



UNIVERSITAT DE BARCELONA



## Borsa de Treball i Pràctiques

---

**CÓDIGO:** CC\_589\_11

### Inter Partner Assistance España S.A

**Perfil:** 1 Estudiante de Derecho

**Àrea:** Asesoría Jurídica y Atención al Cliente

**Funciones:**

- La gestión, tramitación y llevanza de las Actas y certificaciones de Consejo de Administración y Junta de Accionistas.
- La constitución de las sociedades, modificaciones estatutarias, compraventa de participaciones sociales, fusiones, escisiones, disoluciones y liquidaciones.
- El soporte legal a los diferentes departamentos de la organización
- La supervisión, modificación y redacción de contratos y anexos comerciales con clientes y con terceros
- La alerta a la organización de prácticas empresariales no recomendables legalmente
- Gestionar y tramitar toda la documentación corporativa necesaria para licitar en los concursos públicos.
- Las actuaciones ante la Agencia Tributaria
- El asesoramiento en LOPD
- Las marcas y dominios

**Requisitos:**

- Cursando derecho
- Frances y/o inglés
- Empatía, orientación al cliente externo/interno, trabajo en equipo, espíritu de servicio

**Se ofrece:** Convenio de prácticas con la Universidad (500 horas). Posibilidad de incorporación en la empresa

**Horario:** En base a disponibilidad del candidato

**Ubicación:** Barcelona

Posar-se en contacte amb Borsa de Treball i Pràctiques:

- ✓ Enviar CV i formulari, que trobareu a la nostra web, a [borsatreball.dret@ub.edu](mailto:borsatreball.dret@ub.edu) amb el codi de l'oferta.
- ✓ Recordeu llegir-vos la normativa, en aquest cas, cal que com a estudiants de la llicenciatura o del grau tingueu superats el 50% dels crèdits.



**U**  
UNIVERSITAT DE BARCELONA  
**B**



## Borsa de Treball i Pràctiques