



UNIVERSITAT DE BARCELONA



## Borsa de Treball i Pràctiques

---

**CÓDIGO:** CC\_565\_11

## J AUSAS

- Perfil:** 1 Estudiante de Derecho/ Estudiante de Master o Postgrado
- Área:** Departamento Procesal-Civil
- Funciones:**  
-Soporte administrativo  
-Redacción de escritos  
-Otras tareas propias del departamento
- Requisitos:**  
-Cursando último curso de Derecho / Cursando Master o Postrado  
-Interés en desarrollar su carrera profesional en el ámbito del derecho laboral  
-Buen expediente académico  
-Castellano, catalán e inglés (Mínimo nivel Advanced)
- Se ofrece:** Convenio de prácticas con la Universidad  
**Incorporación Inmediata**
- Horario:** Mañanas de 9 a 14 horas
- Ubicación:** Barcelona centro

Posar-se en contacte amb Borsa de Treball i Pràctiques:

- ✓ Enviar CV i formulari, que trobareu a la nostra web, a [borsatreball.dret@ub.edu](mailto:borsatreball.dret@ub.edu) amb el codi de l'oferta.
- ✓ Recordeu llegir-vos la normativa, en aquest cas, cal que com a estudiants de la llicenciatura o del grau tingueu superats el 50% dels crèdits.