

NOTA INFORMATIVA

Assumpte: **Estades de pràctiques acadèmiques sobre la UE no remunerades.
Oferta de la Delegació del Govern davant la UE (curs 2020/2021)**

Data: 03/06/2020

PRESENTACIÓ

La Delegació del Govern davant la UE (DGUE) ofereix pel primer semestre del curs 2020/2021, fins a tres places simultànies de pràctiques curriculars o extracurriculars no remunerades, per a estudiants d'universitats catalanes amb les que el Departament d'Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència té signats Conveni de cooperació educativa.

Període i durada: Les pràctiques es podran realitzar en el període setembre-desembre 2020. La durada s'ajustarà al número d'hores exigides al currículum de l'estudiant.

Lloc de realització de les pràctiques: Les pràctiques seran telemàtiques fins que la situació sanitària permeti la incorporació presencial de l'estudiant a la Delegació de Brussel·les.

Horari genèric: De dilluns a dijous: de 9h a 13h i de 14h a 17.00h; divendres: de 9h a 15h (34 hores setmanals)

Presentació de candidatures: El procediment per a la presentació de les candidatures comença a les pròpies universitats (servei de pràctiques) amb qui l'alumne s'haurà de posar en contacte inicialment. Posteriorment, el candidat o candidata, enviarà una carta de motivació + CV a l'adreça: rrhh.ue.exi@gencat.cat. Els perfils pre-seleccionats seran convidats a realitzar una entrevista telemàtica. El termini per a la presentació de candidatures conclou el 26 de juny 2020.

Perfils sol·licitats s'adjunten a continuació:

OFERTA DE LA DGUE –PRIMER SEMESTRE CURS 2020 /2021

- **Estudiant de Traducció /Interpretació**

Estada mínima de 4 setmanes i màxima 4 mesos

Competències: Capacitat de treballar en equip | Actitud proactiva | Habilitats interpersonals i bona capacitat de comunicació tant a nivell escrit com oral. | Coneixements d'ofimàtica a nivell d'usuari, en particular bases de dades i xarxes socials| Competències avançades en castellà, anglès i francès i/o neerlandès i/o alemany.

Activitats a desenvolupar/projecte formatiu: El candidat/a col·laborarà en la redacció i traducció de textos que elabora la Delegació en l'actualització dels materials de la versió anglesa i castellana de pàgina web de la delegació i revisar textos escrits en les llengües esmentades. Al concloure l'estada haurà de realitzar una presentació final de pràctiques. Un tutor/a li serà assignat durant la seva estada.

- **Estudiant de Comunicació Internacional**

Estada mínima de 4 setmanes i màxima 4 mesos

Competències: Capacitat de treballar en equip | Actitud proactiva | Habilitats interpersonals i bona capacitat de comunicació tant a nivell escrit com oral | Coneixements d'ofimàtica a nivell

d'usuari, en particular bases de dades i xarxes socials| Competències avançades en castellà, anglès i francès i/o neerlandès.

Activitats a desenvolupar/ projecte formatiu: El candidat/a col·laborarà en la redacció i preparació de notícies sobre la participació de Catalunya a la UE; participarà en l'elaboració del recull de premsa internacional del Departament d'Acció Exterior; Generarà continguts per les xarxes socials de la Delegació davant la UE; Donarà suport en l'elaboració d'estratègies de comunicació amb els mitjans i donarà suport en l'alimentació de les bases de dades internes sobre l'activitat de la Delegació. Al concloure l'estada haurà de realitzar una presentació de final de pràctiques. Un tutor/a li serà assignat durant la seva estada.

- **Estudiant de Publicitat i Relacions Públiques**

Estada mínima de 4 setmanes i màxima 4 mesos

Competències: Capacitat de treballar en equip | Actitud proactiva | Capacitat d'anàlisi de fets i capacitat creativa | Habilitats interpersonals i bona capacitat de comunicació tant a nivell escrit com oral | Coneixements d'ofimàtica a nivell d'usuari, en particular bases de dades i xarxes socials| Competències avançades en castellà, anglès i francès i/o neerlandès

Activitats a desenvolupar/ projecte formatiu: El candidat/a participarà en les tasques de suport a l'organització d'esdeveniments (exposicions, jornades i conferències). Oferirà suport en la redacció i preparació de material sobre la participació de Catalunya a la UE, en l'elaboració del recull de premsa internacional del Departament d'Acció Exterior, en l'elaboració de continguts per les xarxes socials de la Delegació davant la UE; Donarà suport en l'elaboració d'estratègies de comunicació amb els mitjans i en l'alimentació de les bases de dades internes sobre l'activitat de la Delegació. Al concloure l'estada haurà de realitzar un treball de final de pràctiques. Un tutor/a li serà assignat durant la seva estada.

- **Estudiant de Dret i/o Economia i amb estudis o coneixements sobre el funcionament de la UE**

Estada mínima de 4 setmanes i màxima 4 mesos

Competències: Capacitat de treballar en equip | Actitud proactiva | Habilitats interpersonals i bona capacitat de comunicació tant a nivell escrit com oral | Coneixements d'ofimàtica a nivell d'usuari, | Competències avançades en castellà i anglès. Es valorarà molt positivament el coneixement de francès.

Activitats a desenvolupar/ projecte formatiu: El candidat/a participarà en l'activitat habitual de la Delegació i en concret en l'activitat d'anàlisi de l'agenda de la UE i elaboració d'estratègies de lobby, fent seguiment dels diferents posicionaments i debats sobre les polítiques UE rellevants per a Catalunya. Al concloure l'estada haurà de realitzar un treball de final de pràctiques. Un tutor/a li serà assignat durant la seva estada.

- **Estudiant de Relacions internacionals amb estudis o coneixements sobre el funcionament de la UE**

Estada mínima de 4 setmanes i màxima 4 mesos

Competències: Capacitat de treballar en equip | Actitud proactiva | Habilitats interpersonals i bona capacitat de comunicació tant a nivell escrit com oral | Coneixements d'ofimàtica a nivell d'usuari, | Competències avançades en castellà i anglès. Es valorarà molt positivament el coneixement de francès.

Activitats a desenvolupar/ projecte formatiu: El candidat/a participarà en l'activitat habitual de la Delegació i en concret en l'activitat d'anàlisi de l'agenda de la UE i elaboració d'estratègies de lobby, fent seguiment dels diferents posicionaments i debats sobre les polítiques UE rellevants per Catalunya. Al concloure l'estada haurà de realitzar una presentació de final de pràctiques sobre un tema treballant durant l'estada. Un tutor/a li serà assignat durant la seva estada.

- **Estudiant de Ciències Polítiques i de l'administració amb estudis o coneixements sobre el funcionament de la UE**

Estada mínima de 4 setmanes i màxima 4 mesos

Competències: Capacitat de treballar en equip | Actitud proactiva | Habilitats interpersonals i bona capacitat de comunicació tant a nivell escrit com oral | Coneixements d'ofimàtica a nivell d'usuari, | Competències avançades en castellà i anglès i es valorarà molt positivament el coneixement de francès

Activitats a desenvolupar/ projecte formatiu: El candidat/a participarà en l'activitat habitual de la Delegació i en concret en l'activitat d'anàlisi de l'agenda de la UE i elaboració d'estratègies de lobby, fent seguiment dels diferents posicionaments i debats sobre les polítiques UE rellevants per Catalunya. Al concloure l'estada haurà de realitzar una presentació de final de pràctiques. Un tutor/a li serà assignat durant la seva estada.

- **Estudiant de Biblioteconomia i/o Documentació**

Estada mínima de 4 setmanes i màxima 4 mesos

Competències: Capacitat de treballar en equip | Actitud proactiva | Habilitats interpersonals i bona capacitat de comunicació tant a nivell escrit com oral | Coneixements d'ofimàtica a nivell d'usuari | Coneixements de les tecnologies de conservació i recuperació de la informació | Construcció de bases de dades bibliogràfiques, numèriques, textuais i factuais| Edició electrònica | Competències avançades en francès i/o anglès.

Activitats a desenvolupar/ projecte formatiu. El candidat/a col·laborarà en la classificació de les publicacions que rep la Delegació i en la identificació de material de presentació de projectes i iniciatives catalanes d'interès per les institucions europees. Oferirà suport en l'arxiu de documentació en suport físic i digital que rep la Delegació. Al concloure l'estada haurà de realitzar un treball final de pràctiques. Un tutor/a li serà assignat durant la seva estada.

Ib-is-mp