



Instrucció conjunta del Vicerector de Transformació Digital i del Gerent de la Universitat de Barcelona, de data 28 de febrer de 2020, de dotació d'equipament informàtic i telefonia

Aquesta nova instrucció actualitza la normativa existent respecte a l'adquisició d'equipament informàtic i introdueix una normativa respecte a la telefonia. En el primer cas, es pretén simplificar l'adquisició d'equipament, de manera que ja no es requereix autorització prèvia per adquirir portàtils, tal i com ja succeïa amb els equips de sobretaula, amb algunes excepcions. En el segon cas, s'incorpora una normativa inexistente fins ara sobre aparells de telefonia.

Equipament informàtic

D'acord amb les directrius fixades pel Vicerector de Transformació Digital i la Gerència, la dotació d'equipament informàtic es pot fer de dos maneres:

- *Renting*: els equips de renting es limitaran a equips de sobretaula excloent els de la marca Apple. En aquest cas, no es poden fer peticions directes descentralitzades. Es tramita anualment una campanya centralitzada de renting des de l'àrea TIC segons l'establert a la política general de renting de la UB.
- *Compra*: dins d'aquest apartat estan inclosos equips de sobretaula, portàtils, tauletes i altres elements, tant de la marca Apple com d'altres marques. Tipus d'equips:
 - o Equips Homologats pels Acords Marc:
 - Acord Marc per a l'homologació de proveïdors per al subministrament d'equips de lloc de treball. [Expedient 19/19](#) (CSUC).
 - Acord marc d'homologació de proveïdors d'equips amb sistema operatiu IOS o MacOS, portàtils ultralleugers, tàctils, convertibles, tauletes, portàtils gaming, mini PC, NAS sobretaula, discs durs externs i serveis associats, per a les entitats que participen a l'Acord Marc. [Expedient 19/05](#) (CSUC).
 - o Altres equips no homologats.

Per a la compra de l'equipament s'haurà de seguir les següents instruccions:

- o Equipament dins l'Acord Marc d'equips de lloc de treball. **Expedient 19/19** (CSUC): realitzar comanda al SAP (no necessita autorització) d'acord amb la normativa vigent publicada a la pàgina web de la [Unitat de Compres](#).
- o Equipament dins l'Acord Marc d'Apple. **Expedient 19/05** (CSUC), així com altres equips **no homologats**:
 1. Cal demanar autorització a Gerència gerencia@ub.edu per la compra de portàtils ultralleugers, tàctils, convertibles, tauletes, portàtils gaming, mini PCs, NAS de sobretaula, discs durs i serveis associats.
 2. Realitzar comanda al SAP i adjuntar l'autorització signada pel Gerent al document comptable (AD).

Així mateix, assenyalem la importància de comprar l'equipament amb **garantia de 4 anys**. Per a qualsevol equip comprat sense garantia de 4 anys, en cas de produir-se una avaria, el cost de la reparació haurà de ser assumit pel centre, departament o projecte corresponent.

Totes les contractacions han de seguir la Instrucció del gerent de la Universitat de Barcelona, de data 29 de novembre de 2019, de contractes basats derivats d'acords marc del CSUC d'equips informàtics i audiovisuals.

Terminals de telefonia mòbil

Per a la compra de l'equipament de telefonia mòbil s'hauran de seguir les següents instruccions:

1. Demanar autorització a Gerència gerencia@ub.edu
2. Realitzar comanda al SAP i adjuntar l'autorització signada pel Gerent al document comptable (AD).

Es podrà adquirir qualsevol tipus de terminal de telefonia mòbil. Dit això, aconsellem mòbils Android.

Entrada en vigor

Aquesta instrucció entrarà en vigor a partir del 29 de febrer de 2020.



Vicerector de Transformació Digital
Dr. Oriol Pujol Vila



Gerent
Dr. Oriol Escardíbul Ferrà

Barcelona, 28 de febrer de 2020