



ANUNCI

CONVOCATÒRIA DE CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL D'AUXILIARS DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

L'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona ha convocat un procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball d'Auxiliars de Gestió Tributària, per a cobrir, mitjançant nomenament interí, possibles suplències i interinitats del personal de plantilla que es puguin produir a l'ORGT en el grup de classificació C, subgrup C2, d'acord amb les següents bases:

1.- Requisits.

1. Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.
2. També podran ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.
3. Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat. Els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.
4. Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
5. Estar en possessió del títol de formació professional de primer grau o graduat escolar, cicle formatiu de grau mitja o graduat en ESO.
6. Els/les aspirants d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.
7. No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

2.- Presentació de sol·licituds.

Els aspirants interessants hauran de presentar sol·licitud al Registre de les Oficines Centrals de l'Organisme, situades en la Travessera de les Corts, 131-159, Recinte de la Maternitat, Pavelló Mestral, de Barcelona, de dilluns a divendres en horari de 9 a 14.00 hores o per Registre en qualsevol oficina de l'ORGT de la província de Barcelona.

El termini de presentació d'instàncies estarà comprès entre l'endemà de la data d'aquesta convocatòria i fins a 10 dies naturals comptadors a partir de la publicació del corresponent anunci de convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

La sol·licitud anirà acompanyada de la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia del títol corresponent.
- Currículum vitae i documentació acreditativa dels aspectes valorables, sense que l'òrgan seleccionador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment. Els mèrits al·legats però no acreditats documentalment en el moment de presentar la sol·licitud no es tindran en compte a l'hora de fer la corresponent valoració.

La sol·licitud necessàriament haurà d'ésser en el model normalitzat previst per aquesta convocatòria, que es lliurarà en els registres abans esmentats o es podrà descarregar de la pàgina web de l'Organisme de Gestió Tributària: <http://orgt.diba.cat>.

Els/les aspirants han de fer constar en la sol·licitud les adequacions de temps i mitjans materials específiques que sol·liciten per realitzar les proves. Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar; correspon a l'òrgan seleccionador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques dels exercicis.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Gerència de l'Organisme dictarà resolució en el termini màxim d'un mes declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos.

L'esmentada llista s'exposarà en el tauler d'anuncis de la Direcció de Recursos Humans de l'Organisme de Gestió Tributària (3^a planta del Pavelló núm.10 Mestral, Travessera de les Corts 131-159 de Barcelona) podent-se també consultar a la següent adreça d'Internet: <http://orgt.diba.cat>, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a comptar des de la presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

3.- Òrgan seleccionador.

L'òrgan de selecció corresponent estarà integrat pels següents membres:

- Director de Recursos Humans o persona que el substitueixi, que exercirà les funcions de President.
- Dos vocals tècnics designats a proposta de la Direcció de Recursos Humans, o dues persones que els/les substitueixin. Un d'ells actuarà com a secretari/ària.

L'òrgan seleccionador no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, i podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan seleccionador s'haurà d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú.



4.- Procés selectiu.

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs-oposició i constarà d'aquestes fases:

- 1^a. fase: prova teòrico-pràctica.
- 2^a. fase: exercici de coneixements de català.
- 3^a. fase: valoració de mèrits.

Les diferents fases són eliminatòries.

4.1.- Fase 1: prova teòrico-pràctica.

L'objectiu es valorar el grau de coneixements i experiència professional en el desenvolupament de tasques d'auxiliar administratiu per a les àrees de gestió tributària, recaptació i gestió administrativa en general (recursos humans, contractació, serveis generals, etc.).

Constarà d'una part teòrica i una pràctica, d'acord amb el programa annex.

La valoració global serà d'un màxim de 20 punts. Per a superar-la caldrà obtenir 10 punts.

4.2.- Fase 2: exercici de coneixements de català.

Per participar en aquesta convocatòria caldrà estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana (certificat C) de la Direcció General de Política lingüística de la Generalitat de Catalunya o qualsevol dels reconeguts oficialment com equivalents.

En el cas de que l'aspirant no estigui en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements mitjançant una prova específica de coneixements de llengua catalana. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; seran eliminats del procés els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte.

No obstant això, estan exemptes de la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Organisme de Gestió Tributària, si aquests processos incloïen una prova de català del mateix nivell o superior, o les que hagin superat la prova esmentada en altres processos selectius.

4.3. Fase 3: valoració de mèrits.

Consisteix en la valoració del currículum dels/de les aspirants, d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa que hauran aportat dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció de l'apartat b), que s'expedirà d'ofici.

a) Experiència professional en l'exercici de funcions, coincidents o anàlogues en contingut professional i nivell tècnic, amb les del lloc a proveir, a raó d'1 punt/any en qualsevol Administració Pública i/o organismes autònoms que en depenguin, fins a un màxim de 3 punts.

Aquesta experiència s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de fotocòpies dels nomenaments, contractes de treball o fulls de nòmina acompanyats del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social, i en el termini que preveu el punt 2 d'aquestes bases reguladores.

b) Serveis efectius prestats a l'Organisme de Gestió Tributària com a personal funcionari interí, personal laboral temporal , o qualsevol altre vincle jurídic funcional, a raó de 0,50 punts/any, fins a un màxim de 2 punts.

c) Altres titulacions acadèmiques adients al lloc a proveir, fins a un màxim de 3 punts.

4.3.1. En els supòsits d'empat en les puntuacions obtingudes, per establir l'ordre es tindran en compte els següents criteris:

1. Antiguitat a l'Organisme de Gestió Tributària en el desenvolupament de funcions anàlogues a les dels llocs convocats.
2. Serveis prestats a l'Administració pública en el desenvolupament de qualsevol lloc de treball.

4.4. Un cop finalitzada la qualificació dels/de les aspirants, l'òrgan seleccionador farà pública en el tauler d'anuncis de la Direcció de Recursos Humans de l'ORGT als Serveis Centrals, Travessera de les Corts, 131-159, Recinte de la Maternitat , Pavelló Mestral, de Barcelona, i en la següent adreça d'internet: <http://orgt.diba.cat>, la relació de personal que integrarà la borsa de treball.

5.- Altres aspectes del procés de selecció.

Atès que l'Organisme de Gestió Tributària disposa d'oficines en totes les comarques de la província de Barcelona, la selecció s'efectuarà de manera comarcalitzada i per tant, podran haver diferents crides en funció de l'opció assenyalada per cada aspirant i llista d'aprovat estructurada en base a aquest criteri de les diferents crides.

En la instància, que haurà d'ésser en model normalitzat, l'aspirant haurà d'assenyalar la seva preferència:

- Per ocupar llocs en qualsevol municipi de la província de Barcelona. En aquest cas haurà d'assenyalar la casella "totes les comarques de la província de Barcelona".
- Per ocupar llocs en un municipi d'una o diverses comarques, la qual cosa implicarà que, de superar el procés de selecció d'aquesta borsa de treball, podrà ser convocat per cobrir interinament una plaça en qualsevol dels municipis on l'ORGT tingui oficina d'aquella o aquelles comarques expressament indicades en la instància.

En el supòsit de que hagi marcat més d'una comarca, la puntuació obtinguda en la selecció li servirà per a totes aquelles comarques que hagi assenyalat.

En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/les aspirants en el marc del dret fonamental a la autodeterminació informativa, resultant de la entrada en vigor de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de qualsevol de les oficines de l'ORGT per participar en la convocatòria, constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se.

6.- Nomenaments com a funcionari interí.

La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata per cobrir les incidències que es presentin i a la valoració adequada del desenvolupament de les tasques realitzades.

La cobertura de les incidències es farà tenint en compte les necessitats del lloc a cobrir i el perfil del personal seleccionat.



La vigència d'aquesta borsa de treball s'estableix per un període de 2 anys a comptar de la seva resolució.

Un cop finalitzat el procés selectiu, l'aspirat seleccionat, en el moment que sigui cridat per formalitzar el seu nomenament, haurà de presentar en el termini màxim de 48 hores, original i còpia de la documentació presentada com a annex a la seva instància, als efectes de procedir al seu acarament.

7.- Incidències i reclamacions.

En totes les incidències no previstes en aquesta convocatòria, s'aplicarà supletòriament, en allò que sigui possible, les bases generals de les convocatòries de personal incloses en la darrera oferta pública d'ocupació de l'Organisme de Gestió Tributària.

ANNEX.- PROGRAMA.

- 1.- La Constitució Espanyola.
- 2.- L'organització local catalana: Ajuntaments, Diputacions i Comarques.
- 3.- L'organització de l'Administració Pública.
- 4.- La gestió tributària i la recaptació de tributs locals.
- 5.- Els drets i deures dels ciutadans davant l'Administració.

Barcelona, 4 de novembre de 2011

El Director de Serveis de Recursos Humans
Jorge González Valle



INSTÀNCIA / INSTANCIA

1. DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES

[Cognoms / Apellidos]

[Nom / Nombre]

[Adreça / Dirección]

[Municipi i CP / Municipio y CP]

NIF/DNI

Tel.

e-mail:

2. FETS I MOTIUS DE LA PETICIÓ / HECHOS Y MOTIVOS DE LA PETICIÓN

Que ha estat publicada Convocatòria de Borsa de Treball, d'Auxiliars de Gestió Tributària, subescala de serveis especials, classe de comeses especials, de l'escala d'administració especial (gestió tributària), grup de classificació C2, de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (ORGT).

Que reuneixo tots i cadascun dels requisits exigits per a l'accés a la funció pública previstos en la normativa aplicable.

3. SOL·LICITUD / SOLICITUD

a) Ser admès/a a la convocatòria de Borsa de Treball d'Auxiliars de Gestió Tributària, subescala de serveis especials, classe de comeses especials, de l'escala d'administració especial (gestió tributària), grup de classificació C2, de l'ORGT, i que sigui tinguda en compte la meva preferència per la següent/s destinació/ns (*marqui una o varies caselles*):

- Totes les comarques de la província de Barcelona
- Barcelona ciutat i Barcelonès
- Vallès Oriental
- Vallès Occidental
- Baix Llobregat
- Garraf
- Penedès
- Anoia
- Maresme
- Osona
- Bages
- Berguedà

4. DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

5. DATA / FECHA

Signat / Firmado:

SR. GERENT DE L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

D'acord amb la Llei 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en els fitxers automatitzats que conformen la base de dades de l'ORGT. Així mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'ORGT.