

SOL·LICITUD DE TRASPÀS DE L'ACTE INFORMÀTIC D'APROVACIÓ DELS DOCUMENTS COMPTABLES

En/na

amb DNI _____, com a:

Degà/degana de la Facultat de
Director del Departament de
Investigador principal de projectes de recerca
Director de màster / postgrau propi
Administrador/a de l'Administració de
Cap de Servei / Unitat

traspasso l'acte informàtic d'aprovació de tots els documents comptables associats a totes les partides pressupostàries de les quals en sóc responsable a favor del següent PAS per tal que realitzi, en nom meu, les accions necessàries en el sistema informàtic Atenea-Ecofin que permetin aprovar l'expedient de tramitació dels documents comptables dels quals en sóc responsable, un cop aquests hagin estat signats personalment per mi, a favor de (*):

Nom: _____ Cognoms: _____

DNI: _____ NIUB: _____

Aquest traspàs tindrà efectes a partir del dia _____ de _____ de _____

Signatura :

Barcelona, _____ de _____ de _____

(*) La persona a la que se li traspassi l'acte informàtic ha de tenir llicència d'usuari del sistema Atenea-Ecofin

Enviar aquesta sol·licitud per correu intern a: USEF – ATENEA-ECOFIN
Edifici Històric
Gran Via de les Corts Catalanes, 566
08007 Barcelona