

REGLAMENT DE LA FACULTAT DE FARMÀCIA

Aprovat per la Junta de Facultat en sessió del 10 de març de 2004 i ratificat pel Consell de Govern en sessió del 31 de març de 2004.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

1. El present reglament estableix l'organització i regula la creació dels òrgans i de les comissions i les delegacions necessàries per a l'exercici eficaç de les funcions de la Facultat de Farmàcia.

2. El reglament ha de ser aprovat per la junta de facultat i ratificat pel Consell de Govern.

Article 2

La facultat de Farmàcia és el centre encarregat de l'organització dels ensenyaments vinculats i dels processos acadèmics, administratius i de gestió conduents a l'obtenció dels títols acadèmics corresponents, com també de la connexió amb els respectius sectors professionals i laborals. És també la unitat de representació a través de la qual s'elegeixen els òrgans col·legiats generals de govern de la Universitat de Barcelona.

Article 3

Són membres de la facultat de Farmàcia:

- a) el personal acadèmic, docent i investigador adscrit,
- b) l'alumnat adscrit, i
- c) el personal d'administració i serveis adscrit.

TÍTOL II. COMPETÈNCIES DE LA FACULTAT DE FARMÀCIA

Article 4

Són competències de la facultat de Farmàcia:

- a) elaborar i aprovar-ne el reglament, que ha d'incloure les normes de funcionament de la junta,
- b) elegir-ne el degà o la degana,
- c) escollir els representants per integrar els òrgans col·legiats de govern,
- d) coordinar l'organització dels diferents ensenyaments vinculats,
- e) proposar, d'acord amb el que estableix el títol IV de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, la impartició de nous ensenyaments al Consell de Govern perquè siguin aprovats,
- f) elaborar els plans d'estudis i elevar-los al Consell de Govern perquè siguin aprovats,
- g) determinar, d'acord amb els criteris fixats per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern, el nombre de consells d'estudis i els ensenyaments adscrits a cadascun d'ells, com també establir-ne els mecanismes de coordinació,
- h) organitzar ensenyaments de doctorat i cursos de postgrau, com també cursos d'especialització, reciclatge i extensió universitària,
- i) aprovar les directrius d'actuació i establir els criteris bàsics d'organització i coordinació de les activitats docents,

- j) participar en l'elaboració de la relació de llocs de treball i en els canvis de denominació, amortització, minoració i redistribució de les places docents,
- k) proposar els membres de les comissions d'accés i contractació de personal acadèmic, d'acord amb el que estableix l'Estatut,
- l) organitzar els serveis necessaris per al desenvolupament de l'activitat acadèmica i el suport de la recerca, i impulsar la realització d'activitats complementàries i dinamitzadores de la vida universitària,
- m) proposar despeses en infraestructura per a la recerca, suggerir-ne les prioritats i vetllar pel suport a la recerca,
- n) dur a terme la matriculació de l'alumnat i el seguiment del seu currículum,
- o) resoldre els trasllats, aprovar els complements de formació i establir els criteris de convalidació d'assignatures i de reconeixement de crèdits, d'acord amb el que hagi regulat el Consell de Govern,
- p) proposar les modificacions, la requalificació i la redistribució del personal d'administració i serveis que te adscrit i participar en els procediments de provisió dels llocs de treball,
- q) proposar inversions en obres majors i en obres de conservació, i fer-ne el seguiment,
- r) participar en la gestió de les biblioteques i dels altres serveis generals de suport a la docència i la recerca, i coordinar-ne el funcionament segons les necessitats de la facultat,
- s) gestionar, administrar i fer públics els recursos atribuïts pel Consell de Govern,
- t) proposar al Consell de Govern l'establiment de convenis amb altres centres i institucions,
- u) vetllar pel compliment de la normativa de seguretat, salut i medi ambient en la facultat de manera coordinada amb els departaments per tal de garantir unes condicions segures per a l'exercici de l'activitat que li és pròpia,
- v) aprovar els Plans d'Ordenació Acadèmica dels ensenyaments vinculats, i
- w) totes les altres competències que l'Estatut i els reglaments de la Universitat de Barcelona li atribueixin.

TÍTOL III. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA FACULTAT DE FARMÀCIA

Article 5

1. La facultat de Farmàcia té un degà o una degana, tres vicedegans o vicedeganes i un secretari o una secretària.
2. Així mateix, hi ha la junta de facultat, el consell de directors i directores dels departaments adscrits, els consells d'estudis dels ensenyaments adscrits, els o les caps d'estudis, un o una cap de secretaria i un administrador o una administradora de la facultat.

Capítol 1. La junta de facultat

Secció 1. Composició i funcions

Article 6

La junta de facultat n'és l'òrgan de govern col·legiat i està constituïda inicialment per:

- a) vint-i-cinc professors funcionaris dels cossos docents universitaris,
- b) cinc membres d'altre personal docent i investigador,

- c) quinze estudiants, que seran:
- tres representants dels estudiants de tercer cicle dels departaments adscrits a la facultat,
 - dos representants dels estudiants de l'ensenyament Ciència i Tecnologia dels Aliments,
 - deu representants dels estudiants de l'ensenyament de Farmàcia,
- d) cinc membres del personal d'administració i serveis.

Article 7

1. La junta de facultat és presidida pel degà o la degana. També en formen part sense vot els vicedegans i les vicedeganes, el secretari o la secretària, els directors i les directores dels departaments adscrits, els i les caps d'estudis dels ensenyaments adscrits, el o la cap de secretaria i l'administrador o l'administradora de centre, en el cas que no siguin elegits.
2. El degà o la degana pot convidar a les sessions de junta, les persones que consideri adients.
3. El nombre de membres elegits de la junta, inclòs el degà o la degana, és fixat en cinquanta, els quals s'han de renovar cada quatre anys, sense perjudici que la normativa electoral d'estudiants pugui establir un període inferior.

Article 8

Correspon a la junta de facultat exercir les competències previstes a l'article 4 i totes les altres que l'Estatut de la Universitat de Barcelona li atribueix.

Secció 2. Funcionament de la junta de facultat

Article 9

1. Les sessions de la junta són ordinàries i extraordinàries.
2. Cada curs acadèmic s'han de celebrar, com a mínim, dues sessions ordinàries, preferentment en període lectiu, i les extraordinàries que siguin necessàries pel bon funcionament de la facultat.

Article 10

1. La convocatòria de les sessions ordinàries correspon al degà o la degana. La convocatòria de les sessions extraordinàries la realitzarà el degà o la degana per iniciativa pròpia, o a petició de, com a mínim, deu membres electes de la junta, amb la inclusió d'un proposta d'ordre del dia. En aquest cas, l'òrgan s'haurà de reunir dintre dels quinze dies naturals a partir de la data de petició.
2. A la convocatòria s'expressa l'ordre del dia dels assumptes que s'hagin de tractar, i també la data i l'hora de la reunió en primera i en segona convocatòries. La segona convocatòria serà mitja hora després, en el cas que a la primera convocatòria no hi hagi quòrum suficient d'assistents.
3. La convocatòria s'ha de notificar per escrit als membres de l'òrgan al seu lloc de treball a la Universitat amb un mínim de tres dies hàbils d'anticipació. Les notificacions als estudiants s'han d'adreçar al lloc que es tingui establert; en tot cas, la convocatòria s'ha de publicar al tauler d'anuncis del deganat.
4. La convocatòria ha d'anar acompanyada dels documents necessaris per al debat i l'adopció d'acords sobre els punts de l'ordre del dia. Si el volum de la documentació, o

altres circumstàncies, en dificulten o n'impedeixen el lliurament, la convocatòria ha d'assenyalar que la documentació pot ser consultada a la secretaria del deganat.

Article 11

1. La junta queda vàlidament constituïda en primera convocatòria si hi són presents la majoria absoluta dels seus membres, entre ells el degà o la degana.
2. La junta queda vàlidament constituïda en segona convocatòria si hi són presents, almenys, la tercera part del nombre de membres electes de l'òrgan, entre ells el degà o la degana.

Article 12

1. Els acords de la junta són adoptats per assentiment o per majoria de vots dels membres assistents, llevat dels casos en que la votació requereixi un quòrum qualificat. En cas d'empat, dirimeix el resultat de les votacions el vot del degà o la degana.
2. Les votacions podran ser ordinàries i secretes.
3. El sistema de votació és ordinàriament a mà alçada.
4. La votació serà secreta quan així ho decideixi el degà o la degana, en tots els assumptes referits a persones, i en els casos que ho a sol·licitin, com a mínim, deu membres de la junta.
5. El vot no es delegable ni s'admet el vot per correu.

Article 13

1. La participació dels membres electes de la junta és personal i indelegable.
2. Els membres de la junta tenen l'obligació d'assistir a les sessions, si no hi ha una causa justificada que ho impedeixi. Aquesta obligació eximeix de l'activitat lectiva mentre duri la sessió.

Capítol 2. El consell de directors i directores de departament

Article 14

1. La facultat de Farmàcia té un consell de directors i directores de departament que estarà constituït pels següents membres:
 - a) el degà o la degana, que el convoca i presideix, els vicedegans o les vicedeganes i el secretari o secretària,
 - b) els directors i les directores dels departaments adscrits a la facultat, i
 - c) l'administrador o administradora de la facultat.
2. Són funcions del consell de directors i directores de departament:
 - a) facilitar la coordinació organitzativa i informativa entre la facultat i els departaments adscrits, i
 - b) assessorar a l'equip deganal en tot allò que aquest consideri necessari.

Capítol 3. El degà o la degana, els vicedegans o les vicedeganes i el secretari o la secretària

Article 15

1. El degà o la degana exerceix les funcions de representació, direcció i gestió ordinària de la facultat.

2. El degà o la degana és elegit o elegida d'entre els professors funcionaris doctors adscrits a la facultat. Si no hi ha cap candidat que tingui aquesta condició o que obtingui la majoria necessària, també podrà ser elegit d'entre els professors contractats permanents doctors.

3. El degà o la degana és elegit o elegida per la junta i nomenat o nomenada pel rector o la rectora.

4. El mandat del degà o la degana té una durada de quatre anys i és renovable per a un únic mandat.

Article 16

1. El degà o la degana podrà ser revocat o revocada del seu càrrec mitjançant acord de la junta si aquesta aprova, per majoria absoluta dels seus membres, la moció de censura corresponent, la qual haurà d'haver estat presentada per, com a mínim, tretze membres de la junta.

2. En cas que la moció s'aprovi, s'haurà de convocar, en el termini màxim de trenta dies, una junta per tal de procedir a l'elecció de nou degà o degana d'acord amb la normativa electoral.

Article 17

Són funcions del degà o la degana:

a) representar la facultat,

b) presidir la junta de facultat, així com totes les seves comissions delegades,

c) dirigir i coordinar l'activitat de la facultat i representar-la,

d) designar els vicedegans o les vicedeganes i el secretari o la secretària,

e) designar delegats o delegades per a l'exercici de funcions específiques,

f) nomenar als membres de junta de facultat,

g) coordinar les activitats dels o de les caps d'estudis adscrits o adscrites a la facultat,

h) convocar i presidir el consell de directors i directores de departament, i

i) totes les altres que la normativa vigent, l'Estatut o els reglaments de la Universitat li atribueixin.

Article 18

El degà o la degana, en l'exercici de les seves funcions, és assistit pels vicedegans o vicedeganes, pel secretari o secretària i per l'administrador o administradora de la facultat.

Article 19

En casos d'absència, vacant o malaltia del degà o la degana, n'assumeix accidentalment les seves funcions el vicedegà o la vicedegana que aquell o aquella designi i, si aquest o aquesta manca, el vicedegà o la vicedegana de més categoria acadèmica i el o la de més antiguitat a la facultat de Farmàcia, per aquest ordre.

Article 20

Els vicedegans o les vicedeganes actuen amb autoritat delegada del degà o la degana en tots els afers que aquest o aquesta els encomani i tenen la comesa d'assumir-ne la substitució accidental quan calgui. Tenen encarregades funcions específiques delegades pel degà o la degana i presideixen les comissions de la Facultat que s'ocupen d'aquests temes.

Article 21

1. El secretari o la secretària de la facultat, exerceix les funcions que li atorgui el degà o la degana i és la persona fedatària dels actes o acords que es produeixin, i com a tal, aixeca acta de les sessions de junta i custodia la documentació de la facultat.
2. El secretari o la secretària de la facultat és el responsable de l'organització i el desenvolupament dels procediments electorals que tinguin com a circumscripció la facultat.

Capítol 4 Els consells d'estudis

Article 22

1. Per cada ensenyament s'ha de constituir un consell d'estudis format per:
 - a) un professor o una professora de cada àrea de coneixement que tingui docència en l'ensenyament, designat o designada pel departament corresponent,
 - b) una representació de l'alumnat matriculat en cada ensenyament en nombre igual a la representació dels professors i les professores membres del consell, i
 - c) amb veu i sense vot, un membre del personal d'administració i serveis vinculat a la gestió acadèmica de l'ensenyament.
2. Cada consell d'estudis elegeix entre els seus membres, com a cap d'estudis, un professor funcionari o contractat permanent. El cap o la cap d'estudis designa un secretari o una secretària entre els membres del consell d'estudis, designació que ha de fer pública el candidat a cap d'estudis abans de l'acte d'elecció.
3. El consell d'estudis elabora les seves pròpies normes de funcionament.

Article 23

Són competències del consell d'estudis:

- a) vetllar per la coherència i la interrelació de les matèries l'ensenyament en el marc dels plans d'estudi i perquè la docència s'adapti al pla docent de les assignatures,
- b) informar i fer el seguiment dels plans docents de les assignatures de l'ensenyament,
- c) informar sobre la modificació dels plans d'estudis,
- d) organitzar i supervisar les tutories acadèmiques dels seus ensenyaments,
- e) organitzar anualment els ensenyaments i els cursos dels qual és responsable,
- f) fer el seguiment i control de la docència, i
- g) informar a la comissió acadèmica de la facultat sobre les incidències relatives a l'aplicació de la normativa reguladora de l'avaluació i la planificació docents, en acabar cada període lectiu.

Article 24

1. El cap o la cap d'estudis ha d'informar la junta de facultat i els departaments participants en l'ensenyament sobre els acords presos en el consell d'estudis.
2. El cap o la cap d'estudis resol les sol·licituds de convalidació i reconeixement de crèdits, d'acord amb els criteris establerts per la comissió acadèmica de la facultat i el consell d'estudis.

Capítol 5. El Consell Assessor

Article 25

1. La facultat de Farmàcia establirà el consell assessor consultiu de caràcter mixt per incentivar les relacions entre l'activitat acadèmica i el món laboral i professional en els seus àmbits respectius.
2. El consell assessor estarà integrat per representants de l'administració, de la indústria, dels àmbits professionals i pel degà o la degana, que el presideix.
3. La composició i les atribucions d'aquests consells assessors seran fixats i aprovats per la junta de facultat.

Capítol 6. Comissions de treball i comissions delegades

Article 26

1. La junta de facultat pot nomenar les comissions de treball que consideri necessàries i establir-ne la composició i les competències. Aquestes comissions tenen un caràcter temporal, limitat a la finalització de l'encàrrec de la junta, a la qual hauran de presentar les resolucions a què hagin arribat.
2. La junta pot nomenar comissions delegades, que són òrgans permanents constituïts per la junta de facultat, a la qual estaran supeditades i a la qual hauran d'informar dels acords presos.
3. La composició de les comissions delegades serà establerta per la pròpia junta, així com les seves atribucions i competències.
4. Les comissions delegades poden estar integrades per membres de la facultat que no pertanyin a la junta, i elaboren les seves pròpies normes de funcionament, que hauran de ser aprovades per la junta de facultat.
5. Les comissions delegades podran constituir comissions permanents, les quals estaran supeditades a la corresponent comissió delegada.
6. El president o la presidenta de cada comissió, podrà convidar a les sessions a les persones que consideri adients

Article 27

Es creen, inicialment, les següents comissions delegades:

- a) La Comissió Acadèmica,
- b) La Comissió de Postgrau,
- c) La Comissió de Professorat,
- d) La Comissió de Doctorat,
- e) La Comissió de Recerca,
- f) La Comissió de Seguretat, Salut i Medi Ambient, i
- g) La Comissió Econòmica.

Article 28

1. La Comissió Acadèmica està formada pels següents membres:
 - a) el degà o la degana o el vicedegà o la vicedegana en qui delegui, que la presideix,
 - b) els o les caps d'estudis dels ensenyaments adscrits a la facultat,
 - c) el delegat o la delegada del degà o la degana per a temes de mobilitat d'estudiants,
 - d) el o la responsable de les Unitats de Coordinació Docent de les Estades,

- e) tres estudiants de grau, dos de l'ensenyament de Farmàcia i un altre de l'ensenyament de Ciència i Tecnologia dels Aliments, i
- f) l'administrador o l'administradora de la Facultat o un membre del personal d'administració i serveis en qui delegui, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretari o secretària de la Comissió.

2. Són funcions de la Comissió Acadèmica:

- a) supervisar el control de la docència i l'organització dels ensenyaments,
- b) establir els criteris de les convalidacions d'assignatures i de reconeixement de crèdits,
- c) promoure la millora de la qualitat docent,
- d) vetllar pel correcte desenvolupament dels plans d'acció tutorial,
- e) actuar per a la progressiva adaptació a l'espai europeu d'educació superior,
- f) promoure convenis i supervisar les pràctiques externes,
- g) estudiar els informes preceptius redactats pels consells d'estudis,
- h) informar sobre els Plans d'Ordenació Acadèmica dels ensenyaments a la junta de facultat,
- i) garantir la informació acadèmica dels estudiants en els ensenyaments vinculats,
- j) informar, quan calgui, en els processos d'avaluació docent del professorat, i
- k) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

Article 29

1. La Comissió de Postgrau està formada pels següents membres:

- a) el degà o la degana o el vicedegà o la vicedegana en qui delegui, que la presideix,
- b) cinc professors o professores proposats o proposades pel degà o la degana amb l'aprovació de la junta de facultat, i
- c) l'administrador o administradora de la facultat o un membre del personal d'administració i serveis vinculat a la gestió administrativa en qui delegui, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretari o secretària de la Comissió.

2. Són funcions de la Comissió de Postgrau

- a) analitzar, informar i coordinar les propostes d'ensenyaments de postgrau en sentit ampli (màsters, postgraus, extensió universitària), presentades pels professors,
- b) analitzar progressivament la incorporació de forma reglada de les titulacions de postgrau al marc de l'espai europeu d'educació superior,
- c) col·laborar en la coordinació dels ensenyaments de postgrau amb les entitats del grup UB implicades, i
- d) totes les altres competències que li atribueixi la junta de facultat, el degà o la degana i l'Agència de Postgrau.

Article 30

1. La Comissió de Professorat està formada pels següents membres:

- a) el degà o la degana o el vicedegà o la vicedegana en qui delegui, que la presideix,
- b) un professor o una professora, com a mínim, en representació de cada departament adscrit. En el cas que en un departament hi hagi professorat de diferents àrees de coneixement, el departament designarà un o una representant per a cada àrea,
- c) l'administrador o l'administradora de la Facultat o un membre del personal d'administració i serveis en qui delegui, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretari o secretària de la Comissió.

2. Són funcions de la Comissió de Professorat:

- a) proposar els membres de les comissions d'accés i de contractació de personal acadèmic, d'acord amb el que estableix l'Estatut,
- b) vetllar pel correcte desenvolupament dels concursos per a la provisió de places del personal acadèmic contractat,
- c) informar sobre les peticions de canvi de situació administrativa del professorat adscrit a la facultat,
- d) informar sobre l'elaboració de la relació de llocs de treball i els canvis de denominació, amortització, minoració i redistribució de les places docents, i
- e) totes les altres competències que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

Article 31

1. La Comissió de Doctorat està formada pels següents membres:

- a) el degà o la degana o el vicedegà o la vicedegana en qui delegui, que la presideix,
- b) un professor o una professora en representació de cadascun dels programes de doctorat vinculats a la facultat,
- c) un estudiant de doctorat, i
- d) l'administrador o administradora de la facultat o un membre del personal d'administració i serveis vinculat a la gestió acadèmica en qui delegui, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretari o secretària de la Comissió.

2. Són funcions de la Comissió de Doctorat:

- a) controlar el compliment del calendari de gestió dels estudis de doctorat,
- b) decidir sobre l'accés a programes de doctorat amb llicenciatures d'accés no contemplades al programa,
- c) decidir sobre els trasllats i l'accés d'estudiants de doctorat que desitgen continuar estudis a la Universitat de Barcelona,
- d) decidir sobre trasllats d'expedient per realitzar la tesi doctoral,
- e) decidir sobre l'homologació del certificat de docència obtingut en un programa de doctorat de la Universitat de Barcelona o d'altres universitats,
- f) establir els criteris generals d'adaptació dels programes de doctorat,
- g) decidir sobre la convalidació/adaptació de cursos de programes de doctorat,
- h) decidir sobre el canvi d'adscripció de departament en programes interdepartamentals per a la realització del període d'investigació,
- i) establir el període d'inscripció al DEA per a cada programa (juny o setembre),
- j) aprovar el Tribunal DEA i successives etapes sobre el mateix,
- k) decidir sobre l'acceptació de directors de tesi que no siguin doctors del o dels departaments responsables del programa de doctorat,
- l) decidir sobre l'admissió d'estudiants que sol·liciten la realització de tesis doctorals en departaments diferents al que han obtingut la suficiència investigadora,
- m) admetre a tràmit la tesi doctoral i nomenar el tribunal que ha d'avaluar la tesi,
- n) aprovar el tribunal de premi extraordinari de doctorat,
- o) decidir sobre el reconeixement d'estudis previs per a cotutela de tesis,
- p) autoritzar les sol·licituds i convenis de cotutela de tesis,
- q) atorgar la menció de doctor europeu,
- r) elaborar els informes i propostes que escaiguin.
- s) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

Article 32

1. La Comissió de Recerca està formada pels següents membres:

- a) el degà o la degana o el vicedegà o la vicedegana en qui delegui, que la presideix,
- b) un professor o una professora, com a mínim, en representació de cada departament adscrit. En el cas que en un departament hi hagi professorat de diferents àrees de coneixement, el departament designarà un o una representant per a cada àrea,
- c) l'administrador o administradora de la Facultat o un membre del personal d'administració i serveis vinculat a la gestió de la recerca en qui delegui, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretari o secretària de la Comissió.

2. Són funcions de la Comissió de Recerca:

- a) organitzar els serveis de suport a la recerca de la Facultat,
- b) proposar despeses en infraestructura de recerca, suggerir-ne les prioritats i vetllar pel suport a la recerca,
- c) assessorar i donar suport al vicedegà o vicedegana competent sobre qüestions generals de recerca i política científica,
- d) coordinar l'ús dels espais comuns i infraestructures de recerca, i
- e) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

Article 33

1. La Comissió de Seguretat, Salut i Medi Ambient està formada pels següents membres:

- a) el degà o la degana o vicedegà o vicedegana en qui delegui, que la presideix,
- b) un professor o una professora, com a mínim, en representació de cada departament adscrit. En el cas que en un departament hi hagi professorat de diferents àrees de coneixement, el departament designarà un o una representant per a cada àrea,
- c) un estudiant,
- d) l'administrador o l'administradora de la Facultat o un membre del personal d'administració i serveis vinculat a la gestió administrativa en qui delegui, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretari o secretària de la Comissió.

2. Són funcions de la Comissió de Seguretat, Salut i Medi Ambient

- a) vetllar pel compliment de la normativa de seguretat, salut i medi ambient en la facultat de manera coordinada amb els departaments per tal de garantir unes condicions segures per a l'exercici de l'activitat que li és pròpia,
- b) potenciar la formació, informació i divulgació de temes relacionats amb la prevenció de riscos laborals i preservació del medi ambient,
- c) coordinar la implantació del pla d'emergència,
- d) proposar despeses i millores en infraestructura, salut i medi ambient en els àmbits d'actuació dels diversos col·lectius de la facultat, i
- e) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

Article 34

1. La Comissió Econòmica està formada pels següents membres:

- a) el degà o la degana o el vicedegà o la vicedegana en qui delegui, que la presideix,
- b) cinc professors o professores proposats o proposades pel degà o la degana amb l'aprovació de la junta de facultat,
- c) l'administrador o administradora de la facultat o un membre del personal d'administració i serveis vinculat a la gestió administrativa en qui delegui, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretari o secretària de la Comissió.

2. Són funcions de la Comissió Econòmica

- a) aprovar la gestió i administració dels recursos atribuïts pel Consell de Govern, i
- b) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

Capítol 7. Serveis de suport a la recerca

Article 35

1. La facultat de Farmàcia té uns serveis propis de suport a la recerca. Aquests serveis, a banda dels responsables tècnics que puguin tenir, tenen una comissió d'usuaris amb un president o presidenta, nomenat per la junta de facultat.
2. Cada comissió d'usuaris té un reglament, que haurà de ser aprovat per la junta de facultat.
3. Cada comissió d'usuaris s'haurà de reunir, com a mínim, un cop cada curs acadèmic i informar dels acords presos al degà o la degana per tal de, si escau, ser ratificats per la junta de facultat.
4. Els serveis de suport a la recerca de la facultat són, inicialment:
 - a) El Servei de Criogènia,
 - b) El Servei de Desenvolupament del Medicament,
 - d) El Servei d'Estabulari,
 - c) El Servei d'Hivernacle i Vivers,
 - e) El Servei de Radioisòtops, i
 - g) El Servei de Reaccions Especials.

Capítol 8. Serveis de suport a la docència

Article 36

1. La facultat de Farmàcia té una Unitat de Laboratoris Docents per tal de promoure la qualitat docent de les pràctiques de laboratori dels ensenyaments vinculats.
2. La Unitat de Laboratoris Docents està formada pels següents membres:
 - a) el degà o la degana o el vicedegà o la vicedegana en qui delegui, que la presideix,
 - b) un professor o professora responsable d'infraestructura i equipaments, designat o designada pel degà o la degana amb l'aprovació de la junta de facultat.
 - c) un professor o professora responsable de qualitat, designat o designada pel degà o la degana amb l'aprovació de la junta de facultat, i
 - d) el personal d'administració i serveis vinculats a la gestió de la Unitat de Laboratoris Docents.
3. Són funcions de la Unitat de Laboratoris Docents:
 - a) aplicar criteris de qualitat en el funcionament dels laboratoris docents de la facultat,
 - b) implantar sistemes de qualitat en les pràctiques de laboratori,
 - c) proposar inversions en equipament docents per als laboratoris de pràctiques i,
 - d) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

TÍTOL IV. REFORMA DEL REGLAMENT

Article 37

1. Poden prendre la iniciativa de reformar el present reglament:
 - a) el degà o la degana,
 - b) tretze membres, com a mínim, de la junta de facultat.
2. La proposta de reforma ha de contenir el text articulat i una memòria explicativa.
3. L'aprovació de la reforma requerirà la majoria absoluta dels membres de la junta.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

En allò no previst en la Secció 2, del Capítol 1, del Títol III d'aquest reglament, és d'aplicació el Capítol II del Títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú, referent a òrgans col·legiats.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

Els departaments adscrits a la facultat de Farmàcia són, inicialment,

- a) Departament de Bioquímica i Biologia Molecular (Farmàcia),
- b) Departament de Farmàcia i Tecnologia Farmacèutica,
- c) Departament de Farmacologia i Química Terapèutica,
- d) Departament de Físicoquímica,
- e) Departament de Fisiologia (Farmàcia),
- f) Departament de Microbiologia i Parasitologia Sanitàries,
- g) Departament de Nutrició i Bromatologia, i
- h) Departament de Productes Naturals, Biologia Vegetal i Edafologia.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA

El nombre de representants de cada col·lectiu fixats a l'article 6, segons els percentatges establerts a l'Estatut, podran ser revisats periòdicament, segons els criteris bàsics establerts pel Claustre universitari, mitjançant acord de la junta de facultat adoptat per majoria absoluta.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva ratificació pel Consell de Govern.