

**Instrucció del Gerent de la UB, de data 28 d'abril de 2014,
sobre despeses de viatges amb fons afectats**

La Política de Viatges de la UB, aprovada per les Comissions econòmiques del Consell de Govern i del Consell Social en dates 11 i 12 de desembre de 2013, respectivament, en proclamar un "tractament igualitari per a tots els membres de la UB sense distinció de categoria, col·lectiu, tipus de vinculació o procedència del finançament" (apartat A.2), estableix una excepció pel que fa a "fons de procedència externa que comptin amb les seves pròpies normes per a la justificació de les despeses de viatge", pels quals és declara aplicable només amb caràcter supletori (apartat A.3.4).

Entre aquests fons s'hi expliciten els procedents del Ministerio de Economía y Competitividad (Mineco), els quals apliquen criteris més restrictius que els contemplats a la Política de viatges i estableix la "responsabilitat dels titulars dels crèdits, i de les persones que intervenen en la seva gestió, de conèixer i aplicar les normes i restriccions específiques que regulen la utilització dels diferents crèdits especialment els de finançament extern" (A.3.6).

Atès el contingut d'aquests apartats, i amb el vist-i-plau de les Comissions Econòmiques de Consell de Govern i de Consell Social (informades en les reunions de 4 i 11 d'abril respectivament), s'aprova la següent instrucció específica:

1. Àmbit d'aplicació

Objectiu: Despeses de viatges (transport, allotjament, dietes de manutenció i a d'altres elements relacionats amb els desplaçaments), finançades amb fons afectats. Resten excloses les despeses de viatge a càrrec dels fons del Ministerio de Economía y Competitividad (Mineco) i, en general, dels òrgans de l'administració de l'Estat.

Subjectiu: Qualsevol persona que viatgi a càrrec d'aquest fons, inclòs el personal UB

2. Autorització de despeses

Els responsables del centre de cost podran destinar, amb càrrec a fons afectats, imports concrets, superiors als previstos a la Política de viatges de la UB per a cada concepte de despesa. Per a formalitzar l'autorització corresponent es requereix:

- a. Informe del responsable del centre de cost justificatiu de la necessitat o conveniència de no aplicar estrictament, a un cas concret, el principi general de tractament igualitari que regeix la Política de viatges quant als imports màxims o categories dels diferents conceptes de despesa en viatges. Aquest informe anirà acompanyat d'un
- b. Document de valor jurídic adequat on aquesta possibilitat estigui concreta, prèvia i expressament recollida com ara
 - i. un conveni degudament formalitzat
 - ii. un document signat per l'entitat externa finançadora
 - iii. un pressupost d'un programa, curs o activitat aprovats de forma fefaent
 - iv. o una resolució emesa per un òrgan extern competent

Aquest document ha de contemplar explícitament com a despesa elegible l'aplicació de majors imports i/o categories referits expressament a cadascú del diferents conceptes de despesa de viatges: transport, allotjament, dietes de manutenció i/o d'altres elements relacionats amb els desplaçaments.



Gerència

Gran Via de les Corts Catalanes, 585
08071 Barcelona
Tel. 93 402 16 68
Fax 93 403 54 59
Correu electrònic: gerencia@ub.edu

3. Tramitació a l'Agència de Viatges

La sol·licitud de serveis corresponents a aquestes autoritzacions seran traslladades a l'agència de viatges mitjançant la unitat de Compres, la qual la trametrà a l'agència advertint de l'excepció i arxivarà la documentació requerida al punt 2.

Si la unitat de Compres considera que la documentació és incompleta, ho comunicarà al responsable del centre de cost tot indicant-li que pot optar per completar-la o bé que Compres traslladi l'expedient a la Gerència per a la seva resolució

4. Penalitzacions

El Gerent de la UB podrà establir penalitzacions addicionals sobre el crèdit disponible de les unitats a l'exercici 2014, per incompliment o us inadequat d'aquesta instrucció, en forma de retenció de crèdit no disponible, per un import fins el triple dels imports que es puguin autoritzar indegudament.

Barcelona, 28 d'abril de 2014

Jordi Codina Sans
Gerent