



## Calendari de treball per a l'elaboració, aprovació i publicació dels Plans docents

Fins 29 de maig de 2009:	- Els coordinadors del PD elaboren les propostes de PD i, abans de ser aprovats per Consell de Departament, les envien als caps d'estudis (word, pdf, etc) per a una revisió prèvia a l'aprovació definitiva.
Entre 29 maig i 10 juny:	- Primera revisió prèvia per part dels caps d'estudis i retorn als coordinadors de PD
Entre 1 i 5 de juny:	- Sessió de formació per als coordinadors per entrar els PD a l'aplicació Grad
Entre 15 i 19 de juny:	- Aprovació dels PD pels Consells de Departament
Entre 22 i 26 de juny:	- Aprovació dels PD pels Consells d'Estudis
29 de juny:	- La Comissió Acadèmica dóna el vistiplau als PD
30 de juny:	- Els caps d'estudis publiquen els PD

**Extracte de les "Normes Reguladores dels Plans docents de les assignatures per als ensenyaments de la Universitat de Barcelona segons les directrius de l'Espai Europeu d'Educació Superior".**

El text sencer de la normativa UB de plans docents es troba a:

[http://www.ub.edu/espaipdi/docs/normativa\\_pla\\_docent.pdf](http://www.ub.edu/espaipdi/docs/normativa_pla_docent.pdf)

**Normativa:** Acord del Consell de Govern de la Universitat de Barcelona, de 6 de juliol de 2006, disposa que és obligatòria la redacció del Pla Docent. Aquesta normativa es podrà aplicar des del curs 2006-07, previ acord de la junta del centre, i serà d'aplicació general a partir del curs del curs 2007-08.

### **Pla Docent – Programa de l'assignatura (o programa del professor)**

- El Pla Docent ha de ser únic per assignatura, i no es pot modificar durant l'any acadèmic
- El Programa és una concreció del PD d'assignatura per a un o diferents grups concrets.
- Tant els PD com els Programes són documents públics.
- El PD ha d'explicitar en què consisteix l'assignatura: què pretén, com es treballarà i com s'avaluarà.

### **Procés d'elaboració del Pla Docent**

- a) L'elaboració del PD és responsabilitat del Departament que imparteix l'assignatura.
  - Els Departaments fixen un professor per la coordinació del PD de cada assignatura.
  - Quan la docència és a càrrec de més d'un professor, coordinar el professorat que imparteix aquella assignatura i arribar a una proposta de pla docent comú.
  - El coordinador és l'encarregat d'introduir el pla docent en l'aplicatiu informàtic corresponent.
  - Interlocutor amb el consell d'estudis o altres unitats.
- b) L'aprovació del PD ha de ser a càrrec del Consell de departament, i després tramès al Consell d'Estudis que ha de donar la conformitat respecte l'adequació dels PD a les normes reguladores de l'avaluació.
- c) El Consell d'Estudis i la Comissió Acadèmica han de garantir la publicitat abans de l'inici del període de matriculació, abans del 10 de juliol de l'any en què comença el curs acadèmic.



### **Components bàsics que han de tenir els PD**

1. Dades generals de l'assignatura
2. Prerequisits i orientacions prèvies per cursar l'assignatura
3. Competències que es desenvolupen en l'assignatura
4. Objectius d'aprenentatge de l'assignatura.
5. Blocs temàtics o de continguts.
6. Metodologia i organització general de l'assignatura
7. Criteris d'avaluació
8. Fonts d'informació bàsica.

### **Components complementaris que es poden incloure en els PD o en el programa de l'assignatura**

Característiques de cada bloc temàtic. Per a cada bloc cal indicar:

1. Títol del bloc temàtic o de continguts
2. Objectius del bloc
3. Continguts del bloc (temes, subtemes, apartats, subapartats, etc.)
4. Activitats del bloc.
5. Fonts d'informació, material i recursos que l'estudiant podrà fer servir per al bloc
6. Dedicació aproximada en hores per assolir els objectius del bloc