



## CLÀUSULES GENERALS PER A L'AUTORITZACIÓ DE L'ÚS DELS ESPAIS INSTITUCIONALS DE L'EDIFICI HISTÒRIC DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

**PRIMERA.- OBJECTE:** Són objecte d'aquesta autorització els béns i/o serveis que es detallen en el document de sol·licitud, en les condicions i durant el temps que igualment s'indiquen. L'ORGANITZADOR declara haver inspeccionat els béns i serveis autoritzats, manifestar i conèixer la situació, l'estat i condicions en què es troben les instal·lacions d'aquesta autorització, i les comunes de la UNIVERSITAT DE BARCELONA i admet que reuneixen les condicions necessàries per a l'ús i destí autoritzat.

**SEGONA.- DESTÍ I ÚS.** Els béns i/o serveis objecte d'aquesta autorització seran utilitzats per a l'acte concret declarat per l'ORGANITZADOR, sense poder ser utilitzats per a una finalitat diferent.

Els espais hauran d'ocupar-se i desallotjar-se a les dates i horaris previstos.

**TERCERA.- NATURALES A DE L'ACTE.** Els actes a celebrar als espais de la UNIVERSITAT DE BARCELONA no podran ser contraris a les finalitats de la UNIVERSITAT DE BARCELONA.

**QUARTA.- CONDICIONS DE LES INSTAL·LACIONS.** Els béns i serveis autoritzats hauran de ser retornats a la UB, en les mateixes condicions en què van ser entregats, estant a càrrec de l'organitzador tots els desperfectes, avaries i pèrdues que es produeixin en aquests. La UNIVERSITAT DE BARCELONA pot exigir a l'ORGANITZADOR que constitueixi una fiança o pòlissa d'assegurances per tal de garantir el pagament de les despeses, normals o extraordinàries, que es generin o de la rehabilitació de les seves instal·lacions a l'estat inicial en el supòsit que aquesta utilització generés desperfectes.

L'ORGANITZADOR no està autoritzat a efectuar cap canvi a les estructures, parets ni a la distribució del mobiliari sense que hagi estat autoritzat prèviament i per escrit per la UNIVERSITAT DE BARCELONA.

L'ORGANITZADOR haurà de respectar en tot moment l'ornamentació de la UNIVERSITAT DE BARCELONA, sense que pugui afegir o suprimir res del que conté. Qualsevol instal·lació o decoració suplementària necessitarà la prèvia autorització expressa i per escrit de la UNIVERSITAT DE BARCELONA.

**CINQUENA.- TARIFES.** La UNIVERSITAT DE BARCELONA aplicarà les tarifes aprovades pel Consell de Govern i Consell Social. A més de les tarifes i de les despeses de personal, aniran a càrrec del sol·licitant aquelles despeses addicionals que puguin generar-se amb motiu de les necessitats especials que l'activitat precisi. La UNIVERSITAT DE BARCELONA podrà intervenir en la demanda d'aquests serveis extraordinaris, i les despeses que corresponguin hauran de ser facturades directament per l'empresa que hagi proporcionat els serveis (instal·lacions especials, serveis de bar, traductors i neteges extraordinàries, personal tècnic electricista, personal de seguretat, etc.).

**SISENA.- SENYALITZACIÓ.** La senyalització del acte en concret a celebrar, anirà a càrrec i compte de l'ORGANITZADOR. En cas de realitzar una senyalització específica per a l'acte en concret, l'ORGANITZADOR haurà d'utilitzar els suports mòbils provisionals adequats i no suportar, foradar, cargolar o enganxar ni clavar rètols, cartells, etc. a les parets, sostres, portes, mobiliari, columnes, etc.

**SETENA.- PERSONAL.** La UNIVERSITAT DE BARCELONA determinarà el número i tipus de personal propi que consideri necessari per atendre l'activitat d'acord amb les necessitats, característiques i horari. En cap cas podrà ser substituït per personal de l'organització.

**VUITENA.- SERVEIS COMPLEMENTARIS.** Donades les característiques específiques dels diferents actes a celebrar a la UNIVERSITAT DE BARCELONA, l'ORGANITZADOR i la UNIVERSITAT DE BARCELONA convindran la modalitat d'utilització dels serveis audiovisuals, traducció simultània, etc. La UNIVERSITAT DE BARCELONA es reserva el dret d'arrendar a un altre usuari altres espais pròxims al lloc que ocupa l'ORGANITZADOR, sempre que no es prevegi interferències mútues.

**NOVENA.- NORMES DE SEGURETAT.** L'ORGANITZADOR es compromet a observar la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene i, en especial, les que es refereixen a la capacitat màxima de les sales, sortides d'emergència i mesures contra incendis. En cap cas es podran introduir materials perillosos, explosius, inflamables o insalubres, així com tampoc objectes que obstaculitzin o dificultin les sortides o accessos a les sales. L'ORGANITZADOR respectarà les anteriors normes i haurà de fer-les respectar a les persones que assisteixin als actes. En el cas que l'organitzador consideri necessari l'ús d'una targeta d'identificació per als assistents a l'acte, el control estarà a càrrec de l'ORGANITZADOR.

**DESENA.- RESPONSABILITAT.** L'ORGANITZADOR és plenament responsable de les incidències generades per les seves pròpies actuacions i de les conseqüències d'aquestes, tant enfront de l'Administració com enfront de tercers. La UNIVERSITAT DE BARCELONA queda exclosa de tota responsabilitat que pugui derivar-se dels conceptes anteriors.

L'ORGANITZADOR es responsabilitza directament dels danys i perjudicis directes i indirectes que, durant el desenvolupament, preparació o desmuntatge de l'activitat, es puguin causar a persones, propietats o serveis públics o privats, pels actes, omissions o negligències del personal al seu servei i de la seva organització, o de qualsevol reclamació relativa als mateixos.

**ONZENA.- DIFUSIÓ DE L'ACTE.** L'ORGANITZADOR posarà en coneixement de la UNIVERSITAT DE BARCELONA amb caràcter previ a la seva difusió, qualsevol informació destinada a donar publicitat de l'acte a celebrar en aquestes instal·lacions i, en general, tot el material promocional i necessitarà, en tot cas, la seva aprovació.

**DOTZENA.- ÚS DEL NOM, MARCA O LOGOTIP DE LA UB I PUBLICITAT.** L'ORGANITZADOR podrà utilitzar el nom, marca o logotip de la UNIVERSITAT DE BARCELONA en tot tipus de publicitat, objectes, materials, impresos o en qualsevol tipus de suport o mitjà, sempre i quan tingui una autorització prèvia i expressa per part de la UNIVERSITAT DE BARCELONA.

Barcelona, juny de 2007