

## G. Consultes

---

### 1. Factures

Haurem de seleccionar en el menú:

Subsistema de despeses  
Gestió del pressupost  
Control factures  
Consulta factures

Accedint a la següent pantalla:

SICUB D'ÒRGAN	<b>CONTROL FACTURES</b> -----	CANVI	
<b>TERCER</b>	: _____	<b>DATA FACTURA :</b>	<b>Nº FACTURA:</b>
TIPUS	:	(F:FACTURA A:ABONAMENT)	
DATA RECEPCIÓ :			
DESCRIPCIÓ :			
OBSERVACIONS :			
IMPORT TOTAL :		IMPORT IVA :	
ÒRGAN GESTOR INTRODUCCIÓ :		NOU ÒRGAN GESTOR:	
MONEDA (P/E) :			
<b>PF1</b>	MENÚ PRAL.	<b>PF2</b>	CANCEL.LAR <b>PF3</b> MENÚ ANT.

Podrem consultar:

- Totes les factures d'un tercer, posant només el NIF
- Totes les d'un tercer en una data, posant NIF i DATA FACTURA
- Una factura concreta: emplenant les 3 dades identificatives d'una factura.

Exemple de consulta d'una factura:

SICUB FCON01P1	<b>CONTROL FACTURES</b> <b>CONSULTA ESTAT FACTURES</b> -----	21/11/02
<b>TERCER</b> : B58241639	<b>DATA FACTURA</b> : 30 04 2002	<b>Nº FACTURA</b> : 143
DADES FACTURA		
TIPUS : FACTURA	DATA RECEPCIÓ : 17 06 2002	
DESCRIPCIÓ : SERVEI DE MISSATGERIA		
OBSERVACIONS :	ÒRGAN GESTOR : 10.802.01	
IMPORT TOTAL : 17,61	IMPORT IVA : 2,43	
IMPORT BASE	TIPUS IVA	IMPORT IVA
15,18	M	2,43
0,00		0,00
0,00		0,00
MONEDA (P/E): E		
ENDOSSAT _____ :		
OPERACIONS RELACIONADES AMB FACTURA		
_ ANY/Nº "O" : 2002 / 103479		
ANY/Nº "K" : 2002 / 103479 D ANY/Nº "RP" RELACIONAT :		
x ANY/Nº "P" : 2002 / 067853		
OPERACIONS RELACIONADES AMB ABONAMENT		
ANY/Nº "RP" : /		
MARCAR AMB UNA "X" SI ES VOL CONSULTAR L'OPERACIÓ		
PF3 MENÚ ANT. PF2 CANCEL.LAR PF7 FRA. ANT. PF8 FRA. SEG. PF16 OPERACIÓ		

Podem saber si la factura està associada a una Obligació "O", si està ordenat el pagament "K", o fet el pagament efectiu "P", si està emplenat el camp contigu amb l'any i número de ref. de l'operació.

Si volem consultar l'operació concreta, ens situarem en el camp del costat, marcarem una "X" i farem PF16 OPERACIÓ.

Aquesta és l'única pantalla en la que podrem consultar la Fase P de Pagament Efectiu, que es gestiona a tresoreria.

Un cop feta una **consulta múltiple**, és a dir, que tingui com a resultat diverses factures, cada pantalla correspon a una d'elles (ordenades per data factura, des de la més antiga a la més recent). Amb PF8 podrem veure les següents i amb PF7 les anteriors.

## 2. Despeses: explotació de la informació

A continuació veurem com obtenir informació del subsistema de despeses.

Haurem de seleccionar en el menú:

- Subsistema de Despeses
- Explotació de la Informació
- Consultes

### Opcions:

1. Situació partida pressupostària de l'ex. Corrent
2. Extracte d'una partida pressupostària
3. Situació partida pressupostària ex. anterior
4. Situació partida pressupostària ex. posteriors
5. Consulta d'expedients de despesa
6. Consulta d'operacions pressupostàries
7. Saldo associat a un núm. de referència
8. Operacions relacionades amb una operació

La majoria d'aquestes consultes estan relacionades, és a dir, entrant per una opció del menú es pot accedir a les altres. És el cas de les consultes 1, 2, 6, 7 i 8.

### 1. Situació d'una partida pressupostària de l'exercici corrent (opció 1 del menú anterior)

És una de les consultes més freqüents. Haurem d'entrar les dades de la partida (òrgan, programa, concepte).

Per dades generals:

Programa: es deixa en blanc per les partides sense programa, s'utilitzen “+++.” per partides amb programa.

Concepte: es deixarà en blanc, en la mesura que vulguem les dades agrupades.

Pantalla CD-1

SICUB	SITUACIO	PARTIDA	PRESSUPOSTARIA	DE DESPESA	07/03/02
DIC001P1	DE L'EXERCICI CORRENT				
-----					
EXERCICI 2002	PRESSUPOST	DE	DESPESES		
	ORGAN 01	.	.	DIVISIO CC. HUMANES I SOCIALS	
	PROGRAMA	.		PARTIDA SENSE PROGRAMA	
	CONCEPTE 22	.		MATERIAL, SUBMINISTR. I ALTRES	
CREDIT INICIAL .....			2.515.272,75		
MODIFICACIONS DE CREDIT ...			-357.285,93	CREDIT DEFINITIU..	2.157.986,82
RESERVES CREDIT .....			0,00		
AUTORITZACIONS S/DISPONIBLE			336.749,35	CREDIT UTILITZAT..	336.749,35
				SALDO DISPONIBLE..	1.800.501,76
AUTORITZACIONS S/RETINGUT..			0,00	SALDO RESERVES...	0,00
DISPOSICIONS.....			336.749,35	SALDO AUTORITZACIO	0,00
RECONEXEMENTS D'OBLIGACIO.			318.318,40	SALDO DISPOSICIO..	18.430,95
ORDRES DE PAGAMENT.....			310.068,31	SALDO REC.OBLIGAC.	8.250,09
PAGAMENTS.....			34.337,19	PENDENT PAGAMENT..	275.731,12
DESPESES A JUSTIFICAR.....			0,00		
JUSTIFICACIONS.....			0,00	PENDENT JUSTIFICAR	0,00
REINTEGRAMENTS DE PAGAMENT.			0,00		
<b>F2 PROC.ANT F3 M.ANT. F14 PER APR. F15 MOD.CREDIT F16 OPERS. F17-F18 INF</b>					

Aquesta consulta informa del total de modificacions de crèdit (MC), reserves de crèdit (RC), autoritzacions (A), disposicions (D), reconeixement d'obligacions (O), ordres de pagament (K) i pagaments (P) que han estat realitzades amb càrrec a la partida seleccionada. D'altra banda, també podem veure l'import de les despeses a justificar, les despeses justificades i els reintegraments de pagament realitzats.

Conceptes bàsics:

Crèdit definitiu	=	Crèdit inicial	±	Modificacions de crèdit
Crèdit utilitzat	=	Reserves de crèdit	+	Autoritzacions s/disponible
Saldo disponible	=	Crèdit definitiu	-	Crèdit utilitzat

Altres saldos:

- Saldo reserves = Reserves sobre les que no s'ha fet Autorització (RC-A)
- Saldo autoritzacions = Autoritzacions sobre les que no s'ha fet la Disposició (A-D)
- Disposicions = Disposicions sobre les que no s'ha fet el Rec. d'obligació (D-O)
- Saldo rec. Obligacions = Obligacions sobre les que no s'ha ordenat el pagament (O-K)
- Pendent de pagament = Pagaments ordenats que no s'han fet efectius (K-P)

Des d'aquesta pantalla es podrà consultar:

- F14.** Operacions pendents d'aprovar.
- F15.** Modificacions de crèdit. Detall dels diferents tipus de modificacions de crèdit realitzades.
- F16.** Extracte d'operacions. Ens trobem una pantalla en blanc, on només haurem d'especificar entre què dues dates volem l'extracte d'operacions. Veure explicació de l'opció 2 del menú.

## 2. Extracte d'una partida pressupostària

Haurem d'introduir la partida i entre què dues dates volem l'extracte d'operacions. Un cop introduït el període de referència, premem INTRO. Si no canviem les dates, el sistema per defecte ens mostrarà les operacions entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'exercici corresponent.

*Pantalla CD-2*

SICUB		EXTRACTE OPERACIONS PRESSUPOSTARIES DE DESPESA				07/03/02	
DIC003P1		-----					
EXERCICI	2002	ANY PARTIDA	2002	PRESSUPOST DE DESPESES			
		ORGAN	xx . x . 02 .	COMPTABILITAT			
		PROGRAMA	.	PARTIDA SENSE PROGRAMA			
		CONCEPTE	220 . 01	MATERIAL D'OFICINA			
PERIODE DES DE:		01 / 01 / 02	FINS A:		31 / 12 / 02		
DATA OP.	OPERAC.	O.GESTOR	Nº.REF	EXPEDIENT	DESCRIPCIO	IMPORT	S AP
-----							
21/ 1/ 2	ADOK	20.9.02.00	22x1	-	PAPER OCE	7,44	A *
24/ 1/ 2	ADOK	20.9.02.00	5x43	-	MAT. GUILBERT	581,37	A *
24/ 1/ 2	ADOK	20.9.02.00	5x57	-	MAT. GRAMAR	319,38	P
24/ 1/ 2	ADOK	20.9.02.00	5x58	-	MAT. OFISERVI	969,04	B
29/ 1/ 2	ADOK	20.9.02.00	64x3	-	MAT. COOP.S.J	202,53	A *
29/ 1/ 2	ADOK	20.9.02.00	64x3	-	MAT. COOP.S.J	100,18	A *
31/ 1/ 2	ADOK	20.9.02.00	15646	-	MAT. COOP.S.J	7,53	A *
31/ 1/ 2	ADOK	20.9.02.00	15x46	-	MAT. COOP.S.J	193,99	A *
31/ 1/ 2	ADOK	20.9.02.00	15x47	-	MAT. COOP.S.J	2,96	/
31/ 1/ 2	ADOK	20.9.02.00	15x47	-	MAT. COOP.S.J	389,55	A *
-----							
<b>PF2</b>	PROC.ANT.	<b>PF13</b>	SITUACIO PARTIDA	<b>PF14</b>	OPERS. REFERENCIA	<b>PF3</b>	MENÚ.ANTER.

Un cop tenim l'extracte, cada línia serà una operació de despesa. Les operacions poden ocupar diverses pantalles. Recordar que per veure-les totes utilitzarem les tecles F8-pantalla posterior i F7-pantalla anterior.

Significat de les dues últimes columnes:

Columna S. Situació de l'operació:

P	pendent
A	aprovada
B	baixa
/	anul·lada

Columna A.P. Un “ \* ” indica que hi ha una operació associada, posterior a la de referència.

Podem consultar les dades d’una operació concreta, situant-nos a sobre de la línia corresponent i pulsant F14 Operació de referència. Veure explicació de l’opció 6 del menú.

### 3. Situació d’una partida pressupostària de l’exercici anterior.

Caldrà introduir l’any i la partida de l’exercici.

### 4. Situació d’una partida pressupostària d’exercicis posteriors.

Rarament caldrà fer una consulta d’aquest tipus. S’haurà d’introduir l’any i la partida.

### 5. Consulta d’expedients de despesa.

Caldrà introduir:

Òrgan gestor: S’ha d’introduir a 7 dígit. En cas que l’òrgan només en tingui 5, la resta s’emplena amb asteriscos.

Es podran fer consultes àmplies a nivell de 2, 3 o 5 dígit, emplenant amb asteriscos la resta dels camps, quan l’àmbit d’autorització del codi SICUB ho permeti.

Núm. d’expedient. Específic o amb asteriscos.

*Pantalla CD-3*

DATA OP.	OPERAC.	ANY	ORGAN	PROGR.	CONCEP.	N.REF.	IMPORT	S
9/ 1/ 2	ADOK	2002	10.8.02.00	.	220.01	369	80,08	B
30/ 1/ 2	ADOKJ	2002	10.8.02.01	.	226.09	7507	1,00	B
6/ 2/ 2	AD	2002	10.8.02.01	.	220.01	19379	14,00	/
6/ 2/ 2	OK	2002	10.8.02.01	.	220.01	19387	14,00	B
6/ 2/ 2	OK	2002	10.8.02.01	.	220.01	19393	14,00	B
19/ 2/ 2	ADOK	2002	10.8.02.01	.	220.01	27236	116,00	B
21/ 2/ 2	ADOK	2002	10.8.02.01	.	220.01	29102	116,00	B
28/ 2/ 2	ADOK	2002	10.8.02.00	.	220.01	34882	116,00	B

Amb aquesta consulta obtindrem l’extracte de totes les operacions de despesa d’un centre gestor, associades a un número d’expedient.

(recordar que per veure totes les pantalles en mourem amb F8. Pantalla posterior i F7 Pantalla anterior)

Anàlogament a l'extracte d'operacions d'una partida pressupostària, si ens col·loquem a sobre de la línia de l'operació que ens interressi i premem F14, obtindrem la pantalla de consulta d'operacions pressupostàries, amb les dades referents a l'operació.

## 6. Consulta d'operacions pressupostàries

Informa de totes les dades relacionades amb una operació de despesa. Haurem d'introduir el número de referència.

*Pantalla CD-4*

SICUB DIC007P2	<b>CONSULTA D'OPERACIONS PRESSUPOSTARIES DE DESPESA</b>			07/03/02
-----				
Exercici 0	2002	Operació: ADOK	Data: 31-01-2002	Ref. Fase Anterior
N.Referència	XXXXX	MAT. COOP.S.JORDI		N.: Any 2002
Organ Gestor	10.8.02	COMPTABILITAT		Expedient: -
Estat de l'Operació :		APROVADA	Tercer Cif	: F08174013 -
Data Comptabilització:		31-01-2002	Contracte/Deute :	
Retencions :			N.Fact.: *VARIS	i data:
Import Liquid :		201,52	Modalitat Pag. :	Transferència
Import Total Operació:		201,52	Previsió Pagam. :	27-02-2002
Despeses Anys Poster.:			Data Pag.:	i Doc. 28-02-2002
			Dades Banc. :	2081-0198-3300007036
APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I IMPORT				
Num.par.			Total partides =	2
1	20.9.02.06	.	220.01 MATERIAL OFICIN	7,53
2	20.9.02.30	.	220.01 MATERIAL OFICIN	193,99
<b>F2</b> Procés anter. <b>F3</b> Menú Principal <b>F13</b> Extracte Operacions <b>F14</b> Saldos Associats <b>F15</b> Oper. Relacionades <b>F16</b> Oper.Plurianuals <b>F17</b> Factures Associades				

Donat que es poden consultar operacions sense sortir de la pantalla, simplement teclejant el número de referència de la següent consulta a sobre de l'anterior, és important recordar-se de pulsar INTRO per veure les dades de la nova consulta.

Des d'aquesta pantalla podrem consultar els saldos associats (F14) i operacions relacionades (F15) de l'operació de referència. Veure explicació de les opcions 7 i 8 del menú.

## 7. Saldos associats a un número de referència

Cal introduir el número de referència de l'operació i la partida en la que està inclosa. És més còmode activar aquesta opció des de la consulta d'operació de despesa (opció 6), ja que únicament haurem d'entrar el número de referència.

Ens informarà dels imports associats a l'operació: variacions positives i negatives, fases de despesa i si s'ha efectuat el pagament a tresoreria.

## **8. Operacions relacionades amb una operació de despesa**

S'haurà d'introduir el núm. de referència de l'operació sobre la qual volem obtenir les relacionades.

Igual que en els saldos associats, normalment és més còmode activar aquesta opció des de la consulta d'una operació de despesa.

## **3. Consulta d'operacions**

Hi ha un altre tipus de consulta que no es troba en el menú d'exploració de la informació. Es tracta de consulta d'operacions i la trobarem seleccionant les següents opcions:

Subsistema de despeses

Gestió del pressupost

*Pantalla CD -5*

1 Modificació de Crèdit

2 Reserva de Crèdit

3 Operacions de Despesa

4 Anul·lació de Despesa

5 Variació d'Operació

**6 Consulta d'Operacions**

**7 Consulta Op Despesa per Tercers**

8 Control de Factures

**Opció:**

Ens interessaran les opcions 6 i 7 del menú.

### **Opció 6. Consulta d'operacions**

Amb aquestes consultes principalment podrem, d'una banda, localitzar operacions pendents de llistar, és a dir, sobre les quals no s'ha fet l'obtenció del document, i d'altra, portar el control de les operacions pendents d'aprovació.

Les possibilitats són les següents:



SICUB	OPERACIONS DESPESES - FACTURACIO INGRESSOS				12-05-03
FMCPREP1	CONSULTA DE NOTES DE CÀRREC - MOD. DE CREDIT				17:27:16
-----					
Nota de càrreg (X): _		Transf. Despeses (X):		N.L.: /	
Exercici:	Estat Nota:				
Número Nota:			Número de MC:		
Període de:	a:		Període de: a:		
Òrgan que genera la Nota :			Òrgan que genera MC:		
Òrgan Destinatari:			Estat MC :		
N.NOTA	DATA	NOTA	ORGAN	QG	E
			IMPORT	NOTA	ORGAN
			D.	N.MC	DATA
				MC	E
-----					
F3 SORTIR F2 CANCEL.					F12
INTRODUIR TIPUS DE CONSULTA					

S'ha de marcar amb una X el que es vol consultar: la nota de càrrec o les MC tipus despesa associades a una nota de càrrec, i prémer intro.

Un cop escollida la variable (NC o MC) que es vol consultar, es passa a seleccionar els registres que es necessiten. No sempre l'usuari està interessat en què es mostrin totes les notes de càrrec, sinó que voldrà que el sistema seleccioni les que compleixin uns determinats requisits. Amb independència de la selecció que es desitgi fer, el SICUB, per defecte, omplirà alguns dels camps, permetent modificar-los si volem, i altres camps apareixeran en blanc. Els camps on es permet introduir paràmetres de selecció són els destacats en negreta.

### ➤ Consulta de notes de càrrec

En el cas que haguem seleccionat que *volem veure les notes de càrrec*:

- **Exercici:** per defecte ens apareix l'exercici actual, però es pot canviar per seleccionar les notes corresponents a un exercici anterior.
- **Estat de la nota:** Els estats de la nota poden ser "I" introduïda, "S" assignada, "N" no vàlida o nota esborrada. Les notes estan introduïdes "I" quan s'han gravat en el SICUB però encara no estan associades a cap transferència de crèdit tipus despesa. Les notes estaran assignades "S" quan ja estiguin relacionades amb una transferència de crèdit tipus despesa. Les notes estaran en estat de no vàlidesa o esborrades "N" quan ja no es poden associar a cap transferència. Si el camp es deixa en blanc es veuran totes, però no es podrà consultar només les esborrades o no vàlides (estat N).
- **Número de nota:** podem seleccionar un número de nota de càrrec concret. Això pot ser útil per saber l'estat d'una nota de càrrec. Per exemple quan no se sap si ja s'ha associat a una transferència o resta pendent.
- **Període:** selecciona les notes de càrrec que es van introduir al SICUB durant els dies que compren el període seleccionat. El format de dates és dd mm aaaa, p.ex. 03 01 2003. El sistema per defecte estableix entre 1 de gener i 31 de desembre de l'any en curs.

- **Òrgan que genera la nota:** es poden seleccionar les notes de càrrec, segons l'òrgan que ha de cobrar, és a dir, a qui paguem.
- **Òrgan destinatari:** es poden seleccionar les notes de càrrec, segons l'òrgan que ha de pagar.

Quan d'un camp es vol seleccionar tot, es deixa el camp en blanc. En el cas que no s'indiqui cap òrgan generador de nota de càrrec ni destinatari, la consulta només mostrarà les notes de càrrec corresponents a l'àmbit on està autoritzat l'usuari.

### ➤ **Consulta de notes de càrrec pendents de pagament d'exercicis anteriors**

Les notes de càrrecs pendents es traspassen a l'exercici següent amb una nova numeració, però conservant la data original.

La consulta de notes de càrrec pendents de pagament d'exercicis anteriors s'haurà de fer de la següent manera:

**Nota de càrrec:** X

**Exercici:** l'any en curs

**Període:** 01/01/2003 a 31 de desembre de l'exercici anterior

**Estat:** I

L'estat "I" indica les notes introduïdes no associades a MC de despeses, i per tant, pendents de pagament.

Si el resultat de la consulta té un excés de registres (pot aparèixer el missatge: "CONSULTA MÉS DE 1000 REGISTRES, NOMÉS ENSENYA 1000 ") s'haurà de limitar per anys, per trimestres o per períodes menors segons convingui, tenint en compte que la generació de notes es va iniciar a 1/1/2003.

### ➤ **Consulta de la nova numeració d'una nota d'exercicis anteriors a l'exercici en curs**

Seleccionem

**Exercici:** exercici d'origen de la nota

**Número nota:** el número original

**Període:** que compregui la data d'origen

Per exemple: per consultar quin número li correspon al 2005 a la NC núm.12622/03 consultarem com segueix:

Pantalla CD-9

Nota de càrrec (X):	X	Transf. Despeses (X):		N.L.:	1/				
1									
<b>Exercici:</b>	2003	<b>Estat Nota:</b>							
<b>Número Nota:</b>	12622	<b>Número de MC:</b>							
<b>Periode de:</b>	01 01 2003 a: 31 12 2005	<b>Periode de:</b>		<b>a:</b>					
<b>Òrgan que genera la Nota :</b>		<b>Òrgan que genera MC:</b>							
<b>Òrgan Destinatarí:</b>		<b>Estat MC :</b>							
N.NOTA	DATA NOTA	ORGAN QG E	IMPORT	NOTA	ORGAN D.	N.MC	DATA MC		
E									
-----									
---									
12622	01-12-03	20.9.01.00 N	81,36	03.5.08.00					
-----									
---									
<b>F3</b>	<b>SORTIR</b>	<b>F2</b>	<b>CANCEL.</b>	<b>F9</b>	<b>DET.NOT</b>	<b>F6</b>	<b>DET.MC</b>	<b>F5</b>	<b>LLISTAT</b>
<b>F12</b>									
<b>CONSULTA REALITZADA</b>									

La informació que mostra la consulta és:

- **N. NOTA:** número de la nota de càrrec
- **DATA NOTA:** data de la nota de càrrec
- **ÒRGAN QG:** òrgan que genera la nota de càrrec
- **E:** estat de la nota de càrrec
- **IMPORT:** import total de la nota de càrrec
- **ÒRGAN D:** òrgan destinatari de la nota de càrrec
- **N MC:** número de referència de la transferència de crèdit tipus despesa associada.
- **DATA MC:** data de la transferència de crèdit tipus despesa associada
- **E:** estat de la transferència de crèdit tipus despesa.

Si no apareix el “N MC” i l’estat de la nota és N vol dir que al tancament d’exercici 2003 resta pendent de pagament i per tant s’ha reconvertit en un número de referència nou al 2004.

Per tal de saber el número de referència nou, en aquesta mateixa pantalla veurem que a la línia corresponent a la nota, a la dreta de la pantalla, el cursor parpelleja marcant la línia, prement PF9 i seguidament PF10, apareixerà la pantalla següent:

SICUB	<b>SUBSISTEMA D'INGRESSOS - FACTURACIÓ</b>		22-04-05
IGFE21P1	<b>CONSULTA NOTA DE CÀRREC</b>		13:25:46
-----			
EXERCICI :	2003	N. PRESSUPOST :	12622 (PER ASSIGNAR)
<u>EXERCICI :</u>	<u>N. FACTURA :</u>	<u>OPERACIÓ ASSIGNADA:</u>	
-----			
<b>PROJECTE</b>			
CODI:	TITULAR: JUAN ANTONIO FARRERA PIÑOL		
<u>EXERCICI/PARTIDA PRESSUP. GENERACIÓ CRÈDIT:</u>			<u>D</u>
<b>DESCRIPCIÓ GENERAL</b>			
APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA CONTRA LA QUE S'HA DE FER LA MC ÉS:			
20 9 01 209 07 241 09 PRESTACIÓ DE SERVEIS 20 9 01 229 06 CONSUM DE NITROGEN			
20 9 01 226 09 0 20 9 01 000 00 660 09 TALLER ELECTRÒNIC			
FACTURA PROFORMA NÚMERO: 04882/2003 DATA: 25/11/2003			
-24 HORES D'ZHPLC EN PROVES DE SEPARACIÓ D'UN RACÈMIC AMB			
COLUMNA QUIRAL (DES DEL 13/11/03 FINS 19/11/03).			
<b>NC2004/N/001934</b>			
-----			
<b>PF2</b> RETORN		<b>PF8</b> PAG.PO	

Apareix l'última línia que ens informa del número de nota que li correspon al 2004. Si al 2004 continua pendent de pagament un cop tancat l'exercici, realitzarem la mateixa consulta canviant l'exercici, però mantenint sempre el període que inclogui la data de la NC originària, és a dir, 2003.

### ➤ Consulta de MC tipus despesa

En el cas que haguem seleccionat que *volem veure les modificacions de crèdit* (transferències de crèdit tipus despesa associades a una nota de càrrec):

- **Número de MC:** seleccionem un número de transferència de crèdit tipus despesa. Aquesta selecció podria utilitzar-se per saber la nota de càrrec associada a un número.
- **Període:** mostra les notes de càrrec que es van introduir al SICUB durant els dies que compren el període seleccionat. El format de dates és dd mm aaaa, p.ex. 03 01 2003. El sistema per defecte estableix un període que es pot modificar.
- **Òrgan gestor:** selecciona les transferències de crèdit tipus despesa introduïdes per usuaris que tinguin l'òrgan gestor indicat (Codi orgànic a 7 dígitos).

Igual que amb les notes de càrrec per seleccionar tot es deixa el camp en blanc.

Pantalla de la consulta:

SICUB		OPERACIONS DESPESES - FACTURACIO INGRESSOS					13-05-03		
FMCPREP1		CONSULTA DE NOTES DE CÀRREC - MOD. DE CREDIT					12:23:22		
Nota de càrrec (X): X		Transf. Despeses (X):		N.L.: 1/ 4					
Exercici: 2003 Estat Nota:		Número de MC:		Periode de:		a:			
Número Nota:		Periode de:		a:					
Periode de: 01 01 2003 a: 31 12 2003		Òrgan que genera la Nota :10 8 02 01		Òrgan que genera MC:					
Òrgan Destinatari:		Estat MC :							
N.NOTA	DATA NOTA	NOTA	ORGAN QG E	IMPORT	NOTA	ORGAN D.	N.MC	DATA MC	E
2545	10-03-03	10.8.02.01	S	235,42	10.8.02.01	42379	10-03-03	5	X
3780	07-04-03	10.8.02.01	S	345,16	10.8.02.01	62603	07-04-03	5	
4458	09-05-03	10.8.02.01	I	10,00	10.8.02.01				
4486	12-05-03	10.8.02.01	N	10,00	10.8.02.01				

↓

Dades nota de càrrec

↓

Dades Tranf. de crèdit

---

**F3** SORTIR **F2** CANCEL. **F9** DET.NOT **F6** DET.MC **F5** LLISTAT **F12**

La informació que mostra la consulta és:

- N. NOTA: número de la nota de càrrec
- DATA NOTA: data de la nota de càrrec
- ÒRGAN QG: òrgan que genera la nota de càrrec
- E: estat de la nota de càrrec
- IMPORT: import total de la nota de càrrec
- ÒRGAN D: òrgan destinatari de la nota de càrrec
- N MC: número de referència de la transferència de crèdit tipus despesa associada.
- DATA MC: data de la transferència de crèdit tipus despesa associada
- E: estat de la transferència de crèdit tipus despesa. A manera de recordatori, els estats de les operacions al SICUB són:
  - “ “ ó “1””: Introduïda
  - “2””: Baixa sense llistar
  - “3””: Llistada
  - “4””: Baixa llistada
  - “5””: Aprovada
  - “6””: Anul.lada

Situant-nos amb el cursor on posa una **X** (darrera columna) es pot fer la consulta de la nota de càrrec (F9) o la MC (F6), d'aquella línia que hem seleccionat.

Les pantalles que es mostraran són:

- En el cas de la nota de càrrec la pantalla amb les dades completades de la nota que hem introduït (Pantalla NC-2 de l'apartat 3. Modificacions de Crèdit).
- En el cas de la MC, la transferència de crèdit tipus despesa (Pantalla NC-1 de l'apartat 3.Modificacions de Crèdit).