

ESTRUCTURA DE LA CARTA DE PRESENTACIÓ

Nom de l'emissor

Adreça

Telèfon

Nom del receptor

Càrrec

Departament – empresa

Adreça

Referència (si és una resposta a un anunci)

Senyor/a

(segons el tractament de cortesia)

Per què envies la carta?

En cas de respondre una **oferta concreta**, cal esmentar-ne la referència concreta.

En cas d'**autocandidatura**, és interessant comentar alguna dada important de l'empresa que hagi descobert en la cerca d'informació prèvia a la recerca de feina.

Justificació de per què vols treballar en aquesta empresa/institució i per què penses que series bo en el lloc de treball proposat

És el moment de parlar del teus punts forts de veritat. No cal que repeteixis el teu CV.

Explicita el teu objectiu immediat:

Una entrevista

Acomiadament

Firma

Lloc i data