



**BASES  
CONCURS OPOSICIÓ CONVOCAT PER SELECCIONAR QUATRE  
TITULATS/DES MITJANS UNIVERSITARIS/ÀRIES, DIPLOMATS EN  
EDUCACIÓ SOCIAL, PEL DEPARTAMENT DE JOVENTUT D'AQUEST  
AJUNTAMENT**

**Primer.** Convocar concurs oposició per seleccionar quatre titulats/des mitjans universitaris/àries (diplomats/des en Educació Social), per realitzar funcions dins del departament de Joventut d'aquest Ajuntament d'acord amb les bases següents:

### **1. CONDICIONS CONTRACTUALS**

Las persones seleccionades seran contractades com a titulats/ades mitjans universitaris/àries (diplomats/ades en Educació Social), subgrup A2, nivell de complement de destinació 18, grup retributiu 5, mitjançant contracte de treball en pràctiques, regulat per l'article 11.1 de la llei de l'Estatut dels Treballadors i pel Reial decret 488/1998 de 27 de març.

La durada del contracte serà d'un any, prorrogable, amb un període de prova d'un mes.

Les retribucions seran les fixades al Conveni Col·lectiu pel personal amb contractes de treball en pràctiques.

La jornada i l'horari de treball l'establirà l'Àrea de Governació.

L' inici de la prestació de serveis està prevista de la següent manera:

- a) Les tres persones que obtinguin les majors puntuacions, seran contractades a partir del mes de maig de 2.011.
- b) La persona que quedi en quart lloc serà contractada a partir del mes de març de 2.012. Aquesta data es podrà modificar per poder cobrir necessitats del servei.

Les persones seleccionades gestionaran el Pla d'Acció Comunitària de la Regidoria delegada de Joventut, informant i dinamitzant als i les joves, fent treball comunitari i col·laborant en el Programa d'emancipació juvenil i el Programa de participació, oci i cultura de Joventut.

Les persones seleccionades seran sotmeses a una revisió mèdica, i el resultat haurà d'ésser favorable quant a l'aptitud per al lloc de treball corresponent, per



Ajuntament de L'Hospitalet

poder ésser contractades.

En relació amb el que disposa l'article 59 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, es fa constar que no s'efectuarà cap reserva de les places que són objecte d'aquesta convocatòria per a ser cobertes entre persones amb discapacitat, tota vegada que l'Ajuntament de l'Hospitalet ja supera el dos per cent del seus efectius totals coberts per persones amb discapacitat.

## **2. REQUISITS PER A L'ACCÉS AL CONCURS OPOSICIÓ**

Per poder accedir al concurs oposició serà necessari:

1. Presentar la instància de sol·licitud al Registre General d'aquest Ajuntament, situat als carrers: c. de Josep Prats, 2; c. de Girona, 10 i c. del Migdia, 5, d'aquesta ciutat.

Tota la documentació que es presenti amb la instància haurà d'anar numerada, assignant un número correlatiu per a cada full.

S'hauran d'aportar els documents originals per a la seva compulsada amb les fotocòpies.

2. Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea i tenir, com a mínim, 16 anys, la qual cosa s'acreditarà adjuntant a la instància una fotocòpia del DNI o document equivalent o passaport.
3. Estar en possessió del títol de diplomada en Educació Social. La fotocòpia d'aquest títol s'adjuntarà a la instància. S'hauran d'aportar els documents originals per a la seva compulsada amb les fotocòpies. Els estudis que donin dret a l'obtenció de l'esmentada titulació hauran d'haver finalitzat dins dels cinc anys immediatament anteriors a la data de contractació, o de set anys si es tracta d'aspirants que tinguin la condició de persona amb discapacitat.
4. Acreditar el coneixement de la llengua catalana, de nivell de suficiència (certificat C), la qual cosa es podrà acreditar amb la presentació de títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística vigents. Així, per exemple, en el cas de voler acreditar el nivell de català assolit per estudis reglats realitzats, caldrà presentar un certificat expedit per l'Institut d'Educació Secundària pública corresponent que convalidi el nivell de català assolit.

S'hauran d'aportar els documents originals per a la seva compulsada.

També es podrà acreditar el coneixement de la llengua catalana de l'esmentat



Ajuntament de L'Hospitalet

nivell amb l'aportació d'un certificat del Servei de Recursos Humans d'aquest Ajuntament, en el qual es faci constar que s'ha participat anteriorment en un procés de selecció de personal en aquest Ajuntament o en processos de la mateixa oferta pública d'ocupació d'aquesta Corporació, i que dins d'aquest procés s'ha realitzat una prova de català del mateix nivell o superior al que s'exigeix en la present convocatòria, i que s'ha obtingut en l'esmentada prova la qualificació "d'apte/a".

En el cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de català, les persones interessades en participar en les presents proves, també podran presentar les seves instàncies, si bé hauran de realitzar la prova específica de coneixements de llengua catalana de l'esmentat nivell, prevista en la base 5 de la present convocatòria.

5. Adjuntar a la instància el "currículum vitae" que descrigui els estudis realitzats i l'experiència laboral i professional (per acreditar aquesta experiència, s'hauràn d'adjuntar els contractes que hagin realitzat i l'informe de vida laboral), així com els cursos de perfeccionament i els coneixements del català i els documents que ho acreditin. Només es podran al·legar, i provar documentalment, mèrits referits com a màxim, a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies del present concurs oposició, i el tribunal qualificador tan sols podrà valorar mèrits amb referència a l'esmentada data. S'hauran d'aportar els documents originals per a la seva compulsa amb les fotocòpies.

En cas que es vulgui al·legar algun tipus de discapacitat també s'haurà de presentar, juntament amb la instància, un "Dictamen d'adequació al lloc de treball en la funció pública " expedit pel Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya, on consti el tipus i grau de disminució i si són necessàries condicions d'examen específiques.

Tots els requisits enumerats anteriorment hauran de complir-se per part dels/de les aspirants en la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies i mantenir-los durant tot el procés de selecció, fins al moment de la contractació.

### **3. NOMBRE DE PLACES**

Es convoquen quatre places.

### **4. TRIBUNAL QUALIFICADOR**

El tribunal qualificador del concurs oposició quedarà constituït de la manera següent:



Ajuntament de L'Hospitalet

President: Una persona designada pel tinent d'alcalde de l'Àrea de Governació.

Vocals: Quatre persones designades pel tinent d'alcalde de l'Àrea de Governació.

Un/a tècnic/a del Centre de Normalització Lingüística de l'Hospitalet.

Secretari: Una persona que designarà el tinent d'alcalde de l'Àrea de Governació.

La designació dels/de les membres del tribunal qualificador inclourà la dels/de les suplents respectius/ves.

El Tribunal Qualificador podrà comptar amb assessors especialistes per a la celebració de totes o algunes de les proves. Aquests col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en l'exercici de les seves especialitats tècniques i no tindran la condició de membres del Tribunal Qualificador.

El tribunal qualificador no es podrà constituir ni actuar si no hi són presents més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament. L'assistència del president i del secretari serà necessària sempre. Les decisions s'adoptaran per majoria.

Els/les membres del tribunal qualificador no podran intervenir i els/les aspirants podran formular recusació contra els/les components del tribunal qualificador, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 28 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El tribunal qualificador tindrà la categoria segona, segons el que disposa l'article 30 del Reial decret 462/2002, de 24 de maig. Els seus membres meritran les assistències corresponents per la seva concurrència a les sessions del tribunal qualificador.

Finalitzades les proves, el tribunal qualificador publicarà els noms dels aspirants aprovats/des i elevarà la proposta de contractació al tinent d'alcalde de l'Àrea de Governació.

No obstant lo anterior, amb el fi d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan es produeixin renúncies dels/de les aspirants seleccionats/des, abans de la seva contractació, l'òrgan convocant podrà requerir del Tribunal relació complementària dels/de les aspirants que segueixen als proposats/des, per a la seva possible contractació.



## 5. FORMA DE SELECCIÓ

La selecció es farà de la manera següent:

1. Realització d'un test de idoneïtat professional. Es valorarà de 0 a 10 punts i són necessaris per aprovar i passar a la prova següent, un mínim de 5 punts.
2. Realització d'una prova pràctica que consistirà en resoldre diversos casos pràctics relacionats amb les funcions a desenvolupar i amb els temes del temari de l'annex I d'aquestes bases. Es valorarà de 0 a 20 punts, essent necessari obtenir un mínim de 10 punts per superar aquesta prova.
3. Les persones que no hagin acreditat el coneixement de la llengua catalana, de nivell de suficiència (certificat C), a que es refereix el punt 4 de l'apartat "requisits per a l'accés al concurs oposició" d'aquesta convocatòria, hauran de realitzar una prova específica de coneixements de llengua catalana de l'esmentat nivell, la qual tindrà caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a i serà necessària la qualificació d'apte/a per aprovar i passar a la següent prova. Abans del començament de la prova s'informarà de les puntuacions mínimes que s'exigiran per a obtenir la qualificació d'apte/a.
4. Valoració del " currículum vitae ", en què només es valoraran aquells mèrits que els/les aspirants acreditin documentalment i que es relacionen a la taula de mèrits de l'annex I. Només es podran al·legar, i provar documentalment, mèrits referits com a màxim, a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies del present concurs oposició, i el tribunal qualificador tan sols podrà valorar mèrits amb referència a l'esmentada data.
5. Entrevista personal. Es valorarà amb 4 punts.

La qualificació final resultarà de sumar les puntuacions obtingudes en les diferents proves realitzades per cadascun dels/de les aspirants i en la valoració del " currículum vitae ".

El tribunal qualificador adaptarà els mitjans i/o els temps de realització de les proves pels/les aspirants que tinguin la condició de discapacitats/des o que puguin presentar qualsevol problemàtica especial que pugui dificultar la realització de les proves. La condició de discapacitat/da o el fet de presentar qualsevol problemàtica especial, haurà d'ésser al·legada i provada documentalment en el moment i de la manera que consta a la base segona d'aquesta convocatòria.

En els casos d'empat, tindrà preferència en primer lloc la major puntuació obtinguda en la prova pràctica i en segon lloc la major puntuació obtinguda en el total de les proves realitzades.



Ajuntament de L'Hospitalet

El Tribunal podrà desqualificar i, en conseqüència, no puntuar els exercicis de qualsevol opositor quan aquest vulneri la normativa aplicable i/o les presents Bases, o quan el seu comportament suposi un abús d'aquestes o un frau (falsificar exercicis, copiar, ofendre al Tribunal, etc.).

## **6. PUBLICITAT**

A l'esmentada convocatòria se li donarà la publicitat corresponent.

## **7. INCIDÈNCIES**

El tribunal qualificador tindrà la facultat de resoldre els dubtes que se li presentin i prendre els acords que consideri oportuns per assegurar el bon ordre de les proves, en tot el que no estigui previst en aquestes bases, i haurà de comptar amb la normativa aplicable en el seu cas.

## **8. RECURSOS**

Aquesta convocatòria, les seves bases i tots els seus actes administratius i els de les actuacions del tribunal qualificador, els podran impugnar les persones interessades tal com estableix la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

## **9 .PROTECCIÓ DE DADES**

Aquest Ajuntament, en compliment del que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, informa que les dades personals que facilitin els/les aspirants amb les seves instàncies, així com per la presentació dels seus "currículums vitae" i altra documentació que puguin aportar, i, en el seu cas, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquest procés selectiu, seran emmagatzemades en un fitxer de l'Àrea de Governació, amb domicili al carrer Josep Prats, 2, 08901 l'Hospitalet.

La presentació d'instàncies sol·licitant prendre part en aquest procés selectiu serà considerada per aquest Ajuntament com un consentiment exprés per al tractament de les dades facilitades pels/per les aspirants, incloses les dades relatives a discapacitat, amb la finalitat indicada, sense perjudici de que puguin oposar-se en qualsevol moment i revocar el consentiment prestat.

Els/les interessats/des podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament de l'Hospitalet , carrer Josep Prats, 2, 08901 l'Hospitalet, en els termes previstos a la normativa aplicable.



## 10. CALENDARI

La presentació de sol·licituds es farà al Registre General d'aquest Ajuntament, situat als carrers: c. de Josep Prats, 2; c. de Girona, 10 i c. de Migdia, 5, d'aquesta ciutat, des del dia 14 de febrer de 2011 fins al dia 25 de febrer de 2011, ambdós inclosos.

El dia 9 de març de 2011 es publicarà la llista d' admesos/es i d' exclosos/es al concurs oposició i, també, la relació nominal dels membres del tribunal qualificador i el dia, lloc i hora que començaran les proves.

**Segon.-** A efectes dels possibles accidents o contingències que poguessin sofrir els/les aspirants durant la realització de les proves, la participació d'aquestes persones en dites proves tindrà el caràcter o consideració d'activitat extra laboral.

## ANNEX I

### TAULA DE MÈRITS I LA SEVA VALORACIÓ:

1. Es valorarà l'experiència professional en tasques relacionades amb la gestió de la informació, l'experiència amb el treball comunitari, el món associatiu juvenil, amb la dinamització, assessorament, i informació a joves. Aquesta experiència professional es valorarà de la manera següent:

\* En l'àmbit privat: fins a un màxim de 6 punts, a raó de 0'166 punts per mes.

\* En l'àmbit públic: fins a un màxim de 6 punts, a raó de 0'166 punts per mes.

Únicament es valorarà un dels anteriors apartats d'experiència professional, que serà el que puntuï mes alt per l'aspirant.

- Les puntuacions anteriors tindran una reducció del 35% si el contracte ha estat en la modalitat de formació i d'aprenentatge.

2. Haver superat proves a l'Administració Pública relacionades amb els llocs de treball a desenvolupar: 1 punt. La puntuació màxima que es podrà obtenir en aquest apartat serà d'1 punt.

3. Els cursos, cursets, seminaris, jornades, cursos de post-grau, etc... que tinguin relació amb les tasques a desenvolupar, inclosos els cursos de



Ajuntament de L'Hospitalet

prevenció de riscos laborals i els relacionats amb temes d'igualtat dones-homes, es valoraran fins a 2 punts, de la manera següent:

- Si no consta la seva durada es valorarà a raó de 0,10 punts per curs.
  - Per cada hora de curs es valorarà amb 0'01 punts.
  - Es valoraran cursos d'informàtica a nivell d'usuari: word, excel, acces, power point, correu electrònic, internet i pàgina web.
  - Els cursos de català, es valoraran els certificats oficials de nivell de coneixements assolits superiors al nivell C, a raó de 0'20 punts per nivell, amb independència de la seva durada en hores.
  - La puntuació màxima que es podrà atorgar per un curs serà d'un punt, encara que la seva durada en hores sigui superior a les hores tingudes en compte per a la valoració d'un punt atorgat.
  - En el cas de cursos i cursets que es certifiquin en un únic document, en el que es faci constar el total d'hores de durada, encara que contingui l'especificació o desglossament de les hores de durada de cada part, assignatura o matèria de que hagi constatat el curs o curset, se'n valorarà globalment per les hores totals de durada i no parcialment per les hores de durada de cada part, assignatura o matèria.
4. La titulació de tècnic/a superior en animació sociocultural es valorà amb 3 punts
5. Els estudis i les titulacions oficials que estiguin relacionats/ades amb les places a cobrir i que no estiguin requerides com a condició d'accés a les proves i que a continuació es relacionen, es valoraran amb 1 punt. (La puntuació màxima d'aquest apartat serà d'1 punt.).
- Diplomatura universitària
  - Llicenciatura universitària
  - Masters
  - Doctorats
6. Altres mèrits relacionats amb serveis d'informació i atenció juvenil, així com la dinamització d'espais i de joves i més concretament conferències, xerrades, publicacions, articles i comunicacions a congressos, tutories, voluntariat, etc, es valoraran fins a 0,5 punts.



## ANNEX II

### TEMARI

- A NIVELL TEMÀTIC JUVENIL:

L'orientació acadèmica i formativa juvenil  
Els centres educatius: organització i funcionament  
La qualitat en la gestió dels serveis municipals d'informació juvenil  
Les oficines d'Emancipació Juvenil a Espanya  
Interculturalitat i joventut

- A NIVELL JURÍDIC/ NORMATIU:

Ley Orgánica de Educación (L.O.E.)  
Llei d'educació de Catalunya (LEC)

- A NIVELL LOCAL:

PIDCES (Programa d'informació i dinamització als centres d'ensenyament secundari) de la Diputació de Barcelona  
El Pla d'Actuació Municipal de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat i les polítiques de joventut  
La condició del/ la jove a l'Hospitalet de Llobregat

### BIBLIOGRAFÍA ORIENTATIVA

- Interculturalitat en les polítiques locals de joventut. Sinergia: col·lecció de guies pràctiques; 9. Secretaria de Joventut. Generalitat de Catalunya. (Març 2010)
- La informació juvenil. Una aposta per la qualitat i el treball en xarxa. Diputació de Barcelona. (2005)
- Espai europeu d'educació superior. Bolonya 2010  
<http://www20.gencat.cat/>
- Programa de Emancipación Joven. INJUVE.  
<http://www.injuve.migualdad.es>



Ajuntament de L'Hospitalet

- LEY ORGANICA 2/2006, DE 3 DE MAYO, DE EDUCACION. (BOE 106/2006 de 4 de mayo de 2006).  
<http://www.educacion.es/horizontales/prensa/documentos.html>
- LLEI D'EDUCACIÓ DE CATALUNYA  
<http://www.gencat.cat/educacio/lleieducacio/cat/>
- El Programa PIDCES. Diputació de Barcelona  
<http://www.diba.cat/joventut/pidces.asp>
- Dinamització Juvenil a l'Espai Públic. Diputació de Barcelona  
<http://www.diba.es/plajove/diep.asp>
- Després de l'ESO... què?  
<http://www.diba.cat/joventut/despresdeleso/>
- El Pla d'Actuació Municipal de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat. (2008- 2011)
- El Pla Local de Joventut. Ajuntament de l'Hospitalet (2008- 2011)