

Nota de l'Oficina de Control Intern sobre l'obligatorietat de la comanda i la contractació menor

En aplicació de la normativa vigent i relacionada tot seguit, l'OCI no podrà fiscalitzar prèviament de forma favorable ni validar cap document comptable que no s'adeqüi a la mateixa.

En aquest sentit:

- La comanda SAP és obligatòria i, per tant, no s'acceptarà la tramitació de documents O5 (sense comanda prèvia) que no estiguin degudament justificats per la naturalesa i circumstàncies de la despesa associada.
- Per a les comandes lligades a la contractació menor, el document D8 ha d'incorporar, si s'escau, l'informe justificatiu de la celebració de contracte menor i els corresponents pressupostos.
- En els casos que detalla l'article 27.4 de les bases (compres recurrents de productes i/o serveis de relativament poc import parcial) es recomana adjuntar al cos de la comanda el següent: "Comanda Oberta. Import global estimat per successius encàrrecs, del qual només restarà compromès el preu acordat i efectiu d'aquests"

Enllaços:

[Bases](#)

[Informe justificatiu de la celebració de contracte menor](#)

[Informe despeses de restauració](#)

Recordeu que, d'acord amb l'article 27.3 i 27.4 de les bases d'execució del pressupost 2015:

3. ***La comanda oficial i obligatòria de la UB és la realitzada mitjançant el programari SAP*** i requereix l'emissió simultània dels documents comptables de compromís adequats, d'acord amb els procediments establerts i amb les excepcions que es puguin establir.

En casos d'urgència, en absència del titular del crèdit, i sempre amb caràcter extraordinari i puntual, s'autoritza l'ús de la comanda excepcional, emesa també des del programari SAP. També serà d'utilització la comanda excepcional quan s'hagi d'encarregar un bitllet de transport o una reserva d'allotjament a l'agència de viatges amb càrrec a crèdits disponibles pendents d'incorporar al pressupost.

L'ús inadequat de la comanda excepcional podrà comportar la inhabilitació del gestor SAP per realitzar comandes d'aquest (i qualsevol) tipus o la fiscalització prèvia de tots els documents de despesa que realitzi a partir d'una data el centre gestor al qual dona suport l'infractor.

4. Les diferents unitats i centres gestors haurien de fer una **previsió semestral o anual de la seva despesa aproximada en productes i serveis recurrents de relativament poc import parcial** per a la prestació puntual dels quals no és raonable emetre una comanda, com ara el lloguer i/o manteniment d'impressores i màquines multi-funció, serveis de missatgeria, compres i serveis a les botigues i copisteries concessionàries **i emetre una comanda a favor del respectiu proveïdor, amb l'import i pel concepte de la previsió, per tal que pugui referenciar les successives factures a la corresponent comanda.**

i d'acord amb l'article 53 de les bases d'execució del pressupost 2015 i amb la instrucció conjunta de l'oficina de Control Intern i de l'Àrea de Finances sobre contractació pública de 2 de febrer de 2012:

- La tramitació d'expedients d'import inferior a 50.000 euros, en el cas de les obres, o a 18.000 euros, en el cas de serveis i subministraments, (IVA no inclòs) es farà mitjançant **contractes menors i per tant requeriran:**

- **Breu informe justificatiu de la celebració de contracte menor**, incloent detall de la justificació de la necessitat, la determinació del preu, la proposta d'ús del procediment, el servei, obra o subministrament a realitzar, i les condicions específiques d'execució que s'estimin oportunes per la unitat promotora.

Aquest informe justificatiu només és exigible:

- a) En cas d'**obres**, si la despesa és **superior a 12.000 euros i inferior a 50.000 euros** (IVA no inclòs).
- b) En cas de **serveis i subministraments**, si la despesa és **superior a 6.000 euros i inferior a 18.000** euros (IVA no inclòs).
- c) En cas de **despeses de representació**, qualsevol que sigui el seu import, tot indicant-ne els destinataris dels obsequis, regals o atencions i les circumstàncies o motius pels quals se'ls obsequia en nom de la UB, si no consten a la factura o no es poden deduir directament de la naturalesa de la despesa.

Quan aquestes despeses son de restauració, l'informe ha de contenir les següents dades: motiu, promotor, nom dels comensals i, si no és deduïble directament, la condició en virtut de la qual s'hi assisteix.

Aquest informe s'ha de lliurar en el termini d'un mes al Servei de Contractació centralitzat.

- En cas d'obres, pressupost, projecte si normes específiques ho requereixen, i informe de supervisió quan els treballs afectin l'estabilitat, seguretat o estanquitat de l'obra.
- Si la despesa en **cas d'obres és superior a 30.000 euros** (IVA no inclòs), i en el **cas de serveis i subministraments és superior a 6.000 euros** (IVA no inclòs), **caldrà a més haver demanat prèviament un mínim de 3 pressupostos.**
- Reserva de crèdit.
- Aprovació de la despesa.
- Factura