



Codi plaça: PE 2020-03

Tipologia de plaça: Plaça vacant

Tipus de provisió: Externa

Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: 1 Auxiliari de contractació.

Dependència: Àrea de Contractació, Direcció de Serveis Corporatius.

Grup professional: 5

Jornada: 37,5 hores/setmana

Sou: a determinar (segons vàlua) més beneficis corporatius.

Requisits de participació

- **Titulació:** Grau (o llicenciatura) en Dret, Administració i Direcció d'Empreses, Econòmiques, Ciències Polítiques i de l'Administració (àmbit social).
- **Idiomes:** Nivell C1 de català.

Funcions del lloc de treball

Donar suport en:

- La tramitació i formalització dels expedients de contractació: obertura d'expedients, preparació administrativa, meses, sol·licituds, etc.
- La col·laboració en el seguiment administratiu de la incoació, aprovació, adjudicació i formalització de l'expedient.
- Les tasques administratives derivades de l'Àrea de Contractació.
- Elaboració de documents administratius: plecs administratius, resolucions, documents contractuals, invitacions a presentar oferta, convocatòria i actes de Meses de Sobre Digital, etc...
- La revisió de les observacions jurídiques i fiscals, recolzament a les unitats promotores.
- L'organització de les Meses, convocatòries, elaboració de les actes, entre d'altres.
- La publicació als Diaris Oficials i a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) de la Generalitat.

- Informar i reportar els resultats de les seves tasques al seu responsable.
- Proposar iniciatives de millora i canvi del seu àmbit d'especialitat.

Aspectes que es valoraran

- Es valorarà experiència en l'Administració Pública.
- Es valorarà experiència en llocs similars.
- Nivell mitjà d'anglès.
- Domini d'eines ofimàtiques (preferentment entorn Office 365).
- Capacitat d'anàlisi i síntesi.
- Metòdic, organitzat, flexible.
- Facilitat de tracte interpersonal i de treball en equip.

Forma d'ocupació del lloc

S'oferirà un contracte formatiu (contracte de treball en pràctiques) per un any.

Participació

El termini de presentació de sol·licituds per a aquesta oferta és **de 20 dies naturals a partir de la seva publicació**.

Les persones interessades han de fer arribar el seu currículum en format PDF, a l'adreça de correu electrònic seleccio.ctti@gencat.cat

En el missatge de correu s'ha de detallar, a l'apartat Assumpte, la referència següent: **PE 2020- 03 Auxiliar de Contractació**.

Procediment de selecció

El procediment de selecció consistirà en:

1) Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica i general, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball.

2) Un cop feta la valoració, les persones candidates seran convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el CV i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

3) Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits (coneixements, habilitats i aptituds) per ocupar el lloc de treball.

Les persones seran excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades en el currículum.

Publicitat de la convocatòria

Aquesta convocatòria es publica a la web del CTTI.

Identificació del tractament Currículums d'aspirants

Responsable del tractament El CTTI és el destinatari de la informació al qual autoritza el seu tractament informàtic.

Finalitat Gestionar les dades d'aspirants per participar en processos de selecció del CTTI. La finalitat de la recollida de les dades és la gestió dels processos de selecció.

Conservació de les dades Les dades es mantenen durant 1 any.

Legitimació Consentiment de l'interessat d'acord amb la normativa vigent.

Destinataris No se cedeixen dades a tercers ni es fan transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació legal

Drets de les persones interessades Per exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament, i per a qualsevol qüestió relacionada amb el tractament que el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya fa de les seves dades, les persones interessades es poden posar en contacte amb el delegat de protecció de dades del CTTI.

Delegat de protecció de dades Contacte: dpd.ctti@gencat.cat C/Salvador Espriu, 45-51, 08908 L'Hospitalet de Llobregat.