pdf>

Segons les normes:

els criteris i sistemes d'avaluació han d'orientar respecte de què, quan, qui i com s'avaluarà.

En el pla docent, les puntuacions de les diverses proves i d'altres evidències de l'aprenentatge de l'estudiant, i la ponderació respecte de la qualificació final de l'assignatura, es poden indicar en valors absoluts o bé com un interval (especificant el valor màxim i mínim possibles).

En aquest segon cas, les puntuacions s'han de concretar en el programa de l'assignatura d'un grup específic d'estudiants en els primers quinze dies lectius. En cas que en el pla docent s'opti per un interval en lloc d'especificar un valor absolut, el Consell d'Estudis haurà de valorar si l'amplitud de l'interval és adequada i donar la seva aprovació.



Finalitzat el curs, el Consell d'Estudis revisarà els resultats (enquestes de satisfacció dels estudiants i altres indicadors) i els compararà amb els objectius establerts, elaborant un informe referent a això. En el cas que no s'hagin arribat a els resultats el Consell d'Estudis indicarà les raons que puguin haver donat lloc a la no consecució dels objectius i suggerirà els canvis que estimi oportuns per a millorar els aspectes relacionats amb la metodologia utilitzada i l'avaluació dels aprenentatges. Aquest informe s'enviarà als departaments perquè iniciïn un Pla de seguiment d'accions correctives i de millora (segons el procediment QDA12-PR03 del AUDIT-UB).

Finalment el Consell d'Estudis i la Junta de centre faran el seguiment de la implementació de les accions planificades i aprovades.

Al mateix, la UB ha elaborat les Normes reguladores de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges, aprovades per Consell de Govern del 6 de juny del 2006 (<http://www.ub.es/acad/noracad/avaluacio.pdf>). Aquesta normativa interna estableix que l'avaluació de les assignatures, com norma general, ha de ser contínua.

En l'objecte d'avaluació els aprenentatges que hagi realitzat l'estudiant, els quals li aportin coneixements, habilitats i actituds que han de correspondre als objectius i als continguts o temes especificats en els plans docents de cada assignatura. En cada matèria s'especifica, en funció dels resultats d'aprenentatges, els instruments susceptibles de ser utilitzats per al procés d'avaluació.

#### **Normes particulars del centre:**

El model docent i d'avaluació per a totes les titulacions de la Facultat de Dret apareix regulat en el protocol acadèmic-docent que cada curs és aprovat pel Consell de Comissió Acadèmica de la Facultat. Aquest protocol no pretén uniformitzar la docència de tots els grups ni igualar l'acció docent de tots els professors. El present document tracta, en sentit estricte, d'una normativa d'avaluació, la qual, a partir de l'existent a la UB, serà fixada en breu. Mantenir i fomentar la pluralitat de mètodes docents i metodologies docents és enriquidor per la Facultat i per als estudiants; però al mateix temps això és compatible amb l'existència d'un model acadèmic-docent que caracteritzi la docència que s'imparteix en la Facultat.

**Avaluació continuada.** En la Facultat de Dret se seguirà, amb caràcter general, un règim d'avaluació contínua que serà detallat en els Plans Docents i en el Programa d'Activitats de cada assignatura. Les normes d'avaluació que regiran aquests grups són les Normes reguladores d'avaluació i de la qualificació dels aprenentatges (vid. supra).

**Avaluació única.** Alternativament a l'avaluació contínua, els estudiants que ho desitgin podran optar per una avaluació única (art. 12.1 de les NRA, v. supra) que hauran de sol·licitar per escrit mitjançant un formulari electrònic disponible en la pàgina web de la Facultat. Els estudiants que no sol·licitin avaluació única dintre del termini establert s'entendrà que s'acullen al règim d'avaluació contínua. L'avaluació única pot consistir en una prova i/o entrega de treballs i ha de poder acreditar la superació dels objectius declarats de l'assignatura de la mateixa manera que l'avaluació contínua. La data de celebració de l'avaluació única la fixarà cada consell d'estudis, igual que la data de tancament d'avaluació contínua.



**Activitat docent i avaluació continuada** Com ha estat habitual en els ensenyaments de ciències jurídiques, polítiques i socials, sembla convenint combinar un ensenyament de caràcter pràctic amb una altra de caràcter teòric. El sistema d'avaluació contínua consistirà en: a) un nombre determinat d'activitats principals de caràcter eminentment pràctic que seran avaluades i que determinaran entre el 40 i el 60% de la nota final; i b) una prova final de conjunt i concepció globalitzadora de la matèria, de caràcter teòric o teòric-pràctic, que determinarà el 40-60% restant de la nota final.

**Nombre d'activitats principals d'avaluació continuada.** Les assignatures programaran entre 3 i 5 activitats d'avaluació continuada i una prova final de conjunt. A part d'aquestes activitats principals d'avaluació continuada que seran avaluades i de les proves finals de conjunt, els docents podran programar altres activitats, presencials o no presencials, i exigir i recollir d'altres evidències, amb caràcter obligatori si així ho estableixen, que reforcin la comprensió de la matèria i la consecució dels objectius docents. La valoració d'aquestes activitats no hauria de superar el 10% de la nota final.

**Períodes setmanals habilitats per a activitats d'avaluació continuada.** Per a evitar que la celebració d'activitats d'avaluació continuada al·logui assistència a les altres classes, els consells d'estudis podran programar tres períodes setmanals perquè els docents concentrin i programin les activitats presencials d'avaluació contínua. Res impedeix que la resta d'activitats principals d'avaluació continuada o d'altres evidències secundàries es programin al campus virtual o simplement es fixin dates de lliurament de l'activitat.

**Assistència a classe de les sessions presencials que sumen un terç de l'horari ECTS-** dels estudiants en règim d'avaluació contínua (no Avaluació única) és considerada obligatòria i cada professor haurà de decidir com i quan estableix el control i decidir si l'assistència i la participació activa de l'estudiant en les activitats diàries de l'assignatura mereix ser valorada.

Programa d'activitats de l'assignatura. A més del Pla Docent de l'assignatura, i amb caràcter complementari, serà necessari redactar el Programa d'activitats de l'assignatura/grup, on cada docent especificarà el sistema d'avaluació continuada (el tipus d'activitat, el valor de cada activitat respecte de la nota final, etc.) i el calendari precís de les activitats principals d'avaluació contínua.

## Instruments d'avaluació

El sistema d'avaluació continuada utilitzarà diversos instruments d'avaluació que seran detallats en els plans docents de cada assignatura. En coherència amb les competències detallades per al grau, els instruments més habituals seran els següents:

Instruments de paper: qüestionaris (d'elecció entre diverses respostes, de distinció veritable / fals,...), proves objectives (respostes simples, completes, etc.), proves d'assaig, mapes conceptuals i similars, activitats d'aplicació, estudi de casos, resolució de problemes,...

Proves orals: entrevistes o exàmens, posades en comú, exposicions,...

Treballs realitzats per l'alumnat: memòries, dosiers, projectes, carpeta d'aprenentatge...



menor mesura poden utilitzar-se els instruments següents:

Instrumentos basats en l'observació: llistes de control, escales d'estimació, registres, etc.

Simulacions

Instrumentos de coavaluació (per exemple: graella on l'estudiant és avaluat per un company, per si mateix i, posteriorment, pel professorat).

---

## **Descripció dels continguts:**

### Regims d'ocupació pública

El personal al servei de l'administració pública: classes d'empleats públics.

Els instruments d'ordenació del personal: plantilla de personal, relació de llocs de treball, plans d'ocupació, registre de personal i oferta pública.

La funció pública. Accés i carrera professional.

Els drets i deures dels funcionaris públics.

Règim retributiu.

El temps de treball en l'ocupació pública.

Les situacions administratives i el sistema d'incompatibilitats.

El règim de responsabilitats i el règim disciplinari.

### Dret del Treball i de la Seguretat Social

Concepte, contingut i fonts del Dret del Treball. Els convenis col·lectius. El contracte de treball. Les relacions de llocs de treball.

Modalitats d'accés i contractació. Certificació professional. Retribucions econòmiques. Jornada. Vacances. Horaris. Llicències. Permisos. Altres continguts normatius i obligacionals.

La prevenció de riscos laborals.

Legislació i sistema d'acció protectora de la seguretat social. Els sistemes de previsió.



## Directió i Gestió de persones

Disseny del lloc de treball. Descripció. Tècniques d'anàlisi i valoració. Estudi dels fluxos de treball.

El comportament organitzacional.

Planificació dels recursos humans.

Direcció i lideratge. El canvi organitzacional.

Motivació i satisfacció. Grups de treball i treball en equip.

El procés de comunicació a l'Administració. Comunicació interpersonal i organitzativa.

---

## **servacions a la matèria:**

---

146 TREBALL FI DE GRAU 6 Crèdits

**Tipus:** Obligatòria **Caràcter:** Obligatòria

**Modalitat i ubicació temporal:** 4 curs Segon Semestre

**Competències transversals comunes de la ub + competències transversals de la titulació**

0001 Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica/capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques)

0002 Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels sabers a la pràctica/capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions)

0006 Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i d'expressar-se oralment i per escrit en català i castellà i en una tercera llengua, dominant el llenguatge especialitzat/capacitat de cercar, usar i integrar la informació)

0004 Capacitat creativa i emprenedora (capacitat de formular, dissenyar i gestionar projectes/capacitat de cercar i integrar nous coneixements i actituds)

**Competències específiques de la titulació**

0486 Conèixer els fonaments de la sociologia i saber aplicar les estratègies d'investigació sociològica.

0496 Aprofundir en coneixements i tècniques complementàries de la formació general del gestor públic o relatiu a àmbits especialitzats de la gestió pública.

0487 Conèixer les principals eines de l'estadística i saber-les aplicar a la gestió pública.

0491 Saber aplicar els principals instruments i recursos utilitzats en els diferents àmbits de la gestió pública.

0492 Saber aplicar el règim jurídic dels diferents àmbits de la gestió jurídic-administrativa.

0493 Saber gestionar els aspectes econòmic-financers relacionats amb l'activitat de les administracions públiques.

0494 Saber aplicar els diferents règims jurídics d'ocupació pública i saber planificar i organitzar les persones que treballen a les administracions públiques o a d'altres organitzacions.

0495 Conèixer les especificitats de la gestió pública en l'àmbit local.

0489 Saber utilitzar aplicacions informàtiques per a la gestió administrativa i financera.

**Resultat d'aprenentatge:**

Saber traslladar a un context real els coneixements i habilitats relacionats amb algun aspecte de la gestió pública.

Demostrar una certa vocació de servei públic.

Demostrar el seguiment d'un procés de treball de manera diligent i rigorosa.

Saber elaborar correctament un document escrit de ressenya i valoració d'un projecte desenvolupat.

Saber exposar i defensar en públic el projecte realitzat.

**SIGNATURES**

2706 Memòria de Pràctiques 6 Crèdits

**Requisits previs per a cursar les assignatures de la matèria:**

**ACTIVITATS**

Teòric-pràctica	50 Hores	2 Crèdits
Treball tutelat	50 Hores	2 Crèdits
Treball autònom	50 Hores	2 Crèdits
<b>TOTAL</b>	<b>150 Hores</b>	<b>6 Crèdits</b>

**Metodologies d'ensenyament-aprenentatge de la matèria:**



En el termini de dues setmanes des de l'inici de les pràctiques l'estudiant haurà de presentar al seu tutor/a acadèmic un projecte detallat de l'activitat acordada i acordat realitzar a la institució d'acollida. El tutor acadèmic revisarà el projecte i l'aprovarà, si escau. Almenys es realitzaran dues tutories addicionals al seguiment de l'activitat durant el període de pràctiques i per orientar la preparació de la memòria. El tutor universitari mantindrà igualment contacte periòdic amb el responsable institucional, el qual haurà de demetre un informe d'avaluació sobre la tasca realitzada per l'alumne/a i sobre la seva dinàmica de treball.

---

#### **temes d'avaluació de l'adquisició de competències en la matèria:**

Al acabar el període de pràctiques l'estudiant disposarà d'un mes per lliurar la memòria final, que haurà de ser defensada davant d'una comissió formada pels membres, amb representació del professorat i de la institució on s'ha desenvolupat el projecte, si es considera pertinent.

---

#### **Descripció dels continguts:**

El treball de fi de grau consistirà en la elaboració d'una memòria del projecte de pràctiques desenvolupat.

En els casos en que, d'acord amb la normativa interna de la UB sobre pràctiques, sentengui que sigui procedent la convalidació de l'estada per l'activitat professional que realitza habitualment l'estudiant, serà igualment necessari realitzar una memòria sobre el desenvolupament d'un projecte de gestió. Aquest treball haurà de ser igualment consensuat amb la institució i acceptat amb caràcter previ i tutoritzat per algun membre del professorat, seguint els mateixos criteris descrits.

---

#### **Observacions a la matèria:**

En el treball de fi de grau es treballaran algunes de les competències de caràcter transversal i alguna competència específica, en funció del tema que sigui objecte del treball.

---

149 PRÀCTIQUES PROFESSIONALITZADORES 18 Crèdits

**Tipus:** Pràctiques Externes

**Caràcter:** Obligatòria

**Modalitat i ubicació temporal:** 4 curs Segon Semestre

**Competències transversals comunes de la ub + competències transversals de la titulació**

0001 Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica/capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques)

0002 Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels sabers a la pràctica/capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions)

0006 Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i d'expressar-se oralment i per escrit en català i castellà i en una tercera llengua, dominant el llenguatge especialitzat/capacitat de cercar, usar i integrar la informació)

0004 Capacitat creativa i emprenedora (capacitat de formular, dissenyar i gestionar projectes/capacitat de cercar i integrar nous coneixements i actituds)

0003 Treball en equip (capacitat de col.laborar amb els altres i de contribuir a un projecte comú/capacitat de col.laborar en equips interdisciplinars i en equips multiculturals)

**Competències específiques de la titulació**

0486 Conèixer els fonaments de la sociologia i saber aplicar les estratègies d'investigació sociològica.

0487 Conèixer les principals eines de l'estadística i saber-les aplicar a la gestió pública.

0490 Conèixer l'organització i funcionament de les Administracions Públiques, a nivell nacional i de la Unió Europea, des d'una aproximació jurídica, econòmica i política.

0491 Saber aplicar els principals instruments i recursos utilitzats en els diferents àmbits de la gestió pública.

0492 Saber aplicar el règim jurídic dels diferents àmbits de la gestió jurídic-administrativa.

0493 Saber gestionar els aspectes econòmic-financers relacionats amb l'activitat de les administracions públiques.

0494 Saber aplicar els diferents règims jurídics d'ocupació pública i saber planificar i organitzar les persones que treballen a les administracions públiques o a d'altres organitzacions.

0495 Conèixer les especificitats de la gestió pública en l'àmbit local.

0489 Saber utilitzar aplicacions informàtiques per a la gestió administrativa i financera.

**Resultat d'aprenentatge:**

Experimentar algun aspecte concret de la gestió pública en un entorn real de treball.

Desenvolupar la vocació de servei públic.

Prendre consciència de la importància de realitzar un procés de manera diligent i rigorosa.

Saber aplicar els sabers a la pràctica i ser capaç de prendre decisions en una situació nova.

Ser capaç de col.laborar amb altres persones per contribuir al desenvolupament d'un projecte i saber comunicar-shi.

Saber planificar el desenvolupament d'un projecte i saber gestionar la informació relacionada.

**SIGNATURES**

0758 Pràctiques Externes

18 Crèdits

**Requisits previs per a cursar les assignatures de la matèria:**

**ACTIVITATS**

Pràctiques externes

450 Hores

18 Crèdits

TAL

450 Hores

18 Crèdits

**Metodologies d'ensenyament-aprenentatge de la matèria:**



durant el període de realització de les pràctiques l'alumnat haurà de tenir un tutor acadèmic del centre on cursa els seus estudis i un tutor d'intermediació; ambdós tutors estaran en contacte. En la primera quinzena del període de pràctiques s'hauran de concretar les condicions del projecte i l'alumnat haurà de desenvolupar, el qual haurà de comptar amb el vist-i-plau del tutor acadèmic. Al final del període caldrà lliurar una memòria de les pràctiques realitzades que serà avaluada com a treball de fi de grau.

---

**Temes d'avaluació de l'adquisició de competències en la matèria:**

Al final del període caldrà lliurar una memòria de les pràctiques realitzades que serà avaluada com a treball de fi de grau.

---

**Contingut descriptiu dels continguts:**

els estudiants hauran de realitzar unes pràctiques externes, de caràcter professionalitzador, que tindran una durada de tres mesos. Les pràctiques es realitzaran en institucions públiques i para-públiques que estiguin en condicions de garantir als estudiants el desenvolupament d'activitats que puguin contribuir efectivament a la seva formació, d'acord amb els objectius del Grau, i han de fer possible l'aplicació dels aprenentatges que es pretenen i l'exercici de les competències corresponents.

amb aquest propòsit la institució d'acollida haurà d'explicitar el projecte o les activitats que haurà de desenvolupar l'alumnat que acudeixi durant el període de pràctiques. L'alumnat coneixerà les ofertes existents i omplirà un imprès de sol·licitud de les alternatives que li semblin més interessants. Les places de pràctiques s'assignaran entre els candidats en funció de les seves preferències i, en cas que una mateixa plaça sigui reclamada per més d'un candidat, s'assignarà per ordre de puntuació de l'expedient acadèmic.

l'experiència de les pràctiques curriculars que fa deu anys que s'organitzen en el marc de la diplomatura de Gestió i Administració Pública serà de gran utilitat per seleccionar les institucions que ofereixin més garanties des del punt de vista de l'interès formatiu de les activitats proposades i del seguiment de l'alumnat.

que fa a les condicions, s'aplicarà la normativa de la UB per a la realització de les pràctiques curriculars externes. No es descarta que, d'acord amb aquesta normativa, s'accepti convalidar les pràctiques a l'alumnat que estigui desenvolupant efectivament tasques de gestió pública arran de la seva ocupació professional. En qualsevol cas, s'exigirà el desenvolupament d'un projecte de pràctiques concret durant el període corresponent a les pràctiques i l'elaborament d'una memòria sobre el mateix.

---

**Observacions a la matèria:**

durant les pràctiques es treballaran amb caràcter general les competències de caràcter transversal i alguna competència específica, en funció de l'activitat de pràctiques que es realitzi. Potencialment, per tant, les pràctiques podrien vincular-se a cadascuna de les competències.

---

136 GESTIÓ PÚBLICA LOCAL 27 Crèdits

**Tipus:** Optativa **Caràcter:** Optativa

**Orada i ubicació temporal:** 4 curs Primer Semestre

**Competències transversals comunes de la ub + competències transversals de la titulació**

0002 Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels sabers a la pràctica/capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions)

0005 Sostenibilitat (capacitat de valorar l'impacte social i mediambiental d'actuacions en el seu àmbit/capacitat de manifestar visions integrades i ètiques)

0003 Treball en equip (capacitat de col.laborar amb els altres i de contribuir a un projecte comú/capacitat de col.laborar en equips interdisciplinars i en equips multiculturals)

**Competències específiques de la titulació**

0490 Conèixer l'organització i funcionament de les Administracions Públiques, a nivell nacional i de la Unió Europea, des d'una aproximació jurídica, econòmica i política.

0495 Conèixer les especificitats de la gestió pública en l'àmbit local.

0492 Saber aplicar el règim jurídic dels diferents àmbits de la gestió jurídic-administrativa.

0493 Saber gestionar els aspectes econòmic-financers relacionats amb l'activitat de les administracions públiques.

**Resultat d'aprenentatge:**

Conèixer el règim jurídic i competencial de l'administració local.

Conèixer la dimensió econòmica de les hisendes locals i saber analitzar el seu model de finançament.

Conèixer i saber gestionar les particularitats del règim tributari en l'àmbit local.

Analitzar la definició i aplicació de les polítiques públiques en l'àmbit local.

Conèixer i aplicar les polítiques de desenvolupament en l'àmbit local.

Comprendre i saber aplicar les tècniques per a la transformació territorial i social sostenible de les ciutats.

Comprendre els mecanismes que incorporen a la ciutadania en el procés de decisió dels gestors públics.

Conèixer els drets fonamentals i llibertats públiques dels estrangers i el règim jurídic d'estrangeria.

Conèixer l'evolució i les principals característiques de l'economia catalana i les relacions econòmiques amb la resta d'Espanya i l'estranger.

**SIGNATURES**

0666 Dret i Govern Local 3 Crèdits

0680 Hisendes Locals 3 Crèdits

0682 Tributació Local 3 Crèdits

0684 Polítiques Públiques Locals 3 Crèdits

0685 Polítiques de Desenvolupament Local 3 Crèdits

0688 Participació i Opinió Pública 3 Crèdits

0690 Ciutat i Territori	3 Crèdits
0693 Estrangeria i Immigració	3 Crèdits
0694 Economia de Catalunya	3 Crèdits

**Requisits previs per a cursar les assignatures de la matèria:**

**ACTIVITATS**

Teòrica	113 Hores	4.52 Crèdits
Teòrico-pràctica	112 Hores	4.48 Crèdits
Tutorial tutelat	225 Hores	9 Crèdits
Tutorial autònom	225 Hores	9 Crèdits
<b>TOTAL</b>	<b>675 Hores</b>	<b>27 Crèdits</b>

**Metodologies d'ensenyament-aprenentatge de la matèria:**

La Universitat de Barcelona tota assignatura ha de tenir associat un Pla Docent. Aquest Pla Docent és el document bàsic de referència, que no pot modificar-se durant el curs acadèmic, i conté tota aquella informació que és rellevant per a l'estudiant; ha de ser elaborat pel departament responsable de la matèria i revisat i aprovat, si escau, pel consell d'Estudis i ha de ser publicat abans de formalitzar la matrícula perquè l'alumnat pugui conèixer el contingut.

El Pla Docent ha de contenir, com a mínim, informació sobre les competències que l'assignatura ajuda a desenvolupar, els objectius i resultats d'aprenentatge, els blocs de continguts, les fonts d'informació, la metodologia de treball i els criteris i sistema d'avaluació.

els plans docents de les titulacions de la Universitat de Barcelona estan regulats per les Normes reguladores dels plans docents de les assignatures per a les titulacions de la Universitat de Barcelona segons les directrius de l'Espai Europeu d'Educació Superior aprovades pel consell de govern del 6 de juny de 2006.

(<http://www.ub.es/comint/projdocent/docs/normasreguladoras.pdf>).

És important distingir entre la planificació del conjunt del Títol de Grau que s'inclou en aquesta proposta, basat en unitats de matèries, de la concreció dels Plans Docents de les assignatures que serà necessari haver desenvolupat amb caràcter previ a la implantació del Títol.

Partint de la normativa de la UB citada, el Consell d'Estudis del futur Grau de Gestió i Administració Pública programarà l'activitat docent en crèdits ECTS, per als quals la UB en el seu conjunt ha establert una ràtio de 25 hores de treball de l'estudiant per a cada crèdit ECTS. El total d'hores correspongui a cada assignatura en funció del nombre de crèdits ECTS que tingui assignats, serà distribuït en activitats de diferent índole segons la referent normativa de la UB de plans docents: un terç de les hores dels estudiants haurien de destinar-se a activitats presencials (sense perjudici del tipus d'activitat teòrica, pràctica, etc.); altre terç de les hores dels estudiants haurien de destinar-se a activitats dirigides (presencials o no presencials); i l'últim terç de les hores de treball de l'estudiant es reservarà per a l'estudi autònom del mateix estudiant.



La distribució establerta d'hores de treball de l'estudiant es desprèn que el crèdit ECTS redueix, efectivament, l'activitat presencial de l'estudiant i, però en canvi pot incrementar el treball d'aprenentatge de la matèria per part de l'estudiant.

El Consell d'Estudis programarà reserva d'aula per a les hores equivalents al primer terç, el d'activitats presencials. No obstant això, si existeix una demanda justificada del professorat, es podran programar més hores i disposar d'aulari per a desenvolupar una part de les activitats dirigides (segons tinguin caràcter) que poden ser presencials i tenir caràcter eminentment pràctic.

Com es cita en l'apartat d'avaluació, altres línies metodològiques i d'innovació docent són possibles i desitjables en un marc de coordinació i harmonització de la docència en la Facultat de Dret. En aquest sentit, amb el consentiment del Consell d'Estudis, els professors de diferents assignatures podran coordinar i organitzar conjuntament la docència i l'avaluació en el marc definit per les diferents matèries.

Les activitats formatives identificades per al desenvolupament del present grau són, a l'efecte de planificació, les quals siguin susceptibles de ser utilitzades en cadascuna de les matèries d'acord amb les seves característiques i especificitats. L'aplicatiu informàtic habilitat per la UB per a la concreció de les activitats distingeix les categories següents:

- Teoria
- Teòric-pràctic
- Pràctiques ordinador (ocasional segons la matèria)
- Pràctiques de problemes (ocasional segons la matèria)
- Pràctiques externes
- Altres pràctiques
- taller experimental
- Treball tutelat
- Treball autònom

El Pla Docent de cada assignatura es concretarà com es desenvoluparà cadascuna de les activitats formatives, definides segons els criteris següents:

**TEORIA:**



**Classes magistrals:** en les classes magistrals s'exposen els continguts de l'assignatura de forma oral per part d'un professor o professora sense participació activa de l'alumnat.

**Col·loquis:** els col·loquis consisteixen en activitats d'intercanvi d'opinions entre l'alumnat sota l'adreça del professorat.

**Classes expositives:** en les classes expositives u o més estudiants presenten de forma oral un tema o treball, preparat prèviament, davant de la resta d' companys del grup. En ocasions pot resultar interessant una presentació escrita prèvia.

**Conferències:** exposició pública sobre un tema de caràcter científic, tècnic o cultural portada a terme per una persona experta.

**Debat dirigit:** tècnica de dinàmica de grups que té l'objectiu de promoure l'expressió i la comprensió oral en una conversa col·lectiva en la qual el treball és preparat, però no el desenvolupament de les intervencions.

**Rotació d'intervencions:** activitat en la qual els estudiants han d'intervenir (informar, opinar, etc.), de manera que tots puguin participar.

**Seminari:** tècnica de dinàmica de grups que consisteix en unes sessions de treball d'un grup més aviat reduït que investiga un tema mitjançant el diàleg i la discussió, sota l'adreça d'un professor o un expert. Es poden fer seminaris per a aprofundir sobre temes monogràfics, a partir de la informació proporcionada prèviament pel professorat. Altra possibilitat és aportar a les sessions de posada en comuna els resultats o els criteris personals obtinguts després de determinades lectures.

**Taula rodona:** tècnica de dinàmica de grups en la qual diversos ponents o conferenciants exposen successivament les seves idees en condicions d'igualtat moderats per un professor. – **Treball en grup:** activitat d'aprenentatge que s'ha de fer mitjançant la col·laboració entre els membres d'un grup.

**Treball escrit:** activitat consistent en la presentació d'un document escrit.

## **TÈCNIC-PRÀCTIC**

**Activitats d'aplicació:** amb les activitats d'aplicació s'aconsegueix contextualitzar l'aprenentatge teòric a través de la seva aplicació a un fet, succediment, dada o fenomen concret, seleccionat perquè faciliti l'aprenentatge.

**Aprenentatge basat en problemes:** s'utilitza l'aprenentatge basat en problemes com mètode de promoure l'aprenentatge a partir de problemes seleccionats de la vida real. És necessari que cada alumne identifiqui i analitzi el problema, formuli interrogants per a convertir-los en objectius d'aprenentatge, busqui informació per a donar-li resposta i interaccioni, socialitzant així aquest coneixement. Aquest tipus de metodologia permet adquirir coneixements conceptuals i desenvolupar habilitats i actituds de manera que es converteix en una estratègia especialment interessant per a arribar a competències.

**Resolució de problemes:** en l'activitat de resolució de problemes el professorat presenta una qüestió complexa que l'alumnat ha de resoldre, ja sigui treballant individualment, o equip.

**Carpeta d'aprenentatge:** la realització d'una carpeta d'aprenentatge per part de l'estudiant permet recollir els esforços de l'alumnat i els resultats del procés d'aprenentatge, incorporant treballs elaborats per l'estudiant.

**Laboratori de problemes:** el laboratori de problemes s'organitza amb grups reduïts en els quals l'alumnat resol problemes con l'ajuda i orientació del professor o professora.



**Exercicis pràctics:** l'activitat basada en els exercicis pràctics consisteix en la formulació, anàlisi, resolució o debat d'un problema relacionat amb la pràctica de l'assignatura. Aquesta activitat té com objectiu l'aprenentatge mitjançant la pràctica de coneixements o habilitats programats.

**Recerca d'informació:** la recerca d'informació, organitzada com recerca d'informació de manera activa per part de l'alumnat, permet l'adquisició de coneixements de forma directa però també l'adquisició d'habilitats i actituds relacionades amb l'obtenció d'informació.

**Contrast d'expectatives:** l'activitat de contrast d'expectatives, organitzada al principi d'un procés o seqüència formativa per a explicitar intencions i judicis i expectatives, permet ajustar aquestes expectatives a la realitat evitar disfuncions i conflictes futurs.

**Laboració de projectes:** metodologia d'ensenyament actiu que promou l'aprenentatge a partir de la realització d'un projecte: idea, disseny, planificació, desenvolupament i avaluació del projecte.

**Estudi de casos:** mètode utilitzat per a estudiar un individu, una institució, un problema, etc. de manera contextual i detallada (cal desenvolupar processos d'anàlisi). També és una tècnica de simulació en la qual cal prendre una decisió respecte d'un problema (es presenta un cas amb un conflicte a resoldre: cal desenvolupar estratègies de resolució de conflictes).

**Simulació:** activitat en la qual, davant un cas o un problema, cada estudiant o cada grup té assignat un rol o paper segons el qual ha d'intervenir en el desenvolupament de la situació.

**Visita:** activitat d'un grup d'estudiants, dirigit pel professorat, que consisteix a anar a veure un determinat lloc per a obtenir informació directa que favoreixi el procés d'aprenentatge.

## **PRÀCTIQUES ORDINADOR:**

Les pràctiques amb ordinador permeten aplicar i configurar, a nivell pràctic, la teoria d'un àmbit de coneixement en un context concret a través de tecnologies de la informació i comunicació.

El Consell d'Estudis serà responsable que, en el seu conjunt, les assignatures programades permetin un desenvolupament adequat de les competències específiques i transversals definides per al Grau.

---

### **Temes d'avaluació de l'adquisició de competències en la matèria:**

Les Normes reguladores dels plans docents de les assignatures per a les titulacions de la Universitat de Barcelona segons les directrius de l'Estat Europeu d'Educació Superior un dels components bàsics que inclou el pla docent és l'avaluació acreditativa dels aprenentatges, és a dir, els criteris i temes d'avaluació, de ponderació i de qualificació.

<http://www.ub.es/comint/projdocent/docs/normasreguladoras.pdf>

Segons les normes:



els criteris i sistemes d'avaluació han d'orientar respecte de què, quan, qui i com s'avaluarà.

En el pla docent, les puntuacions de les diverses proves i d'altres evidències de l'aprenentatge de l'estudiant, i la ponderació respecte de la qualificació final de l'assignatura, es poden indicar en valors absoluts o bé com un interval (especificant el valor màxim i mínim possibles).

En aquest segon cas, les puntuacions s'han de concretar en el programa de l'assignatura d'un grup específic d'estudiants en els primers quinze dies lectius. En cas que en el pla docent s'opti per un interval en lloc d'especificar un valor absolut, el Consell d'Estudis haurà de valorar si l'amplitud de l'interval és adequada i donar la seva aprovació.

Al finalitzat el curs, el Consell d'Estudis revisarà els resultats (enquestes de satisfacció dels estudiants i altres indicadors) i els compararà amb els objectius establerts, elaborant un informe referent a això. En el cas que no s'hagin arribat a els resultats el Consell d'Estudis indicarà les raons que puguin haver donat l'no consecució dels objectius i suggerirà els canvis que estimi oportuns per a millorar els aspectes relacionats amb la metodologia utilitzada i l'avaluació dels aprenentatges. Aquest informe s'enviarà als departaments perquè iniciïn un Pla de seguiment d'accions correctives i de millora (segons el procediment QDA12-PR03 del AUDIT-UB).

Finalment el Consell d'Estudis i la Junta de centre faran el seguiment de la implementació de les accions planificades i aprovades.

Al mateix, la UB ha elaborat les Normes reguladores de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges, aprovades per Consell de Govern del 6 de juny de 2006 (<http://www.ub.es/acad/noracad/avaluacio.pdf>). Aquesta normativa interna estableix que l'avaluació de les assignatures, com norma general, ha de ser contínua.

En l'objecte d'avaluació els aprenentatges que hagi realitzat l'estudiant, els quals li aportin coneixements, habilitats i actituds que han de correspondre als objectius i als continguts o temes especificats en els plans docents de cada assignatura. En cada matèria s'especifica, en funció dels resultats d'aprenentatge, els instruments susceptibles de ser utilitzats per al procés d'avaluació.

### **Normes particulars del centre:**

El model docent i d'avaluació per a totes les titulacions de la Facultat de Dret apareix regulat en el protocol acadèmic-docent que cada curs és aprovat per la comissió acadèmica de la Facultat. Aquest protocol no pretén uniformitzar la docència de tots els grups ni igualar l'acció docent de tots els professors. Encara que poc es tracta, en sentit estricte, d'una normativa d'avaluació, la qual, a partir de l'existent a la UB, serà fixada en breu. Mantenir i fomentar la pluralitat d'opcions i metodologies docents és enriquidor per la Facultat i per als estudiants; però al mateix temps això és compatible amb l'existència d'un model acadèmic-docent que caracteritzi la docència que s'imparteix en la Facultat.

**Avaluació continuada.** En la Facultat de Dret se seguirà, amb caràcter general, un règim d'avaluació contínua que serà detallat en els Plans Docents i en el Programa d'Activitats de cada assignatura. Les normes d'avaluació que regiran aquests grups són les Normes reguladores d'avaluació i de la qualificació.



s aprenentatges (vid. supra).

**Avaluació única.** Alternativament a l'avaluació contínua, els estudiants que ho desitgin podran optar per una avaluació única (art. 12.1 de les NRA, v. supra) que hauran de sol·licitar per escrit mitjançant un formulari electrònic disponible en la pàgina web de la Facultat. Els estudiants que no sol·licitin avaluació única dintre del termini establert s'entendrà que s'acullen al règim d'avaluació contínua. L'avaluació única pot consistir en una prova i o/entrevista de treballs i ha de poder acreditar la superació dels objectius declarats de l'assignatura de la mateixa manera que l'avaluació contínua. La data de celebració de l'avaluació única la fixarà cada consell d'estudis, igual que la data de tancament d'avaluació contínua.

**Activitat docent i avaluació continuada** Com ha estat habitual en els ensenyaments de ciències jurídiques, polítiques i socials, sembla convenient combinar un ensenyament de caràcter pràctic amb una altra de caràcter teòric. El sistema d'avaluació contínua consistirà en: a) un nombre determinat d'activitats principals de caràcter eminentment pràctic que seran avaluades i que determinaran entre el 40 i el 60% de la nota final; i b) una prova final de conjunt i concepció globalitzadora de la matèria, de caràcter teòric o teòric-pràctic, que determinarà el 40-60% restant de la nota final.

**Nombre d'activitats principals d'avaluació continuada.** Les assignatures programaran entre 3 i 5 activitats d'avaluació continuada i una prova final de conjunt. A part d'aquestes activitats principals d'avaluació continuada que seran avaluades i de les proves finals de conjunt, els docents podran programar altres activitats, presencials o no presencials, i exigir i recollir d'altres evidències, amb caràcter obligatori si així ho estableixen, que reforcin la comprensió de la matèria i la consecució dels objectius docents. La valoració d'aquestes activitats no hauria de superar el 10% de la nota final.

**Períodes setmanals habilitats per a activitats d'avaluació continuada.** Per a evitar que la celebració d'activitats d'avaluació continuada al·lunyi l'assistència a les altres classes, els consells d'estudis podran programar tres períodes setmanals perquè els docents concentrin i programin les activitats presencials d'avaluació contínua. Res impedeix que la resta d'activitats principals d'avaluació continuada o d'altres evidències secundàries es programin al campus virtual o simplement es fixin dates de lliurament de l'activitat.

**Assistència** a classe de les sessions presencials que sumen un terç de l'hora ECTS– dels estudiants en règim d'avaluació contínua (no Avaluació única) és considerada obligatòria i cada professor haurà de decidir com i quan estableix el control i decidir si l'assistència i la participació activa de l'estudiant en les activitats diàries de l'assignatura mereix ser valorada.

El programa d'activitats de l'assignatura. A més del Pla Docent de l'assignatura, i amb caràcter complementari, serà necessari redactar el Programa d'activitats de l'assignatura/grup, on cada docent especificarà el sistema d'avaluació continuada (el tipus d'activitat, el valor de cada activitat respecte de la nota final, etc.) i el calendari precís de les activitats principals d'avaluació contínua.

**Instruments d'avaluació**



El sistema d'avaluació continuada utilitzarà diversos instruments d'avaluació que seran detallats en els plans docents de cada assignatura. En coherència amb les competències detallades per al grau, els instruments més habituals seran els següents:

Instruments de paper: qüestionaris (d'elecció entre diverses respostes, de distinció veritable / fals,...), proves objectives (respostes simples, completes, etc.), proves d'assaig, mapes conceptuals i similars, activitats d'aplicació, estudi de casos, resolució de problemes,...

Proves orals: entrevistes o exàmens, posades en comú, exposicions,...

Treballs realitzats per l'alumnat: memòries, dosiers, projectes, carpeta d'aprenentatge...

Per a cada menor mesura poden utilitzar-se els instruments següents:

Instruments basats en l'observació: llistes de control, escales d'estimació, registres, etc.

Simulacions

Instruments de coavaluació (per exemple: graella on l'estudiant és avaluat per un company, per si mateix i, posteriorment, pel professorat).

---

## **Descripció dels continguts:**

### Estat i govern local

La inserció dels ens locals en l'Estat i les especialitats a Catalunya.

La configuració del subsistema local i la seva multiplicitat.

L'esquema de fonts normatives.

Les estructures polítiques i administratives i el seu funcionament.

### Hisendes locals

Dimensió econòmica de les hisendes locals.

Estructura de la despesa local.

El finançament local.



Models dimposició local.

El sistema de transferències.

La hisenda supramunicipal.

### butació local

Marc legal de les Hisendes Locals.

Imposició i ordenació de les Hisendes Locals: les ordenance fiscals

Recursos financers de les Hisendes Locals.

Ingressos tributaris i no tributaris de les Hisendes locals: taxes, contribucions especials, preus públics i impostos locals.

### ítiques públiques locals

Les polítiques públiques urbanes: característiques i tipus. Transversalitat i integració: una mirada pluridisciplinària

Les polítiques durbanisme: les múltiples cares de la regeneració urbana (infraestructures, mobilitat, equipament)

Les polítiques socials: combatre lexclusió social (polítiques docupació, dintegració, dhabitatge, etc.).

Les polítiques de participació: eines, experiències i lliçons (Agendes 21, fòrums, consells ciutadans, e-govern)

### ítiques de desenvolupament local

Marc competencial de les polítiques de desenvolupament local.

Polítiques docupació i formació.

Funció empresarial i creació dempreses.

Polítiques tecnològiques i de foment de la innovació.

Altres polítiques de desenvolupament local: infraestructures, medi-ambient i turisme.



Plans estratègics de desenvolupament local.

### Urbanisme i territori

Planificació territorial.

Urbanisme: planificació, gestió i control.

Transformació sostenible del patrimoni immobiliari: conservació i rehabilitació.

Cohesió social urbana.

Qualitat ambiental urbana.

### Participació i opinió pública

Procediments de participació ciutadana.

Participació i eficàcia en el funcionament de les Administracions públiques.

Tècniques d'anàlisi de la participació ciutadana i anàlisi de l'opinió pública.

### Estrangeria i immigració

Fonts del Dret d'Estrangeria i jurisprudència constitucional

Drets fonamentals i llibertats públiques dels estrangers.

Règims jurídics d'estrangeria.

Règim general d'estrangeria: condicions d'entrada, residència i treball. Mecanismes de garantia.

Aspectes competencials i d'organització administrativa en matèria d'estrangeria.

### Autonomia de Catalunya



Evolució recent de leconomia catalana.

Mercat laboral i distribució de la renda.

La indústria a Catalunya.

El sector serveis.

Localització de l'activitat econòmica.

Fluxos econòmics amb la resta d'Espanya.

Fluxos econòmics amb l'estranger.

Dinàmica territorial.

---

**servacions a la matèria:**

145 COMPLEMENTS DE GESTIÓ PÚBLICA 33 Crèdits

**Tipus:** Optativa **Caràcter:** Optativa

**Grada i ubicació temporal:** 4 curs Primer Semestre

**Competències transversals comunes de la ub + competències transversals de la titulació**

0404 Capacitat creativa i emprenedora (capacitat de formular, dissenyar i gestionar projectes/capacitat de cercar i integrar nous coneixements i actituds)

**Competències específiques de la titulació**

0486 Conèixer els fonaments de la sociologia i saber aplicar les estratègies d'investigació sociològica.

0496 Aprofundir en coneixements i tècniques complementàries de la formació general del gestor públic o relatius a àmbits especialitzats de la gestió pública.

0487 Conèixer les principals eines de l'estadística i saber-les aplicar a la gestió pública.

0490 Conèixer l'organització i funcionament de les Administracions Públiques, a nivell nacional i de la Unió Europea, des d'una aproximació jurídica, econòmica i política.

0491 Saber aplicar els principals instruments i recursos utilitzats en els diferents àmbits de la gestió pública.

0492 Saber aplicar el règim jurídic dels diferents àmbits de la gestió jurídic-administrativa.

0493 Saber gestionar els aspectes econòmico-financers relacionats amb l'activitat de les administracions públiques.

0494 Saber aplicar els diferents règims jurídics d'ocupació pública i saber planificar i organitzar les persones que treballen a les administracions públiques o a d'altres organitzacions.

**Resultat d'aprenentatge:**

Conèixer i saber aplicar el Dret Internacional Públic en l'Estat amb plena comprensió del seu contingut i funcionament.

Conèixer i saber aplicar les formes jurídiques societàries d'organització i prestació dels serveis públics.

Conèixer la protecció multinivell dels drets i llibertats.

Saber analitzar i gestionar les operacions financeres que duen a terme les administracions públiques.

Conèixer les característiques, els comportaments, els rols i les transformacions de les organitzacions en la societat actual.

Aprofundir en el coneixement del règim de la seguretat social dels funcionaris públics, civils i militars i del personal laboral.

Aprofundir en el coneixement dels drets col·lectius dels empleats públics.

Aprofundir en el coneixement dels canvis que s'han produït en les últimes dècades pel que fa a la forma de decidir i gestionar les polítiques públiques.

Conèixer els principals fons europeus i saber gestionar els projectes susceptibles de ser finançats amb aquests fons.

Aprendre a planificar les diferents fases d'un projecte, a utilitzar els instruments que el fan possible i a transmetre la informació obtinguda.

**SIGNATURES**

0695 Dret Internacional Públic 3 Crèdits

0696 Dret Societari als Serveis Públics 3 Crèdits

0697 Drets Fonamentals i Llibertats Públiques 3 Crèdits

0698 Matemàtica Financera per l'Administració Pública 3 Crèdits

0699 Sociologia de les Organitzacions	3 Crèdits
0700 Seguretat Social: Règim Econòmic-Financer	3 Crèdits
0701 Seguretat Social: Acció Protectora	3 Crèdits
0702 Drets Col·lectius dels Empleats Públics	3 Crèdits
0703 Gestió i Avaluació de Polítiques Públiques	3 Crèdits
0704 Gestió Projectes Europeus	3 Crèdits
0705 Disseny i Aplicació de Projectes	3 Crèdits

**Requisits previs per a cursar les assignatures de la matèria:**

**ACTIVITATS**

Teòrica	138 Hores	5.52 Crèdits
Teòrico-pràctica	137 Hores	5.48 Crèdits
Treball tutelat	275 Hores	11 Crèdits
Treball autònom	275 Hores	11 Crèdits
<b>TOTAL</b>	<b>825 Hores</b>	<b>33 Crèdits</b>

**Metodologies d'ensenyament-aprenentatge de la matèria:**

La Universitat de Barcelona tota assignatura ha de tenir associat un Pla Docent. Aquest Pla Docent és el document bàsic de referència, que no pot ser modificat durant el curs acadèmic, i conté tota aquella informació que és rellevant per a l'estudiant; ha de ser elaborat pel departament responsable de la matèria i revisat i aprovat, si escau, pel consell d'Estudis i ha de ser publicat abans de formalitzar la matrícula perquè l'alumnat pugui conèixer el contingut.

El Pla Docent ha de contenir, com a mínim, informació sobre les competències que l'assignatura ajuda a desenvolupar, els objectius i resultats d'aprenentatge, els blocs de continguts, les fonts d'informació, la metodologia de treball i els criteris i sistema d'avaluació.

els plans docents de les titulacions de la Universitat de Barcelona estan regulats per les Normes reguladores dels plans docents de les assignatures per a les titulacions de la Universitat de Barcelona segons les directrius de l'Espai Europeu d'Educació Superior aprovades pel consell de govern del 6 de juny de 2006.

(<http://www.ub.es/comint/projdocent/docs/normasreguladoras.pdf>).

Important distingir entre la planificació del conjunt del Títol de Grau que s'inclou en aquesta proposta, basat en unitats de matèries, de la concreció dels Plans Docents de les assignatures que serà necessari haver desenvolupat amb caràcter previ a la implantació del Títol.

Partint de la normativa de la UB citada, el Consell d'Estudis del futur Grau de Gestió i Administració Pública programarà l'activitat docent en crèdits ECTS, per als quals la UB en el seu conjunt ha establert una ràtio de 25 hores de treball de l'estudiant per a cada crèdit ECTS. El total d'hores correspongui a cada assignatura en funció del nombre de crèdits ECTS que tingui assignats, serà distribuït en activitats de diferent índole segons la referència.



mativa de la UB de plans docents: un terç de les hores dels estudiants haurien de destinar-se a activitats presencials (sense perjudici del tipus d'activitat, teòric, pràctic, etc.); altre terç de les hores dels estudiants haurien de destinar-se a activitats dirigides (presencials o no presencials); i l'últim terç de les hores de treball de l'estudiant es reservarà per a l'estudi autònom del mateix estudiant.

La distribució establerta d'hores de treball de l'estudiant es desprèn que el crèdit ECTS redueix, efectivament, l'activitat presencial de l'estudiant i el treball, però en canvi pot incrementar el treball d'aprenentatge de la matèria per part de l'estudiant.

El Consell d'Estudis programarà reserva d'aula per a les hores equivalents al primer terç, el d'activitats presencials. No obstant això, si existeix una demanda justificada del professorat, es podran programar més hores i disposar d'aulari per a desenvolupar una part de les activitats dirigides (segons tinguin caràcter) que poden ser presencials i tenir caràcter eminentment pràctic.

Com es cita en l'apartat d'avaluació, altres línies metodològiques i d'innovació docent són possibles i desitjables en un marc de coordinació i harmonització de la docència en la Facultat de Dret. En aquest sentit, amb el consentiment del Consell d'Estudis, els professors de diferents assignatures podran coordinar i organitzar conjuntament la docència i l'avaluació en el marc definit per les diferents matèries.

Les activitats formatives identificades per al desenvolupament del present grau són, a l'efecte de planificació, les quals siguin susceptibles de ser utilitzades en cadascuna de les matèries d'acord amb les seves característiques i especificitats. L'aplicatiu informàtic habilitat per la UB per a la concreció de les activitats distingeix les categories següents:

Teoria

Teòric-pràctic

Pràctiques ordinador (ocasional segons la matèria)

Pràctiques de problemes (ocasional segons la matèria)

Pràctiques externes

Altres pràctiques

taller experimental

Treball tutelat

Treball autònom



el Pla Docent de cada assignatura es concretarà com es desenvoluparà cadascuna de les activitats formatives, definides segons els criteris següents:

## **ORIA:**

**Classes magistrals:** en les classes magistrals s'exposen els continguts de l'assignatura de forma oral per part d'un professor o professora sense participació activa de l'alumnat.

**Col·loquis:** els col·loquis consisteixen en activitats d'intercanvi d'opinions entre l'alumnat sota l'adreça del professorat.

**Classes expositives:** en les classes expositives u o més estudiants presenten de forma oral un tema o treball, preparat prèviament, davant de la resta d'acompanyats del grup. En ocasions pot resultar interessant una presentació escrita prèvia.

**Conferències:** exposició pública sobre un tema de caràcter científic, tècnic o cultural portada a terme per una persona experta.

**Debat dirigit:** tècnica de dinàmica de grups que té l'objectiu de promoure l'expressió i la comprensió oral en una conversa col·lectiva en la qual el treball ha de ser preparat, però no el desenvolupament de les intervencions.

**Rotació d'intervencions:** activitat en la qual els estudiants han d'intervenir (informar, opinar, etc.), de manera que tots puguin participar.

**Seminari:** tècnica de dinàmica de grups que consisteix en unes sessions de treball d'un grup més aviat reduït que investiga un tema mitjançant el diàleg i la discussió, sota l'adreça d'un professor o un expert. Es poden fer seminaris per a aprofundir sobre temes monogràfics, a partir de la informació proporcionada prèviament pel professorat. Altra possibilitat és aportar a les sessions de posada en comuna els resultats o els criteris personals obtinguts després de determinades lectures.

**Taula rodona:** tècnica de dinàmica de grups en la qual diversos ponents o conferenciants exposen successivament les seves idees en condicions d'igualtat moderats per un professor. – **Treball en grup:** activitat d'aprenentatge que s'ha de fer mitjançant la col·laboració entre els membres d'un grup.

**Treball escrit:** activitat consistent en la presentació d'un document escrit.

## **TÈORIC-PRÀCTIC**

**Activitats d'aplicació:** amb les activitats d'aplicació s'aconsegueix contextualitzar l'aprenentatge teòric a través de la seva aplicació a un fet, succediment, dada o fenomen concret, seleccionat perquè faciliti l'aprenentatge.

**Aprenentatge basat en problemes:** s'utilitza l'aprenentatge basat en problemes com mètode de promoure l'aprenentatge a partir de problemes seleccionats de la vida real. És necessari que cada alumne identifiqui i analitzi el problema, formuli interrogants per a convertir-los en objectius d'aprenentatge, busqui informació per a donar-li resposta i interaccioni, socialitzant així aquest coneixement. Aquest tipus de metodologia permet adquirir coneixements conceptuals i desenvolupar habilitats i actituds de manera que es converteix en una estratègia especialment interessant per a arribar a competències.

**Resolució de problemes:** en l'activitat de resolució de problemes el professorat presenta una qüestió complexa que l'alumnat ha de resoldre, ja sigui treballant individualment, o equip.



**Carpeta d'aprenentatge:** la realització d'una carpeta d'aprenentatge per part de l'estudiant permet recollir els esforços de l'alumnat i els resultats del procés d'aprenentatge, incorporant treballs elaborats per l'estudiant.

**Laboratori de problemes:** el laboratori de problemes s'organitza amb grups reduïts en els quals l'alumnat resol problemes con l'ajuda i orientació d'un professor o professora.

**Exercicis pràctics:** l'activitat basada en els exercicis pràctics consisteix en la formulació, anàlisi, resolució o debat d'un problema relacionat con la temàtica de l'assignatura. Aquesta activitat té com objectiu l'aprenentatge mitjançant la pràctica de coneixements o habilitats programats.

**Recerca d'informació:** la recerca d'informació, organitzada com recerca d'informació de manera activa per part de l'alumnat, permet l'adquisició de coneixements de forma directa però també l'adquisició d'habilitats i actituds relacionades amb l'obtenció d'informació.

**Contrast d'expectatives:** l'activitat de contrast d'expectatives, organitzada al principi d'un procés o seqüència formativa per a explicitar intencions i judicis i expectatives, permet ajustar aquestes expectatives a la realitat evitar disfuncions i conflictes futurs.

**Laboració de projectes:** metodologia d'ensenyament actiu que promou l'aprenentatge a partir de la realització d'un projecte: idea, disseny, planificació, desenvolupament i avaluació del projecte.

**Estudi de casos:** mètode utilitzat per a estudiar un individu, una institució, un problema, etc. de manera contextual i detallada (cal desenvolupar processos d'anàlisis). També és una tècnica de simulació en la qual cal prendre una decisió respecte d'un problema (es presenta un cas amb un conflicte que cal resoldre: cal desenvolupar estratègies de resolució de conflictes).

**Simulació:** activitat en la qual, davant un cas o un problema, cada estudiant o cada grup té assignat un rol o paper segons el qual ha d'intervenir en el desenvolupament de la situació.

**Visita:** activitat d'un grup d'estudiants, dirigit pel professorat, que consisteix a anar a veure un determinat lloc per a obtenir informació directa que contribueixi al procés d'aprenentatge.

## **PRÀCTIQUES ORDINADOR:**

Les pràctiques amb ordinador permeten aplicar i configurar, a nivell pràctic, la teoria d'un àmbit de coneixement en un context concret a través de les tecnologies de la informació i comunicació.

El Consell d'Estudis serà responsable que, en el seu conjunt, les assignatures programades permetin un desenvolupament adequat de les competències específiques i transversals definides per al Grau.

---

### **Temes d'avaluació de l'adquisició de competències en la matèria:**

Les Normes reguladores dels plans docents de les assignatures per a les titulacions de la Universitat de Barcelona segons les directrius de l'Estat Europeu d'Educació Superior un dels components bàsics que inclou el pla docent és l'avaluació acreditativa dels aprenentatges, és a dir, els criteris i temes d'avaluació, de ponderació i de qualificació.



<http://www.ub.es/comint/projdocent/docs/normasreguladoras.pdf>

ons les normes:

s criteris i sistemes d'avaluació han d'orientar respecte de què, quan, qui i com s'avaluarà.

el pla docent, les puntuacions de les diverses proves i d'altres evidències de l'aprenentatge de l'estudiant, i la ponderació respecte de la qualificació de l'assignatura, es poden indicar en valors absoluts o bé com un interval (especificant el valor màxim i mínim possibles).

en aquest segon cas, les puntuacions s'han de concretar en el programa de l'assignatura d'un grup específic d'estudiants en els primers quinze dies lectius. En el cas que en el pla docent s'opti per un interval en lloc d'especificar un valor absolut, el Consell d'Estudis haurà de valorar si l'amplitud de l'interval és adequada i donar la seva aprovació.

Finalitzat el curs, el Consell d'Estudis revisarà els resultats (enquestes de satisfacció dels estudiants i altres indicadors) i els compararà amb els objectius establerts, elaborant un informe referent a això. En el cas que no s'hagin arribat a els resultats el Consell d'Estudis indicarà les raons que puguin haver donat lloc a la no consecució dels objectius i suggerirà els canvis que estimi oportuns per a millorar els aspectes relacionats amb la metodologia utilitzada i l'avaluació dels aprenentatges. Aquest informe s'enviarà als departaments perquè iniciïn un Pla de seguiment d'accions correctives i de millora (segons el procediment QDA12-PR03 del AUDIT-UB).

Peròdicament el Consell d'Estudis i la Junta de centre faran el seguiment de la implementació de les accions planificades i aprovades.

Al mateix, la UB ha elaborat les Normes reguladores de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges, aprovades per Consell de Govern del 6 de juny del 2006 (<http://www.ub.es/acad/noracad/avaluacio.pdf>). Aquesta normativa interna estableix que l'avaluació de les assignatures, com norma general, ha de ser contínua.

En l'objecte d'avaluació els aprenentatges que hagi realitzat l'estudiant, els quals li aportin coneixements, habilitats i actituds que han de correspondre als objectius i als continguts o temes especificats en els plans docents de cada assignatura. En cada matèria s'especifica, en funció dels resultats d'aprenentatge, els instruments susceptibles de ser utilitzats per al procés d'avaluació.

### **Normes particulars del centre:**

El model docent i d'avaluació per a totes les titulacions de la Facultat de Dret apareix regulat en el protocol acadèmic-docent que cada curs és aprovat per la comissió acadèmica de la Facultat. Aquest protocol no pretén uniformitzar la docència de tots els grups ni igualar l'acció docent de tots els professors. Tampoc es tracta, en sentit estricte, d'una normativa d'avaluació, la qual, a partir de l'existent a la UB, serà fixada en breu. Mantenir i fomentar la pluralitat d'opinions i metodologies docents és enriquidor per la Facultat i per als estudiants; però al mateix temps això és compatible amb l'existència d'un model



dèmic–docent que caracteritzi la docència que s'imparteix en la Facultat.

**Avaluació continuada.** En la Facultat de Dret se seguirà, amb caràcter general, un règim d'avaluació contínua que serà detallat en els Plans Docents i en el Programa d'Activitats de cada assignatura. Les normes d'avaluació que regiran aquests grups són les Normes reguladores d'avaluació i de la qualificació dels aprenentatges (vid. supra).

**Avaluació única.** Alternativament a l'avaluació contínua, els estudiants que ho desitgin podran optar per una avaluació única (art. 12.1 de les NRA, v. supra) que hauran de sol·licitar per escrit mitjançant un formulari electrònic disponible en la pàgina web de la Facultat. Els estudiants que no sol·licitin avaluació única dintre del termini establert s'entendrà que s'acullen al règim d'avaluació contínua. L'avaluació única pot consistir en una prova i o/entregues de treballs i ha de poder acreditar la superació dels objectius declarats de l'assignatura de la mateixa manera que l'avaluació contínua. La data de celebració de l'avaluació única la fixarà cada consell d'estudis, igual que la data de tancament d'avaluació contínua.

**Activitat docent i avaluació continuada** Com ha estat habitual en els ensenyaments de ciències jurídiques, polítiques i socials, sembla convenient combinar un ensenyament de caràcter pràctic amb una altra de caràcter teòric. El sistema d'avaluació contínua consistirà en: a) un nombre determinat d'activitats principals de caràcter eminentment pràctic que seran avaluades i que determinaran entre el 40 i el 60% de la nota final; i b) una prova final de conjunt i concepció globalitzadora de la matèria, de caràcter teòric o teòric–pràctic, que determinarà el 40–60% restant de la nota final.

**Nombre d'activitats principals d'avaluació continuada.** Les assignatures programaran entre 3 i 5 activitats d'avaluació continuada i una prova final de conjunt. A part d'aquestes activitats principals d'avaluació continuada que seran avaluades i de les proves finals de conjunt, els docents podran programar altres activitats, presencials o no presencials, i exigir i recollir d'altres evidències, amb caràcter obligatori si així ho estableixen, que reforcin la comprensió de la matèria i la consecució dels objectius docents. La valoració d'aquestes activitats no hauria de superar el 10% de la nota final.

**Períodes setmanals habilitats per a activitats d'avaluació continuada.** Per a evitar que la celebració d'activitats d'avaluació continuada al·lunyi l'assistència a les altres classes, els consells d'estudis podran programar tres períodes setmanals perquè els docents concentrin i programin les activitats principals d'avaluació contínua. Res impedeix que la resta d'activitats principals d'avaluació continuada o d'altres evidències secundàries es programin en el campus virtual o simplement es fixin dates de lliurament de l'activitat.

**Assistència a classe de les sessions presencials que sumen un terç de l'horari ECTS–** dels estudiants en règim d'avaluació contínua (no Avaluació única) és considerada obligatòria i cada professor haurà de decidir com i quan estableix el control i decidir si l'assistència i la participació activa de l'estudiant en les activitats diàries de l'assignatura mereix ser valorada.

El Programa d'activitats de l'assignatura. A més del Pla Docent de l'assignatura, i amb caràcter complementari, serà necessari redactar el Programa d'activitats de l'assignatura/grup, on cada docent especificarà el sistema d'avaluació continuada (el tipus d'activitat, el valor de cada activitat respecte de la nota final, etc.) i el calendari precís de les activitats principals d'avaluació contínua.



## **Instrumentos d'avaluació**

El sistema d'avaluació continuada utilitzarà diversos instruments d'avaluació que seran detallats en els plans docents de cada assignatura. En coherència amb les competències detallades per al grau, els instruments més habituals seran els següents:

**Instruments de paper:** qüestionaris (d'elecció entre diverses respostes, de distinció veritable / fals,...), proves objectives (respostes simples, completes, etc.), proves d'assaig, mapes conceptuals i similars, activitats d'aplicació, estudi de casos, resolució de problemes,...

**Proves orals:** entrevistes o exàmens, posades en comú, exposicions,...

**Treballs realitzats per l'alumnat:** memòries, dosiers, projectes, carpeta d'aprenentatge...

Per a cada menor mesura poden utilitzar-se els instruments següents:

**Instruments basats en l'observació:** llistes de control, escales d'estimació, registres, etc.

**Simulacions**

**Instruments de coavaluació** (per exemple: graella on l'estudiant és avaluat per un company, per si mateix i, posteriorment, pel professorat).

---

## **Temu descripció dels continguts:**

### Temu Societari als serveis públics

Formes empresarials i societàries d'organització i prestació dels serveis públics.

Societats mercantils amb capital públic.

### Temu fonamentals i les llibertats públiques

Instruments de protecció internacionals, constitucionals i estatutaris.

Igualtat, tutela judicial i llibertat personal.



El dret de participació política i accés a la funció pública.

La protecció de la vida privada i familiar davant l'Administració Pública.

### Dret Internacional Públic

Societat internacional i Dret Internacional Públic.

L'Estat com a subjecte primordial de la societat internacional.

Les organitzacions internacionals.

Fons del Dret Internacional Públic.

Matèries objecte de regulació pel Dret Internacional Públic.

Funció Pública Internacional.

### temàtica financera per a l'Administració Pública

La gestió dels recursos financers de les administracions públiques.

Descripció i característiques d'una operació financera.

Règims financers. Interès simple i interès compost.

Estudi i valoració de rentes.

Anàlisi d'operacions: comptes corrents, préstecs i emissions de deute públic, mercat bursàtil.

### ociologia de les organitzacions

Teories sobre les organitzacions.

Elements constitutius de les organitzacions.

Factors estratègics de les organitzacions.



Tipus d'organitzacions.

Organitzacions i xarxes.

Transformacions actuals de les organitzacions.

El rol de les organitzacions en la societat globalitzada.

#### Seguretat Social: Règim econòmic financer

Inscripció i afiliació.

Cotització.

Recaptació.

Pressupostos.

Patrimoni.

Fonts de reserva de la Seguretat Social.

#### Seguretat Social: Acció protectora

Incapacitat Temporal.

Maternitat i Paternitat.

Incapacitat Permanent.

Jubilació.

Mort i supervivència.

Atur.

Prestacions sanitàries.

Prestacions farmacèutiques.

Serveis Socials i Assitència Social.



Règim de personal del Sistema.

Cossos tècnics de gestió i administratius. Accès. Programes.

### Relacions col·lectives dels empleats públics

Les relacions col·lectives a les Administracions públiques

Sindicació i representació unitària dels funcionaris

Negociació col·lectiva i participació en la determinació de les condicions de treball.

Conflictes col·lectius i vaga.

### Gestió i avaluació de polítiques públiques

La gestió de les polítiques públiques. Models de gestió: la gestió estratègica. Gestió per rendiments.

La qualitat en la gestió. El ciutadà com a client. Mecanismes de democràcia participativa i eficàcia en la gestió de problemes públics.

La gestió dels recursos humans: canvis en la cultura organitzativa.

Avaluació de polítiques públiques: avaluació per objectius, avaluació pluralista i noves tendències. La construcció d'indicadors.

### Gestió de projectes europeus

Període de programació 2007–13.

La política de cohesió europea.

Els instruments de cohesió a Catalunya.

Gestió de projectes FEDER i FSE.

Projectes finançats pel Fons de Cohesió.

Altres projectes comunitaris.



## seny i aplicació de projectes

Iniciar un projecte d'investigació.

Programació de les diferents etapes del projecte.

Temes d'interès, preguntes inicials, i àmbit d'actuació.

Definició d'objectius.

Mètodes i tècniques de obtenció de dades.

Recerca i utilització de fonts de dades primàries i secundàries

Temps, recursos, i equip de treball.

Anàlisi i interpretació de les dades, i exposició de les conclusions.

Suports visuals de comunicació de la informació. Construcció de taules, gràfics, i figures.

Contingut, redacció i organització de l'informe final.

---

## **servacions a la matèria:**

---

## Planificació de matèries i distribució de crèdits per període

Matèria	Tipus	1r			2n			3r			4r			5e			6e			Total
		Anual	1.sem	2.sem	Anual	1.sem	2.sem	Anual	1.sem	2.sem	Anual	1.sem	2.sem	Anual	1.sem	2.sem	Anual	1.sem	2.sem	
DRET 12	Formació Bàsica MEC		6	6																12
CIÈNCIA POLÍTICA 6	Formació Bàsica MEC			6																6
ESTADÍSTICA 12	Formació Bàsica MEC		6	6																12
INFORMÀTICA 6	Formació Bàsica MEC					6														6
ECONOMIA 6	Formació Bàsica MEC			6																6
SOCIOLOGIA 6	Formació Bàsica MEC		6																	6
HISTÒRIA 6	Formació Bàsica MEC		6																	6
COMUNICACIÓ 6	Formació Bàsica MEC		6																	6
ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES 36	Obligatòria			6		18	6		6											36
INSTRUMENTS DE GESTIÓ 12	Obligatòria					6	6													12
GESTIÓ JURÍDICO-ADMINISTRATIVA 24	Obligatòria						6		6	6		6								24
GESTIÓ ECONÒMICO-FINANCERA 36	Obligatòria						6		12	18										36
GESTIÓ DE PERSONES 18	Obligatòria						6		6	6										18
TREBALL FI DE GRAU 6	Obligatòria												6							6
PRÀCTIQUES PROFESSIONALITZADORES 18	Pràctiques Externes													18						18
GESTIÓ PÚBLICA LOCAL 27	Optativa											27								27
COMPLEMENTES DE GESTIÓ PÚBLICA 33	Optativa											33								33

## Descripció de competències i su vinculació a las matèries de la titulació

100001	TRANSV. Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica/capacitat de mostrar actituds coherents am
100002	TRANSV. Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions gl
100003	TRANSV. Treball en equip (capacitat de col.laborar amb els altres i de contribuir a un projecte co
100004	TRANSV. Capacitat creativa i emprenedora (capacitat de formular, dissenyar i gestionar projectes/c
100005	TRANSV. Sostenibilitat (capacitat de valorar l'impacte social i mediambiental d'actuacions en el s
100006	TRANSV. Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i d'expressar-se oralment i per escrit en
120483	ESPECIF. Conocer los fundamentos del sistema jurídico y el marco constitucional español
120484	ESPECIF. Conèixer els fonaments de l'economia.
120485	ESPECIF. Conèixer els fonaments de la ciència política i el sistema polític espanyol.
120486	ESPECIF. Conèixer els fonaments de la sociologia i saber aplicar les estratègies d'investigació soc
120487	ESPECIF. Conèixer les principals eines de l'estadística i saber-les aplicar a la gestió pública.
120488	ESPECIF. Conèixer els aspectes més rellevants de la Història Política i Social Contemporània i sabe
120489	ESPECIF. Saber utilitzar aplicacions informàtiques per a la gestió administrativa i financera.
120490	ESPECIF. Conèixer l'organització i funcionament de les Administracions Públiques, a nivell nacional
120491	ESPECIF. Saber aplicar els principals instruments i recursos utilitzats en els diferents àmbits de
120492	ESPECIF. Saber aplicar el règim jurídic dels diferents àmbits de la gestió jurídic-administrativa.
120493	ESPECIF. Saber gestionar els aspectes econòmic-financers relacionats amb l'activitat de les admini
120494	ESPECIF. Saber aplicar els diferents règims jurídics d'ocupació pública i saber planificar i organi
120495	ESPECIF. Conèixer les especificitats de la gestió pública en l'àmbit local.
120496	ESPECIF. Aprofundir en coneixements i tècniques complementàries de la formació general del gestor p

**Formació Bàsica**

COMP / MAT	211063	211065	211067	211070	211064	211066	211068	211071
CANSV. 100001								
CANSV. 100002								
CANSV. 100003								
CANSV. 100004								
CANSV. 100005								
CANSV. 100006								
PECIF. 120483								
PECIF. 120484								
PECIF. 120485								
PECIF. 120486								
PECIF. 120487								
PECIF. 120488								
PECIF. 120489								
PECIF. 120490								
PECIF. 120491								
PECIF. 120492								
PECIF. 120493								
PECIF. 120494								
PECIF. 120495								
PECIF. 120496								

**Selecció de matèries del quadre superior.**

211063	DRET	12
211065	CIÈNCIA POLÍTICA	6
211067	ESTADÍSTICA	12
211070	INFORMÀTICA	6
211064	ECONOMIA	6
211066	SOCIOLOGIA	6
211068	HISTÒRIA	6
211071	COMUNICACIÓ	6

**Obligatòria**

COMP / MAT	211125	211127	211130	211132	211135	211146
ANSV. 100001						
ANSV. 100002						
ANSV. 100003						
ANSV. 100004						
ANSV. 100005						
ANSV. 100006						
PECIF. 120483						
PECIF. 120484						
PECIF. 120485						
PECIF. 120486						
PECIF. 120487						
PECIF. 120488						
PECIF. 120489						
PECIF. 120490						
PECIF. 120491						
PECIF. 120492						
PECIF. 120493						
PECIF. 120494						
PECIF. 120495						
PECIF. 120496						

**Descripció de matèries del quadre superior.**

211125	ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES	36
211127	INSTRUMENTS DE GESTIÓ	12
211130	GESTIÓ JURÍDICO-ADMINISTRATIVA	24
211132	GESTIÓ ECONÒMICO-FINANCERA	36
211135	GESTIÓ DE PERSONES	18
211146	TREBALL FI DE GRAU	6

**otativa**

COMP / MAT	211136	211145
ANSV. 100001		
ANSV. 100002		
ANSV. 100003		
ANSV. 100004		
ANSV. 100005		
ANSV. 100006		
PECIF. 120483		
PECIF. 120484		
PECIF. 120485		
PECIF. 120486		
PECIF. 120487		
PECIF. 120488		
PECIF. 120489		
PECIF. 120490		
PECIF. 120491		
PECIF. 120492		
PECIF. 120493		
PECIF. 120494		
PECIF. 120495		
PECIF. 120496		

**ción de materias del cuadro superior.**

211136	GESTIÓ PÚBLICA LOCAL	27
211145	COMPLEMENTS DE GESTIÓ PÚBLICA	33

## Pràctiques Externes

COMP / MAT	211149
ANSV. 100001	
ANSV. 100002	
ANSV. 100003	
ANSV. 100004	
ANSV. 100005	
ANSV. 100006	
PECIF. 120483	
PECIF. 120484	
PECIF. 120485	
PECIF. 120486	
PECIF. 120487	
PECIF. 120488	
PECIF. 120489	
PECIF. 120490	
PECIF. 120491	
PECIF. 120492	
PECIF. 120493	
PECIF. 120494	
PECIF. 120495	
PECIF. 120496	

Selecció de matèries del quadre superior.

211149	PRÀCTIQUES PROFESSIONALITZADORES	18
--------	----------------------------------	----