



UNIVERSITAT DE BARCELONA



Facultat de Dret

Av. Diagonal, 684
08034 Barcelona
Tel. 93 402 43 46
Fax 93 402 43 54



FACULTAT DE DRET
UNIVERSITAT DE BARCELONA



dret al Dret

REGLAMENT DEL PROJECTE DRET AL DRET

Aprovat per la Junta de Facultat de Dret el 23 de març de 2007

PREÀMBUL

El Projecte dret al Dret va néixer impulsat, originàriament, per un grup de professors de la Facultat de Dret i va comptar, des d'un principi, amb el suport de l'equip de govern d'aquesta mateixa Facultat.

En una situació de canvi de model universitari com l'actual, es va plantejar de quina manera es podia treballar des de la Universitat per tal de millorar l'aprenentatge i la formació dels estudiants, a la vegada que es pensaven mecanismes que fomentessin l'articulació entre la institució universitària i les institucions socials i públiques. Aquests objectius han anat lligats des del primer moment amb una altra preocupació: com contribuir a millorar la defensa i l'exercici dels drets de les persones i els col·lectius menys afavorits.

El grup instituït a l'entorn del projecte s'ha anat ampliant, igual que el conjunt d'activitats que s'han dut a terme per consolidar aquesta iniciativa. Això ha implicat: la necessitat d'articular i formalitzar algunes relacions institucionals —molt clarament amb la Facultat, ja que calia donar informació i coordinar-se amb la Junta de Facultat i l'equip de govern sobre la progressió del projecte—; fer reunions informatives amb altres professors i professores, alumnat i institucions; habilitar espais adequats a la Facultat; crear una pàgina web; informar del projecte a través de les Notícies UB; incrementar el nombre de professorat de diferents àrees de coneixement que s'ha implicat en el projecte i impulsar marcs de col·laboració amb entitats socials, professionals (Il·lustre Col·legi d'Advocats de Barcelona) i administracions públiques. El



UNIVERSITAT DE BARCELONA



Facultat de Dret

Av. Diagonal, 684
08034 Barcelona
Tel. 93 402 43 46
Fax 93 402 43 54



FACULTAT DE DRET
UNIVERSITAT DE BARCELONA

projecte, per tant, ha adquirit una dimensió i ha generat una xarxa de relacions que requereixen una estructura i regulació mínimes que n'ordenin i en garanteixin un funcionament adequat.

Davant d'aquesta necessitat, cal proveir-se d'un reglament, en el marc de l'Estatut de la Universitat de Barcelona (aprovat per Decret 246/2003, de 8 d'octubre) i del Reglament de la Facultat de Dret (de 10 de febrer de 2004), per tal d'organitzar els diferents aspectes del funcionament del Projecte dret al Dret, a la vegada que se n'estableix l'articulació a la Facultat de Dret.

Article 1. El Projecte dret al Dret

El Projecte dret al Dret s'organitza i es coordina des de la Facultat de Dret (UB).

El Projecte dret al Dret es regula en els aspectes específics pel seu Reglament i en els aspectes generals, pel Reglament de la Facultat de Dret i per l'Estatut de la Universitat de Barcelona.

La direcció del Projecte dret al Dret actua de manera coordinada amb l'equip de govern de la Facultat de Dret.

Article 2. De l'administració

La unitat orgànica del Projecte és la Facultat de Dret. L'Administració de Dret s'encarrega materialment de la gestió administrativa i econòmica del projecte.

Article 3. Objectius

Els objectius del Projecte dret al Dret són:

1. Millorar l'aprenentatge i la formació de l'alumnat de l'ensenyament de Dret i, si escau, de la resta d'estudiants dels ensenyaments de la Facultat de Dret.
2. Millorar i afavorir la defensa i l'exercici dels drets de les persones i els col·lectius menys afavorits.
3. Enfortir i millorar els serveis destinats als col·lectius amb major dificultat per accedir als recursos jurídicosocials necessaris per a la defensa dels seus drets.
4. Afavorir les relacions de col·laboració i treball conjunt entre la Facultat de Dret (UB) i les organitzacions públiques, socials i professionals.



5. Afavorir la transferència del coneixement i la recerca generada a la Facultat, a través de les institucions universitàries corresponents, per contribuir a l'avenç i millora dels drets d'aquests col·lectius.

Article 4. Metodologia de treball

Per tal d'assolir els objectius esmentats es portaran a terme les activitats següents:

I. La creació i/o col·laboració en oficines d'assessorament, atenció, orientació i canalització juridicosocials per a persones i institucions públiques i/o socials de Catalunya en matèria de dret penitenciari, drets humans i dret internacional, dret d'estrangeria, drets dels menors, drets de les dones, dret i gènere, i drets socials, i qualsevol altre que pugui sorgir en el futur dins la pròpia estructura del projecte i que en comparteixi els objectius.

II. L'elaboració de documents que facilitin l'accés als recursos juridicosocials dels col·lectius i les persones menys afavorides: guies, informes i dictàmens.

III. L'organització de tallers de treball compartits amb les entitats col·laboradores sobre aspectes concrets en matèries jurídiques que permetin trobar noves estratègies en la defensa dels drets de les persones.

IV. La creació de grups de formació conjuntament amb les organitzacions socials amb l'objectiu de poder explicar a les escoles, a les entitats o allà on es demani, els drets i els seus mecanismes mínims de defensa.

V. L'elaboració de materials suficientment pedagògics per tal d'informar sobre els drets de les persones a les escoles i als col·lectius que es trobin en situació més vulnerable.

VI. La realització d'accions formatives i informatives dirigides a comunicar els diversos aspectes del treball desenvolupat a les diferents àrees del projecte, com ara l'enregistrament i emissió de programes de ràdio (en format digital i analògic) o la col·laboració amb diaris i revistes.

VII. L'organització d'un Pràcticum dret al Dret.



VIII. L'organització d'assignatures de lliure elecció, seminaris i tallers.

IX. L'organització de jornades de difusió i discussió sobre diferents aspectes del projecte.

X. La creació d'una clínica jurídica.

XI. El manteniment de la pàgina web del projecte.

Article 5. Membres

I. Són membres del projecte:

- a) El personal acadèmic, docent i investigador que col·labora en el seu desenvolupament.
- b) Els i les estudiants que col·laboren en el seu desenvolupament.
- c) El personal que, designat per les entitats col·laboradores, s'implica en el seu desenvolupament.

II. El personal acadèmic, docent i investigador que vulgui formar part del projecte ha de presentar un escrit al coordinador o la coordinadora general en què manifesti, com a mínim, *a)* la voluntat i disponibilitat per participar en el desenvolupament del projecte; *b)* l'acceptació dels objectius generals del projecte (art. 3); *c)* l'àrea de treball amb la qual es vol coordinar i *d)* el projecte o actuació concret que pensa desenvolupar.

III. El coordinador o la coordinadora general serà l'encarregat/ada d'actualitzar la llista del personal acadèmic que participa en el projecte i d'expedir les certificacions corresponents. Les certificacions acadèmiques, si n'hi ha, les expedirà el secretari o la secretària de la Facultat.

Article 6. Estructura organitzativa

Les àrees de treball del projecte creades fins ara són:

- a) Àrea de Coordinació General
- b) Àrea de Dret Penitenciari
- c) Àrea de Drets Humans i Dret Internacional
- d) Àrea de Dret d'Estrangeria
- e) Àrea de Drets dels Menors
- f) Àrea de Drets de les Dones



- g) Àrea de Dret i Gènere
- h) Àrea de Drets Socials
- i) Àrea de Ràdio i Comunicació

Es podran crear altres àrees de treball en funció de la disponibilitat del professorat a participar-hi i a responsabilitzar-se del desenvolupament correcte dels objectius del projecte.

Article 7. Aprofitament dels recursos disponibles i dels resultats obtinguts

Tots els recursos del projecte (instal·lacions assignades, aportacions econòmiques, ingressos derivats de la realització del projecte i similars), ja siguin actuals o futurs, així com els resultats obtinguts com a conseqüència de la realització del projecte, han de ser utilitzats per promoure i facilitar l'assoliment dels objectius del projecte.

Article 8. Coordinació d'àrees

Cada àrea de treball té un coordinador o una coordinadora. Sempre que sigui necessari, la coordinació d'una àrea podrà ser compartida. El càrrec de coordinador o coordinadora d'àrea té una duració de dos anys, sense límits de renovació en el càrrec, sempre que l'equip de coordinació del projecte accepti la renovació.

Article 9. Presidència i coordinació general

El degà o la degana de la Facultat de Dret és el president o la presidenta del Projecte dret al Dret i, de manera ordinària, delega les seves funcions en un coordinador o una coordinadora general.

El coordinador o la coordinadora general és nomenat/ada pel degà o la degana a proposta de l'equip de coordinació del projecte. El càrrec té una duració de dos anys, prorrogable dos anys més.

Article 10. L'equip de coordinació del projecte

L'equip de coordinació del projecte està format per:

- El personal acadèmic, docent i investigador que col·labora en el seu desenvolupament.
- El degà o la degana de la Facultat de Dret o la persona en la qual delegui la seva representació.

Les convocatòries s'han de fer amb l'antelació necessària i han d'incloure els principals punts de l'ordre del dia. Tant les convocatòries ordinàries com les extraordinàries es poden fer per correu electrònic, però



cal assegurar que arribin a tots el membres de l'equip de coordinació. En primera convocatòria, les reunions requereixen un quòrum mínim de la meitat més un dels membres convocats per ser vàlides.

L'equip de coordinació ha de prendre les decisions per consens. Si això no fos possible, s'ha de votar a mà alçada i les decisions s'han d'aprovar per majoria simple dels presents i votants. Si dos o més membres ho demanen, el vot ha de ser secret.

Article 11. Funcions de l'equip de coordinació

Són funcions de l'equip de coordinació:

- a) Dirigir el projecte.
- b) Impulsar i vetllar pel desenvolupament del projecte.
- c) Atendre els criteris docents i acadèmics del projecte.
- d) Buscar els mecanismes de finançament que calguin, sempre que no contradiguin els objectius del projecte.
- e) Prendre les decisions d'orientació i ampliació de les àrees de treball i aprovar la creació de noves àrees de treball.

Article 12. Funcions de la coordinació general

Són funcions del coordinador o la coordinadora general:

- a) La representació i gestió acadèmica del projecte.
- b) Vetllar per la correcta coordinació entre el projecte i l'equip de govern de la Facultat de Dret.
- c) Vetllar per la correcta coordinació entre el projecte i els representants de les entitats col·laboradores.

Article 13. Del funcionament de les àrees

Les àrees poden establir la seva estructura de coordinació segons les seves circumstàncies. Els acords que es prenguin han de ser comunicats al coordinador o la coordinadora general del projecte, que ho ha de transmetre a l'equip de coordinació del projecte.

Article 14. La relació amb les entitats col·laboradores

La relació entre el Projecte dret al Dret de la Facultat de Dret i les entitats col·laboradores es regeix pel que s'estableix en els convenis de col·laboració signats entre les parts.



UNIVERSITAT DE BARCELONA



Facultat de Dret

Av. Diagonal, 684
08034 Barcelona
Tel. 93 402 43 46
Fax 93 402 43 54



FACULTAT DE DRET
UNIVERSITAT DE BARCELONA

Article 15. Periodicitat mínima de les reunions

L'equip de coordinació s'ha de reunir, com a mínim, cada dos mesos. També es pot reunir a petició d'una de les àrees.

De cada reunió se n'ha de fer una acta, que ha de recollir el nom dels assistents, els temes tractats i els acords presos. El coordinador o la coordinadora és l'encarregat d'aixecar l'acta. Aquesta funció es pot delegar en algun dels membres del projecte present en la reunió.

L'acta s'ha d'enviar, en un termini de temps breu, a tots els membres del projecte.

Article 16. Publicació d'acords

La publicació dels acords s'ha de fer a través del tauler d'anuncis de què es disposi per a aquest efecte o, si escau, en el tauler d'anuncis general de la Facultat. També se n'ha de fer publicitat a través de la pàgina web del projecte.

Article 17. Mecanismes de resolució dels conflictes

Si hi ha algun conflicte que no es pugui resoldre en el si del projecte, és el degà o la degana de la Facultat de Dret, o la persona que designi, la instància encarregada de resoldre'l.

Article 18. Modificació del Reglament

La modificació del Reglament s'ha de fer a proposta de l'equip de coordinació del projecte, l'ha d'acceptar l'equip de govern de la Facultat de Dret i l'ha d'aprovar la Junta de Facultat.