



Instrucció del Gerent, de 7 de juny de 2018,
sobre expedients de contractació administrativa
oberts simplificats abreujats (súper-simplificats)

Atesa l'entrada en vigor de la Llei 9/2017, de contractes del Sector Públic,

Atès que, per fer front a un bon nombre de contractes que amb la Llei derogada es proveïen mitjançant contractació menor, un dels instruments que impulsa la Llei és l'expedient simplificat abreujat (súper-simplificat), especialment pel que fa a la cobertura de necessitats de béns, obres i serveis no recurrents.

Atès l'alt nombre d'expedients simplificats abreujats previst de formalitzar anualment, que requereixen una tramitació descentralitzada per part dels promotors i òrgans delegats de contractació, quant a la preparació, aprovació, i adjudicació, i centralitzada per part de l'Oficina de contractació administrativa, quant a la publicitat de la licitació i l'adjudicació.

Vista la delegació de funcions del Rector, de data 7/06/2018

Es dicten les següents instruccions:

1. Àmbit d'aplicació

Aquesta instrucció aplica als expedients de contractació administrativa oberts simplificats abreujats (súper-simplificats) de subministraments, obres i serveis

No aplicarà aquests tipus d'expedient per aquells contractes que tenen per objecte prestacions de caràcter intel·lectual.

2. Llindars d'aplicació

Expedients de contractació de subministraments, obres i serveis amb un Valor estimat del contracte <35.000 € IVA exclòs (serveis i subministraments) i 80.000 € IVA exclòs (Obres)

Comprenent el Valor estimat del contracte dels expedients subjectes a aquesta instrucció exclusivament l'import de licitació, sense admetre possibles pròrrogues ni modificacions.

3. Fases de tramitació dels expedients i unitats responsables.

FASE 1: Proposta d'inici/informe justificatiu de l'expedient de contractació que inclogui la memòria justificativa de la necessitat del contracte, l'informe de justificació de la utilització del procediment obert súper-simplificat, l'informe d'insuficiència de mitjans pel cas de la contractació de serveis, l'informe de justificació de la manca de lotització en el seu cas, i un plec de clàusules administratives i tècniques.

Responsable Unitat promotora

FASE 2: Resolució d'aprovació de l'expedient de contractació

Responsable Òrgan de contractació

FASE 3: Publicació de la resolució d'aprovació i dels Plecs al perfil de contractant i examen de les proposicions un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes

Responsable Oficina de contractació administrativa

FASE 4: Informe de valoració d'ofertes i proposta d'adjudicació

Responsable Unitat promotora

FASE 5: Resolució adjudicació del contracte i formalització mitjançant la signatura d'acceptació de la resolució d'adjudicació.

Responsable Òrgan de contractació

FASE 6: Publicació de l'adjudicació i de la formalització al perfil del contractant.

Responsable Oficina de contractació administrativa



FASE 7: Finalització de l'execució del contracte: acta de recepció dels béns, obres i serveis, i formulari d'extinció del contracte per al Registre Públic de Contractes

Responsable Unitat promotora

FASE 8: Publicació de la finalització del contracte a la Plataforma de Contractació del Sector Públic i al Registre Públic de Contractes

Responsable Oficina de contractació administrativa

S'adjunta com annex 1 d'aquesta instrucció una guia del procediment

4. Unitats participants, i funcions assignades

- a. **La unitat promotora**, qui detecta una necessitat, es planteja si la necessitat es pot cobrir mitjançant recursos materials i personals propis o requereix contractar una obra, un subministrament o un servei, a un tercer aliè a l'Administració, prepara un Plec de prescripcions tècniques i completa el Plec de clàusules Administratives tipus, emet l'informe de valoració de les ofertes i proposa els adjudicataris, i emet els documents comptables associats a la contractació i la seva posterior execució, fins la finalització del contracte mitjançant l'emissió d'actes de recepció dels béns, obres i serveis.
- b. **L'òrgan de contractació**, que aprova l'expedient d'incoació i resol l'adjudicació dels contractes, requerint la conformitat formal dels adjudicataris de la resolució d'adjudicació.
- c. **L'oficina de contractació administrativa**, que revisa la integritat de l'expedient, tramita la publicació en la Plataforma de Contractació del sector Públic, tant de la licitació com de l'adjudicació, obtenint les ofertes de licitadors per al seu examen i trasllat del resultat als promotors, i publicant les resolucions d'adjudicació acceptades, així com la finalització de l'execució del contracte.
- d. **L'Assessoria jurídica i l'Oficina de Control Intern**, que han informat el Plec de clàusules Administratives tipus i la resta de models estandarditzats a utilitzar en els expedients de contractació administrativa simplificats abreujats (súper-simplificats) de subministraments, obres i serveis, i les seves modificacions.

5. Requeriments de tramitació previstos a l'article 159.6 de la Llei 9/2017

- Termini mínim de 5 dies hàbils per a la presentació de proposicions en cas que es tracti de compres corrents de béns disponibles en el mercat. (10 dies hàbils, en cas de compres corrents de béns no disponibles en el mercat)
- No s'exigeix als licitadors l'acreditació de solvència econòmica i financera i tècnica o professional, per tant, únicament capacitat per contractar.
- La capacitat de contractar i l'absència de prohibicions de contractar, es realitzarà en forma de declaració responsable
- Les proposicions es presenten en un únic sobre o arxiu i s'avaluen d'acord amb criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules establertes als plecs.
- No requereix la constitució de meses de contractació.
- No se celebra acte públic d'obertura de les proposicions, si bé s'ha de garantir mitjançant dispositius electrònics que no s'obren les proposicions fins a la finalització del termini de presentació.
- Les proposicions i la documentació que reculli la valoració de les mateixes s'ha de fer accessible per mitjans informàtics sense cap restricció des de la data de notificació de l'adjudicació
- No s'exigeix la constitució de garantia definitiva.
- No és necessària la formalització, essent suficient la signatura d'acceptació de l'adjudicació.



6. Models estandarditzats a utilitzar i format de signatures

Per a la tramitació d'aquests expedients, s'utilitzarà els següents models estandarditzats, integrats majoritàriament a l'aplicatiu ATENEA ECOFIN en base SAP, que els generarà en base a les dades que s'introdueixin al sistema, adjunts a aquesta instrucció com annex 2

1 Proposta d'inici/informe justificatiu

Signatura manuscrita del responsable de la unitat promotora amb el vist i plau amb signatura electrònica de l'òrgan de contractació

2 Plec de Clàusules Administratives i Plec de Prescripcions Tècniques

No cal signatura. Com s'hauran d'adjuntar al document en fase A, s'entenen aprovats pel responsable del crèdit amb l'aprovació del document A.

3 Resolució d'aprovació

Signatura electrònica de l'òrgan de contractació

4 Informe de valoració d'ofertes

Signatura manuscrita del responsable de la unitat promotora amb el vist i plau amb signatura electrònica de l'òrgan de contractació

5 Resolució d'adjudicació

Signatura electrònica de l'òrgan de contractació

6 Acta de recepció dels béns, obres i serveis

Signatura manuscrita del responsable de la unitat promotora i de l'adjudicatari amb el vist i plau amb signatura electrònica de l'òrgan de contractació

7 Informe d'avaluació final del contracte

Signatura manuscrita del responsable del contracte

Els documents 1, 2 i 3 s'hauran d'adjuntar al document en fase A.

Els documents 4 i 5 s'hauran d'adjuntar al document en fase D.

Els documents 6 i 7 s'hauran d'adjuntar al document en fase O.

7. Entrada en vigor

Aquesta instrucció entra en vigor el 7 de juny de 2018

8. Clàusula de tancament

Davant possibles canvis interpretatius de la Llei 9/2017, per part dels òrgans competents, s'habilita l'Oficina de Contractació Administrativa de la UB, a introduir els canvis necessaris en els models estandarditzats aprovats, previ informe dels Serveis Jurídics i de l'Oficina de Control Intern.

Josep Oriol Escardíbul Ferrà
Gerent

Barcelona, 7 de juny de 2018

Annexes

1. Guia del procediment de tramitació d'expedients oberts simplificats abreujats (súper-simplificats)
2. Models estandarditzats



ANNEX 1

Guia del procediment
de tramitació
d'expedients oberts simplificats abreujats
(súper-simplificats)



Es preveu un procediment obert simplificat abreujat (art. 159.6 LSCP) per raó de la quantia per a contractes de:

- obres de VEC +40.000 a -80.000 € IVA exclòs.
- serveis (no aplicable a serveis intel·lectuals) i subministraments de VEC +15.000 a -35.000 € IVA exclòs.
- supòsits en que, tot i que el VEC és -40.000/-15.000 i correspondria un contracte menor, no es pot tramitar un menor per ja haver-se esgotat el límit del proveïdor.

L'anunci de licitació es publicarà només a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (des d'ara **PSCP**) de la Generalitat i la documentació dels licitadors s'haurà de presentar per mitjans electrònics (PSCP).

- El termini mínim de presentació de proposicions serà de 5 dies hàbils, si són compres corrents de béns, a comptar des del següent a la publicació en la PSCP (10 dies hàbils si l'objecte del contracte no esta disponible fàcilment al mercat),
- Els licitadors han d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors (a partir 9/9/2018)
- Només s'exigirà una declaració responsable de compliment dels requisits de capacitat i, que no s'està incurs en cap supòsit de prohibició de contractar, el model s'annexarà al Plec de Clàusules Administratives, (en endavant **PCAP**),
- Les proposicions només es poden presentar en el registre indicat en l'anunci de licitació,
- No s'exigeix res respecte a la solvència,
- L'oferta es presentarà en un únic sobre i s'avaluarà d'acord amb criteris automàtics,
- No s'exigirà garantia provisional ni definitiva,
- No és necessària la constitució d'una mesa,
- La formalització del contracte es realitzarà mitjançant la firma del contractista acceptant l'adjudicació.

Inici expedient

1. COMUNICACIÓ D'INICI D'UNA CONTRACTACIÓ PER PART DE LA UNITAT PROMOTORA *

- a. Correu a contractacio@ub.edu indicant a l'assumpte: "Sol·licitud número contracte obert simplificat abreujat" i adjuntant la fitxa de dades inici contractació.
- b. L'Oficina de Contractació Administrativa (des d'ara OCA) donarà el número de registre com a inici de l'expedient i retornarà la fitxa a la unitat promotora.

2. PREPARACIÓ DE L'EXPEDIENT PER PART DE LA UNITAT PROMOTORA i ORGAN DE CONTRACTACIÓ

PROMOTOR

- Creació del document d'**autorització de la despesa A** (SAP).

Una vegada generada l'A, l'usuari prement un botó seleccionarà un a un els documents de contractació per tal de que el sistema els adjunti automàticament a l'A.

Aquests documents són:

- Proposta d'inici/Informe justificatiu de la contractació.
- Plec de clàusules administratives particulars¹.
- Resolució d'aprovació.

* De conformitat amb la resolució de delegació de competències, de 7 de juny de 2018, la delegació feta en favor d'Administradors/es de Centre i Directors/es d'Àrea és només quan no s'hagi previst cap pròrroga ni modificació, i que en cas que s'hagi previst alguna pròrroga o modificació, encara que el VEC no superi 80.000/35.000 l'òrgan de contractació serà el Gerent.

¹ Les clàusules son comunes a tots els tipus de contractes i no s'han de modificar.



Un cop generats no es poden esborrar.

Procés signatura documents

El procediment a seguir és el següent:

1. Baixar els documents al PC.
2. Passar a la signatura al responsable/es. La signatura haurà de ser preferentment electrònica. En aquests moments també s'admet la manual.
3. Una vegada signats s'han d'adjuntar a l'arbre de tramitació de l'expedient els següents documents:
 - a. Proposta d'inici/Informe justificatiu de la contractació.
 - b. PCAP. Cal adjuntar al PCAP el plec de prescripcions tècniques específic del contracte (en endavant PPT) en un únic pdf.
 - c. Resolució d'aprovació.
4. Abans de tramitar l'expedient de SAP al responsable del crèdit ha de sol·licitar a l'OCA la revisió de les dades del contracte (expedient 2018/XX) via correu electrònic: contractacio@ub.edu.

L'OCA pot procedir de dues maneres:

1. Si la revisió és positiva l'usuari podrà seguir amb la tramitació de l'expedient SAP.
2. Si s'ha fet alguna modificació per part de l'OCA s'haurà de tornar a generar el document de contractació per tal d'iniciar de nou el procés (signatura i comunicació a l'OCA).

Tramitació de l'expedient SAP

1. Autorització de l'A pel responsable del crèdit.
2. Validació de l'A per l'OCI.

Una cop l'expedient SAP estigui comptabilitzat (tancat) s'haurà de comunicar a l'OCA per tal de continuar amb la licitació.

3. PUBLICITAT DE L'EXPEDIENT PER PART DE L'OFICINA DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Rebuda la documentació, l'OCA publicarà l'anunci corresponent a la licitació del contracte en el perfil del contractant de la UB allotjat a la PSCP (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ub>). En el moment en què es publiqui l'OCA ho comunicarà al promotor i a l'òrgan de contractació.

4. PRESENTACIÓ D'OFERTES

Dins el termini preceptiu els licitadors presentaran les seves ofertes per via telemàtica a través de les funcionalitats de la PSCP que garanteix el requisit de garantia de confidencialitat d'aquestes fins que arriba la data de termini de presentació.

Un cop finalitzat el termini, el contingut de les ofertes serà accessible i l'OCA aplicarà els criteris de valoració indicats a l'apartat F.1. del quadre de característiques del PCAP.

L'OCA emetrà l'**informe de valoració** que enviarà a la unitat promotora per a la seva signatura (**generat a SAP**).

4.1. Ofertes anormalment baixes.

Excepcionalment, quan l'oferta econòmica que es presenti sigui inferior en més d'un 15% de la mitjana de les ofertes presentades, l'OCA es posarà en contacte amb el responsable del



contracte per tal de seguir amb el procediment a aplicar en aquest supòsit prèviament a l'emissió de l'informe de valoració.

5. ADJUDICACIÓ

Unitat promotora

En aquest moment, el promotor haurà de generar la disposició de despesa (document comptable 'D' SAP) pel preu ofert per l'adjudicatari, afegint la data de publicació de l'anunci de licitació i número d'ofertes rebudes.

Una vegada generada la 'D', l'usuari prement un botó seleccionarà la **resolució de l'adjudicació i acceptació de l'adjudicatari** per tal de que el sistema l'adjunti automàticament a la D.

El procediment de tramitació serà el següent:

Abans tramitació de l'expedient SAP

1. Adjuntar a l'expedient l'**informe de valoració de les proposicions** signada per la unitat promotora; a més, de la **resolució d'adjudicació** i acceptació de l'adjudicatari signada per l'òrgan de contractació (la firma d'acceptació de l'adjudicatari tindrà lloc en la fase de formalització del contracte).

Tramitació de l'expedient SAP

2. Autorització de la D pel responsable del crèdit.
3. En aquest moment, l'OCA revisarà la documentació.
4. Validació de la D per l'OCI.

Una cop l'expedient SAP estigui comptabilitzar (tancat) s'haurà de comunicar a l'OCA per tal de continuar amb la licitació.

En un termini no superior a 5 dies des de l'obertura de les ofertes, s'adjudicarà el contracte.

Una vegada signada electrònicament la resolució d'adjudicació per l'òrgan de contractació, la trametrà via correu electrònic a l'OCA per a la seva publicació i notificació.

6. PUBLICITAT I NOTIFICACIÓ

1. Publicació a la PSCP de les ofertes presentades, l'informe de valoració i de la resolució d'adjudicació (**l'OCA omplirà la data de publicació al SAP**).
2. Notificació a l'adjudicatari i resta de licitadors (eNOTUM).

7. FORMALITZACIÓ

La formalització del contracte es realitzarà mitjançant la firma per part del contractista de la resolució d'adjudicació acceptant l'adjudicació.

Seguidament es procedirà a donar-li la publicitat en la PSCP i al Registre Públic de Contractes (RPC).

Com a regla general, el termini d'execució del contracte s'iniciarà en aquest moment; si excepcionalment no és així, el dia en que efectivament s'iniciï se signarà un acta o document d'inici per les dues parts.



8. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE (en projecte)

A la finalització del contracte s'aixecarà acta de recepció signada per les dues parts donant conformitat a la correcta execució del contracte i la darrera (o única) obligació de pagament (document comptable 'O' SAP).

Amb la darrera "O" estaran disponibles al SAP

- Acta de recepció del contracte
- Formulari d'extinció del RPC

El responsable del contracte haurà d'omplir i signar el formulari d'extinció del RPC per tal de liquidar el contracte.

Fitxa dades inici contractació	
Camps	Descripció
Objecte	
Tipus contracte (serveis, subministraments, obres)	
Codi CPV	
Valor estimat contracte (VEC)	
Base imposable pressupost	
%IVA	
Total pressupost	



ANNEX 2

Models estandarditzats



PROPOSTA/INFORME JUSTIFICATIU DE LA CONTRACTACIÓ [] **Descripció objecte**
(camp text 150 caràcteres), **EXPEDIENT.** [] **Any Contracte/Núm. Contracte**

El/La Sr./ Sra. [] **Cap unitat promotora** (responsable òrgan gestor) [] **Unitat promotora**
de la Universitat de Barcelona, proposa que s'iniciï els tràmits per a la contractació del []
Descripció objecte... (camp text 150 caràcteres), expedient [] **Any Contracte/Núm. Contracte.**

a) Descripció de l'objecte del contracte

[] **Descripció objecte...** (camp text 150 caràcteres).

Divisió en lots: [] **Divisió en lots** (escollir una de les tres opcions).

b) Descripció de la necessitat a cobrir i motius que justifiquin la contractació

[] **Descripció de la necessitat....** (camp text 400 caràcteres).

Atès que la unitat promotora [] **Unitat promotora** no disposa de personal suficient per poder
assumir la tasca anteriorment descrita, es proposa la contractació d'una empresa (en contracte
de serveis).

c) Durada del contracte/Termini d'execució

[] **Termini anys, mesos i dies**

El temps estimat mínim per a la realització dels treballs és de [] **Temps est.treball hores.** (Emplenar només en
cas de contracte de serveis).

d) Valor estimat del contracte

El valor estimat d'aquest contracte és de [] **Import: suma de totes les posicions de l'A €**
(IVA no inclòs).

e) Pressupost màxim de licitació

[] **Import: suma de totes les posicions de l'A € (IVA inclòs)**

Nom: **Cap unitat promotora**

Càrrec: **Unitat promotora**

Nom: **Nom i cognoms òrgan contractació**

Càrrec: **òrgan de contractació**

Vistiplau

Barcelona, **Data inici doc. A**

* A la proposta s'adjunta el PCAP i el PPT.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ DE () (Tipus de contracte: OB,SE i SU) MITJANÇANT EL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT (ART. 159.6 LCSP)

EXPEDIENT () Any Contracte/Núm. Contracte

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A	Objecte: 1. Definició: () Descripció objecte (camp text 150 caràcteres) La contractació esmentada té la consideració de contracte de () (Tipus de contracte: OB,SE i SU) atès que el seu objecte es troba comprès en l'article () Camp relacionat amb la taula tipus de contracte de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP). 2. Divisió en lots: () Divisió en lots (escollir una de les tres opcions). 3. Classificació CPV: () Codi CPV												
B	Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació i existència de crèdit: 1. Valor estimat del contracte: () Import: suma de totes les posicions de l'A € IVA exclòs 2. Pressupost base de licitació: () Import: suma de totes les posicions de l'A € (IVA inclòs) () Base Import: suma de totes les posicions de l'A € (IVA exclòs) i () camp Ind.Impost % IVA . Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta a aquests imports. Així, restaran exclosos els licitadors que presentin ofertes que superin els preus indicats. 3. Existència de crèdit: Autorització de la despesa () Núm. doc. A 4. Pluriennal: quan afecti a 2 o més anys pressupostaris): <table border="1"><thead><tr><th>Exercici</th><th>Base</th><th>() % IVA</th><th>Total</th></tr></thead><tbody><tr><td>()</td><td>()</td><td>()</td><td>()</td></tr><tr><td>()</td><td>()</td><td>()</td><td>()</td></tr></tbody></table> 5. Finançament/Projecte: () Finan./Proj.	Exercici	Base	() % IVA	Total	()	()	()	()	()	()	()	()
Exercici	Base	() % IVA	Total										
()	()	()	()										
()	()	()	()										
C	Durada del contracte / termini d'execució: () Termini dies, mesos i anys												
D	Tramitació, procediment, unitat destinatària, òrgan de contractació i adreça de la seu electrònica - Perfil del contractant: 1. Tramitació: ordinària. 2. Procediment: obert simplificat abreujat. 3. Òrgan de contractació: () òrgan de contractació Unitat destinatària: () taula CEGE,s UB: textos 4. Perfil del contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ub												
E	Contingut de les proposicions												



	<p>Els licitadors presentaran un únic sobre o arxiu electrònic amb la següent documentació:</p> <p>A) Formulari de dades de l'empresa (annex 1). B) Formulari de declaracions (annex 2). C) Si escau, declaració de compromís per a les empreses que vulguin concórrer a la licitació en UTE (annex 3). D) Proposició econòmica (annex 4).</p> <p><i>A partir del 9 de setembre de 2018, per a poder participar en aquesta licitació, les empreses hauran d'estar obligatòriament inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).</i></p>	
F	<p>1. Criteris de valoració preu mitjançant la següent fórmula matemàtica:</p> $P_v = P \times O_m / O_v$ <table border="1"><tr><td>P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar P = Punts criteri econòmic O_m = Oferta Millor O_v = Oferta a Valorar</td></tr></table> <p>2.Ofertes anormalment baixes Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui inferior en més d'un 15% de la mitjana de les ofertes presentades.</p> <p>3. Criteris desempat En cas que atenent a la puntuació total quedin empatats dos o més licitadors, l'adjudicació es proposarà de conformitat amb allò que estableix l'article 147 de la LCSP.</p>	P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar P = Punts criteri econòmic O_m = Oferta Millor O_v = Oferta a Valorar
P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar P = Punts criteri econòmic O_m = Oferta Millor O_v = Oferta a Valorar		
G	<p>Responsable contracte <input checked="" type="checkbox"/> Nom.Resp.Contr.</p>	
H	<p>Penalitats En cas que s'incorri en incompliment de terminis i/o execució incorrecta o defectuosa del contracte s'estarà a l'establert a la clàusula 15.</p>	
I	<p>I.1 Pagaments <input checked="" type="checkbox"/> Pagament (opció escollida) I.2. CEGE: <input checked="" type="checkbox"/> Doc.A (primera posició)</p>	
J	<p>Altres obligacions L'adjudicatari haurà de complir amb les obligacions generals indicades a la clàusula 22 d'aquest plec.</p>	
K	<p>Modificació contracte No es preveu modificació contracte.</p>	
L	<p>Subcontractació Camp subcontractació <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>	
M	<p>Revisió de preus No procedirà la revisió de preus atès que el pressupost base de licitació té suficient marge de flexibilitat perquè els licitadors formulin ofertes econòmicament viables que contemplin les possibles desviacions del cost del servei a prestar durant la vigència del contracte, i perquè no es donen els requisits establerts a l'article 103.2 de la LCSP.</p>	
N	<p>Ús indegut de marca UB El licitador evitarà utilitzar l'escut i el logotip de la Universitat de Barcelona en la presentació d'ofertes en tractar-se d'emblemes i distintius que pertanyen al seu patrimoni tal i com es recull a l'article 11.3 de la Universitat de Barcelona.</p> <p>L'ús indegut de la marca per part de tercers possibilitarà a la Universitat de Barcelona a presentar les reclamacions i accions judicials o de qualsevol altre tipus que consideri oportunes. La UB podrà reclamar el cessament de l'ús indegut de la marca, la indemnització</p>	



dels danys i perjudicis, que inclourà la indemnització del perjudici causat al prestigi de la marca per part de l'infractor, la petició de l'adopció de mesures necessàries per evitar la continuïtat de l'ús indegut de la marca o adoptarà qualsevol altra acció per violació del dret de marca prevista la legislació vigent.



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques
REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ DE (■) (Tipus de contracte: OB,SE i SU) MITJANÇANT
EL PROCEDIMENT OBERT SÚPER SIMPLIFICAT (ART. 159.6 LCSP)**

EXPEDIENT (■) Any Contracte/Núm. Contracte

I.- CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

1. Objecte del contracte

1. La contractació esmentada té la consideració de contracte administratiu de (■) (Tipus de contracte: OB,SE i SU), atès que el seu objecte es troba comprès en l'article (■) Camp relacionat amb la taula tipus de contracte de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

2. L'objecte del contracte consisteix en la realització de la prestació que s'especifica a l'apartat A.1 del quadre de característiques i que es descriuen a aquest plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

3. Si així s'assenyala al punt A.2 del quadre de característiques, existirà la possibilitat de licitar per lots.

4. De conformitat amb la normativa comunitària vigent sobre la matèria, la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes públics (CPV) d'aquest contracte és el que s'especifica a l'apartat A.3 del quadre de característiques.

2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte i la idoneïtat del seu objecte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP, són circumstàncies que consten degudament explicitades a la resolució d'incoació de la contractació que obra a l'expedient.

3. Règim jurídic

1. Aquest contracte, que té naturalesa administrativa d'acord amb l'article 25 de la LCSP, queda sotmès pel que fa a la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció:

- A aquest plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i, en el seu cas, altra documentació annexa.
- Al contracte que se signi amb l'adjudicatari, en el qual s'han d'incloure les propostes que aquest hagi pogut proposar i que la UB hagi acceptat, així com les modificacions d'aquest contracte que s'acordin.
- A la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), i disposicions que la despleguin, així com a la normativa específica que pugui dictar la Generalitat de Catalunya, en matèria de contractació administrativa.
- A la Directiva de contractació pública 2014/24/UE.
- A la Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no contradigui a la LCSP o a la normativa que la desenvolupi (RGLCAP).



- Al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò que no contradigui a la LCSP o a la normativa que la desenvolupi.
- A l'Estatut de la Universitat de Barcelona i a les Bases d'execució del pressupost de la Universitat de Barcelona.
- A la normativa general sobre seguretat i higiene en el treball, medi ambient i propietat industrial i intel·lectual, així com a altres disposicions específiques que segons l'objecte del contracte siguin d'aplicació.
- Supletòriament, a les restants normes de dret administratiu, especialment a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, i en el seu defecte, a les normes de dret privat.

2. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre document contractual, prevalen les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

3. El desconeixement en qualsevol dels seus termes del contingut del contracte, d'aquest plec o de qualsevol altre document que tingui caràcter de documentació contractual no n'eximeix del seu compliment.

4. Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació i existència de crèdit

1. El valor estimat del present contracte, calculat de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, és el que s'especifica a l'apartat B.1 del quadre de característiques.

Aquest valor estimat ha estat tingut en compte per escollir el procediment de licitació aplicable a aquest contracte i la publicitat a la qual ha de sotmetre's.

2. El pressupost base de licitació és el que s'especifica a l'apartat B.2 del quadre de característiques. Aquest pressupost és el màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3. Existeix el crèdit adequat i suficient per atendre la contractació actual tal i com que s'especifica a l'apartat B.3 del quadre de característiques.

L'òrgan de contractació ha autoritzat la pluriennalitat d'aquesta licitació tal i com s'especifica a l'apartat B.4 del quadre de característiques.

4. El preu del contracte és el que resulti de la seva adjudicació d'acord amb l'establert a l'article 102 de la LCSP.

En el preu s'entén inclòs l'import que s'ha d'abonar en concepte d'impost sobre el valor afegit; a tal efecte, les empreses licitadores hauran d'indicar i identificar en tot cas en la seva proposta econòmica l'IVA com a partida independent.

5. El finançament d'aquesta contractació s'indica a l'apartat B.5 del quadre de característiques.

6. En el preu del contracte es consideren incloses totes les despeses que siguin necessàries per a la correcta execució del contracte, així com tributs, transport, retirada de residus, maquinària, neteja, danys a tercers, aplicació de disposicions legals en matèria de seguretat i salut, i control de qualitat.

5. Durada del contracte/termini d'execució del contracte.

La durada d'aquest contracte, el seu inici i condicions són els que s'especifiquen a l'apartat C del quadre de característiques.



6. Tramitació de l'expedient i forma d'adjudicació, òrgan de contractació i perfil del contractant.

1. L'expedient de contractació es tramita per la via i el procediment indicats als apartats D1 i D2 del quadre de característiques.
2. L'òrgan contractant en aquesta contractació és l'indicat a l'apartat D3 del quadre de característiques.
3. La unitat o servei de la Universitat de Barcelona destinatària de l'objecte contractual és l'indicat a l'apartat D4 del quadre de característiques.
4. Les informacions referents a aquest contracte es publicaran al perfil del contractant de la Universitat de Barcelona, espai web a què s'accedeix mitjançant l'adreça d'internet indicada a l'apartat D5 del quadre de característiques.

7. Capacitat per contractar

1. Poden presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; i que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP. Qualsevol persona física o jurídica que presenti oferta en la present licitació haurà de respectar les condicions especials de compatibilitat que estableix l'article 70 de la LCSP.
2. Així mateix, la finalitat o l'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i acreditar-se degudament. Les persones jurídiques, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.
3. La Universitat de Barcelona pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant la Universitat de Barcelona i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

4. No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.
5. En cas de grups de societats, l'empresa licitadora ha d'acreditar que disposa dels mitjans d'aquestes societats del grup que siguin necessaris per a l'execució del contracte.
6. Només el licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar la documentació acreditativa de la seva capacitat per contractar, sense perjudici dels requeriments que li pugui dirigir l'òrgan de contractació durant la tramitació del procediment als efectes d'aquesta acreditació.



8. Presentació de les proposicions

1. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de Catalunya (des d'ara PCSP), accessible a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/accessTenderer.pscp?reqCode=inici&et-locale=ca_ES.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini que s'indiqui en l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la PCSP posa a la disposició de les entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, a la PCSP, al perfil del licitador.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament. Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

En el cas que no estigui operatiu el sistema de presentació de les ofertes en format digital, les ofertes s'hauran de presentar al registre de l'Oficina de Contractació Administrativa de la Universitat de Barcelona en horari de 9 a 14.00 hores dins del termini establert en la publicació, seguint les indicacions detallades en l'anunci de licitació.

2. Contingut del sobre únic (d'acord amb l'indicat a l'apartat E del quadre de característiques).

a) Dades de l'oferta: identificació de l'oferta i les dades econòmiques.

- Qualsevol aclariment addicional que el licitador consideri es pot indicar en el camp Observacions.

b) Documents. En aquest apartat s'adjunta el fitxer que forma part de l'oferta.

- S'ha d'adjuntar en un arxiu els annexos següents en format pdf:

- A) Formulari de dades de l'empresa (annex 1).
- B) Formulari de declaracions (annex 2)
- C) Proposta econòmica (annex 3).

Les empreses licitadores han de presentar aquesta documentació en català o en castellà. Les empreses estrangeres presentaran els documents traduïts de forma oficial a qualsevol de les dues llengües.



c) Si bé per concórrer a la licitació és suficient aportar la documentació esmentada, el licitador que hagi estat proposat com a adjudicatari, haurà d'acreditar documentalment el compliment dels requisits de capacitat.

No obstant l'anterior, l'òrgan de contractació podrà requerir en qualsevol moment del procediment els certificats o documents acreditatius del compliment dels requisits dels licitadors quan sigui necessari per garantir el bon desenvolupament del procediment.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Els licitadors podran ser exclosos del procediment de contractació si incorren en declaracions falses de caràcter greu a l'omplir les declaracions o al facilitar la informació exigida per acreditar el compliment dels requisits, sens perjudici que pugui comportar una causa de prohibició de contractar i de responsabilitat penal que pugui constatar-se.

4. Cada licitador no pot presentar més que una sola proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La vulneració d'aquestes premisses dóna lloc de forma automàtica a l'exclusió de totes les ofertes presentades pel mateix licitador.

5. En cas que el licitador concorri a la licitació en unió temporal d'empreses (UTE), caldrà que cada empresa que conformi la UTE porti el seu propi formulari omplert, acompanyats tots ells d'un compromís de constituir-se formalment en UTE, en cas de resultar adjudicataris.

6. Les empreses que estiguin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), no caldrà que omplin les dades que ja quedin acreditades amb el certificat d'inscripció al RELI/ROLECE. (Fins a 9/9/2018 què la inscripció passarà a ser obligatòria).

7. Els interessats poden sol·licitar informació addicional respecte als plecs i altra documentació, tant de caire jurídic com tècnic mitjançant correu electrònic a la següent adreça: contractacio@ub.edu. Tant aquesta sol·licitud com la seva resposta s'efectuaran en el termini indicat en l'anunci al perfil del contractant allotjat a la PSCP.

8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut d'aquest plec i la declaració de reunir tots i cadascun dels requisits per contractar.

9. Els licitadors no podran retirar les seves proposicions durant el termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions (article 158.4 de la LCSP). Dit termini quedarà ampliat en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'article 149 de la LCSP relatiu a les ofertes amb valors anormals o desproporcionats. La retirada indeguda d'una proposició podrà donar lloc a la declaració de prohibició de contractar d'acord amb el que disposa l'article 71.2.a) de la LCSP.

9. Criteris de valoració

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa, s'atendrà als criteris de valoració indicats a l'apartat F.1 del quadre de característiques d'aquest PCAP.

2. L'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors aclariment sobre les ofertes presentades o dirigir-se a ells si haguessin de corregir manifestos errors materials en la redacció de les mateixes sempre que es respecti el principi d'igualtat de tracte i sense que, en cap cas, puguin modificar els termes de l'oferta.



3. Es podran considerar anormalment baixes les ofertes que es trobin en la situació indicada a l'apartat F.2 del quadre de característiques, si, havent donat audiència al licitador, aquest no justifica la possibilitat d'executar correctament el contracte al preu ofert de conformitat amb allò previst a l'article 149 de la LCSP. En general, es rebutjaran les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Si, per contra, les argumentacions donades es consideren suficients, l'interessat continuarà en el procediment de licitació.

4. En cas que atenen a la puntuació total quedin empatats dos o més licitadors, l'adjudicació es proposarà d'acord amb l'establert a l'apartat F.3 del quadre de característiques.

10. Valoració de les proposicions.

1. La unitat encarregada de l'obertura i de la valoració de les proposicions serà l'Oficina de Contractació Administrativa (des d'ara l'OCA).

L'obertura de les proposicions es realitzarà per la unitat tècnica a través de la PSCP, garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.

Obertes les ofertes, la seva valoració s'efectuarà de forma automàtica d'acord amb les fórmules establertes en l'apartat F.1 del quadre de característiques d'aquest plec, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la unitat tècnica procedirà, en aquest acte, a comprovar en el RELI que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que no està incursa en cap prohibició per contractar. En cas, de no estar inscrita en el RELI se li requerirà que presenti la documentació necessària.

De no complimentar-se adequadament amb la presentació de la documentació indicada en l'apartat anterior i en el termini s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (article 150.2 de la LCSP). **Es podrà imposar una penalitat del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en els termes assenyalats a l'article 159.4f) 4º i 159.6 de la LCSP.**

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la unitat tècnica i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el RELI o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

2. En cas que es detecti que alguna de les ofertes presentades pot ser considerada anormalment baixa d'acord amb els criteris establerts a l'apartat F.2 del quadre de característiques, es demanarà justificació de la mateixa d'acord amb l'establert a l'article 149.4 de la LCSP

3. En cas que dues o més proposicions obtinguin la mateixa puntuació total, s'aplicarà com a criteris de desempat aquells que estableix l'article 147.2 LCSP.

4. L'adjudicació recaurà en el licitador que presenti la millor oferta d'acord amb el criteri d'adjudicació que s'especifica a l'apartat F.3 del quadre de característiques.

5. De tot l'actuat conforme els paràgrafs anteriors, es deixarà constància en l'expedient.

11. Publicitat del resultat de les actuacions de valoració i notificació als licitadors afectats.



El resultat de les actuacions dels serveis tècnics de l'òrgan de contractació de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el perfil de contractant. S'exclourà la informació que no sigui susceptible de publicació de conformitat amb la legislació vigent. Tot això, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, als licitadors afectats.

12. Adjudicació i formalització del contracte.

1. En un termini no superior a 5 dies des de la finalització del termini per presentar proposicions, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

En el supòsits de justificació d'ofertes anormalment baixes i requeriment de documentació el termini d'adjudicació pot ampliar-se en funció del temps donat pel requeriment.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

2. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

La renúncia a la celebració del contracte o el desistiment del procediment en els termes de l'article 152 de la LCSP només els pot acordar l'òrgan de contractació abans de l'adjudicació notificant-ho als licitadors.

3. La notificació contindrà la informació necessària que permeti als licitadors exclosos interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en particular l'exigida per l'article 151.2 de la LCSP.

4. De conformitat amb l'article 159.6.g) de la LCSP, la signatura d'acceptació de l'adjudicació per part del proposat com a adjudicatari, suposarà la formalització del contracte.

14. Execució i supervisió del contracte

1. L'execució del contracte s'ha d'iniciar l'endemà del dia en què s'hagi formalitzat el contracte, excepte que en el contracte o en aquest plec se'n fixi un altre.

2. La prestació s'ha de desenvolupar amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, i conformement amb les instruccions que en interpretació tècnica del contracte doni la Universitat de Barcelona. L'òrgan de contractació ha d'efectuar la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta execució del contracte.

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte recollits en el plec de prescripcions tècniques pot ser causa de resolució del contracte o pot donar lloc, en el seu cas, a la imposició de les penalitats indicades en la clàusula 15 del plec si escau.

L'òrgan de contractació podrà establir condicions especials en relació amb l'execució del contracte d'acord amb l'article 202 de la LCSP, les quals es descriuran en la clàusula 20, en els apartats j, k i l i els seu incompliment tindrà les conseqüències que en el mateix s'estableixin.

3. El contractista ha de designar un representant que actuï com a interlocutor amb la Universitat de Barcelona. Com a interlocutor de la Universitat actua el responsable del contracte.



15. Penalitats per incompliment de terminis i per execució incorrecta o defectuosa del contracte.

1. El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats, així com al compliment del contracte en els termes en els que es troba configurat, i en especial, dels compromisos d'adscripció de mitjans i de condicions especials d'execució previstes en la clàusula 20, apartats j, k i l d'aquest plec.
2. Si en relació amb qualsevol termini, total o parcial, el contractista incorre en demora per causes a ell imputables, la Universitat de Barcelona pot optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 192 i següents de la LCSP, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats. En cas d'imposició de penalitats per demora s'ha d'ampliar el pertinent termini. La mateixa facultat de resolució del contracte o d'imposició de penalitats té la Universitat de Barcelona en cas d'incompliment o de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte.
3. Si la Universitat de Barcelona opta per la imposició de penalitats s'ha de tramitar el pertinent expedient administratiu, en què s'ha d'atorgar un període d'audiència al contractista. Els imports d'aquelles s'han de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista. Si no es poden deduir de les esmentades certificacions, s'haurà d'exigir una indemnització de danys i perjudicis.
4. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis originats per la demora del contractista a què pugui tenir dret la Universitat de Barcelona, d'acord amb l'article 194 de la LCSP.
5. Si el retard en el compliment dels terminis es produeix per motius no imputables al contractista, cal atènyer-se a les disposicions de l'article 195.2 de la LCSP.
6. En tot cas, la constitució en demora del contractista no requereix interpel·lació o intimidació prèvia per la Universitat de Barcelona.

16. Responsable del contracte

De conformitat amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designa el responsable del contracte que s'especifica l'apartat G del quadre de característiques. Aquesta persona supervisa l'execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, comprovant que la seva realització s'ajusta als termes del contracte, i adreça al contractista les ordres i les instruccions oportunes amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del contracte, minimitzant l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i vetllant per garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

17. Resolució d'incidències tècniques

Les incidències que puguin sorgir entre la Universitat de Barcelona i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramiten mitjançant expedient contradictori, que ha d'incloure necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determina la paralització del contracte.

18. Pagaments al contractista

1. El pagament al contractista es realitzarà en el termini de 30 dies naturals a comptar des de la data del document que acrediti la conformitat amb allò que disposa el contracte de les prestacions contractades i en les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP, d'acord amb l'indicat a



l'apartat I del quadre de característiques. Els pagaments s'efectuaran mitjançant transferència bancària.

2. El contractista té dret a l'abonament del preu de les prestacions efectivament realitzades, segons apartat I del quadre de característiques.
3. El contractista pot realitzar els treballs amb més celeritat de la pactada. Tanmateix, no té dret a percebre més quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent.
4. Es poden efectuar abonaments a compte, prèvia petició escrita del contractista, per operacions preparatòries realitzades, quan les especials característiques del contracte així ho aconsellin.
5. Tots els proveïdors residents a l'Estat espanyol que hagin lliurat béns o prestat serveis a la UB podran emetre i lliurar factura electrònica.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació al punt d'entrada eFACT:

- Les societats anònimes i de responsabilitat limitada.
- Les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no disposin de nacionalitat espanyola.
- Els establiments permanents i sucursals d'entitats no residents a territori de l'Estat espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
- Les unions temporals d'empreses.
- Les agrupacions d'interès econòmic.

No obstant això, una vegada lliurada una factura electrònica, totes les factures posteriors, de qualsevol import, tant en l'exercici corrent com en exercicis posteriors, hauran de ser factures electròniques.

Les factures electròniques hauran de tenir el **format facturae 3.2 o facturae 3.2.1 i hauran d'estar signades electrònicament amb certificat reconegut de 3r. Nivell**. Les especificacions de format les podeu trobar a www.facturae.es

Dades obligatòries de les factures electròniques i factures no electròniques:

1. La raó social: Universitat de Barcelona
2. El NIF: ESQ0818001J
3. L'adreça fiscal: Gran Via de les Corts Catalanes, 585 – 08007 Barcelona
4. **Codis DIR3**
 - Oficina Comptable:
 - Òrgan gestor:
 - Unitat de tràmit:
5. CEGE : (segons l'indicat a l'apartat I.2 del quadre de característiques)
6. Número de contracte i el període que es factura que s'haurà d'informar a la línia de la factura 3.1.6.1.5 - facturae 3.2 o 3.2.1 *ReceiverContractReference*

On s'han d'enviar les factures:

- **Adreça on s'han de lliurar les factures electròniques:**
Bústia de factures electròniques de la UB
<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=215>
- **Adreça on s'han de lliurar les factures no electròniques:**



En format PDF

digitalitzacio.factures@ub.edu _____ o

En format paper

Unitat de Registre i Digitalització de factures
Universitat de Barcelona
Gran Via de les Corts Catalanes, 585
08007 Barcelona

6. El contractista haurà de presentar la factura en el termini de 30 dies des de la data de la prestació.

De conformitat amb el que disposa l'article 200 de la LCSP, i en els termes establerts al mateix, els contractistes podran cedir els drets de cobrament que ostentin davant la Universitat de Barcelona conforme a dret.

19. Responsabilitat

El contractista respon de l'execució correcta de la prestació contractada d'acord amb les condicions establertes en aquest plec.

El contractista executa el contracte al seu compte i risc, i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys s'ocasionin com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Universitat de Barcelona.

El contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se com a conseqüència de les prestacions realitzades, sense perjudici dels supòsits de força major.

20. Altres obligacions del contractista

Són també obligacions del contractista les següents:

- a) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.
- b) Complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la Universitat de Barcelona.
- c) Facilitar a la Universitat de Barcelona tota la informació necessària pel que fa al servei prestat.
- d) Emprar el català en les seves relacions amb la Universitat de Barcelona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, el contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. En tot cas, el contractista queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- e) Fer-se càrrec de les següents despeses:
 - Les derivades d'autoritacions, llicències o documents (els quals ha de gestionar el contractista), així com de qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
 - Les derivades dels residus que es produeixin com a conseqüència de l'execució del contracte, de conformitat amb la normativa mediambiental del municipi de Barcelona.



- El pagament de les taxes o preus públics que puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que s'assenyali.
- f) Disposar de les assegurances que siguin obligatòries per al contractista per al desenvolupament de la seva activitat.
- g) El contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

Abans de l'inici de l'execució del contracte, el contractista presentarà, a la persona designada com a responsable del contracte per part de l'òrgan de contractació, una declaració responsable en la que manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada pel contractista, a l'esmentat responsable del contracte, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

- h) En compliment del que preveu l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, tot licitador o contractista adequarà la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta següents:

Principi de legalitat. Tot participant en les licitacions de la Universitat de Barcelona haurà d'actuar d'acord amb les lleis i reglaments i la normativa d'aplicació pròpia, que constitueix la primera garantia de comportament ètic en la contractació pública.

Qualsevol licitador o adjudicatari actuarà de forma honesta, transparent, respectant els acords i les normes de confidencialitat, i garantint la igualtat de tracte; rebutjant qualsevol benefici o tracte preferent derivat d'una intervenció directa o indirecta en els expedients de contractació.

Tot adjudicatari o licitador evitarà accions o actuacions que poguessin generar aparença indeguda o poguessin afectar negativament la credibilitat del procediment de contractació.

Tot contractant donarà compliment estricte a les millores proposades i acceptades, executant les seves obligacions dins el marc dels compromisos assolits i en les condicions expressament pactades, i guiant el seu comportament en tot moment per la bona fe contractual.

Tot licitador s'abstindrà de realitzar accions que posin en perill l'interès públic o que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència. Així mateix, els licitadors es comprometen a denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

Tot licitador haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

Els efectes dels incompliments dels principis ètics i regles de conducta descrits són els establerts a les normes d'aplicació.

- i) El contractista haurà de subministrar a la Universitat de Barcelona, previ requeriment i en el termini de quinze dies, tota la documentació i/o informació necessària per donar compliment a les obligacions de transparència conforme a la normativa sobre transparència.



- j) L'adjudicatari assumirà, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sense perjudici de les millores que pugui establir.
- k) L'adjudicatari estarà obligat a afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius desfavorits, i haurà de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.
- l) L'adjudicatari es compromet a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, ja sigui directament o a través d'empreses filials.

21. Modificació del contracte.

En el cas de previsió de modificació del contracte s'indicarà a l'apartat K del quadre de característiques.

Ara bé, el contracte només podrà modificar-se per interès públic en la forma prevista en els articles 203 a 207 o concordants de la LCSP i resta normativa aplicable.

22. Successió en la persona del licitador/contractista

1. Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica d'una empresa licitadora, per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti les condicions exigides al present plec per poder participar en el procediment d'adjudicació.

2. En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanats del mateix, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista de comunicar fefaentment a la Universitat de Barcelona qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de capacitat necessàries, es resoldrà el mateix, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

23. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de l'empresa que cedeix no hagin estat raó determinat de l'adjudicació del contracte i prèvia i expressa autorització de la Universitat de Barcelona, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa



contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte

24. Prerogatives de l'entitat contractant

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte amb els límits previstos a l'article 190 de la LCSP.

En els procediments que s'instrueixin per adoptar acords relatius a les prerogatives de la Universitat es donarà audiència al contractista d'acord a l'establert a l'article 191.1 de la LCSP. Les resolucions de l'òrgan de contractació en exercici de les seves prerogatives tenen caràcter immediatament executiu i exhaurixen la via administrativa, i contra ells es podrà interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan, o recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos des del dia següent al de la seva notificació o publicació.

En els procediments iniciats a sol·licitud d'un interessat per als que no s'estableixi específicament una altra cosa i que tinguin per objecte o es refereixin a la reclamació de quantitats, l'exercici de prerogatives administratives o a qualsevol una altra qüestió relativa de l'execució, consumació o extinció d'un contracte administratiu, una vegada transcorregut el termini previst per a la seva resolució sense haver-se notificat aquesta, l'interessat podrà considerar desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu, sense perjudici de la subsistència de l'obligació de resoldre.

25. Suspensió del contracte

En cas que la Universitat de Barcelona acordi una suspensió del contracte, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP l'ha de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

La Universitat de Barcelona ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, amb subjecció a les regles establertes a l'article 208.2 de la LCSP.

26. Drets de propietat industrial i intel·lectual

1. El contractista és responsable de tota reclamació pel que fa a la propietat industrial, intel·lectual o comercial dels materials, procediments i equips utilitzats, i ha d'indemnitzar la Universitat de Barcelona pels danys i perjudicis que es derivin de la interposició de reclamacions que contra aquesta Universitat es puguin dirigir.

2. Si de l'objecte d'aquest contracte es deriven drets de propietat industrial o intel·lectual, aquests són propietat única i exclusiva de la Universitat de Barcelona, a qui corresponen tots els drets sobre aquests, amb l'única excepció d'aquells que, si escau i per expressa disposició legal, siguin de caràcter inalienable.

3. En conseqüència, el contractista ha de cedir i transmetre a la Universitat de Barcelona tots els drets esmentats derivats de l'objecte contractual, de tal manera que aquesta pugui prendre, reproduir, muntar, editar i, directament o mitjançant tercers, transformar o modificar el bé en qüestió,



sense que aquesta cessió pugui suposar cap reclamació o retribució addicional per al contractista. La contraprestació per l'esmentada cessió de drets està inclosa en el preu del contracte, motiu pel qual l'adjudicatari no té dret a percebre cap quantitat addicional per aquest concepte.

27. Subcontractació

1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu a l'article 215 de la LCSP, sempre que no s'indiqui el contrari a l'apartat L del quadre de característiques.

2. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

3. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

4. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

5. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació són causa de resolució del contracte.

6. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-ú d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

7. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

8. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions



relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

28. Revisió de preus

Si es preveu revisió de preus s'indicarà a l'apartat M del quadre de característiques.

29. Recepció i liquidació

El contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de la Universitat de Barcelona, la totalitat de la prestació.

De conformitat amb el que estableixen l'article 210 de la LCSP, la Universitat de Barcelona ha de determinar en una acta si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la correcta execució del contracte, i requerir, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs no s'adeqüen als pactes, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, es pot rebutjar la recepció del contracte. En aquest cas la Universitat queda exempta de l'obligació de pagament, i té dret, si escau, a la recuperació del preu ja satisfet.

En el cas que s'estimessin incomplertes les prescripcions tècniques del contracte, es donaran per escrit al contractista les instruccions precises i detallades amb la finalitat d'esmenar les faltes o defectes observats, fent constar el termini corresponent en dit escrit.

D'altra banda, la determinació de la correcta execució del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat dintre dels mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

En el cas de contractes l'execució dels quals sigui de tracte successiu, la recepció es realitzarà a la terminació de la prestació contractada o a la finalització del termini contractual.

30. Resolució del contracte: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats en els articles 211 a 213 de la LCSP, així com els correlatius de la mateixa norma en funció de l'objecte del contracte, a més d'aquells indicats en aquest plec.

En tots els casos s'ha de seguir el procediment establert als articles 212, 213 de la LCSP, així com als correlatius de la mateixa norma en funció de l'objecte del contracte, sense perjudici d'allò establert en l'article 109 del RGLCAP.

31. Règim de recursos contra la documentació que regeix la contractació

1. Contra els anuncis, els plecs, altres documents contractuals, els acords d'adjudicació, i contra els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, o actes de tràmit que determinin la impossibilitat de continuar el procediment, o actes de tràmit que produeixin indefensió o perjudici irreparable als interessats, independentment de la immediata executivitat de l'acte impugnat, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, de conformitat amb l'establert a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Prèviament a la via judicial, i d'acord amb l'art. 44 i següents de la LCSP, els interessats poden optar per interposar el recurs administratiu corresponent d'acord amb la Llei 39/2015.



II.- PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Cal indicar les característiques tècniques que haurà de complir la prestació a contractar.
(...)

Barcelona, 2018



ANNEX 1

FORMULARI DE DADES DE L'EMPRESA

Dades de l'empresa

Denominació social
Nom comercial
NIF
Adreça d'Internet
Domicili social (adreça, població i CP)

Dades a efectes de notificacions

Adreça
Població i CP
Telèfon
Adreça electrònica

Dades del/s representant/s o apoderat/s

Nom i cognoms
NIF
Telèfon mòbil
Adreça electrònica

Dades del document on consta l'atorgament de facultats (escriptura pública notarial...)

Data del document
Termini de vigència de les facultats
Número de protocol
Notari/a
Col·legi Notarial

Dades del/s interlocutors/es

En cas que l'empresa vulgui identificar altres persones, diferents a la del representant o apoderat, a fi de relacionar-se amb la Administració

Nom i cognoms
NIF
Telèfon mòbil
Adreça electrònica
Càrrec a l'empresa

Autorització o comunicació per a rebre notificacions electròniques

Soc persona física i accepto rebre notificacions electròniques dels actes administratius relacionats amb la licitació.

Les persones jurídiques estan obligades a rebre les notificacions electrònicament d'acord amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Indiqueu el nom de la persona física o jurídica i el NIF/DNI per rebre i consultar les notificacions, indiqueu, així mateix, l'adreça electrònica on voleu rebre els avisos de les nostres notificacions.

Nom i cognoms de la persona física o nom de la persona jurídica NIF/NIE

Adreça electrònica a la qual enviar l'avís de la notificació electrònica

Població

Data

Signatura de la persona licitadora o del seu/de la seva representant legal

I perquè així consti signo aquesta declaració en data a

Nom:
Signatura de l'apoderat/da
(Segell de l'empresa licitadora)



ANNEX 2

MODEL DE FORMULARI DE DECLARACIONS

a presentar per tots els licitadors, indicant només aquella informació que correspongui

En/Na, amb D.N.I./passaport número amb domicili a efectes de notificació en carrer actuant en (nom propi o en representació) de l'empresa amb N.I.F. número

DECLARA sota la seva responsabilitat que l'empresa que representa,

1.- Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix a l'article 65 de la LCSP.

2.- La finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals.

3.- *Empreses estrangeres:* Es sotmetran a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:

Disposen de l'informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el que es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen amb assiduitat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

Disposen de l'informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 de la LCSP, excepte que es tracti d'empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.

4.- Quan a la pertinença a un grup empresarial

NO conforma grup empresarial

Si conforma grup empresarial segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç denominat..... del qual en formen part les següents empreses: (indicar totes les entitats que formen el grup o afegir-les en document independent)

5.- Subcontractació de part de la prestació del contracte (art. 215 de la LCSP)

No subcontractarà cap part del contracte

Subcontractarà amb les següents empreses:

EMPRESA	CIF	Part de la prestació que subcontracta	% que suposa	Conformitat empresa (signatura i segell)
(afegir totes les empreses)				



Que està en possessió de la solvència necessària en la part proporcional a les tasques que desenvoluparà

I que, en cas de resultar adjudicatari del contracte esmentat, es compromet a executar-lo amb els mateixos mitjans aportats per a la acreditació de la seva solvència.

6.- L'empresa es troba inscrita i té les dades actualitzades en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).

7.- Compleix la normativa d'integració de discapacitats. Si s'escau, declaració conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitats superior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'art. 2 del RD 364/2005, de 8 d'abril.

8.- Ha elaborat i implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes en cas d'estar obligat normativament; o no estant-hi obligat normativament ha elaborat i implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes; o no estant-hi obligat normativament, no ha elaborat ni implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

9.- Autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o els documents registrals que es requereixin per adjudicar, si s'escau, el contracte.

10.- Compleix tota la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, i compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'empresa.

11.- Està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

12.- No es troba compresa, com tampoc els seus administradors, en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques enumerades en l'article 71 de la LCSP.

13.- Es compromet a concórrer autònomament en aquest procediment de licitació en relació amb les empreses competidores i sense concórrer en pràctiques col·lusòries.

14.- La informació i els documents aportats en el sobre únic són de contingut absolutament cert.

I perquè així consti i tingui els efectes que correspongui signo aquesta declaració responsable a....., en data

Nom:
DNI:.....
Signatura de l'apoderat.....
(Segell de l'empresa).....



ANNEX 3

MODEL COMPROMÍS UTE

(Si escau)

El/la Sr/a., amb DNI, en representació com (*assenyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...*)....., de l'empresa amb domicili a (*població*), carrer i NIF

I el/la Sr/a., amb DNI, en representació com (*assenyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...*)....., de l'empresa amb domicili a (*població*), carrer i NIF

Es comprometen formalment, en cas de resultar adjudicatari de la licitació del contracte (...), expedient (...), a constituir una Unió Temporal d'Empreses, d'acord amb les prescripcions de la Llei 18/1982 de 26 de maig, i la restant legislació sobre la mateixa, l'exclusiu objecte de la qual sigui la realització de l'esmentat servei, tot això conforme l'article 69 de la LCSP.

Les empreses quedaran obligades conjuntament i solidàriament davant de la Universitat de Barcelona i respondran d'aquesta manera a totes les obligacions concretes, derivades de la licitació del contracte, tant en els seus aspectes patrimonials com jurídics i tècnics.

L'esmentada UTE es denominarà:..... – Unió Temporal d'Empreses, Llei 18/1982 de 26 de maig, i abreujadament:.....

La participació acordada per les empreses en la UTE, tant en l'exercici de drets com en el compliment d'obligacions, serà el següent

Nom empresa	Percentatge
-------------	-------------

A tots els efectes, la persona que ostentarà la plena representació de totes les empreses components de la UTE davant de la Universitat de Barcelona, tant per a la licitació com durant la vigència del contracte serà:, es fixa com a domicili de la UTE:.....

(Població i data)

Signatura de l'apoderat.....
l'apoderat.....

Signatura de

Nom:
DNI:.....
(Segell de l'empresa).....

Nom:
DNI:.....
(Segell de l'empresa).....



ANNEX 4

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El Sr./Sra., en qualitat d'apoderat/da de l'empresa (o en nom propi), amb domicili a i amb NIF....., declara que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari del contracte de (...), expedient (...), es compromet en nom de l'esmentada empresa (o en nom propi) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:

(...)

I perquè consti, signo aquesta oferta econòmica a, en data

Nom:

DNI:.....

Signatura de l'apoderat.....

(Segell de l'empresa).....

RESOLUCIÓ D'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL [redacted] **Descripció objecte** (camp text 150 caràcteres).

EXPEDIENT [redacted] **Any Contracte/Núm. Contracte**

En data [redacted] **Data inici doc. A** es va justificar la necessitat de contractar [redacted] **Descripció objecte** (camp text 150 caràcteres), expedient [redacted] **Any Contracte/Núm. Contracte** a proposta de la Sra/Sr. [redacted] **Cap unitat promotora** (responsable òrgan gestor), cap unitat promotora de [redacted] **Unitat promotora**.

De conformitat amb el que disposa l'article [redacted] **Camp relacionat amb la taula tipus de contracte** de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes de sector públic.

D'acord amb allò que disposen els articles 73 i 181 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, i en virtut de la delegació de l'exercici de la competència en matèria contractual, efectuada pel rector mitjançant resolució de data 7 de juny de 2018 (delegació administradores, directors àrea).

RESOLC:

Primer.- Aprovar l'expedient per a la contractació de [redacted] **Descripció objecte** (camp text 150 caràcteres), expedient **Any Contracte/Núm. Contracte** junt amb els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Segon.- Aprovar la despesa de [redacted] **Import: suma de totes les posicions de l'A €(IVA inclòs)**, per a la contractació de [redacted] **Descripció objecte** (camp text 150 caràcteres), expedient [redacted] **Any Contracte/Núm. Contracte**.

Tercer.- Acordar l'obertura de la fase de licitació mitjançant procediment obert simplificat abreujat.

Quart.- Ordenar la publicació d'aquesta licitació en el perfil del contractant de la Universitat de Barcelona

Barcelona, [redacted] **Data autorització responsable credit**

Nom i cognoms: Nom i cognoms òrgan contractació

Càrrec: òrgan de contractació

Òrgan de Contractació (p.d. 7 de juny de 2018)

Expedient **Any Contracte/Núm. Contracte**

INFORME DE VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS PRESENTADES EN L'EXPEDIENT

Any Contracte/Núm. Contracte

1. ANTECEDENTS.

En data Data autorització responsable crèdit de la A, el òrgan de contractació de la Universitat de Barcelona va aprovar l'expedient de licitació per a l'adjudicació del contracte de Descripció objecte (camp text 150 caràcteres), expedient Any Contracte/Núm. Contracte.

Atès que s'han dut a terme els tràmits procedimentals necessaris per a l'adjudicació del contracte pel procediment obert simplificat abreujat per tramitació ordinària,

Vistes les ofertes presentades valorades de conformitat amb els criteris d'adjudicació fixat en el plec de clàusules administratives que regulen aquesta contractació es va procedir a la seva valoració.

2. VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

En data Data fi presentació proposicions va finalitzar el termini per a la presentació telemàtica de les ofertes per aquesta licitació. Els licitadors presentats són els següents:

Nom Empresa	Oferta
Nom Empresa	Import Empresa
Nom Empresa	Import Empresa

L'Oficina de Contractació Administrativa va procedir a aplicar el criteri d'adjudicació avaluable de forma automàtica mitjançant la fórmula indicada en el PCAP amb el següent resultat:

$$P_v = P \times O_m / O_v$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar

Pressupost màxim licitació: Import: suma de totes les posicions de l'A € (IVA inclòs)

Licitador	Import sortida	Oferta	Baixa
Nom Empresa	B.2. Import: suma de totes les posicions de l'A € (IVA inclòs) Ex. 100	Import Empresa Ex. 105	Marcar amb un flag
Nom Empresa	B.2. Import: suma de totes les posicions de l'A € (IVA inclòs) Ex. 100	Import Empresa Ex. 100	
	Total import ofertes		205
	15% mitjana d'ofertes		87,13

(Si escau) De les 'n' ofertes presentades, hi ha número d'empreses en baixa (una o varies) que presenta una oferta anormalment baixa al no superar en 15% de la mitjana de les ofertes presentades, es tracta de nom empresa en baixa.

Es demana al licitador [redacted] **nom empresa en baixa** que justifiqui, si creu convenient, la viabilitat de la seva oferta econòmica.

[redacted] **nom empresa en baixa** presenta un escrit justificatiu dels seus costos en resposta al requeriment indicat, en forma i termini correctes.

L'escrit justificatiu presenta un estudi de costos de l'empresa del qual cal destacar:

-
-
-

(Si escau) A judici del tècnic informant hi han els següents aspectes de l'oferta econòmica que no resten suficientment justificats:

-

3. CONCLUSIONS.

Examinades les respostes i analitzats els arguments presentats a cadascuna d'elles, es proposa:

1. (Si escau) Desestimar la justificació presentada pels licitadors [redacted] **nom empresa en baixa** per no arribar al mínim econòmic per tal de complir amb certes garanties l'objecte de la contractació.
2. Es proposa l'adjudicació del contracte en favor de [redacted] **nom empresa adjudicatària** a l'haver presentat l'oferta millor valorada atenent al criteri d'adjudicació previst en el PCAP.

Barcelona, [redacted] **Data fi presentació proposicions + 1 dia**

Nom: **Cap unitat promotora**

Càrrec: **Unitat promotora**



RESOLUCIÓ D'ADJUDICACIÓ I ACCEPTACIÓ DE L'ADJUDICATARI.

EXPEDIENT [redacted] Any Contracte/Núm. Contracte

En data [redacted] data autorització responsable crèdit, el [redacted] òrgan de contractació de la Universitat de Barcelona va aprovar l'expedient de licitació per a l'adjudicació del contracte de [redacted] Descripció objecte... (camp text 150 caràcteres), expedient [redacted] Any Contracte/Núm. Contracte

Atès que s'han dut a terme els tràmits procedimentals necessaris per a l'adjudicació del contracte pel procediment obert simplificat abreujat per tramitació ordinària,

D'acord amb l'informe/proposta d'adjudicació de data [redacted] Data fi presentació proposicions + 1 dia, per a adjudicar el contracte a l'empresa [redacted] nom empresa adjudicatària, atès que la seva oferta compleix amb els requisits indicats per a aquesta licitació i s'ha valorat de conformitat amb els criteris d'adjudicació fixats en el Plec de clàusules administratives que regulen aquesta contractació,

Atès que a l'expedient consten acreditades les circumstàncies previstes a l'article 150.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i el que es disposa al Plec de clàusules administratives particulars per a procedir a l'adjudicació de l'esmentada contractació,

D'acord amb allò que disposen els articles 73 i 181 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, i d'acord amb la delegació de competències en matèria contractual efectuada pel rector en data 7 de juny de 2018.

RESOLC

Primer.- Adjudicar el contracte de [redacted] Descripció objecte... (camp text 150 caràcteres), expedient [redacted] Any Contracte/Núm. Contracte, a [redacted] nom empresa adjudicatària i CIF [redacted], domiciliada a [redacted], per un import de [redacted] Import: suma de totes les posicions de l'A € (IVA inclòs) ([redacted] Base Import: suma de totes les posicions de l'A € (IVA exclòs) i [redacted] camp Ind.Import % IVA), per haver-se considerat l'oferta econòmicament més avantatjosa per als interessos de la Universitat de Barcelona tal i com es desprèn dels informes tècnics que consten a l'expedient de contractació on consten les característiques d'aquesta oferta.

Segon.- Ordenar que es notifiqui aquesta resolució a l'adjudicatari i a la resta de licitadors participants en la licitació, i que la mateixa es publiqui en el perfil del contractant.

Tercer.- Ordenar que es faci efectiva la contractació mitjançant l'acceptació de l'adjudicatari en un termini de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de la present resolució a



l'adjudicatari, i que es publiqui en el perfil del contractant.

Barcelona, a Data inici doc. D

Nom: **Nom i cognoms òrgan contractació**
Càrrec: **D.3. òrgan de contractació**
Òrgan de Contractació (p.d. de 7 de juny de 2018)

Signatura d'acceptació per part de l'adjudicatari:

Nom de l'empresa:
Nom del representant:
Càrrec a l'empresa:
Data signatura:

Contra aquesta resolució es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de l'acte impugnat al perfil del contractant, de conformitat amb l'establert a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Prèviament a la via judicial, i d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els interessats poden optar per interposar el recurs administratiu de reposició de conformitat amb el previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.



ACTA DE RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

EXPEDIENT [REDACTED] Any/número

Reunits:

Responsable del contracte UB

[REDACTED]

Representant de l'adjudicatari

[REDACTED]

En [REDACTED] responsable del contracte UB, en qualitat de responsable d'aquest contracte, mitjançant aquest document poso de manifest que l'esmentat contracte ha estat degudament executat i de conformitat amb el Plecs administratius i Plecs tècnics que han servit com a base per a la seva contractació i execució, tot d'acord amb allò establert als articles 198.4 i 210 de la Llei 9/2017, de 8 novembre, de contractes del sector públic.

Als efectes anteriorment esmentats, s'estén la present ACTA, que es signa en el lloc i data indicats.

Barcelona, ade 2018

Responsable del contracte UB

[REDACTED]

Representant de l'adjudicatari

[REDACTED]

Firma i segell

Firma i segell

INFORME D'AVALUACIÓ FINAL DEL CONTRACTE

Dades identificatives del contracte

Codi d'expedient:	
Descripció del contracte:	
Òrgan de contractació:	
Contractista:	
Import d'adjudicació (sense IVA):	Import de liquidació final (sense IVA):
Forma d'acabament: <input type="checkbox"/> Compliment <input type="checkbox"/> Resolució del contracte	
Data prevista d'acabament:	Data d'acabament real:

Qüestionari

1	S'ha assolit el calendari del contracte inicialment previst?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
2	a) El preu final ha estat el preu inicial del contracte?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
3	a) Ha sorgit algun problema durant l'execució del contracte?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
4	S'ha efectuat seguiment del compliment del contractista de totes les obligacions contractuals?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
5	a) S'han previst penalitzacions per incompliment d'alguna de les obligacions contractuals?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	b) S'ha incomplert alguna de les obligacions contractuals establertes?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
6	a) S'ha subcontractat alguna part de l'execució del contracte?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

Adequació dels objectius previstos amb la contractació i els resultat finals obtinguts (idoneïtat del contracte)

<input type="checkbox"/> 0 Insatisfactòria	<input type="checkbox"/> 1 Regular	<input type="checkbox"/> 2 Satisfactòria	<input type="checkbox"/> 3 Molt satisfactòria
--	------------------------------------	--	---

Avaluació global de l'execució del contracte per part del contractista (valoració del contractista)

<input type="checkbox"/> 0 Insatisfactòria	<input type="checkbox"/> 1 Regular	<input type="checkbox"/> 2 Satisfactòria	<input type="checkbox"/> 3 Molt satisfactòria
--	------------------------------------	--	---

INFORME D'AVUACIÓ FINAL DEL CONTRACTE

Observacions

Responsable del contracte
(nom i signatura)

ESBORRANY