

## Descripció del lloc de pràctiques: Departament d'Activitats

**. Departament al qual s'adscriu:** Departament d'Educació i Activitats

**. Supervisat per:** Anna Guarro

### **. Descripció del lloc:**

L'estudiant en pràctiques donarà suport a l'àrea d'Activitats per tal d'adquirir experiència en les tasques de gestió i coordinació d'esdeveniments culturals adreçats a públic general.

### **. Tasques a desenvolupar**

- Conèixer i fer seguiment del processos vinculats a la programació de les activitats culturals i la seva definició i creació.
- Conèixer i fer seguiment del processos de gestió de les activitats: dimensionat, pressupost, calendari, difusió i configuració.
- Conèixer i fer seguiment de la planificació i portada a terme de les activitats: coordinació interna, planificació, contractacions, seguiment del pressupost i supervisió del muntatge, de la realització i el tancament.
- Analitzar i conèixer els sistemes d'avaluació.
- Suport en les realitzacions: seguiment de les activitats.

### **. Perfil de coneixements i aptituds:**

- Estar realitzant estudis superiors a nivell universitari relacionats amb l'art i/el patrimoni artístic.
- Estudis i coneixements en art dels segles XIX i XX i/o gestió cultural.
- Capacitat de treball en equip.
- Coneixement general d'ofimàtica a nivell d'usuari.
- Coneixement d'anglès a nivell usuari, i es valorarà positivament tenir coneixements de francès.
- Es valorarà haver realitzat pràctiques a altres museus o entitats patrimonials.

### **. Formació:**

- Estudis d'Història de l'Art, d'Història o equivalent, i/o:
- Estudis en gestió de les arts, de Museografia o equivalent, i/o:
- Estudis en gestió cultural, i/o:
- Estudis en Ciències de l'Educació