



Pla Docent orientatiu pels tutors del Centres Receptors d'Estades en Pràctiques Tutelades de Farmàcia

Segons figura a la normativa dels procediments d'acreditació dels centres receptors de l'ensenyament de farmàcia per Estades en Pràctiques Tutelades, amb la finalitat de donar compliment a les 50 hores de docència del tutor al centre receptor, es desplega una pauta del programa:

- 1.- Entrevista entre el responsable de l'activitat docent i l'estudiant per determinar les funcions i el pla d'aprenentatge en el centre receptor per tal d'assolir els objectius definits en el Document d'Estades en Pràctiques Tutelades. La planificació docent ha de contemplar fonamentalment la posada en pràctica de tots els apartats que inclouen les Estades en Pràctiques Tutelades i que es descriuen a continuació incidint especialment en la motivació, justificació, formació i eines.
- 2.- Especificitat de l'Oficina de farmàcia/Servei de farmàcia d'hospital:
 - Marc regulador i descripció de funcions
 - Visió de l'Oficina de farmàcia
- 3.- Activitats d'aprenentatge orientades al medicament:
 - Gestió de la qualitat a l'Oficina de farmàcia/Servei de farmàcia d'hospital
 - Organització de l'Oficina de farmàcia/Servei de farmàcia d'hospital
 - Sistema automatitzat de dispensació de medicaments: SADME
- 4.- Activitats de farmacotècnia
 - Formules magistrals
 - Preparats oficials
 - Citostàtics
 - Nutrició parenteral
 - Control de reenvasat
- 5.- Activitats de farmàcia assistencial orientades al pacient
 - Dispensació versus dispensació activa o informada
 - Sistema Personalitzat de Dosificació: SPD
 - Consulta o Indicació Farmacèutica
 - Seguiment farmacoterapèutic personalitzat
 - Sistema de Dispensació de Medicaments en Dosis Unitàries: SDMDU
 - Perfil farmacoterapèutic del pacient i validació de la prescripció mèdica
 - Activitats preventives: cribatges:
 - Seguretat en l'ús dels medicaments: farmacovigilància i prevenció d'errors de medicació
- 6.- El paper assistencial del farmacèutic comunitari//farmacèutic d'hospital
 - Col·laboració amb programes específics de l'entorn assistencial
 - Elaboració d'informació escrita
 - Activitats integrades i multidisciplinàries



7.- Activitats formatives i de desenvolupament professional

Promoure, vehiculitzar i facilitar l'assistència i participació de l'alumne a les activitats professionals que es realitzin

Col·laborar amb l'alumne en les activitats de recerca que es planifiquin des de la Unitat de Coordinació Docent

8.- Cartera d'altres serveis professionals

El tutor informará i facilitarà l'aprenentatge de les activitats que es desenvolupin al centre receptor (ortopèdia, dietètica i nutrició, homeopatia, plantes medicinals, dermofarmacia, etc...)

(Dispensació ambulatoria: antirretrovirals, hormona del creixement, eritropoyetina, dispensació de medicaments d'ús compassiu, informació al viatger, etc...informació a l'alta hospitalària, nutrició enteral domiciliària, medicaments estrangers)

En relació a tots aquests punts l'activitat tutorial al centre receptor constarà de:

Informació i explicació

Acció tutoritzada en cadascuna de les activitats practiques del temari

Supervisió dels exercicis pràctics pautats des de la Unitat de Coordinació Docent que formen part de les tutories amb els professors associats al llarg del curs.

A títol orientatiu cadascuna de les activitats descrites necessitarien un temps de docència explícita per part del tutor recomanat que seria :

- 1.- 2 hora
- 2.- 3 hores
- 3.- 10 hores
- 4.- 5 hores
- 5.- 25 hores
- 6.- 3 hores
- 7.- 1 hores
- 8.- 1 hores



UNIVERSITAT DE BARCELONA

U

B

Facultat de Farmàcia

Unitat de Coordinació Docent
d'Estades en Pràctiques Tutelades