



UNIVERSITAT DE BARCELONA

U

B



## Borsa de Treball i Pràctiques

---

**CÓDIGO:** CC\_583\_11

### Lexigest Asesores S.L.

- Perfil:** 1 Estudiante de Derecho
- Área:** Jurídica
- Funciones:**
- Dar soporte a los departamentos de Mercantil, Fiscal, Civil y Laboral, realizando tareas de soporte administrativo, preparación de informes jurídicos, demandas, recursos y demás escritos judiciales.
  - Soporte en la gestión interna del despacho
  - Preparación y acompañamiento en pleitos
- Requisitos:**
- Cursando último curso de Derecho
  - Dominio del catalán y del castellano
  - Conocimientos informáticos
  - Interés por el ejercicio de la abogacía y capacidad para el trato con las personas
  - Preferible carnet de conducir y motocicleta
- Se ofrece:** Convenio de prácticas con la Universidad  
Participar en un proyecto integrándose en la plantilla del despacho
- Horario:** Mañanas de 9.30 a 13.30 de lunes a viernes
- Duración:** Tres meses
- Ubicación:** Barcelona

Posar-se en contacte amb Borsa de Treball i Pràctiques:

- ✓ Enviar CV i formulari, que trobareu a la nostra web, a [borsatreball.dret@ub.edu](mailto:borsatreball.dret@ub.edu) amb el codi de l'oferta.
- ✓ Recordeu llegir-vos la normativa, en aquest cas, cal que com a estudiants de la llicenciatura o del grau tingueu superats el 50% dels crèdits.