

# FACULTAT DE GEOGRAFIA I HISTÒRIA

## LECTURA DE TESIS DOCTORALS

(a partir del 26 de juliol de 2005)

### Autorització i dipòsit de la tesi doctoral

1.- Finalitzada l'elaboració de la tesi doctoral, i previ informe favorable del director i del tutor de la tesi, si en té, el doctorand sol·licitarà al consell de departament responsable de la tesi autorització per dipositar-la.

2.- El doctorand haurà presentar els següents documents al registre general de la UB (hi ha un Registre General a la Secretaria de la Facultat de Filosofia - consulteu horari):

a) sol·licitud d'autorització per dipositar la tesi doctoral

b) original o còpia compulsada de l'autorització del director de la tesi doctoral ratificada pel tutor de la tesi, si n'hi ha.

c) original o còpia compulsada de la certificació de la secretaria d'estudiants i docència de la facultat acreditativa de què el doctorand ha obtingut la suficiència investigadora, té admès i inscrit el projecte de tesi doctoral i està al corrent de pagament de la matrícula de tutoria de tesi corresponent.

d) un exemplar enquadernat de la tesi signat pel doctorand.

e) un exemplar digital de la tesi doctoral en format pdf o similar.

f) els documents complementaris que s'estableixen en les disposicions addicionals d'aquesta normativa per a tesis presentades com a compendi de publicacions i tesis redactades en llengües diferents a les oficials de la UB, així com els altres documents que puguin establir les comissions de doctorat de les facultats.

3.- En cas que el departament responsable de la tesi doctoral observés que la sol·licitud no reuneix els requisit o que manca documentació, requerirà al doctorand per tal que, en el termini de 10 dies, esmeni la sol·licitud i aporti els documents que escaiguin, tot indicant que, si així no ho fa se'l tindrà per desistit en la seva petició, prèvia resolució declarada a l'efecte.

4.- El departament responsable de la tesi ha de resoldre aquesta sol·licitud en el termini màxim de 30 dies, a comptar des de l'endemà de la data de presentació de la mateixa al registre general de la UB. El secretari del departament ha de notificar l'acord al doctorand.

5.- En cas de resolució favorable, el secretari del departament ho comunicarà també al president de la comissió de doctorat de la facultat adjuntant l'exemplar autoritzat de la tesi doctoral, tota la documentació que l'avaluació de la tesi hagi generat, així com una proposta de 10 experts que puguin formar part del tribunal encarregat de jutjar la tesi, en la que es concreti l'experiència investigadora dels membres proposats de la manera que estableixin les comissions de doctorat de les facultats.

6.- En el termini màxim de 5 dies, a comptar des de la comunicació de l'autorització per dipositar la tesi doctoral, el president de la comissió de doctorat de la facultat farà públic el dipòsit de la tesi a la web.

7.- L'exemplar autoritzat de la tesi quedarà dipositat a la secretaria d'estudiants i docència de la facultat, per un període de 15 dies, a comptar des de l'endemà de la publicació del dipòsit a la web. Durant el període de dipòsit qualsevol doctor podrà examinar la tesi i formular, per escrit, les consideracions que consideri oportunes sobre el contingut de la tesi a la comissió de doctorat de la facultat.

### Autorització de la defensa de la tesi doctoral

1.- La comissió de doctorat de la facultat, en el termini màxim de 15 dies a comptar des de la data de finalització del termini de dipòsit, i a la vista de la documentació rebuda, decidirà si autoritza o no la defensa de la tesi.

2.- Si la comissió de doctorat de la facultat autoritza la defensa de la tesi doctoral, es procedirà, en el mateix acte, a nomenar el tribunal, i es notificarà tot al doctorand, al director de la tesi, al tutor de la tesi, si n'hi ha, al departament.

**3.- El doctorand, en el termini màxim de 10 dies a comptar des de l'endemà de la data de recepció de l'acord autoritzant la defensa de la tesi, haurà de lliurar al departament:**

- 5 còpies de la tesi doctoral i 5 exemplars dels seu curriculum vitae,

- l'original o còpia compulsada del justificant d'abonament dels drets de lectura de la tesi doctoral (en el moment del pagament dels drets de lectura, s'informarà al doctorand de la Fitxa TESEO i de la publicació de la tesi doctoral).

6.- Rebuda aquesta documentació, i en el termini màxim de 15 dies, el departament comunicarà la designació a tots els membres del tribunal, titulars i suplents, adjuntant als membres titulars un exemplar de la tesi doctoral que ha de ser avaluada i el curriculum vitae del doctorand.

### Convocatòria de l'acte de defensa de la tesi doctoral

1.- El president del tribunal, realitzades les consultes pertinents amb la resta de membres del tribunal, convocarà l'acte públic de defensa de la tesi.

**2.- Amb una antelació mínima de 15 dies naturals a la data de la celebració, el secretari del tribunal comunicarà per escrit la convocatòria de l'acte públic de defensa de la tesi doctoral a la resta de membres de tribunal, al doctorand, al president de la comissió de doctorat, al director de la tesi, al tutor de la tesi, si n'hi ha, i reservarà la sala a la secretaria d'estudiants i docència de la facultat, si s'escau. La comissió de doctorat de la facultat efectuarà la difusió de l'acte mitjançant publicació a la web.**

3.- L'acte de defensa de la tesi doctoral s'ha de celebrar en el termini màxim de tres mesos a comptar des de l'endemà de la notificació al president del tribunal de la seva designació.

4.- La defensa de la tesi doctoral, que es durà a terme en un acte públic, consistirà en l'exposició pel doctorand de la tasca realitzada, la metodologia, el contingut i les conclusions de la tesi, fent menció especial de les seves aportacions originals. Els membres del tribunal podran formular al doctorand totes les qüestions i preguntes que considerin oportunes, a les quals el doctorand haurà de contestar. Així mateix, els doctors presents entre el públic podran formular al doctorand, en el moment i forma que assenyali el president del tribunal, totes les qüestions que considerin oportunes, a les quals el doctorand haurà de respondre.

**4.- Acabada la defensa i discussió de la tesi, cada membre del tribunal formularà, per escrit, una valoració sobre la mateixa.**

5.- El tribunal, prèvia votació en sessió secreta, emetrà la qualificació global que finalment concedeixi a la tesi doctoral de conformitat amb l'escala següent: a) no apte; b) aprovat; c) notable; d) excel·lent; e) excel·lent cum laude, en cas que la qualificació global del tribunal sigui d'excel·lent i així ho votin favorablement, almenys 4 dels seus membres.

6.- Finalitzat l'acte, el president del tribunal comunicarà públicament la qualificació obtinguda pel doctorand. **El secretari estendrà l'oportuna acta de qualificació, que serà signada per tots els membres del tribunal i tramesa a la secretaria d'estudiants i docència de la facultat, conjuntament amb les valoracions individuals de cada membre del tribunal i amb la fitxa Teseo o fitxa que reglamentàriament la substitueixi degudament signada.** La secretaria d'estudiants i docència de la facultat comunicarà la qualificació obtinguda al doctorand.

7.- La qualificació obtinguda es farà constar en el títol de doctor, d'acord amb la normativa aplicable.

8.- Un cop aprovada la tesi, la comissió de doctorat de la facultat es quedarà amb l'exemplar autoritzat de la tesi doctoral dipositat en la secretaria d'estudiants i docència de la facultat, a efectes d'arxiu i documentació.