

**Instrucció conjunta del Vicerector amb competències en matèria econòmica, del Gerent, i del Director de l'Oficina de Control intern sobre el calendari d'incorporacions de romanents de crèdit genèrics 2013 i d'inadmissibilitat de sol·licituds fora del termini establert.**

D'acord amb la instrucció conjunta del Vicerector amb competències en matèria econòmica i del Gerent, sobre incorporació de romanents de crèdit 2013, de data 21 d'octubre de 2013, s'estableix el següent calendari d'actuacions per a la incorporació de romanents genèrics:

1. El dilluns 10 de febrer de 2014 s'obrirà el termini per a realitzar sol·licituds via SAP d'incorporació de saldos disponibles de romanents genèrics dels capítols VI i VII.

Aquest termini finalitzarà de forma improrrogable el 14 de març de 2014, per a poder realitzar el tancament de la liquidació pressupostària 2013 com a molt tard el 31 de març de 2014.

Per a despeses d'operacions de capital (capítols VI i VII), en concepte de saldos lliures disponibles, sense documents comptables RG, RC, A, D, o AD, caldrà indicar a la petició la motivació de la sol·licitud d'incorporació.

2. Els dies 12 i 13 de febrer de 2014 es procedirà a fer la càrrega automàtica, sense necessitat de fer cap sol·licitud, dels documents 2012 AV i tots aquells documents 2013 en fase D (D2, D8, DC, D3, D6, D7, D9 i DM) amb saldo superior a 6 euros.

3. El dilluns 17 de febrer s'obrirà el termini per a realitzar la resta de sol·licituds extra SAP que compleixin les condicions establertes a les bases d'execució del pressupost 2014 i a la instrucció conjunta del Vicerector amb competències en matèria econòmica i del Gerent, sobre incorporació de romanents de crèdit 2013, de data 21 d'octubre de 2013.

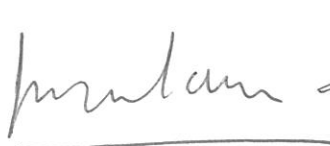
Aquest termini finalitzarà de forma improrrogable el 14 de març de 2014, .

Les sol·licituds s'hauran de tramitar a [romanents@ub.edu](mailto:romanents@ub.edu) adjuntant l'excel i la documentació que s'indica a la Instrucció, afegint el nou supòsit d'incorporació aprovat per l'article 11.2 de les bases d'execució 2014 (veure casos a l'annex 1). L'excel es penjarà a la web de Finances el dia 14 de febrer de 2014.

Qualsevol petició realitzada abans de l'obertura del període no serà atesa i serà retornada per a la seva correcta remissió dins el període de sol·licituds.

D'acord amb allò indicat als apartats 1 i 3, respecte dels terminis de sol·licituds, i amb la finalitat de poder realitzar el tancament de la liquidació pressupostària 2013 com a molt tard el 31 de març de 2014, qualssevol sol·licituds posteriors al 14 de març de 2014 seran qualificades d'inadmissibles i no podran ser ateses, i els crèdits sobrants genèrics no sol·licitats (o sol·licitats de forma extemporània) no s'incorporaran.

Una actualització del Mapa d'Incorporacions i crèdits addicionals 2014 i un model actualitzat de sol·licitud extra sistema, derivats de l'aprovació de les bases d'execució 2014 del pressupost, s'adjunten en annexos 2 i 3.



Dr. Josep Antoni Plana Castellví  
Vicerector de Grup UB,  
TIC i Serveis Comuns



Jordi Codina Sans  
Gerent



Maurici Romero Mulero  
Interventor

Barcelona, 31 de gener de 2014

ANNEX 1 Casos possibles de tramitar com a sol·licituds extra SAP

1. Actuacions amb cofinançament UB
2. RG, RC, A corrent 2013 capítols VI i VII amb saldo
3. Romanents d'anys anteriors incorporats darrer trimestre 2013 (cas crèdit addicional)
4. Crèdits disponibles cap II i IV generats per majors ingressos el darrer trimestre de 2013
5. Crèdits disponibles cap II i IV transferits per Vicerectorats el darrer trimestre de 2013 (cas crèdit addicional)
6. RG, RC, A corrent 2013 capítols II i IV amb saldo associats a procediments en matèria de contractació i ajuts, que s'hagin iniciat dins 2013, per als quals el període en que el sol·licitants o licitadors presenten les seves ofertes o sol·licituds ha quedat tancat dins 2013, i que motivadament no s'hagi pogut resoldre l'adjudicació o designació abans de la finalització de 2013.

## Gerència

Gran Via de les Corts Catalanes, 585  
08071 Barcelona  
Tel. 93 402 16 68  
Fax 93 403 54 59  
Correu electrònic: gerencia@ub.edu

## ANNEX 2

### MAPA D'INCORPORACIONS I CREDITIS ADDICIONALS 2014

0 Romanents de crèdit finalistes/afectats, incorporats a 2014 provinents d'exercicis anteriors, o corrents 2013

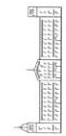
Incorporació automàtica sense sol·licitud de tots els saldos disponibles, i documents RC, A, D, i AD

1 Romanents de crèdit genèrics incorporats a 2013 provinents d'exercicis anteriors

Tipus	condicions addicionals	Credit incorporable	Credit 2014 addicional	ref instrucció	tramitació sol·licitud	aprovació
CREDITIS AMB DOCUMENTS AV, D2, D6, D8, D9, D6, D7, D9 i DM	TOTS ELS CAPÍTOLS DE DESPESA	esp	X	A.1.a	no cal sol·licitud procés automàtic	viceactor amb competències en matèria econòmica (o al gerent en el seu defecte per substitució)
CREDITIS DISPONIBLES O AMB DOCUMENT RG, RC, A9, AM i AR	II, IV, VI i VII TOTS ELS CAPÍTOLS DE DESPESA	Resolució de convocatori de finançament extern amb confinament de la UB, de data màxima 31.12.13	X	A.1.b	Extra sistema a Gerència	idem
CREDITIS AMB DOCUMENT RG, RC, A9, AM i AR	II i IV	Documentació comptable de disponibilitat per al centre gestor dins el darrer trimestre de l'exercici 2013	X	A.1.c	Extra sistema a Gerència	idem
		Convocatori o licitació publicada que justifiqui que el període en que el sol·licitant o licitadors presenten les seves ofertes o sol·licituds ha quedat tancat dins 2013, i un informe signat pel responsable amb motivació de perquè no s'ha pogut resoldre l'adjudicació o designació abans de la finalització de 2013	X	Bases 2014	Extra sistema a Gerència	idem

2 Romanents de crèdit genèrics corrents 2013

Tipus	condicions addicionals	Incorporable	Credit 2014 addicional	ref instrucció	tramitació sol·licitud	aprovació
CREDITIS AMB DOCUMENTS AV, D2, D8, D9, D6, D7, D9 i DM	TOTS ELS CAPÍTOLS DE DESPESA	esp	X	A.1.a	no cal sol·licitud procés automàtic	viceactor amb competències en matèria econòmica (o al gerent en el seu defecte per substitució)
CREDITIS AMB DOCUMENT RG, RC, A9, AM i AR	VI i VII	Motivació de la necessitat d'incorporació	x	A.2 a II	Extra sistema a Gerència	idem
CREDITIS DISPONIBLES	VI i VII	Motivació de la necessitat d'incorporació	X	A.2 a III	Via SAP	idem
CREDITIS DISPONIBLES O AMB DOCUMENT RG, RC, A9, AM i AR	II i IV	Resolució de convocatori de finançament extern amb confinament de la UB, de data màxima 31.12.13	X	A.2.b	Extra sistema a Gerència	idem
		Documentació comptable de disponibilitat de crèdits tramitats per viceactors, unitats transversals i notes de càrrec, a centres gestors en el darrer trimestre de 2013	X	A.3.a	Extra sistema a Gerència	idem
		Documentació comptable de disponibilitat de crèdits generats per majors ingressos en el darrer trimestre de 2013	X	A.2.c	Extra sistema a Gerència	idem
CREDITIS AMB DOCUMENT RG, RC, A9, AM i AR	II i IV	Convocatori o licitació publicada que justifiqui que el període en que el sol·licitant o licitadors presenten les seves ofertes o sol·licituds ha quedat tancat dins 2013, i un informe signat pel responsable amb motivació de perquè no s'ha pogut resoldre l'adjudicació o designació abans de la finalització de 2013	X	Bases 2014	Extra sistema a Gerència	idem



Universitat de Barcelona

Gerència

Gran Via de les Corts Catalanes, 585

08071 Barcelona

Tel. 93 402 16 68

Fax 93 403 54 59

Correu electrònic: gerencia@ub.edu

ANNEX 3



Universitat de Barcelona

FORMULARI EXTRA SISTEMA D'INCORPORACIÓ DE ROMANENTS EXERCICI 2014

DADES DE CONTACTE

Table with 4 rows: Unitat, Departament/Facultat, Persona de Contacte, Telèfon de Contacte, Email, Data

ATENCIÓ

- 1. En cas de necessitar més fines, caldrà utilitzar un nou full de sol·licitud.
2. Un cop emplenat, envieu per correu electrònic: gerencia@ub.edu
3. La data límit de recepció de sol·licitud és: 14 de març de 2014
4. No caldrà emplenar les dades de contacte. Serà important en cas que necessitem posar-nos en contacte amb vostres per aclarir dubtes.

Main application form table with columns: CEGE, Posició Preinsupostària 2013, Programa, Fons, Import, Tipus de Sol·licitud d'Incorporació, N° Document, Documentació adjuntada, Observacions

- 1. Codi del departament de la petició. En cas de la sol·licitud de contractació de contractants externs de data anterior al 15/03/2014, que correspon al codi de departament.
2. Codi del departament a la petició de contractació de la sol·licitud d'incorporació.
3. Codi del departament a la petició de contractació de contractants externs de data anterior al 15/03/2014, que correspon al codi de departament.
4. Codi del departament a la petició de contractació de contractants externs de data posterior al 15/03/2014, que correspon al codi de departament.
5. Codi del departament a la petició de contractació de contractants externs de data posterior al 15/03/2014, que correspon al codi de departament.