



ENSENYAMENT DE FARMÀCIA

NORMATIVA DEL TREBALL DE FI DE GRAU

(aprovada pel Consell d'Estudis el dia 26 de gener de 2011)

El treball de fi de grau (TFG) consisteix en l'elaboració, presentació i defensa d'un projecte o estudi que suposi la integració de la formació rebuda al llarg de la titulació

1. Característiques del Treball de Fi de Grau

El contingut de cada TFG s'ajusta als acords de la Comissió Acadèmica del centre i es pot desenvolupar a partir de:

1. La revisió, la documentació i la investigació bibliogràfica.
2. L'elaboració d'un treball de recerca en departaments universitaris.
3. Activitats dutes a terme en empreses o altres institucions (hospitals, centres sanitaris, laboratoris clínics, empreses farmacèutiques, farmàcies, centres de recerca i altres centres acreditats). Aquesta activitat cal que es desenvolupi en el marc d'un conveni de cooperació educativa.

El TFG ha de ser un treball personal i original, que integri aportacions corresponents a un mínim de tres àmbits docents del grau de Farmàcia.

2. Comissió de Treball de Fi de Grau

Composició

- La Comissió de Treball de Fi de Grau (CTFG) està integrada per una representació de cadascuna de les unitats docents que participen en el grau de Farmàcia i de la unitat no departamental d'Estades en Pràctiques Tutelades.
- El coordinador de l'assignatura presideix la CTFG.
- El coordinador és nomenat pel Consell d'Estudis i es renova cada tres anys.

Funcions de la CTFG

- Elaborar el pla docent de l'assignatura, que ha d'incloure les normes de presentació formal dels TFG.
- Recollir les propostes de projectes de TFG de les diferents unitats o dels alumnes.
- Revisar les propostes presentades pels estudiants i donar-hi el vistiplau.
- Fer pública la llista dels projectes de TFG acceptats i dels seus tutors.
- Proposar les comissions d'avaluació.
- Vigilar el compliment de la normativa.

- Vetllar perquè les propostes de projectes i la disponibilitat de tutors siguin adequades a cada període acadèmic.

Funcions del coordinador del TFG

- Organitzar el procés de preinscripció, conjuntament amb la Secretaria d'Estudiants i Docència (SED) de la Facultat.
- Demanar a les unitats docents els professors que actuaran com a tutors i les propostes de projectes.
- Establir el calendari de reunions de la CTFG.
- Organitzar les sessions informatives i les sessions formatives per als estudiants de TFG.
- Gestionar el procés de presentació i defensa dels treballs.
- Supervisar el procés d'avaluació (recollir les qualificacions de les diferents comissions avaluadores, emplenar i signar l'acta).

3. Tutors

- Poden ser tutors dels TFG els professors que imparteixin docència en la titulació. El Consell d'Estudis formularà l'encàrrec docent del TFG als Departaments, els quals el distribuïran entre el seu professorat.
- Els tutors seran designats per les corresponents unitats docents.
- Quan la proposta de TFG la faci el mateix alumne, la CTFG en designarà el tutor.
- La funció del tutor és orientar i assessorar els estudiants durant l'elaboració dels treballs i lliurar, al final de la realització del TFG, un informe normalitzat en què es valori la feina duta a terme per l'alumne. Aquest informe inclourà un apartat referent a l'adquisició de competències transversals.
- Quan l'estudiant hagi de desenvolupar el TFG —totalment o una part significativa— en institucions i organismes distints de la Universitat de Barcelona, el tutor del TFG, amb l'ajut de la Comissió de Treball de Fi de Grau, haurà de contactar amb un integrant de la institució o organisme corresponent perquè, en qualitat de tutor de pràctiques li presti col·laboració en la definició del contingut del TFG i del seu desenvolupament.
- Els tutors en cap cas són responsables del resultat final del projecte dels estudiants.

4. Assignació de projectes i tutors de TFG

- Els professors que imparteixen docència en la titulació són els que fan la proposta dels projectes de TFG i la fan arribar a la CTFG a través dels departaments als quals estan adscrits, segons el calendari que es determini.
- Els estudiants també poden proposar a la CTFG temes per al TFG durant el període de preinscripció. La proposta ha de contenir:
 - títol
 - objectius

- pla de treball
- La CTFG farà públic un llistat amb els projectes que els estudiants poden triar per fer el TFG (projectes de TFG), els docents responsables de la seva tutela, el nombre de persones que poden escollir-lo i els criteris d'assignació.
- La CTFG vetllarà perquè el llistat de projectes contingui temes de tots els àmbits docents del pla d'estudis.
- En el moment de fer la preinscripció de l'assignatura de TFG, els alumnes poden triar fins a un màxim de deu opcions entre els projectes de TFG oferts i els han d'ordenar per ordre de preferència.
- L'adjudicació dels projectes es farà segons la nota de l'expedient acadèmic ponderada amb el nombre de crèdits superats.
- El llistat de les adjudicacions definitives de projecte i tutor es publicarà en l'espai de l'assignatura en el Campus Virtual.
- L'estudiant que vulgui canviar de tutor o de projecte ho ha de sol·licitar a la CTFG per escrit, de manera raonada, en el termini de quinze dies a comptar des de la data de la difusió del llistat definitiu.
- El projecte assignat per la CTFG té una vigència màxima de dos cursos acadèmics.
- Els estudiants que en l'últim curs participin en un programa d'intercanvi tenen dret a l'assignació d'un projecte per fer el TFG en condicions similars a les de la resta d'estudiants. La presentació i defensa d'aquest TFG s'ha d'ajustar a les normes descrites en aquestes directrius.

5. Comissions avaluadores dels TFG

La CTFG proposa les comissions avaluadores, les quals estaran integrades per tres professors d'àmbits docents diferents del grau de Farmàcia.

Es proposaran tantes comissions avaluadores com siguin necessàries per a què tots els TFG que es presentin tinguin almenys un dels àmbits en què s'emmarca el treball representat a la comissió.

6. Avaluació i qualificació dels TFG

- L'avaluació del TFG inclou:
 - la presentació d'una memòria escrita amb un resum en anglès,
 - l'exposició i la defensa oral del TFG en què l'alumne ha de resumir el TFG i valorar el treball d'acord amb les expectatives inicials
 - l'informe de seguiment del treball (avaluació feta pel tutor).
- La memòria i la presentació oral i defensa del TFG s'han d'atènyer a les normes de presentació formals que descriu el pla docent de l'assignatura.
- Les comissions avaluadores qualifiquen la memòria presentada, així com la defensa oral del treball i la capacitat comunicativa de cada alumne.
- El coordinador, seguint l'apartat corresponent del pla docent, estableix la qualificació final de l'assignatura.
- El coordinador i el secretari de la Facultat signen l'acta de l'assignatura.

7. Organització del procés de preinscripció, matrícula i defensa del TFG

El TFG és un treball individual que s'emmarca dins l'assignatura obligatòria del grau de Farmàcia de Treball de Fi de Grau. Els aspectes metodològics i formals del TFG s'especifiquen en el pla docent de l'assignatura.

L'assignatura de TFG es programa com una assignatura de segon semestre amb dos períodes d'avaluació. S'estableix un únic període de preinscripció a la primera quinzena d'octubre. La matriculació té lloc al març. La presentació del treball es pot fer immediatament després del període de matriculació o al mes de juny.

Requisits de preinscripció

- Només poden fer la preinscripció els alumnes que hagin superat un mínim de 210 crèdits.

Preinscripció

- El calendari i el procediment de preinscripció es faran públics a través del web de l'ensenyament.
- L'estudiant ha de lliurar a la Secretaria d'Estudiants i Docència (SED) la sol·licitud en què constin fins a un màxim de deu opcions entre els projectes oferts per ordre de preferència, o la proposta pròpia de projecte. La SED recollirà totes les sol·licituds i les lliurarà a la CTFG.
- Si és l'estudiant que proposa el projecte:
 - La CTFG analitzarà les propostes, els donarà el vistiplau i els assignarà tutor. La CTFG confirmarà els àmbits docents a les quals assigna el treball o bé n'assignarà d'altres, quan ho cregui oportú.
 - Quan el projecte proposat per l'alumne no es consideri viable, es donarà un nou termini de quinze dies per presentar la proposta modificada, després del qual la CTFG en tornarà la revisió. La resolució es comunicarà a l'estudiant pel mateix procediment anterior.
- La CTFG publicarà la llista dels projectes assignats i de les propostes acceptades a l'espai de l'assignatura en el Campus Virtual. A més, en lliurarà una còpia a la SED.

Desenvolupament del treball

- S'organitzarà una sessió informativa durant el mes de maig.
- Durant el primer semestre del curs, s'organitzaran diverses sessions formatives de caràcter voluntari.
- L'estudiant treballarà de forma autònoma. Els tutors orientaran i assessoraran els estudiants d'acord amb les seves necessitats.
- El tutor del TFG farà el seguiment de l'adquisició de les competències transversals.

Matrícula

- Es formalitzarà durant el mes de març o abril.
- Per a la matrícula són requisits:

- Haver superat totes les assignatures bàsiques i obligatòries excepte les assignatures Sanitat i Gestió Ambientals i Estadística en Pràctiques Tutelades.
- Tenir un tema i un tutor assignats per la CTFG.

Avaluació

- La CTFG farà públiques les dates de presentació i defensa dels treballs i la composició de les comissions avaluadores a través del Campus Virtual de l'assignatura.
- En el període assignat, l'estudiant ha de lliurar tres exemplars de la memòria del treball a la SED, la qual els lliurarà a la CTFG. Al mateix temps, n'ha d'adjuntar una còpia en format electrònic en el Campus Virtual de l'assignatura.

8. Propietat intel·lectual dels TFG i difusió dels millors treballs

- La titularitat dels drets de propietat intel·lectual dels TFG correspon als estudiants que l'hagin fet. Tanmateix els drets d'explotació del TFG poden ser compartits amb els tutors i les entitats públiques o privades a què pertanyin, en els termes i les condicions previstes en la normativa aplicable de la UB i la legislació vigent. La titularitat dels possibles drets de propietat industrial que es derivin del TFG quedarà regulada per la normativa vigent aplicable a la UB i les possibles condicions establertes en convenis signats amb entitats públiques o privades que hi hagin participat.
- La CTFG triarà tres treballs entre els que s'hagin presentat i es convidarà als seus autors a que els exposin durant el curs següent en sessió pública, en format pòster o conferència, a fi i efecte de donar-los a conèixer als alumnes del grau, perquè els puguin fer servir com a referents. Els autors d'aquests treballs en rebran un document acreditatiu.

9. Memòries presentades per l'alumnat

Les memòries de TFG queden sotmeses a allò que s'estableix a l'article 20 de les *Normes reguladores de l'avaluació i de la qualificació dels aprenentatges* (aprovades pel Consell de Govern de la UB de 6 de juliol de 2006).

10. Proposta de reunions de la CTFG

Els integrants de la CTFG es reuniran en la data convocada pel coordinador de l'assignatura per:

- 1a reunió: elaborar una llista de projectes i tutors.
- 2a reunió: fer l'assignació del TFG a cada alumne i recollir i revisar les propostes dels alumnes.
- 3a reunió: recollir les memòries i proposar les comissions avaluadores.
- 4a reunió: establir les qualificacions, les mencions especials i l'elecció dels millors treballs.
- 5a reunió: avaluar i fer el seguiment del procés.

11. Avaluació permanent i seguiment del procés d'implementació

L'assignatura de Treball de Fi de Grau s'ha de revisar periòdicament tant pel que fa als aspectes conceptuals com als aspectes organitzatius i de correcte desenvolupament en els successius cursos acadèmics.

L'avaluació conceptual ha d'estar dirigida a conèixer el grau d'assoliment dels objectius de l'assignatura i el nivell de qualitat en tots els seus aspectes, tot establint-ne un procediment adequat mitjançant enquestes d'opinió adreçades al total d'actors participants (estudiants, tutors, CTFG, etc.).

L'avaluació organitzativa està adreçada a conèixer la idoneïtat dels procediments dissenyats per a l'organització de l'assignatura.