



UNIVERSITAT DE BARCELONA



Borsa de Treball i Pràctiques

CÓDIGO: CC_551_11

Business Strengths Engineering, S.L

Perfil: 2 estudiants de Derecho

Àrea: Asesoría Jurídica

Funciones: Soporte en la resolución y gestión de expedientes administrativos.
Soporte en la ejecución de concursos públicos en materia administrativa y medioambiental
Análisis de la legislación aplicable (normativa europea-estatal-autonómica).
Ordenanzas municipales y jurisprudencia

Requisitos: -Cursando Derecho
-Idiomas: catalán, castellano escrito y hablado
-Imprescindible conocimientos de Microsoft Office (Word, Excel, Acces)
-Se requiere seriedad y compromiso
- Incorporación inmediata
-Capacidad de trabajo en equipo

Se ofrece: Convenio de prácticas con la Universidad
Posibilidad de crecimiento profesional

Horario: Mañanas (5 horas)

Retribución: Según estipulado por normativa de prácticas

Ubicación: Barcelona

Posar-se en contacte amb Borsa de Treball i Pràctiques:

- ✓ Enviar CV i formulari, que trobareu a la nostra web, a borsatreball.dret@ub.edu amb el codi de l'oferta.
- ✓ Recordeu llegir-vos la normativa, en aquest cas, cal que com a estudiants de la llicenciatura o del grau tingueu superats el 50% dels crèdits.