



ADMINISTRACIÓ  
GENERAL DE L'ESTAT

52

SUBDELEGACIÓ DEL  
GOVERN A BARCELONA

SUBDELEGACIÓN DEL  
GOBIERNO EN BARCELONA

OFICINA D'ESTRANGERS OFICINA DE EXTRANJEROS

**FULL INFORMATIU núm. 52**

# AUTORITZACIÓ DE TREBALL PER ESTUDIANTS (Inicial)

Informació actualitzada el  
14 de novembre de 2008

**IMPORTANT:** Cal presentar la documentació **COMPLETA** i en l'ordre indicat al full informatiu  
(exhibint l'original de tots els documents)

## DOCUMENTACIÓ REQUERIDA:

**1.-** Sol·licitud (model oficial gratuït, **Ex-05: *Solicitud de autorización para trabajar***), degudament emplenat per l'empresari.

**2.-** Passaport, document de viatge o cèdula d'inscripció, en vigor.

**3.-** Original de la targeta d'autorització d'estada per estudis, i original i còpia del resguard de sol·licitud de renovació, si es troba en tràmit.

**4.-** Certificació expedida pel centre on curseu els estudis, referida al període i horari lectiu, i, si escau, de les pràctiques que realitzeu.

**5.- Contracte de treball.** Les condicions fixades al contracte de treball s'han d'ajustar a les establertes per la normativa laboral vigent per la mateixa activitat, categoria professional i localitat. Cal que la retribució que percebrà el treballador estigui expressada en euros.

- Quan el contracte sigui a temps parcial, cal expressar el número y distribució d'hores al dia, a la setmana, al mes o a l'any durant les quals el treballador prestarà serveis.
- En el supòsit que sigui a jornada completa, la seva durada no pot superar els tres mesos ni coincidir amb els períodes lectius.

**6.-** Només quan sigui legalment exigible, cal aportar aquells documents que justifiquin que la persona interessada disposa de la titulació o capacitat exigida per l'exercici de la professió per a la qual sol·licita l'autorització de treball.

### **7.- Documentació de l'empresa:**

**a)** Original del **D.N.I.** de la persona física que signa l'oferta de treball, i del **C.I.F.** en cas d'empreses.

**b)** En cas que l'empresa estigui constituïda com a persona jurídica, original i còpia del document públic (si escau, degudament inscrit al Registre que correspongui a la naturalesa de l'entitat – Mercantil, de Fundacions, etc.), que n'atorgui la representació en favor de la persona física que firma l'oferta. (se us retornarà l'original).

- A la còpia hi ha de figurar subratllada la referència relativa a l'atribució a qui signa l'oferta de la representació legal de la empresa.

**c) Per societats cooperatives:** Còpia compulsada del llibre de registre de socis cooperativistes.

**(continua al dors)**

CORREU ELECTRÒNIC

INFORMACIÓ: infoext.barcelona@map.es  
CITES: citaprevia\_ue.barcelona@map.es

Carrer de Múrcia, 42  
08027 Barcelona  
TEL. INFORMACIÓ: 93 520.14.10

.../...

**8.- Només en cas de servei domèstic:** Cal acreditar la solvència econòmica de l'empresari que pretengui contractar el ciutadà estranger com a empleat de la llar. Per a fer-ho, cal aportar l'original i còpia de la declaració de la renda de l'empresari que correspongui al darrer any fiscal; també és admissible qualsevol altra prova documental vàlida per al tràmit en qüestió (nòmines, certificats de l'Institut Nacional de la Seguretat Social, de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, etc...). Llevat dels certificats indicats, de la resta se us retornarà l'original.

En cas que l'oferta de servei domèstic es formuli amb la finalitat de resoldre una especial situació de necessitat, **cal** que adjunteu un escrit on s'hi detalli aquesta situació, i documentació **que acrediti** les circumstàncies **al·legades**.

- **MÉS D'1 EMPLEAT DE LA LLAR:** En cas que el mateix empresari tingui més d'un empleat de la llar, cal que la solvència econòmica sigui suficient i proporcional al número de persones contractades, en relació amb les obligacions adquirides: pagament de salaris, Seguretat Social, etc...

**9.-** En cas de sol·licituds formulades en favor de menors en edat laboral (16 o 17 anys), cal aportar autorització para acceptar l'oferta de l'empresa sol·licitant, firmada pel representant legal del menor (pare, mare, tutor).

**NOTA:**

- Cal aportar **original i una fotocòpia** de tota la documentació, llevat de la targeta d'autorització d'estada per estudis, i del DNI de l'empresari, dels quals no és necessària la fotocòpia.
- Els models oficials de sol·licitud, que són gratuïts, són disponibles als llocs web d'informació d'internet ([www.map.es](http://www.map.es), [www.mir.es](http://www.mir.es), <http://extranjeros.mtin.es>), i poden ésser reproduïts per qualsevol mitjans (fotocòpies, impressores, etc...).

**Presentació de sol·licituds:**

Personalment per l'empresari individual o en cas d'empreses, per qui n'ostenti la representació legal. Cal sol·licitar cita prèvia a l'adreça de correu electrònic:

**citaprevia\_ue.barcelona@map.es**

Cal que ens faciliteu les següents dades:

- 1 Tipus de sol·licitud: **52**
- 2 Nom, cognoms i NIE del treballador i:
  - **C.I.F.**, i raó social de l'empresa, si la sol·licitud es farà a nom d'una persona jurídica.
  - **N.I.F.**, i nom de l'empresari, si la sol·licitud la farà un empresari individual.

**IMPORTANT:** Cal tenir assignada una cita per cada sol·licitud que preteneu formular.