

Instrucció del Gerent,
sobre gestió de fons procedents
del mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Vist el Reial Decret Llei estatal, de 30 de desembre de 2020, sobre mesures per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Vist el Decret Llei autonòmic, de 2 de febrer de 2021, sobre mesures per a la implementació i gestió de fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i dels fons REACT-EU.

Es dicten les següents instruccions:

1. ÀMBIT D'APLICACIÓ DE LA INSTRUCCIÓ.

1.1. ÀMBIT OBJECTIU:

Actuacions per a la implementació i gestió:

- dels fons provinents dels Mecanisme de Recuperació i Resiliència Europeu (MRRE)
- i dels fons REACT-EU

ambdós inclosos en l'Instrument temporal de la Unió Europea Next Generation UE que contribuirà a reparar els danys econòmics i socials immediats causats per la pandèmia de la COVID19.

L'àmbit d'aplicació del Mecanisme de Recuperació i Resiliència Europeu inclou, entre d'altres, els àmbits d'actuació relacionats amb l'educació i les capacitats, la investigació i la innovació, i les transicions ecològica digital.

Els fons del programa REACT-EU es distribueixen per a la seva execució mitjançant fons FEDER (Fons Europeu de Desenvolupament Regional) i FSE (Fons Social Europeu), dins els Programes Operatius de l'Estat i de la CA Catalunya, dins un eix específic.

1.2. ÀMBIT SUBJECTIU:.

Personal Docent Investigador i Personal d'Administració i Serveis que participin directament o indirectament en la gestió dels fons objecte de la Instrucció, i en el seguiment i tasques de control.

2. IDENTIFICACIÓ OPERACIONS COMPTABLES I PRESSUPOSTÀRIES.

2.1. Les unitats responsables de l'execució de projectes finançats amb els fons objecte de la instrucció comunicaran al Servei de Pressupostos i Planificació les dades necessàries per a identificar:

- Codi de referència únic del projecte assignat per l'Autoritat de gestió nacional
- Programa o mecanisme comunitari
- Entitat concedent de l'ajut
- El Codi de convocatòria de la Base Nacional de Subvencions, en cas de concurrència competitiva

Amb aquestes informacions, el Servei de Pressupostos i Planificació assignarà un número de Programa afectat, amb una descripció que inclourà els 4 camp requerits.

2.2. Les unitats responsables de l'execució identificaran a les despeses realitzades:

- El Número d'identificació de contracte en la Plataforma de Contractació del Sector Públic, quan correspongui, quan segons la fase de despesa la informació estigui disponible.

Número que haurà de comunicar l'Oficina de Contractació Administrativa a la unitat responsable.

2.3. Les unitats responsables de l'execució lliuraran periòdicament, amb la freqüència, procediment i format que estableixi l'Autoritat de Gestió nacional informació sobre el seguiment de l'execució de les despeses imputades als projectes.

3. AUTORITZACIONS I COMPROMISOS DE DESPESA AMB CÀRREC A PRESSUPOSTOS D'EXERCICIS FUTURS

Es poden adquirir compromisos de despesa de caràcter pluriennal en el cas d'expedients que es financin amb els fons procedents del Mecanisme per a la Recuperació i Resiliència i del REACT-EU.

- En el cas dels expedients finançats amb fons procedents del Mecanisme per a la Recuperació i Resiliència el termini no pot anar més enllà de l'any 2026.
- En el cas dels expedients finançats **amb** fons REACT-EU, el termini no pot anar més enllà de l'any 2023.

L'autorització prèvia del Consell Social no serà necessària per als projectes de despesa a partir de 300.000 euros amb finançament a càrrec de Fons Europeus MRR i REACT-EU, sempre que si hi ha altres fons finançadors, propis o afectats, l'import d'aquests no superi els 300.000 euros. S'haurà, però, d'informar el Consell Social a l'inici de la tramitació de l'expedient, i requereix l'autorització prèvia del Gerent.

4. ASPECTES A CONSIDERAR RESPECTE DEL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA APLICABLE A LES DESPESES ELEGIBLES.

4.1 RESPECTE A LA TRAMITACIÓ DELS CONTRACTES

El òrgans promotors, l'Oficina de contractació administrativa, els Serveis Jurídics i l'Oficina de Control hauran de tenir en compte les següents indicacions:

- **OBJECTIU DELS CONTRACTES**

Vetllar per la incorporació de manera transversal i preceptiva de criteris socials i mediambientals, de digitalització i d'innovació i de responsabilitat social corporativa així com facilitar l'accés a les PIMES i a empreses d'economia social i emergents.

- **CONSULTES PRELIMINARS AL MERCAT**

Es poden portar a terme consultes preliminars de mercat, sense que sigui obligatori.

En cas de portar-les a terme la durada de la consulta no pot ser superior a 1 mes des de la publicació a la plataforma de Contractació.

• APROVACIÓ MODELS PLECS

Una vegada la Direcció General de Contractació Pública (DGCP) de la Generalitat de Catalunya aprovi plecs tipus, aquests seran d'ús preferent.

No serà necessari emetre informe jurídic en cas que s'utilitzin els models de plecs.

En tot cas, els Plecs comprendran:

- Si el contracte es licita amb lots, voluntat d'establir limitació en l'adjudicació de lots
- Aspectes relatius a la solvència amb la voluntat que aquesta no sigui desproporcionada, i que no podrà ser superior a l'establerta com a mínima en la llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Priorització dels criteris de valoració avaluable mitjançant fórmules.
- En procediments oberts simplificat i obert abreujat, s'estableix un límit del 35% que correspondrà al preu i en procediments oberts o restringits màxim 50% correspondrà al preu.
- Incorporació de criteris d'adjudicació i condicions especials d'execució relacionats amb aspectes socials, ambientals d'innovació i de digitalització així com de foment de les PIMES.
- Incorporació de la fórmula de valoració aprovada per la DGCP.
- Determinació per funcionalitats dels models de plecs tècnics.
- No admissió de la subcontractació pel que respecte a la prestació principal. S'haurà de determinar els elements que es poden subcontractar i exigir al contractista que indiqui amb quines empreses i condicions es subcontractarà i cal exigir la forma en què els subcontractistes podem exigir el pagament directe.
- Els plecs han d'incorporar penalitats per incompliments, i aquestes poden arribar a ser d'un 10% del preu del contracte.
- La garantia definitiva es retornarà quan l'òrgan competent de fiscalització de la UE accepti la sol·licitud de certificació presentada.

• ESPECIALITATS EN LA TRAMITACIÓ DE CONTRACTES I ACORDS MARC

A l'anunci de publicació del perfil de contractant caldrà identificar el projecte o iniciativa a la qual correspon el contracte.

S'aplicarà la tramitació d'urgència i en casos de licitacions subjectes a regulació harmonitzada s'haurà d'incorporar a l'expedient la declaració d'urgència, fent-ho constar a l'anunci de licitació.

El termini per emetre informes serà de cinc dies naturals.

L'autorització prèvia del Consell Social no serà necessària per als projectes de despesa a partir de 300.000 euros amb finançament a càrrec de Fons Europeus MRR i REACT-EU, sempre que si hi ha altres fons finançadors, propis o afectats, l'import d'aquests no superi els 300.000 euros. S'haurà, però, d'informar el Consell Social a l'inici de la tramitació de l'expedient, i requereix l'autorització prèvia del Gerent.

Excepcionalment i sempre que es justifiqui a l'expedient la impossibilitat de cobrir les necessitats perseguides mitjançant la tramitació d'urgència prevista a la LCSP, es pot utilitzar el procediment negociat sense publicitat per imperiosa urgència. Si és possible s'ha de sol·licitar tres ofertes, dividir el contracte en lots i incorporar criteris socialment responsables.

En el procediment restringit caldrà incorporar criteris de selecció que valorin la responsabilitat social dels licitadors.

- **LLINDARS PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT I SIMPLIFICAT ABREUJAT**

S'estableixen els següents llindars per als procediments simplificats

Simplificat abreujat:

- Obres Valor Estimat del Contracte (VEC) inferior a 200.000 euros
- Serveis i subministraments VEC inferior a 100.000 euros quan no prestacions intel·lectuals

Simplificat ordinari:

- Obres VEC inferior a 5.350.000 euros
- Serveis i subministraments VEC inferior a 214.000 euros
- Serveis Annex IV de la LCSP, VEC inferior a 750.000 euros
- S'aplicaran preferentment criteris objectius, i si n'hi ha de subjectius, representaran com a màxim el 25% del total de criteris (prestacions intel·lectuals 45%)

4.2 RESPECTE A L'EXECUCIÓ DELS CONTRACTES

El òrgans promotors i l'Oficina de contractació administrativa, els Serveis Jurídics i l'Oficina de Control hauran de tenir en compte les següents indicacions:

- **COMISSIÓ MIXTA DE SEGUIMENT DE CONTRACTES I PROJECTES**

Es crearà una comissió mixta de seguiment, les funcions de la qual és fer el seguiment de l'execució dels contractes i del projecte, quan la despesa elegible sigui superior a 300.000 euros +IVA per projecte. Té caràcter consultiu i portarà a terme recomanacions en l'execució dels contractes i de la despesa elegible.

Els Directors (o un representant nomenat pel Director) de l'Àrea d'Infraestructures, TICs, Gestió Acadèmica, Recerca, Internacional, i Serveis comuns participaran en la comissió en relació als contractes amb els que l'Àrea tingui relació, juntament amb els de Finances i Recursos Humans i un representant de Serveis Jurídics i de l'Oficina de Control Intern. L'Oficina de Contractació farà de Secretaria executiva de la Comissió.

El responsable del contracte trimestralment haurà d'informar a la comissió del funcionament del contracte, mitjançant tramesa del full de seguiment (en model que haurà d'aprovar la comissió).

El responsable del contracte ha de proposar les modificacions, penalitats i mesures necessàries per a la correcta execució del contracte i del projecte a la comissió i aquesta ha d'emetre un informe no vinculant en relació a les propostes que comunicarà al responsable del contracte i a l'Òrgan de contractació.

- **RESPONSABLE DEL CONTRACTE I DEL PROJECTE**

El responsable del contracte serà designat per l'Òrgan de Contractació i pot ser auxiliat per una unitat encarregada del seguiment i execució, que pot ésser contractada si la despesa elegible supera el milió d'euros.

El responsable del contracte haurà de ser el mateix que el responsable del Projecte.

El responsable pot ser cridat per assistència a les reunions de la comissió mixta de seguiment i control, amb veu però sense vot.

El responsable del contracte haurà de supervisar i controlar l'execució i, en concret:

- Autoritzar l'alteració de mitjans humans i materials adscrits al contracte.
- Trametre a la comissió mixta el full de seguiment i propostes de modificació, penalitats i resolució.
- Subscriure el codi de principis i conductes recomanables a la contractació pública així com les declaracions de béns i interessos que s'estableixin.

En el moment de la perfecció del contracte l'adjudicatari ha de designar un representant responsable de la direcció els treballs.

5. COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA I AMB ENTITATS PRIVADES

Per tal de facilitar la col·laboració interadministrativa i amb el sector privat, la Universitat i ens dependents, promouran la subscripció de convenis de col·laboració per realitzar activitats per al compliment de finalitats d'interès general vinculades a l'execució i implementació del Mecanisme de Recuperació i Resiliència, amb l'objectiu de facilitar i agilitar els procediments aplicables i de contribuir a l'acompliment dels seus objectius.

6. ASPECTES A CONSIDERAR RESPECTE EL PERSONAL ASSIGNAT A LA GESTIÓ DELS PROJECTES

En relació a la cobertura de necessitats de personal per a la gestió i execució dels projectes finançats amb fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU, s'estarà al que disposen els articles 30, 31, 32 i 33, del Decret Llei 5/2021, de 2 de febrer, de la Generalitat de Catalunya.

7. ENTRADA EN VIGOR.

Aquesta instrucció entra en vigor el 16 de març de 2021, llevat del darrer paràgraf de l'apartat 3 i el 4t paràgraf d'Especialitats en la tramitació de Contractes i Acords Marc del subapartat 4.1, que entraran en vigor en el moment que el Consell Social ho aprovi.

8. CLÀUSULA DE TANCAMENT.

Preval sobre aquesta Instrucció el clausulat del Reial Decret Llei estatal, de 30 de desembre de 2020, sobre mesures per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i del Decret Llei autonòmic, de 2 de febrer de 2021, sobre mesures per a la implementació i gestió de fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i dels fons REACT-EU, sempre que el seu àmbit d'aplicació abasti les Universitats Públiques.

Josep Oriol Escardíbul Ferrà
Gerent en funcions

Barcelona,