

## **PARC SANITARI SANT JOAN DE DÉU I FUNDACIÓ SANT JOAN DE DÉU CONVOCAN UNA PLAZA DE SECRETARIA/O DE DIRECCIÓ**

---

**Ref.: 318/19**

Buscamos una persona para dar apoyo administrativo a la Dirección de la Unidad de Investigación de Parc Sanitari Sant Joan de Déu, así como a la Unidad de gestión de proyectos internacionales de investigación.

### **Requisitos de los candidatos**

- Imprescindible: Alto nivel de inglés, catalán y castellano.
- Grado Superior en Administración o titulación universitaria.
- Dominio del paquete Office nivel avanzado (Excel, Word y PowerPoint).
- Habilidades de organización y gestión del tiempo, capacidad para realizar múltiples tareas, priorizar tareas de manera efectiva y respetar los plazos de entrega
- Buena capacidad de comunicación oral y escrita

### **Se valorará**

- Experiencia administrativa habituada a intercambiar correspondencia con contactos internacionales
- Capacidad de trabajo en equipo, así como de manera autónoma
- Proactividad, flexibilidad y un perfil polivalente
- Gran interés en el ámbito de la investigación científica

### **Tareas a realizar**

- Colaborar con el director a fin de facilitar y agilizar su trabajo
- Ofrecer apoyo continuo en las tareas y funciones propias de la Dirección de la Unidad de Investigación
- Elaboración de informes, presentaciones y otros documentos relevantes
- Organizar reuniones, talleres, jornadas y viajes

### **Se ofrece:**

- Incorporación al Grupo de Investigación coordinado por el Dr. Josep Maria Haro Abad ""Epidemiologia dels trastorns mentals i l'envelliment " (2017 SGR 1361).
- Jornada completa
- Fecha de incorporación estimada: Inmediata

- Duración estimada de 12 meses con posibilidad de prórroga, según disponibilidad presupuestaria
- Salario a determinar con la persona seleccionada

**Lugar de trabajo:**

Unitat de Recerca, Parc Sanitari Sant Joan de Déu, Sant Boi de Llobregat

**Se ruega enviar carta de presentación y Currículum Vitae indicando núm. de referencia (318/19) antes del día 09 de diciembre de 2019 a [e.vorstenbosch@pssjd.org](mailto:e.vorstenbosch@pssjd.org)**