

DEPARTAMENT DE TREBALL

ORDRE

TRE/309/2009, de 28 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts en espècie relatius al programa de formació especialitzada "Jo, directiva", i se'n fa pública la convocatòria per a l'any 2009.

Exposició de motius

La igualtat d'oportunitats entre homes i dones és, avui dia, un dels pilars fonamentals que es promouen a tots els nivells institucionals a fi de reforçar els drets de les dones i de la ciutadania en general i d'augmentar la competitivitat econòmica així com el benestar social de la ciutadania.

En aquest sentit, la normativa internacional, comunitària, estatal i autonòmica vigent justifica i avala la política d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les orientacions actuals vénen definides, en part, per les conferències mundials que s'han realitzat al llarg dels darrers anys. Com a punt d'inflexió, cal destacar la IV Conferència Mundial sobre les Dones (Pequín, 1995), on es va començar a tractar la dificultat de les dones envers la inserció laboral. En aquesta conferència es van establir mesures com la promoció d'estudis i investigacions sobre ocupació, atur, oferta ocupacional i la difusió de recursos i serveis per afavorir la seva incorporació, impulsar mesures específiques i desenvolupar programes de formació ocupacional, entre d'altres.

Les polítiques d'igualtat d'oportunitats s'emmarquen en diferents nivells institucionals. En relació amb el marc comunitari, cal destacar, com a punt de partida, que el Tractat d'Amsterdam va reconèixer la competència comunitària en matèria d'igualtat entre dones i homes, assumint no només la igualtat salarial a l'hora de fer la mateixa feina, sinó un concepte ampli de retribució. D'altra banda, el Consell de Lisboa apel·là al sentit de la responsabilitat social de les empreses en allò relatiu a les pràctiques correctes en diverses matèries com el medi ambient i la igualtat d'oportunitats. La Directiva 2002/73/CE del Parlament Europeu incorporà el principi de transversalitat i emplaçà els estats membres a tenir en compte, de forma activa, la perspectiva de gènere. Per últim, es va aprovar la Directiva 2006/54/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de juliol de 2006, relativa a la aplicació del principi d'igualtat d'oportunitats i d'igualtat de tracte entre homes i dones en assumptes de treball i ocupació (DOUE L 204, de 26.7.2006).

Pel que fa a l'Estat espanyol, l'article 14 de la Constitució espanyola estableix el principi d'igualtat davant la Llei, sense que pugui prevaldre cap discriminació per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social. En aquesta línia, per tal de fer efectiu el dret d'igualtat de tracte i d'oportunitats i combatre les discriminacions contra les dones, es va aprovar la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Així mateix, l'article 19 del vigent Estatut d'autonomia de Catalunya disposa que "totes les dones tenen dret al lliure desenvolupament de llur personalitat i capacitat personal, i a viure amb dignitat, seguretat i autonomia, lliures d'explotació, maltractaments i de tota mena de discriminació. Les dones tenen dret a participar en condicions d'igualtat d'oportunitats amb els homes en tots els àmbits públics i privats". L'article 41 del mateix Estatut estipula que "els poders públics han de garantir el compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes en l'accés a l'ocupació, en la formació, en la promoció professional, en les condicions de treball, inclosa la retribució, i en totes les altres situacions, i també han de garantir que les dones no siguin discriminades a causa d'embaràs o de maternitat. Els poders públics han de garantir la transversalitat en la incorporació de la perspectiva de gènere i de les dones en totes les polítiques públiques per aconseguir la igualtat real i efectiva i la paritat entre dones i homes".

En base a aquest marc normatiu, la Generalitat de Catalunya considera necessari impulsar una política d'igualtat d'oportunitats en relació amb el mercat de treball, per tal de promoure accions positives que reequilibrin la situació de discriminació de les dones en l'àmbit laboral, tant en termes quantitius com qualitius. En aquest sentit, es va crear la Direcció General d'Igualtat d'Oportunitats en el Treball amb la intenció de prioritzar el desenvolupament de projectes que assegurin la qualitat en el treball, la cohesió i la justícia social.

Al respecte, el projecte de formació especialitzada "Jo, directiva" té com a finalitat potenciar les facultats de lideratge, reforçar les capacitats innovadores i les habilitats comunicatives i enfortir el creixement personal i professional. Així mateix, pretén establir un espai de debat, d'intercanvi d'experiències, de coneixement i de difusió d'idees i motivacions per a totes aquelles dones que ocupen un lloc predirectiu a l'empresa. Les persones destinatàries, per tant, són dones amb possibilitats d'accedir a un lloc de treball directiu.

Vist l'article 3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, per mitjà del qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i tenint en consideració els articles 87 i següents del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002), modificat per la Llei 7/2004, de 16 de juliol, de mesures fiscals i administratives (DOGC núm. 4179, de 21.7.2004);

Vista la Llei 12/2004, de 27 de desembre, de mesures financeres (DOGC núm. 4292, de 31.12.2004); la Llei 17/2007, de 21 de desembre, de mesures fiscals i financeres (DOGC núm. 5038, de 31.12.2007); els preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 15/2008, de 23 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2009 (DOGC núm. 5288, de 31.12.2008, amb Correcció d'errades publicada al DOGC núm. 5340, de 17.3.2009);

Vist l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a proposta de la Direcció General d'Igualtat d'Oportunitats en el Treball, i amb informe previ de l'Assessoria Jurídica i de la Intervenció Delegada del Departament de Treball, i en ús de les facultats que em són atribuïdes,

ORDENO:

CAPÍTOL I

Bases reguladores

Article 1

Objecte i àmbit d'aplicació

Aquesta Ordre té per objecte regular el règim jurídic dels ajuts en espècie consistents en la participació al programa de formació especialitzada "Jo, directiva", impulsat des de la Direcció General d'Igualtat d'Oportunitats en el Treball del Departament de Treball.

Article 2

Convocatòria

Anualment, en funció de les disponibilitats pressupostàries i de les necessitats del territori, el/la conseller/a de Treball podrà dictar la resolució de convocatòria dels ajuts que preveu aquesta Ordre de bases reguladores. Aquesta resolució es publicarà al DOGC i indicarà la disposició en la qual consten les bases reguladores, el termini per a la presentació de sol·licituds, els criteris de selecció, la documentació que cal

aportar i la quantia màxima de la matrícula d'aquest curs que es subvenciona, així com les altres dades que exigeixi la normativa d'aplicació.

L'acció s'iniciarà i es finalitzarà dintre d'un mateix exercici pressupostari.

Article 3

Persones destinatàries

3.1 Es poden beneficiar d'aquest ajut les dones que ocupen càrrecs de comandament intermedis o llocs predirectius que tinguin el seu lloc de treball ubicat a Catalunya en empreses, organismes o institucions del sector privat o públic i que puguin optar a l'exercici de càrrecs directius o de major responsabilitat en les seves respectives organitzacions.

3.2 El nombre de places que s'ofereixin es determinarà, en cada cas, a la convocatòria.

Article 4

Contingut i modalitat d'ajut

4.1 L'ajut a què es refereix aquesta Ordre serà en espècie, i correspon a l'assistència i participació a l'acció de formació especialitzada "Jo, directiva".

4.2 Per a la realització de l'acció esmentada, el Departament de Treball procedirà a la contractació de les corresponents empreses especialitzades en la formació específica mitjançant el procediment de contractació administrativa que correspongui.

4.3 Les candidates seleccionades aportaran una part del cost de l'acció en concepte de matrícula, aportació que es concretarà en la corresponent convocatòria.

Article 5

Requisits de les persones sol·licitants

5.1 Les persones sol·licitants hauran de complir els requisits següents:

a) Ser dona i ocupar un càrrec de comandament o lloc predirectiu en alguna empresa, organisme o institució del sector privat o públic segons el que es preveu a l'article 3 d'aquesta Ordre.

b) Complir les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat i les obligacions davant la Seguretat Social.

c) No trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003).

d) Complir els requisits específics que es determinen en aquesta Ordre.

e) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que pugui afectar-les.

5.2 El compliment d'aquests requisits s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de la documentació que es preveu a l'article 6 d'aquesta Ordre.

Article 6

Presentació de sol·licituds

6.1 Les sol·licituds d'aquests ajuts s'han de presentar segons el model normalitzat, que estarà a disposició de les persones interessades a la pàgina web del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya (<http://www.gencat.cat/treball/>).

6.2 Les sol·licituds s'han de presentar dins del termini que estableixi la corresponent convocatòria, juntament amb la documentació que correspongui, a l'adreça que prevegi la mateixa convocatòria.

També es poden presentar en qualsevol de les formes que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

6.3 A la sol·licitud, les persones interessades han d'adjuntar la documentació següent:

- a) Autorització de la persona sol·licitant per a la comprovació de les dades del DNI.
- b) El currículum vitae actualitzat a la data de sol·licitud.
- c) Una declaració responsable, signada per la sol·licitant, en què faci constar: les titulacions oficials de què disposa (títols de llicenciada i/o diplomada, màsters, postgraus, certificats oficials, etc.).
- d) Original de la declaració signada per un o una representant legal o per alguna persona responsable de l'àrea competent en matèria de recursos humans de l'empresa, organisme o entitat on la candidata desenvolupa el seu càrrec, on consti el càrrec de comandament o lloc predirectiu que ocupa la candidata, des de quina data l'ocupa, temps sense promocionar per a una major responsabilitat, nombre de persones al seu càrrec i els paràmetres avaluables corresponents previstos a l'article 8 d'aquesta Ordre.
- e) Declaració expressa de la dona sol·licitant conforme no s'incorre en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- f) Declaració responsable de la dona sol·licitant d'estar al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat.

6.4 Les declaracions dels apartats c), e) i f) s'inclouen dins de l'imprès de sol·licitud. El fet de presentar la declaració responsable faculta l'Administració per fer les comprovacions necessàries per verificar la conformitat de les dades declarades. La signatura de la sol·licitud implica l'autorització al Departament de Treball per tal que pugui fer les comprovacions en relació amb el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

6.5 En el cas de documents que ja estiguin en poder del Departament de Treball, en aplicació del que preveu l'article 35.f) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la seva aportació es pot substituir per una declaració de la dona sol·licitant conforme no hi ha hagut modificacions en la data de presentació de la sol·licitud, fent constar el lloc, la data i l'òrgan davant el qual es va presentar la documentació. Aquesta declaració s'annexa a l'imprès de sol·licitud.

En el cas que sí que s'haguessin produït modificacions en la documentació presentada, hagi prescrit el seu període de vigència o hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment pel qual es va lliurar, s'haurà de presentar necessàriament la nova documentació.

6.6 Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquest article, es requerirà la persona sol·licitant perquè, en un termini de deu dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 14 de gener.

Article 7

Procediment de concessió

7.1 El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquesta Ordre és el de concurrència competitiva.

7.2 L'òrgan instructor és la Subdirecció General de Programes d'Igualtat entre Dones i Homes en el Treball.

7.3 L'avaluació i comparació de les sol·licituds es realitzarà d'acord amb els criteris objectius que s'indiquen a l'article 8 d'aquesta Ordre. A aquests efectes es constituirà una comissió tècnica d'avaluació integrada pels òrgans següents:

- a) El/la subdirector/a general de Programes d'Igualtat entre Dones i Homes en el Treball, o persona que designi.

b) El/la cap del Servei de Programes d'Itineraris d'Ocupació per a Dones, o persona que designi.

c) El/la cap de la Secció d'Itineraris d'Ocupació per a Dones, o persona que designi.

d) El/la cap del Servei de Promoció de la Igualtat d'Oportunitats, o persona que designi.

e) El/la director/a dels Serveis Territorials del Departament de Treball del lloc on es desenvoluparà el projecte, o persona que designi, si escau.

L'esmentada comissió de valoració elaborarà una acta en la qual concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

7.4 L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió tècnica, elevarà una proposta de resolució individualitzada al/a la director/a general d'Igualtat d'Oportunitats en el Treball, que emetrà la corresponent resolució.

7.5 El termini màxim per resoldre i notificar l'aprovació o denegació de l'ajut és d'un mes comptador des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds davant l'òrgan competent. Si en aquest termini no s'ha dictat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada, d'acord amb el que estableix l'article 3 de la Llei 23/2002, de 18 de novembre, d'adequació de procediments administratius en relació amb el règim del silenci administratiu i el termini de resolució i notificació (DOGC núm. 3778, de 10.12.2002).

Aquesta resolució, degudament motivada, es notificarà a la persona interessada per correu certificat o per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la seva recepció, d'acord amb el que disposen els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Contra la resolució de concessió o denegació de l'ajut, que no exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant el/la conseller/a de Treball en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la recepció de la seva notificació.

Article 8

Criteris de valoració

8.1 Els criteris de selecció de les persones interessades a participar en el programa de formació especialitzada "Jo, directiva" es fonamentaran en l'àmbit empresarial, professional i curricular. Es valoraran les característiques de l'empresa, organització o entitat així com també la trajectòria professional i la formació acadèmica de cada candidata. D'acord amb les places que s'ofereixin, seran escollides les candidates amb la puntuació més alta.

8.2 Les places que prevegi la corresponent convocatòria determinaran la distribució entre tots o alguns dels diversos àmbits específics següents:

- 1) Empresa privada.
- 2) Administració pública (personal funcionari, interí i laboral).
- 3) Empresa d'economia social.

8.3 S'entén per "empresa d'economia social", als efectes d'aquesta ordre, les empreses d'inserció, els centres especials de treball i les cooperatives, totes elles degudament inscrites en el corresponent registre.

8.4 En relació amb les dades referents a l'empresa, organització o empresa d'economia social (màxim 25 punts), es prioritzaran les candidatures provinents de sectors on les dones estan subrepresentades (màxim 20 punts) i les mesures en matèria d'igualtat d'oportunitats que adopti o hagi adoptat (màxim 5 punts).

8.4.1 En el cas de l'àmbit 1 (empresa privada), els 20 punts en concepte de prioritització de les candidatures provinents de sectors on les dones estan subrepresentades s'atorgaran d'acord amb la distribució següent, que parteix de l'estructura d'activitats econòmiques prevista al Reial decret 475/2007, de 13 d'abril, pel qual s'aprova la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques 2009 (CNAE-2009):

a) 20 punts si exerceix les seves funcions en una empresa, organització o entitat d'algun dels sectors següents:

- Secció A. Agricultura, ramaderia, silvicultura i pesca.
- Secció B. Indústries extractives.
- Secció C. Indústries manufactureres. En aquest apartat, només es tindran en compte les branques d'activitat compreses entre la divisió 19 i la 33, ambdues incloses, que són: coqueria i refinament de petroli, indústria química, fabricació de productes farmacèutics, fabricació de productes de cautxú i plàstics, fabricació d'altres productes minerals no metàl·lics, metal·lúrgia (fabricació de productes de ferro i acer), fabricació de productes metàl·lics, fabricació de productes informàtics, electrònics i òptics, fabricació de material i equipaments elèctrics, fabricació de maquinària, fabricació de vehicles de motor, remolcs i semiremolcs, fabricació d'altres materials de transport, fabricació de mobles, altres indústries manufactureres i reparació i instal·lació de maquinària i equipaments.
- Secció D. Subministrament d'energia elèctrica, gas, vapor i aire condicionat.
- Secció E. Subministrament d'aigua, activitats de sanejament, gestió de residus i descontaminació.
- Secció F. Construcció.
- Secció G. Comerç a l'engròs i al detall; reparació de vehicles motoritzats i de motocicletes.
- Secció H. Transport i emmagatzematge.

b) 15 punts si l'empresa, organització o entitat s'adscriu en algun altre sector o branca d'activitat d'acord amb el Reial decret 475/2007, de 13 d'abril, pel qual s'aprova la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques 2009.

8.4.2 En el cas de l'àmbit 2 (administració), els 20 punts en concepte de prioritització de les candidatures provinents de sectors on les dones estan subrepresentades s'atorgaran d'acord amb la distribució següent, que parteix també de l'estructura d'activitats econòmiques prevista al Reial decret 475/2007, de 13 d'abril, pel qual s'aprova la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques 2009 (CNAE-2009):

a) 20 punts si l'administració pública és d'algun dels subsectors següents en el marc de la Secció O. Administració Pública i Defensa. Seguretat Social Obligatòria:

- Divisió 84, Grup 84.2. Prestació de serveis a la comunitat en general (assumptes exteriors, defensa, justícia, ordre públic i seguretat, protecció civil).

b) 15 punts si l'administració pública s'adscriu en algun altre sector o branca d'activitat d'acord amb el Reial decret 475/2007, de 13 d'abril, pel qual s'aprova la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques 2009.

8.4.3 En el cas de l'àmbit 3 (empreses d'economia social), els 20 punts en concepte de prioritització de les candidatures provinents de sectors on les dones estan subrepresentades s'atorgaran d'acord amb la distribució següent:

a) 20 punts si el major volum d'activitats o actuacions de l'empresa d'economia social incideix en tasques relacionades amb el medi ambient, amb les noves tecnologies o amb altres sectors on les dones estiguin subrepresentades. En aquest últim cas, la candidata haurà d'especificar l'àmbit d'actuació de l'organització o entitat en la qual exerceix les seves funcions i justificar, amb un breu escrit, que es tracta d'un àmbit d'actuació masculinitzat. Pot adjuntar els documents que consideri necessaris als efectes d'acreditar aquesta circumstància. Si no es justifica adequadament o es considera que no és un àmbit o sector on les dones estan subrepresentades, s'atorgaran els punts previstos al subapartat següent.

b) 15 punts si el major volum d'activitats o actuacions de l'empresa d'economia social incideix en tasques socials o assistencials a les persones o altres tipus de tasques.

8.4.4 Si l'empresa, organització o empresa d'economia social compta amb agent d'igualtat i/o un pla d'igualtat (o l'està elaborant), 3 punts.

8.4.5 Si l'empresa, organització o empresa d'economia social disposa de mesures concretes i arbitra procediments específics per tal de prevenir i abordar els casos

d'assetjament sexual i els d'assetjament per raó de sexe que es puguin donar en qualsevol centre de treball, 2 punts.

8.4.6 Tots els paràmetres avaluable en aquest precepte s'acreditaran mitjançant la documentació establerta a l'article 6 d'aquesta Ordre.

8.5 Pel que fa a les dades referents a la trajectòria professional de les candidates (màxim 50 punts):

8.5.1 Temps que fa que la candidata ocupa una plaça de comandament intermedi (màxim 20 punts). Aquesta dada es computa a partir del dia en què la dona va ocupar, per primera vegada, una plaça de comandament amb alguna o algunes persones a càrrec seu dins de l'empresa, organització o entitat en la qual exerceix actualment les seves funcions. La data final del còmput per determinar la dada requerida és l'últim dia del termini concedit per a la presentació de les sol·licituds.

- Més de 8 anys: 20 punts.

- De 2 anys i un dia a 8 anys: 12 punts.

- De 0 a 2 anys: 6 punts.

8.5.2 Temps que fa que la candidata no ha estat promocionada a una plaça de major responsabilitat (màxim 10 punts). Aquesta dada es computa a partir del dia en què la dona va assumir el càrrec o plaça que de comandament que actualment ocupa. La data final del còmput per determinar la dada requerida és l'últim dia del termini concedit per a la presentació de les sol·licituds.

- Més de 5 anys: 10 punts.

- De 0 a 5 anys: 5 punts.

8.5.3 Nombre de persones que integren l'equip que coordina o dirigeix la candidata en el moment de presentar la sol·licitud (màxim 20 punts).

- 50 o més persones: 20 punts.

- De 20 a 49 persones: 15 punts.

- De 6 a 19 persones: 10 punts.

- 5 o menys persones: 5 punts.

8.5.4 Tots els paràmetres avaluable en aquest precepte s'acreditaran mitjançant la documentació establerta a l'article 6 d'aquesta Ordre.

8.6 Pel que fa a la formació acadèmica de les candidates (màxim 25 punts), es tindrà en compte:

8.6.1 Llicenciatura (5 punts per llicenciatura fins a un màxim de 10 punts).

8.6.2 Diplomatura (3 punts per diplomatura fins a un màxim de 6 punts).

8.6.3 Màsters i postgraus (si en té un o més, fins a un màxim de 4 punts).

8.6.4 Titulacions oficials d'idiomes que no siguin llengua catalana ni castellana (1 punt per idioma fins a un màxim de 3 punts).

8.6.5 Cursos o accions formatives de 30 o més hores lectives reconegudes per un centre homologat en aquell àmbit formatiu (màxim 1 punt per curs fins a un màxim de 2 punts).

8.6.6 Tots els paràmetres avaluable en aquest precepte s'acreditaran mitjançant la documentació establerta a l'article 6 d'aquesta Ordre.

Article 9

Resolució d'empats

En cas d'empat, se seleccionarà la candidata que tingui més antiguitat en el càrrec actual a l'empresa, organisme o entitat en la qual treballa i, de tornar a haver empat, se seleccionarà la candidata que hagi rebut menys formació en direcció financera, en habilitats o capacitats comunicatives, en direcció de recursos humans i formes de lideratge. Aquesta circumstància es determinarà a la vista de la documentació presentada per acreditar la formació acadèmica.

Article 10

Candidatures

10.1 Amb caràcter general, només es tindrà en compte una sola candidatura per empresa, organisme o entitat. Quan hi hagi diverses candidatures d'una mateixa

empresa, organisme o entitat, es considerarà la sol·licitud que hagi obtingut la puntuació més alta, i en cas d'empat, s'aplicarà la regla prevista a l'article 9 d'aquesta Ordre. Excepcionalment, i mitjançant informe emès per la Subdirecció General de Programes d'Igualtat entre Dones i Homes en el Treball, l'òrgan resolutori podrà autoritzar l'admissió de més d'una candidatura per empresa, organisme o entitat.

10.2 En cas que per a algun dels àmbits especificats a l'article 8.2 no es cobriessin la totalitat de les places assignades, les places vacants s'atorgaran a les candidates d'altres àmbits que hagin obtingut la puntuació més alta.

10.3 No s'admetran les candidatures de dones que ja hagin participat en alguna edició anterior del "Jo, directiva" i que hagin rebut el certificat d'assistència emès per l'empresa adjudicatària de la formació especialitzada. Si una candidata no hagués pogut realitzar l'acció de formació especialitzada per motius no imputables a ella, pot optar novament a una plaça en una altra edició del curs. La persona interessada haurà de justificar aquesta circumstància mitjançant un escrit annex a la sol·licitud, en base al qual s'emetrà un informe per la Subdirecció General de Programes d'Igualtat entre Dones i Homes en el Treball, preceptiu per resoldre la sol·licitud presentada.

Article 11

Revisió

El Departament de Treball podrà revisar els ajuts ja concedits i modificar-ne la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

Article 12

Causas de pèrdua de l'ajut en espècie i procediment de revocació

12.1 Són causes de pèrdua de l'ajut en espècie previst en aquesta Ordre les següents:

- a) L'obtenció de l'ajut falsejant les condicions requerides o ocultant les que ho haurien impedit.
- b) La no assistència a l'acció de formació especialitzada en un percentatge superior al 20% de les hores programades sense presentar un escrit de renúncia, d'acord amb el que preveu l'article 15 d'aquesta Ordre.
- c) Els altres supòsits previstos a la normativa reguladora de l'ajut.

12.2 Si, com a conseqüència de qualsevol de les actuacions de comprovació i control, tant del Departament de Treball com de la Intervenció General, es constata que s'ha produït alguna de les causes de pèrdua de l'ajut en espècie consistent a participar en aquesta acció de formació especialitzada, s'iniciarà la tramitació del corresponent procediment de revocació, d'acord amb el que estableixen els articles 98 i 100 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, modificat per la Llei 12/2004, de 27 de desembre, de mesures financeres.

12.3 La resolució d'inici d'expedient esmentada es notificarà a la persona interessada, per tal que, en el termini de deu dies, formuli les alegacions que consideri necessàries o proposi els mitjans de prova que consideri oportuns.

12.4 Posteriorment i immediatament abans que es redacti la proposta de resolució, s'atorgarà a la persona interessada el tràmit d'audiència corresponent, per tal que, en el termini de deu dies, al·legui i presenti els documents i les justificacions que consideri oportunes. Es pot prescindir d'aquest tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni es tinguin en compte en la resolució altres fets, alegacions i proves que els adduïts per la persona interessada.

12.5 Transcorregut el termini esmentat, l'òrgan que va concedir l'ajut, amb la proposta prèvia de l'òrgan instructor de la subvenció, emetrà la resolució corresponent.

12.6 D'acord amb l'article 104 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en la redac-

ció donada per la Llei 12/2004, de 27 de desembre, de mesures financeres, contra la resolució de revocació, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació, sens perjudici que, potestativament, es vulgui interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Article 13

Matrícula o inscripció de les candidates seleccionades

13.1 La Direcció General d'Igualtat d'Oportunitats en el Treball facilitarà a l'empresa externa adjudicatària del contracte administratiu per impartir la formació especialitzada "Jo, directiva" de cada convocatòria les dades (nom, cognoms, adreça i mitjà de contacte) de les persones beneficiàries de l'ajut en espècie.

13.2 L'empresa adjudicatària de la formació especialitzada es posarà en contacte amb les persones beneficiàries i formalitzarà la matrícula o inscripció amb cadascuna d'elles, en un termini no superior a 15 dies hàbils des que la Direcció General d'Igualtat d'Oportunitats en el Treball li faciliti les dades de les persones beneficiàries.

Article 14

Obligacions de les persones beneficiàries

14.1 Són obligacions generals de les persones beneficiàries de les accions formatives que atorgui aquesta Ordre les següents:

a) Participar i aprofitar l'acció formativa de què són beneficiàries i acreditar-ho davant el Departament de Treball.

b) Justificar davant l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora, si s'escau, el compliment dels requisits i les condicions que determinin la concessió o el gaudiment de l'ajut, mitjançant l'activitat que ha de cobrir l'import finançat.

c) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, així com qualsevol alteració que afecti els requisits i les condicions tinguts en compte per a la concessió de l'ajut. Aquesta comunicació es farà tan aviat es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació.

14.2 Per tal de justificar o acreditar la participació i aprofitament de les destinatàries de l'acció de formació especialitzada que regula aquesta Ordre, l'entitat externa encarregada de dur-la a terme presentarà, davant el Departament de Treball, en el termini màxim d'un mes des de la finalització de l'acció, una relació de les persones que han participat i superat el corresponent programa. Es requerirà a les dones beneficiàries únicament l'assistència mínima del 80% per tal que les destinatàries rebin un certificat d'assistència emès per l'entitat que realitza la formació.

Article 15

Renúncia

Les persones beneficiàries poden renunciar de forma expressa a l'acció de formació especialitzada per a la qual han estat seleccionades i, a aquest efecte, es dictarà la resolució corresponent.

Article 16

Incorporació d'altres candidates

Si al llarg del desenvolupament de l'acció de formació especialitzada es produís la pèrdua de l'ajut en espècie o la renúncia d'alguna de les persones participants, es podrà donar l'opció a incorporar-se a la persona candidata que, d'acord amb els resultats del procés de selecció, hagués obtingut una puntuació immediatament inferior a les primeres dones seleccionades, sempre i quan no s'hagi desenvolupat més del 20% de l'acció de formació especialitzada.

Article 17

Control

17.1 La Direcció General d'Igualtat d'Oportunitats en el Treball realitzarà les activitats de seguiment i control necessàries per garantir la correcta impartició de l'acció de formació especialitzada i realitzarà un control dels ajuts concedits.

17.2 Les persones beneficiàries han de proporcionar en tot moment la informació que se'ls demani respecte de l'ajut concedit i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, de la Sindicatura de Comptes, i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.

CAPÍTOL II

Convocatòria per a l'any 2009

Article 18

Convocatòria, aplicació pressupostària i crèdit destinat a l'any 2009

18.1 S'obre la convocatòria per a l'any 2009 dels ajuts en espècie relatius al programa de formació especialitzada "Jo, directiva".

18.2 L'import màxim destinat al programa de formació especialitzada "Jo, directiva" corresponent a aquesta convocatòria és de 75.000,00 euros, amb càrrec a la partida pressupostària TI06 D/480.0001.52/3331 dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2009.

L'atorgament dels ajuts regulats a la present Ordre per a l'any 2009 resta condicionat a l'existència de disponibilitats pressupostàries i a l'aprovació de la transferència de crèdit.

18.3 Aquesta actuació està cofinançada pel Fons Social Europeu en un percentatge del 50%, mitjançant el Programa operatiu de l'eix 2, tema prioritari 69, per al període 2007-2013.

Article 19

Persones beneficiàries

Es poden beneficiar de l'ajut previst en aquesta convocatòria per a l'any 2009 les dones que tinguin el seu lloc de treball a Catalunya. Les candidates han d'ocupar càrrecs de comandament intermedis o llocs predirectius en empreses, organismes o institucions del sector privat o públic, i han de poder optar a l'exercici de càrrecs directius o de major responsabilitat en les seves respectives organitzacions.

Article 20

Nombre i distribució de les places

El nombre de places que s'ofereixen en la present convocatòria ascendeix a trenta, i es distribueixen de la manera següent:

- 1) Empresa privada: 18 participants.
- 2) Administració pública: 7 participants.
- 3) Empreses d'economia social: 5 participants.

Article 21

Sol·licituds i termini de presentació

21.1 Les sol·licituds d'aquests ajuts i la documentació que l'acompanya s'han de presentar d'acord amb el que estableix l'article 6 d'aquesta Ordre.

21.2 El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la present Ordre al DOGC. El lloc on s'hauran de presentar és el registre del Departament de Treball, carrer Sepúlveda, 148-150, de Barcelona, i s'adreçaran a la Subdirecció General de Programes d'Igualtat entre Dones i Homes en el Treball del Departament de Treball. També es poden presentar en qualsevol de les formes que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de

26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Article 22

Característiques de l'acció de formació especialitzada

L'acció formativa s'impartirà a la ciutat de Barcelona.

Els continguts formatius es concreten en: introducció sobre temes d'igualtat, mecanismes per combatre la discriminació, la Llei d'igualtat, gestió estratègica de l'empresa, direcció de màrqueting, operacions (qualitat i excel·lència), direcció financera, direcció de recursos humans (direcció de col·laboradors/ores i negociació), direcció de recursos humans (competències directives), direcció de recursos humans i ciències socials (formes de lideratge, les dones directives), els plans d'igualtat, les polítiques de conciliació, l'accés de les dones a posicions de direcció i la gestió del canvi cultural.

Article 23

Aportació de les candidates seleccionades

Per a l'any 2009 es fixa l'import de 300 euros en concepte de matrícula o inscripció, quantitat que les dones seleccionades abonaran, en el moment de la inscripció, a l'empresa que imparteixi l'acció de formació especialitzada.

Article 24

Temporització

L'acció de formació especialitzada es desenvoluparà durant els mesos d'octubre, novembre i desembre de 2009.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

—1 *Estudis d'impacte*

El Departament de Treball durà a terme un estudi d'impacte sobre els resultats derivats de les subvencions a les quals sigui d'aplicació aquesta Ordre i d'acord amb els objectius previstos.

—2 *Règim jurídic aplicable*

En tot el que no estigui previst en les bases reguladores aprovades per aquesta Ordre, es procedirà d'acord amb el que estableix el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i modificat per la Llei 12/2004, de 27 de desembre, de mesures financeres, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament general de subvencions en tot el que tingui consideració de bàsic.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 28 de maig de 2009

MAR SERNA CALVO
Consellera de Treball

(09.149.107)