



**Ajuntament de Malgrat de Mar**  
**Serveis Personals**

Ramon Turró, 47 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)  
Tel. 93 765 56 80 - Fax 93 765 57 63  
serveispersonals@ajmalgrat.es - www.ajmalgrat.es  
NIF: P0810900A

**BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE PERSONAL DE DIRECCIÓ I COORDINACIÓ DEL CASAL D'ESTIU 2011, AMB CARÀCTER TEMPORAL**

**PRIMERA.- Objecte de les bases**

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció d'un director/a i dos coordinadors/es del casal d'estiu municipal 2011, amb una categoria assimilada al grup C-2.

**Contractació:** El contracte a subscriure amb les persones seleccionades serà en la modalitat d'obra o servei determinat.

**Jornada i horari:** La jornada laboral serà de 37:30 hores setmanals distribuïdes en horari de matí i tarda.

**Durada:** Per al lloc de director/a màxim de 4,5 mesos i per al coordinador/a màxim 3 mesos.

**SEGONA.- Sistema de selecció:**

Concurs amb inclusió de prova pràctica, compostat per 3 parts diferenciades: valoració de mèrits acreditats (experiència 2,50 punts, formació 2,50 punts), prova pràctica (2,50 punts) i entrevista personal (2,5 punts).

Per fer aquesta avaluació el Tribunal Qualificador podrà valer-se per l'assessorament d'experts en les matèries que es considerin adients, de conformitat amb el perfil professional del lloc de treball, objecte de la present selecció.

**TERCERA.- Requisits imprescindibles de participació**

- Acreditar estar en possessió del títol de Graduat Escolar , ESO o similar.
- Acreditar estar en possessió del títol de director/a en activitats de lleure infantil i juvenil.
- Acreditar estar en possessió del nivell C de català, havent de realitzar la prova de coneixement pertinent aquells aspirants que no ho acreditin (sent aquesta prova eliminatòria).

**QUARTA.- Tribunal Qualificador**

El Tribunal Qualificador del procés de selecció estarà format pels següents membres:

- Tècnica del Servei d'Inserció Laboral.
- Tècnica Auxiliar de Joventut.
- (Es preveu la presència d'un membre del Comitè Unitari del personal municipal, amb veu però sense vot).



**CINQUENA.- Procés de selecció: El procés selectiu es durà a terme mitjançant les següents fases:**

**A) VALORACIÓ DE MÈRITS ACREDITATS: Màxim 5 punts.**

**1- EXPERIÈNCIA: Puntuació màxima: 2,50 punts.**

Acreditat experiència en tasques de direcció, coordinació i/o gestió d'activitats de lleure infantil i juvenil, en casals d'estiu, hivern i/o activitats extraescolars. Per cada mes.....0,075 punts

Mitjans d'acreditació: certificat o informe expedit pel responsable administratiu de l'Administració Pública, centre de treball o empresa on s'acrediti el temps treballat, amb indicació d'inici i fi d'aquesta prestació, i la satisfacció de l'empresari i mostrant bona conducta. Així mateix, certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant, juntament amb fotocòpia dels contractes, nòmines o qualsevol altre mitjà que acrediti i concreti l'ocupació desenvolupada, les tasques realitzades i la durada. Els mèrits insuficientment justificats de tasques i durada relacionada amb el lloc de treball no seran valorats.

**2.- FORMACIÓ: Puntuació màxima: 2,50 punts.**

- Acreditat estar en possessió del Batxillerat o CFGS o similar ..... 0,75 punts.
- Acreditat estar en possessió d'una Diplomatura o Llicenciatura relacionada amb el lloc de treball (magisteri, pedagogia, Educació social o similar)..... 1,00 punt
  
- Acreditat haver realitzat cursos relacionats amb el lloc de treball (educació en el lleure, Educació especial, Ed. social, primers auxilis,...) amb una durada:
  - Fins a 10 hores i sense determinació d'hores de dedicació..... 0,10 punts
  - Fins a 20 hores..... 0,15 punts
  - Fins a 30 hores..... 0,25 punts
  - A partir de 50 hores:..... 0,50 punts
- Acreditat haver realitzat formació en informàtica (word, excel o acces), després de l'any 2000, d'una durada mínima de 20 hores..... 0,15 punts
- Acreditat el nivell 1 de l'ACTIC..... 0,50 punts

Mitjans d'acreditació: Còpia del títol i/o certificat de realització del curs on es faci constar la seva durada.



**Ajuntament de Malgrat de Mar**  
**Serveis Personals**

Ramon Turró, 47 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)  
Tel. 93 765 56 80 - Fax 93 765 57 63  
serveispersonals@ajmalgrat.es - www.ajmalgrat.es  
NIF: P0810900A

**B) PROVA PRÀCTICA: Puntuació màxima: 2,50 Punts**

Es realitzarà una prova pràctica per valorar "in situ", la capacitat, coneixements i habilitats dels aspirants en el desenvolupament de les tasques del lloc de treball.

**C) ENTREVISTA PERSONAL: Puntuació màxima de 2,50 punts.**

El Tribunal Qualificador realitzarà una entrevista als aspirants que, a la vista de la puntuació assolida mantinguin opcions per accedir a les vacants convocades. La finalitat d'aquesta entrevista és valorar les aptituds dels aspirants, la veracitat i exactitud de la seva experiència i formació i el grau de responsabilitat, interès i motivació per al desenvolupament del lloc de treball a cobrir. A més, el Tribunal qualificador valorarà l'experiència professional en àmbits d'educació especial, així com altres mèrits que puguin al·legar els aspirants, en funció del perfil professional de les places a cobrir.

**SISENA.- Presentació de candidatures**

L'Ajuntament de Malgrat de Mar fa públiques aquestes bases específiques reguladores del procés de selecció dels director/a i coordinador/a del casal d'estiu 2011, trobant-se a disposició dels interessats a la **recepció de l'Ajuntament de Malgrat de Mar (C/ Carme 30), a l'Àrea de Serveis Personals (C/ Ramon Turró, 47) i a la web municipal (www.ajmalgrat.es).**

Els aspirants que desitgin prendre part del procés de selecció hauran d'adreçar una instància al registre de **l'Ajuntament de Malgrat de Mar situat al C/ Ramon Turró, 47**, adjuntant la documentació curricular i comprovants pertinents, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria a la Web municipal. **La documentació presentada fora del termini indicat no tindrà validesa.**

**SETENA.- Admissió dels aspirants i procés de selecció**

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'iniciarà el procés de selecció, fent-se pública en el taulell d'anuncis i a la web municipal de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, la relació d'aspirants admesos, la data establerta i l'hora de celebració de les proves.

**SETENA.- Llista d'aprovat i proposta del Tribunal de selecció**

Acabada la totalitat del procés de selecció, el Tribunal Qualificador confeccionarà la relació d'aprovat, proposant la contractació a favor dels aspirants amb major puntuació obtinguda.



**Ajuntament de Malgrat de Mar**  
**Serveis Personals**

Ramon Turró, 47 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)  
Tel. 93 765 56 80 - Fax 93 765 57 63  
serveispersonals@ajmalgrat.es - www.ajmalgrat.es  
NIF: P0810900A

### **VUITENA.- Contractació**

Els aspirants proposats pel Tribunal de Selecció, seran contractats per la Presidenta de la Corporació amb caràcter temporal (per un període en el cas del director/a com a màxim de 4,5 mesos i en el cas dels coordinadors/es un període màxim de 3 mesos). Malgrat això, la Corporació podrà deixar sense efecte el contracte, si durant el període de prova de dos mesos des de l'inici de la prestació de serveis, es produeix una manca de idoneïtat del/s contractat/s per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc; sent considerat el període de prova part integrant del procés selectiu.

Malgrat de Mar, 10 de març de 2011