

**INSTRUCCIÓ conjunta de l'Oficina de Control Intern i de la Gerència,  
de 21 de novembre de 2017,  
sobre contractació de personal temporal,  
amb o sense finançament afectat,  
associades les tasques a l'execució d'una actuació o projecte específics que finalitzen en el temps**

La UB sotmet anualment un pressupost de despeses de capítol 1- retribucions de personal- a l'aprovació del Govern de la Generalitat.

Aquest pressupost de capítol 1 se suporta en un document, que es lliura al Consell de Govern de la UB i al Consell Social de la UB com a part de la documentació en el procés d'aprovació del pressupost anual.

Aquest document consisteix en unes fitxes per tipologia de personal, indicant el nombre de places per categoria (en nombre de persones i en unitats de temps complert), d'acord amb la seva estructura retributiva, limitant el pressupost de despeses de capítol 1 en import i en número de places.

Tradicionalment la Universitat de Barcelona ha requerit contractar personal de forma temporal, amb o sense finançament afectat, associades les tasques a l'execució d'una actuació o projecte específics que finalitzen en el temps.

Aquesta necessitat no requereix una autorització especial quan el finançament del contracte és amb recursos afectats amb origen en un conveni, resolució o altre document jurídic que obliga al finançament d'un tercer front la UB i obliga a contractar personal a la UB per a complir la finalitat del document jurídic.

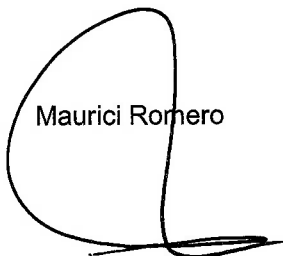
D'acord amb les bases d'execució anuals, dels darrers exercicis, quan el finançament de la necessitat de contractar aquell personal de caire temporal té origen en crèdits de despesa genèrica (provinent de generació de crèdit no afectat per majors ingressos propis o de crèdit amb origen a les polítiques dels vicerektorats no es podria autoritzar la seva contractació llevat el cas, a excepcionar pel Gerent de la UB, que el crèdit a aplicar a la contractació s'hagi generat per majors ingressos.

Fins a la data, el departament de Recursos Humans (RRHH) de la Gerència demanava als promotors d'una nova contractació de personal temporal una transferència amb nota de càrrec per a procedir a la contractació amb fiscalització prèvia i una transferència per nota càrrec a la finalització del contracte, sense tràmit a la Oficina de Control Intern.

Atès l'exposat anteriorment, es dicta la següent instrucció:

1. Les unitats de la UB que hagin de contractar personal de forma temporal, amb o sense finançament afectat, associades les tasques a l'execució d'una actuació o projecte específics que finalitzen en el temps, amb crèdits de despesa no pressupostats en el capítol 1 de despeses de personal inicial, hauran de formalitzar a partir de l'entrada en vigor d'aquesta instrucció:
  - Un document de modificació TRGN per a les noves contractacions a tramitar, annexant al document:
    1. Breu informe motivant la necessitat de contractació i la font de finançament
    2. El cost previst del contracte segons allò establert per RRHH.
    3. Addicionalment, en cas de finançament genèric, l'autorització del gerent que s'indica a l'article 9.7 d'aquelles bases.  
*En cap cas es poden augmentar crèdits genèrics de despeses de personal amb càrrec a disminucions de crèdit genèric de qualsevol altre capítol, llevat que aquests augments es financin amb majors ingressos, requerint en aquest cas excepcional, a més, l'autorització prèvia del Gerent*
2. Aquests documents TRGN seran fiscalitzats per la Oficina de Control Intern, i la seva fiscalització favorable produirà els següents efectes:
  1. La confirmació necessària per tal que el departament de RRHH pugui tramitar la nova contractació
  2. La possibilitat que el saldo no utilitzat a la finalització de l'exercici pugui ésser incorporat a l'exercici següent fins a la finalització del contracte, moment en que l'import definitiu del cost real del contracte serà ajustat.
3. Un cop el departament de RRHH faciliti el cost de la liquidació del contracte o s'acrediti a través d'altres documents la finalització del mateix i la imputació de tot el cost es podrà retornar el crèdit excedent als crèdits del projecte d'on es va dotar mitjançant una nova TRGN.
4. En els casos d'ingressos d'altres entitats exclusivament destinats a despeses de personal es dotarà una partida amb projecte de forma que es pugui procedir al circuit establert.

5. Queden recollits en l'annex els aspectes tècnics de la tramitació de la TRGN
6. Es deroga la instrucció conjunta del gerent i l'Oficina de Control intern sobre contractació de personal temporal de data 15 de maig de 2017
7. Aquesta instrucció només té vigència pels contractes llur cost sigui en l'exercici 2017 i següents a partir de la publicació d'aquesta instrucció. El cost del contracte del 2016 s'haurà de transferir com fins ara a la partida 999Z00UB001000 V1UPNOMINA UPNOMINA D/\*C2017A/G00



Maurici Romero

Director de l'Oficina de Control Intern

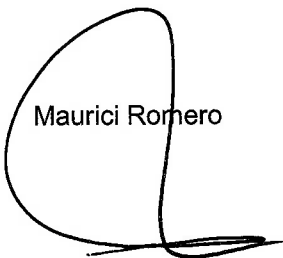
Francisco Sánchez Montero



Gerent

Barcelona, 21 de novembre de 2017


5. Queden recollits en l'annex els aspectes tècnics de la tramitació de la TRGN
6. Es deroga la instrucció conjunta del gerent i l'Oficina de Control intern sobre contractació de personal temporal de data 15 de maig de 2017
7. Aquesta instrucció només té vigència pels contractes llur cost sigui en l'exercici 2017 i següents a partir de la publicació d'aquesta instrucció. El cost del contracte del 2016 s'haurà de transferir com fins ara a la partida 999Z00UB001000 V1UPNOMINA UPNOMINA D/\*C2017A/G00



Maurici Romero

Director de l'Oficina de Control Intern

Francisco Sánchez Montero



Gerent

Barcelona, 21 de novembre de 2017

**Annex a la INSTRUCCIÓ conjunta de l'Oficina de Control Intern i de la Gerència, de data 21 de novembre de 2017, sobre contractació de personal temporal, amb o sense finançament afectat,**

Les Transferències **tipus TRGN** (*Transferència per la gestió de nòmina*) van del Centre Gestor on està el crèdit del projecte contra el que es finança el contracte a les partides per costos de personal en la subunitat del Centre Gestor habilitada a aquest efecte i que es codifica acabada amb les codi GN (*gestió nòmina*); mantenint-se el **fons i el projecte**. En quant als conceptes de despeses on transferir els imports seran:

- a) En el cas de les partides de l'article 68 es transferiran a les partides corresponents a costos de personal i quota de seguretat social dels mateixos.
  - o D/68\*000100 per l'import corresponent al sou
  - o D/68\*006100 per l'import corresponent a la quota.
- b) En el cas dels projectes amb codificació D/687000003\* es transferiran als conceptes
  - o D/689000100 per l'import corresponent al sou
  - o D/689006100 per l'import corresponent a la quota.
- c) En la resta de casos on la partida de projecte no sigui de l'article 68 es transferirà al
  - o D/144000100/\* la part corresponent al sou
  - o D/160000400/\* la part corresponent a la QP

Un cop validada la TRGN per l'Oficina de Control Intern, a la unitat de personal corresponent, es tramitarà:

1. Còpia de la transferència TRGN
2. Còpia de la pantalla de l'arbre de tramitació
3. Còpia dels costos de personal

**Annex a la INSTRUCCIÓ conjunta de l'Oficina de Control Intern i de la Gerència, de data 21 de novembre de 2017, sobre contractació de personal temporal, amb o sense finançament afectat,**

Les Transferències **tipus TRGN** (*Transferència per la gestió de nòmina*) van del Centre Gestor on està el crèdit del projecte contra el que es finança el contracte a les partides per costos de personal en la subunitat del Centre Gestor habilitada a aquest efecte i que es codifica acabada amb les codi GN (*gestió nòmina*); mantenint-se el **fons i el projecte**. En quant als conceptes de despeses on transferir els imports seran:

- a) En el cas de les partides de l'article 68 es transferiran a les partides corresponents a costos de personal i quota de seguretat social dels mateixos.
  - o D/68\*000100 per l'import corresponent al sou
  - o D/68\*006100 per l'import corresponent a la quota.
- b) En el cas dels projectes amb codificació D/687000003\* es transferiran als conceptes
  - o D/689000100 per l'import corresponent al sou
  - o D/689006100 per l'import corresponent a la quota.
- c) En la resta de casos on la partida de projecte no sigui de l'article 68 es transferirà al
  - o D/144000100/\* la part corresponent al sou
  - o D/160000400/\* la part corresponent a la QP

Un cop validada la TRGN per l'Oficina de Control Intern, a la unitat de personal corresponent, es tramitarà:

1. Còpia de la transferència TRGN
2. Còpia de la pantalla de l'arbre de tramitació
3. Còpia dels costos de personal

**A tall d'exemple**

Suposem que volem iniciar el procés d'una contractació a càrrec d'un projecte. Un cop obtingut el càlcul previst del cost desglossat entre sou i quota patronal procedirem a transferir amb una modificació tipus TRGN. Prèviament a la TRGN haurem de crear les partides receptors mantenint sempre el fons (si en té) i el projecte en el mateix CEGE però amb la terminació GN i amb els conceptes corresponents a despeses de personal.

**Cas A) projectes en aplicacions de l'art 68 de recerca**

Partida emissora	2575FI00213000	M1RL000343	RL000343	D/689000700/R2014A/G00	total cost contracte
Partida receptora	2575FI002130GN	M1RL000343	RL000343	D/689000100/R2014A/G00	Sou
Partida receptora	2575FI002130GN	M1RL000343	RL000343	D/689006100/R2014A/G00	Quota patronal

**Cas B) Projectes que estan en conceptes diferents de l'art 68**

Partida emissora	10020001828000	G2PD000112	PD000112	D/226000902/R2016A/G00	Total cost contracte
Partida receptora	100200018280GN	G2PD000112	PD000112	D/144000100/R2016A/G00	Sou
Partida receptora	100200018280GN	G2PD000112	PD000112	D/160000400/R2016A/G00	Quota patronal

**Contractes facturats a altres institucions**

En el cas que el finançament d'un contracte provingui d'una entitat tercera a la que facturem el cost del mateix, es procedirà a facturar a partides del propi departament amb fons i projecte que permetin identificar posteriorment la imputació del cost del mateix a la nòmina. Per tant, es substitueix l'antic certificat del Cap de Comptabilitat que auditava l'OCI per la transferència de crèdit com qualsevol altre projecte, un cop Comptabilitat hagi modificat l'ingrés a la partida indicada en la sol·licitud de factura.