

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE L'ESCOLA DE DOCTORAT DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

(aprovat pel Consell de Govern en data 3 d'octubre de 2013 i modificat pel Consell de Govern en la seva sessió de 13 d'abril de 2016)

ÍNDEX

PREÀMBUL

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

TÍTOL II. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Capítol I. El director Capítol II. El vicedirector

Capítol III. El Comitè de Direcció Capítol IV. La Comissió Delegada Capítol V. El Consell Assessor

Capítol VI. Les comissions d'autorització de la defensa de les tesis doctorals Capítol VII. La Comissió d'Homologació

Capítol VIII. El Consell de Representació dels Doctorands Capítol IX. El secretari tècnic

Capítol X. L'administrador

TÍTOL III. ELS PROGRAMES DE DOCTORAT

Capítol I. Els coordinadors dels programes de doctorat

Capítol II. Les comissions acadèmiques dels programes de doctorat Capítol III. El tutor del doctorand

Capítol IV. El director de tesi doctoral

TÍTOL IV. ELS INVESTIGADORS EN FORMACIÓ

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA. Comissions d'autorització de la defensa de les tesis doctorals

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA DISPOSICIÓ

FINAL SEGONA

PREÀMBUL

La Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació ha introduït un seguit de modificacions legislatives amb l'objecte de promocionar la recerca, el desenvolupament experimental i la innovació com a elements sobre els quals s'ha d'establir el desenvolupament econòmic sostenible i el benestar social, d'acord amb l'article 1.

Una d'aquestes modificacions és la relativa a la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, mitjançant la disposició final tercera, que, entre altres aspectes, inclou les escoles de doctorat com a part integrant de l'estructura de les universitats públiques, juntament amb les escoles, les facultats, els departaments, els instituts universitaris de recerca i els altres centres o estructures necessaris per al desenvolupament de les seves funcions.

En aquest sentit, la creació de les escoles de doctorat a les universitats i, específicament en el cas de la Universitat de Barcelona, està subjecta al marc normatiu comprès pel Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat, els acords de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya, els Estatuts de la Universitat de Barcelona, i també la normativa universitària que resulti aplicable.

Igualment, el Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'estudiant universitari, va introduir una sèrie de drets i deures dels doctorands que, d'acord amb el Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat, s'han de regular.

D'altra banda, l'aprovació de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona, per Ordre ECO/119/2013, de 7 de juny, exigeix que es faci arribar, al departament competent en matèria d'universitats el Reglament definitiu de règim intern de l'Escola.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Aquest reglament regula l'estructura, l'organització i el funcionament de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona d'acord amb el que preveu la Normativa reguladora del doctorat de la Universitat de Barcelona i la resta de la legislació aplicable.

Article 2. Naturalesa

L'Escola de Doctorat és la unitat encarregada d'organitzar, gestionar, coordinar i supervisar els ensenyaments oficials de doctorat.

Article 3. Funcions

Corresponen a l'Escola de Doctorat les funcions següents:

1. Organitzar, en el marc de la política científica universitària, la formació i la preparació professional dels estudiants de doctorat.
2. Aportar als investigadors que s'estan formant una cultura interdisciplinària vinculada amb un projecte científic coherent, organitzat en el marc dels programes de doctorat.
3. Gestionar, per mitjà de programes interdisciplinaris, els estudis i les activitats de doctorat de la Universitat de Barcelona de tots els àmbits del coneixement.
4. Procurar la màxima transversalitat i contribuir a la coherència en el desenvolupament i la visibilitat internacionals de l'oferta formativa de doctorat.

Article 4. Composició

Són membres de l'Escola de Doctorat:

1. El personal investigador que forma part dels programes de doctorat de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona.
2. El personal d'administració i serveis adscrit a l'Escola.
3. Els doctorands dels programes de doctorat de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona.
4. El professorat visitant adscrit a l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona.
5. Els membres dels diferents òrgans en què s'organitza i estructura l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona.

TÍTOL II. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Article 5. Organització

L'Escola de Doctorat s'organitza d'acord amb l'estructura següent:

1. Òrgans unipersonals
 - 1.1. El director
 - 1.2. El vicedirector

2. Òrgans col·legiats

2.1. El Comitè de Direcció

2.2. La Comissió Delegada

2.3. El Consell Assessor

2.4. Les comissions d'Autorització de la defensa de les tesis doctorals

2.5. La Comissió d'Homologació

2.6. El Consell de Representació dels Doctorands

3. Personal d'administració i serveis

L'Escola de Doctorat la integren també el secretari tècnic, l'administrador responsable del personal d'administració i serveis i la resta de personal necessari per al desenvolupament correcte de les seves tasques.

Capítol I. El director

Article 6. El director

1. El rector de la Universitat de Barcelona designa el director de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona entre els seus investigadors de prestigi reconegut, que ha de tenir un mínim de tres sexennis de recerca avaluats positivament, i complir els requisits previstos legalment.
2. El director de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona ha de cessar en el càrrec a petició pròpia, per decisió del rector de la Universitat de Barcelona, i, en tot cas, als quatre anys del nomenament. És renovable per a un únic mandat, sense que pugui tornar a ocupar el mateix càrrec fins que hagi transcorregut un període de temps igual o superior al d'un mandat.

Article 7. Funcions de la direcció

Corresponen a la direcció de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona les funcions següents:

1. Coordinar l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona.
2. Representar l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona en totes les instàncies en les quals es requereixi.
3. Executar i fer complir els acords del Comitè de Direcció.

4. Dirigir la gestió administrativa i pressupostària de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona.
5. Exercir la direcció funcional del personal d'administració i serveis adscrit a l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona.
6. Preparar l'informe anual.
7. Dirigir i supervisar el compliment, del personal de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona, del Codi de bones pràctiques i de les obligacions corresponents al seu contingut, i també adoptar les mesures necessàries per resoldre els problemes que es puguin produir.
8. Vetllar perquè els recursos humans i materials de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona siguin els adequats per desenvolupar eficaçment les activitats que li corresponen.
9. Informar el Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat de les gestions portades a terme en funció del seu càrrec.
10. Totes les altres no atribuïdes expressament en aquest reglament, o en la Normativa reguladora del doctorat, a altres òrgans de l'Escola.

Capítol II. El vicedirector

Article 8. El vicedirector

1. El rector de la Universitat de Barcelona pot nomenar un vicedirector de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona a proposta de la direcció de l'Escola de Doctorat d'entre els seus investigadors de prestigi reconegut, que ha de tenir un mínim de tres sexennis de recerca avaluats positivament, i complir els requisits previstos legalment.
2. El vicedirector de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona ha de cessar en el càrrec a petició pròpia, per decisió del rector a proposta de la direcció de l'Escola de Doctorat, i, en tot cas, als quatre anys del nomenament.

Article 9. Funcions de la vicedirecció

Corresponen a la vicedirecció de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona les funcions següents:

1. Substituir el director quan sigui absent.
2. Les que la direcció li delegui.

Capítol III. El Comitè de Direcció

Article 10. Naturalesa

El Comitè de Direcció és l'òrgan col·legiat de govern de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona.

Article 11. Composició

1. El Comitè de Direcció l'integren:
 - 1.1. El director de l'Escola, que actua com a president.
 - 1.2. El vicedirector de l'Escola de Doctorat.
 - 1.3. Els degans i directors o les persones en qui deleguin.
 - 1.4. Els coordinadors dels programes de doctorat.
 - 1.5. Un representant de cadascuna de les entitats col·laborades en l'Escola quan així es prevegi en el conveni formalitzat.
 - 1.6. Cinc representants del Consell de Representació dels Doctorands.
 - 1.7. El secretari del Comitè.
2. Assisteixen a les reunions, amb veu i sense vot, l'administrador i el secretari tècnic de l'Escola.
3. El Comitè de Direcció, per mitjà del president, pot convidar altres persones, amb veu però sense vot, en funció dels temes a tractar.
4. La condició de membre del Comitè de Direcció establert de l'apartat 1.3 no pot coincidir en la mateixa persona que en formi part per ser coordinador d'un programa de doctorat.

Article 12. Funcions

1. Corresponen al Comitè de Direcció les funcions d'organització i gestió de l'Escola següents:
 - 1.1. Desenvolupar els programes de doctorat i coordinar i planificar el disseny de l'oferta multidisciplinària i transversal, necessària per a la formació i el desenvolupament de les persones doctorandes.
 - 1.2. Definir la política de col·laboració amb altres entitats i elaborar els convenis necessaris perquè els òrgans corresponents els aprovin.

- 1.3. Fer el seguiment anual de l'ocupabilitat dels doctors, i facilitar-los informació sobre les sortides professionals, no solament en l'àmbit universitari, sinó, especialment, en l'àmbit de la recerca i la indústria.
- 1.4. Fixar les activitats de formació transversal dels doctorands, i també regular les activitats d'interès per a la seva formació.
- 1.5. Incloure, en situacions específiques, si es rep un encàrrec concret, ensenyaments oficials de màster universitari, de contingut fonamentalment científic, i també altres activitats obertes de formació en recerca.
- 1.6. Aprovar anualment el calendari de gestió dels ensenyaments de doctorat.
- 1.7. Aprovar la composició de les comissions acadèmiques dels programes de doctorat respectius.
- 1.8. Aprovar la incorporació i el cessament dels membres de les comissions acadèmiques dels programes de doctorat respectius.
- 1.9. **Suprimit**¹
- 1.10. Distribuir el pressupost entre els programes de doctorat.
- 1.11. Elaborar i aprovar inicialment el Reglament de règim intern de l'Escola i elevar-lo al Consell de Govern perquè el consideri.
- 1.12. Elaborar i aprovar inicialment la Normativa que regeix els ensenyaments de doctorat i elevar-la al Consell de Govern perquè la consideri.
- 1.13. Elaborar i aprovar el Codi de bones pràctiques de l'Escola de Doctorat que ha de ratificar el Consell de Govern i que han de subscriure totes les persones que l'integrin.
- 1.14. Autoritzar les sol·licituds de programes de doctorat conjunts internacionals Erasmus Mundus que es vulguin presentar a les convocatòries competitives de la Comissió Europea.
- 1.15. Aprovar inicialment les memòries de verificació dels programes de doctorat i elevar-les al Consell de Govern i al Consell Social.
- 1.16. Aprovar inicialment les propostes de modificacions dels programes de doctorat, elevar-les al Consell de Govern i al Consell Social i notificar-les al Consell d'Universitats.
- 1.17. Encarregar consultes i informes al Consell Assessor.
- 1.18. Elaborar un informe anual sobre el doctorat a la Universitat de Barcelona.

¹ Es suprimeix el contingut d'aquest apartat per acord del CdG de data 13 d'abril de 2016

- 1.19. Informar sobre l'estratègia de recerca de l'Escola de Doctorat al Consell de Govern.
 - 1.20. Delegar a la Comissió Delegada les funcions que sigui necessari per dur a terme de manera eficaç i àgil la resolució dels afers que requereixin la seva aprovació.
 - 1.21. Constituir les comissions de defensa de les tesis.
 - 1.22. Elaborar els informes i propostes que escaiguin.
 - 1.23. Totes les funcions que li encomani el Consell de Govern o altres òrgans competents, i les que s'especifiquin en el reglament propi o en altres normatives.
2. Les funcions recollides en els apartats 1.6, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13, 1.15, 1.16 i 1.20 no es poden delegar.

Article 13. Règim de sessions

1. El Comitè s'ha de reunir en sessió ordinària o extraordinària.
2. Les sessions ordinàries han de tenir lloc, com a mínim, una vegada l'any, per decisió de la direcció de l'Escola o a sol·licitud de, com a mínim, una cinquena part dels membres. Les sessions extraordinàries només han de tenir lloc per motius d'urgència, que n'impedeixin la convocatòria ordinària.
3. Les sessions ordinàries les convoca la direcció de l'Escola i s'han de notificar a tots els membres del Comitè, amb una antelació mínima de set dies naturals a la celebració, exclosos els períodes no lectius. En cas que es convoquin a sol·licitud d'una cinquena part dels membres, la convocatòria s'ha de fer en els quinze dies següents a la recepció de la sol·licitud.
4. Les sessions ordinàries han de tenir el contingut següent i, si escau, la documentació annexa següent:
 - 4.1. L'ordre del dia, signat pel secretari del Comitè, en què constin les qüestions que consideri pertinents i les altres proposades per una cinquena part dels membres del Comitè, amb una antelació mínima de deu dies a la celebració de la sessió. No pot ser objecte de deliberació ni acord cap assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia, tret que hi siguin presents tots els membres del Comitè de Direcció i s'aprovi per unanimitat en una consideració prèvia a l'inici de la sessió.
 - 4.2. Cal adjuntar-hi la documentació corresponent als diferents punts de l'ordre del dia que sigui necessària, i també les actes pendents d'aprovació. La documentació s'ha de dipositar a la Secretaria de l'Escola perquè es pugui consultar i ha de ser assequible mitjançant format digital.

5. El quòrum mínim d'assistència a les sessions ordinàries és la meitat dels membres, amb l'assistència obligatòria del president i del secretari. En cas de falta de quòrum, s'ha de fer una segona convocatòria, mitja hora després de l'assenyalada per a la primera, en què és suficient la presència del 25 % dels membres del Comitè, amb l'assistència obligatòria del president i del secretari.
6. La votació pot ser:
 - 6.1. Per assentiment, a proposta del president.
 - 6.2. Ordinària.
 - 6.3. Secreta, a proposta de qualsevol membre del Comitè.
7. El secretari aixeca acta de cada sessió. El quòrum d'adopció d'acords és la majoria simple dels membres presents en el moment de la votació.
8. Les sessions extraordinàries del Comitè de Direcció es regeixen pel mateix règim aplicable a les sessions ordinàries, amb les especificitats següents:
 - 8.1. El termini per fer la convocatòria no pot ser inferior a quaranta-vuit hores ni superior a set dies abans de la celebració, comptats a partir de la iniciativa del director o la sol·licitud dels membres.
 - 8.2. La convocatòria correspon al director, a iniciativa pròpia o a sol·licitud, com a mínim, del 20 % dels membres del Comitè de Direcció.

Capítol IV. La Comissió Delegada

Article 14. Naturalesa

Es pot crear una comissió delegada com a òrgan col·legiat que, dins l'estructura de l'Escola de Doctorat, assumeix les competències que li delegui el Comitè de Direcció.

Article 15. Composició

1. La Comissió Delegada la integren:
 - 1.1. El director de l'Escola de Doctorat.
 - 1.2. El vicedirector de l'Escola de Doctorat.
 - 1.3. Set membres del Comitè de Direcció entre els quals hi ha d'haver quatre coordinadors, dos representants dels centres i un doctorand. La durada de la seva representació és d'un any.

- 1.4. L'administrador, amb veu però sense vot.
- 1.5. El secretari tècnic de l'Escola de Doctorat, amb veu però sense vot.
- 1.6. El secretari de la Comissió, amb veu però sense vot.
2. El sistema d'elecció dels membres de l'apartat 1.3 es fa de manera anàloga a l'establert per elegir els membres dels òrgans col·legiats de la Universitat de Barcelona i d'acord amb el procediment establert a l'efecte.
3. En el cas que s'hagi de tractar algun assumpte, d'acord amb les funcions establertes a l'apartat 1, 2 i 3 de l'article 16, en el qual algun dels membres sigui interessat o sigui part interessada, aquest membre s'absté d'assistir a la part de la sessió en què es tracti el tema.

Article 16. Funcions

Correspon a la Comissió Delegada:

1. Resoldre les discrepàncies que puguin aparèixer per l'incompliment de qualsevol de les parts signants del document de compromís.
2. Resoldre les discrepàncies amb relació a l'incompliment del Codi de bones pràctiques.
3. Analitzar els casos de plagi o frau de la tesi doctoral i prendre les mesures oportunes d'acord amb la legislació vigent.
4. I les altres funcions i competències que li delegui el Comitè de Direcció o li atorgui la normativa vigent.

Capítol V. El Consell Assessor

Article 17. Naturalesa

El Consell Assessor és l'òrgan consultiu del Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat.

Article 18. Composició

1. El Consell Assessor està format per:
 - 1.1. El director de l'Escola de Doctorat.
 - 1.2. El vicedirector de l'Escola de Doctorat.
 - 1.3. Un membre designat per cadascun dels degans o directors de centre d'entre el professorat de la Universitat de Barcelona amb tres trams de recerca o més.

- 1.4. Dos membres designats per la direcció de l'Escola de Doctorat, d'entre el professorat de la Universitat de Barcelona amb tres trams de recerca o més.
 - 1.5. L'administrador.
 - 1.6. El secretari tècnic de l'Escola.
 - 1.7. El secretari del Consell.
2. La condició de membre del Consell Assessor és incompatible amb la de coordinador de programa de doctorat.

Article 19. Funcions

1. Correspon al Consell Assessor assessorar en les matèries o àmbits següents:
 - 1.1. Sobre l'estratègia de recerca de l'Escola de Doctorat.
 - 1.2. Sobre les activitats de formació transversal dels doctorands, i també regular les activitats d'interès per a la seva formació.
 - 1.3. Respecte a l'informe anual sobre el doctorat a la Universitat de Barcelona.
 - 1.4. I les altres funcions que li encarregui el Comitè de Direcció.
2. Correspon al Consell Assessor informar i assessorar sobre els àmbits següents:
 - 2.1. Sobre les memòries de verificació dels programes de doctorat.
 - 2.2. Sobre les propostes de modificacions dels programes de doctorat.
 - 2.3. Sobre la política de col·laboració amb altres entitats, institucions, universitats i centres de recerca i elaborar els convenis necessaris perquè els òrgans corresponents els aprovin.
 - 2.4. I les altres funcions que li encarregui el Comitè de Direcció.

Capítol VI. Les comissions d'autorització de la defensa de les tesis doctorals

Article 20. Naturalesa

Les comissions d'autorització de la defensa de les tesis doctorals són òrgans col·legiats que, dins l'estructura de l'Escola de Doctorat, assumeixen les funcions relatives a l'autorització de la defensa de les tesis dipositades i l'aprovació del tribunal.

Article 21. Constitució

El Comitè de Direcció constitueix les comissions d'autorització de la defensa de les tesis doctorals que es considerin necessàries per a l'exercici eficaç de les funcions relatives a l'autorització de la defensa i l'aprovació del tribunal.

Article 22. Composició

1. Cada comissió d'autorització de la defensa de les tesis està formada per:
 - 1.1. Els degans, directors (o persona en qui deleguin) dels centres participants en el programa de doctorat i els relacionats amb els continguts i àmbits de la tesi doctoral de la qual s'hagi d'autoritzar la defensa.
 - 1.2. I entre cinc i nou doctors que la direcció de l'Escola de Doctorat, d'acord amb els degans, directors i la Comissió Acadèmica del programa de doctorat, designi.
2. En cas que algun dels membres sigui director o tutor de la tesi a tractar, el membre implicat s'absté d'assistir a la part de la sessió en què es tracti el tema.

Article 23. Funcions

Correspon a la Comissió d'Autorització de la Defensa de les Tesis:

1. Resoldre sobre l'autorització de la defensa de les tesis.
2. Designar el tribunal encarregat de jutjar les tesis.
3. Totes les funcions que s'estableixin a la Normativa reguladora del doctorat.

Capítol VII. La Comissió d'Homologació

Article 24. Naturalesa

La Comissió d'Homologació és l'òrgan col·legiat al qual correspon informar sobre les sol·licituds d'homologació a títol de doctor presentades a la Universitat.

Article 25. Composició

1. La Comissió d'Homologació la integren:
 - 1.1. El director de l'Escola de Doctorat.
 - 1.2. El vicedirector de l'Escola de Doctorat.
 - 1.3. El secretari tècnic de l'Escola de Doctorat.
 - 1.4. L'administrador.
 - 1.5. Un representant de cada un dels centres designat pel seu degà o director.
 - 1.6. El secretari de la Comissió.
2. La Comissió d'Homologació s'organitza en dos comitès tècnics: el Comitè de Ciències Humanes, Jurídiques i Socials i el Comitè de Ciències Experimentals i Ciències de la Salut.
3. El Comitè Tècnic de Ciències Experimentals i Ciències de la Salut analitza les sol·licituds d'homologació que es presentin a la Universitat de Barcelona i que tinguin relació directa amb els àmbits de coneixement propis dels ensenyaments impartits als centres següents: Biologia, Farmàcia, Física, Geologia, Infermeria, Matemàtiques, Medicina, Odontologia, Psicologia i Química.
4. El Comitè Tècnic de Ciències Humanes, Jurídiques i Socials analitza les sol·licituds d'homologació que es presentin a la Universitat de Barcelona i que tinguin relació directa amb els àmbits de coneixement propis dels ensenyaments impartits als centres següents: Belles Arts, Biblioteconomia i Documentació, Economia i Empresa, Dret, Filologia, Filosofia, Formació del Professorat, Geografia i Història, INEFC (en virtut del conveni signat amb la Universitat de Barcelona per organitzar i impartir el programa de doctorat) i Pedagogia.

Article 26. Funcions

Correspon a la Comissió d'Homologació analitzar i informar sobre les sol·licituds d'homologació de títols estrangers d'educació superior a títol de doctor de la Universitat de Barcelona al Comitè de Direcció perquè n'informi favorablement o desfavorablement.

Capítol VIII. El Consell de Representació dels Doctorands*Article 27. Naturalesa*

El Consell de Representació dels Doctorands és l'òrgan col·legiat que, dins l'estructura de l'Escola, té encomanda l'organització i la representació dels investigadors en formació matriculats en qualsevol dels programes de doctorat que s'imparteixen.

Article 28. Composició

1. El Consell de Representació dels Doctorands està format per un representant de cadascun dels programes de doctorat de la Universitat de Barcelona, escollits d'acord amb el procediment que s'estableix al seu reglament intern.
2. El Consell de Representació dels Doctorands ha d'escollir, d'acord amb el seu reglament, els representants al Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat.

Article 29. Funcions

Correspon al Consell de Representació dels Doctorands les funcions següents:

1. Organitzar la representació dels investigadors predoctorals de cada programa de doctorat de la manera més efectiva per tal que estiguin representats en els òrgans de govern de l'Escola de Doctorat.
2. Responsabilitzar-se de la defensa dels interessos dels investigadors predoctorals en tots els òrgans de l'Escola de Doctorat.
3. Informar regularment als investigadors predoctorals del programa que representen sobre el funcionament de l'Escola de Doctorat i el desenvolupament de les sessions.
4. Establir, si així es considera oportú, vincles amb associacions, sindicats o altres col·lectius que representin els interessos dels investigadors predoctorals per compartir bones pràctiques i preparar propostes comunes.
5. Dur un registre actualitzat dels membres del Consell de Representació de Doctorands.
6. Modificar o actualitzar, si escau, el Reglament de funcionament intern del Consell de Representació dels Doctorands.
7. Notificar a l'Escola de Doctorat les modificacions del Reglament de règim intern del Consell de Representació dels Doctorands.
8. Informar a l'Escola de Doctorat de tots els canvis que es produeixen en la composició dels membres del Consell de Representació dels Doctorands.
9. Elevar les propostes dels investigadors predoctorals al Consell de Representació dels Doctorands, dins l'àmbit d'actuació de l'Escola de Doctorat. Aquestes propostes, perquè constin a l'ordre del dia, s'han de presentar amb un mínim de deu dies d'antelació respecte a la data fixada per a la reunió del Consell de Representació dels Doctorands.
10. Escollir, d'entre els membres del Consell de Representació dels Doctorands, el president, el secretari i els vocals.
11. Totes les que li atorguin les normatives i la legislació vigent.

Capítol IX. El secretari tècnic

Article 30. El secretari tècnic

1. El rector de la Universitat de Barcelona nomena el secretari tècnic de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona a proposta de la direcció de l'Escola de Doctorat i ha de ser personal d'administració i serveis.
2. El cessament es produeix a petició pròpia o per decisió del rector a proposta de la direcció de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona.

Article 31. Funcions

El secretari tècnic de l'Escola de Doctorat, a més d'exercir les funcions encomanades per la direcció i de donar-li suport, s'encarrega d'organitzar i planificar les activitats formatives transversals, elaborar enquestes i indicadors, coordinar l'elaboració de la memòria i responsabilitzar-se de la gestió de la qualitat en la recerca que es desenvolupa a l'Escola de Doctorat. Així mateix, elabora informes, estudis, i els convenis que se sol·licitin relacionats amb els ensenyaments de doctorat.

Capítol X. L'administrador

Article 32. L'administrador

L'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona disposa d'un representant de Gerència que, sota la direcció funcional de la direcció, ha de desenvolupar i portar a terme la gestió acadèmica, econòmica i administrativa de l'Escola, i també l'execució dels acords del Comitè de Direcció relatius a aquestes matèries.

TÍTOL III. ELS PROGRAMES DE DOCTORAT

Article 33. Els programes de doctorat

Les activitats de recerca i de formació doctoral de l'Escola de Doctorat s'articulen a través dels programes de doctorat que s'hi desenvolupen, creats d'acord amb el que determina la Normativa reguladora dels ensenyaments de doctorat.

Capítol I. Els coordinadors dels programes de doctorat

Article 34. Els coordinadors dels programes de doctorat

1. El coordinador exerceix la representació del programa de doctorat respectiu, presideix la Comissió Acadèmica corresponent i té atribuïdes les funcions previstes en el Reglament de règim intern de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona i en la Normativa reguladora del doctorat.
2. El coordinador del programa de doctorat ha de ser un investigador rellevant, amb una experiència mínima de direcció prèvia de dues tesis doctorals i amb la valoració positiva de dos sexennis de recerca. En el cas que l'investigador esmentat ocupi una posició en què no resultin d'aplicació els requisits citats per acreditar l'experiència investigadora, s'han d'acreditar mèrits equiparables als assenyalats.
3. El coordinador el designa el rector, d'acord amb el director de l'Escola de Doctorat i a proposta de la Comissió Acadèmica del programa, d'entre els doctors de la Universitat de Barcelona que participen al programa i a compleixen els requisits establerts.
4. En el cas de programes de doctorat conjunts, el coordinador és designat per acord entre els rectors i ha de correspondre a un doctor que pertanyi a la universitat que consti com a coordinadora en el conveni subscrit i que a compleixi els requisits establerts en l'apartat 2 d'aquest article.

Article 35. Funcions

Són funcions dels coordinadors de programes de doctorat les següents:

1. Dirigir i coordinar l'activitat del programa, assegurar la continuïtat i el compliment dels seus objectius i vetllar perquè el programa es desenvolupi amb el màxim grau d'eficàcia, qualitat i èxit.
2. Proposar al Comitè de Direcció la composició de la Comissió Acadèmica del programa, i presidir, executar i fer complir els acords que la Comissió prengui.
3. Representar el programa en el Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat i vetllar perquè els acords de l'Escola de Doctorat amb relació al programa es compleixin.
4. Vetllar perquè els membres del programa estiguin informats de tots els assumptes relacionats amb les activitats del programa.
5. Totes les que li atorguin les normatives i la legislació vigent.

Capítol II. Les comissions acadèmiques dels programes de doctorat

Article 36. Naturalesa

La Comissió Acadèmica és l'òrgan col·legiat que, dins l'estructura de l'Escola de Doctorat, té encomanada l'organització, el disseny, l'actualització i el seguiment de la qualitat del programa de doctorat, així com la coordinació de les activitats de formació i recerca.

Article 37. Membres

1. La Comissió Acadèmica està formada per un mínim de tres membres, entre els quals la Comissió ha de designar un secretari. N'actua com a president el coordinador.
2. Els membres de la Comissió Acadèmica han de ser doctors que hagin dirigit, com a mínim, una tesi doctoral i amb experiència investigadora acreditada, d'acord amb el que s'estableix en l'article 2.9 de la Normativa de doctorat, o en el cas que ocupin una posició en què no els resulti d'aplicació, s'haurà d'acreditar mèrits equiparables als assenyalats.
3. La Comissió Acadèmica està integrada, com a mínim, per un representant de cadascuna de les línies de recerca del programa d'entre els professors i investigadors que hi participin, vinculats a la Universitat de Barcelona.
4. En el cas de programes de doctorat conjunt o amb col·laboració amb altres universitats o institucions, pot haver-hi un professor o investigador que les representi, d'acord amb el que s'hagi establert en el conveni de col·laboració que s'hagi subscrit.
5. Els membres de la Comissió Acadèmica, inclòs el president, ho són per un període de quatre anys, i es poden renovar per un període únic de quatre anys més.

Article 38. Funcions

1. Corresponen a la Comissió Acadèmica de Doctorat les funcions següents:
 - 1.1. Organitzar, coordinar, definir i actualitzar el programa de doctorat.
 - 1.2. Responsabilitzar-se de la definició, actualització, qualitat i coordinació, i també del progrés de la recerca.
 - 1.3. Vetllar pel desenvolupament correcte de les activitats formatives i de recerca especificades en el programa de doctorat. Per exercir aquesta funció, poden crear comissions de seguiment amb la composició i funcions que determinin.
 - 1.4. Proposar l'establiment de convenis amb altres universitats o institucions per desenvolupar el programa.

- 1.5. Establir els requisits i criteris addicionals per seleccionar i admetre els estudiants al programa, i també els complements de formació específics que han de cursar els doctorands, d'acord amb les directrius que fixi l'Escola de Doctorat.
- 1.6. Autoritzar cursar estudis de doctorat a temps parcial.
- 1.7. Autoritzar les pròrrogues primera i segona als doctorands que ho sol·licitin, sempre que es valorin positivament, tant en els estudis de doctorat a temps complet com a temps parcial.
- 1.8. Autoritzar les peticions de baixa temporal en el programa de doctorat per interès personal, i dur un registre i control actualitzats dels doctorands que es troben en situació de baixa per malaltia, embaràs o qualsevol altra causa prevista en la normativa vigent.
- 1.9. Assessorar acadèmicament o científicament als directors, els tutors de tesi i els doctorands.
- 1.10. Establir els requisits de presentació i documentació del pla de recerca i resoldre les sol·licituds d'admissió del pla de recerca presentats pels doctorands.
- 1.11. Resoldre les sol·licituds d'admissió presentades al programa de doctorat.
- 1.12. Dur un registre actualitzat dels documents de compromís signats.
- 1.13. Assignar el tutor i els directors als doctorands.
- 1.14. Modificar el nomenament de tutor o directors dels doctorands que ho hagin sol·licitat, i sempre que hi hagi motius justificats.
- 1.15. Responsabilitzar-se del registre d'activitats dutes a terme pels doctorands del programa.
- 1.16. Vetllar perquè tots els doctorands del programa de doctorat formalitzin la matrícula cada curs acadèmic.
- 1.17. Avaluar, cada curs acadèmic, el pla de recerca dels doctorands.
- 1.18. Autoritzar les estades i activitats fora de l'Estat espanyol que tinguin relació directa amb el pla de recerca.
- 1.19. Fixar el calendari i els procediments vinculats a la presentació del pla de recerca i a les seves avaluacions posteriors, d'acord amb els terminis que es fixin en el calendari de gestió d'estudis de doctorat que aprova cada any l'Escola de Doctorat.
- 1.20. Acordar el nombre de membres (tres o cinc) que han de formar part dels tribunals que avaluen les tesis doctorals del seu programa de doctorat i proposar els experts que poden formar part del tribunal.

- 1.21. Resoldre les sol·licituds d'autorització de cotutela de tesi, en els casos que correspongui.
 - 1.22. Resoldre les sol·licituds de dipòsit de tesi presentades.
 - 1.23. Proposar un coordinador nou.
 - 1.24. Formular les propostes justificades de modificació del programa, vetllant perquè s'acompleixin els requisits establerts per aprovar programes de doctorat.
 - 1.25. Fixar els criteris de distribució del pressupost assignat al programa i gestionar-lo.
 - 1.26. Elaborar i aprovar el Reglament de funcionament intern de la Comissió Acadèmica.
 - 1.27. Elaborar un informe anual de les activitats i dels resultats del programa i fer-lo arribar al Comitè de Direcció.
 - 1.28. Decidir si es volen constituir comissions de seguiment per dur a terme el procediment de seguiment dels plans de recerca i, en cas que sigui així, establir-ho en el Reglament de règim intern.
 - 1.29. Establir, si escau, requisits específics de format i contingut de les tesis doctorals.
 - 1.30. Establir, si escau, requisits específics per presentar tesis doctorals com a compendi de publicacions.
 - 1.31. Totes les que li atorguin les normatives i la legislació vigent.
2. Les funcions recollides als apartats 1.1, 1.2, 1.5, 1.10, 1.19, 1.20, 1.23, 1.24, 1.25, 1.26, 1.27 i 1.28 no es poden delegar. La resta de funcions només es poden delegar a la Comissió Delegada.

Article 39. Les comissions delegades de la Comissió Acadèmica del programa

1. Es pot crear una comissió delegada com a òrgan col·legiat que, dins l'estructura del programa de doctorat, assumeix les competències que li delegui la Comissió Acadèmica, a excepció del que s'estableix en l'apartat 2 de l'article 38. Aquestes comissions delegades estan formades per membres de la Comissió Acadèmica del programa.
2. La Comissió Acadèmica del programa ha de reglamentar el funcionament i la composició d'aquestes comissions.

Article 40. Les comissions de seguiment

1. Es poden crear comissions de seguiment com a òrgans de naturalesa academicocientífica amb la finalitat principal de garantir la qualitat en el procés d'elaboració de les tesis.
2. Les comissions de seguiment estan formades per un mínim de tres membres que han de ser doctors amb experiència investigadora acreditada d'acord amb el que s'estableix a l'article 2.9 de la Normativa de doctorat. En el cas que ocupin una posició en què no els resultin d'aplicació els requisits que s'estableixen en l'article 2.9 de la Normativa de doctorat per a l'acreditació de l'experiència investigadora, s'han d'acreditar mèrits equiparables als assenyalats. No poden formar part d'aquesta comissió ni els directors ni els tutors dels plans de recerca que s'hagin de valorar. Entre els membres de la Comissió de Seguiment s'ha de designar un portaveu.
3. Les funcions de les comissions de seguiment són:
 - 3.1. Informar sobre les sol·licituds d'acceptació del pla de recerca presentades pels doctorands.
 - 3.2. Informar anualment els avenços i els resultats més significatius de cada pla de recerca d'acord amb el calendari i els procediments establerts per la Comissió Acadèmica.
4. Els membres de la Comissió de Seguiment tenen el deure de mantenir una confidencialitat absoluta pel que fa al contingut dels plans de recerca a què tinguin accés.

Capítol III. El tutor del doctorand*Article 41. El tutor*

El tutor és el responsable de l'adequació de la formació i de l'activitat investigadora i ha de vetllar per la interacció dels doctorands amb la Comissió Acadèmica del programa de doctorat. Té la consideració de tutor qui hagi designat, d'acord amb la Normativa reguladora del doctorat, la Comissió Acadèmica d'un programa de doctorat.

Article 42. Deures del tutor

Són deures dels tutors:

1. Signar el document de compromís que estableix les funcions de supervisió dels doctorands, en la forma que determini la Universitat de Barcelona.
2. Assistir els doctorands en el procés de formació, facilitant-los informació, orientació i recursos per a l'aprenentatge.
3. Facilitar la configuració de l'itinerari curricular dels doctorands.

4. Revisar regularment el document d'activitats personalitzat dels doctorands.
5. Informar sobre el pla de recerca dels doctorands.
6. Estimular la transició dels doctorands al món laboral, el desenvolupament inicial de la carrera professional i l'accés a la formació continuada.
7. Atendre les necessitats dels doctorands amb discapacitat, d'acord amb les pautes establertes per la Universitat de Barcelona.
8. Subscriure el seu compromís amb el compliment del Codi de bones pràctiques adoptat per l'Escola de Doctorat.
9. Tots els deures establerts en la legislació i normativa corresponent.

Article 43. Drets del tutor

Són drets dels tutors:

1. Integar-se plenament en l'estructura i les activitats de l'Escola de Doctorat, d'acord amb la normativa definida en aquest reglament per als seus plans de doctorat.
2. Usar les instal·lacions acadèmiques adequades i accessibles, i disposar dels mitjans materials adequats per a la seva activitat com a tutor.
3. Rebre el reconeixement acadèmic de les seves activitats de tutoria en el marc estatutari de la Universitat de Barcelona.
4. Participar en les activitats de formació per a tutors que ofereixi l'Escola de Doctorat per complir amb responsabilitat les funcions de supervisió dels doctorands.
5. Tots els drets que se li reconeguin en la legislació general, en la normativa de la Generalitat de Catalunya i en els Estatuts i normes pròpies de la Universitat de Barcelona.

Capítol IV. El director de tesi doctoral

Article 44. El director

D'acord amb la Normativa reguladora del doctorat, el director de tesi el designa la Comissió Acadèmica d'un programa de doctorat i és el màxim responsable de la coherència i idoneïtat de les activitats de formació, de l'impacte i novetat en el camp de la temàtica de la tesi doctoral i de la guia en la planificació i la seva adequació, si escau, a la d'altres projectes i activitats en què s'inscriu el doctorand.

Article 45. Deures del director

Són deures del director de tesi:

1. Signar el document de compromís que estableix les funcions de supervisió dels doctorands, en la forma que estableixi la Universitat de Barcelona.
2. Crear una relació constructiva i positiva amb els doctorands, per establir les condicions necessàries per a una transferència eficaç de coneixements i per al futur bon desenvolupament de les seves carreres com a investigadors.
3. Revisar regularment el document d'activitats personalitzat dels doctorands.
4. Informar sobre el pla de recerca dels doctorands.
5. Vetllar perquè els doctorands coneguin els objectius estratègics que regeixen el seu àmbit d'activitat i els mecanismes de finançament i perquè se sol·licitin tots els permisos necessaris abans d'iniciar la seva tasca o accedir als recursos proporcionats.
6. Vetllar perquè els resultats de recerca dels doctorands siguin fructífers, i es difonguin i aprofitin mitjançant, per exemple, comunicats, transferències a altres contextos de recerca o, si escau, comercialització.
7. Facilitar que les activitats de recerca dels doctorands es difonguin a la societat en general, de manera que el públic no especialista les pugui comprendre.
8. Vetllar perquè els doctorands segueixin, en tot moment, pràctiques de treball segures, de conformitat amb la legislació nacional. Així mateix, vetllar perquè els doctorands adoptin les mesures necessàries per complir les exigències legals en matèria de protecció de dades i de confidencialitat.
9. Atendre les necessitats dels doctorands amb discapacitat, d'acord amb les pautes establertes per la Universitat de Barcelona.
10. Subscriure el seu compromís amb el compliment del Codi de bones pràctiques adoptat per l'Escola de Doctorat.
11. Tots els deures establerts en la legislació i normativa corresponent.

Article 46. Drets del director

Són drets del director de tesi doctoral:

1. Integrar-se plenament en l'estructura i les activitats de l'Escola de Doctorat, d'acord amb la normativa definida en aquest reglament per als seus plans de doctorat.

2. L'ús d'instal·lacions acadèmiques adequades i accessibles, i disposar dels mitjans materials adequats per a la seva activitat com a director o codirector de tesi.
3. Rebre el reconeixement acadèmic de les seves activitats de direcció o codirecció de tesi en el marc estatutari de la Universitat de Barcelona.
4. Participar en les activitats de formació per a directors de tesi que ofereixi l'Escola de Doctorat per complir amb responsabilitat les funcions de supervisió dels doctorands.
5. Tots els drets que se li reconeguin en la legislació general, en la normativa de la Generalitat de Catalunya i en els Estatuts i normes pròpies de la Universitat de Barcelona.

TÍTOL IV. ELS INVESTIGADORS EN FORMACIÓ

Article 47. Condiició d'investigadors en formació

Són investigadors en formació de l'Escola de Doctorat tots els doctorands que estiguin matriculats en qualsevol dels programes de doctorat que s'hi imparteixin.

Article 48. Drets dels investigadors en formació

Són drets dels investigadors en formació de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona tots els que preveu per als doctorands l'article 10 del Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'estudiant universitari i específicament:

1. Disposar d'instal·lacions adequades que permetin el desenvolupament normal dels seus estudis.
2. Participar en les activitats formatives organitzades en el programa de doctorat necessàries per a la seva formació investigadora.
3. Tenir assignat un tutor i un director de tesi en el moment de l'admissió al programa de doctorat.
4. Presentar en el curs acadèmic en què s'ha admès al programa el pla de recerca i que aquest pla l'avaluï cada curs acadèmic la Comissió Acadèmica del programa.
5. Sol·licitar a petició justificada la codirecció de la tesi doctoral.
6. Sol·licitar de manera argumentada el canvi de director de tesi.
7. Demanar mitjançant una sol·licitud argumentada cursar la tesi doctoral a temps parcial.
8. Demanar mitjançant una sol·licitud argumentada una pròrroga per presentar la tesi doctoral, d'acord amb els terminis establerts.

9. Demanar mitjançant una sol·licitud argumentada la baixa temporal del programa de doctorat per un període màxim d'un any, ampliable a un any més.
10. Tots els drets comuns i específics que els reconeix l'Estatut de l'estudiant i altres normatives vigents.

Article 49. Deures dels investigadors en formació

Són deures dels investigadors en formació de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona tots els que preveu per als doctorands el Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'estudiant universitari, i específicament:

1. Matricular-se cada curs acadèmic en el programa dins els terminis establerts en el calendari de gestió d'estudis de doctorat.
2. Seguir les activitats de formació del programa de doctorat i participar-hi.
3. Dur a terme les tasques de recerca i estudi pròpies de la seva condició d'investigadors en formació amb la dedicació i l'aprofitament necessaris.
4. Mantenir una relació cordial, fluida i de col·laboració amb el director o codirector i el tutor de la tesi doctoral.
5. Actuar amb ètica a l'hora d'informar sobre els resultats obtinguts en el transcurs de la tesi doctoral. Evitar el plagiat i respectar els principis de propietat intel·lectual.
6. Facilitar de manera periòdica, i com a mínim un cop al semestre, les dades sobre les activitats fetes a través del sistema d'informació que la Universitat de Barcelona posi a disposició dels investigadors en formació.
7. Participar anualment en el procediment de seguiment de les tesis doctorals establert.
8. Informar l'Escola de Doctorat, en el cas de renúncia voluntària a seguir en el programa de doctorat, de les raons que l'han portat a aquesta decisió.
9. Tots els deures que els assigna l'Estatut de l'estudiant i altres normatives vigents.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA. Comissions d'autorització de la defensa de les tesis doctorals

Des de l'aprovació del Reglament fins que es constitueixin les comissions d'autorització de la defensa de les tesis doctorals, les comissions de doctorat dels centres han d'exercir les funcions que atribueix aquest reglament i la Normativa reguladora dels ensenyaments de doctorat de la Universitat de Barcelona a les comissions d'autorització de la defensa esmentades.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

Aquest reglament, a partir de l'entrada en vigor, deixa sense efectes el Reglament provisional de règim intern de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona.

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA

Aquest reglament entra en vigor a l'endemà de la publicació al web de l'Escola de Doctorat.