

PROCEDIMENT PER A LA GESTIÓ DE VIATGES A CÀRREC DE PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES PENDENTS D'INCORPORACIÓ

Quan s' hagi d'encarregar qualsevol servei a una de les agències homologades Atlanta Agencia de Viajes, Avoris-BCD travel o Viajes El Corte Inglés (Atlanta, BCD i VECI a partir d'ara) a càrrec de **partides pendents d'incorporar** al pressupost UB, el procediment a seguir serà el següent:

- **1.** Sol·licitar pressupost mitjançant el formulari <u>SP</u>.
- **2.** Emplenar el corresponent full <u>SV/AG</u> amb les dades del viatge.
- **3.** Crear una **comanda excepcional** seguint els següents passos:
- 3.1. Cridar la transacció Z59MM_EXC Creació Comanda Excepcional, que té la següent ruta:

Menú SAP -> Gestió de Compres i Materials -> Gestió de Compres -> Comandes -> Z59MM_EXC - Creació Comanda Excepcional

3.2. Indicar com a proveïdor l'agència seleccionada.

"Atlanta agencia de Viajes SA"	amb codi 111899
"Avoris Retail Division SL (BCD)	amb codi 100073
<i>"Viajes el Corte Inglés SA"</i>	amb codi 106044

- 3.3. Emplenar les dades de capçalera de la comanda amb la següent informació:
- Emplenar la pestanya "Textos" amb les dades de contacte del viatger, especialment la seva adreça e-mail i els seus telèfons. Aquestes dades apareixeran a l'apartat "Observacions" de la comanda. Nom i cognoms del viatger, a mail. Talèfon(c):
- e-mail, Telèfon(s):
- No cal afegir cap dada més a la resta de pestanyes de la capçalera

		con ragoare	Enconn <u>Siscema</u>	Ajuua											
		• <	📙 😋 🚱 🚱 🖨	日本に	811	🕱 🗾 I 🔞 🖳									
Cre	ar d	comanda													
_ crea	" "	Junanua													
m de doc	umei	nts actiu	ឿ 📸 Retenir 🏭 🔮	🖁 🕼 Visualització de la	a impres	sió Missatges	s 🚹 👹 Para	metrització	ó de per	sonal					
omanda E	xcen	cional 💌	Proveidor	106044 VIA1E9	EL COR		ata doc 10	11:2015	1						
	neep		Floveldor Tautas								anif Catat				
Liurame	ent/1	-actura r Col		Aureça r Comunicac	10	ntenocutor r	Dades addicion	Tais De	ades d o	rganicz	acio y Estat				
outos da	-	mlara E	E							-					
E Tay	Capo	dield E	mlavillar52@ub.	, MARCIAL edu											
E ICA	r cah	Galera													
Not:	a can	calera	934039245												
Nota	a cap ses d	oçalera le preu	934039245 646493324												
Nota Nota Nota Date	e cap ses d	oçalera le preu	934039245 646493324	• R	ecorte re	ectangular				_					
Nota Class Date	es d	oçalera le preu	934039245 646493324 L Editor de text V	• R	ecorte re	ictangular			Ę						
Nota Class Date	ses d	oçalera le preu	934039245 646493324 ► Editor de text ▼	• R		ictangular				_				-	
Nota Nota Nota Nota Nota Nota Nota Nota	i cap ses d ss	oçalera le preu		Qtt.comanda	U	T Data liur.	Preu net	Mon	. per	Q	Ce.	NúmNecess.	Sol·licitant	Reg.	
Nota Nota Nota Nota Nota Nota Nota Nota	I C	oçalera le preu	934039245 646493324 Editor de text Text breu	Qtt.comanda	U UN	T Data lliur. T 10.11.2015	Preu net	Mon EUR	. per	 Q UN	Ce. UB	NúmNecess.	Sol·licitant JAP	Reg.	
Nota Nota Class Date	I C C	oçalera le preu		Qtt.comanda	U UN	T Data Iliur. T 10.11.2015	Preu net	Mon EUR EUR	. per 1	Q	Ce. UB	NúmNecess.	Sol·licitant JAP JAP	Reg.	
E Pos	I C C	icalera le preu	<pre>\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$</pre>	Qtt.comanda	U UN	T Data lliur. T 10.11.2015	Preu net	Mon EUR EUR EUR	. per 1	Q UN	Ce. UB	NúmNecess.	Sol·licitant JAP JAP JAP	Reg.	
E. Pos	I C C C C	içalera le preu Material		Qtt.comanda	U UN	T Data liur. T 10.11.2015	Preu net	Mon EUR EUR EUR EUR	. per 1	Q UN	Ce. UB	NúmNecess.	Sol·licitant JAP JAP JAP JAP	Reg	
E. Pos	I C C C C C C C C	içalera le preu		Qtt.comanda	U UN	T Data Ilur. T 10.11.2015	Preu net	Mon EUR EUR EUR EUR EUR	. per 1	Q UN	Ce. UB	NúmNecess.	Sol·licitant JAP JAP JAP JAP JAP JAP	Reg.	

3.4. Crear una única posició amb la següent informació:

- Codi de Material: V9012150200002 Serveis agència viatges
- Quantitat : 1
- Preu net: l'import total del viatge (import total de la SV, excloent dietes i altres despeses no abonables a l'agència de viatges seleccionada)

🔄 Crear comanda									
🖉 💽 🔹 🖣 🗐 🖉	₩₩ \$P\$P\$29 [x 🏹 🖗 🛛							
👼 🖬 Crear comanda									
Resum de documents actiu 🛛 🗋 🖷 Retenir 🖆 🖉	🕼 Visualització de la impres	sió Missatges	s 🚺 🛃 Paramet	rització (te personal				
Tim Comanda Excepcional Proveidor	106044 VIAJES EL COR	TE INGLE Da	ata doc. 10.11	.2015					
Lliurament/Factura Condicions Textos Ad	reça Comunicació I	nterlocutor	Dades addicionals	Dad	es d'organit	zació Estat			
Textos de capçalera E • Brext capçalera • mlavillar52@ub.ed • Brota capçalera • el 403324 • Classes de preu • el 40324 • Dates • el ditor de text • [MARCIAL u								
E. Pos I Material Text breu	Qtt.comanda U	T Data lliur.	Preu net	Mon	per Q	. Ce.	NúmNecess.	Sol·licitant	Reg. 🛄
In C V9012150200 SERVEIS AGENCIA VIAT	1 UN	T 10.11.2015	245,98	EUR	L UN	UB		JAP	
				EUR					
c				EUR				JAP	
c c				EUR				JAP	
c				EUR				JAP	

A les dades de posició caldrà emplenar les següents pestanyes:

 "Dades de material": emplenar el camp 'Material/Proveïdor' amb el nom de l'agent que gestiona el viatge. (Nota: aquest camp es modificarà més endavant amb el núm. Del document de l'AV, que es farà quan la partida pressupostària ja s'hagi incorporat – veure punt 4 d'aquest document)

erear c	comanda										
©											
	•	4 📙 I 🕸 🙆 😫 I	3 11 16 (約116(1 🕄	K 🗾 😰 🛽	1					
👦 . Cr	ear comanda	,									
Resum de do	ocuments actiu	🛄 🎦 Retenir 🖆 🔤	Ol Visualització de	la impress	sió Missatge	s 🚺 🎯 Parametri	ització de per	sonal			
Comanda	Excepcional 💌	Proveïdor	106044 VIAJF	ES EL COR	TE INGLE D	ata doc. 10.11.	2015				
Lliurar	ment/Factura	ondicions Textos	Adreca Comunic	ació In	nterlocutor	Dades addicionals	Dades d'o	rganització Estat			
Textos d	de capçalera 🛛 🖡	LAFUENTE VILLS	R, MARCIAL					-			
• 🖹 Те	ext capçalera 🛛 😵	mlavillar52@ub	.edu								
• 🖹 No	ota capçalera	934039245									
• 🖹 Cla	asses de preu	^									
• 🖹 Da	ates	Editor de text									
B E. Pos	I Material	Text breu	Ott.comanda	U	T Data lliur.	Preu net	Mon per	O Ce.	NúmNecess.	Sol·licitant	Rea.
10	C V901215020	0 SERVEIS AGENCIA VI	AT	1 UN 3	T 10.11.2015	245,98	EUR 1	UN UB		JAP	
	с	-				E	EUR			JAP	
	с					E	EUR			JAP	
	с					E	EUR			JAP	
	с					E	EUR			JAP	
	C					E	EUR			JAP	
	<u>~</u>										
	c					E	EUR			JAP	
	c c					E	EUR			JAP JAP	
	с с с					E E E	EUR EUR EUR			JAP JAP JAP	
	с с с с					E E E	EUR EUR EUR EUR			JAP JAP JAP JAP	
						F F F F F	EUR EUR EUR EUR EUR			JAP JAP JAP JAP JAP	
							EUR EUR EUR EUR EUR EUR			JAP JAP JAP JAP JAP JAP	

• "Factura": emplenar el camp 'Ind.impost' amb l'indicador 'OA' (D/IVA Suportat 0% (provisional))

m de documents actiu	🗅 📸 Retenir 🖧 🖓	Visualització de la impres	ió	Missatges	🚦 😼 Parametritza	ció de	personal						
omanda Excepcional 💌	Proveïdor	106044 VIAJES EL	COR	TE INGLE D	ata doc. 10.11	.2015]						
Lliurament/Factura C	ondicions Textos Ad	lreça Comunicació	In	terlocutor 🍾	Dades addicionals	Da	ades d'org	anitz	ació Estat				
Textcos de capçalera I Image: Text capçalera Image: Text capçalera Image: Tex	LAFUENTE VILLAR, mlavillar52@ub.ec 934039245 646493324 Editor de text _	MARCIAL iu											
F. Pos I Material	Text breu	Ott comanda	u)	T Data lliur.	Preu net	Mon	ner	0	Ce	NúmNecess	Sol·licitant	Reg	FTT
10 C V901215020	SERVEIS AGENCIA VIAT.	1	JN 3	10.11.2015	245,98	EUR	1	UN	UB	Humiteccos.	JAP	neg.	-
<mark>с</mark>	•					EUR					JAP		Ŧ
c						EUR					JAP		
C C						EUR					JAP		
C C						EUR					JAP		
C c						EUR					JAP		
C c						EUR					JAP		
C C						EUR					JAP		
C C						EUR					JAP		
C C						EUR					JAP		
C c						EUR					JAP	_	
C C						EUR					JAP		Ŧ
< >												4 1	
ree 185			prop	osats F	lanif.addicional								

• "Textos": emplenar amb la descripció del tipus de viatge que s'està encarregant

omanda <u>T</u> ractar Pa	ssar a E <u>n</u> torn <u>S</u> istema	Ajuda								
	🗸 🗶 I 😂 🚱 😫 I 🖴	68 20020	🛒 🗾 I 😰 🗉							
Crear comai	da									
um de documents actiu	🗋 🖷 Retenir 🍰 🕼	Visualització de la impressió	Missatges	📕 💀 Parametritzad	ió de pe	ersonal				
Comanda Excencional	Proveidor	106044 VIA1ES EL CO		ata doc 10,11.	2015					
Lliurament/Factura	Condicions Textos A	dreça Comunicació	Interlocutor	Dades addicionals	Dad	es d'organi	tzació Esta	t		
Textos de capçalera	E LAFUENTE VILLAR,	MARCIAL								
Image: Second and a second	934039245									
Classes de preu	646493324									
· Dates	Editor de text 👻	1								
								1		
E. Pos I Material	Text breu	Qtt.comanda U	. T Data lliur.	Preu net	Mon	per Q.	Ce.	NúmNecess.	Sol·licitant	Reg.
	UZUU SERVEIS AGENCIA VIA I	1 UN	1 10.11.2015	245,98	EUR .		OR		JAP	
					EUR				1AP	
c c					EUR				JAP	
C C					EUR				JAP	
c c					EUR				JAP	
с					EUR				JAP	
C C					EUR				JAP	
с					EUR				JAP	
с					EUR				JAP	
С					EUR				JAP	^
					LUK				JAP	4 1
i Ber 1a	9 CIII 2775 🖸	Val.pr	oposats F	Planif.addicional						
sició [[10]\	9012150200002 , SERVEIS AGE									
Dades de material	Quantitats/Pesos Repartir	nents Lliurament Fa	ictura Condi	cions 🛛 Imputació	Те	xtos 🚺	Adreça de lliurar	ment 🛛 🛛 Dades adi	cionals	
Tautas da accisió	5									
El Text de posició	E AVE I HOTEL A MA	DRID DEL DR. MARCIAL I	AFUENTE							
TxtComRegInfoC	m									
• 🖹 Text comanda co	m, 🖌									
 Text d'entrega Nota de recitre 	-F									
I I I NOLA DE LEOISTRE										

• Adjuntar la SV/AG en format PDF al document de la comanda. Per això cal prémer el botó 'Serveis per a l'objecte', i escollir l'opció *Crear -> Crear annex*

. 9	Crear comanda														
Re:	<u>C</u> rear	•	<u>C</u> rear annex		press	ió Missatge	s 🖪 🚱	Parametrització	i de per	sonal					
	Llista d'annexos Nota personal Enviar objecte amb nota Sortida d'inhiectes		<u>C</u> rear nota <u>C</u> rear document extern (URL)			CORTE INGLE Data doc. 04.12.2012									
E			Arxivar codi de	e barres	U T Data lliur.		Preu net	Mon	per	Q	Ce.	NúmNecess.	Sol·licit		
	Enllacos	Ē	S DE VIATGES	1,1	DOEUR	04.12.2012	0.000000000000	350,00EUR	1	EUR	UB		an ale Maria		
-	Work-flow	κĪ						EUR		-					
	— Els meus obiectes	, I						EUR							
	Aiuda per serveis d'obiecte	Ī						EUR							
		-		1				EUR							
				100				EUR							
Ī								EUR							
								EUR							
								EUR							
				91						-//		14			
Posi	ció [10] V9012150200 Dades de material Quantitats	0000) , AGÈNCIES DE	VIAT VIAT	Val.prop	osats F	lanif.addici	onal mputació	Textos	Adr	eça de lliuran	nent Dades adic	tionals		

I el sistema ens obrirà una pantalla on podrem trobar el fitxer que volem adjuntar

- Un cop completades totes les dades i adjuntat el fitxer de la SV/AG, cal verificar que la comanda està OK,
- Si no hi ha cap error, a continuació gravar la comanda. Recordeu que aquesta és una comanda excepcional, i per tant, en el moment en que la graveu, automàticament s'enviarà per correu electrònic a l'agència de viatges seleccionada.

4. Un cop ja s'hagi incorporat la corresponent partida pressupostària com a romanent del nou exercici, el gestor administratiu haurà de fer el document AV, i afegir el número del document AV a la comanda, en la pestanya "Dades de material", on en el moment de fer la comanda s'havia consignat el nom de l'agent. Per fer això, cal modificar la comanda.