

# PRESSSUPOST 2014

Informat per Comissió Econòmica delegada del Consell de Govern de 10/12/2013  
Aprovat per Consell de Govern de 13/12/2013  
Informat per Comissió d'Afers Econòmics del Consell Social de 20/12/2013  
Aprovació definitiva per Consell Social 23/12/2013

## INDEX

1.	Aprovació.....	1
2.	Bases d'Execució.....	2
3.	Resum canvis en Bases respecte 2013.....	42
4.	Quadres del Pressupost.....	47

## Aprovació del Pressupost per al 2014

El Pressupost de la Universitat de Barcelona per al 2014 ha rebut el dictamen favorable de la Comissió Econòmica Delegada del Consell de Govern a la sessió del 10 de desembre de 2013 i de la Comissió d'Affers Econòmics del Consell Social a la sessió del 20 de desembre de 2013, l'aprovació inicial del Consell de Govern a la sessió del 13 de desembre de 2013 i, d'acord amb l'article 89 de la Llei 1/2003 d'universitats de Catalunya i els Estatuts de la Universitat de Barcelona, la definitiva del Consell Social a la sessió del 23 de desembre de 2013.

El Pressupost de la Universitat de Barcelona per a l'exercici de 2014 està integrat per un estat de despeses en que es consignen crèdits per un import de 356.301.534,39 € i per un estat d'ingressos en què es recullen els drets econòmics que es preveu liquidar durant l'exercici pel mateix import.

Aquest Pressupost recull l'explicació dels estats de les despeses i dels ingressos i les Bases d'execució que constitueixen les normes específiques que regiran la gestió de les obligacions i els drets de caràcter econòmic dels quals és titular la Universitat de Barcelona.

Barcelona, 30 de desembre de 2013

# **BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2014**

## **TÍTOL I. NORMES GENERALS**

### **ART. 1 DEFINICIÓ**

El Pressupost de la Universitat de Barcelona per al 2014 constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, podrà reconèixer la Universitat i els drets que està previst liquidar durant l'exercici que compren des de l'1 de gener fins el 31 de desembre de l'any corresponent.

L'elaboració, aprovació i execució del pressupost de la UB se sotmet als principis d'estabilitat pressupostària i financera, i a les normes de transparència, accés a la informació pública i de bon govern establertes a les Lleis.

### **ART. 2 RÈGIM JURÍDIC**

La gestió del Pressupost s'ha de dur a terme de conformitat amb aquestes Bases d'Execució, d'acord amb el que disposa el títol X de l'Estatut de la Universitat de Barcelona i la normativa vigent.

### **ART. 3 VIGÈNCIA DE LES BASES D'EXECUCIÓ**

La vigència d'aquestes Bases és la mateixa que està establerta per al pressupost.

## **TÍTOL II. ELS CRÈDITS I LES SEVES MODIFICACIONS**

### **CAPÍTOL I. CRÈDITS INICIALS**

#### **ART. 4 FINANÇAMENT DELS CRÈDITS INICIALS**

Els crèdits de l'estat de despeses es financen de manera global pel total d'ingressos, exceptuant-ne els que, per la seva naturalesa o per un acord de l'òrgan competent, tinguin un finançament finalista o específic.

## ART. 5 CLASSIFICACIÓ DELS CRÈDITS

Els crèdits inclosos en l'estat de les despeses es classifiquen d'acord amb els criteris següents:

1. Econòmic. Classifica la despesa d'acord amb la seva naturalesa econòmica i atenent la codificació de capítol, article, concepte i subconcepte.
2. Orgànic. Classifica la despesa d'acord amb l'òrgan que les duu a terme. Les unitats de despesa es denominen *sectors pressupostaris*, els quals s'agrupen en àrees pressupostàries.

Els codis CEGE, de 14 dígits de llargària, reflecteixen la classificació orgànica.

El primer dígit identifica si és un òrgan de govern (1), un centre (2) o una àrea transversal (3)

El segon i tercer dígit identifiquen l'àrea pressupostària

El quart dígit identifica el tipus d'unitat

El cinquè i sisè dígit identifiquen el centre d'adscripció

Del setè a l'onzè dígit s'identifiquen la unitat pressupostària bàsica

Del dotzè al catorzè dígit s'identifiquen la subunitat pressupostària.

3. Funcional o de Programa. Classifica la despesa d'acord amb la seva destinació final i els fons que la financen. Els programes es divideixen en genèrics i específics.
  - Genèrics. Són els que corresponen a activitats universitàries de caràcter general, com per exemple la docència. La seva execució no està vinculada a l'obtenció d'ingressos específics. No tenen fons finançadors afectats.
  - Específics. Són els que estan vinculats a un finançament propi o finalista, com ara els cursos per a postgraduats, els projectes de recerca i les inversions reals o bé a unes actuacions concretes així consignades en l'estat de despeses. S'informarà de la procedència dels fons que els financen.

Tots els sectors pressupostaris transversals actius dependran als efectes de gestió econòmica de les diferents àrees transversals de Gerència en funció de la seva competència, tot i que a nivell polític depenguin d'un òrgan de govern. En el cas que no existeixi un director d'Àrea específic relacionat amb la competència del subsector, o no sigui assignable a cap dels directors existents, correspondrà al Gerent aquesta funció.

El subsector Formació complementària queda adscrit a l'Àrea de Serveis Comuns i Grup UB.

## **ART. 6 LIMITACIÓ I VINCULACIÓ DELS CRÈDITS**

1. Els crèdits de despeses s'han de destinar exclusivament a la finalitat per a la qual han estat dotats, ja sigui en el pressupost inicial o en posteriors modificacions pressupostàries aprovades d'acord amb aquestes Bases.
2. No es poden adquirir compromisos de despesa ni contreure obligacions per una quantia superior a l'import dels crèdits autoritzats, i són nuls de ple dret els actes i les disposicions que infringeixin aquesta norma.
3. Els drets liquidats i les obligacions reconegudes s'han d'aplicar al pressupost pel seu import íntegre. No és possible atendre obligacions mitjançant la minoració de la liquidació de drets.
4. Per als crèdits de despeses la dotació dels quals estigui directament vinculada, íntegrament o en part, a l'obtenció d'uns ingressos, la realització de les despeses corresponents ha de restar condicionada a l'obtenció efectiva d'aquests ingressos, sense perjudici d'allò que estableixen els articles 10 i 19 d'aquestes Bases.
5. Els crèdits consignats a l'estat de despeses tenen caràcter vinculant a nivell de capítol, llevat dels casos que tot seguit s'indiquen en que serà a nivell d'article o concepte i subconcepte:
  - Capítols IV i VII, a nivell de concepte i subconcepte.
  - Capítols VI, VIII i IX, a nivell d'article.

## **TÍTOL II. MODIFICACIONS DE CRÈDITS**

### **ART. 7 DEFINICIÓ I TIPUS**

1. Les modificacions dels crèdits són alteracions d'aquests respecte als aprovats inicialment.
2. Els tipus de modificacions que es poden fer són els següents:
  - a) Transferències de crèdit
  - b) Generacions de crèdit
  - c) Incorporació de romanent

## **ART. 8 CRÈDITS AMPLIABLES**

Són ampliables els següents crèdits:

- a) Dins el capítol I, els referents a les quotes de la seguretat social i altres sistemes de previsió social del personal, els triennis, i qualssevol conceptes vinculats a la docència i la recerca atorgats per administracions terceres alienes a la Universitat de Barcelona.
- b) Dins el capítol II, els referents als subministraments i als contractes autoritzats pel Consell Social i formalitzats abans de l'entrada en vigor del Pressupost 2014.

Qualssevol despeses derivades dels apartats a) i b) sense crèdit adequat i suficient i el pagament de les quals sigui inajornable sense perjudici econòmic per a la UB, seran avançades mitjançant bestreta de tresoreria, fins que siguin regularitzades pressupostàriament.

La competència per aprovar els crèdits ampliables és del Consell Social, a proposta del Consell de Govern, previ informe de l'interventor.

## **ART. 9 TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT**

1. Consisteixen en el trasllat de l'import total o parcial d'un crèdit pressupostari a un altre de diferent.
2. Quan es proposi la disminució d'un crèdit, ha de quedar garantit, mitjançant informe del responsable del mateix, que hi restarà una consignació suficient per atendre les despeses previstes fins al final de l'exercici.
3. Les transferències de crèdit estan sotmeses a les limitacions següents:
  - a) El resultat no pot disminuir els crèdits per a despeses de personal.
  - b) No han de reduir crèdits per a despeses destinats a subvencions nominatives.
  - c) No poden fer-se a càrrec d'operacions de capital per finançar operacions corrents, llevat dels supòsits dels crèdits per dotar el funcionament de noves instal·lacions procedents d'inversions executades durant l'exercici pressupostari.
  - d) No poden minorar els crèdits finançats amb ingressos finalistes o afectats, llevat que s'apliquin a la mateixa finalitat que va motivar aquests ingressos.
  - e) No poden minorar els crèdits incorporats com a conseqüència de romanents d'exercicis anteriors, llevat que es compensin amb augment en altres partides incorporades procedents del mateix exercici.

- f) El vicerector amb competències en matèria econòmica (o el vicerector designat pel rector en el seu defecte per substitució) ha d'aprovar, mitjançant informe, amb caràcter previ la minoració o l'augment dels programes generals d'accions docents i de recerca propis de la UB. El programa de les accions de govern té caràcter vinculant i, per tant, es mantindrà en les transferències de crèdit que comportin un canvi de sector.
4. Proposta de transferència de crèdit. Competències.
- A. La proposta de transferència de crèdit és competència del responsable del crèdit cedent.
- B. Totes les propostes de transferència de crèdit entre sectors pressupostaris o entre capítols han de disposar de l'informe del responsable administratiu de l'àrea pressupostària cedent.
5. Aprovació de transferències de crèdit. Competències.
- A. Transferències de crèdit entre articles del mateix capítol. La competència correspon al Consell de Govern i, per delegació, al gerent prèvia fiscalització favorable per l'interventor. Cal tenir present que entre els crèdits en què el nivell de vinculació sigui a nivell de capítol no caldrà plantejar transferència.
- B. Transferències de crèdit entre capítols corrents, transferències de crèdit entre capítols de capital i transferències de crèdit corrent a capital. La competència correspon al Consell de Govern i, per delegació, al vicerector amb competències en matèria econòmica (o el gerent en el seu defecte per substitució) prèvia fiscalització favorable per l'interventor. Caldrà informar periòdicament al Consell de Govern d'aquestes transferències realitzades.
- C. La competència per aprovar les transferències de crèdit de capital a corrent és del Consell Social, a proposta del Consell de Govern, previ informe de l'interventor. Si aquestes transferències comporten una minoració de crèdits de capital, finançat amb càrrec a una subvenció de la Generalitat de Catalunya, o d'un altre organisme públic, en caldrà l'autorització prèvia.
- D. Transferències de crèdit entre conceptes i subconceptes del mateix article. L'autorització correspon al responsable del crèdit cedent.
- E. No tindran la consideració de transferències de crèdit i, per tant, no estaran sotmeses a les seves limitacions, les meres reassignacions de crèdits produïdes, en un sector o entre diferents sectors pressupostaris, en els casos següents:
- a) Traspàs de crèdits que apareixen assignats de manera centralitzada en el pressupost inicial, i que es fan en virtut d'acords per concedir borses de viatge, assistències a tribunals de tesis, despeses similars i accions de govern.



- b) Traspàs de crèdit entre sectors pressupostaris per afrontar despeses comunes, com són les de subministraments.
- c) Traspàs derivat dels càrrecs interns emesos per la prestació de serveis entre diferents unitats de la UB (documents comptables TRNC), i per a gestió centralitzada de beques (documents comptables TRBE).
- d) Quan afectin retribucions del capítol I, finançades amb ingressos finalistes (ensenyaments propis, cursos de postgrau, etc.). En cap cas es podran destinar a despeses de capítol I crèdits que no procedeixin d'un ingrés per prestacions de serveis o que no procedeixen de subvencions per projectes docents i de recerca i que alhora comporti una remuneració extraordinària del personal no prevista (documents comptables TRNP).

Aquestes reassignacions s'han de fer tècnicament com a transferències de crèdit, i l'aprovació correspondrà al responsable del sector cedent. Pel que fa al pagament de notes de càrrecs interns, es farà mitjançant el document MC de transferències de crèdit del tipus despesa.

En els casos en què existeixi disconformitat o informe desfavorable de l'interventor, la competència final per a resoldre la transferència proposada recaurà en el Consell Social.

L'informe de fiscalització de l'interventor haurà de tenir en compte els següents punts:

- El compliment de les limitacions aplicables en cada supòsit.
- L'acreditació de la suficiència dels crèdits pressupostaris que es pretén minorar.
- Qualsevol altre aspecte que derivi de la legislació aplicable.

- 6. Aquelles transferències que minorin crèdits de partides de programes de doctorat seran proposades i aprovades pel Director de l'Escola de Doctorat
- 7. En cap cas es poden augmentar crèdits genèrics de despeses de personal amb càrrec a disminucions de crèdit genèric de qualsevol altre capítol, llevat que aquests augments es financin amb majors ingressos, o siguin a càrrec de crèdits assignats a polítiques dels Vicerectorats -prioritzant el de Recerca-, requerint en aquests casos excepcionals, a més, l'autorització prèvia del Gerent.

## **ART. 10 CRÈDITS GENERATS PER INGRESSOS**

- 1. Cal distingir els ingressos de caràcter finalista o vinculats al finançament de la despesa, dels genèrics, que són de lliure disposició.

- a) Finalistes. Quan s'obtinguin ingressos destinats a una finalitat específica no previstos en el pressupost inicial (extraordinaris), o previstos en un import inferior (majors ingressos), generaran el crèdit corresponent en el pressupost de despeses.

Com a norma general, s'ha d'habilitar el crèdit en el moment de l'efectiva recaptació de l'ingrés exceptuant-ne els que procedeixen d'una altra administració, en els quals s'habilitarà el crèdit a partir del document comptable que acrediti el reconeixement de l'obligació de la institució atorgant sempre que sigui necessari per a l'execució i justificació del projecte.

Només es podrà habilitar crèdit sense l'efectiva recaptació de l'ingrés previ informe positiu del director de Finances. A més, en el cas que es tracti de projectes de recerca, caldrà informe motivat del vicerector de Recerca, Innovació i Transferència del Coneixement, acompanyant la resolució d'adjudicació de la subvenció.

També s'haurà d'habilitar crèdit, tot i que no s'hagi produït l'efectiva recaptació de l'ingrés, quan la resolució o conveni que atorga el dret estableixi la realització prèvia de la despesa a justificar

Cal informar periòdicament d'aquests ingressos als òrgans de govern de la UB.

L'informe de fiscalització de l'interventor haurà de tenir en compte els següents punts:

- La procedència dels ingressos i el seu caràcter finalista.
- El document aportat acreditatiu del dret o, en el seu cas, l'efectiva recaptació del mateix.
- L'adequació de la partida pressupostària en què es genera el crèdit.
- Qualsevol altre aspecte que derivi de la legislació aplicable.

En els casos en què existeixi disconformitat o informe desfavorable de l'interventor, la competència final per a resoldre recaurà en el Consell Social.

- b) Genèrics. Quan en els conceptes d'ingressos de caràcter genèric es produeixen uns drets liquidats superiors als inicialment previstos (majors ingressos), constituïran un recurs propi de lliure disposició, que podrà generar crèdit en el pressupost de despeses del mateix exercici, o donarà lloc a un romanent genèric.

Es procedirà a l'habilitació de crèdit tal com s'especifica a l'apartat a.

Addicionalment, cal considerar aquelles despeses derivades de prestacions de serveis, imprescindibles o que impedeixin la realització del servei, per a les quals es podrà habilitar crèdit en base als contractes formalitzats.

La destinació d'aquests ingressos més elevats i del romanent genèric ha de ser aprovada pel Consell Social, a proposta del Consell de Govern amb l'informe de l'Interventor, excepte per als casos estipulats en aquestes Bases d'Execució i els acords del Consell Social. En casos d'urgència, degudament motivada en la necessitat d'executar la despesa, l'aprovació correspondrà al gerent, tot informant al Consell Social, i previ informe favorable de l'interventor.

Aquests ingressos es consideraran afectats, com a provisió, a tots els efectes mentre no siguin recaptats efectivament i no siguin posats a disposició dels centres gestors els crèdits de despesa associats.

2. Una especial consideració requeriran aquelles unitats de la UB l'activitat de les quals consisteix en prestar serveis complementaris, a tercers o a unitats i personal de la pròpia UB, tals com Esports, Publicacions, Escola d'Idiomes Moderns, Universitat de l'Experiència, Institut d'Estudis Hispànics, Els Juliols, Serveis Lingüístics, Alumni UB i Màrqueting.

Aquestes unitats podran sol·licitar de forma motivada la generació de crèdit addicional per majors ingressos quan la previsió d'ingressos contemplada en el pressupost inicial hagi estat materialitzada en caixa, com a màxim per l'excés que es produeixi seguint un criteri de caixa.

Tant si el resultat de l'activitat és preveu negatiu (dèficit) com positiu (superàvit), la sol·licitud haurà de ser valorada tècnicament per l'Àrea de Finances, a la vista de la necessitat de crèdit, que elevarà una proposta si s'escau al vicerector amb competències en matèria econòmica (o al gerent en el seu defecte per substitució), per a la seva aprovació o denegació.

## **ART. 11 INCORPORACIÓ DE ROMANENTS**

1. Els crèdits de despeses que el darrer dia de l'exercici pressupostari no estiguin vinculats al compliment d'obligacions ja reconegudes, restaran nuls de ple dret.
2. No obstant això, es podran incorporar als crèdits del pressupost de l'exercici següent:
  - a) Els crèdits d'operacions de capital. L'autorització d'aquesta incorporació correspon al vicerector amb competències en matèria econòmica (o al gerent en el seu defecte per substitució) prèvia fiscalització de l'interventor de la proposta presentada pel mateix.
  - b) Els crèdits que emparin compromisos de despesa disposats abans de l'acabament de l'exercici pressupostari i que, per causes justificades, no s'hagin pogut executar durant l'exercici. L'autorització d'aquesta incorporació correspon al vicerector amb competències en matèria econòmica (o al gerent en el seu defecte per substitució) prèvia fiscalització de l'interventor de la proposta presentada pel mateix.

En aquest cas es podrà substituir la fiscalització prèvia per la fiscalització a posteriori per mostreig

- c) Els crèdits generats per la recaptació efectiva d'ingressos finalistes. No caldrà disposar d'una autorització prèvia.
- d) Els crèdits generats centralitzadament per la liquidació de drets d'ingressos no finalistes, la recaptació dels quals no és efectiva dins l'exercici, i que es distribuïran descentralitzadament a mesura que aquella recaptació sigui efectiva dins l'exercici en què s'incorporin (en relació al que disposa l'article 10.b).
- e) Els crèdits genèrics generats addicionalment per ingressos extraordinaris en el darrer trimestre de l'exercici.
- f) Els crèdits genèrics retinguts per a gastar o autoritzats que s'hagin d'aplicar al cofinançament parcial de despeses de projectes amb cofinançament parcial afectat amb convocatòries externes.
- g) Els crèdits genèrics reservats o autoritzats, associats a procediments en matèria de contractació i ajuts que s'hagin iniciat dins l'exercici, per als quals el període en que el sol·licitants o licitadors presenten les seves ofertes o sol·licituds ha quedat tancat dins l'exercici, i que motivadament no s'hagi pogut resoldre l'adjudicació o designació abans de la finalització de l'exercici.

3. Els romanents incorporats segons el que preveu l'apartat anterior únicament es poden aplicar en l'exercici pressupostari en el qual se n'acordi la incorporació, amb l'excepció:

- a) Dels finalistes que ho podran ser fins l'efectiva realització de la finalitat que els va motivar.
- b) D'aquells genèrics el compromís dels quals, degudament formalitzat, repercuteixi en exercicis posteriors.
- c) D'aquells genèrics que s'hagin d'aplicar al cofinançament parcial amb fons propis de despeses de projectes amb cofinançament parcial afectat amb convocatòries externes.

En els casos en què existeixi disconformitat de l'interventor, la competència final per a resoldre recaurà en el Consell Social.

L'informe de fiscalització de l'interventor haurà de tenir en compte els següents punts:

- L'adequació als supòsits previstos en aquestes Bases.

4. Al tancament de l'exercici, el Gerent realitzarà propostes de provisions centralitzades i la seva incorporació a l'exercici següent en concepte de:

- a. Drets pendents de recaptar a distribuir o recaptats pendents de distribuir: generació i incorporació automàtica a proposta del Gerent
- b. Possibles contingències: generació i incorporació a proposta del Gerent, amb fiscalització de l'Oficina de control intern i amb l'aprovació del Consell Social.

### **TÍTOL III. EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST**

#### **CAPÍTOL I GESTIÓ DELS INGRESSOS**

##### **ART. 12 FASES DE GESTIÓ DELS INGRESSOS**

Les fases de gestió dels ingressos són les vigents actualment per a l'àmbit de l'Administració Pública.

1. Contret (C). Previsió d'un ingrés acreditat davant d'un tercer.
2. Liquidació (L). Reconeixement del dret de cobrament d'aquest ingrés.
3. Recaptació (R). Cobrament efectiu.

##### **ART. 13 TIPUS D'INGRÉS**

Atenent la seva destinació, els ingressos es classifiquen de la manera següent:

Finalistes. Són els destinats a finançar una despesa específica i els que pel seu caràcter així es determini de forma expressa en aquestes Bases.

Genèrics. Són els destinats al finançament global de les despeses de la UB.

##### **ART. 14 ELS INGRESSOS PER MATRÍCULES I ALTRES TAXES I PREUS PÚBLICS**

1. Liquidació. Es farà d'acord amb les dades subministrades pel GIGA.
2. Recaptació.
  - a) Mitjançant entitats col·laboradores. Sobre la base de les cintes magnètiques subministrades per les entitats bancàries col·laboradores, tant pel que fa als rebuts domiciliats com pel que fa als cobraments en efectiu.

- b) Cobraments efectuats a les secretaries de centre o a la Tresoreria. Han de ser lliurats i comptabilitzats periòdicament.
3. Als ingressos per matrícula de cursos gestionats per entitats vinculades a la UB se'ls aplicarà una retenció del percentatge específic que s'estableixi amb l'entitat, en concepte de quota de participació de la UB pels costos suportats amb motiu de la direcció facultativa, supervisió de programes i continguts docents i adequació d'aquests a la càtedra universitària. Aquest import quedarà a disposició de la UB com a ingrés genèric.

#### **ART. 15 INGRESSOS PER A PROJECTES DE RECERCA I INFRAESTRUCTURA**

1. Comptabilitat ha d'assignar a cada projecte un codi de programa diferent. Aquest codi ha de figurar a la documentació comptable com a programa de l'aplicació pressupostària corresponent.
2. La justificació incorrecta i reiterada de projectes de recerca (a partir de 3 infraccions), d'un import significatiu (superior al 2% de la subvenció aprovada), comportarà la possibilitat d'inhabilitar parcialment el cobrament de direcció de projectes de recerca i de reduccions d'ajuts interns al grup de recerca o investigador segons l'import reclamat a la Universitat. Aquesta possibilitat serà aprovada en cada cas pel president de la Comissió Econòmica delegada del Consell de Govern, previ informe del vicerector de Recerca, Innovació i Transferència del Coneixement i del director de l'Àrea de Finances.

#### **ART. 16 INGRESSOS PER SERVEIS EXTERNS PRESTATS PELS ÒRGANS**

1. Distribució dels ingressos:
  - a) El 20 % reverteix en el pressupost general de la UB. Les excepcions de la normativa han de ser autoritzades pel vicerector amb competències en matèria econòmica (o el gerent en el seu defecte per substitució). En cap cas no es poden autoritzar retencions inferiors al 8 %.
  - b) El 80 % restant reverteix al pressupost de l'òrgan que els hagi prestat i incrementen l'assignació establerta per al capítol II per atendre, de manera prioritària, les despeses originades per la prestació dels serveis.
  - c) Aquells serveis prestats per la UB a entitats del Grup UB sota un preu tarifat inferior al genèric i aprovat per comissió econòmica no se li practicarà cap retenció i s'haurà d'informar de l'aplicació de la tarifa reduïda en el document adjuntat.

En el cas que una unitat (gestora), mitjançant la seva gestió aconsegeixi un ingrés que reverteixi en una altra unitat (receptora), la gestora podrà reclamar un 25% de la part que li correspongui a la receptora mitjançant l'emissió d'una nota de càrrec.

En referència a la distribució dels ingressos provinents de les proves de producte (samplings) que les empreses duen a terme a la Universitat de Barcelona, servei ofert i coordinat des de la Unitat d'Imatge Corporativa i Màrqueting, a la facultat on es fa la prova de producte li correspondrà un 50% de la part que li correspongui a la Unitat d'Imatge Corporativa i Màrqueting.

En el cas d'organització de congressos, el 8% dels ingressos que es rebin en els comptes corrents oberts a l'efecte, tant mitjançant inscripcions dels assistents com subvencions/ajuts públics i privats, haurà de ser transferit a la seva recepció al compte corrent operatiu de la UB que designi el servei de Tresoreria, per tal de revertir-lo en el pressupost general de la UB.

2. Els preus públics per la prestació d'aquests serveis han de ser els que estableixin les tarifes per al 2014. No es poden efectuar altres descomptes ni exempcions de tarifes que els previstos en aquest pressupost.
3. L'autorització per a la prestació del servei és competència del titular del sector pressupostari que genera el servei.
4. Els complements que pugui rebre el personal de la Universitat per la prestació dels serveis han d'estar subjectes a les limitacions que preveu la legislació vigent i, en tot cas, s'han d'integrar específicament en el concepte del capítol I que correspongui i han de ser abonats a través de la nòmina ordinària.
5. Els investigadors o el professorat de la UB en general que sol·licitin treballs als Serveis Científicotècnics es beneficiaran d'una subvenció de la Universitat, fins a un màxim del 75 % del cost del servei i, en conseqüència, abonaran, com a mínim, el 25 % de l'import de les tarifes del tipus A aprovades per al 2014. Si escau, s'hi ha de carregar també el cost de personal.

#### **ART. 17 AJUTS O SUBVENCIONS ESPECÍFIQUES ALS ÒRGANS**

1. Si un òrgan rep un ajut específic o una subvenció d'alguna institució o d'un particular, haurà de revertir directament en el funcionament de l'òrgan, el responsable del qual gestionarà la disposició de la despesa corresponent en les condicions que s'acordin amb el gerent, d'acord amb aquestes Bases d'Execució.
2. Si l'ajut o la subvenció té com a objectiu algun tipus de remuneració de personal o nova contractació de la Universitat de Barcelona, l'import s'ha d'incorporar al capítol I del seu pressupost i s'ha d'abonar a través de la nòmina ordinària.
3. En funció de la tipologia de l'activitat que es realitzi amb aquests ingressos o de les particularitats de la justificació que s'hagi de realitzar, el gerent podrà eximir de l'aplicació del percentatge corresponent en concepte d'overhead, prèvia petició expressa del receptor dels ingressos, sempre que es justifiqui que la Universitat no incorre en cap cost addicional no finançat per aquets ingressos derivat de l'organització i compliment de l'activitat, incloses les despeses derivades de la gestió.

4. Quan l'ajut requereixi, segons les bases de la convocatòria o conveni, el cofinançament de la UB per a la realització de l'activitat subvencionada, s'haurà de disposar del crèdit adequat i suficient en el moment de l'acceptació de l'ajut. En el cas que aquests fons siguin genèrics, s'instrumentarà una transferència de crèdit de la partida pressupostària genèrica a la partida pressupostària afectada on es recull l'ajut.
5. Les actuacions de micromecenatge hauran d'ésser autoritzades pel Rector, a proposta del Gabinet del Rector, i previ informe-memòria econòmic i fiscal del promotor de l'actuació, que haurà de contenir una previsió de despeses i ingressos que s'estima es derivaran, així com les prevencions de no inici de l'actuació (i devolució de quantitats rebudes) si no es recapta un import suficient i de la repercussió de les despeses inicials incorregudes no recuperables en el centre de cost del qual és responsable el promotor (o altre que l'avalii) .

#### **ART. 18 GESTIÓ DELS CONTRACTES PER SERVEIS PRESTATS A L'EXTERIOR**

1. Els ingressos que s'obtinguin com a contraprestació de projectes i serveis de recerca i d'assistència tècnica gestionats per la Universitat de Barcelona han de quedar afectats directament als departaments o les unitats on s'hagin contractat i dut a terme. Aquests ingressos han d'estar gravats amb la retenció d'un 15 % en concepte d'overhead mínim, que s'ha de destinar a cobrir les despeses indirectes que genera el projecte o servei.
2. Els actius que siguin adquirits amb recursos gestionats per la Universitat de Barcelona o el Grup UB s'han d'incorporar al patrimoni de la Universitat de Barcelona i han de quedar adscrits al departament o al servei que hagi generat els recursos corresponents.
3. Pels contractes signats amb la Fundació Bosch i Gimpera, la UB tindrà dret a percebre un 8% com a contraprestació per la transferència de coneixement derivat de la realització i acumulació d'experiència científica, industrial i comercial. Aquest import quedarà a disposició de la UB com a ingrés genèric.

#### **ART. 19 INGRESSOS PER ESTUDIS QUE NO COMPORTIN L'OBTENCIÓ D'UN TÍTOL OFICIAL**

1. Els preus públics pels estudis previstos a l'article 34 de la Llei Orgànica d'Universitats els estableix el Consell Social a proposta de la Comissió Econòmica del Consell de Govern (per delegació de la Junta de Govern, d'1 de febrer de 1988). Tenen la condició de preus per serveis acadèmics universitaris i estan directament afectats al finançament de les despeses dels estudis que els hagin generat.

El Consell Social podrà aprovar per a determinats col·lectius (col·legis professionals, associacions, exalumnes de màster, etc.) diferents preus de matrícula per una mateixa activitat.

2. Cal aplicar les retencions següents als ingressos generats pels estudis esmentats anteriorment:



a) Ensenyaments propis de graduat o graduat superior

- Implantats a partir del curs acadèmic 1999-2000. La retenció serà igual a l'import de la matrícula oficial. Aquesta deducció s'ha d'aplicar al compte d'ingressos generals de la Universitat; la resta de l'import s'ha d'assignar a l'ensenyament corresponent.
- Implantats abans del curs acadèmic 1999-2000. Normativa anterior: retenció entre el 8 % i el 31 %. El 8 % de la deducció s'ha d'assignar a la Universitat, i la resta, al centre corresponent.

b) Cursos de postgrau i similars

Retenció de 24 % segons el desglossament següent:

8 % per la certificació de la marca UB

8 % per les despeses indirectes

8 % per les despeses directes

Podran quedar exempts de retenció els cursos orientats a cobrir necessitats bàsiques en països amb nivells de desenvolupament i renda molt baixos en el marc de la contribució de la UB en tasques de cooperació al desenvolupament, sempre que el personal de la UB renunciï a rebre remuneracions.

3. De manera anàloga, s'aplicarà la retenció del 24% a aquelles subvencions rebudes de qualsevol entitat o institució.

Per a les subvencions atorgades per altres administracions públiques o associacions privades sense ànim de lucre, el Consell Social, previ informe no vinculant de l'Agència de Postgrau, podrà resoldre l'exempció parcial de la retenció. La resolució d'exempció es farà atenent a la naturalesa, objectius i finalitat de l'entitat, a la finalitat de la subvenció, i a la implicació del director o centre. En cap cas, aquesta exempció s'aplicarà sobre el percentatge de marca UB, mantenint el mínim de la retenció del 8%.

4. El finançament aportat per la pròpia Universitat a programes de formació dirigits a personal de la UB resten exempts del pagament de cap retenció. A la resta de finançament obtingut per a aquests programes se li aplicarà allò establert anteriorment.

5. Els ingressos per a cursos a l'empara d'un conveni interuniversitari, amb centres adscrits o altres entitats, se li aplicarà la retenció general del 24%. En el cas que el conveni fixi una retenció diferent, aquesta haurà de ser explícitament aprovada pel Consell Social, garantint en tot cas un percentatge en concepte de marca UB i un altre per les despeses provocades per la gestió del curs sempre que la UB n'assumeixi les tasques.

6. Els cursos, les jornades, les conferències i els seminaris organitzats per unitats de la Universitat de Barcelona estaran subjectes, com a mínim, a la retenció en concepte d'utilització de la marca UB. Es consideraran com a tal aquells cursos, jornades, conferències i seminaris amb una durada inferior a 15 hores lectives o tres dies.
7. Gestió econòmica dels cursos de postgrau.
  - a) **Codificació.** Comptabilitat ha d'assignar a cada curs un codi diferent, el qual ha de figurar com a programa a l'aplicació pressupostària del curs.
  - b) **Crèdit provisional.** Un cop aprovades les memòries econòmiques dels cursos, Comptabilitat ha d'habilitar un crèdit provisional al capítol II no superior al 40 % dels ingressos previstos disponibles després de restar les retencions i les despeses de personal de la Universitat de Barcelona que participi en el curs.
  - c) **Retribucions de personal propi.** S'han d'abonar mitjançant el capítol I del pressupost, a instància del director del curs i a través de la nòmina ordinària. El cost total del personal propi, incloent-hi el cost de la seguretat social del personal acollit al règim general, ha d'anar a càrrec del crèdit del curs.
  - d) **Liquidació dels ingressos.** Quan l'àrea encarregada de la recaptació comuniqui a Comptabilitat la recaptació final de cada curs, se n'ha d'ampliar o reduir el crèdit provisional fins a un import igual al recaptat, una vegada se n'hagin descomptat les retencions i les retribucions de personal.
  - e) **Gestió dels ingressos.** Els ingressos s'han de fer per la matrícula efectiva, i la recaptació obtinguda s'ha de liquidar a la Tresoreria.
  - f) **Afectació.** Els crèdits relacionats directament amb la impartició dels cursos conduents a un títol no homologat queden afectats a aquests, d'acord amb els límits establerts a l'article 57 d'aquestes Bases.

## **ART. 20 RECURS A L'ENDEUTAMENT**

1. La Universitat pot concertar operacions de crèdit per finançar les inversions. Tota operació d'endeutament financer ha de ser aprovada pel Consell Social a petició del Consell de Govern i ha de tenir l'autorització de la Generalitat de Catalunya.
2. Eventualment, es podrà recórrer a l'endeutament per atendre necessitats transitòries de tresoreria. Ha de ser autoritzat pel Consell de Govern i pel Consell Social. El crèdit haurà de ser cancel·lat al final de l'exercici.

## **CAPÍTOL II. GESTIÓ DE LES DESPESES**

### **ART. 21 EXISTÈNCIA DE CONSIGNACIÓ**

1. Només es poden autoritzar despeses dins del límit d'existència de consignació pressupostària adequada i suficient per atendre les obligacions que en derivin.
2. Correspon al gerent i als responsables administratius de les àrees i dels sectors pressupostaris comprovar que no s'ultrapassen els límits dels crèdits disponibles en cada partida del pressupost, i l'adequació de l'aplicació pressupostària d'acord amb el contingut i l'objecte de l'expedient de despesa.
3. Són nuls de ple dret els acords, les resolucions o els actes administratius en general que s'adoptin sense que hi hagi el crèdit pressupostari adequat i suficient per a la despesa de què es tracti, sense perjudici de les responsabilitats administratives, civils o penals que en puguin derivar, d'acord amb l'article 62 d'aquestes Bases.
4. Nogensmenys l'anterior, qualssevol obligacions que no s'hagin imputat al pressupost de despeses d'exercicis anteriors a 2014 per manca de crèdit adequat i suficient, s'hauran d'imputar com a reconeixement de deute al pressupost de despeses de l'exercici 2014, consumint pressupost corrent de l'exercici 2014. Els documents comptables associats a aquest reconeixement de deute hauran d'ésser fiscalitzats prèviament per l'interventor de la UB, amb independència del seu import, incorporant un breu informe, signat pel responsable del crèdit, informant del motiu pel qual les obligacions no han pogut ésser imputades a l'exercici en que s'hauria d'haver reconegut l'obligació.

El rector podrà establir penalitzacions addicionals sobre el crèdit disponible de les unitats a l'exercici 2014, per manca de disciplina pressupostària, en forma de retenció de crèdit no disponible, per un import fins el triple del reconeixement de deute imputat.

### **ART. 22 RETENCIÓ DE CRÈDIT NO DISPONIBLE**

Als efectes de complir amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària de la UB, es podran efectuar retencions de crèdits no disponibles (bloquejos de pressupost de despeses) en el cas que:

- a) Els ingressos previstos afectats a despeses es determinin inferiors als que consten en el pressupost d'ingressos, en el qual cas es practican retencions de crèdit no disponibles en el moment en que es tingui coneixement mitjançant la formalització o modificació de l'instrument jurídic adequat.
- b) Els ingressos genèrics es determinin inferiors als que consten en el pressupost d'ingressos, en el qual cas es modificaran crèdits de despesa en el moment en que es tingui coneixement, en funció de l'efectiva recaptació dels drets i de l'evolució del pressupost d'ingressos.

L'òrgan competent per a dictar instruccions sobre reserves de crèdit no disponibles és el rector; i s'haurà d'informar el responsable dels sectors i de les àrees pressupostàries afectades. En el seu cas, el Consell Social serà informat de la mesura aplicada.

Per a l'exercici 2014 s'efectuaran:

- a) Una retenció de crèdit no disponible de 3,15 milions d'euros, equivalent al 50% de la previsió d'ingressos extraordinaris.

La Comissió Econòmica del Consell Social, en la primera reunió de l'exercici, a proposta del gerent, establirà les partides pressupostàries on efectuar transitòriament aquesta retenció, prèvia anàlisi d'aquelles partides que no tinguin compromesa la despesa, d'aquelles que no impactin en el model de finançament públic (sinergies GC), i d'aquelles que contemplin accions que no siguin d'execució immediata.

La Comissió Econòmica del Consell Social efectuarà el seguiment del conjunt d'ingressos pressupostats per a l'exercici 2014 i dels projectes que s'estructurin per obtenir els ingressos extraordinaris pressupostats. En funció de la seva evolució efectiva i de la factibilitat de reconèixer nous drets al llarg de l'any, a proposta del gerent, la Comissió podrà acordar anul·lar, totalment o parcialment, les retencions de crèdit establertes.

- b) Una retenció de crèdit no disponible de crèdit de capítol 1 per l'import d'una paga extraordinària del personal, que es podrà desbloquejar si s'ha de fer efectiva.
- c) Una retenció de crèdit no disponible d' 1,2 milions d'euros en les partides de despesa del Pla d'Inversions Universitàries que es podrà desbloquejar si es fa efectiva la previsió que consta a l'estat d'ingressos del Pressupost.

### **ART. 23 RESERVA DE CRÈDIT / RESERVA DE GESTIÓ**

1. Definició. És l'acte pel qual s'afecta totalment o parcialment el crèdit disponible d'una partida pressupostària a una despesa prevista. És un instrument preventiu previ a la proposta i l'execució de la despesa.

La reserva de crèdit per a gastar serà fiscalitzada prèviament a la seva aprovació per l'interventor de la UB, essent només requerida en els expedients de despesa que informi l'interventor, alternativament al document A en fase provisional.

La reserva de gestió per a gastar serà aprovada per responsable de crèdit sense fiscalització de l'interventor de la UB, essent utilitzada de forma voluntària pels centres de despesa per a un millor control de la seva gestió dels crèdits disponibles.

El responsable d'un sector pressupostari pot efectuar la reserva de crèdit / reserva de gestió que afecti qualsevol partida del seu sector.

## **ART. 24 FASES DE LA GESTIÓ DE LA DESPESA**

1. L'execució del pressupost de despeses s'ha de fer mitjançant les fases que estableix la legislació vigent: autorització, disposició, reconeixement de l'obligació, ordenació del pagament i pagament efectiu de la despesa.
2. Amb l'objectiu de simplificar la gestió, es poden dur a terme diverses fases en un mateix document.

## **ART. 25 PROPOSTA DE DESPESA**

Qualsevol persona responsable d'un programa, projecte, òrgan, sector o àrea pressupostària pot signar la proposta de despesa d'acord amb les seves competències.

## **ART. 26 AUTORITZACIÓ**

L'autorització (fase A) de la despesa és l'acte pel qual s'acorda la realització d'una despesa a càrrec d'un crèdit pressupostari determinat, sense ultrapassar-ne l'import pendent d'aplicació, calculada de manera certa o aproximada per excés. Per a aquesta finalitat es reserva la totalitat o una part del crèdit pressupostari disponible. Aquest acte encara no implica la relació amb tercers, però comporta l'inici del procés administratiu. Per a la seva efectiva comptabilització caldrà fiscalització prèvia de l'interventor en els casos determinats seguint el procediment previst en el reglament d'organització, funcionament i exercici del control intern de la Universitat de Barcelona.

## **ART. 27 DISPOSICIÓ.**

1. La disposició (fase D) o compromís de despesa és l'acte pel qual s'acorda o es concerta, segons el cas, després dels tràmits legals que siguin procedents, la realització d'una despesa i representa el compromís amb un tercer en una quantia determinada exactament.
2. Quan la disposició té per objecte l'encàrrec i la realització d'obres i instal·lacions o la compra de béns o serveis i no està lligada a un contracte específic, es comunica i formalitza davant el proveïdor mitjançant una comanda. Per a la seva efectiva comptabilització caldrà fiscalització prèvia de l'interventor en els casos determinats seguint el procediment previst en el reglament d'organització, funcionament i exercici del control intern de la Universitat de Barcelona.
3. La comanda oficial i obligatòria de la UB és la realitzada mitjançant el programari SAP i requereix l'emissió simultània dels documents comptables de compromís adequats, d'acord amb els procediments establerts i amb les excepcions que es puguin establir.
4. No es contrauran compromisos de despesa amb estudiants que suposin l'emissió de certificats de col·laboració d'estudiants, essent només possible la contracció de compromisos amb aquest col·lectiu derivats de beques de col·laboració, i d'encàrrecs que s'han de satisfer mitjançant factura.

## **ART. 28 COMPRA DE BÉNS I SERVEIS D'ÚS GENERAL HOMOLOGATS**

1. Correspon a la Unitat de Compres establir negociacions, homologacions, acords i acords marcs propis amb els proveïdors de béns i serveis d'ús general com ara material d'oficina, consumibles d'informàtica, paper, viatges i altres d'utilització comuna, que puguin ser objecte d'homologació mitjançant els procediments establerts a la normativa legal de contractació pública, i impulsar l'adhesió i participació en altres acords amb organitzacions, consorcis o sistemes de compres. Aquests acords, quan tractin sobre serveis especialitzats d'ús general, seran impulsats i desenvolupats per les corresponents unitats especialitzades.
2. Els continguts d'aquests acords són vinculants per a totes les unitats de la UB, les quals han d'adreçar les seves comandes exclusivament als proveïdors seleccionats en els termes establerts als acords o contractes derivats. Es faculta el gerent per a aplicar reduccions, aplicables al pressupost actual o següent de la unitat i/o programa corresponent, de fins a un quíntuple de l'excés de despesa incorregut per incompliment d'aquesta norma.

A aquests efectes i per a compres puntuals, es consideren de forma excepcional equivalents a proveïdors homologats les diferents botigues de la UB. Aquesta excepció només serà aplicable per a compres d'urgència justificada, i també en el cas que, un cop rebuda l'oferta del proveïdor homologat, s'obtingui d'una botiga de la UB una oferta més econòmica pel mateix producte, deixant constància documental a l'expedient informàtic d'ambdues ofertes.

La Unitat de Compres podrà requerir directament de les diferents unitats de la UB una còpia de factures i altres documents per poder verificar el compliment dels acords i compromisos dels proveïdors, i també per poder fer anàlisis, una planificació i el seguiment dels diferents subministraments.

3. La Unitat de Compres i les altres unitats a les quals es refereix l'apartat 1 d'aquest article posaran en coneixement de l'Oficina de Control Intern, Riscos i Responsabilitat Social Corporativa els incompliments greus o reiteratius d'aquells acords per part d'unitats o membres de la UB.

## **ART. 29 RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ**

1. El reconeixement de l'obligació (fase O) és l'operació de contreure en comptes els crèdits exigibles contra la Universitat, com a conseqüència que hagi estat acreditada satisfactòriament la prestació objecte de la disposició.
2. El reconeixement de l'obligació s'efectua un cop s'ha rebut la factura corresponent i un cop el responsable de la comanda hi ha donat la conformitat.

3. Per a la efectiva comptabilització de les obligacions caldrà fiscalització prèvia de l'interventor en els casos determinats seguint el procediment previst en el reglament d'organització, funcionament i exercici del control intern de la Universitat de Barcelona.
4. S'habilita a la unitat que comptabilitza les obligacions relacionades amb viatges a realitzar els ajustaments comptables necessaris per tal d'adequar l'import inicial de les comandes a l'import final de les factures relacionades, sempre que els ajustos no superin un 5% de l'import inicial (o alternativament 6 euros).
5. La recepció a la UB de factures de proveïdors es realitzarà en un únic punt d'entrada, amb funcions de registre en el sistema d'informació comptable, amb independència que la seva imputació comptable en fase d'obligació, prèvia recepció de conformitat dels serveis, obres o subministraments, correspongui als centres gestors que han realitzat les comandes. Qualsevol factura que rebin els centres gestors haurà de ser reenviada de forma immediata a aquell punt d'entrada únic.

### **ART. 30 PAGAMENT EFECTIU**

El pagament efectiu (fase P) és l'acte pel qual es produeix la sortida material, o per qualsevol via de pagament legalment prevista, del fons de tresoreria de la Universitat, que dona lloc a la cancel·lació del deute produït per les obligacions reconegudes davant de terceres persones.

### **ART. 31 ÒRGANS COMPETENTS PER A L'APROVACIÓ DE L'EXECUCIÓ DE LA DESPESA**

#### **A. AUTORITZACIÓ I DISPOSICIÓ**

La competència correspon al rector i, per delegació:

- a) Capítol I: al gerent, excepte en les despeses de cursos de postgrau, que es delega en el responsable del curs corresponent.
- b) Beques i ajuts: al responsable de l'àrea corresponent
  - A l'inici de l'exercici s'efectuarà l'autorització de les quanties que s'han d'abonar per aquest concepte. La disposició es farà mensualment.
  - Les modificacions que es produeixin i que impliquin una disminució sobre l'import inicial de l'autorització s'han de formalitzar en un document A (-).

c) Despeses de funcionament, millora d'edificis, reparacions d'equipaments

Fins a 12.000 euros: al rector i, per delegació, al responsable del sector pressupostari.

Entre 12.000 i 300.000 euros: al rector i, per delegació, al responsable de l'àrea pressupostària.

Des de 300.000 euros: al rector amb l'acord favorable del Consell Social.

Nogensmenys, respecte a aquests llindars previstos, es planteja la següent excepció:

- Per al Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació, l'autorització i disposició fins a 300.000 euros corresponen al delegat/da del rector com a comissionat/ada responsable i representant institucional del CRAI mentre aquest càrrec existeixi.

d) Crèdits per a postgraus i ensenyaments propis

Fins a 12.000 euros: al rector i, per delegació, a la direcció del curs o de l'ensenyament.

Entre 12.000 i 300.000 euros: al rector i, per delegació, al degà o la degana.

Des de 300.000 euros: al rector amb l'acord positiu del Consell Social.

Nogensmenys, respecte a aquests llindars previstos, es planteja la següent excepció:

- Quan l'ensenyament propi arrossegui pèrdues en l'edició anterior, la delegació del rector d'autorització de despesa passarà al degà/ana per a aquest ensenyament propi des de zero euros fins al límit que marca la base d'execució.
- Quan el degà/ana així ho demani explícitament al rector per la necessitat de fer un control de despesa per l'especial situació d'un ensenyament propi, també canviarà l'autorització de despesa per a aquell ensenyament que passarà a quedar delegada en el degà/ana des de zero euros fins al límit que marca la base d'execució.

En ambdós casos, el degà/ana realitzarà una sol·licitud d'aplicació de l'excepció adreçada al Gabinet del Rectorat per donar compliment de comunicació al rector, i després el propi Gabinet del Rectorat ho tramitarà a la Gerència per a realitzar els canvis d'autorització en el sistema econòmicofinancer de la UB



e) Crèdits de projectes de recerca

Fins a 300.000 euros, al rector i, per delegació, al director del projecte. El rector pot fer excepcions a la norma, a petició motivada del director d'un projecte.

Des de 300.000 euros: al rector amb l'acord positiu del Consell Social.

f) Crèdits de projectes docència

Fins a 12.000 euros: al rector i, per delegació, al director del projecte.

Entre 12.000 i 300.000 euros: al rector i, per delegació, al degà o la degana.

Des de 300.000 euros: al rector amb l'acord positiu del Consell Social.

g) Exempcions a l'aplicació dels apartats a) a f)

S'haurà d'aplicar la següent taula de decisió en cas que 2 o més responsables hagin d'autoritzar un document comptable:

- Si 2 o més responsables pertanyen al mateix departament, l'aprovació del document correspondrà al cap de departament.
- Si 2 o més responsables pertanyen a diferents departaments però a la mateixa facultat, l'aprovació del document correspondrà al degà/degana.
- Si 2 o més responsables pertanyen a 2 facultats diferents, de la mateixa administració, l'aprovació del document correspondrà a l'administrador, adjuntant document de conformitat dels degans/es.
- Si 2 o més responsables pertanyen a una facultat i a una administració on està adscrita la facultat, l'aprovació del document correspondrà a l'administrador, adjuntant document de conformitat dels degans/es.
- Si 2 o més responsables pertanyen a 2 facultats diferents, de diferent administració, l'aprovació del document correspondrà al gerent, adjuntant document de conformitat dels degans/es.

En el cas que una unitat o servei no depengui directament de cap director d'àrea de Gerència, s'adjuntarà l'autorització corresponent del responsable acadèmic de qui depengui la unitat o servei, per a la tramitació de l'expedient pel director d'àrea que el gerent estimi oportú o pel propi gerent.

Quan la despesa estigui destinada a una adquisició que comporti afectació d'espai físic, o es tracti d'instal·lacions, o comporti compromisos de despeses recurrents (per exemple: manteniments, consums, etc.), se n'ha d'informar prèviament el responsable administratiu.

Quan es tracti d'una despesa que impliqui la contractació administrativa per a la prestació de serveis de personal extern de qualsevol tipus, amb càrrec al capítol II, cal un informe favorable previ del gerent.

Quan es tracti de despeses de tracte successiu (subministraments, neteja, seguretat, manteniment, etc.), l'autorització s'ha de fer a l'inici de l'exercici, i la disposició periòdicament per la quantitat exacta compromesa que s'hagi d'abonar al proveïdor.

## **B. RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIó I ORDENACIó DEL PAGAMENT**

La competència correspon al rector i, per delegació, en despeses prèviament autoritzades i disposades, al responsable del sector.

### **ART. 32 PAGAMENTS PER JUSTIFICAR**

1. Excepcionalment, els responsables administratius de les àrees pressupostàries poden sol·licitar el lliurament de determinades quantitats, que caldrà justificar posteriorment, en els supòsits següents:
  - a. Quan s'hagi de fer un pagament urgent per un import no previsible amb exactitud.
  - b. Per afrontar pagaments al comptat, fora de l'àmbit territorial habitual, i només en casos absolutament excepcionals (expedicions científiques i similars), de difícil quantificació exacta prèvia.
  - c. Quan s'hagin de fer pagaments en metàl·lic, perquè així ho exigeix el caràcter públic d'entitats creditors —correus, BOE, DOGC i similars—.
  - d. En cap cas aquestes quantitats en metàl·lic no es podran utilitzar per pagar dietes, hotels, bitllets d'avió, tren, etc. excepte quan ho contempli la Política de viatges o les normes de desenvolupament dictades pel Gerent.
  - e. El pagament de les dietes de manutenció es farà mitjançant transferències bancàries.

2. La justificació de pagaments s'ha de fer de manera immediata en acabar l'actuació per a la qual ha estat lliurat l'import efectiu. Ha d'anar acompanyada dels documents probatoris justificatius de la realització del pagament a nom de la Universitat de Barcelona o, quan això no sigui possible, dels corresponents justificants de pagament.
6. El termini màxim de justificació no pot excedir els 90 dies des de la data de lliurament i, per als lliurats durant el mes de desembre, abans del 15 de gener de l'any següent. Excepcionalment, en els casos en què els desplaçaments de llarga durada impedeixin la justificació en els terminis establerts, aquest termini podrà ser prorrogat pel director o la directora de Finances.
7. L'autorització d'un lliurament de quantitats que s'han de justificar correspon a la direcció de finances. En cas d'acumulació d'expedients lliurats pendents de justificar i cancel·lar, el gerent podrà retenir la proposta.

### **ART. 33 EL DOCUMENT 'ADOF'**

Per a regularitzar pressupostàriament els pagaments realitzats prèviament per caixa fixa, d'acord amb allò establert a l'article 39 d'aquestes Bases, s'utilitzarà el document ADOF.

Com a criteris generals, addicionalment al que s'indica a l'article 39, caldrà tenir en compte:

1. Que les factures imputables no poden ser superiors a 300 euros IVA exclòs.
2. Que en les factures amb NIF genèric UB no es pot imputar IVA ni practicar retencions fiscals.

## **CAPÍTOL III. CRÈDITS QUE SUPEREN L'EXERCICI**

### **ART. 34 DESPESES PLURIENNAIS**

1. Poden adquirir-se compromisos de despesa que s'estenguin a exercicis posteriors a aquell en el qual s'autoritzen en els casos següents:
  - a) Inversions.
  - b) Despeses en béns i serveis la contractació dels quals, sota les modalitats establertes en la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, no pugui ésser estipulada o resulti antieconòmica en el termini d'un any.
  - c) Arrendaments de béns immobles utilitzats per la Universitat.
  - d) Transferències corrents derivades de convenis o de contractes programa que emparin actuacions de caràcter plurianual.
2. El nombre d'exercicis als quals es poden imputar les despeses esmentades als apartats a i b i d no pot ser superior a quatre.

3. Els pressupostos dels exercicis que financin les anualitats successives han de consignar obligatòriament les dotacions pressupostàries corresponents per poder atendre els compromisos adquirits en l'autorització inicial de la despesa pluriennal.
4. En el moment de fer la proposta de plurianualitat, s'haurà d'emetre document comptable per a cada anualitat afectada que recull la despesa prevista.
5. Correspon al Consell Social, a proposta del Consell de Govern, l'aprovació d'aquest tipus de despesa, així com la part de despesa corresponent als exercicis futurs i l'ampliació, quan s'escaigui, del nombre d'anualitats.

No obstant, i com a excepció, per delegació del Consell Social, correspondrà al gerent l'aprovació de despeses plurianuals d'import inferior a 300.000 euros IVA exclòs (en còmput de la totalitat d'anualitats), per a les despeses esmentades als apartats a i b i d.

En tot cas, la tramitació requerirà un informe de la unitat proponent, indicant el % que representa cada anualitat de la despesa plurianual sobre el seu pressupost genèric actual, per tal que el Consell Social/gerent tinguin elements de decisió sobre la seva aprovació.

6. Tot acte que impliqui una despesa plurianual haurà de ser necessàriament fiscalitzat per part de l'interventor que haurà d'emetre un informe en relació a l'adequació de la plurianualitat als supòsits previstos.
7. Al tancament de cada exercici econòmic s'ha de fer una relació detallada de les despeses de caràcter pluriennal compromeses per a exercicis futurs i s'ha d'especificar, per a cada una, l'import que correspon a cada exercici. Aquesta relació s'ha de trametre a la Comissió Econòmica del Consell de Govern, la qual l'elevàrà al Consell de Govern i al Consell Social perquè en tinguin coneixement.

## **CAPÍTOL IV. GESTIÓ DE TRESORERIA**

### **ART. 35 LA TRESORERIA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA**

1. Constitueixen la Tresoreria de la Universitat tots els recursos financers, tant per a les operacions pressupostàries com per a les extrapressupostàries, ja siguin diners, valors, crèdits o productes de l'endeutament de la Universitat.
2. La Tresoreria compleix les funcions següents:
  - a) Recaptar els ingressos i pagar les obligacions de la Universitat.
  - b) Servir el principi d'unitat de tresoreria, mitjançant la centralització de tots els cabals i valors generats per operacions pressupostàries i extrapressupostàries.
  - c) Distribuir en el temps les disponibilitats dineràries per a la satisfacció puntual de les obligacions de la Universitat.

3. La Tresoreria ha de situar els cabals de la Universitat en entitats de crèdit i d'estalvi que operin a Catalunya.

### **ART. 36 LA GESTIÓ DE COBRAMENTS**

Els òrgans gestors han de liquidar periòdicament a la Tresoreria, dins del mes natural en què s'hagi produït la recaptació, els cobraments duts a terme en els diversos òrgans descentralitzats de la Universitat de Barcelona. En cap cas, a finalitzar el 31 de desembre de l'exercici es mantindran saldos en comptes de la Universitat de Barcelona sense l'autorització expressa de la direcció de Finances.

### **ART. 37 LA GESTIÓ DE PAGAMENTS**

1. El termini de pagament s'ajustarà a l'establert per la normativa en cada cas concret.
2. El gerent, d'acord amb la situació de la tresoreria de la Universitat de Barcelona o amb les particularitats de cada tercer, pot modificar el termini de pagament ordinari. Els responsables administratius de les àrees o dels sectors pressupostaris poden sol·licitar la modificació del termini de pagament, mitjançant un escrit adreçat al gerent, i justificant-ne els motius. El gerent podrà acordar l'excepció de la norma sempre que en derivin beneficis per a la hisenda de la Universitat.

### **ART. 38 LES MODALITATS DE PAGAMENT**

1. S'estableixen les modalitats de pagament següents:

Transferència bancària: és la modalitat ordinària de pagament.

Xec bancari: és una modalitat de pagament excepcional.

Metà·lic: és una modalitat de pagament excepcional.

Divisa xec: és la modalitat habitual per al pagament d'operacions a l'estranger.

Moneda estrangera: és una modalitat excepcional per a operacions a l'estranger.

2. Els responsables administratius de les àrees o dels sectors pressupostaris han de sol·licitar al gerent, per escrit, la modificació de la modalitat de pagament i n'han de justificar els motius. El gerent podrà acordar l'excepció de la norma sempre que en derivin beneficis per a la hisenda de la Universitat.

## **ART. 39 EL FONS DE FUNCIONAMENT**

1. A l'inici de l'exercici s'ha de lliurar als administradors de centres, als caps de serveis tècnics, als caps de les unitats administratives i a les secretaries d'òrgans centrals que ho sol·licitin, un import de tresoreria fins a un màxim de l'equivalent al 7 % del capítol II que orgànicament els correspon. Imports inicials superiors sobre aquest màxim podran ésser autoritzats pel director de l'Àrea de Finances, prèvia petició raonada dels habilitats.
2. Excepcionalment, amb la sol·licitud prèvia de l'administrador de centre, quan la gestió de projectes de recerca ho faci necessari, el gerent podrà autoritzar el lliurament d'un nou import de tresoreria de fins a un 3 % addicional.
3. Amb càrrec a aquest fons de tresoreria només es poden fer pagaments de despeses que, per la seva naturalesa o per l'escassa entitat de l'import, l'obligació ja quedi justificada.

En cap cas, aquestes quantitats en metàl·lic no es podran utilitzar per pagar hotels, bitllets d'avió, tren, etc. excepte quan ho contempli la Política de viatges o les normes de desenvolupament dictades pel Gerent.

## **TÍTOL IV. TRAMITACIÓ DE DESPESES**

### **CAPÍTOL I. DESPESES DE PERSONAL**

#### **ART. 40 RETRIBUCIONS DEL PERSONAL DOCENT**

1. Les retribucions del professorat funcionari i contractat, tant les bàsiques com les corresponents a complements, són les que estableix, per a cada cas, la legislació vigent.
2. El Consell Social, a proposta del Consell de Govern, aprova les retribucions del professorat visitant, dins dels límits que assenyala la legislació vigent.
3. El Consell de Govern aprova les retribucions del professorat emèrit dins dels límits que estableix la legislació vigent.

#### **ART. 41 RETRIBUCIONS DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS**

1. Les retribucions del personal funcionari d'administració i serveis, tant les bàsiques com les que corresponguin a complements, són les que estableix la legislació vigent.
2. Les retribucions del personal laboral d'administració i serveis, tant les bàsiques com les que corresponguin a complements, són les que s'estableixen en el conveni del personal laboral de les universitats públiques catalanes.

## **ART. 42 LIMITACIONS EN ELS CONCEPTES RETRIBUTIUS**

1. El personal de la Universitat de Barcelona no pot percebre retribucions per conceptes i quantitats diferents dels que estableix per a aquest exercici la normativa vigent, sense perjudici del que preveuen:
  - L'article 69.j de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, sobre l'assignació singular i individual de retribucions addicionals al personal docent i investigador.
  - L'article 83 de la Llei Orgànica d'Universitats per la participació en projectes científics, tècnics i artístics.
  - L'article 112 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, per la participació en convenis i contractes de recerca o de prestació de serveis i assessorament.
  - Les retribucions o els pagaments esporàdics que derivin de la participació del personal de la Universitat de Barcelona en activitats organitzades per la mateixa Universitat (com són accions de formació de Formació Corporativa, l'EIM, l'ICE, les proves d'accés a la UB, etc.), per la quantia que la mateixa Universitat estableixi a les seves tarifes o per les establertes a les normatives corresponents.
2. Únicament el Consell Social, a proposta del Consell de Govern i amb l'informe previ de la Comissió Econòmica del Consell de Govern, pot autoritzar quantitats o conceptes retributius diferents dels que figuren en aquestes Bases, d'acord amb l'article 69 de la Llei Orgànica. La tramitació d'una retribució personal lligada a l'activitat acadèmica ordinària (incloent-hi, en tot cas, el primer, segon i tercer cicles homologats i oficials) inclosa en les retribucions ordinàries podrà derivar en les responsabilitats previstes a l'article 62 d'aquestes Bases. Qualsevol retribució al personal de la UB, sigui pel concepte que sigui dels establerts en els articles precedents, s'ha de fer efectiva mitjançant la nòmina ordinària.

## **ART. 43 PLANTILLES DE PERSONAL**

1. Amb el pressupost s'ha d'aprovar la plantilla que s'autoritza per a l'exercici de totes i cadascuna de les categories de personal. Només es pot nomenar o contractar personal dins dels límits fixats en les plantilles vigents.
2. Extraordinàriament, en cas d'urgència, es pot augmentar el nombre de personal fix mitjançant un expedient d'ampliació o de transformació que ha d'aprovar, pel que fa a la modificació de plantilla, el Consell de Govern i, a causa de l'alteració pressupostària que això comporta, el mateix Consell de Govern i el Consell Social.
3. Prèviament a la convocatòria de concursos i a la contractació de personal, cal que hi hagi la consignació pressupostària suficient per afrontar la despesa.

#### **ART. 44 DIETES I DESPLAÇAMENTS. POLÍTICA I GESTIÓ DE VIATGES**

1. La Política de viatges de la UB és el conjunt de directrius orientades a alinear la mobilitat dels seus membres amb els objectius generals de la UB, quan aquests s'han de desplaçar per raons professionals, i també la de les persones convocades o invitades a la UB, tot promovent, en condicions d'igualtat i seguretat, la conciliació de les necessitats i el benestar dels viatgers amb les normes, el control, l'economia i els procediments de la UB.
2. En desenvolupament d'aquesta Política de viatges, que s'ha d'aprovar (i modificar quan es produeixi un fet substancial) en tràmit ordinari per les comissions econòmiques del Consell de Govern i del Consell Social, la Gerència dictarà una Instrucció o Manual de gestió de viatges que ha d'integrar i conciliar les normes i procediments propis amb la legislació sobre indemnitzacions per raó de servei i la normativa fiscal, i l'actualitzarà quan s'escaigui.
3. Els desplaçaments del personal de la UB s'han de realitzar d'acord amb la Política de viatges i les seves normes de desenvolupament i donaran dret a percebre les dietes i despeses de viatge que s'hi contemplen.

#### **CAPÍTOL II. SUBVENCIONS, BEQUES I AJUTS**

##### **ART. 45 PUBLICITAT, CONCURRÈNCIA I OBJECTIVITAT**

1. Les subvencions, beques i ajudes amb càrrec als crèdits pressupostaris inicials que no tinguin assignació nominativa, s'han de concedir d'acord amb criteris de publicitat, de concurrència i d'objectivitat.
2. Els òrgans convocants han d'establir les bases reguladores de la concessió, les quals han de ser sotmeses a un informe jurídic i de l'interventor. Les bases reguladores hauran de concretar el mínim establert per la normativa d'aplicació en matèria de subvencions públiques.
3. Excepcionalment, poden ser concedides directament, per resolució del president del Consell Social, del rector, dels vicerectors, del secretari general, dels delegats del rectorat o dels degans, les subvencions genèriques per a l'organització d'actes relacionats amb la Universitat de Barcelona, quan, per les seves característiques, no sigui possible la concurrència pública. Caldrà adjuntar a la resolució de concessió un informe justificatiu de la impossibilitat de promoure la concurrència pública d'una manera objectivable ja sigui per l'especificitat del beneficiari o de l'activitat subvencionada, acreditant a més les raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari que motiven la necessitat d'actuació de foment. Caldrà adjuntar la reserva de crèdit adequat i suficient corresponent a l'import a concedir. La concessió de la subvenció directa haurà de ser sotmesa a fiscalització prèvia per part de l'interventor.
4. La convocatòria, amb caràcter previ a la seva publicació, haurà de ser sotmesa a fiscalització per part de l'interventor. La convocatòria haurà de concretar el contingut mínim establert per la normativa d'aplicació i feta una autorització pressupostària de la despesa (document A) o una reserva de crèdit (document RC) per l'import màxim que es vol concedir.



En tot cas, les subvencions que es concedeixin anticipadament, dins l'exercici 2014, amb efectes a l'exercici 2015, han de tenir la seva efectivitat condicionada a l'existència de crèdit pressupostari adient i suficient per finançar-les.

5. Serà possible concedir bestretes respecte de les subvencions concedides, extrem que haurà de constar en les bases reguladores de la concessió, en la modalitat de concurrència competitiva, i en la resolució/conveni, en la modalitat de subvenció directa.

No s'exigiran garanties en el cas que el perceptor sigui una altra administració pública, llevat per a fundacions, consorcis o altres formes jurídiques en que participen majoritàriament més d'una administració pública. En aquest cas només serà possible la concessió de bestretes sense exigència de garantia previ informe favorable d'una empresa d'auditoria (a càrrec del beneficiari) sobre la seva solvència.

En la resta de casos, per a concedir bestretes es requerirà aval bancari o ingrés en metàl·lic per l'import de la bestreta incrementada en un 10%

#### **ART. 46 JUSTIFICACIÓ**

1. Totes les subvencions s'han de justificar davant de l'òrgan concedent, d'acord amb el que estableixin les bases reguladores i la normativa vigent en matèria de subvencions públiques, i han de contenir com a mínim:
  - Una memòria explicativa de les activitats realitzades i finançades.
  - La relació de justificants i factures originals o fotocòpies compulsades.
  - El rebut acreditatiu del cobrament o un resguard de la transferència feta.
2. L'òrgan concedent pot demanar tots els documents justificatius que consideri necessaris per comprovar l'aplicació de la subvenció.
3. Les subvencions concedides abans de la realització de l'activitat s'han de justificar en un termini màxim de tres mesos des de la finalització de l'activitat.
4. En la resolució de concessió de la subvenció haurà de constar necessàriament l'obligació del beneficiari de facilitar tota la informació que li sigui requerida per l'interventor de la UB.

#### **ART. 47 INCOMPLIMENT**

1. Si els beneficiaris no compleixen les seves obligacions dins dels terminis acordats, per causes que els siguin directament imputables, la subvenció s'ha de reduir en proporció a l'incompliment, sense perjudici que l'òrgan concedent en disposi la revocació total, en el supòsit que no es puguin assolir els objectius de la subvenció. En qualsevol cas, cal notificar i donar audiència prèvia a la persona beneficiària, la qual en podrà justificar les causes.

2. Si es comprova que la subvenció s'ha destinat a una finalitat diferent de l'establerta, s'ha de reintegrar amb l'interès de demora fixat per la Llei de Pressupostos de la Generalitat de Catalunya vigent per al 2014 des de la data de pagament. En cas que s'hagin concedit bestretes sobre la subvenció i que s'hagués d'executar la garantia fixada, l'interès de demora s'ha de computar des de la data de justificació de la subvenció.
3. Són causes de revocació de la subvenció i, en el seu cas, de reintegrament dels imports percebuts:
  - L'incompliment de l'obligació de justificació.
  - L'obtenció de la subvenció sense reunir les condicions requerides.
  - L'incompliment de la finalitat per a la qual la subvenció fou concedida, totalment o parcialment, en haver destinat les quantitats percebudes a finalitats diferents.
  - L'incompliment de les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió, incloent-hi l'obstrucció de les actuacions de control del propi òrgan concedent i de l'interventor o la resistència a permetre-les de manera que s'impedeixi comprovar l'acreditació d'haver realitzat l'objecte de la subvenció.
  - L'excés sobre el cost de l'activitat desenvolupada, per aquest import excedit.
  - Qualsevol altres causes indicades a la Llei 38/2003 General de subvencions.

### **CAPÍTOL III. ALTRES DESPESES**

#### **ART. 48 PROJECTES D'INVERSIÓ EN OBRES**

1. Durant l'exercici de 2014 es poden executar despeses d'inversions en obres d'acord amb la distribució aprovada inicialment en el pressupost i amb les posteriors modificacions que es puguin efectuar.
2. Quan la realització d'alguna obra no prevista exigeixi l'autorització d'una despesa, cal presentar el finançament corresponent, ja sigui amb l'afectació de nous recursos o amb la substitució d'alguna inversió prevista de la qual es pugui prescindir o que es pugui endarrerir.
3. Els projectes d'inversió en obres han de ser dirigits pels òrgans competents en matèria d'obres, segons el que correspongui, que han d'assumir les funcions atribuïdes a l'Oficina de Supervisió de Projectes a què es refereix l'article 109 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).
4. No es pot iniciar cap obra si no s'ha resolt l'expedient de contractació corresponent i si no se n'ha formalitzat el contracte, llevat dels supòsits de contractació d'emergència, en els termes establerts en els articles 96 i 97 de la LCSP, i prèvia comunicació a l'interventor.

5. Els expedients de nous projectes d'inversió requereixen un informe adjunt que estimi els costos de manteniment que es generaran en la posada en marxa de la inversió.

#### **ART. 49 DESPESES AMB CARÀCTER INVENTARIABLE**

Tindran la consideració de despeses inventariables aquells drets i béns adquirits per la Universitat de Barcelona amb una vida útil superior a l'any i per un import a partir de 300 euros amb excepció del mobiliari que s'inventaria tot. No es considera mobiliari els llums, les cortines i altres elements accessoris. L'adquisició d'aquestes despeses s'han de comptabilitzar en el capítol VI del pressupost.

### **TÍTOL V. CONTRACTACIÓ**

#### **ART. 50 NORMATIVA APLICABLE**

1. La UB, en l'exercici de les seves capacitats derivades de la personalitat jurídica que té, pot formalitzar els contractes que siguin necessaris per a l'acompliment dels seus fins.
2. Els contractes de la UB es regiran pel Real Decret Legislatiu 3/2011 de Contractes del Sector Públic i per la normativa que la desplega.

#### **ART. 51 COMPETÈNCIES**

1. Són competències del rector:
  - a) La incoació de l'expedient de contractació.
  - b) L'aprovació de l'expedient de contractació amb els seus respectius plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, i el projecte en contractacions d'obres i instal·lacions, així com de la despesa que comporta.
  - c) El nomenament dels membres de la Mesa de Contractació, si s'escau.
  - d) L'adjudicació del contracte.
  - e) La signatura del contracte.
  - f) La interpretació, modificació, suspensió i resolució del contracte.
2. Per delegació, la competència per a la contractació administrativa de subministraments, de serveis de fins a 300.000 euros, correspon:
  - Als administradors de centre
  - Al gerent
3. Per delegació, la competència per a la contractació administrativa d'obres i instal·lacions fins a 300.000 euros correspon al gerent.

## **ART. 52 PROCEDIMENT NEGOCIAT**

El rector, o l'òrgan de contractació que per delegació correspongui en cada cas, pot autoritzar el procediment negociat per a la contractació en els supòsits previstos en la normativa legal aplicable.

En aquest tipus de procediment, sempre que es pugui, com a mínim s'ha de convidar a tres empreses, de manera que sigui factible obtenir tres ofertes. En els casos taxats per la Llei, per als quals no és necessària publicitat mitjançant anunci en diari oficial o en el perfil del contractant, cal evitar enviar invitacions a empreses que després no presenten la seva oferta, i cal enviar les invitacions a les empreses amb el temps suficient per fer factible la presentació de l'oferta.

## **ART. 53 REQUISITS DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ**

L'expedient de contractació ha de contenir una sèrie de documents en funció de quin tipus de contractació es tracti:

- La tramitació d'expedients d'import inferior a 50.000 euros, en el cas de les obres, o a 18.000 euros, en el cas de serveis i subministraments, (IVA no inclòs) es farà mitjançant contractes menors i per tant requeriran:
  - Breu informe justificatiu de la celebració de contracte menor, incloent detall de la justificació de la necessitat, la determinació del preu, la proposta d'us del procediment, el servei, obra o subministrament a realitzar, i les condicions específiques d'execució que s'estimin oportunes per la unitat promotora.

Aquest informe justificatiu només és exigible:

- a) En cas d'obres, si la despesa és superior a 12.000 euros i inferior a 50.000 euros (IVA no inclòs).
  - b) En cas de serveis i subministraments, si la despesa és superior a 6.000 euros i inferior a 18.000 euros (IVA no inclòs).
  - c) En cas de despeses de representació, qualsevol que sigui el seu import, tot indicant-ne els destinataris dels obsequis, regals o atencions i les circumstàncies o motius pels quals se'ls obsequia en nom de la UB, si no consten a la factura o no es poden deduir directament de la naturalesa de la despesa.  
Quan aquestes despeses són de restauració, l'informe ha de contenir les següents dades: motiu, promotor, nom dels comensals i, si no és deduïble directament, la condició en virtut de la qual s'hi assisteix.
- En cas d'obres, pressupost, projecte si normes específiques ho requereixen, i informe de supervisió quan els treballs afectin l'estabilitat, seguretat o estanquitat de l'obra.

- Si la despesa en cas d'obres és superior a 30.000 euros (IVA no inclòs), i en cas de serveis i subministraments és superior a 6.000 euros (IVA no inclòs), caldrà a més haver demanat prèviament un mínim de 3 pressupostos.
  - Reserva de crèdit.
  - Aprovació de la despesa.
  - Factura.
  - Fiscalització prèvia si s'escau d'acord amb la normativa interna de la UB.
- La tramitació d'expedients d'import superior a 50.000 euros, en el cas de les obres, o a 18.000 euros, en el cas de serveis i subministraments, (IVA no inclòs) requeriran:
    - Proposta d'incoació de l'expedient.
    - Certificat de reserva de crèdit.
    - Resolució acordant la incoació de l'expedient.
    - Plec de prescripcions tècniques.
    - Plec de clàusules administratives.
    - Projecte (en el cas de les obres).
    - Informe jurídic favorable.
    - Informe de fiscalització prèvia favorable en cadascuna de les fases d'execució de la despesa.
    - Tota aquella documentació que determini aportar a l'expedient l'àrea de Riscos de l'Oficina de Control Intern.
    - Resolució aprovant l'expedient.
    - Constitució de la Mesa.
    - Actes de la Mesa (corresponents a la revisió de la documentació, l'obertura de propostes tècniques i l'obertura de la proposició econòmica).
    - Proposta d'adjudicació.
    - Constitució de la garantia definitiva per part de l'adjudicatari.
    - Resolució d'adjudicació i nomenament del responsable del contracte.
    - Signatura del contracte.
    - Recepció de l'obra, quan es tracti d'aquests tipus d'expedient.

Per a la tramitació dels expedients de contractació que comportin una despesa superior a 300.000 euros caldrà incloure també l'acord del Consell Social, a proposta del Consell de Govern (article 172.3 de l'Estatut de la UB). Aquests expedients incorporaran, per a la seva aprovació pel Consell Social, en el cas d'inversions (tant de reposició com de noves actuacions), una breu memòria econòmica estimativa dels costos addicionals anuals futurs de manteniment i altres despeses corrents associades (neteja, seguretat, subministraments, etc.), que suposaran aquestes inversions a la seva entrada en funcionament.

Aquests expedients s'han de tramitar amb prou antelació perquè els Plecs (administratius i tècnics) s'han d'informar per l'Assessoria Jurídica i l'Oficina de Control Intern, aprovar la incoació de l'expedient, i requereixen publicació al perfil del contractant i generalment també als diaris oficials. Els promotors d'aquests contractes, per tant, han de vetllar per a una bona programació de les actuacions que permeti una tramitació adequada en temps i forma.

#### **ART. 54. EXPEDIENTS PLURIANUALS I ANTICIPATS**

Un expedient plurianual és aquell per al qual l'execució del contracte abasta més d'un exercici pressupostari, encara que la seva durada sigui de 12 mesos i fins i tot inferior.

Un expedient anticipat no plurianual és aquell per al qual l'execució del contracte abasta només un exercici pressupostari, per a 12 mesos o menys, però que atès el temps de tramitació que requereix l'expedient, s'incoa en l'exercici anterior.

Un expedient anticipat i plurianual és aquell per al qual l'execució del contracte abasta més d'un exercici pressupostari, però que atès el temps de tramitació que requereix l'expedient, s'incoa en l'exercici anterior al de l'inici de l'execució.

En tots els casos, l'expedient requereix l'oportuna reserva de crèdit per a gastar, i en el cas de despesa plurianual l'aprovació del Consell Social (quan l'import de licitació supera els 300.000 euros IVA exclòs) o del gerent (quan l'import de licitació és inferior als 300.000 euros IVA exclòs).

### **TÍTOL VI. CONVENIS**

#### **ART. 55 TRAMITACIÓ DE CONVENIS I GESTIÓ PATRIMONIAL**

Des d'un punt de vista pressupostari la tramitació dels convenis haurà de contemplar els següents aspectes:

- Hauran de ser signats pel rector o persona en qui delegui. En aquest cas caldrà esmentar la data i forma de la delegació en el propi conveni.
- Caldrà adjuntar una assumpció de compromisos del proponent o persona responsable directe del mateix, la validació del vicerector de l'àrea competent, així com un informe econòmic detallant per conceptes les despeses previsible d'incórrer la UB i els ingressos previsible de recaptar la UB, derivades de l'execució del conveni, diferenciadament per les anualitats que corresponguin.
- Caldrà adjuntar tota aquella documentació que determini aportar l'àrea de Riscos de l'Oficina de Control Intern.

- Amb caràcter general no es podrà utilitzar la fórmula de la pròrroga tàcita en tots aquells convenis que tinguin despesa associada. Caldrà sempre establir mecanismes de pròrroga que impliquin una manifestació expressa, la qual serà tramitada amb els requisits generals de tot conveni de nova tramitació.
- Amb caràcter previ a la seva signatura caldrà informe de l'Assessoria Jurídica.
- Amb caràcter previ a la seva signatura caldrà informe favorable de fiscalització prèvia de l'interventor.
- Caldrà adjuntar la reserva de crèdit en tots aquells convenis que portin associat un compromís de despesa.

Qualsevol convenis en que existeixin unitats terceres de la pròpia UB diferents del promotor del conveni, afectades directa o indirectament per una repercussió econòmica, han d'ésser informats prèviament a la seva formalització per aquestes unitats terceres.

Qualsevol convenis amb contingut patrimonial (cessió temporal d'espais adquisicions gratuïtes, etc.) han d'ésser informats prèviament a la seva formalització pel servei de Patrimoni de la UB. Si l'instrument jurídic no és el conveni, de la mateixa forma haurà de ser informat aquest pel servei de Patrimoni.

Qualsevol convenis amb contingut econòmic-patrimonial requeriran de forma obligatòria referència explícita sobre l'overhead a aplicar en concepte de despeses indirectes en que incorre la Universitat de Barcelona. Les excepcions d'aplicació d'aquest overhead podran ésser autoritzades pel gerent de la UB, prèvia motivació del promotor del conveni, dins el procediment de tramitació previ a la seva formalització.

## **TÍTOL VII. LIQUIDACIÓ I TANCAMENT DE L'EXERCICI**

### **ART. 56 TANCAMENT DE L'EXERCICI**

1. En l'exercici econòmic del 2014 s'han d'imputar tots els ingressos liquidats i les obligacions reconegudes corresponents a aquest període.
2. Abans del 15 de novembre, Comptabilitat ha d'elaborar la normativa per al tancament de l'exercici 2014. Aquesta ha de vetllar perquè s'apliquin al pressupost les despeses pendents abans del 31 de desembre.
3. La Universitat de Barcelona, mitjançant el Consell Social, ha de trametre a la Generalitat de Catalunya abans del 30 de juny de l'exercici següent la liquidació del pressupost, els comptes anuals i la memòria de gestió de l'exercici, acompanyats del dictamen d'auditoria.
4. Qualsevol obligacions que no s'hagin imputat al pressupost de despeses de l'exercici 2014 per manca de crèdit adequat i suficient, s'hauran d'imputar al pressupost de despeses de l'exercici 2015, com a reconeixement de deute, consumint pressupost corrent del nou

exercici. Els documents comptables de l'exercici 2015 associats a aquest reconeixement de deute hauran d'ésser fiscalitzats prèviament per l'interventor de la UB, amb independència del seu import, incorporant un breu informe, signat pel responsable del crèdit, del motiu pel qual les obligacions no han pogut ésser imputades a l'exercici 2014 en que s'hauria d'haver reconegut l'obligació. El rector podrà establir per a l'exercici 2015 penalitzacions addicionals sobre el crèdit disponible de les unitats, per manca de disciplina pressupostària, en forma de retenció de crèdit no disponible, per un import fins el triple del reconeixement de deute a imputar en l'exercici 2015.

5. Respecte a la imputació de despeses i ingressos de congressos, a final de cada exercici el responsable haurà de liquidar comptablement com a mínim, parcialment o totalment, l'estat d'ingressos i despeses del congrés.

## **TÍTOL VIII. SEGUIMENT, CONTROL PRESSUPOSTARI I RESPONSABILITATS**

### **ART. 57 EL SEGUIMENT PRESSUPOSTARI**

Periòdicament, de forma trimestral, el gerent ha de presentar un resum de l'estat d'execució del pressupost.

### **ART. 58 LIQUIDACIÓ DELS CURSOS DE POSTGRAU I DISTRIBUCIÓ DELS SUPERÀVITS GENERATS**

Els directors de cursos són els responsables de la liquidació.

Dates de liquidació:

- Cursos de curta durada (fins a 15 crèdits)
  - o Cursos que finalitzen entre l'1 de gener i l'1 d'abril: desembre del mateix any.
  - o Cursos que finalitzen entre el 2 d'abril i el 31 de desembre: 30 de setembre de l'any següent.
- Cursos de llarga durada (més de 15 crèdits)
  - o Cursos finalitzats a l'any 2010 i següents, tots els cursos s'han de liquidar a 31 de desembre de l'any següent a la finalització del curs, el que suposa que es manté el romanent durant un any pressupostari.

Una vegada exhaurit el termini per la liquidació es tancarà d'ofici la possibilitat d'efectuar cap pagament, tant de l'edició a liquidar com de les següents edicions actives o per començar, fins que no es completi la liquidació exigible.

Si excepcionalment algun curs té necessitat d'atendre algun pagament pendent caldrà que la direcció del curs faci una sol·licitud raonada en la qual s'especifiqui quins pagaments resten pendents i les circumstàncies que han impedit liquidar el curs en el termini establert i la dirigeixi a l'administració del centre responsable del curs. L'administració farà un informe preceptiu i no vinculant i elevarà la sol·licitud a la gerència. El/la Gerent/a o persona en qui delegui resoldrà la sol·licitud i si escau aprovarà una pròrroga d'un màxim de tres mesos per regularitzar els pagaments. La Gerència trametrà a l'Agència de Postgrau còpia de les resolucions emeses.



Una vegada liquidats els cursos els superàvits generats es distribuïran de la següent manera:

- 20% A disposició del director
- 20% Per millores en el propi curs
- 30% Per al centre responsable
- 30% Per a la UB (reducció dèficit acumulat genèric)

El director del curs, amb el vist i plau de l'administrador/a del Centre responsable, realitzaran una sol·licitud concreta de distribució dels superàvits.

Si un curs deixa d'impartir-se, els imports que restarien a disposició del director i per millores del propi curs per la següent edició, es posaran a disposició de la UB (reducció dèficit acumulat genèric).

#### **ART. 59 OBERTURA DE COMPTES CORRENTS**

1. L'autorització per obrir comptes corrents a nom de la Universitat de Barcelona correspon conjuntament al rector i al gerent.
2. Per disposar dels fons dipositats en el compte corrent calen dues signatures autoritzades, l'una, del grup de responsables acadèmics, i l'altra, de l'àmbit de l'administració.
3. Qualsevol comptes de recaptació restringits auxiliars han de quedar amb un saldo inferior a 3.000 euros a 31 de desembre de cada exercici.

#### **ART. 60 ARQUEIG**

1. Ordinàriament, l'últim dia hàbil de cada mes, i de manera extraordinària quan el Consell Social, el Consell de Govern, el rector, el gerent o l'interventor ho sol·licitin, s'ha de dur a terme l'arqueig de caixa, que consisteix en la comprovació de l'existència en metàl·lic i en valors.
2. Aquesta verificació engloba dos aspectes:
  - a) Comptable. Es confronten els saldos acumulats de cobraments i pagaments dels comptes de Comptabilitat amb el que reflecteixen els llibres de Tresoreria.
  - b) Real. Es comprova el saldo comptable amb l'existència efectiva en caixa i als bancs, motiu pel qual a l'acta d'arqueig s'annexen obligatòriament els extractes de bancs en la data de l'arqueig.
3. Les caixes auxiliars d'administracions de centre i serveis que s'hagin constituït fins al 31 de desembre de 2014 queden igualment sotmeses a l'arqueig.

## **ART. 61 CONCILIACIÓ**

1. Consisteix en la justificació de les diferències que presenten els saldos, comptable i real.
2. Les anotacions de conciliació s'han de fer de manera que quedin reflectides individualment totes i cadascuna de les diferències.

## **ART. 62 RESPONSABILITATS**

1. Sense perjudici de la competència i responsabilitat que l'Estatut de la Universitat de Barcelona atorga als diferents òrgans, els responsables administratius de les diferents àrees o les persones en què deleguin han d'informar el gerent i a l'interventor dels actes administratius o de les resolucions que manifestament poguessin ser contraris a l'ordenament jurídic i als procediments de gestió pressupostària previstos en aquestes Bases. De l'omissió d'aquesta comunicació, en podran derivar les responsabilitats previstes en el punt següent.
2. Les persones que dolosament o negligentment intervinguin en accions o omissions que ocasionin un perjudici a la hisenda de la Universitat queden sotmeses a la responsabilitat civil, penal o disciplinària que escaigui, d'acord amb les lleis. La responsabilitat penal i la disciplinària han de ser compatibles entre elles i amb la civil (capítol VIII del text refós de la Llei de Finances Públiques de Catalunya; Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre).

L'interventor pot sol·licitar a les diferents unitats tota aquella documentació que consideri escaient per tal d'exercir les seves funcions de control intern regulades en el reglament d'organització, funcionament i exercici del control intern de la UB i per fer un seguiment efectiu del sistema de control de riscos competència de l'Oficina de Control Intern, Riscos i Responsabilitat Social.

## **TÍTOL IX. DISPOSICIONS FINALS**

### **ART. 63 UNITATS AMB RÈGIM D'AUTONOMIA ECONÒMICA**

Totes aquelles unitats de la Universitat de Barcelona que tinguin regulat un règim d'autonomia econòmica, d'acord amb la normativa interna, es regiran per allò establert en el seu corresponent reglament aprovat pel Consell de Govern i pel Consell Social.

Per a les unitats que gaudeixin de règim d'autonomia econòmica, en funció de la situació financera de la UB, conjunturalment es podrà establir una excepció de l'afectació dels ingressos a les despeses, establint un % d'ingressos no afectats. Aquesta excepció haurà d'ésser aprovada pel Consell Social.

Per a l'exercici 2014, atesa la situació financera de la UB, s'estableix aquesta excepció com a màxim en un 24% dels ingressos que generin les unitats que gaudeixin durant l'exercici 2014 d'un règim d'autonomia econòmica.

#### **ART. 64 PRÒRROGA PRESSUPOSTÀRIA**

S'habilita al servei de Pressupostos i Planificació per a fer les modificacions de crèdit necessàries per adaptar l'execució durant la pròrroga al pressupost aprovat definitiu.

#### **ART. 65 DESENVOLUPAMENT DE LES BASES D'EXECUCIÓ**

El desenvolupament d'aquestes Bases d'Execució, en els aspectes en què sigui necessari, s'ha de recollir en circulars operatives o notes de servei que hauran de ser comunicades al Consell Social, al rector, al gerent i a l'interventor.

#### **ART. 66 DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Totes les normes de rang igual o inferior que s'oposin a aquestes Bases queden sense efecte, llevat dels reglaments aprovats pel Consell de Govern.

## RESUM MODIFICACIONS BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2014.

Respecte a les bases d'execució 2013, es produeixen els següents canvis significatius:

### 1. ART. 1 DEFINICIÓ

S'afegeix el següent:

*L'elaboració, aprovació i execució del pressupost de la UB se sotmet als principis d'estabilitat pressupostària i financera, i a les normes de transparència, accés a la informació pública i de bon govern establertes a les Lleis.*

### 2. ART. 5 CLASSIFICACIÓ DELS CRÈDITS

S'afegeix el següent:

*Tots els sectors pressupostaris transversals actius dependran als efectes de gestió econòmica de les diferents àrees transversals de Gerència en funció de la seva competència, tot i que a nivell polític depenguin d'un òrgan de govern. En el cas que no existeixi un director d'Àrea específic relacionat amb la competència del subsector, o no sigui assignable a cap dels directors existents, correspondrà al Gerent aquesta funció.*

*El subsector Formació complementària queda adscrit a l'Àrea de Serveis Comuns i Grup UB.*

### 3. ART. 9 TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT

L'apartat 7 queda redactat de la següent forma (subratllat text introduït):

*En cap cas es poden augmentar crèdits genèrics de despeses de personal amb càrrec a disminucions de crèdit genèric de qualsevol altre capítol, llevat que aquests augments es financin amb majors ingressos, o siguin a càrrec de crèdits assignats a polítiques dels Vicerektorats -prioritzant el de Recerca-, requerint en aquests casos excepcionals, a més, l'autorització prèvia del Gerent.*

### 4. ART. 11 INCORPORACIÓ DE ROMANENTS

S'afegeix el següent supòsit d'incorporació dins l'apartat 2:

*Els crèdits genèrics reservats o autoritzats, associats a procediments en matèria de contractació i ajuts que s'hagin iniciat dins l'exercici, per als quals el període en que el sol·licitants o licitadors presenten les seves ofertes o sol·licituds ha quedat tancat dins l'exercici, i que motivadament no s'hagi pogut resoldre l'adjudicació o designació abans de la finalització de l'exercici.*

S'afegeix el següent apartat 4

*Al tancament de l'exercici, el Gerent realitzarà propostes de provisions centralitzades i la seva incorporació a l'exercici següent en concepte de:*

- a) *Drets pendents de recaptar a distribuir o recaptats pendents de distribuir: generació i incorporació automàtica a proposta del Gerent*
- b) *Possibles contingències: generació i incorporació a proposta del Gerent, amb fiscalització de l'Oficina de control intern i amb l'aprovació del Consell Social.*

## **5. ART. 14 ELS INGRESSOS PER MATRÍCULES I ALTRES TAXES I PREUS PÚBLICS**

S'afegeix el següent subapartat 3:

*Als ingressos per matrícula de cursos gestionats per entitats vinculades a la UB se'ls aplicarà una retenció del percentatge específic que s'estableixi amb l'entitat, en concepte de quota de participació de la UB pels costos suportats amb motiu de la direcció facultativa, supervisió de programes i continguts docents i adequació d'aquests a la càtedra universitària. Aquest import quedarà a disposició de la UB com a ingrés genèric.*

## **6. ART. 16 INGRESSOS PER SERVEIS EXTERNS PRESTATS PELS ÒRGANS**

S'afegeix el següent al final de l'apartat 1:

*En referència a la distribució dels ingressos provinents de les proves de producte (samplings) que les empreses duen a terme a la Universitat de Barcelona, servei ofert i coordinat des de la Unitat d'Imatge Corporativa i Màrqueting, a la facultat on es fa la prova de producte li correspondrà un 50% de la part que li correspongui a la Unitat d'Imatge Corporativa i Màrqueting.*

*En el cas d'organització de congressos, el 8% dels ingressos que es rebin en els comptes corrents oberts a l'efecte, tant mitjançant inscripcions dels assistents com subvencions/ajuts públics i privats, haurà de ser transferit a la seva recepció al compte corrent operatiu de la UB que designi el servei de Tresoreria, per tal de revertir-lo en el pressupost general de la UB.*

## **7. ART. 17 AJUTS O SUBVENCIONS ESPECÍFIQUES ALS ÒRGANS**

S'afegeix un nou apartat 5:

*Les actuacions de micromecenatge hauran d'ésser autoritzades pel Rector, a proposta del Gabinet del Rector, i previ informe-memòria econòmic i fiscal del promotor de l'actuació, que haurà de contenir una previsió de despeses i ingressos que s'estima es derivaran, així com les prevencions de no inici de l'actuació (i devolució de quantitats rebudes) si no es recapta un import suficient i de la repercussió de les despeses inicials incorregudes no recuperables en el centre de cost del qual és responsable el promotor (o altre que l'avalí).*

## 8. ART. 18 GESTIÓ DELS CONTRACTES PER SERVEIS PRESTATS A L'EXTERIOR

S'afegeix un nou apartat 3:

*Pels contractes signats amb la Fundació Bosch i Gimpera, la UB tindrà dret a percebre un 8% com a contraprestació per la transferència de coneixement derivat de la realització i acumulació d'experiència científica, industrial i comercial. Aquest import quedarà a disposició de la UB.*

## 9. ART. 22 RETENCIÓ DE CRÈDIT NO DISPONIBLE

S'elimina el següent paràgraf:

~~*Per a l'exercici 2013, s'efectuarà un bloqueig de la dotació addicional per a contingències i compromisos adquirits, per import de 2,3 milions d'euros, que podrà ésser alliberada, totalment o parcialment, segons es confirmin els ingressos previstos en concepte de transferències corrents provinents de la Generalitat de Catalunya. En el moment en que es confirmi la comunicació de la transferència de la Generalitat de Catalunya, el Gerent presentarà a la Comissió Econòmica del Consell Social les propostes d'ajust complementari, que poden contemplar, en el cas d'una reducció superior de les transferències corrents provinents de la Generalitat de Catalunya, mesures d'obtenció d'ingressos extraordinaris o d'altres excepcionals.*~~

S'inserta el següent:

*Per a l'exercici 2014 s'efectuaran:*

- a) *Una retenció de crèdit no disponible de 3,15 milions d'euros equivalent al 50% de la previsió d'ingressos extraordinaris.*

*La Comissió Econòmica del Consell Social, en la primera reunió de l'exercici, a proposta del Gerent, establirà les partides pressupostàries on efectuar transitòriament aquesta retenció, prèvia anàlisi d'aquelles partides que no tinguin compromesa la despesa, d'aquelles que no impactin en el model de finançament públic (sinergies GC), i d'aquelles que contemplin accions que no siguin d'execució immediata.*

*La Comissió Econòmica del Consell Social efectuarà el seguiment del conjunt d'ingressos pressupostats per a l'exercici 2014 i dels projectes que s'estructurin per obtenir els ingressos extraordinaris pressupostats. En funció de la seva evolució efectiva i de la factibilitat de reconèixer nous drets al llarg de l'any, a proposta del gerent, la Comissió podrà acordar anul·lar, totalment o parcialment, les retencions de crèdit establertes.*

- b) *Una retenció de crèdit no disponible de capítol 1 per l'import d'una paga extraordinària del personal, que es podrà desbloquejar si s'ha de fer efectiva.*
- c) *Una retenció de crèdit no disponible d' 1,2 milions d'euros en les partides de despesa del Pla d'Inversions Universitàries que es podrà desbloquejar si es fa efectiva la previsió que consta a l'estat d'ingressos del Pressupost.*

**10. ART. 27 DISPOSICIÓ.**

S'afegeix un nou apartat 4:

*No es contrauran compromisos de despesa amb estudiants que suposin l'emissió de certificats de col·laboració d'estudiants, essent només possible la contracció de compromisos amb aquest col·lectiu derivats de beques de col·laboració, i d'encàrrecs que s'han de satisfer mitjançant factura.*

**11. ART. 29 RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ**

S'afegeix un nou apartat 5:

*La recepció a la UB de factures de proveïdors es realitzarà en un únic punt d'entrada, amb funcions de registre en el sistema d'informació comptable, amb independència que la seva imputació comptable en fase d'obligació, prèvia recepció de conformitat dels serveis, obres o subministraments, correspongui als centres gestors que han realitzat les comandes. Qualsevol factura que rebin els centres gestors haurà de ser reenviada de forma immediata a aquell punt d'entrada únic.*

**12. ART. 44 DIETES I DESPLAÇAMENTS. POLÍTICA I GESTIÓ DE VIATGES**

Nova redacció de l'article:

- 1. La Política de viatges de la UB és el conjunt de directrius orientades a alinear la mobilitat dels seus membres amb els objectius generals de la UB, quan aquests s'han de desplaçar per raons professionals, i també la de les persones convocades o invitades a la UB, tot promovent, en condicions d'igualtat i seguretat, la conciliació de les necessitats i el benestar dels viatgers amb les normes, el control, l'economia i els procediments de la UB.*
- 2. En desenvolupament d'aquesta Política de viatges, que s'ha d'aprovar (i modificar quan es produeixi un fet substancial) en tràmit ordinari per les comissions econòmiques del Consell de Govern i del Consell Social, la Gerència dictarà una Instrucció o Manual de gestió de viatges que ha d'integrar i conciliar les normes i procediments propis amb la legislació sobre indemnitzacions per raó de servei i la normativa fiscal, i l'actualitzarà quan s'escaigui.*
- 3. Els desplaçaments del personal de la UB s'han de realitzar d'acord amb la Política de viatges i les seves normes de desenvolupament i donaran dret a percebre les dietes i despeses de viatge que s'hi contemplen.*

**13. ART. 56 TANCAMENT DE L'EXERCICI**

S'afegeix un nou apartat 5:

*Respecte a la imputació de despeses i ingressos de congressos, a final de cada exercici el responsable haurà de liquidar comptablement com a mínim, parcialment o totalment, l'estat d'ingressos i despeses del congrés.*

#### **14. ART. 58 LIQUIDACIÓ DELS CURSOS DE POSTGRAU i DISTRIBUCIÓ DELS SUPERÀVITS GENERATS**

Nova redacció de l'article:

*Els directors de cursos són els responsables de la liquidació.*

*Dates de liquidació:*

- *Cursos de curta durada (fins a 15 crèdits)*
  - o *Cursos que finalitzen entre l'1 de gener i l'1 d'abril: desembre del mateix any.*
  - o *Cursos que finalitzen entre el 2 d'abril i el 31 de desembre: 30 de setembre de l'any següent.*
- *Cursos de llarga durada (més de 15 crèdits)*
  - o *Cursos finalitzats a l'any 2010 i següents, tots els cursos s'han de liquidar a 31 de desembre de l'any següent a la finalització del curs, el que suposa que es manté el romanent durant un any pressupostari.*

*Una vegada exhaurit el termini per la liquidació es tancarà d'ofici la possibilitat d'efectuar cap pagament, tant de l'edició a liquidar com de les següents edicions actives o per començar, fins que no es completi la liquidació exigible.*

*Si excepcionalment algun curs té necessitat d'atendre algun pagament pendent caldrà que la direcció del curs faci una sol·licitud raonada en la qual s'especifiqui quins pagaments resten pendents i les circumstàncies que han impedit liquidar el curs en el termini establert i la dirigeixi a l'administració del centre responsable del curs. L'administració farà un informe preceptiu i no vinculant i elevarà la sol·licitud a la gerència. El/la Gerent/a o persona en qui delegui resoldrà la sol·licitud i si escau aprovarà una pròrroga d'un màxim de tres mesos per regularitzar els pagaments. La Gerència trametrà a l'Agència de Postgrau còpia de les resolucions emeses.*

*Una vegada liquidats els cursos els superàvits generats es distribuïran de la següent manera:*

- *20% A disposició del director*
- *20% Per millores en el propi curs*
- *30% Per al centre responsable*
- *30% Per a la UB (reducció dèficit acumulat genèric)*

*El director del curs, amb el vist- i- plau de l'administrador/a del Centre responsable, realitzaran una sol·licitud concreta de distribució dels superàvits.*

*Si un curs deixa d'impartir-se, els imports que restarien a disposició del director i per millores del propi curs per la següent edició, es posaran a disposició de la UB (reducció dèficit acumulat genèric).*



## Avantprojecte de pressupost 2014. Origen i aplicacions dels recursos

Ingressos	2013	2014	Despeses	2013	2014	Dèficits	2013	2014
Financament GC	213.273.278,25	205.984.645,00	Personal	249.633.843,15	248.975.301,68		<b>-36.360.564,90</b>	<b>-42.990.656,68</b>
Ingressos acadèmics	94.780.263,17	96.866.413,17	Funcionament	19.004.976,73	20.073.847,37			
Altres ingressos propis	11.733.909,70	11.935.577,25	Despeses captives centralitzades	15.575.805,00	15.994.264,97			
Ingressos de recerca	2.829.166,03	2.239.364,30	Manteniments i desp. captives	25.225.524,11	25.099.193,21			
			Càrrega financera	860.000,00	1.426.549,02			
			Polítiques	5.800.000,00	6.440.000,00			
			Actuacions de Grup	401.818,99	101.818,99			
	<b>109.343.338,90</b>	<b>111.041.354,72</b>		<b>66.868.124,83</b>	<b>69.135.673,56</b>		<b>42.475.214,07</b>	<b>41.905.681,16</b>
Ingressos de capital	<b>5.000.000,00</b>	<b>4.000.000,00</b>	Inversions	<b>7.182.818,38</b>	<b>7.783.193,69</b>		<b>-2.182.818,38</b>	<b>-3.783.193,69</b>
Ingressos extraordinaris	<b>0,00</b>	<b>6.300.000,00</b>	Dotació per a contingències i compromisos adquirits	<b>3.931.830,79</b>	<b>1.431.830,79</b>		<b>-3.931.830,79</b>	<b>4.868.169,21</b>
Ingressos finalistes	<b>35.091.485,66</b>	<b>28.975.534,67</b>	Despeses amb finanç. finalista	<b>35.091.485,66</b>	<b>28.975.534,67</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Total ingressos</b>	<b>362.708.102,81</b>	<b>356.301.534,39</b>	<b>Total despeses</b>	<b>362.708.102,81</b>	<b>356.301.534,39</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Avantprojecte de pressupost d'ingressos 2014

	ppt. 2013	prev. 2014		
<b>Ingressos</b>				
<b>Finançament GC</b>	213.273.278,25	205.984.645,00	-7.288.633,25	-3,4%
Model Finançament	192.294.082,96	165.430.068,72	-26.864.014,24	
Finançament per objectius	14.303.499,96	12.649.000,00	-1.654.499,96	
Contrate programa	4.289.135,33	3.689.931,28	-599.204,05	
Serra Hunter	2.386.560,00	2.853.760,00	467.200,00	
Sinergies GC		8.700.000,00	8.700.000,00	
Paga extraordinària		12.661.885,00	12.661.885,00	
<b>Ingressos acadèmics</b>	94.780.263,17	96.866.413,17	2.086.150,00	2,2%
Matrícula oficial 1r i 2n cicle	64.147.853,17	64.147.853,17	0,00	
Altres ingressos acadèmics	26.150.250,00	28.150.250,00	2.000.000,00	
Escola d'Idiomes Moderns	3.384.000,00	3.384.000,00	0,00	
Institut Estudis Hispànics	1.098.160,00	1.184.310,00	86.150,00	
<b>Altres ingressos propis</b>	11.733.909,70	11.935.577,25	201.667,55	1,7%
Prestació de serveis	5.216.700,20	6.014.620,00	797.919,80	
Els Juliols de la UB	267.000,00	300.000,00	33.000,00	
Ingressos patrimonials	1.794.024,78	936.950,54	-857.074,24	
Reversió beneficis Grup	2.537.910,50	2.613.336,00	75.425,50	
Ingressos del Grup	200.000,00	200.000,00	0,00	
Convenis	1.300.000,00	0,00	-1.300.000,00	
Convenis Altres Entitats	242.816,60	1.242.816,60	1.000.000,00	
Altres ingressos EIM	100.000,00	394.209,11	294.209,11	
Universitat de l'Experiència	75.457,62	233.645,00	158.187,38	
<b>Recerca</b>	2.829.166,03	2.239.364,30	-589.801,73	-20,8%
overheads	2.829.166,03	2.239.364,30	-589.801,73	
<b>Inversions</b>	5.000.000,00	4.000.000,00	-1.000.000,00	-20,0%
<b>Ingressos extraordinaris</b>		6.300.000,00	6.300.000,00	100,0%
<b>Ingressos finalistes</b>	35.091.485,66	28.975.534,67	-6.115.950,99	-17,4%
Postgraus, enseny. propis i escoles	7.850.000,00	7.792.500,00	-57.500,00	
Projectes recerca	7.837.675,74	4.668.761,11	-3.168.914,63	
Categories de personal Finançades	9.209.469,05	6.381.709,56	-2.827.759,49	
PROFOR	2.713.920,00	2.307.000,00	-406.920,00	
Col·legis Majors	5.780.420,87	5.425.564,00	-354.856,87	
Convenis amb entitats financeres	1.700.000,00	2.400.000,00	700.000,00	
<b>Total</b>	<b>362.708.102,81</b>	<b>356.301.534,39</b>	<b>-6.406.568,42</b>	<b>-1,8%</b>

## Avantprojecte de pressupost de despeses 2014

<b>Despeses</b>		<b>ppt. 2013</b>	<b>prev. 2014</b>		
<b>Personal</b>		249.633.843,15	248.975.301,68	-658.541,47	-0,3%
PDI		169.878.415,73	158.241.883,64	-11.636.532,09	
Noves accions PDI		466.626,69	2.304.044,53	1.837.417,84	
Finanç UB categories PDI finançades		230.180,88	266.550,80	36.369,92	
PAS		78.020.482,11	67.943.751,14	-10.076.730,97	
Noves accions PAS				0,00	
Finanç UB categories PAS finançades		938.371,46	1.269.420,29	331.048,83	
Accio social i fons pensions		0,00	0,00	0,00	
PAS finançament sinergies			6.188.000,00	6.188.000,00	
Altres Personal		99.766,28	99.766,28	0,00	
Paga extraordinària			12.661.885,00	12.661.885,00	
<b>Funcionament</b>		34.580.781,73	36.068.112,34	1.487.330,61	4,3%
Departaments		3.407.825,84	3.429.265,84	21.440,00	
Centres		661.939,20	661.939,20	0,00	
Masters oficials		1.024.000,00	1.024.000,00	0,00	
Escola i Programes de doctorat i tesis		201.000,00	425.000,00	224.000,00	
Administracions Centres		119.149,06	119.149,06	0,00	
Serveis de recerca		31.204,21	31.204,21	0,00	
Organs de Govern					
Funcionament general		821.236,36	821.236,36	0,00	
Convenis i despeses centralitzades		1.248.767,19	1.248.767,19	0,00	
àrees transversals					
Funcionament general		3.564.622,06	3.841.381,09	276.759,03	
Prestacions centralitzades		14.542.037,81	14.745.497,78	203.459,97	
EIM i IEH		3.026.000,00	3.620.671,61	594.671,61	
Ajut matrícula i becaris decret de preus		5.933.000,00	6.100.000,00	167.000,00	
Actuacions convenis financers					
<b>Manteniments i desp. captives</b>		25.225.524,11	25.099.193,21	-126.330,90	-0,5%
Manteniments generals					
Manteniments		20.610.965,36	20.608.748,53	-2.216,83	
lloguers		1.264.002,00	1.095.246,96	-168.755,04	
Manteniments Obres		281.539,26	281.539,26	0,00	
Manteniments gestionats altres institucions		907.771,14	944.612,11	36.840,97	
Hospitals		154.361,79	154.361,79	0,00	
Manteniments descentralitzats					
Altres treballs		345.415,18	345.415,18	0,00	
Reparació aparells		682.186,64	682.186,64	0,00	
Conservació edificis		979.282,74	987.082,74	7.800,00	
<b>Càrrega financera</b>		860.000,00	1.426.549,02	566.549,02	65,9%
<b>Polítiques</b>		5.800.000,00	6.440.000,00	640.000,00	11,0%
Adreçades a sinergies			2.512.000,00	2.512.000,00	
Altres accions equip		5.800.000,00	3.928.000,00	-1.872.000,00	
<b>Actuacions de Grup</b>		401.818,99	101.818,99	-300.000,00	-74,7%
Devol Ajuts Parcs científic 01-02		101.818,99	101.818,99	0,00	
EIM		300.000,00		-300.000,00	
<b>Inversions</b>		7.182.818,38	7.783.193,69	600.375,31	8,4%
Projectes PIU		4.009.641,68	3.009.641,68	-1.000.000,00	
Inversions assumides en el PIU					
Cens enfitèutic		990.358,32	990.358,32	0,00	
Inversions pròpies					
Devol Ajuts Parcs científic i altres		818.952,17	906.813,55	87.861,38	
Devol UNBA		201.381,85	201.381,85	0,00	
Devol INNOCAMPUS			1.612.513,93	1.612.513,93	
Altres actuacions compromeses		1.162.484,36	1.062.484,36	-100.000,00	
<b>Dotació addicional compromisos adquir</b>		3.931.830,79	1.431.830,79	-2.500.000,00	-63,6%
<b>Despeses amb finanç. Finalista</b>		35.091.485,66	28.975.534,67	-6.115.950,99	-17,4%
Postgraus i enseny. propis		7.850.000,00	7.792.500,00	-57.500,00	
Projectes recerca		7.837.675,74	4.668.761,11	-3.168.914,63	
Categories de personal Finançades		9.209.469,05	6.381.709,56	-2.827.759,49	
Personal recerca (Fons PROFOR)		2.713.920,00	2.307.000,00	-406.920,00	
Col·legi Majors		5.780.420,87	5.425.564,00	-354.856,87	
Actuacions convenis financers		1.700.000,00	1.865.000,00	165.000,00	
Actuacions convenis financers / polítiques			335.000,00	335.000,00	
Actuacions convenis financers / personal recerca			200.000,00	200.000,00	
<b>Total</b>		<b>362.708.102,81</b>	<b>356.301.534,39</b>	<b>-6.406.568,42</b>	<b>-1,8%</b>

## Distribució del pressupost dels departaments

Departament	2013	2014
Pintura	50.753,04	50.753,04
Dibuix	35.866,82	35.866,82
Escultura	36.334,97	36.334,97
Disseny i Imatge	40.825,48	40.825,48
Història de l'Art	42.743,31	42.743,31
Prehistòria, Història Antiga i Arqueologia	33.141,84	33.141,84
Història Medieval, Paleografia i Diplomàtica	19.040,23	19.040,23
Història Moderna	12.800,04	12.800,04
Història Contemporània	23.262,22	23.262,22
Antropologia Cultural i Història d'Amèrica i Àfrica	29.948,34	29.948,34
Geografia Física i Anàlisi Geogràfica Regional	22.328,68	22.328,68
Geografia Humana	16.706,02	16.706,02
Lògica, Història i Filosofia de la Ciència	7.478,69	7.478,69
Història de la Filosofia, Estètica i Filosofia de	22.631,34	22.631,34
Filosofia Teorètica i Pràctica	14.624,67	14.624,67
Filologia Llatina	10.969,01	10.969,01
Filologia Grega	8.343,67	8.343,67
Filologia Semítica	12.050,76	12.050,76
Filologia Hispànica	24.562,69	24.562,69
Filologia Catalana	22.595,44	22.595,44
Filologia Romànica	28.611,31	28.611,31
Filologia anglesa i Alemanya	27.450,68	27.450,68
Lingüística General	17.278,41	17.278,41
Dret Civil	26.123,26	26.123,26
Dret Administratiu i Dret Processal	23.883,30	23.883,30
Dret Mercantil, Dret Treball i de la Seguretat Social	31.918,81	31.918,81
Dret Constitucional i Ciència Política	23.998,57	23.998,57
Dret Penal i Ciències Penals	15.817,57	15.817,57
Dret i Economia Internacionals	22.118,75	22.118,75
Història del Dret, Dret Romà i Dret Eclesiàstic de	17.557,33	17.557,33
Dret Financer i Tributari	13.178,58	13.178,58
Biologia Animal	56.652,60	56.652,60
Biologia Vegetal	55.727,51	55.727,51
Microbiologia	41.654,45	41.654,45

## Distribució del pressupost dels departaments

Departament	2013	2014
Genètica	48.281,25	48.281,25
Ecologia	54.841,07	54.841,07
Bioquímica i Biologia Molecular (Biologia)	64.920,73	64.920,73
Estadística	17.219,01	17.219,01
Biologia Cel·lular	29.753,38	29.753,38
Fisiologia (Biologia)	34.193,22	34.193,22
Cristal·lografia, Mineralogia i Dipòsits Minerals	26.583,45	26.583,45
Geoquímica, Petrologia i Prospecció Geològica	30.847,54	30.847,54
Estratigrafia, Paleontologia i Geociències Marines	39.917,23	39.917,23
Geodinàmica i Geofísica	44.080,99	44.080,99
Astronomia i Meteorologia	26.822,01	26.822,01
Física Fonamental	30.280,86	30.280,86
Estructura i Constituents de la Matèria	40.676,69	40.676,69
Electrònica	49.302,08	49.302,08
Física Aplicada i Òptica	33.891,67	33.891,67
Química Física	43.854,06	43.854,06
Química Orgànica	54.072,34	54.072,34
Química Inorgànica	52.480,26	52.480,26
Química Analítica	72.420,93	72.420,93
Enginyeria Química i Metal·lúrgia	31.812,05	31.812,05
Ciències dels Materials i Enginyeria Metal·lúrgica	18.347,78	18.347,78
Matemàtica Aplicada i Anàlisi	27.781,60	27.781,60
Àlgebra i Geometria	20.663,24	20.663,24
Probabilitats, Lògica i Estadística	13.202,47	13.202,47
Productes Naturals, Biologia Vegetal i Edafologia	45.568,06	45.568,06
Microbiologia i Parasitologia Sanitàries	41.059,35	41.059,35
Farmacologia i Química Terapèutica	80.274,21	80.274,21
Bioquímica i Biologia Molecular (Farmàcia)	34.904,66	34.904,66
Fisiologia (Farmàcia)	27.816,41	27.816,41
Nutrició i Bromatologia	23.234,90	23.234,90
Farmàcia i Tecnologia Farmacèutica	60.292,94	60.292,94
Fisicoquímica	48.372,43	48.372,43
Biologia Cel·lular, Immunologia i Neurociències	34.107,51	34.107,51
Medicina	38.472,42	38.472,42

## Distribució del pressupost dels departaments

Departament	2013	2014
Cirurgia i Especialitats Quirúrgiques	18.100,70	18.100,70
Obstetrícia i Ginecologia, Pediatria i Radiologia	35.941,67	35.941,67
Psiquiatria i Psicobiologia Clínica	39.457,50	39.457,50
Salut Pública	38.165,39	38.165,39
Ciències Fisiològiques I	36.396,65	36.396,65
Anatomia Patològica, Farmacologia i Microbiologia	27.863,60	27.863,60
Odontostomatologia	46.618,45	46.618,45
Infermeria Fonamental i Medicoquirúrgica	52.988,78	52.988,78
Infermeria de Salut Pública, Salut Mental i Matern	39.933,84	39.933,84
Podologia	28.066,21	28.066,21
Ciències Clíniques	30.028,85	30.028,85
Ciències Fisiològiques II	38.028,58	38.028,58
Patologia i Terapèutica Experimental	52.706,79	52.706,79
Metodologia de les Ciències del Comportament	25.058,66	25.058,66
Personalitat, Avaluació i Tractament Psicològic	31.695,11	31.695,11
Psicologia Bàsica	31.317,95	31.317,95
Psicologia Social	33.247,49	33.247,49
Psicologia Evolutiva i de l'Educació	38.705,84	38.705,84
Mètodes d'Investigació i Diagnòstic en Educació	27.300,82	27.300,82
Teoria i Història de l'Educació	29.190,85	29.190,85
Didàctica i Organització Educativa	31.836,46	31.836,46
Treball Social i Serveis Socials	16.507,68	16.507,68
Didàctica de les Ciències Experimentals i la Matem	18.973,73	18.973,73
Didàctica de la Llengua i la Literatura	19.607,61	19.607,61
Didàctica de les Ciències Socials	14.169,52	14.169,52
Didàctica de l'Expressió Musical i Corporal	21.562,13	21.562,13
Didàctica de l'Educació Visual i Plàstica	15.512,64	15.512,64
Biblioteconomia i Documentació	26.320,17	26.320,17
Història i Institucions Econòmiques	20.520,86	20.520,86
Teoria Econòmica	35.072,92	35.072,92
Política Econòmica i Estructura Econòmica Mundial	19.829,36	19.829,36
Matemàtica Econòmica, Financera i Actuarial	30.426,35	30.426,35
Comptabilitat	26.038,35	26.038,35
Economia i Organització d'Empreses	42.419,62	42.419,62

## Distribució del pressupost dels departaments

<b>Departament</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
Econometria, Estadística i Economia Espanyola	33.399,78	33.399,78
Teoria Sociològica, Filosofia del Dret i Metodolog	23.169,78	23.169,78
Sociologia i Anàlisi de les Organitzacions	14.817,68	14.817,68
Economia Política, Hisenda Pública	26.756,74	26.756,74
<b>Total departaments</b>	<b>3.367.082,29</b>	<b>3.367.082,29</b> <sup>(1)</sup>

<i>les pràctiques que no figuren en departaments perquè es gestionen directament pel centre són les següents:</i>		
<i>Pràctiques tutelades + estades (Farmàcia)</i>	1.808,74	1.808,74
<i>Pràctiques Geologia</i>	24.186,24	24.186,24
<i>Pràctiques Pedagogia</i>	10.588,58	10.588,58
<i>Pràctiques Física</i>	4.160,00	4.160,00
<i>Pràctiques Filologia (Comunicació i indústries culturals)</i>		4.160,00
<i>Pràctiques Geografia i Història (Arqueologia)</i>		17.280,00
	<b>40.743,55</b>	<b>62.183,55</b>
<b>Total departaments</b>	<b>3.407.825,84</b>	<b>3.429.265,84</b>

## Distribució del pressupost de les facultats i escoles

<b>Facultats i Escoles</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
Facultat de Belles Arts	31.216,46	31.216,46
Facultat de Geografia i Història	45.304,60	45.304,60
<i>Pràctiques Arqueologia</i>		17.280,00
Facultat de Filosofia	17.335,69	17.335,69
Facultat de Filologia	38.474,50	38.474,50
<i>Pràctiques Comunicació i indústries culturals</i>		4.160,00
Facultat de Dret	48.425,73	48.425,73
Relacions Laborals	21.609,23	21.609,23
Facultat de Biologia	30.801,21	30.801,21
Facultat de Geologia	13.239,20	13.239,20
<i>Pràctiques Geologia</i>	24.186,23	24.186,23
Facultat de Física	17.029,75	17.029,75
<i>Pràctiques Física</i>	4.160,00	4.160,00
Facultat de Química	25.977,14	25.977,14
Facultat de Matemàtiques	14.504,59	14.504,59
Facultat de Farmàcia	30.358,61	30.358,61
<i>Pràctiques tutelades i estades</i>	1.808,74	1.808,74
Facultat de Medicina	29.603,75	29.603,75
Facultat d'Odontologia	16.087,38	16.087,38
Escola Universitària d'Infermeria	25.110,82	25.110,82
Facultat de Psicologia	36.712,64	36.712,64
Facultat de Pedagogia	47.823,62	47.823,62
<i>Pràcticum pedagogia</i>	10.588,58	10.588,58
Facultat de Formació del Professorat	39.635,39	39.635,39
Facultat de Biblioteconomia i Documentació	17.227,19	17.227,19
Facultat CC Econòmiques i Empresarials	115.461,69	115.461,69
<b>Total Facultats</b>	<b>702.682,75</b>	<b>724.122,75</b> <sup>(1)</sup>

<sup>(1)</sup> les pràctiques que figuren perquè es gestionen directament pel centre són les següents:		
<i>Pràctiques tutelades + estades (Farmàcia)</i>	1.808,74	1.808,74
<i>Pràctiques Geologia</i>	24.186,24	24.186,24
<i>Pràctiques Pedagogia</i>	10.588,58	10.588,58
<i>Pràctiques Física</i>	4.160,00	4.160,00
<i>Pràctiques Filologia (Comunicació i indústries culturals)</i>		4.160,00
<i>Pràctiques Geografia i Història (Arqueologia)</i>		17.280,00
	<b>40.743,55</b>	<b>62.183,55</b>
<b>Total Centres</b>	<b>661.939,20</b>	<b>661.939,20</b>



## Distribució del pressupost de les administracions de centre

<b>Administracions de centre</b>	<b>funcionament</b>	<b>reparació aparells</b>	<b>conservació edificis</b>	<b>altres manteniments</b>	<b>total</b>
Belles Arts	5.295,51	8.169,14	62.872,00	6.896,00	83.232,65
Geografia Història i Filosofia	10.061,48	17.647,02	40.610,53	3.296,00	71.615,02
Filologia	7.943,27	10.331,66	27.563,46	0,00	45.838,39
Dret	7.943,27	6.595,64	69.272,46	824,00	84.635,37
Biologia i Geologia	10.061,48	188.302,14	95.369,64	51.912,00	345.645,26
Física i Química	10.061,48	226.904,88	138.238,86	34.608,00	409.813,21
Matemàtiques	5.295,51	6.842,70	54.266,80	13.221,08	79.626,10
Farmàcia	7.943,27	87.635,70	84.181,66	51.912,00	231.672,63
Medicina	7.943,27	60.854,87	89.424,34	16.480,00	174.702,49
Bellvitge	7.943,27	37.379,94	46.735,12	74.760,00	166.818,33
Psicologia	7.943,27	9.894,59	52.098,91	9.888,00	79.824,77
Pedagogia i Formació professorat	10.061,48	9.405,29	70.718,10	0,00	90.184,86
Biblioteconomia	5.295,51	1.066,94	28.422,07	1.236,00	36.020,53
Economia i Empresa	15.356,98	11.156,14	127.308,78	1.648,00	155.469,90
<b>Total</b>	<b>119.149,06</b>	<b>682.186,64</b>	<b>987.082,74</b>	<b>266.681,08</b>	<b>2.055.099,51</b>

## Distribució del pressupost dels òrgans de govern

<b>Organs de Govern</b>	<b>ppt. 2013</b>	<b>prev. 2014</b>	
Consell Social	153.000,00	153.000,00	
Sindicatura de Greuges	16.245,00	16.245,00	
Rectorat	95.304,00	95.304,00	
Gabinet del Rector	92.052,29	92.052,29	
Gerència	90.888,56	90.888,56	
Secretaria General	33.442,52	33.442,52	
	<b>239.507,50</b>	<b>239.507,50</b>	
VR Recerca	60.000,00	60.000,00	
VR Política Científica	20.000,00	20.000,00	
VR Estudiants i Política Lingüística	16.000,00	16.000,00	
VR Política Docent	6.400,00	6.400,00	
VR Professorat	8.000,00	8.000,00	
VR Política Internacional	64.000,00	64.000,00	
VR Relacions Institucionals i Cultura	16.000,00	16.000,00	
VR Comunicació i Projecció	6.400,00	6.400,00	
VR Administració i Organització	6.400,00	6.400,00	
VR Política Acadèmica i Qualitat	20.000,00	20.000,00	
VR Grup UB, TIC i Serveis Comuns	6.400,00	6.400,00	
Comissionat per a Desenvolupament Social i Envel·liment	2.400,00	2.400,00	
Comissionat per a Cordinació Hospitalària	1.200,00	1.200,00	
Comissionat per a Multilingüisme	1.200,00	1.200,00	
Comissionat per a Sistemes d'Informació i Documentació	1.200,00	1.200,00	
Comissionat per a Participació, Ocupabilitat i Emprenedoria Social	1.200,00	1.200,00	
Oficina Control Intern, Riscos i Responsabilitat Social Corporativa	2.707,50	2.707,50	
<b>Unitats de suport als Organs de Govern</b>	<b>100.796,49</b>	<b>100.796,49</b>	
Claustre de Doctors	9.819,55	9.819,55	
Agència de la Qualitat	20.000,00	20.000,00	
Organització i Qualitat	4.731,00	4.731,00	
Gabinet Tècnic del Rectorat	30.780,00	30.780,00	
Gestió Documental i Arxiu	7.319,67	7.319,67	
Serveis Jurídics	21.666,27	21.666,27	
Igualtat de Gènere	6.480,00	6.480,00	
<b>Total Funcionament Organs de Govern</b>	<b>821.236,36</b>	<b>821.236,36</b>	0%
<b>Convenis institucionals i despeses centralitzades Organs de Govern</b>	<b>1.248.767,19</b>	<b>1.248.767,19</b>	0%

## Distribució del pressupost de funcionament de les àrees transversals

<i><b>Àrees Transversals i Campus</b></i>	ppt. 2013	prev. 2014
<b>Campus Torribera</b>	<b>22.256,00</b>	<b>40.300,00</b>
<b>Àrea de Suport a la Recerca i Innovació</b>		
Gestió de la Recerca	11.869,68	11.869,68
CCiT Estabularis	91.932,16	67.565,20
CCiT Protecció Radiològica	36.504,32	36.504,32
CCiT Serveis	849.162,24	849.162,24
	<b>989.468,40</b>	<b>965.101,44</b>
<b>Àrea de Tecnologies de la Informació i la Telecomunicació</b>		
Àrea de Tecnologies	606.133,26	606.133,26
	<b>606.133,26</b>	<b>606.133,26</b>
<b>Àrea de Personal i Formació Corporativa</b>		
Recursos Humans	54.599,68	54.599,68
Formació Corporativa	10.140,83	10.140,83
	<b>64.740,51</b>	<b>64.740,51</b>
<b>Àrea de Finances</b>		
Comptabilitat	15.040,00	15.040,00
Patrimoni i Contratació	18.161,57	18.161,57
Planificació Econòmica i Pressupostos	6.607,75	6.607,74
Tresoreria	17.328,00	17.328,00
Compres	4.560,00	4.560,00
	<b>61.697,32</b>	<b>61.697,31</b>
<b>Àrea de Suport Academicodocent</b>		
Planificació Academicodocent	19.680,00	19.680,00
Gestió Acadèmica	26.438,88	26.438,88
Beques i Ajuts a l'Estudiant	27.782,56	27.782,56
Agència de postgrau	16.051,20	16.051,20
SAE. Servei d'Atenció a l'Estudiant	121.074,64	121.074,64
Oficina de la Mobilitat i Programes Internacionals	26.303,90	26.303,90
Gestió de l'ICE	19.037,06	19.037,06
Accès a la UB	246.228,72	246.228,72
CRAI - Biblioteca	319.179,94	319.179,94
CRAI - Millora Innovació Docent	5.107,20	5.107,20
CRAI - Centre de Doc. de Biodiversitat Vegetal	10.951,30	10.951,30
	<b>837.835,40</b>	<b>837.835,40</b>

## Distribució del pressupost de funcionament de les àrees transversals

<b>Àrees Transversals i Campus</b>	ppt. 2013	prev. 2014	
<b>Àrea d'Obres i Manteniment</b>			
Projectes	14.851,25	14.851,25	
Obres i Manteniments	82.322,13	82.322,13	
Centre d'Alta Muntanya de Vielha	729,60	729,60	
Seguretat Salut i Medi Ambient	14.257,60	14.257,60	
	<b>112.160,58</b>	<b>112.160,58</b>	
<b>Àrea de Serveis Comuns i Grup UB</b>			
Seguretat	6.400,00	6.400,00	
Esports	333.221,34	443.995,49	
Gestió residus (tributs)			
Audiovisuals	10.079,69	10.079,69	
Projectes Institucionals	8.660,96		
Universitat de l'Experiència	48.292,88	206.527,89	
	<b>406.654,87</b>	<b>667.003,07</b>	
<b>Unitats depenents Gerent</b>			
Comunicació/Entorn web	16.302,63	21.302,63	
Entorn web	10.599,85	10.599,85	
Activitats Institucionals i Protocol	15.643,72	15.643,72	
Imatge Corporativa	320.300,00	320.300,00	
Alumni UB	29.450,00	50.851,00	
Serveis Lingüístics	41.952,32	41.952,32	
Publicacions i Edicions	29.427,20	25.760,00	
	<b>463.675,72</b>	<b>486.409,52</b>	
<b>Total Funcionament Àrees Transversals</b>	<b>3.564.622,06</b>	<b>3.841.381,09</b>	8%

## Distribució del pressupost de despeses centralitzades de les àrees transversals

	ppt. 2013	prev. 2014	
<b>Àrea de Suport a la Recerca</b>			
Manteniment Equip i instal·lacions	2.135.760,00	2.275.468,24	
Tractament sanitari	24.000,00	20.000,00	
<b>Àrea de Tecnologies de la Informació i la Telecomunicació</b>			
Beques Aules informàtica	476.166,72	476.166,72	
Manteniments informàtics	1.393.202,91	1.393.202,91	
Rentings equips informàtics	868.100,38	868.100,38	
Serveis informàtics	801.583,57	801.583,57	
<b>Àrea de Recursos Humans</b>			
Transferències a sindicats	16.051,20	16.051,20	
Vestuari	50.000,00	50.000,00	
Formació del PAS	165.000,00	165.000,00	
<b>Àrea de Finances</b>			
Assessoria fiscal i auditories	130.080,00	130.080,00	
Digitalització		20.000,00	
Correus	126.760,00	147.068,32	
Transport VH	94.240,00	132.468,11	
<b>Àrea de Suport Academicodocent</b>			
Becaris Biblioteca	280.316,80	280.316,80	
Beques col.laboració OMPi	72.764,16	72.764,16	
Consorci Biblioteca Digital	112.648,32	112.648,32	
Revistes i Fons bibliogràfic	5.514.518,40	5.514.518,40	
Títols acadèmics	293.688,00	293.688,00	
Formació del PDI		15.000,00	
<b>Àrea de Serveis Comuns i Grup UB</b>			
Serveis mèdics	50.112,00	50.112,00	
Beques Esports i convenis	50.520,74	60.996,00	
Arbitratges	4.557,91	25.000,00	
Contractes pers. activitats esportives	490.000,00	475.540,00	
Els Juliols de la UB	463.529,09	237.393,33	
<b>Unitats depenents Gerent</b>			
La Revista UB	71.654,40	71.654,40	
Marxandatge		40.000,00	
Contractes prestació de serveis professorat lingüístic	488.120,34	488.120,34	
Producció editorial	151.680,00	250.000,00	
Publicació matrícula i guies	115.200,00	160.000,00	
<b>Altres despeses</b>	101.782,87	102.556,58	
<b>Total despeses centralitzades Àrees Transversals</b>	<b>14.542.037,81</b>	<b>14.745.497,78</b>	1%

## Despeses captives i manteniments

	ppt. 2013	prev. 2014	
Lloguer locals	1.248.000,00	1.095.246,96	
Jardineria	510.900,00	444.943,15	
Manteniment edificis	3.326.995,08	3.848.580,14	
Subministraments bàsics	7.848.384,36	8.246.429,91	
Neteja	6.081.559,26	5.382.269,07	
Seguretat	2.642.786,66	2.456.575,93	
Primes assegurances	170.340,00	161.485,24	
Transferències Ajuntament i Diputacio (Conveni Cessions)	907.771,14	944.612,11	
Obres	281.539,26	281.539,26	
Altres petits manteniments	345.415,18	345.415,18	
Conserv. Edificis - distribuïts centres	979.282,74	987.082,74	
Rep Aparells científic - distribuïts centres	682.186,64	682.186,64	
Convenis Hospitals	154.361,79	154.361,79	
Gestió residus (tributs)	30.000,00	68.465,09	
<b>TOTAL</b>	<b>25.209.522,11</b>	<b>25.099.193,21</b>	<b>0%</b>