

CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONAMENT DEL PROGRAMA ERASMUS

Curs acadèmic 2008 - 2009

Requisits

Els requisits per poder participar en el programa Erasmus són els següents:

- ❑ Haver cursat com a mínim un curs acadèmic complet (60 crèdits) de la llicenciatura en el moment de presentar la sol·licitud.
- ❑ Fer un mínim de 15 crèdits ECTS, o el seu equivalent en crèdits UB, a la universitat de destí, per semestre.
- ❑ En el cas dels estudiants de l'ensenyament de Ciència i Tecnologia dels Aliments (CTA), cal haver superat els complements de formació el mes de juliol del 2008.
- ❑ En el cas concret dels estudiants que vulguin fer les Estades en Pràctiques Tutelades (Farmàcia) cal que compleixin els següents requisits exigits: haver superat tot el primer cicle i no tenir pendents més de 18,5 crèdits corresponents a les assignatures obligatòries de segon cicle, exclosos els de la mateixa assignatura d'Estades el mes de setembre del 2008, i també cal haver cursat, o estar cursant, les assignatures de Farmacologia II, i Farmàcia Clínica i Farmacoteràpia en el moment de fer la sol·licitud.

Activitats de l'intercanvi

Les activitats per desenvolupar a les universitats d'acollida poden incloure la realització **d'assignatures troncales, assignatures optatives, estades en pràctiques tutelades, treballs dirigits o pràctics, treballs de recerca, i activitats reconegudes com a crèdits de lliure elecció.**

Presentació de sol·licituds i criteris de selecció

Les persones interessades han de presentar el **formulari de sol·licitud on-line** disponible a partir del 15-01-2008 a www.ub.edu/uri/estudiantsUB/erasmus.htm a l'Oficina de Relacions Internacionals (ORI) de la Facultat de Farmàcia, al qual **han d'adjuntar obligatòriament: a) fotocòpia del full de matrícula de la UB del curs 2007-2008, b) compromís escrit i signat per la persona interessada de formalitzar la matrícula del curs 2008-2009, c) l'expedient acadèmic, d) el *curriculum vitae* i una carta de motivació de l'estudiant, i e) els documents acreditatius del nivell de coneixement d'idiomes** (www.ub.edu/uri/Documents/acreditacio_linguistica.doc). Aquests documents, i també altres mèrits que es pugui aportar, seran la base dels criteris de selecció.

Es recomana valorar prèviament les possibilitats de desenvolupar les activitats previstes a la universitat de destí (cursos, treballs de recerca, etc.). Per aconseguir informació acadèmica de les universitats estrangeres (plans d'estudi, programes, etc.) s'aconsella visitar les adreces que es poden trobar a (*Oferta de places 2008-09 ERASMUS i universitats suïsses*) (www.ub.edu/uri/estudiantsUB/erasmus.htm).

Equivalència acadèmica i matriculació

Els estudiants seleccionats per participar en el programa han de presentar al responsable de Relacions Internacionals de la Facultat, **abans d'iniciar l'intercanvi**, una [proposta d'equivalència d'assignatures](#) per establir l'equivalència acadèmica corresponent entre les assignatures per cursar a la universitat de destí i les pròpies dels ensenyaments de Farmàcia, o Ciència i Tecnologia dels Aliments de la Universitat de Barcelona. La Comissió Acadèmica de la Facultat donarà, si escau, la conformitat final a la proposta d'equivalències presentada per l'estudiant.

L'alumnat ha de formalitzar la matrícula de les assignatures en aquesta Facultat en el període fixat i seguint la normativa que s'estableixi amb aquesta finalitat. Per fer-ho, cal que el responsable de Relacions Internacionals de la Facultat i l'estudiant signin prèviament el corresponent [document per a l'equivalència acadèmica](#).

En el cas d'assignatures que es facin en la universitat de destí i que no tinguin cap equivalència amb assignatures de la Facultat, hi ha la possibilitat que siguin equiparades a crèdits optatius sense denominació específica. Aquestes assignatures tindran uns codis especials quan es faci la matrícula a la UB (Sòcrates 1, 2, 3...) i a l'expedient acadèmic apareixeran els noms originals de les assignatures cursades a l'estranger.

Perquè una activitat duta a terme a la universitat de destí pugui ser reconeguda com a crèdits de lliure elecció, cal necessàriament que aquesta activitat estigui explicitada en l'acord acadèmic i que s'hi especifiquin les hores de durada. No es reconeixen com a crèdits de lliure elecció les possibles diferències de crèdits de les assignatures de la proposta d'equivalència acadèmica.

És responsabilitat de l'alumnat vetllar per la correcta matriculació de les assignatures durant la seva estada a l'estranger, així com és la seva obligació examinar-se a la universitat d'acollida de les assignatures que figuren al *Document per a l'equivalència acadèmica*.

Tràmits a la universitat d'acollida

En general, gairebé tota la informació, i més actualitzada, sobre les universitats de destí és a les pàgines web de les institucions d'acollida. A l'ORI de la Facultat hi ha alguna informació impresa, però és molt escassa.

A cada institució d'acollida hi ha una persona que coordina el programa Erasmus o responsable dels intercanvis internacionals. Per veure el llistat de coordinadors i les adreces d'Internet per obtenir informació (acadèmica, sobre allotjament, cursos d'idiomes, etc.), [cliqueu aquí](#).

Independentment de la concessió de la beca Erasmus, l'alumnat ha de contactar directament amb la institució d'acollida per informar-se dels tràmits que cal fer abans d'anar-hi, així com per obtenir els formularis de sol·licitud d'admissió propis de la institució, els quals s'han de trametre en els terminis establerts en cada cas. En aquest sentit, cal destacar que en algunes universitats (especialment les dels països nòrdics) aquests terminis són bastant curts i cal respectar-los per poder accedir als sistemes d'allotjament que ofereixen.

Un cop a la universitat de destí cal verificar la possibilitat real de cursar totes aquelles assignatures que prèviament s'hagin acordat i que figuren al corresponent *Document per a l'equivalència acadèmica*. L'estudiant també haurà de fer arribar al Responsable de Relacions Internacionals de la Facultat el corresponent contracte d'estudis [learning agreement](#) que l'estudiant subscriu amb la universitat d'acollida, degudament signat pel

responsable del centre d'acollida o persona que assumeixi aquesta tasca, on constin les assignatures a fer per l'alumne. Aquest document haurà de ser original i estar escrit en una de les dues llengües d'ús a la UB, o bé en anglès. Així mateix, s'ha de fer la matrícula o inscripció oficial d'aquestes assignatures a la universitat d'acollida.

A l'hora de fer la inscripció o matrícula a la universitat de destí, s'aconsella a l'alumnat de verificar el certificat oficial de notes que emeti la institució d'acollida on s'inclouen les qualificacions de totes les assignatures que l'alumne hi cursi i per a les quals s'ha signat prèviament el *Document per a l'equivalència acadèmica*.

Estades (Farmàcia)

Les Estades en Pràctiques Tutelades es fan exclusivament en serveis de farmàcia hospitalària, i no és possible fer-les en oficines de farmàcia.

Al seu retorn a Barcelona, l'alumnat ha de lliurar al responsable de Relacions Internacionals de la Facultat un informe sobre l'activitat desenvolupada ([clicqueu aquí](#) per veure'n les indicacions).

Aquells estudiants que vulguin marxar d'Erasmus el primer semestre i fer les Estades a Barcelona en el segon semestre, cal que verifiquin prèviament el possible encavalcament de les respectives activitats.

Treballs Dirigits/Treballs Pràctics

Per poder fer un Treball Dirigit (Farmàcia) o un Treball Pràctic (Ciència i Tecnologia dels Aliments) a la universitat de destí, cal haver rebut prèviament l'acceptació per part d'un grup de recerca de la institució d'acollida, per a la qual cosa l'alumnat haurà de contactar directament amb un departament, un laboratori, o un grup de recerca, etc., segons les seves preferències. Es recomana no mencionar els termes *treball dirigit* o *treball pràctic*, perquè són denominacions pròpies de la nostra Facultat i podrien generar dubtes d'interpretació o comprensió per part del grup receptor. En aquest primer contacte es recomana enviar un currículum (CV) i fer un oferiment de dedicació clar (per exemple, nombre d'hores per dia i nombre de mesos) per tal de tenir més possibilitats de ser admesos.

L'estudiant també s'haurà d'inscriure oficialment d'aquestes assignatures (Treball Dirigit o Treball Pràctic) a la universitat de destí en la modalitat i/o amb el nom que s'hi estableixi, amb el benentès que la seva qualificació haurà de figurar també en el certificat oficial de notes emès per aquella institució.

Al final de l'estada l'alumnat ha de presentar la memòria escrita al responsable de Relacions Internacionals de la Facultat tal com s'estableix en el Pla docent d'aquestes assignatures.

Finalització de l'activitat

Un cop finalitzada l'estada, l'estudiant ha de retornar degudament signat el document en el qual la institució d'acollida ha de certificar-ne l'estada. Així mateix, s'ha d'assegurar que el certificat de notes s'enviarà al responsable de relacions internacionals de la Facultat, llevat que el rebí personalment. En aquest darrer cas, l'ha d'entregar al responsable de Relacions Internacionals de la Facultat al més aviat possible. L'alumnat ha d'entregar documents originals degudament signats, i no pas fotocòpies.

Juntament amb la certificació de la universitat d'acollida, l'estudiant ha d'entregar degudament emplenada l'enquesta que haurà rebut abans de fer l'estada, cosa que podrà

fer a l'Oficina de Relacions Internacionals de la UB o bé a la Secretaria d'Estudiants i Docència de la Facultat.

Així mateix, i per poder ajudar futurs estudiants Erasmus de la Facultat, s'agrairà que porti la màxima informació possible que els pugui ser d'utilitat, especialment allò que fa referència a les assignatures que es poden fer a la universitat de destí (durada, horaris, programes, etc.), facilitats d'allotjament, així com qualsevol adreça d'utilitat, especialment en el cas de poder aconseguir ajuts complementaris a la beca Erasmus.

D'altra banda, es prega que qui vulgui faci una llista de problemes o dificultats que hagin pogut sorgir durant l'estada a la universitat de destí i l'entregui a l'Oficina de Relacions Internacionals de la Facultat per intentar optimitzar aquest tipus de mobilitat.

Incidències

Per a qualsevol incidència a la universitat de destí, cal contactar per correu electrònic amb l'Oficina de Relacions Internacionals de la Facultat a l'adreça erasmus-farmacia@ub.edu.

En el cas que hi hagi alguna variació en relació amb allò prèviament acordat en el *Document per a l'equivalència acadèmica*, també s'ha de notificar a l'ORI de la Facultat al més aviat possible, i proposar opcions alternatives a les assignatures que no es puguin cursar a la universitat d'acollida. En aquest cas, la nova proposta presentada per l'estudiant ha de ser igualment confirmada per la Comissió Acadèmica de la Facultat. Si s'accepta, és responsabilitat exclusiva de l'alumnat modificar la matrícula, per la qual cosa és necessari signar un nou *Document per a l'equivalència acadèmica*. El termini per a aquestes modificacions és el mateix que el que estableixi la UB per a la matrícula a cadascun dels semestres del curs acadèmic.

Pròrroga de l'estada a la universitat d'acollida

L'alumnat que es trobi a la universitat d'acollida durant el primer semestre i vulgui ampliar l'estada durant el segon semestre haurà d'estar pendent de la normativa anunciada per la Universitat de Barcelona (normalment cap al mes de novembre) en la seva pàgina web.

En qualsevol cas, però, cal l'acceptació expressa de la universitat d'acollida, així com la presentació d'una nova proposta d'equivalències al responsable de Relacions Internacionals de la Facultat, la qual estarà sotmesa als mateixos procediments de tramitació i aprovació indicats anteriorment.

La decisió final sobre la possible ampliació econòmica de la beca per al segon semestre no depèn directament del responsable de Relacions Internacionals de la Facultat, sinó de l'Oficina de Relacions Internacionals de la UB.

Renúncies

En aquells supòsits en què un estudiant decideix renunciar a la plaça per a la qual ha estat seleccionat, cal que presenti la renúncia per escrit (no pot fer-se per correu electrònic), especificant-hi els motius, i degudament signada. Es pot utilitzar el document normalitzat ([cliqueu aquí](#)). Aquesta renúncia s'ha d'adreçar directament al responsable de Relacions Internacionals de la Facultat.

La renúncia prèvia al començament de l'estada a una plaça definitiva d'intercanvi (tret que estigui justificada per una causa da força major) podrà comportar la impossibilitat de participar en cap intercanvi en els anys que restin de la llicenciatura.