

# **NORMES REGULADORES DELS TREBALLS DE FI DE MÀSTER UNIVERSITARI DE LA FACULTAT D'ECONOMIA I EMPRESA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA**

El Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol, indica que els ensenyaments oficials de màster universitari tenen com a finalitat que l'alumnat adquireixi una formació avançada, especialitzada o multidisciplinària, orientada a l'especialització acadèmica o professional o bé a la promoció de la iniciació en tasques investigadores.

En l'article 15.3 s'assenyala de manera específica que aquests ensenyaments han de concloure amb l'elaboració i amb la defensa pública d'un treball de fi de màster (d'ara endavant TFM) que ha de tenir entre 6 i 30 crèdits. Per la seva banda, l'article 13 de les Normes reguladores dels criteris de programació, dels plans d'estudis i de l'organització dels màsters universitaris de la Universitat de Barcelona, aprovades per Consell de Govern de 5 d'octubre de 2011, indica que: "Els crèdits assignats al TFM, obligatori per a tots els estudiants, es concreten en una matèria d'entre 10 i 30 crèdits dins el projecte formatiu i es regeixen per les directrius de treballs de fi de màster que la UB i els centres estableixin."

El Consell de Govern de la Universitat de Barcelona, a proposta de la Comissió Acadèmica del Consell de Govern (CACG), va aprovar el 19 de juliol de 2011 les normes generals reguladores dels TFM universitari de la UB, tot assignant als centres la responsabilitat d'elaborar i aprovar normatives de centre que desenvolupessin la normativa marc de la UB i detallessin l'organització dels TFM a cada centre. En aquest marc, la Facultat d'Economia i Empresa estableix les següents normes reguladores del TFM.

## **1. Objecte**

- 1.1. El TFM es defineix com un treball autònom i individual que permet a l'estudiant mostrar de manera integrada els continguts formatius i les competències adquirides associades al màster. Més específicament, el TFM és un projecte, un treball de recerca o una memòria que implica un exercici integrador de la formació rebuda al llarg del màster. Aquest exercici comporta que els estudiants apliquin els coneixements, les habilitats, les actituds i les competències adquirits al llarg del màster. La manera en què s'integrin aquests coneixements, habilitats, actituds i competències ha d'anar lligada als objectius concrets de formació i d'exercici professional propis de cada màster.
- 1.2. El TFM s'ha de dur a terme de manera individual. Extraordinàriament, i quan la complexitat del treball ho justifiqui, es pot realitzar en grup; en aquests casos cal l'autorització del coordinador del màster i que el tutor elabori un breu informe justificatiu del TFM i la contribució individual al mateix de cada estudiant.

## **2. Organització**

- 2.1. La comissió coordinadora del màster és la responsables de vetllar per l'organització i pel bon funcionament del TFM segons aquesta normativa i la de la UB.
- 2.2. A més de les funcions ordinàries d'ordenació acadèmica que li són pròpies, respecte dels TFM la comissió coordinadora del màster té les funcions següents:
  - a) Dur a terme l'encàrrec docent de tutoria de TFM.
  - b) Nomenar els tribunals d'avaluació dels TFM.
  - c) Fixar i determinar els criteris i el calendari d'avaluació dels TFM.
  - d) Redactar el pla docent del TFM, d'acord amb les normes reguladores dels plans docents de les assignatures per als ensenyaments de la UB.
  - e) Resoldre les incidències ordinàries que es puguin produir en relació amb els TFM.
- 2.3. La comissió coordinadora del màster pot delegar les funcions relatives al TFM en el coordinador del màster o en un altre membre o membres de l'equip docent del màster.

## **3. Matriculació i procés d'avaluació**

- 3.1. La matrícula del TFM es pot fer efectiva en els dos semestres del curs acadèmic, d'acord amb la normativa vigent, dins els períodes oficials de matrícula establerts per la Facultat d'Economia i Empresa de la UB.
- 3.2. Els períodes de qualificació del TFM són els establerts per a la resta d'assignatures del màster. La comissió coordinadora de cada Màster determinarà a quin període específic es pot acollir cada estudiant.
- 3.3. Per tal d'evitar retards en l'emplenament de tota l'acta del TFM, la Facultat establirà un procediment de signatura d'acta que permeti la qualificació individual de l'alumnat de TFM, de manera que es respectin els mateixos períodes de qualificació establerts per a la resta d'assignatures.

## **4. Responsabilitat i encàrrec docent.**

- 4.1. El TFM s'ha de dur a terme sota l'orientació d'un/a professor/a tutor/a de TFM, que ha d'actuar com a dinamitzador/a i facilitador/a del procés d'aprenentatge. És responsabilitat de la comissió coordinadora de cada màster dur a terme l'encàrrec docent de tutoria dels TFM. La comissió coordinadora pot delegar aquesta tasca en el/la coordinador/a del màster o en un altre membre o membres de l'equip docent del màster.
- 4.2. En cas que la comissió coordinadora així ho decideixi, la càrrega docent associada a la tutoria dels TFM pot traslladar-se al Pla de Dedicació Acadèmica del professorat del curs següent a aquell en què es presenti el TFM.

## **5. Assignació i elecció de temes i tutors**

- 5.1. La comissió coordinadora o, en el seu cas, la persona en qui delegui, després d'escoltar els estudiants, determinarà els temes dels TFM dels estudiants i assignarà un tutor o tutora a cada estudiant.
- 5.2. En cas que la comissió coordinadora o, en el seu cas, el coordinador del màster, ho consideri convenient, es pot designar com a tutor o tutora una persona titulada que sigui externa al màster, qui haurà de compartir la tutoria amb un tutor o tutora de l'equip docent del màster.
- 5.3. Quan l'estudiant hagi de desenvolupar tot el TFM o una part significativa d'aquest en institucions i organismes diferents de la UB, a més del professor tutor ha de tenir un tutor de la institució perquè li presti col·laboració en la definició del contingut i en el desenvolupament del TFM. En aquest cas, és necessari signar un conveni entre el centre i la institució o l'organisme.

## **6. Direcció**

- 6.1. Són responsabilitats del tutor o tutora del TFM:
  - a) Assistir els estudiants en el procés de formació, facilitant-los informació, orientació i recursos per a l'aprenentatge.
  - b) Revisar regularment el TFM.
  - e) Informar sobre el TFM i, en el seu cas, autoritzar-ne la defensa pública.

## **7. Avaluació.**

- 7.1. L'avaluació del TFM haurà d'estar orientada a l'avaluació de les competències associades a l'ensenyament i sempre serà individual encara que el TFM s'hagi realitzat col·lectivament.
- 7.2. Per tal de ser avaluat, l'estudiant ha de lliurar el seu treball en versió electrònica i (en cas que així ho determini la comissió coordinadora) en forma de còpia impresa, al coordinador del màster o persona en qui delegui, qui l'ha de distribuir entre els membres del tribunal i n'ha de reservar una còpia electrònica d'arxiu.
- 7.3. Els TFM respectaran les normes formals del treball científic, preferentment d'acord amb els criteris de la UB (<http://www.ub.edu/criteris-cub/>). En tot cas, la comissió coordinadora de cada màster pot establir requisits formals específics pels TFM corresponents.
- 7.4. Tots els TFM de tots els màsters de la Facultat d'Economia i Empresa s'han de presentar oralment en un acte de defensa pública davant un tribunal compost per tres membres (més un suplent), que poden o no formar part de l'equip docent del màster. La comissió acadèmica de cada màster decidirà si els tutors formen part o no del tribunal avaluador. En tot cas, la comissió acadèmica té la responsabilitat de determinar la composició del tribunal, si bé pot delegar aquesta tasca en el

coordinador del màster o en un altre membre o membres de l'equip docent del màster.

- 7.5. Abans de la defensa pública, el tutor acadèmic de cada TFM ha d'enviar al president del tribunal un breu informe valoratiu del TFM en el qual es faci constar expressament la seva autorització per a la defensa pública. Sense aquesta autorització no es podrà portar a terme l'acte de defensa pública.
- 7.6. La comissió coordinadora de cada màster establirà els continguts mínims i duració màxima de la presentació oral i els criteris que han d'emprar els tribunals per avaluar els TFM.
- 7.7. La menció de matrícula d'honor en la qualificació no s'ha d'incorporar en l'acta fins al final del període d'avaluació, per respectar el que estableix l'article 5.6 del Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre.
- 7.8. Els TFM s'incorporaran al repositori institucional de la UB i seran de lliure consulta per a usos docents, de recerca o d'estudi personal, excepte en els casos en què l'autor i el tutor manifestin explícitament el caràcter confidencial del TFM o hi hagi dades que no es puguin divulgar pel seu caràcter privat. En aquests casos, només s'incorporarà al repositori institucional un resum del TFM, que permeti fer-se una idea del treball de recerca dut a terme.
- 7.9. En els casos en què l'autor i el tutor manifestin explícitament el caràcter confidencial del TFM o hi hagi dades que no es puguin divulgar pel seu caràcter privat, el coordinador tindrà el deure de mantenir una confidencialitat absoluta quant al contingut del TFM. Els membres del tribunal que haurà de jutjar el TFM hauran de tenir accés a la versió completa del TFM i tindran l'obligació de mantenir el secret i la confidencialitat absoluts sobre el seu contingut.
- 7.5. En qualsevol ús que es pugui fer dels TFM, sempre s'hi ha de fer constar l'autoria, la naturalesa del treball i la vinculació a la Facultat d'Economia i Empresa de la UB. Els drets de propietat intel·lectual o de propietat industrial dels TFM s'han de regular en els termes i condicions previstos en la legislació vigent.
- 7.6. La còpia o el plagi (definida com a la inserció de part d'una obra aliena en la pròpia sense indicació de la font) comportarà la qualificació de suspens en el TFM. En els casos de còpia, plagi i procediments fraudulents, el tutor i/o els membres del tribunal n'hauran de donar compte al coordinador del màster.