



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

PRESSUPOST 2023

Informat per Comissió Econòmica delegada del Consell de Govern de 13/12/2022
Aprovat per Consell de Govern de 14/12/2022
Informat per Comissió d'Afers Econòmics del Consell Social de 15/12/2022
Aprovació definitiva per Consell Social 22/12/2022

INDEX

1.	Aprovació.....	1
2.	Introducció.....	2
3.	Bases d'Execució.....	15
4.	Resum canvis en Bases respecte 2021.....	63
5.	Quadres del Pressupost	66
6.	Models de finançament Facultats, Administracions i Departaments	84
7.	Pressupost per Programes.....	87
8.	Classificació econòmica d'ingressos.....	90
9.	Classificació econòmica de despeses.....	98
10.	Pressupost del Consorci Observatori de Dret Públic IDP Barcelona i memòria d'activitats 2023.....	123

Aprovació del Pressupost per a l'exercici 2023

El Pressupost de la Universitat de Barcelona per a l'exercici 2023 ha rebut el dictamen favorable de la Comissió Econòmica Delegada del Consell de Govern a la sessió del 13 de desembre de 2022 i de la Comissió d'Afers Econòmics del Consell Social a la sessió del 15 de desembre de 2022, l'aprovació inicial del Consell de Govern a la sessió del 14 de desembre de 2022 i, d'acord amb l'article 89 de la Llei 1/2003 d'Universitats de Catalunya i els Estatuts de la Universitat de Barcelona, la definitiva del Consell Social a la sessió del 22 de desembre de 2022.

El Pressupost de la Universitat de Barcelona per a l'exercici de 2023 està integrat per un estat de despeses en que es consignen crèdits per un import de 485.663.212,71 €, i per un estat d'ingressos en què es recullen els drets econòmics que es preveu liquidar durant l'exercici pel mateix import.

Aquest Pressupost recull l'explicació dels estats de les despeses i dels ingressos i les Bases d'execució que constitueixen les normes específiques que regiran la gestió de les obligacions i els drets de caràcter econòmic dels quals és titular la Universitat.

Els estats i annexes d'origen i aplicació de recursos s'acompanyen d'un Pressupost per programes, que classifica les despeses en 5 programes pressupostaris (docència, recerca, transferència del coneixement, gestió i infraestructures), i del resultat dels models de finançament de Facultats, Administracions i Departaments.

Així mateix, s'annexen com a documents complementaris unes actualitzacions de les classificacions econòmiques dels pressupostos d'ingressos i de despeses, en funció de la naturalesa de les operacions.

Addicionalment, s'annexa el pressupost de despeses i ingressos 2023 del Consorci Observatori de Dret Públic IDP Barcelona i una memòria d'activitats per a l'exercici 2023.

Barcelona, 22 de desembre de 2022.

Pressupost de la Universitat de Barcelona per al 2023

I. Introducció

La Universitat de Barcelona presenta per a l'exercici 2023 un pressupost de **485.663.212,71 euros**, xifra que suposa un increment de **42.011.992,80 euros** respecte al 2022, és a dir, un augment del 9,5 %, en un context de gran incertesa econòmica. Com expliquem tot seguit, aquest pressupost està fortament impactat per l'enorme increment de la despesa energètica, pel creixement de la inflació i dels costos de personal, i per un escenari també incert en relació amb els ingressos, atesa la incertesa relativa a l'aprovació dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023.

L'impacte directe de la inflació, i especialment l'encariment del preu de l'energia, ha incidit directament en les previsions de despesa. Afecta sobretot les partides del pressupost en què aquest impacte és més directe; en concret, les de manteniments i subministraments bàsics, així com les vinculades a les obres. L'impacte energètic directe sobre el pressupost ha estat de 18,2 milions d'euros, d'acord amb les estimacions fetes per la licitació que està promovent el Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC), cosa que suposa multiplicar el cost del 2022 per 4,6. Per això, per tal de reduir al màxim el consum d'energia, la Universitat de Barcelona ja ha posat en marxa un pla d'estalvi energètic.

D'altra banda, la reforma laboral, la recentment aprovada modificació de la Llei de la ciència, la tecnologia i la innovació, els processos de regularització del personal d'administració i serveis (PAS), l'increment de costos de la Seguretat Social, els increments salarials aprovats per l'Estat per al 2022 i els recurrents increments vegetatius, juntament amb l'ampliació de personal derivada de l'increment de places de l'ensenyament d'Infermeria, són els elements que expliquen l'increment del capítol I de despeses de personal, amb un impacte global de 18,2 milions d'euros.

Com a element positiu, cal destacar que es manté l'escenari de creixement del finançament finalista obtingut per la Universitat de Barcelona en les convocatòries competitives de recerca i transferència, i també en l'atorgament de projectes procedents dels fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència, que actualment suposen al voltant de 30,3 milions d'euros. També es preveu consolidar els ingressos patrimonials i de serveis, un cop superat l'impacte de la covid.

Malauradament, mentre els pressupostos de la Generalitat de Catalunya no incorporin els compromisos adquirits en el Pacte Nacional per a la Societat del Coneixement i mentre no s'estableixi un nou model de finançament, les universitats públiques estem abocades a una situació econòmica i financera cada cop més complexa i delicada, especialment en escenaris inflacionistes com el que es planteja per al 2023. Això ens

impedeix desenvolupar les transformacions en tots els àmbits que la Universitat requereix per fer front als requeriments de la societat.

Davant d'aquesta situació, amb un creixement constant del cost del personal que no es cobreix amb les transferències ordinàries de la Generalitat de Catalunya i amb un increment significatiu de la despesa corrent pels efectes de la inflació, el pressupost del 2023 de la Universitat de Barcelona s'ha elaborat d'acord amb els criteris per a l'elaboració del pressupost aprovats pel Consell Social: amb criteris de **màxima contenció en la despesa no captiva i de prudència en la seva execució**, amb l'objectiu general de **garantir l'equilibri pressupostari**.

Tot i aquest context de contenció, el pressupost de la Universitat per al 2023 s'ha orientat a garantir el funcionament bàsic dels centres i departaments i de les unitats i serveis, sense renunciar, tot i els límits pressupostaris, a desplegar els eixos del Pla de govern de la Universitat de Barcelona 2021-2024.

En aquest sentit, s'ha fet un esforç important per mantenir l'import dels models de finançament dels centres i per incrementar el del model d'administracions de centre, que és el que suporta la despesa de funcionament i inversió, en què l'impacte de la inflació és més elevat. La quantitat del model de departaments s'incrementa lleugerament, per tal d'evitar un impacte molt gran en aquells departaments que s'allunyen del model. A banda de la part considerada en el model de departaments, aquest pressupost recull, per primer cop, una acció directa per compensar els departaments de les despeses induïdes pels projectes de recerca del Pla Nacional de l'AEI amb l'import equivalent a l'1,5 % dels *overheads* generats per aquests projectes.

El pressupost de funcionament i despesa centralitzada de les unitats transversals s'ha revisat amb criteris de contenció, per poder assumir els increments inflacionistes de les despeses captives.

Pel que fa als eixos del Pla de govern, en l'àmbit de les **persones** s'avança en l'estabilització i la promoció del personal, en la captació de talent i en la millora de les condicions laborals, malgrat les limitacions legals i pressupostàries existents. El pressupost preveu la convocatòria de places en el marc de l'oferta pública d'ocupació aprovada i incorpora el cofinançament necessari per equiparació Ramón y Cajal altres programes específics (Margarita Salas i María Zambrano); per desenvolupar accions en marc del Pla Serra Húnter; per consolidar el programa d'increment de les retribucions del professorat associat; per consolidar els fons addicionals del PAS pendents d'acordar; per convocar les places de promoció al grup A1 i d'accés als grups A1 i A2, i per formar sobre riscos laborals i prevenir-los, i també consolida partides específiques per tirar endavant l'eix 3 del Pla d'igualtat.

Pel que fa a l'**alumnat**, cal destacar que el pressupost manté partides per garantir el programa d'ajuts bkUB i la convocatòria de les beques salari, a més de la resta d'ajuts i programes per als estudiants que la UB ja oferia i de la convocatòria CONNECTA-UB per garantir la igualtat d'oportunitats. S'ha apostat també per una important transformació dels serveis d'atenció a l'estudiant mitjançant les noves tecnologies i la

intel·ligència artificial, a fi de proporcionar una atenció millor i més personalitzada. Es tracta d'establir vies de comunicació noves, més eficaces i ajustades a les necessitats de l'alumnat del segle XXI, comptant també amb finançament del Pla UniDigital. Així mateix, s'amplia el servei d'atenció psicològica a l'alumnat a través de la Fundació Josep Finestres, per tal de millorar el benestar dels estudiants.

D'acord amb el compromís establert en el Pla de govern, es mantenen les accions de **política academicodocent**, el contracte programa acadèmic i el de renovació d'espais docents. Així mateix, es mantenen les partides pressupostàries per desplegar la innovació docent, per donar suport als grups d'innovació i per a la difusió, l'acció tutorial i la innovació docent per elaborar recursos digitals, també amb finançament del Pla UniDigital.

També té un reflex important en diverses partides del pressupost l'aposta indiscutible per continuar avançant cap a una universitat veritablement **sostenible i igualitària**, inclusiva i saludable. Es promouran accions destinades a millorar el benestar bio-psico-social, la seguretat i la convivència de tota la comunitat universitària, d'acord amb el compromís amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de les Nacions Unides.

En l'àmbit de la **recerca, la transferència i la innovació**, es preveuen importants consignacions pressupostàries perquè la UB pugui continuar sent la primera entitat de recerca de Catalunya i la primera universitat de l'Estat en recerca. S'assegura el finançament necessari per desenvolupar un espai únic d'atenció a l'investigador, que ha de permetre identificar oportunitats arreu del món i identificar els equips experts adients per a la UB i acompanyar-los en les sol·licituds, amb una estructura estable de suport pel que fa als aspectes integrals de les convocatòries actuals: bioètica, ètica i gestió de dades, perspectiva de gènere, bioseguretat, experimentació animal, ciència oberta, disseminació i divulgació de la recerca, computació massiva i interdisciplinarietat.

Tot i la situació econòmica incerta que presideix el pressupost del 2023, es mantenen també les partides per garantir el contracte programa de recerca de facultats, instituts de recerca, observatoris i centres de documentació. El manteniment del paper destacat de la Universitat en els àmbits català i estatal requereix que el pressupost prevegi accions de difusió de la recerca, de manteniment dels ajuts per promoure les àrees deficitàries, d'impuls dels grups de recerca emergents i de captació de talent. També es consoliden programes per impulsar l'emprenedoria i la innovació, els Tiquets d'Innovació UB i les convocatòries d'intensificació i d'ajut per a les proves de concepte, que han donat molt bons resultats. En aquest àmbit, també cal posar de manifest l'esforç pressupostari per aportar el cofinançament —cada cop més alt— de les convocatòries externes de personal (de personal predoctoral i postdoctoral, de PAS, etc.), atès que les modificacions legals que les regulen no inclouen consignacions pressupostàries específiques (indemnitzacions, triennis, increments retributius, etc.).

L'impuls del **doctorat** es reflecteix en la consolidació del suport a l'Escola de Doctorat, per tal d'avançar en la transformació digital dels processos i de l'acreditació. També en les convocatòries i els ajuts per a la formació i la mobilitat dels estudiants de doctorat.

La Universitat de Barcelona consolida, en el pressupost del 2023, la convocatòria de 32 nous predocs UB de quatre anys de durada.

El pressupost manté també compromisos econòmics per continuar avançant en la **internacionalització** de la UB. Es preveuen accions de promoció de la Universitat; la participació en fires i esdeveniments internacionals; ajuts a la mobilitat; la coordinació i participació en xarxes internacionals, i suport econòmic per al nou Pla refugi UB —amb què la Universitat s'implica amb una creixent realitat i s'ubica en un món global— i a altres projectes de cooperació internacional impulsats per la Fundació Solidaritat UB. En el marc de segona convocatòria d'aliances europees, destaca també l'obtenció d'un nou i important finançament per al projecte CHARM-EU, que coordina la UB, que ha de permetre avançar cap a un model universitari nou, que esdevingui un exemple mundial de bones pràctiques per millorar la qualitat, la competitivitat internacional i l'atractiu de l'educació superior europea.

La **transformació digital** és un dels principals reptes de tota universitat del segle XXI. Per tant, pressupostàriament es fa un esforç important tant en el Pla TIC com en l'administració electrònica i en projectes iniciats amb l'impuls del Pla UniDigital. Amb aquesta transformació, es vol millorar el servei a la comunitat i l'atenció a les seves necessitats, i es pretén impulsar l'evolució digital tant del model educatiu universitari com del sistema de comunicació científica i del cicle de l'activitat investigadora. Es tracta de potenciar i desenvolupar les competències digitals, sense deixar de banda la ciberseguretat i la gestió de les dades.

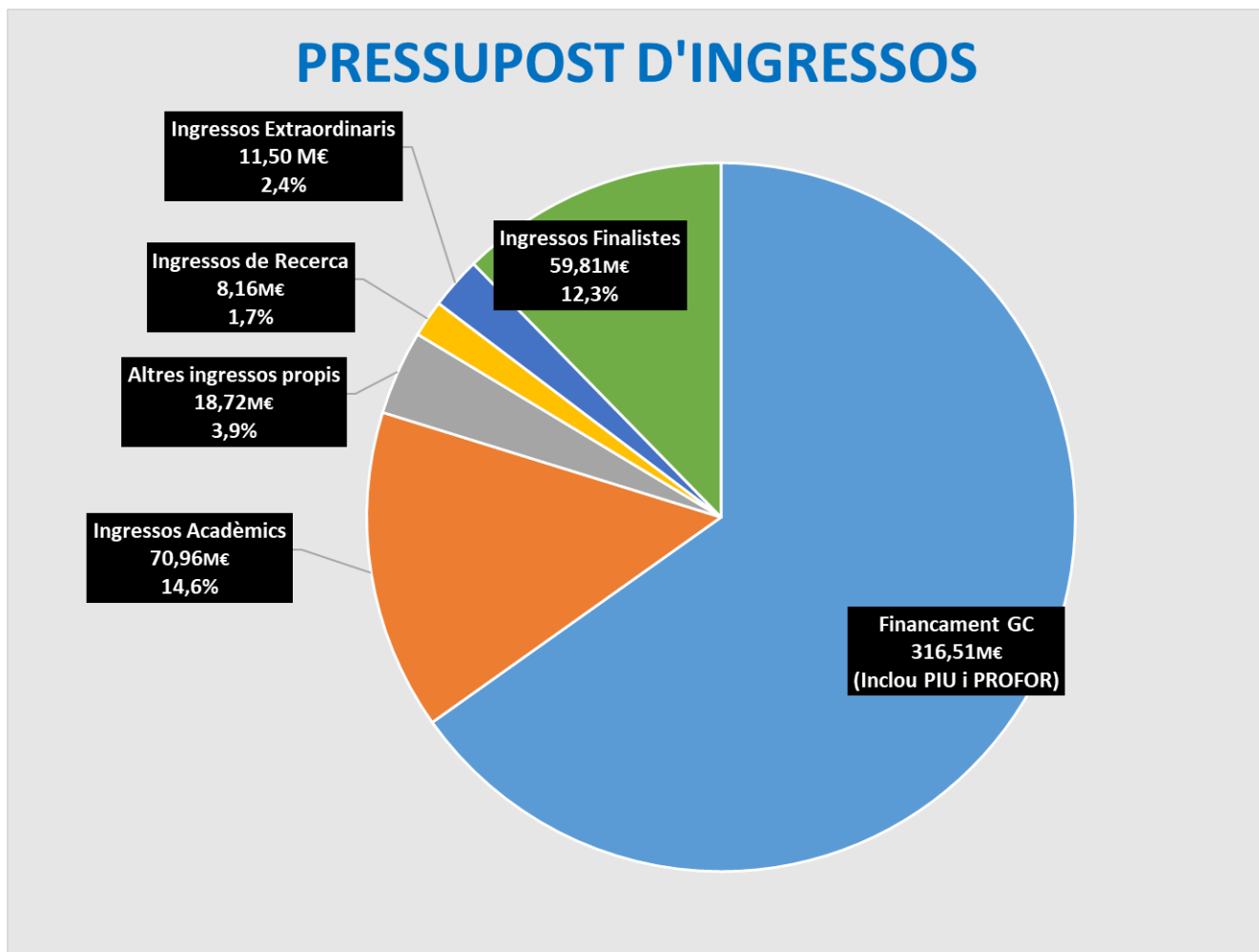
El 2023 continuem apostant per fer valer l'enorme **patrimoni** històric, arquitectònic i cultural de la Universitat, un element clau de la nostra identitat. La UB s'ha d'obrir a la ciutat i ha de fomentar la creació cultural, la difusió de la cultura, i la comunicació i el diàleg interculturals.

Pel que fa a les accions relatives a la **política lingüística i la comunicació**, també es reflecteixen en aquest pressupost. Entre d'altres, es preveu la posada en marxa del nou web de la UB, que ha de permetre renovar i millorar les formes de comunicació amb el món, amb la mateixa comunitat UB i amb la societat en general.

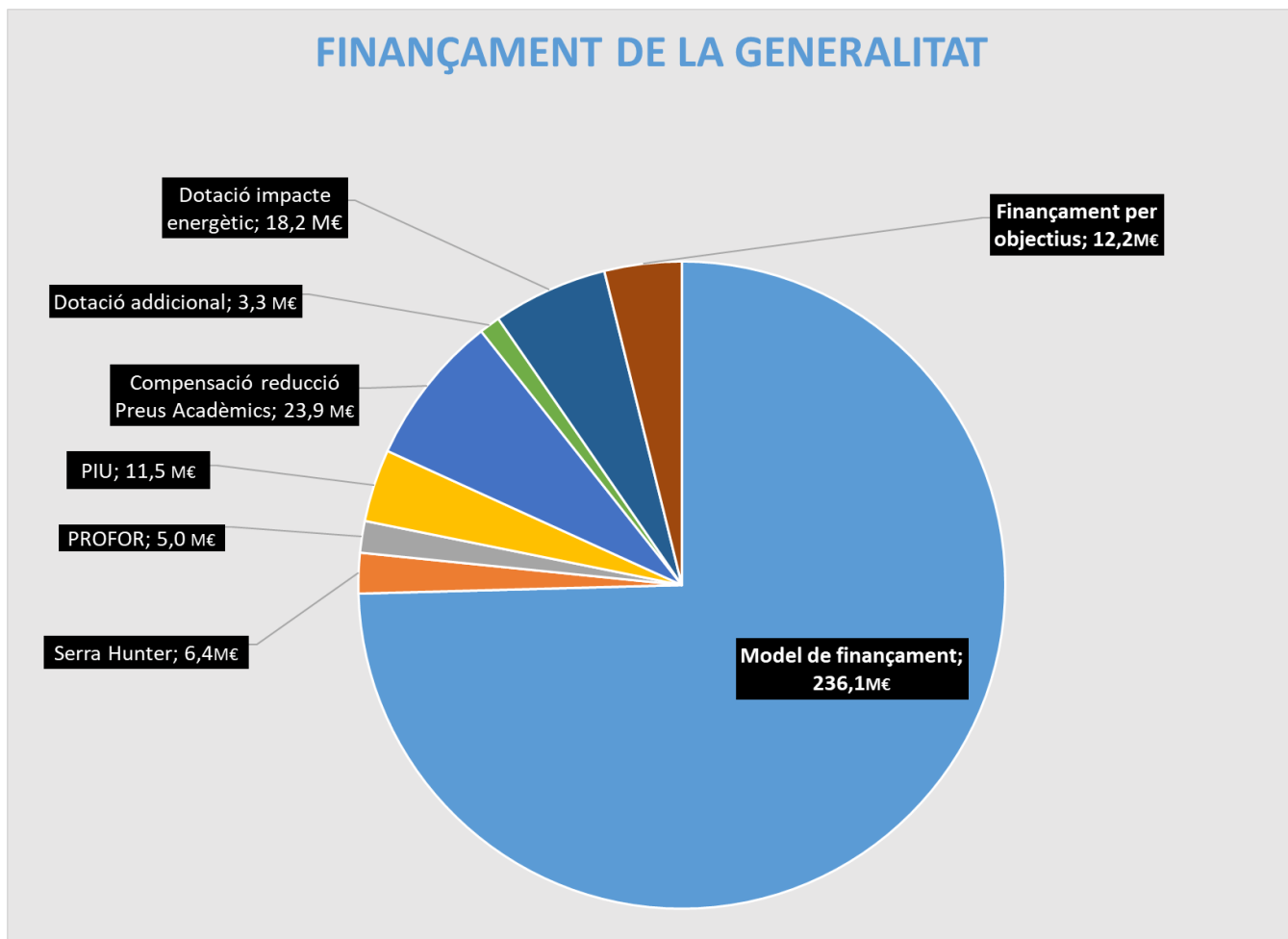
En conclusió, tot i l'amenaça dels efectes de la inflació, la incertesa en el finançament i l'entorn macroeconòmic no favorable, el pressupost de la Universitat de Barcelona per al 2023 s'orienta a garantir el funcionament de la Universitat i a preservar les accions imprescindibles per avançar, en la mesura que sigui possible, cap a una universitat excel·lent en docència, intensiva en recerca i transferència, innovadora, inclusiva i transformadora.

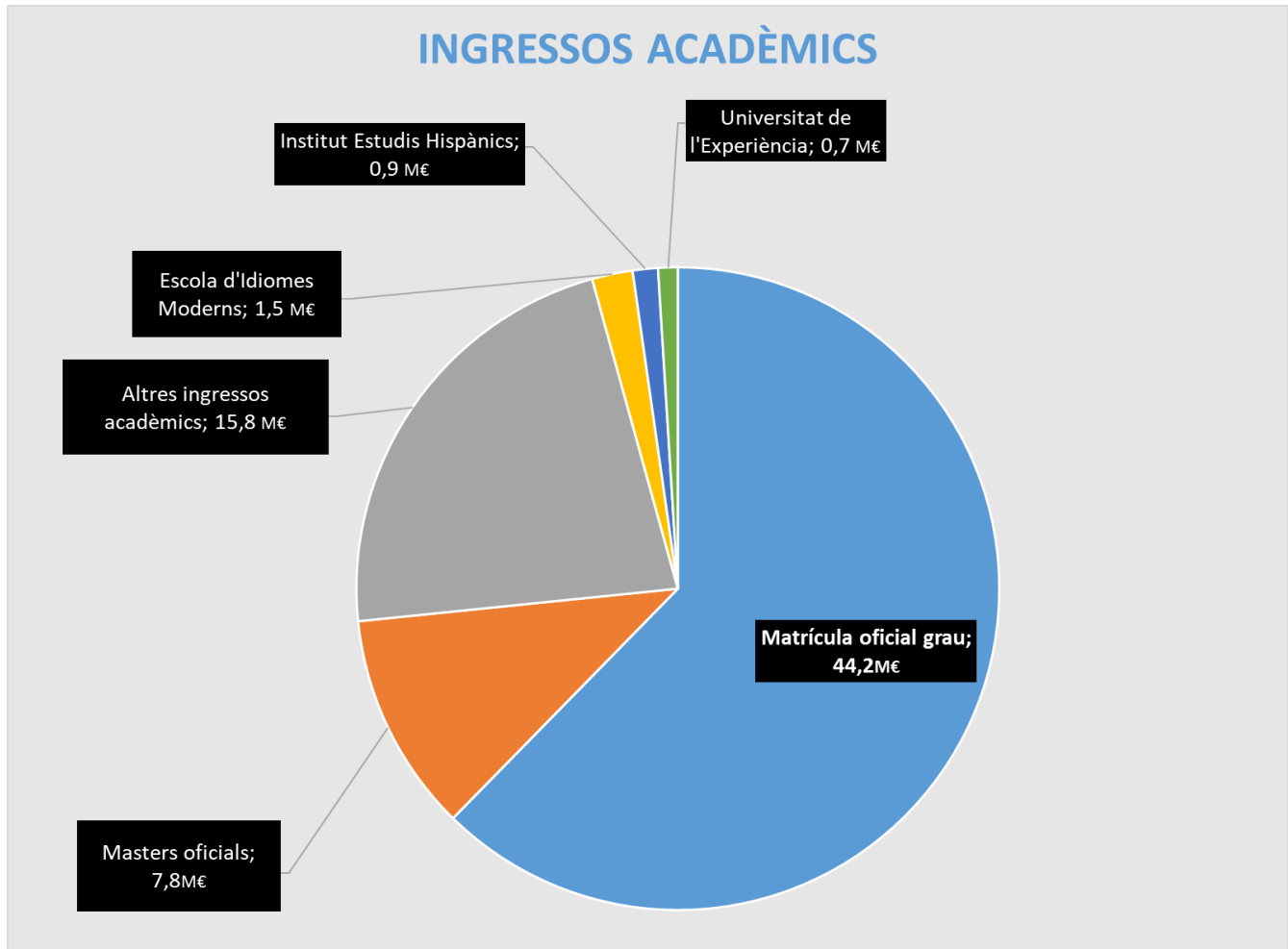
II. Gràfics del pressupost

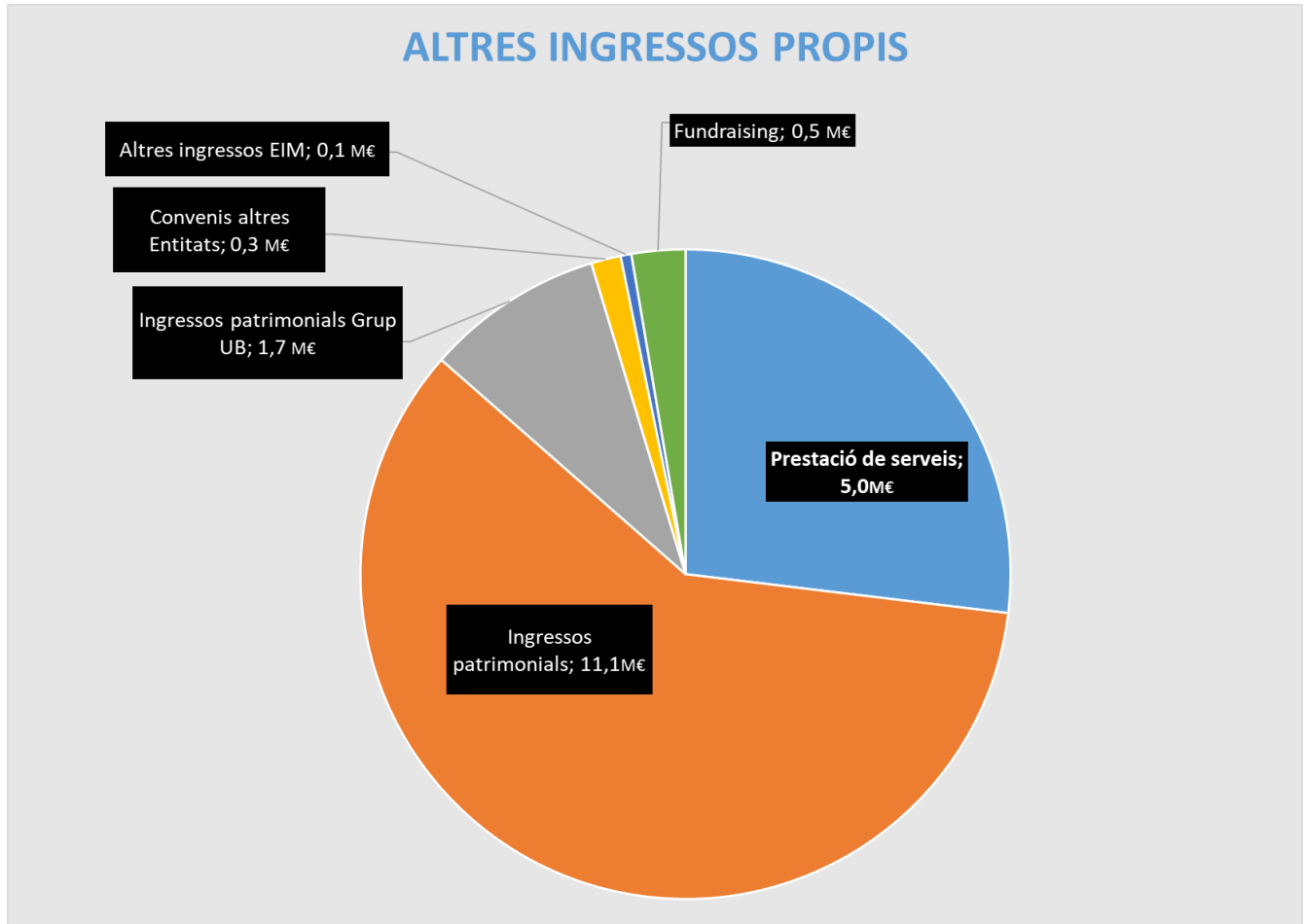
Pressupost d'ingressos:



Finançament de la Generalitat de Catalunya:

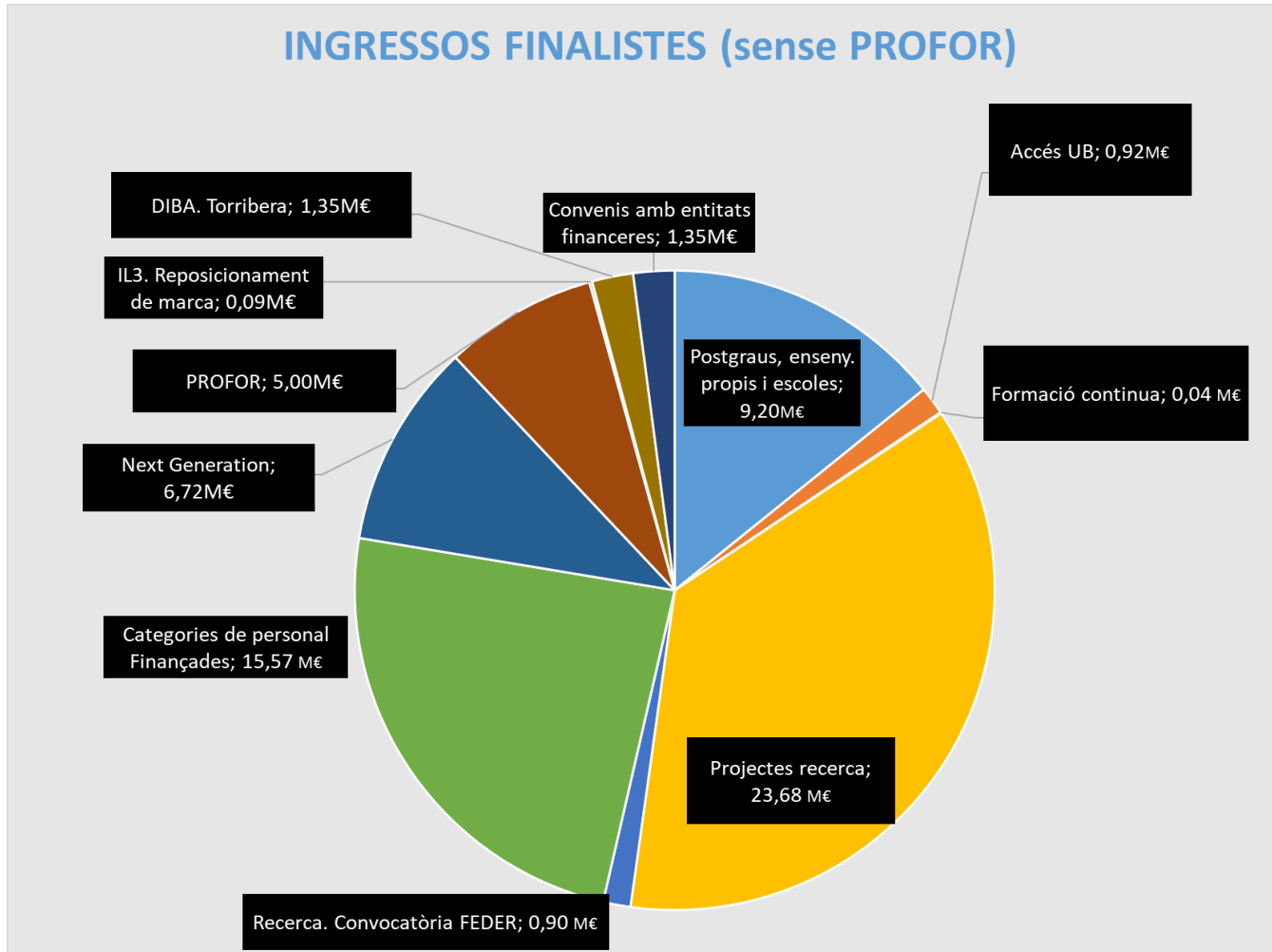


**Ingressos acadèmics:**

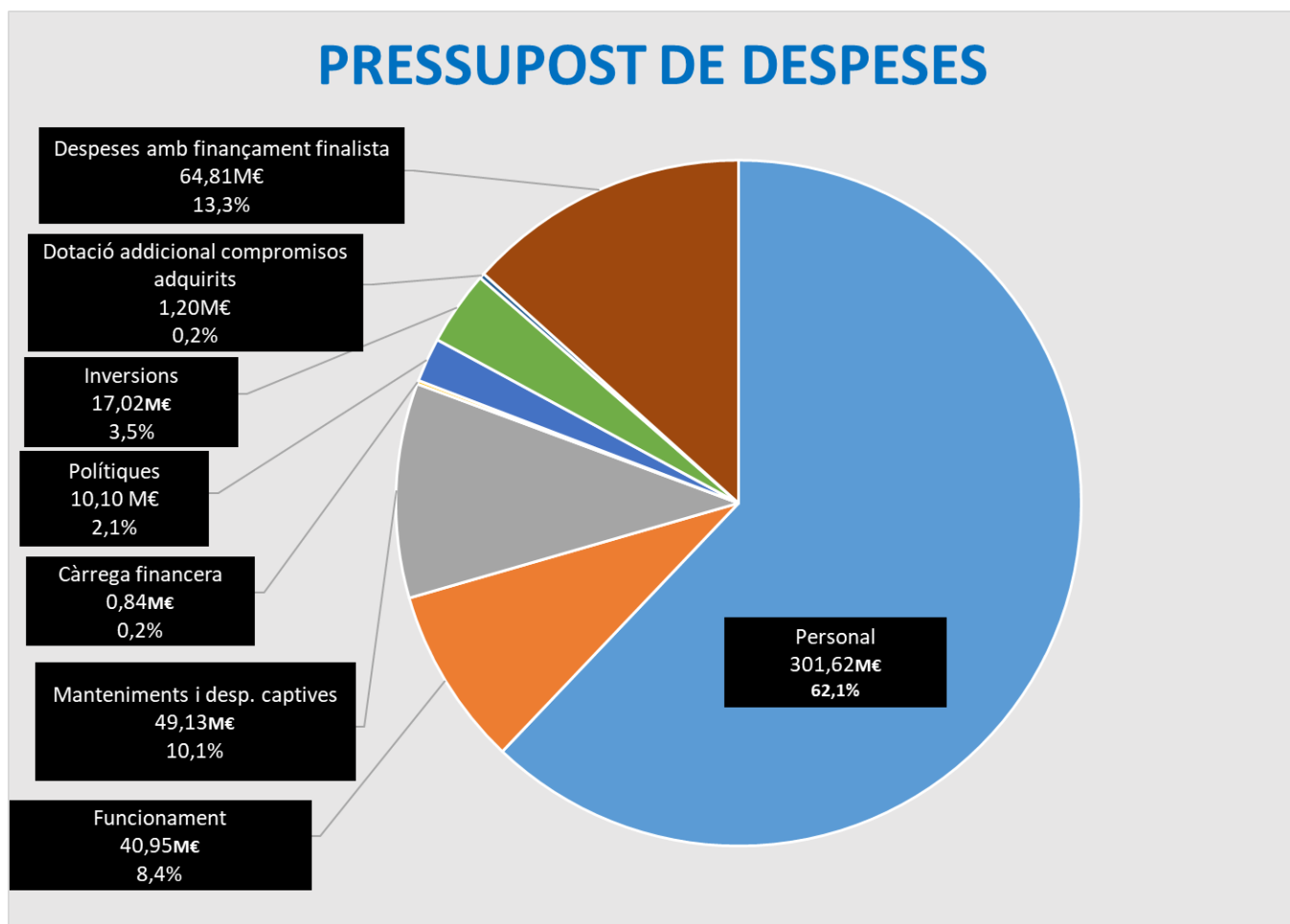
**Altres ingressos propis:**



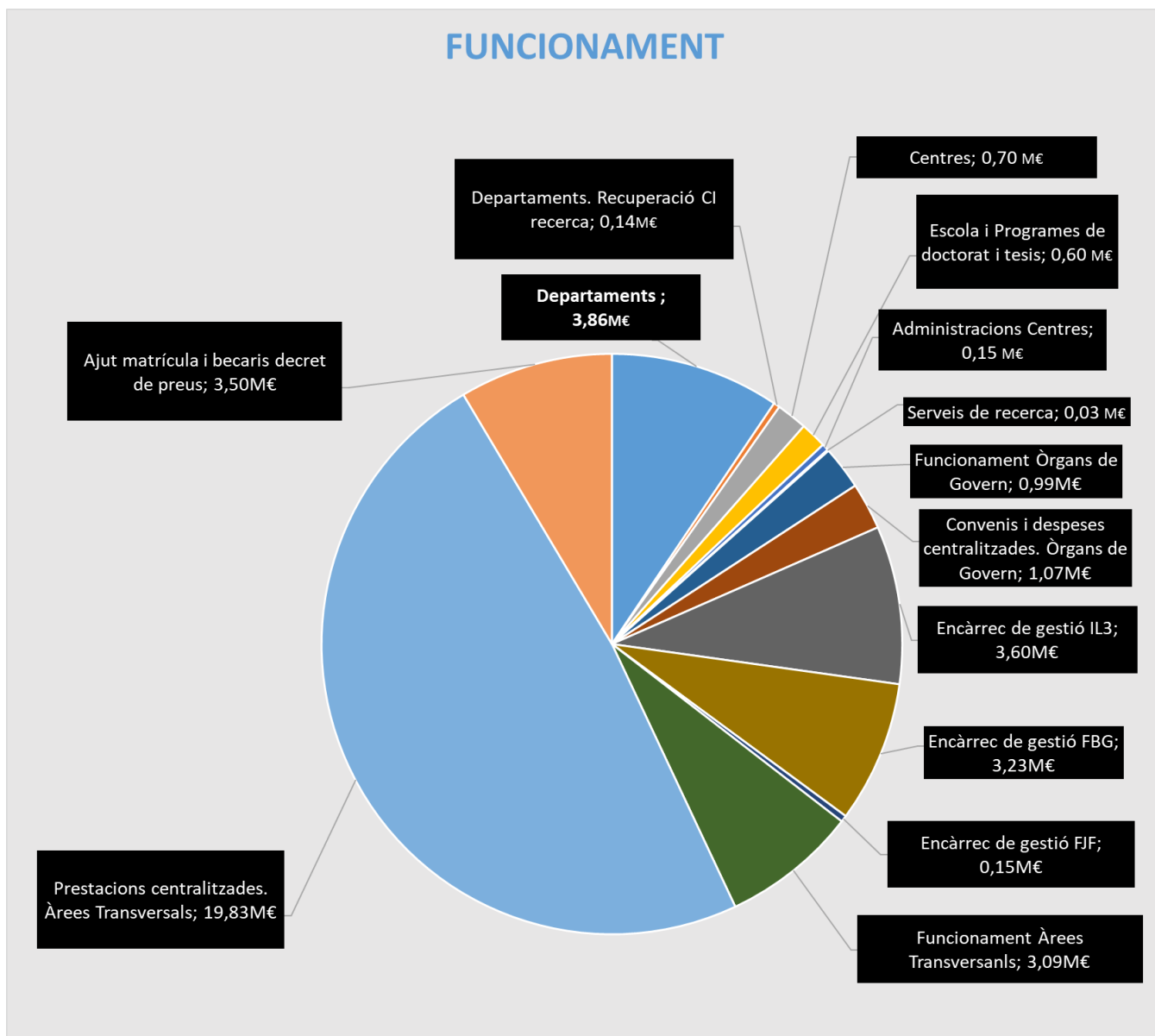
Ingressos finalistes (sense PROFOR):



Pressupost de despesa:



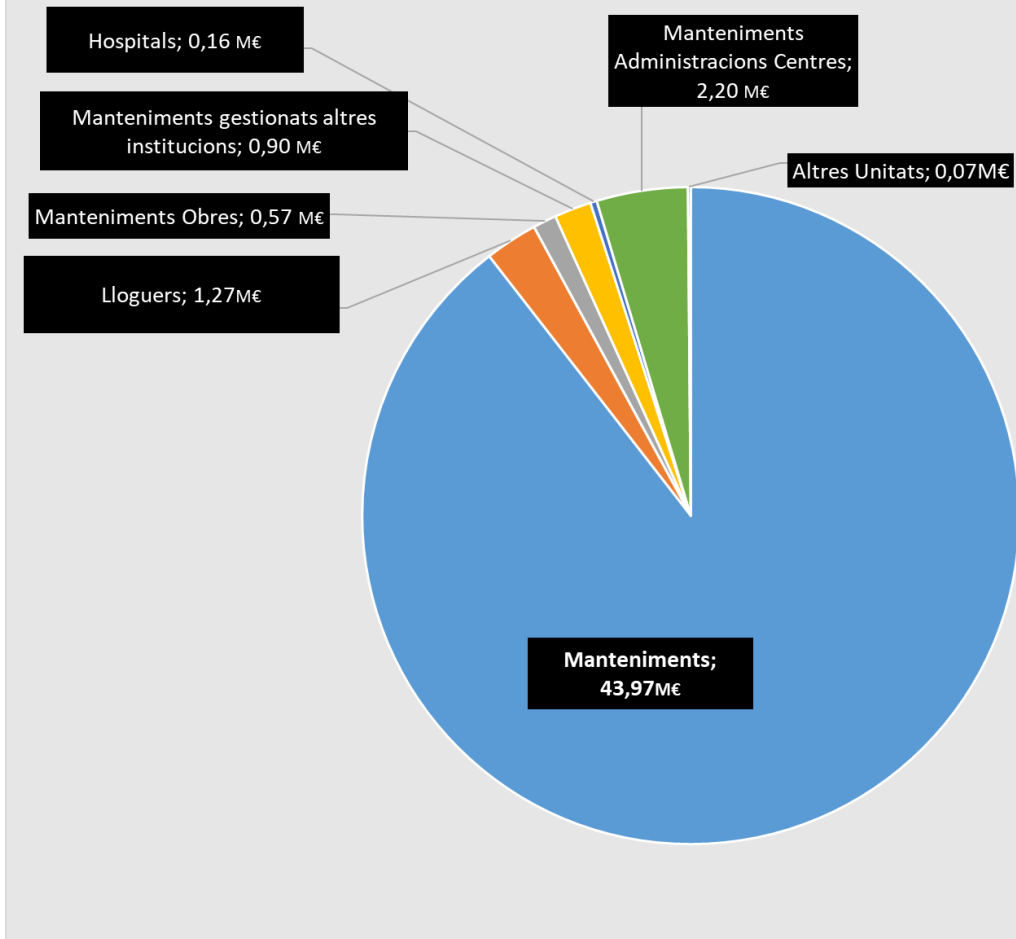
Funcionament:



Manteniments i despesa captiva:



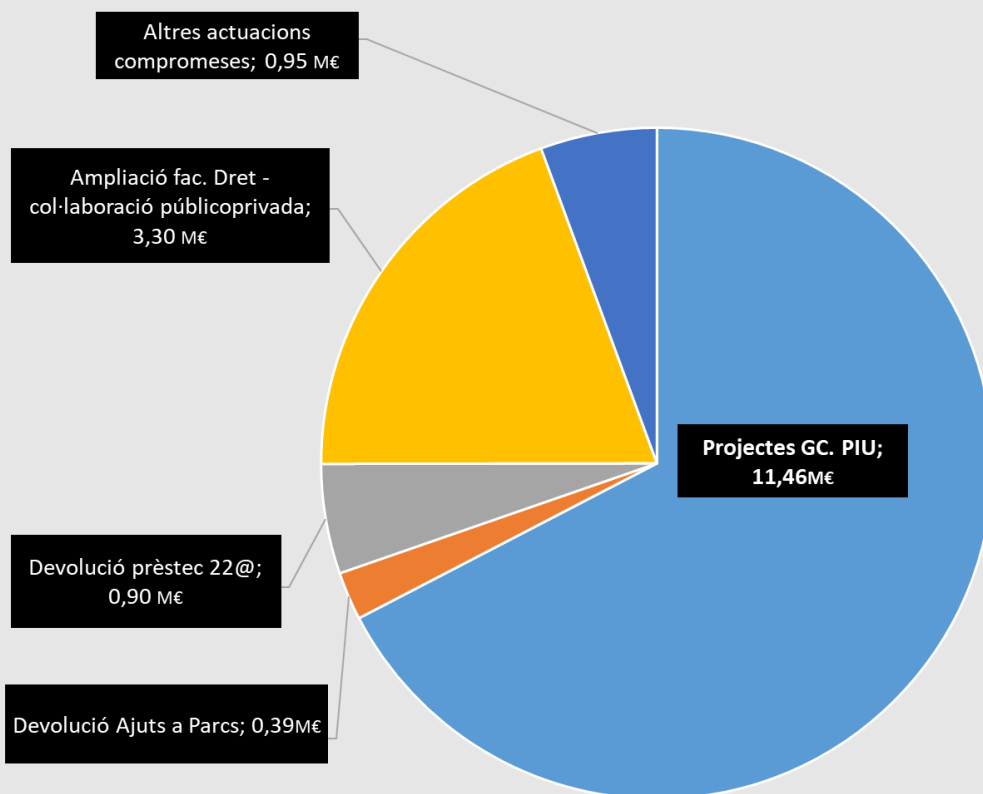
MANTENIMENTS I DESPESA CAPTIVA



Inversions:



INVERSIONS



BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2023

TÍTOL I. NORMES GENERALS

ART. 1 DEFINICIÓ

El Pressupost de la Universitat de Barcelona per al 2023 constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, podrà reconèixer la Universitat i els drets que està previst liquidar durant l'exercici que compren des de l'1 de gener fins el 31 de desembre de l'any corresponent.

L'elaboració, aprovació i execució del pressupost de la UB se sotmet als principis d'estabilitat pressupostària i financera, i a les normes de transparència, accés a la informació pública i de bon govern establertes a les Lleis.

ART. 2 RÈGIM JURÍDIC

La gestió del Pressupost s'ha de dur a terme de conformitat amb aquestes Bases d'Execució, d'acord amb el que disposa el títol X de l'Estatut de la Universitat de Barcelona i la normativa vigent.

ART. 3 VIGÈNCIA DE LES BASES D'EXECUCIÓ

La vigència d'aquestes Bases és la mateixa que està establerta per al pressupost.

TÍTOL II. ELS CRÈDITS I LES SEVES MODIFICACIONS

CAPÍTOL I. CRÈDITS INICIALS

ART. 4 FINANÇAMENT DELS CRÈDITS INICIALS

Els crèdits de l'estat de despeses es financen de manera global pel total d'ingressos, exceptuant-ne els que, per la seva naturalesa o per un acord de l'òrgan competent, tinguin un finançament finalista o específic.

ART. 5 CLASSIFICACIÓ DELS CRÈDITS

Els crèdits inclosos en l'estat de les despeses es classifiquen d'acord amb els criteris següents:

1. Econòmic. Classifica la despesa d'acord amb la seva naturalesa econòmica i atenent la codificació de capítol, article, concepte i subconcepte.

2. Orgànic. Classifica la despesa d'acord amb l'òrgan que les duu a terme. Les unitats de despesa es denominen *sectors pressupostaris*, els quals s'agrupen en àrees pressupostàries.

Els codis CEGE, de 14 dígits de llargària, reflecteixen la classificació orgànica.

El primer dígit identifica si és un òrgan de govern (1), un centre (2) o una àrea transversal (3)

El segon i tercer dígit identifiquen l'àrea pressupostària

El quart dígit identifica el tipus d'unitat

El cinquè i sisè dígit identifiquen el centre d'adscripció

Del setè a l'onzè dígit s'identifiquen la unitat pressupostària bàsica

Del dotzè al catorzè dígit s'identifiquen la subunitat pressupostària.

3. Funcional o de Programa. Classifica la despesa d'acord amb la seva destinació final i els fons que la financen. Els programes es divideixen en genèrics i específics.
- Genèrics. Són els que corresponen a activitats universitàries de caràcter general, com per exemple la docència. La seva execució no està vinculada a l'obtenció d'ingressos específics. No tenen fons finançadors afectats.
 - Específics. Són els que estan vinculats a un finançament propi o finalista, com ara els cursos per a postgraduats, els projectes de recerca i les inversions reals o bé a unes actuacions concretes així consignades en l'estat de despeses. S'informarà de la procedència dels fons que els financen.

A efectes de la gestió pressupostària, s'entendrà per sectors els departaments/instituts/agències/serveis transversals, i s'entendrà per àrees els Vicerectorats/les Facultats de referència/Administracions de referència/ Àrees transversals.

ART. 6 LIMITACIÓ I VINCULACIÓ DELS CRÈDITS

1. Els crèdits de despeses s'han de destinar exclusivament a la finalitat per a la qual han estat dotats, ja sigui en el pressupost inicial o en posteriors modificacions pressupostàries aprovades d'acord amb aquestes Bases.
2. No es poden adquirir compromisos de despesa ni contreure obligacions per una quantia superior a l'import dels crèdits autoritzats, i són nuls de ple dret els actes i les disposicions que infringeixin aquesta norma.
3. Els drets liquidats i les obligacions reconegudes s'han d'aplicar al pressupost pel seu import íntegre. No és possible atendre obligacions mitjançant la minoració de la liquidació de drets.
4. Per als crèdits de despeses la dotació dels quals estigui directament vinculada, íntegrament o en part, a l'obtenció d'uns ingressos, la realització de les despeses corresponents ha de restar condicionada a l'obtenció efectiva d'aquests ingressos, sense perjudici d'allò que estableixen els articles 10 i 19 d'aquestes Bases.

5. Els crèdits consignats a l'estat de despeses tenen caràcter vinculant a nivell de capítol, llevat dels casos que tot seguit s'indiquen en que ^{17/133}serà a nivell d'article o concepte i subconcepte:

- Capítols IV i VII, a nivell de concepte i subconcepte.
- Capítols VI, VIII i IX, a nivell d'article.

CAPÍTOL II. MODIFICACIONS DE CRÈDITS

ART. 7 DEFINICIÓ I TIPUS

1. Les modificacions dels crèdits són alteracions d'aquests respecte als aprovats inicialment.
2. Els tipus de modificacions que es poden fer són els següents:
 - a) Transferències de crèdit
 - b) Generacions de crèdit
 - c) Incorporació de romanent

ART. 8 CRÈDITS AMPLIABLES

Són ampliables els següents crèdits:

- a) Dins el capítol I, els referents a les quotes de la seguretat social i altres sistemes de previsió social del personal, els triennis, i qualssevol conceptes vinculats a la docència i la recerca atorgats per administracions terceres alienes a la Universitat de Barcelona.
- b) Dins el capítol II, els referents als subministraments i als contractes autoritzats pel Consell Social i formalitzats abans de l'entrada en vigor del Pressupost 2023.

Qualsevol despeses derivades dels apartats a) i b) sense crèdit adequat i suficient i el pagament de les quals sigui inajornable sense perjudici econòmic per a la UB, seran avançades mitjançant bestreta de tresoreria, fins que siguin regularitzades pressupostàriament.

La competència per aprovar els crèdits ampliables és del Consell Social, a proposta del Consell de Govern, previ informe de l'interventor/a.

ART. 9 TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT

1. Consisteixen en el trasllat de l'import total o parcial d'un crèdit pressupostari a un altre de diferent.
2. Quan es proposi la disminució d'un crèdit, ha de quedar garantit, mitjançant informe del responsable del mateix, que hi restarà una consignació suficient per atendre les despeses previstes fins al final de l'exercici.
3. Les transferències de crèdit estan sotmeses a les limitacions següents:

- a) El resultat no pot disminuir els crèdits per a despeses de personal, excepte en els següents casos:
- Com a conseqüència de canvis en el pressupost de cursos de Postgrau.
 - Quan com a conseqüència de reformes organitzatives, s'obtinguin estalvis de despeses de personal, que podrien revertir en els crèdits de funcionament de centres i departaments.
- b) No han de reduir crèdits per a despeses destinats a subvencions nominatives.
- c) No poden fer-se a càrrec d'operacions de capital per finançar operacions corrents, llevat dels supòsits dels crèdits per dotar el funcionament de noves instal·lacions procedents d'inversions executades durant l'exercici pressupostari.
- d) No poden minorar els crèdits finançats amb ingressos finalistes o afectats, llevat que s'apliquin a la mateixa finalitat que va motivar aquests ingressos.
- e) No poden minorar els crèdits incorporats com a conseqüència de romanents d'exercicis anteriors, llevat que es compensin amb augment en altres partides incorporades procedents del mateix exercici.
- f) El/la Gerent/a ha d'aprovar, mitjançant informe, amb caràcter previ la minoració o l'augment dels programes generals d'accions docents i de recerca propis de la UB. El programa de les accions de govern té caràcter vinculant i, per tant, es mantindrà en les transferències de crèdit que comportin un canvi de sector.

En cap cas, llevat per a les operacions suportades per TRBE, TRNP i TRNC, es poden realitzar transferències entre crèdits corrents i romanents i entre crèdits afectats i genèrics.

4. Proposta de transferència de crèdit. Competències.

- A. La proposta de transferència de crèdit és competència del responsable del crèdit cedent, podent delegar la signatura mitjançant comunicació formal a la Unitat de Suport Econòmic-Financer a través del sistema SAP.
- B. Totes les propostes de transferència de crèdit entre sectors pressupostaris o entre capítols han de disposar de l'informe del responsable del crèdit de l'àrea pressupostària cedent.

5. Aprovació de transferències de crèdit. Competències.

- A. Transferències de crèdit entre articles del mateix capítol. La competència correspon al Consell de Govern i, per delegació, al Gerent/a prèvia fiscalització favorable per l'interventor/a per a imports superiors a 18.000 euros de baixa per expedient. Per sota d'aquest llindar, l'aprovació es realitzarà de forma automàtica prèvia fiscalització favorable per l'interventor/a. Caldrà informar periòdicament al Consell de Govern d'aquestes transferències realitzades. Cal tenir present que entre els crèdits en què el nivell de vinculació sigui a nivell de capítol no caldrà plantejar transferència.
- B. Transferències de crèdit entre capítols corrents, transferències de crèdit entre capítols de capital i transferències de crèdit corrent a capital. La competència correspon al Consell de Govern i, per delegació, al Gerent/a prèvia fiscalització favorable per l'interventor/a, per a imports superiors a 18.000 euros de baixa per expedient. Per sota d'aquest llindar, l'aprovació es realitzarà de forma automàtica prèvia fiscalització favorable per l'interventor/a. Caldrà informar periòdicament al Consell de Govern d'aquestes transferències realitzades.

C. La competència per aprovar les transferències de crèdit de capital a corrent, i les que disminueixin el capítol de despeses de personal, és del Consell Social, a proposta del Consell de Govern, previ informe de l'interventor/a. Si aquestes transferències comporten una minoració de crèdits de capital, finançat amb càrrec a una subvenció de la Generalitat de Catalunya, o d'un altre organisme públic, en caldrà l'autorització prèvia.

No es consideren transferències de crèdit de capital a corrent aquelles que suposin una anul·lació o retrocessió parcial o total, quant a import, d'una transferència de crèdit prèvia de corrent a capital, motivada l'anul·lació o retrocessió per un ajust a la baixa en l'adquisició d'inversions o la renúncia parcial o total a l'adquisició per a la qual es va realitzar prèviament la transferència de corrent a capital.

D. Transferències de crèdit entre conceptes i subconceptes del mateix article. L'autorització correspon al responsable del crèdit cedent.

E. No tindran la consideració de transferències de crèdit i, per tant, no estaran sotmeses a les seves limitacions, les meres reassignacions de crèdits produïdes, en un sector o entre diferents sectors pressupostaris, en els casos següents:

- a) Traspàs de crèdits que apareixen assignats de manera centralitzada en el pressupost inicial, i que es fan en virtut d'acords per concedir borses de viatge, assistències a tribunals de tesis, despeses similars i accions de govern.
- b) Traspàs de crèdit entre sectors pressupostaris per afrontar despeses comunes, com són les de subministraments.
- c) Traspàs derivat dels càrrecs interns emesos per la prestació de serveis entre diferents unitats de la UB (documents comptables TRNC), i per a gestió centralitzada de beques (documents comptables TRBE).
- d) Quan afectin retribucions del capítol I, finançades amb ingressos finalistes (ensenyaments propis, cursos de postgrau, etc.) o genèrics en el cas d'autorització de l'excepcionalitat prevista a l'apartat 7 d'aquest article. En cap cas es podran destinar a despeses finalistes de capítol I crèdits que no procedeixin d'un ingrés per prestacions de serveis o que no procedeixen de subvencions per projectes docents i de recerca i que alhora comporti una remuneració extraordinària del personal no prevista, ni despeses genèriques que no es financin amb majors ingressos o crèdits assignats a polítiques dels Vicerectorats (documents comptables TRNP).

Aquestes reassignacions s'han de fer tècnicament com a transferències de crèdit, i l'aprovació correspondrà al responsable del sector cedent. Pel que fa al pagament de notes de càrrecs interns, es farà mitjançant el document MC de transferències de crèdit del tipus despesa.

En els casos en què existeixi disconformitat o informe desfavorable de l'interventor/a, la competència final per a resoldre la transferència proposada recaurà en el Consell Social.

L'informe de fiscalització de l'interventor/a haurà de tenir en compte els següents punts:

- El compliment de les limitacions aplicables en cada supòsit.
- L'acreditació de la suficiència dels crèdits pressupostaris que es pretén minorar.
- Qualsevol altre aspecte que derivi de la legislació aplicable.

Per a TRBE i TRNP, s'autoritza la unitat de Planificació i Pressupostos a l'aprovació de transferències de crèdit per la correcció d'errades en la comunicació del cost associat a la nota de càrrec.

Per al traspàs de crèdit per conversió d'una beca en contracte laboral s'autoritza la unitat de Planificació i Pressupostos a la seva aprovació.

6. Aquelles transferències que corresponguin a la distribució de programes de doctorat, l'autorització correspon al Director/a de l'escola. Un cop distribuïts en els programes concrets, la competència que el minori recaurà sobre l'administrador de centre.
7. En cap cas es poden augmentar crèdits genèrics de despeses de personal amb càrrec a disminucions de crèdit genèric de qualsevol altre capítol, llevat que aquests augments es financin amb majors ingressos externs no previstos en el pressupost inicial, o siguin a càrrec de crèdits assignats a polítiques dels Vicerectorats -prioritzant el de Recerca-, requerint en aquests casos excepcionals, a més, l'autorització prèvia del Gerent/a. L'excepció no comprèn el finançament de gratificacions extraordinàries.

ART. 10 CRÈDITS GENERATS PER INGRESSOS

1. Cal distingir els ingressos de caràcter finalista o vinculats al finançament de la despesa, dels genèrics, que són de lliure disposició.
- a) Finalistes. Quan s'obtinguin ingressos destinats a una finalitat específica no previstos en el pressupost inicial (extraordinaris), o previstos en un import inferior (majors ingressos), generaran el crèdit corresponent en el pressupost de despeses.

Com a norma general, s'ha d'habilitar el crèdit en el moment de l'efectiva recaptació de l'ingrés exceptuant-ne els que procedeixen d'una altra administració, en els quals s'habilitarà el crèdit a partir del document comptable que acrediti el reconeixement de l'obligació de la institució atorgant sempre que sigui necessari per a l'execució i justificació del projecte. No obstant, en el cas de recepció d'ajuts per convocatòria en concurrència competitiva només serà necessària una resolució definitiva en ferm. Ambdós casos requeriran informe previ positiu del Director/a de Finances.

En el cas de projectes europeus o altres projectes internacionals, s'habilitarà crèdit a la recepció de l'Acord de Subvenció (Grant Agreement) o qualsevol document anàleg que estigui signat per la institució atorgant. Si no hi ha una distribució preestablerta temporal, l'import total es dividirà entre el nombre d'anualitats.

Només es podrà habilitar crèdit sense l'efectiva recaptació de l'ingrés previ informe positiu del Director/a de Finances. A més, en el cas que es tracti de projectes de recerca, caldrà informe motivat del Vicerector/a amb competències en matèria de recerca (o del Director/a de l'Àrea de recerca per delegació de signatura), acompanyant la resolució d'adjudicació de la subvenció.

També s'haurà d'habilitar crèdit, tot i que no s'hagi produït l'efectiva recaptació de l'ingrés, quan la resolució o conveni que atorga el dret estableixi la realització prèvia de la despesa a justificar.

Les sol·licituds d'avançament de crèdit establert com excepció als tres paràgrafs anteriors no s'atendran entre el 15 de novembre i el 31 de desembre de cada exercici.

Cal informar periòdicament d'aquests ingressos als òrgans de govern de la UB.

L'informe de fiscalització de l'interventor/a haurà de tenir en compte els següents punts:

- La procedència dels ingressos i el seu caràcter finalista.
- El document aportat acreditatiu del dret o, en el seu cas, l'efectiva recaptació del mateix.
- L'adequació de la partida pressupostària en què es genera el crèdit.
- Qualsevol altre aspecte que derivi de la legislació aplicable.

En els casos en què existeixi disconformitat o informe desfavorable de l'interventor/a, la competència final per a resoldre recaurà en el Consell Social.

Excepcionalment, amb caràcter puntual i degudament justificat i valorat, en el cas de l'adjudicació de projectes per convocatòries en concurrència competitiva, publicades per organismes estatals com l'Agència Estatal de Investigació (AEI), l'Institut de Salut Carlos III (ISCIII) o similars i altres organismes autonòmics, es podrà habilitar crèdit a petició del / la IP sempre que s'hagi publicat una resolució provisional, el projecte estigui acceptat i ja hagi començat el període d'elegibilitat del projecte. Per poder fer aquesta habilitació serà necessària una sol·licitud individualitzada i motivada del /la IP en la que consti la necessitat de l'habilitació (tramitació de contractes de personal inajornable, tramitació de contractacions administratives de subministraments i serveis inajornables, etc.) i que el/la Vicerector/a competent en matèria de recerca informi positivament. L'aprovació correspondrà a la Comissió Econòmica del Consell Social a proposta del Gerent/a, llevat per a la tramitació inajornable de contractes de personal amb data d'inici del contracte dins del període d'elegibilitat, en que el Gerent/a podrà autoritzar l'habilitació de crèdit informant a posteriori la Comissió Econòmica del Consell Social.. Possibles modificacions d'import entre la resolució provisional i la resolució definitiva s'ajustaran com a molt tard amb motiu de l'habilitació de la segona anualitat. No s'habilitarà la segona anualitat si no s'ha comunicat a la unitat de Comptabilitat la resolució definitiva

- b) Genèrics. Quan en els conceptes d'ingressos de caràcter genèric es produeixen uns drets liquidats superiors als inicialment previstos (majors ingressos), constituiran un recurs propi de lliure disposició, que podrà generar crèdit en el pressupost de despeses del mateix exercici, o donarà lloc a un romanent genèric.

Es procedirà a l'habilitació de crèdit tal com s'especifica a l'apartat a.

Adicionalment, cal considerar aquelles despeses derivades de prestacions de serveis, imprescindibles o que impedeixin la realització del servei, per a les quals es podrà habilitar crèdit en base als contractes formalitzats.

La destinació d'aquests ingressos més elevats i del romanent genèric ha de ser aprovada pel Consell Social, a proposta del Consell de Govern amb l'informe de l'Interventor/a, excepte per als casos estipulats en aquestes Bases d'Execució i els acords del Consell Social. En casos d'urgència, degudament motivada en la necessitat d'executar la despesa, l'aprovació correspondrà al Gerent/a, tot informant al Consell Social, i previ informe favorable de l'interventor/a.

Aquests ingressos es consideraran afectats, com a provisió, a tots els efectes mentre no siguin recaptats efectivament i no siguin posats a disposició dels centres gestors els crèdits de despesa associats.

- 2. Una especial consideració requeriran aquelles unitats de la UB l'activitat de les quals consisteix en prestar serveis complementaris, a tercers o a unitats i personal de la pròpia UB, tals com Esports, Publicacions, Escola d'Idiomes Moderns, Institut d'Estudis Hispànics, Universitat de l'experiència, Serveis Lingüístics, Alumni UB i Màrqueting.

Aquestes unitats podran sol·licitar de forma motivada la generació de crèdit addicional per majors ingressos quan la previsió d'ingressos contemplada en el pressupost inicial hagi estat materialitzada en caixa, com a màxim per l'excés que es produeixi seguint un criteri de caixa.

Tant si el resultat de l'activitat és preveu negatiu (dèficit) com positiu (superàvit), la sol·licitud haurà de ser valorada tècnicament per l'Àrea de Finances, a la vista de la necessitat de crèdit, que elevarà una proposta si s'escau al Gerent/a per a la seva aprovació o denegació.

En cas de producció externa de publicacions amb factura, per a projectes de pressupost superior a 15.000 euros IVA exclòs, es generarà crèdit extraordinari a l'emissió de la factura.

- 3. En cap cas els ingressos per matrícula oficial generaran crèdits addicionals per a gastar, llevat les excepcions que aprovi la Comissió econòmica de Consell Social.

4. En cap cas es podrà generar crèdit genèric pels majors ingressos que generin projectes sobre els quals s'hagi realitzat una inversió prèvia a càrrec del pressupost de la UB, llevat que es justifiqui que:
 1. La reversió de la inversió ha estat completament realitzada
 2. La recuperació de despeses directes incorregudes per Campus ha estat satisfeta
 3. La recuperació de despeses indirectes via overhead es ve realitzant
5. En cas que a resultes d'un trasllat o reintegrament d'un projecte afectat, es produeixi el retorn proporcional de l'overhead retingut, es modificarà d'ofici per la unitat de Comptabilitat la partida corresponent on en el seu moment havia estat retingut.
6. La recaptació de deutes incobrables corresponents a drets genèrics liquidats amb una antiguitat de més d'un exercici, derivada d'accions realitzades per la secció de recaptació de la unitat de Tresoreria, no generarà cap crèdit per a gastar, aplicant la totalitat de l'ingrés al resultat de la Universitat.

ART. 11 INCORPORACIÓ DE ROMANENTS

1. Els crèdits de despeses que el darrer dia de l'exercici pressupostari no estiguin vinculats al compliment d'obligacions ja reconegudes, restaran nuls de ple dret.
2. No obstant això, es podran incorporar als crèdits del pressupost de l'exercici següent:
 - a) Els crèdits d'operacions de capital. L'autorització d'aquesta incorporació correspon al Gerent/a prèvia fiscalització de l'interventor/a de la proposta presentada.
 - b) Els crèdits que emparin compromisos de despesa disposats abans de l'acabament de l'exercici pressupostari i que, per causes justificades, no s'hagin pogut executar durant l'exercici. L'autorització d'aquesta incorporació correspon al Gerent/a prèvia fiscalització de l'interventor/a de la proposta presentada pel mateix.

En aquest cas es podrà substituir la fiscalització prèvia per la fiscalització a posteriori per mostreig.
 - c) Els crèdits generats per la recaptació efectiva d'ingressos finalistes. No caldrà disposar d'una autorització prèvia.
 - d) Els crèdits generats centralitzadament per la liquidació de drets d'ingressos no finalistes, la recaptació dels quals no és efectiva dins l'exercici, i que es distribuïran descentralitzadament a mesura que aquella recaptació sigui efectiva dins l'exercici en què s'incorporin (en relació al que disposa l'article 10.b).
 - e) Els crèdits genèrics generats addicionalment per ingressos extraordinaris en el darrer trimestre de l'exercici. Aquest supòsit inclou els casos de majors ingressos recaptats en un exercici posterior al de la seva liquidació, que no hagin estat posats a disposició dels òrgans gestors abans del darrer trimestre de l'exercici de recaptació.
 - e) Els crèdits genèrics retinguts per a gastar o autoritzats que s'hagin d'aplicar al cofinançament parcial de despeses de projectes amb cofinançament parcial afectat amb convocatòries externes, quan la sol·licitud d'ajut amb el compromís de cofinançament ha estat formalitzada abans de finalitzar l'exercici.

- f) Els crèdits genèrics reservats o autoritzats, associats a procediments en matèria de contractació i ajuts per als quals la licitació o convocatòria hagin estat degudament publicades dins l'exercici, obrint el període d'ofertes o sol·licituds.
 - g) Els crèdits genèrics que recullen les dotacions per imputar la despesa de personal derivada d'aquells contractes a l'empara del previst en l'article 9.7 de les bases d'execució i pendents de reconèixer obligacions a final de l'exercici per restar encara vigent el període del contracte.
 - h) Els crèdits genèrics per distribució de superàvits derivats de la liquidació de cursos de postgrau dins l'exercici de liquidació.
3. Els romanents incorporats segons el que preveu l'apartat anterior únicament es poden aplicar en l'exercici pressupostari en el qual se n'acordi la incorporació, amb l'excepció:
- a) Dels finalistes que ho podran ser fins l'efectiva realització de la finalitat que els va motivar.
 - b) D'aquells genèrics el compromís dels quals, degudament formalitzat, repercuteixi en exercicis posteriors.
 - c) D'aquells genèrics que s'hagin d'aplicar al cofinançament parcial amb fons propis de despeses de projectes amb cofinançament parcial afectat amb convocatòries externes.

En els casos en què existeixi disconformitat de l'interventor/a, la competència final per a resoldre recaurà en el Consell Social.

L'informe de fiscalització de l'interventor/a haurà de tenir en compte l'adequació als supòsits previstos en aquestes Bases.

4. Al tancament de l'exercici, el/la Gerent/a realitzarà propostes de provisions centralitzades i la seva incorporació a l'exercici següent en concepte de:
- a. Drets pendents de recaptar a distribuir o recaptats pendents de distribuir: generació i incorporació automàtica a proposta del Gerent/a.
 - b. Possibles contingències: generació i incorporació a proposta del Gerent/a, amb fiscalització de l'interventor/a i amb l'aprovació del Consell Social.

Mentre persisteixi el motiu de la provisió, aquesta es reincorporarà a l'exercici/s següent/s

5. En el cas de romanents afectats incorporats amb una antiguitat superior o igual a 5 anys a 31 de desembre de l'exercici, els saldos disponibles es traspassaran a una provisió individualitzada per contingències relacionada amb el projecte, llevat que s'acrediti el manteniment de l'afectació, cas en el que s'incorporarà de forma improrrogable un any addicional el crèdit per a la seva execució. Transcorregut un any, aquella provisió individualitzada o crèdit incorporat excepcionalment per un darrer any, podrà, per decisió del Gerent/a, integrar-se amb la provisió general per tal d'atendre exclusivament reintegraments de projectes.

TÍTOL III. EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST

CAPÍTOL I GESTIÓ DELS INGRESSOS

ART. 12 FASES DE GESTIÓ DELS INGRESSOS

Les fases de gestió dels ingressos són les vigents actualment per a l'àmbit de l'Administració Pública.

- 1. Contret (C). Previsió d'un ingrés acreditat davant d'un tercer.

2. Liquidació (L). Reconeixement del dret de cobrament d'aquest ingrés.
3. Recaptació (R). Cobrament efectiu.

ART. 13 TIPUS D'INGRÉS

Atenent la seva destinació, els ingressos es classifiquen de la manera següent:

Finalistes. Són els destinats a finançar una despesa específica i els que pel seu caràcter així es determini de forma expressa en aquestes Bases.

Genèrics. Són els destinats al finançament global de les despeses de la UB.

ART. 14 ELS INGRESSOS PER MATRÍCULES I ALTRES TAXES I PREUS PÚBLICS

1. Liquidació. Es farà d'acord amb les dades subministrades pel GIGA.
2. Recaptació.
 - a) Mitjançant entitats col·laboradores. Sobre la base de les cintes magnètiques subministrades per les entitats bancàries col·laboradores, tant pel que fa als rebuts domiciliats com pel que fa als cobraments en efectiu.
 - b) Cobraments efectuats a les secretaries de centre o a la Tresoreria. Han de ser lliurats i comptabilitzats periòdicament.
3. Als ingressos per matrícula de cursos gestionats per entitats vinculades a la UB se'ls aplicarà una retenció del percentatge específic que s'estableixi amb l'entitat, en concepte de quota de participació de la UB pels costos suportats amb motiu de la direcció facultativa, supervisió de programes i continguts docents i adequació d'aquests a la càtedra universitària. Aquest import quedarà a disposició de la UB com a ingrés genèric.

ART. 15 INGRESSOS PER A PROJECTES DE RECERCA I INFRAESTRUCTURA

1. Comptabilitat ha d'assignar a cada projecte un codi de programa diferent. Aquest codi ha de figurar a la documentació comptable com a programa de l'aplicació pressupostària corresponent.
2. Les quantitats que hagin estat reclamades a la UB (inclosos interessos) per incorrecta justificació de projectes de recerca imputable a l'IP, podran ser compensades amb crèdits a disposició de l'IP de projectes no finalistes o sense requeriment de justificació, inclosos els gestionats per entitats del Grup Universitat de Barcelona i els ajuts interns
Aquesta possibilitat serà aprovada en cada cas pel president de la Comissió Econòmica delegada del Consell de Govern, previ informe del Vicerector/a amb competències en matèria de recerca i del Director/a de l'Àrea de Finances, una vegada escoltats els/les responsables de l'execució dels projectes.
S'autoritza l'Àrea de Finances per realitzar les retencions oportunes de crèdit i la seva aplicació a reintegraments de projectes i, en el seu cas, la reclamació d'aportacions a entitats del Grup amb la mateixa finalitat.
3. La reiteració en la justificació incorrecta de projectes de recerca (a partir de 3 infraccions) podrà comportar addicionalment la possibilitat d'inhabilitar parcialment el cobrament de direcció de projectes de recerca segons l'import reclamat a la Universitat.

Aquesta possibilitat serà aprovada en cada cas pel President/a de la Comissió Econòmica delegada del Consell de Govern, previ informe del Vicerector/a amb competències en matèria de recerca i del Director/a de l'Àrea de Finances, una vegada escoltats els/les responsables de l'execució dels projectes.

ART. 16 INGRESSOS PER SERVEIS EXTERNS I INTERNS PRESTATS PELS ÒRGANS MITJANÇANT TARIFA, CONTRACTE O CONVENI

1. Els preus públics per la prestació de serveis generals i tècnics recurrents han de ser els que estableixin les tarifes per al 2023. No es poden efectuar altres descomptes ni exempcions de tarifes que els previstos en aquest pressupost o les que autoritzi justificadament la Comissió econòmica de Consell Social.

Durant l'exercici es podran aprovar pel Consell Social noves tarifes i modificacions de les establertes.

2. Els ingressos que s'obtinguin com a contraprestació de projectes i serveis de recerca i d'assistència tècnica gestionats per la Universitat de Barcelona, formalitzats mitjançant conveni o contracte amb tercers, s'han de suportar en facturacions realitzades d'acord amb els costos directes i indirectes incorreguts per a la seva realització.

3. Distribució dels ingressos per serveis externs:

- a) El 20 % reverteix en el pressupost general de la UB, llevat dels casos de lloguer d'espais, en que aplicarà un 25% de forma general i un 35% en el cas d'espais institucionals, i de projectes i serveis de recerca, en que aplicarà un 18%. Les excepcions de la normativa han de ser autoritzades pel Gerent/a. En cap cas no es poden autoritzar retencions inferiors al 9 %.
- b) El 80 % restant, llevat dels casos de lloguer d'espais, en que aplicarà un 75% de forma general i un 65% en el cas d'espais institucionals, i de projectes i serveis de recerca, en que aplicarà un 82%, reverteix al pressupost de l'òrgan que els hagi prestat i incrementen l'assignació establerta per al capítol II per atendre, de manera prioritària, les despeses originades per la prestació dels serveis.
- c) Per aquells serveis prestats per la UB a entitats del Grup UB sota un preu tarifat inferior al genèric i aprovat per comissió econòmica s'haurà d'informar de l'aplicació de la tarifa reduïda en el document adjuntat.

En el cas que una unitat (gestora), mitjançant la seva gestió aconsegueixi un ingrés que reverteixi en una altra unitat (receptora), la gestora podrà reclamar un 25% de la part que li correspongui a la receptora mitjançant l'emissió d'una nota de càrrec.

En referència a la distribució dels ingressos provinents de les proves de producte (samplings) que les empreses duen a terme a la Universitat de Barcelona, servei ofert i coordinat des de la Unitat d'Imatge Corporativa i Màrqueting, a la Facultat on es fa la prova de producte li correspondrà un 50% de la part que li correspongui a la Unitat d'Imatge Corporativa i Màrqueting.

Pels contractes signats amb la Fundació Bosch i Gimpera, en el cas de projectes de recerca, la UB percebrà el 18% en concepte de transferència de coneixement derivat de la realització i acumulació d'experiència científica, industrial i comercial. Aquest import quedarà a disposició de la UB com a ingrés genèric.

4. En els casos d'ingressos per llicència de marca, si participa la Fundació Bosch i Gimpera, la distribució serà la contemplada en la normativa de propietat intel·lectual i industrial de la UB.
5. L'autorització per a la prestació del servei és competència del titular del sector pressupostari que genera el servei.

6. Els complements que pugui rebre el personal de la Universitat per la prestació dels serveis han d'estar subjectes a les limitacions que preveu la legislació vigent i, en tot cas, s'han d'integrar específicament en el concepte del capítol I que correspongui i han de ser abonats a través de la nòmina ordinària.
7. Els/les investigadors/es o el professorat de la UB en general que sol·licitin treballs als Centres Científics i Tecnològics de la UB es beneficiaran d'una subvenció de la Universitat, fins a un màxim del 75 % del cost del servei i, en conseqüència, abonaran, com a mínim, el 25 % de l'import de les tarifes del tipus A aprovades per al 2023. Si escau, s'hi ha de carregar també el cost de personal.
8. Les unitats que prestin serveis interns, entre d'altres Publicacions, Audiovisuals, EIM, Estudis Hispànics, Universitat de l'Experiència, Serveis Lingüístics, Alumni UB i Màrqueting, des de l'1 de novembre no podran acceptar crèdits pressupostaris provinents d'altres unitats per motiu d'encàrrecs que no puguin comprometre amb proveïdors tercers dins el mateix exercici.
9. La morositat per serveis impagats superior a més d'un exercici en el cas de prestacions de serveis entre unitats de la Universitat de Barcelona (satisfetes mitjançant notes de càrrec) i de prestacions de serveis d'unitats de la Universitat de Barcelona a projectes d'investigadors/es de la Universitat de Barcelona gestionats per Entitats del Grup Universitat de Barcelona (satisfetes mitjançant factura).
 1. Podrà implicar retencions de crèdit en els programes titularitat del responsable que hagi aprovat la comanda, incrementat l'import degut en el tipus legal del diner establert a l'any anterior al de retenció calculat per a dotze mesos.
 2. Les retencions s'aplicaran a l'inici de l'exercici, a petició de les unitats prestadores de serveis, que hauran de lliurar a l'Àrea de Finances un llistat amb els deutors, indicant import principal i Centre gestor (CEGE) i subCEGE on està adscrit el responsable morós, i documentació justificativa que acrediti la prestació del servei impagat.

Si en el termini de 3 mesos des de la retenció no s'acredita que s'ha fet efectiu el deute, que permetria aixecar la retenció, l'Àrea de Finances cancel·larà el deute sempre que el crèdit retingut sigui genèric, aplicant el principal a la unitat prestadora del servei, i la penalització financera al resultat de la Universitat.
 3. Podrà implicar addicionalment el cessament en la prestació del mateix tipus de serveis sol·licitats pel responsable en l'exercici.
 4. Les unitats prestadores de serveis hauran de lliurar al Vicerector/a competent dins la seva àrea una sol·licitud individualitzada raonada i acreditativa de la reiteració en el requeriment de pagament, amb tres intents espaiats com a mínim un mes en els darrers dotze mesos, juntament amb la documentació justificativa que acrediti la prestació del servei impagat.

Si el/la Vicerector/a competent resol el cessament en la prestació de serveis, aquesta no es restablirà fins a la cancel·lació del deute.

En cas de prestació de serveis d'entitats del Grup Universitat de Barcelona a unitats de la Universitat de Barcelona, s'actuarà amb el mateix procediment, essent les entitats qui hauran de presentar les sol·licituds a l'Àrea de Finances (per a practicar retencions de crèdit) i al Vicerectorat competent (per a resoldre el cessament en la prestació de serveis).

ART. 17 AJUTS O SUBVENCIONS ESPECÍFIQUES ALS ÒRGANS

1. Si un òrgan rep un ajut específic o una subvenció d'alguna institució o d'un particular, haurà de revertir directament en el funcionament de l'òrgan, el responsable del qual gestionarà la disposició de la despesa corresponent en les condicions que s'acordin amb el Gerent/a, d'acord amb aquestes Bases d'Execució.
2. Si l'ajut o la subvenció té com a objectiu algun tipus de remuneració de personal o nova contractació de la Universitat de Barcelona, l'import s'ha d'incorporar al capítol I del seu pressupost i s'ha d'abonar a través de la nòmina ordinària.
3. En funció de la tipologia de l'activitat que es realitzi amb aquests ingressos o de les particularitats de la justificació que s'hagi de realitzar, el Gerent/a podrà eximir o reduir l'aplicació del percentatge corresponent en concepte d'overhead, a revertir en la UB, establert de forma general en un 18%, i de forma reduïda en un 9%, prèvia petició expressa del receptor dels ingressos, sempre que es justifiqui que la Universitat no incorre en cap cost addicional directe i mesurable no suportat mitjançant factura i no finançat per aquests ingressos, derivat de l'organització i compliment de l'activitat, incloses les despeses derivades de la gestió (cas de reducció al 9%), o que l'entitat concedent no admeti en cap cas la justificació de costos directes no suportats mitjançant factura i indirectes.

No estaran subjectes a la retenció indicada les transferències que es rebin d'entitats del Grup amb una finalitat específica d'execució, a justificar davant l'entitat.

4. Quan l'ajut requereixi, segons les bases de la convocatòria o conveni, el cofinançament de la UB per a la realització de l'activitat subvencionada:
 - a) Si el cofinançament de la UB és a càrrec de fons genèrics i és superior a 30.000 euros, prèviament a la formalització de la sol·licitud d'ajut davant tercers serà necessària l'autorització del Gerent/a i un document comptable A amb crèdit disponible de l'exercici o plurianual als efectes d'assegurar el cofinançament amb fons propis genèrics en l'exercici que es resolgui l'ajut. En tot cas, si les despeses que cofinancen l'ajut són de personal, caldrà l'autorització del Gerent/a per a qualsevol import.
 - b) S'haurà de disposar del crèdit adequat i suficient en el moment de l'acceptació de l'ajut.
 - c) En el cas que aquests fons siguin genèrics, s'instrumentarà una transferència de crèdit de la partida pressupostària genèrica a la partida pressupostària afectada on es recull l'ajut.
5. Les actuacions de micromecenatge hauran d'ésser autoritzades pel Rector/a, a proposta de la Gerència, i previ informe-memòria econòmic i fiscal del promotor de l'actuació, que haurà de contenir una previsió de despeses i ingressos que s'estima es derivaran, així com les prevencions de no inici de l'actuació (i devolució de quantitats rebudes) si no es recapta un import suficient i de la repercussió de les despeses inicials incorregudes no recuperables en el centre de cost del qual és responsable el promotor (o altre que l'avalí).
6. A les aportacions públiques o privades per al funcionament de les càtedres aplicarà un overhead del 10%, a revertir en la UB, sense possibilitat de reducció. En el cas d'aportacions per a activitats i projectes que desenvolupen les càtedres, serà d'aplicació la norma general establerta en aquestes bases.
7. Davant la creixent exigència dels òrgans concedents d'ajuts, d'acompanyar un informe d'auditoria independent a la justificació de projectes a la seva finalització, es considera necessari executar les despeses del projecte amb una antelació d'un mes respecte al seu termini d'execució.
8. Per tal de poder introduir assentaments comptables anuals per aquelles subvencions en que es pot justificar com a elegible cost de personal propi que percep les seves retribucions mitjançant la nòmina generalista, abans del 31.03.N+1, el Director/a d'Àrea competent lliurarà a l'Àrea de Finances el cost anual del personal propi (incloses assegurances socials) i la distribució entre subvencions, en base als fulls de temps a declarar.

ART. 18 CONGRESOS I SEMINARIS ORGANITZATS PER LA UB

Els comptes restringits d'ingressos oberts a l'efecte s'han de considerar a extingir, a mesura que es tramitin de forma centralitzada amb ingrés en un compte corrent operatiu de la UB que designi el servei de Tresoreria.

A 2023, els responsables podran optar continuar amb el sistema d'ingrés en un compte corrent restringit d'ingressos per a cada congrés/seminari o d'ingrés en compte operatiu UB.

Com a molt tard, tres mesos després de la finalització del Congrés, el seu responsable haurà de realitzar la liquidació comptable de l'estat d'ingressos i despeses. En tot cas, al final de cada exercici el responsable haurà de fer una liquidació com a mínim, parcial.

En el cas d'organització de congressos i seminaris, es realitzarà una retenció en concepte d'overhead del 10%, a revertir en el pressupost de la UB.

ART. 19 INGRESSOS PER ESTUDIS QUE NO COMPORTIN L'OBTENCIÓ D'UN TÍTOL OFICIAL

1. Correspon al Consell Social aprovar els preus dels ensenyaments propis de la universitat, segons estableix l'article 89 i) de la Llei d'Universitats de Catalunya. Tenen la condició de preus per serveis acadèmics universitaris i estan directament afectats al finançament de les despeses dels estudis que els hagin generat.

El Consell Social podrà aprovar per a determinats col·lectius (col·legis professionals, associacions, exalumnes de màster, etc.) diferents preus de matrícula per una mateixa activitat.

A l'inici de cada ensenyament propi de postgrau i extensió universitària, el/la Director/a del curs signarà una carta de compromisos econòmics, per tal de confirmar que és coneixedor del seu contingut, que quedarà dipositada a l'Administració del Centre responsable del curs. En cas d'incompliment de la carta de compromisos, especialment pel que fa a la realització de despeses no elegibles, el/la Gerent/a podrà resoldre una minoració dels crèdits disponibles per un import equivalent al triple de l'import de la despesa no elegible, sense perjudici de les possibles responsabilitats directes derivades en aquells casos en què la despesa no tingui una relació directa amb l'execució del curs i pugui derivar-se un aprofitament d'interès no públic.

2. Cal aplicar les retencions següents als ingressos generats pels estudis esmentats anteriorment:
 - a) Ensenyaments propis de graduat o graduat superior
 - Implantats a partir del curs acadèmic 1999-2000. La retenció serà igual a l'import de la matrícula oficial. Aquesta deducció s'ha d'aplicar al compte d'ingressos generals de la Universitat; la resta de l'import s'ha d'assignar a l'ensenyament corresponent.
 - Implantats abans del curs acadèmic 1999-2000. Normativa anterior: retenció entre el 8 % i el 31 %. El 8 % de la deducció s'ha d'assignar a la Universitat, i la resta, al centre corresponent.
 - b) Cursos de postgrau i similars
 1. Norma General:
 - Retenció de 24 % segons el desglossament següent:

8 % per al pressupost general de la Universitat

8 % per a despeses indirectes, per a rescabament de la gestió acadèmica.

8 % a disposició del centre, per a rescabalar-lo de les despeses indirectes d'organització dels cursos.

2. Activitats de curta durada regulades per l'Agència de Postgrau

Retenció de 12 % segons el desglossament següent:

4 % per al pressupost general de la Universitat

4 % per a despeses indirectes, per a rescabament de la Gestió Acadèmica.

4 % a disposició del centre, per a rescabalar-lo de les despeses indirectes d'organització dels cursos.

Podran quedar exempts de retenció els cursos orientats a cobrir necessitats bàsiques en països amb nivells de desenvolupament i renda molt baixos en el marc de la contribució de la UB en tasques de cooperació al desenvolupament, sempre que el personal de la UB renunciï a rebre remuneracions.

3. De manera anàloga, s'aplicarà la retenció del 24% a aquelles subvencions rebudes de qualsevol entitat o institució privada.

No obstant, per a les subvencions atorgades per entitats privades sense ànim de lucre, el Consell Social, previ informe no vinculant de l'Agència de Postgrau, podrà resoldre l'exempció parcial de la retenció. La resolució d'exempció es farà atenent a la naturalesa, objectius i finalitat de l'entitat, a la finalitat de la subvenció, i a la implicació del Director/a o centre. En cap cas, aquesta exempció s'aplicarà sobre el percentatge de serveis acadèmics, mantenint el mínim de la retenció del 8%. El Consell Social indicarà com es distribueix el percentatge no excepcional que superi el 8% mínim, entre el pressupost general de la Universitat i els Centres.

Les subvencions atorgades per altres administracions públiques no estan subjectes a retenció del 24%, sinó al percentatge aplicable segons les estipulacions de l'article 17, amb les reduccions que li puguin ésser aplicables.

4. El finançament aportat per la pròpia Universitat a programes de formació dirigits a personal de la UB resten exempts del pagament de cap retenció. A la resta de finançament obtingut per a aquests programes se li aplicarà allò establert anteriorment.

5. Els ingressos per a cursos a l'empara d'un conveni interuniversitari, amb centres adscrits o altres entitats, se li aplicarà la retenció general del 24%. En el cas que el conveni fixi una retenció diferent, aquesta haurà de ser explícitament aprovada pel Consell Social, garantint en tot cas un percentatge en concepte de serveis acadèmics i un altre per les despeses provocades per la gestió del curs sempre que la UB n'assumeixi les tasques. El Consell Social indicarà els percentatges aplicables, per a distribuir entre el pressupost general de la Universitat, el rescabament de la Gestió Acadèmica i els Centres.

Per aquells convenis de col·laboració amb entitats terceres que no formin part del grup UB o de l'administració pública catalana o espanyola, i que els ingressos associats superin els 300.000 euros anuals, el promotor haurà d'eleva la proposta de conveni, incloent la distribució d'aquests ingressos, al Consell Social. La reversió en els centres gestors no podrà superar en cap cas els límits màxims de 500.000 euros anuals ni un percentatge superior al 76%. En cas de pròrroga del conveni, si es preveu un ingrés acumulat al conveni inicial de més de 300.000 euros anuals, caldrà eleva la proposta de conveni i distribució al consell Social amb caràcter previ a la seva formalització.

6. Els cursos, les jornades, les conferències i els seminaris organitzats per unitats de la Universitat de Barcelona estaran subjectes, com a mínim, a la retenció en concepte de serveis acadèmics. Es consideraran com a tal aquells cursos, jornades, conferències i seminaris amb una durada inferior a 15 hores lectives o tres dies.
7. Correspon a l'Agència de Postgrau l'aprovació de la memòria econòmica dels cursos propis de la Universitat, que hauran de preveure en tots els casos un resultat equilibrat o positiu.

L'aprovació de la memòria econòmica estarà condicionada a que el curs hagi presentat la liquidació de les edicions anteriors segons les condicions establertes a l'article 59 de les Bases d'Execució del Pressupost.

De forma ordinària la previsió d'ingressos d'un curs no podrà excedir dels ingressos resultants d'una estimació raonable del preu per crèdit pel nombre d'estudiants de l'edició anterior amb un increment màxim del 10%. En el cas de que sigui una primera edició del curs, el nombre màxim d'estudiants serà de 25 en cursos presencials o d'un màxim de 50 en format online. Si el centre responsable del curs aporta informació que ho justifiqui, l'Agència de Postgrau podrà autoritzar superar aquests límits.

8. Gestió econòmica dels cursos de Postgrau.

- a) **Codificació.** Comptabilitat ha d'assignar a cada curs un codi diferent, el qual ha de figurar com a programa a l'aplicació pressupostària del curs.
- b) **Crèdit provisional.** Un cop aprovades les memòries econòmiques dels cursos, Comptabilitat ha d'habilitar un crèdit provisional al capítol II no superior al 40 % dels ingressos previstos disponibles després de restar les retencions i les despeses de personal de la Universitat de Barcelona que participi en el curs. Es podrà sol·licitar de forma extraordinària un crèdit provisional superior al 40% quan existeixi la necessitat de comprometre despeses recurrents durant l'exercici que requereixen un document comptable en fase D i el 40% màxim s'acrediti com a insuficient. Aquesta sol·licitud requerirà l'autorització del Degà/na competent, atès que de no complir-se la previsió suficient per atendre el compromís, el centre haurà d'assumir la insuficiència.

Aquesta habilitació requerirà prèviament la fiscalització de l'Oficina de control intern de la documentació que li lliuri l'Agència de Postgrau, la qual una vegada obtingui l'informe favorable iniciarà el procediment davant Comptabilitat.

- c) **Retribucions de personal propi per la col·laboració en el curs propi.** S'han d'abonar mitjançant el capítol I del pressupost, a instància del Director/a del curs i a través de la nòmina ordinària i no podrà superar les quantitats fixades legalment. El cost total del personal propi, incloent-hi el cost de la seguretat social del personal acollit al règim general, ha d'anar a càrrec del crèdit del curs.
- d) **Comunicació dels ingressos.** Al final del primer exercici la unitat de Comptabilitat ajustarà la recaptació de cada curs per la matrícula efectiva i les subvencions rebudes, ampliant o reduint el crèdit provisional fins a un import igual al recaptat, una vegada se n'hagin descomptat les retencions. Comptabilitat ajustarà el crèdit del curs amb els cobraments reals amb la comunicació dels ingressos per part d'afers generals

Els ingressos dels cursos de postgrau i ensenyaments no oficials cobrats i amb una antiguitat superior a 12 mesos, que no s'hagin comunicat a Comptabilitat (per habilitar el crèdit /regularitzar el crèdit definitiu) o informat a quin curs corresponen, pels responsables dels cursos o per les oficines d'afers generals, passaran a ser de lliure disposició de la UB.

A aquests efectes, al tancament de l'exercici es liquidaran els ingressos cobrats amb més de 12 mesos d'antiguitat i no comunicats a data 31 de desembre de l'any, per a reduir el dèficit acumulat genèric de la UB.

- e) **Gestió dels ingressos.** Els ingressos s'han de fer per la matrícula efectiva i subvencions rebudes-.
- f) **Afectació.** Els crèdits relacionats directament amb la impartició dels cursos conduents a un títol no homologat queden afectats a aquests, d'acord amb els límits establerts a l'article 59 d'aquestes Bases.
- g) **Informació i seguiment.** Al tancament de cada exercici, l'Agència de Postgrau recollirà de les Administracions dels centres i informará al Consell Social dels resultats econòmics de la liquidació dels cursos de postgrau que corresponguin segons els terminis establerts a l'article 59 de les Bases d'Execució, i indicarà específicament els cursos que no hagin comunicat la liquidació.

ART. 20 RECURS A L'ENDEUTAMENT

1. La Universitat pot concertar operacions de crèdit a Llarg termini amb Entitats Financeres. Tota operació d'endeutament financer ha de ser aprovada pel Consell Social a petició del Consell de Govern i ha de tenir l'autorització de la Generalitat de Catalunya.
2. Eventualment, es podrà recórrer a l'endeutament amb Entitats Financeres per atendre necessitats transitòries de tresoreria. Ha de ser autoritzat pel Consell de Govern i pel Consell Social i ha de tenir l'autorització de la Generalitat de Catalunya.
3. Per a préstecs i bestretes reemborsables obtinguts en règim de concurrència de les Administracions Públiques, caldrà l'aprovació prèvia del Consell Social de les sol·licituds individualitzades iguals o superiors a 300.000 euros, i la del Gerent/a per imports inferiors, i l'autorització de la Generalitat de Catalunya.

CAPÍTOL II. GESTIÓ DE LES DESPESES

ART. 21 EXISTÈNCIA DE CONSIGNACIÓ

1. Només es poden autoritzar despeses dins del límit d'existència de consignació pressupostària adequada i suficient per atendre les obligacions que en derivin.
2. Correspon al Gerent/a i als responsables administratius de les àrees i dels sectors pressupostaris comprovar que no s'ultrapassen els límits dels crèdits disponibles en cada partida del pressupost, i l'adequació de l'aplicació pressupostària d'acord amb el contingut i l'objecte de l'expedient de despesa.
3. Són nuls de ple dret els acords, les resolucions o els actes administratius en general que s'adoptin sense que hi hagi el crèdit pressupostari adequat i suficient per a la despesa de què es tracti, sense perjudici de les responsabilitats administratives, civils o penals que en puguin derivar, d'acord amb l'article 63 d'aquestes Bases.
4. Nogensmenys l'anterior, qualssevol obligacions que no s'hagin imputat al pressupost de despeses d'exercicis anteriors a 2023 per manca de crèdit adequat i suficient, s'hauran d'imputar com a reconeixement de deute al pressupost de despeses de l'exercici 2023, consumint pressupost corrent de l'exercici 2023. Els documents comptables associats a aquest reconeixement de deute hauran d'ésser fiscalitzats prèviament per l'interventor/a de la UB, amb independència del seu import, incorporant un breu informe, signat pel responsable del crèdit, identificant i detallant les factures afectades, i informant del motiu pel qual les obligacions no han pogut ésser imputades a l'exercici en que s'hauria d'haver reconegut l'obligació.

El /la Rector/a podrà establir penalitzacions addicionals sobre el crèdit disponible de les unitats a l'exercici 2023, per manca de disciplina pressupostària, en forma de retenció de crèdit no disponible, per un import fins el triple del reconeixement de deute imputat.

ART. 22 RETENCIÓ DE CRÈDIT NO DISPONIBLE

Als efectes de complir amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària de la UB, es podran efectuar retencions de crèdits no disponibles (bloquejos de pressupost de despeses) en el cas que:

- a) Els ingressos previstos afectats a despeses es determinin inferiors als que consten en el pressupost d'ingressos, en el qual cas es practicaran retencions de crèdit no disponibles en el moment en que es tingui coneixement mitjançant la formalització o modificació de l'instrument jurídic adequat.
- b) Els ingressos genèrics es determinin inferiors als que consten en el pressupost d'ingressos, en el qual cas es modificaran crèdits de despesa en el moment en que es tingui coneixement, en funció de l'efectiva recaptació dels drets i de l'evolució del pressupost d'ingressos.

L'òrgan competent per a dictar instruccions sobre retencions de crèdit no disponibles és el Rector/a i, en el seu cas, la Comissió Econòmica del Consell Social, i s'haurà d'informar al responsable dels sectors i de les àrees pressupostàries afectades. En el seu cas, el Consell Social serà informat de la mesura aplicada.

La Comissió Econòmica del Consell Social efectuarà el seguiment dels ingressos pressupostats, i podrà acordar aplicar una retenció de crèdit addicional en el cas de que no consideri que sigui factible el seu compliment. En la retenció s'indicaran, a proposta del Gerent/a, les partides pressupostàries afectades.

Respecte al finançament específic de la Generalitat de Catalunya previst a 2023 per l'increment de despesa en subministraments energètics, el crèdit per a gastar vinculat a aquest finançament específic no es podrà aplicar a altres finalitats, pel que es realitzarà una retenció inicial per l'import d'aquell finançament, que s'alliberarà periòdicament en funció de la despesa efectiva.

ART. 23 RESERVA DE CRÈDIT / RESERVA DE GESTIÓ

1. Definició. És l'acte pel qual s'afecta totalment o parcialment el crèdit disponible d'una partida pressupostària a una despesa prevista. És un instrument preventiu previ a la proposta i l'execució de la despesa.

La reserva de crèdit per a gastar serà fiscalitzada prèviament a la seva aprovació per l'interventor/a de la UB, essent només requerida en els expedients de despesa que informi l'interventor/a, alternativament al document A en fase provisional.

La reserva de gestió per a gastar serà aprovada per responsable de crèdit sense fiscalització de l'interventor/a de la UB, essent utilitzada de forma voluntària pels centres de despesa per a un millor control de la seva gestió dels crèdits disponibles. El responsable del crèdit pot delegar la signatura mitjançant comunicació formal a la Unitat de Suport Econòmic-Financer a través del sistema SAP.

El/la responsable d'un sector pressupostari pot efectuar la reserva de crèdit / reserva de gestió que afecti qualsevol partida del seu sector.

ART. 24 FASES DE LA GESTIÓ DE LA DESPESA

1. L'execució del pressupost de despeses s'ha de fer mitjançant les fases que estableix la legislació vigent: autorització, disposició, reconeixement de l'obligació, ordenació del pagament i pagament efectiu de la despesa.
2. Amb l'objectiu de simplificar la gestió, es poden dur a terme diverses fases en un mateix document.

ART. 25 PROPOSTA DE DESPESA

Qualsevol persona responsable d'un programa, projecte, òrgan, sector o àrea pressupostària pot signar la proposta de despesa d'acord amb les seves competències.

Qualsevol proposta de despesa estructural associada a un acord o projecte, d'import anual o pluriennal superior a 300.000 euros, regulada jurídicament mitjançant un o un conjunt de contractes o convenis, amb efectes sobre despeses i ingressos corrents consolidables en el temps, requerirà, a més de l'informe proposta, la memòria complementària i la declaració establertes als articles 31, 34, 53 i 56 d'aquestes bases, que s'adjunti en la tramitació davant les òrgans de govern, un informe no vinculant emès per una Comissió de valoració de riscos econòmics formada per:

- El/la promotor/a de l'actuació,
- Un/a representant de l'Oficina de Control Intern
- Un/a representant de l'Àrea de Finances
- I un representant de les Àrees de Gerència de Recursos Humans, Suport Acadèmic-docent, Suport a la Recerca, Tecnologies de la Informació i les Telecomunicacions, Obres i Manteniment-Pla Pluriennal, Serveis Comuns, o Internacional i Serveis a l'Estudiant, quan s'escaigui a criteri de l'Oficina de Control Intern o de l'Àrea de Finances.

L'informe avaluarà els riscos econòmics de la proposta, com a un element més per a la presa de decisions per part dels òrgans de govern, identificant opinions contradictòries dels diferents representants si és el cas.

La proposta de despesa acompanyada de la memòria i declaració establertes als articles 53 i 56 d'aquestes bases, haurà de ser lliurada a l'Àrea de Finances amb una antelació de dues setmanes respecte de la data límit de presentació de documentació a la Comissió Econòmica de Consell de Govern (generalment una setmana abans de la reunió).

ART. 26 AUTORITZACIÓ

L'autorització (fase A) de la despesa és l'acte pel qual s'acorda la realització d'una despesa a càrrec d'un crèdit pressupostari determinat, sense ultrapassar-ne l'import pendent d'aplicació, calculada de manera certa o aproximada per excés. Per a aquesta finalitat es reserva la totalitat o una part del crèdit pressupostari disponible. Aquest acte encara no implica la relació amb tercers, però comporta l'inici del procés administratiu. Per a la seva efectiva comptabilització caldrà fiscalització prèvia de l'interventor/a en els casos determinats seguint el procediment previst en el reglament d'organització, funcionament i exercici del control intern de la Universitat de Barcelona.

ART. 27 DISPOSICIÓ.

1. La disposició (fase D) o compromís de despesa és l'acte pel qual s'acorda o es concerta, segons el cas, després dels tràmits legals que siguin procedents, la realització d'una despesa i representa el compromís amb un tercer en una quantia determinada exactament.
2. Quan la disposició té per objecte l'encàrrec i la realització d'obres i instal·lacions o la compra de béns o serveis i no està lligada a un contracte específic, es comunica i formalitza davant el proveïdor mitjançant una comanda. Per a la seva efectiva comptabilització caldrà fiscalització prèvia de l'interventor/a en els casos determinats seguint el procediment previst en el reglament d'organització, funcionament i exercici del control intern de la Universitat de Barcelona.
3. La comanda oficial i obligatòria de la UB és la realitzada mitjançant el programari SAP i requereix l'emissió simultània dels documents comptables de compromís adequats, d'acord amb els procediments establerts i amb les excepcions que es puguin establir.

En casos d'urgència, en absència del titular del crèdit, i sempre amb caràcter extraordinari i puntual, s'autoritza l'ús de la comanda excepcional, emesa també des del programari SAP. També serà d'utilització la comanda excepcional quan s'hagi d'encarregar un bitllet de transport o una reserva d'allotjament a l'agència de viatges amb càrrec a crèdits disponibles pendents d'incorporar al pressupost.

L'ús inadequat de la comanda excepcional podrà comportar la inhabilitació del gestor SAP per realitzar comandes d'aquest [i qualsevol] tipus o la fiscalització prèvia de tots els documents de despesa que realitzi a partir d'una data el centre gestor al qual dona suport l'infractor.

4. Les diferents unitats i centres gestors haurien de fer una previsió semestral o anual de la seva despesa aproximada en productes o serveis recurrents de relativament poc import parcial per a la prestació puntual dels quals no és raonable emetre una comanda, com ara serveis de missatgeria, compres i serveis a les botigues i copisteries concessionàries i emetre una comanda a favor del respectiu proveïdor, amb l'import i pel concepte de la previsió, per tal que aquell pugui referenciar les successives factures a la corresponent comanda.
5. No es contrauran compromisos de despesa amb estudiants que suposin l'emissió de certificats de col·laboració d'estudiants.

ART. 28 COMPRA DE BÉNS I SERVEIS D'ÚS GENERAL HOMOLOGATS

1. Correspon a la Unitat de Compres establir negociacions, homologacions, acords i acords marcs propis amb els proveïdors de béns i serveis d'ús general com ara material d'oficina, paper, viatges i altres d'utilització comuna, que puguin ser objecte d'homologació mitjançant els procediments establerts a la normativa legal de contractació pública, i impulsar l'adhesió i participació en altres acords amb organitzacions, consorcis o sistemes de compres. Aquests acords, quan tractin sobre serveis especialitzats d'ús general, seran impulsats i desenvolupats per les corresponents unitats especialitzades.
2. Els continguts d'aquests acords són vinculants per a totes les unitats de la UB, les quals han d'adreçar les seves comandes als proveïdors seleccionats en els termes establerts als acords o contractes basats, a excepció de raons tècniques i d'exclusivitat degudament justificades pel responsable de l'expedient o que s'acrediti una millor relació qualitat-preu. Es faculta el/la Gerent/a per a aplicar reduccions, aplicables al pressupost actual o següent de la unitat i/o programa corresponent, de fins a un quíntuple de l'excés de despesa incorregut per incompliment d'aquesta norma.

A aquests efectes i per a compres puntuals, es consideren de forma excepcional equivalents a proveïdors homologats els concessionaris de la UB. Aquesta excepció només serà aplicable per a compres d'urgència justificada, i també en el cas que, un cop rebuda l'oferta del proveïdor homologat, s'obtingui d'una botiga de la UB una oferta més econòmica pel mateix producte, deixant constància documental a l'expedient i electrònic d'ambdues ofertes.

La Unitat de Compres podrà requerir directament de les diferents unitats de la UB una còpia de factures i altres documents per poder verificar el compliment dels acords i compromisos dels proveïdors, i també per poder fer anàlisis, una planificació i el seguiment dels diferents subministraments.

3. La Unitat de Compres i les altres unitats a les quals es refereix l'apartat 1 d'aquest article posaran en coneixement de l'Oficina de Control Intern, Riscos i Responsabilitat Social Corporativa els incompliments greus o reiteratius d'aquells acords per part d'unitats o membres de la UB.

ART. 29 RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ

1. El reconeixement de l'obligació (fase O) és l'operació de contreure en comptes els crèdits exigibles contra la Universitat, com a conseqüència que hagi estat acreditada satisfactòriament la prestació objecte de la disposició.

2. El reconeixement de l'obligació s'efectua un cop s'ha rebut la factura i el producte o servei corresponent ha estat recepcionat i conformat amb la factura. ^{35/133}
3. Per a la efectiva comptabilització de les obligacions caldrà fiscalització prèvia de l'interventor/a en els casos determinats seguint el procediment previst en el reglament d'organització, funcionament i exercici del control intern de la Universitat de Barcelona.
4. S'habilita a la unitat que comptabilitza les obligacions relacionades amb viatges a realitzar els ajustaments comptables necessaris per tal d'adequar l'import inicial de les comandes a l'import final de les factures relacionades, sempre que els ajustos no superin el 10% del pressupost autoritzat, amb un límit màxim de 30 euros.
5. La recepció a la UB de factures de proveïdors es realitzarà en un únic punt d'entrada, amb funcions de registre en el sistema d'informació comptable, amb independència que la seva imputació comptable en fase d'obligació, prèvia recepció de conformitat dels serveis, obres o subministraments, correspongui als centres gestors que han realitzat les comandes. Qualsevol factura que rebin els centres gestors haurà de ser reenviada de forma immediata a aquell punt d'entrada únic.
6. Amb l'entrada en vigor de les disposicions legals sobre la factura electrònica, i disposicions posteriors:
 - A. Tots els proveïdors que hagin lliurat béns o prestat serveis a la UB podran emetre i lliurar factura electrònica.
 - B. Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació al punt d'entrada de l'Administració Oberta de Catalunya les Societats anònimes i de responsabilitat limitada, les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no disposin de nacionalitat espanyola, els establiments permanents i sucursals d'entitats no residents a territori de l'Estat espanyol en els termes que estableix la normativa tributària, les Unions temporals d'empreses i les Agrupacions d'interès econòmic, per a factures de qualsevol import en l'exercici corrent i en exercicis posteriors.

ART. 30 PAGAMENT EFECTIU

El pagament efectiu (fase P) és l'acte pel qual es produeix la sortida material, o per qualsevol via de pagament legalment prevista, del fons de tresoreria de la Universitat, que dona lloc a la cancel·lació del deute produït per les obligacions reconegudes davant de terceres persones.

ART. 31 ÒRGANS COMPETENTS PER A L'APROVACIÓ DE L'EXECUCIÓ DE LA DESPESA

A. AUTORITZACIÓ I DISPOSICIÓ

1. La competència correspon al Rector/a i, per delegació:

- a) Capítol I: al Gerent/a, excepte en les despeses de cursos de postgrau, que es delega en el responsable del curs corresponent.

Des de 300.000 euros per convocatòria, requereix l'acord favorable del Consell Social.

- b) Beques i ajuts: al responsable de l'Àrea corresponent

- A l'inici de l'exercici s'efectuarà l'autorització de les quanties que s'han d'abonar per aquest concepte. La disposició es farà mensualment.
- Les modificacions que es produeixin i que impliquin una disminució sobre l'import inicial de l'autorització s'han de formalitzar en un document A/.

Des de 300.000 euros per convocatòria, requereix l'acord favorable del Consell Social.

c) Despeses de funcionament, millora d'edificis, reparacions d'equipaments

Fins a 18.150 euros: al Rector/a i, per delegació, al responsable del sector pressupostari.

Entre 18.150 i 300.000 euros: al Rector/a i, per delegació, al responsable de l'àrea pressupostària.

Des de 300.000 euros: al Rector/a amb l'acord favorable del Consell Social.

d) Crèdits per a postgraus i ensenyaments propis

Fins a 18.150 euros: al Rector/a i, per delegació, a la direcció del curs o de l'ensenyament.

Entre 18.150 i 300.000 euros: al Rector/a i, per delegació, al degà/degana.

Des de 300.000 euros: al Rector/a amb l'acord favorable del Consell Social.

Nogensmenys, respecte a aquests líndars previstos, es planteja la següent excepció:

- Quan l'ensenyament propi arrossegui pèrdues en l'edició anterior, la delegació del Rector/a d'autorització de despesa passarà al degà/degana per a aquest ensenyament propi des de zero euros fins al límit que marca la base d'execució.
- Quan el degà o degana així ho demani explícitament al Rector/a per la necessitat de fer un control de despesa per l'especial situació d'un ensenyament propi, també canviarà l'autorització de despesa per a aquell ensenyament que passarà a quedar delegada en el degà/degana des de zero euros fins al límit que marca la base d'execució.

En ambdós casos, el Degà/na realitzarà una sol·licitud d'aplicació de l'excepció adreçada al Gabinet del Rectorat per donar compliment de comunicació a Rector/a, i després el propi Gabinet del Rectorat ho tramitarà a la Gerència per a realitzar els canvis d'autorització en el sistema econòmicofinancer de la UB

e) Crèdits de projectes de recerca

Fins a 300.000 euros, al Rector/a i, per delegació, al Director/a del projecte. El Rector/a pot fer excepcions a la norma, a petició motivada del Director/a d'un projecte.

Des de 300.000 euros: al Rector/a amb l'acord favorable del Consell Social.

f) Crèdits de projectes docència

Fins a 18.150 euros: al Rector/a i, per delegació, al Director/a del projecte.

Entre 18.150 i 300.000 euros: al Rector/a i, per delegació, al degà/degana.

Des de 300.000 euros: al Rector/a amb l'acord favorable del Consell Social.

g) Exempcions a l'aplicació dels apartats a) a f)

S'haurà d'aplicar la següent taula de decisió en cas que 2 o més responsables hagin d'autoritzar un document comptable:

- Si 2 o més responsables pertanyen al mateix departament, l'aprovació del document correspondrà al/la cap de departament.
- Si 2 o més responsables pertanyen a diferents departaments però a la mateixa Facultat, l'aprovació del document correspondrà al Degà/na.
- Si 2 o més responsables pertanyen a 2 facultats diferents, de la mateixa administració, l'aprovació del document correspondrà a l'Administrador/a, adjuntant document de conformitat dels Degans/nes.
- Si 2 o més responsables pertanyen a una facultat i a una administració on està adscrita la Facultat, l'aprovació del document correspondrà a l'Administrador/a, adjuntant document de conformitat dels Degans/nes.
- Si 2 o més responsables pertanyen a 2 facultats diferents, de diferent administració, l'aprovació del document correspondrà al Gerent/a, adjuntant document de conformitat dels Degans/nes.

En el cas que una unitat o servei no depengui directament del / de la cap Director/a d'Àrea de Gerència, s'adjuntarà l'autorització corresponent del responsable acadèmic de qui depengui la unitat o servei, per a la tramitació de l'expedient pel Director/a d'Àrea que el Gerent/a estimi oportú o pel propi Gerent/a.

2. Per a les despeses per a les quals es centralitzi la seva contractació en el Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC), mitjançant compra conjunta, no conjunta per una entitat consorciada, venda de serveis pel propi CSUC, derivada d'Acord Marc, en el cas que la naturalesa de la despesa a centralitzar estigui indicada de forma fefaent en el Pla General d'Activitats (PGA) anual que aprova el Consell de Govern del CSUC, només es requerirà a nivell intern l'autorització del Gerent/a de la UB per a qualsevol import i pluriennalitat, juntament amb els informes de l'assessoria jurídica (no vinculant) i de l'oficina de control intern (vinculant) respecte dels plecs de contractació, i de la reserva de crèdit registrada en el sistema d'informació comptable. La Comissió Econòmica del Consell Social serà informada del Pla General d'Activitats. Si la Comissió executiva del CSUC aprovés una licitació no contemplada en el PGA anual, no aplicarà l'excepcionalitat prevista en aquest apartat, llevat autorització prèvia del Consell Social de centralització.

En el cas de tarifes del CSUC per prestació de serveis a la UB en qualitat de mitjà propi i servei tècnic de les entitats consorciades, només es requerirà l'autorització /ratificació del Gerent/a de la UB per a qualsevol import i pluriennalitat, informant al Consell Social si suposen una despesa estimada superior a 300.000 euros.

- 3. Per a les despeses de capítol IX de Passius Financers, en concepte d'amortització de préstecs i bestretes, només es requerirà a nivell intern l'autorització del Gerent/a de la UB per a qualsevol import i pluriennalitat, juntament amb la fiscalització de l'Oficina de Control Intern, una vegada aprovats els préstecs pel Consell Social en els casos previstos a l'article 20.3 d'aquestes bases.
- 4. Les transferències de fons a socis tercers en l'execució de projectes, europeus o nacionals, suportades jurídicament per convenis de subvenció que estableixin aquelles transferències a entitats expressament identificades i per un import determinat, no requeriran quan superin individualment els 300.000 euros l'autorització prèvia del Consell Social.

Els/Les responsables d'Àrea i de sector es defineixen en l'annex 1 adjunt a aquestes bases.

En el cas que existeixin Directors/es de servei/agència vinculats als responsables d'Àrea, aquells hauran d'adjuntar a l'expedient de despesa un informe (no vinculant) signat, llevat que la proposta de despesa la signin ells mateixos.

Quan la despesa estigui destinada a una adquisició que comporti afectació d'espai físic, o es tracti d'instal·lacions, o comporti compromisos de despeses recurrents (per exemple: manteniments, consums, etc.), se n'ha d'informar prèviament el responsable administratiu.

Quan es tracti d'una despesa que impliqui la contractació administrativa per a la prestació de serveis de personal extern de qualsevol tipus, amb càrrec al capítol II, cal un informe favorable previ del Gerent/a.

Quan es tracti de despeses de tracte successiu (subministraments, neteja, seguretat, manteniment, etc.), l'autorització s'ha de fer a l'inici de l'exercici, i la disposició periòdicament per la quantitat exacta compromesa que s'hagi d'abonar al proveïdor/a.

Llevat per aquell cas excepcional indicat a l'apartat g) 2, que ja suposa una aprovació prèvia pel Consell Social, per a qualsevol despesa a partir de 300.000 euros, tant a càrrec de crèdits corrents de l'exercici com de crèdits d'exercicis futurs, amb tramitació dins l'exercici corrent, anticipada o pluriennal, es requereix l'acord positiu del Consell Social per a la seva aprovació. En el moment de fer la proposta, s'haurà d'emetre document comptable que recull la despesa prevista, juntament amb un informe proposta que contingui entre d'altres les següents informacions, a desenvolupar per l'Àrea de Finances segons model:

- Descripció de l'actuació
- Motivació de la necessitat de la despesa
- Motivació de la proposta de pluriennalitat, en el seu cas
- Despesa prevista anualitzada
- Finançament
- Determinació si correspon a despesa nova, recurrent o de reposició
- Determinació si comporta increment de crèdit respecte a l'exercici anterior

- Declaració de manca de mitjans en cas de serveis
- Relació amb altres despeses i ingressos

En aquells supòsits en que el responsable del crèdit tingui la competència delegada, es pot delegar la signatura mitjançant comunicació formal a la Unitat de Suport Econòmic-Financer a través del sistema SAP.

B. RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ I ORDENACIÓ DEL PAGAMENT

La competència correspon al Rector/a i, per delegació, en despeses prèviament autoritzades i disposades, al o la responsable del sector.

L'òrgan competent per aprovació del reconeixement de les obligacions en concepte d'amortització de bestretes reemborsables atorgades per una Administració Pública, sempre i quan corresponguin a una operació de regularització comptable sense sortida de fons, serà la unitat de Planificació Econòmica i Pressupostos.

En aquells supòsits en que el/la responsable del crèdit tingui la competència delegada, es pot delegar la signatura mitjançant comunicació formal a la Unitat de Suport Econòmic-Financer a través del sistema SAP.

ART. 32 PAGAMENTS PER JUSTIFICAR

1. Excepcionalment, els/les responsables administratius/ves dels sectors pressupostaris poden sol·licitar el lliurament de determinades quantitats, que caldrà justificar posteriorment, en els supòsits següents:
 - a. Quan s'hagi de fer un pagament urgent per un import no previsible amb exactitud.
 - b. Per afrontar pagaments al comptat, fora de l'àmbit territorial habitual, i només en casos absolutament excepcionals (expedicions científiques i similars), de difícil quantificació exacta prèvia.
 - c. Quan s'hagin de fer pagaments en metàl·lic, perquè així ho exigeix el caràcter públic d'entitats creditors —correus, BOE, DOGC i similars-.
 - d. En cap cas aquestes quantitats en metàl·lic no es podran utilitzar per pagar dietes, hotels, bitllets d'avió, tren, etc. excepte quan ho contempli la Política de viatges o les normes de desenvolupament dictades pel gerent/a.
 - e. El pagament de les dietes de manutenció al personal derivades de comissions de servei es farà generalment mitjançant transferències bancàries posteriors a la finalització de la comissió, si bé es podran tramitar bestretes a sol·licitud quan el període de la comissió superi set dies continuats.

No es consideren comissions de servei activitats en que participen tercers, com sortides de camp i altres assimilades.
2. La justificació de pagaments s'ha de fer de manera immediata en acabar l'actuació per a la qual ha estat lliurat l'import efectiu. Ha d'anar acompanyada dels documents probatoris justificatius de la realització del pagament a nom de la Universitat de Barcelona o, quan això no sigui possible, dels corresponents justificants de pagament.

3. El termini màxim de justificació no pot excedir els 90 dies des de la data de lliurament i, per als lliurats durant el mes de desembre, abans del 15 de gener de l'any següent. Excepcionalment, en els casos en què els desplaçaments de llarga durada impedeixin la justificació en els terminis establerts, aquest termini podrà ser prorrogat pel Director/a de Finances.
4. L'autorització d'un lliurament de quantitats que s'han de justificar correspon a la direcció de finances. En cas d'acumulació per un centre gestor d'expedients lliurats pendents de justificar i cancel·lar, el Gerent/a podrà retenir la proposta.
5. En relació als sinistres coberts per la pòlissa de responsabilitat civil general i la pòlissa de responsabilitat de les autoritats i personal al servei de la Universitat de Barcelona, el Gerent/a, a proposta de la direcció dels serveis jurídics, pot sol·licitar el lliurament de determinades quantitats destinades a fer front a les provisions de fons i/o factures corresponent als serveis prestats pels professionals que assumeixen la defensa i representació de la UB en els procediments judicials o la defensa i representació de les autoritats i personal al servei de la mateixa i que no es troben avançades per les asseguradores.

ART. 33 EL DOCUMENT 'ADOF'

Per a regularitzar pressupostàriament els pagaments realitzats prèviament per caixa fixa, d'acord amb allò establert a l'article 39 d'aquestes Bases, s'utilitzarà el document ADOF.

Com a criteris generals, addicionalment al que s'indica a l'article 39, caldrà tenir en compte:

1. Que les factures imputables no poden ser superiors a 300 euros IVA exclòs.
2. Que en les factures amb NIF genèric UB no es pot imputar IVA ni practicar retencions fiscals.

CAPÍTOL III. CRÈDITS QUE SUPEREN L'EXERCICI

ART. 34 DESPESES PLURIENNALS

1. Poden adquirir-se compromisos de despesa que s'estenguin a exercicis posteriors a aquell en el qual s'autoritzen en els casos següents:
 - a) Inversions.
 - b) Despeses en béns i serveis la contractació dels quals, sota les modalitats establertes en la Llei de Contractes del Sector Públic no pugui ésser estipulada o resulti antieconòmica en el termini d'un any.
 - c) Arrendaments de béns immobles utilitzats per la Universitat.
 - d) Transferències corrents derivades de convenis o de contractes programa que emparin actuacions de caràcter pluriennal, incloent les convocatòries de beques pluriennals.
2. El nombre d'exercicis als quals es poden imputar les despeses esmentades als apartats *a* i *b* i *d* no pot ser superior a quatre.
3. Els pressupostos dels exercicis que financin les anualitats successives han de consignar obligatòriament les dotacions pressupostàries corresponents per poder atendre els compromisos adquirits en l'autorització inicial de la despesa pluriennal.

4. En el moment de fer la proposta de pluriennalitat, s'haurà d'emetre document comptable per a cada anualitat afectada que recull la despesa prevista, juntament amb un informe proposta que contingui entre d'altres les següents informacions, a desenvolupar per l'àrea de Finances segons model:

- Descripció de l'actuació
- Motivació de la necessitat de la despesa
- Motivació de la proposta de pluriennalitat
- Despesa prevista anualitzada
- Finançament
- Determinació si correspon a despesa nova, recurrent o de reposició
- Determinació si comporta increment de crèdit respecte a l'exercici anterior
- Declaració de manca de mitjans en cas de serveis
- Relació amb altres despeses i ingressos

5. Correspon al Consell Social, a proposta del Consell de Govern, l'aprovació d'aquest tipus de despesa, així com la part de despesa corresponent als exercicis futurs i l'ampliació, quan s'escaigui, del nombre d'anualitats.

No obstant, i com a excepció, per delegació del Consell Social, correspondrà al Gerent/a l'aprovació de despeses pluriennals d'import inferior a 300.000 euros IVA exclòs (en còmput de la totalitat d'anualitats), per a les despeses esmentades als apartats *a* i *b* i *d*.

En tot cas, la tramitació requerirà un informe de la unitat proponent, indicant el % que representa cada anualitat de la despesa pluriennal sobre el seu pressupost genèric actual, per tal que el Consell Social/Gerent/a tinguin elements de decisió sobre la seva aprovació.

6. Tot acte que impliqui una despesa pluriennal haurà de ser necessàriament fiscalitzat per part de l'interventor/a que haurà d'emetre un informe en relació a l'adequació de la pluriennalitat als supòsits previstos.

7. Al tancament de cada exercici econòmic s'ha de fer una relació detallada de les despeses de caràcter pluriennal compromeses per a exercicis futurs i s'ha d'especificar, per a cada una, l'import que correspon a cada exercici. Aquesta relació forma part dels Comptes Anuals a aprovar de cada exercici.

8. Qualsevol despeses pluriennals que suposin un increment dels crèdits necessaris en exercicis futurs, respecte dels crèdits assignats a l'exercici corrent, requeriran que acompanyi l'informe proposta un informe favorable de:

- El/La Vicerector/a competent en matèria d'estudiants i el/la Gerent/a, per a les convocatòries de beques de col·laboració no individualitzades.
- El/La Gerent/a per a les convocatòries de beques-contracte.
- Els/Les Vicerectors/es competents de l'àmbit específic que correspongui i el/la Gerent/a, per a qualsevol altres casos.

ART. 35 LA TRESORERIA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

1. Constitueixen la Tresoreria de la Universitat tots els recursos financers, tant per a les operacions pressupostàries com per a les extrapressupostàries, ja siguin diners, dipòsits, valors, crèdits o productes de l'endeutament de la Universitat.
2. La Tresoreria compleix les funcions següents:
 - a) Recaptar els ingressos i pagar les obligacions de la Universitat.
 - b) Servir el principi d'unitat de tresoreria, mitjançant la centralització de tots els cabals i valors generats per operacions pressupostàries i extrapressupostàries.
 - c) Distribuir en el temps les disponibilitats dineràries per a la satisfacció puntual de les obligacions de la Universitat.
3. La Tresoreria ha de situar els cabals de la Universitat en entitats de crèdit i d'estalvi que operin a Catalunya.
4. Les inversions en productes financers garantits a curt termini en entitats financeres, derivades d'excés de liquidesa, per a qualsevol import, podran ser autoritzades pel Gerent/a, i requeriran comunicació posterior a la Comissió econòmica de Consell Social.

ART. 36 LA GESTIÓ DE COBRAMENTS

Els òrgans gestors han de liquidar periòdicament a la Tresoreria, dins del mes natural en què s'hagi produït la recaptació, els cobraments duts a terme en els diversos òrgans descentralitzats de la Universitat de Barcelona. En cap cas, a finalitzar el 31 de desembre de l'exercici es mantindran saldos en comptes de la Universitat de Barcelona sense l'autorització expressa de la direcció de Finances.

ART. 37 LA GESTIÓ DE PAGAMENTS

1. El termini de pagament s'ajustarà a l'establert per la normativa en cada cas concret.
2. El/La Gerent/a, d'acord amb la situació de la tresoreria de la Universitat de Barcelona o amb les particularitats de cada tercer, pot modificar el termini de pagament ordinari. Els responsables administratius de les àrees o dels sectors pressupostaris poden sol·licitar la modificació del termini de pagament, mitjançant un escrit adreçat al Gerent/a, i justificant-ne els motius. El/La Gerent/a podrà acordar l'excepció de la norma sempre que en derivin beneficis per a la hisenda de la Universitat.

ART. 38 LES MODALITATS DE PAGAMENT

1. S'estableixen les modalitats de pagament següents:

Transferència bancària: és la modalitat ordinària de pagament nacional i a l'estranger.

Xec bancari: és una modalitat de pagament excepcional.

Metàl·lic: és una modalitat de pagament excepcional.

Divisa xec: és una modalitat de pagament excepcional.

Moneda estrangera: és una modalitat excepcional per a operacions a l'estranger.

2. Els/Les responsables administratius de les àrees o dels sectors pressupostaris han de sol·licitar al Gerent/a, per escrit, la modificació de la modalitat de pagament i n'han de justificar els motius. El/La Gerent/a podrà acordar l'excepció de la norma sempre que en derivin beneficis per a la hisenda de la Universitat.

ART. 39 EL FONS DE FUNCIONAMENT

1. A l'inici de l'exercici s'ha de lliurar als administradors de centres, als / a les caps de serveis tècnics, als / a les caps de les unitats administratives i a les secretaries d'òrgans centrals que ho sol·licitin, un import de tresoreria fins a un màxim de l'equivalent al 7 % del capítol II que orgànicament els correspon. Imports inicials superiors sobre aquest màxim podran ésser autoritzats pel Director/a de l'Àrea de Finances, prèvia petició raonada dels habilitats.
2. Excepcionalment, amb la sol·licitud prèvia de l'administrador/a de centre, quan la gestió de projectes de recerca ho faci necessari, el/la Gerent/a podrà autoritzar el lliurament d'un nou import de tresoreria de fins a un 3 % adicional.
3. Amb càrrec a aquest fons de tresoreria només es poden fer pagaments de despeses que, per la seva naturalesa o per l'escassa entitat de l'import, l'obligació ja quedi justificada.

En cap cas, aquestes quantitats en metàl·lic no es podran utilitzar per pagar hotels, bitllets d'avió, tren, etc. excepte quan ho contempli la Política de viatges o les normes de desenvolupament dictades pel Gerent/a.

ART. 39 BIS CORRECCIÓ D'ERRORS MATERIALS

S'autoritza el/la cap de planificació econòmica i pressupostos a corregir errors materials de l'execució pressupostària en el sistema d'informació econòmic financer, amb el vist i plau del Director/a de l'àrea de Finances quan l'error material afecti una operació que superi els 15.000 euros.

TÍTOL IV. TRAMITACIÓ DE DESPESES

CAPÍTOL I. DESPESES DE PERSONAL

ART. 40 RETRIBUCIONS DEL PERSONAL DOCENT

1. Les retribucions del professorat funcionari i contractat, tant les bàsiques com les corresponents a complements, són les que estableix, per a cada cas, la legislació vigent.
2. El Consell Social, a proposta del Consell de Govern, aprova les retribucions del professorat visitant, dins dels límits que assenyala la legislació vigent.
3. El Consell de Govern aprova les retribucions del professorat emèrit dins dels límits que estableix la legislació vigent.

ART. 41 RETRIBUCIONS DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

1. Les retribucions del personal funcionari d'administració i serveis, tant les bàsiques com les que corresponguin a complements, són les que estableix la legislació vigent.
2. Les retribucions del personal laboral d'administració i serveis, tant les bàsiques com les que corresponguin a complements, són les que s'estableixen en el conveni del personal laboral de les universitats públiques catalanes i en la legislació vigent.

ART. 42 LIMITACIONS EN ELS CONCEPTES RETRIBUTIUS

1. El personal de la Universitat de Barcelona no pot percebre retribucions per conceptes i quantitats diferents dels que estableix per a aquest exercici la normativa vigent, sense perjudici del que preveuen:
 - L'article 69.j de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, sobre l'assignació singular i individual de retribucions addicionals al personal docent i investigador.
 - L'article 83 de la Llei Orgànica d'Universitats per la participació en projectes científics, tècnics i artístics.
 - L'article 112 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, per la participació en convenis i contractes de recerca o de prestació de serveis i assessorament.
 - Les retribucions o els pagaments esporàdics que derivin de la participació del personal de la Universitat de Barcelona en activitats organitzades per la mateixa Universitat o amb finançament extern (com són accions de Formació Corporativa, l'EIM, l'ICE, les proves d'accés a la UB, etc.), per la quantia que la mateixa Universitat estableixi.
2. Únicament el Consell Social, a proposta del Consell de Govern i amb l'informe previ de la Comissió Econòmica del Consell de Govern, pot autoritzar quantitats o conceptes retributius diferents dels que figuren en aquestes Bases, d'acord amb l'article 69 de la Llei Orgànica. La tramitació d'una retribució personal lligada a l'activitat acadèmica ordinària incloent-hi, en tot cas, els graus (homologats i oficials) inclosa en les retribucions ordinàries podrà derivar en les responsabilitats previstes a l'article 63 d'aquestes Bases. Qualsevol retribució al personal de la UB, sigui pel concepte que sigui dels establerts en els articles precedents, s'ha de fer efectiva mitjançant la nòmina ordinària.

ART. 43 PLANTILLES DE PERSONAL

1. Amb el pressupost s'ha d'aprovar la plantilla que s'autoritza per a l'exercici de totes i cadascuna de les categories de personal. Només es pot nomenar o contractar personal dins dels límits fixats en les plantilles vigents.
2. Extraordinàriament, en cas d'urgència, es pot augmentar el nombre de personal fix mitjançant un expedient d'ampliació o de transformació que ha d'aprovar, pel que fa a la modificació de plantilla, el Consell de Govern i, a causa de l'alteració pressupostària que això comporta, el mateix Consell de Govern i el Consell Social.
3. Prèviament a la convocatòria de concursos i a la contractació de personal, cal que hi hagi la consignació pressupostària suficient per afrontar la despesa.

ART. 44 DIETES I DESPLAÇAMENTS. POLÍTICA I GESTIÓ DE VIATGES

1. La Política de viatges de la UB és el conjunt de directrius orientades a alinear la mobilitat dels seus membres amb els objectius generals de la UB, quan aquests s'han de desplaçar per raons professionals, i també la de les persones convocades o invitades a la UB, tot promovent, en condicions d'igualtat i seguretat, la conciliació de les necessitats i el benestar dels viatgers amb les normes, el control, l'economia i els procediments de la UB.
2. En desenvolupament d'aquesta Política de viatges, que s'ha d'aprovar (i modificar quan es produeixi un fet substancial) en tràmit ordinari per les comissions econòmiques del Consell de Govern i del Consell Social, la Gerència dictarà una Instrucció o Manual de gestió de viatges que ha d'integrar i conciliar les normes i procediments propis amb la legislació sobre indemnitzacions per raó de servei i la normativa fiscal, i l'actualitzarà quan s'escaigui.
3. Els desplaçaments del personal de la UB s'han de realitzar d'acord amb la Política de viatges i les seves normes de desenvolupament i donaran dret a percebre les dietes i despeses de viatge que s'hi contemplen.
4. En relació a aquesta tipologia de despeses, quan vagin a càrrec de crèdits afectats derivats de projectes, es podrà sol·licitar al Gerent/a l'excepció de l'aplicació de la política de viatges mitjançant memòria explicativa i justificativa de l'adequació de la forma de justificació plantejada pel responsable als compromisos derivats del mateix. Aquesta memòria explicativa haurà de ser validada prèviament per l'Interventor/a a l'aprovació del Gerent/a.
5. A rel de l'obligació de comunicar a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) les despeses de locomoció, estada i dietes de manutenció que aboni la Universitat als seus treballadors, serà obligatori imputar pressupostàriament aquestes despeses diferenciadament segons els 7 conceptes que requereix la TGSS.

A aquests efectes, s'han desenvolupat els conceptes de dietes i viatges en diferents subaplicacions d'acord amb l'estructura requerida per la TGSS

6. El dret a sol·licitar el reemborsament de despeses de viatge en que hagi incorregut el titular, i el pagament de dietes de manutenció i; en el seu cas, d'estada i locomoció, s'exhaureix en un termini de 6 mesos des de la finalització del viatge. S'entendrà que la persona renuncia a la percepció de les indemnitzacions si en el termini màxim de 6 mesos des de la data de realització del viatge no presenta la corresponent liquidació de les despeses davant l'òrgan competent. Qualsevol exempcions han de ser autoritzades pel gerent/a prèvia sol·licitud motivada que justifiqui la demora.

CAPÍTOL II. SUBVENCIONS, BEQUES I AJUTS

ART. 45 PUBLICITAT, CONCURRÈNCIA I OBJECTIVITAT

1. Les subvencions, beques i ajudes amb càrrec als crèdits pressupostaris inicials que no tinguin assignació nominativa, s'han de concedir d'acord amb criteris de publicitat, de concurrència i d'objectivitat.
2. Els òrgans convocants han d'establir les bases reguladores de la concessió, les quals han de ser sotmeses a un informe jurídic i de l'interventor/a. Les bases reguladores hauran de concretar el mínim establert per la normativa d'aplicació en matèria de subvencions públiques.
3. Excepcionalment, poden ser concedides directament, per resolució del President/a del Consell Social, del Rector/a, dels Vicerectors/es, del Secretari/ària general, dels Degans/nes, les subvencions genèriques per a l'organització d'actes relacionats amb la Universitat de Barcelona, quan, per les seves característiques, no sigui possible la concurrència pública. Caldrà adjuntar a la resolució de concessió un informe justificatiu de la impossibilitat de promoure la concurrència pública d'una manera objectivable ja sigui per l'especificitat del beneficiari o de l'activitat subvencionada, acreditant a més les raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari que motiven la necessitat d'actuació de foment. Caldrà adjuntar la reserva de crèdit adequat i suficient corresponent a l'import a concedir. La concessió de la subvenció directa haurà de ser sotmesa a fiscalització prèvia per part de l'interventor/a.

4. La convocatòria amb caràcter previ a la seva publicació, haurà de ser sotmesa a fiscalització per part de l'interventor/a. La convocatòria haurà de concretar el contingut mínim establert per la normativa d'aplicació i:
1. En el cas d'ajuts i subvencions, feta una autorització pressupostària de la despesa (document A) o una reserva de crèdit (document RC) per l'import màxim que es vol concedir a càrrec dels capítols 4 o 7 del pressupost de despeses. Queden exceptuades d'imputar-se als capítols 4 i 7 aquelles convocatòries internes a altres unitats de la Universitat on el document A o RC, podent-se fer la convocatòria amb càrrec a capítols de despesa segons la natura econòmica de la despesa que es subvenciona
 2. En el cas de beques, fet un document TRBE per l'import màxim que es vol concedir a càrrec del concepte pressupostari 482 o l'equivalent per beques de Recerca, o una reserva de crèdit (document RC) si el crèdit correspon a exercicis futurs (requerint document TRBE en l'exercici corresponent).

En tot cas, les subvencions, beques i ajuts que es convoquin, dins l'exercici 2023, amb efectes a l'exercici 2023 i següents, o anticipadament amb efectes a l'exercici 2024 i següents, han de tenir la seva efectivitat condicionada a l'existència de crèdit pressupostari adient i suficient per finançar-les. Aquesta tramitació requerirà l'autorització del Gerent/a (Consell Social a partir de 300.000 euros), i en cap cas es podrà dictar resolució de concessió de les subvencions, beques i ajuts sense l'efectiva existència del crèdit a l'exercici 2023.

5. Serà possible concedir bestretes respecte de les subvencions concedides, extrem que haurà de constar en les bases reguladores de la concessió, en la modalitat de concurrència competitiva, i en la resolució/conveni, en la modalitat de subvenció directa.

No s'exigiran garanties en el cas que el perceptor sigui una altra administració pública, llevat per a fundacions, consorcis o altres formes jurídiques en que participen majoritàriament més d'una Administració Pública. En aquest cas només serà possible la concessió de bestretes sense exigència de garantia previ informe favorable d'una empresa d'auditoria (a càrrec del beneficiari) sobre la seva solvència.

En la resta de casos, per a concedir bestretes es requerirà aval bancari o ingrés en metàl·lic per l'import de la bestreta incrementada en un 10%.

ART. 46 JUSTIFICACIÓ

1. Totes les subvencions s'han de justificar davant de l'òrgan concedent, d'acord amb el que estableixin les bases reguladores i la normativa vigent en matèria de subvencions públiques, i han de contenir com a mínim:
 - Una memòria explicativa de les activitats realitzades i finançades.
 - La relació de justificants i factures originals o fotocòpies compulsades.
 - El rebut acreditatiu del cobrament o un resguard de la transferència feta.
2. L'òrgan concedent pot demanar tots els documents justificatius que consideri necessaris per comprovar l'aplicació de la subvenció.
3. Les subvencions concedides abans de la realització de l'activitat s'han de justificar en un termini màxim de tres mesos des de la finalització de l'activitat.
4. En la resolució de concessió de la subvenció haurà de constar necessàriament l'obligació del beneficiari/ària de facilitar tota la informació que li sigui requerida per l'interventor/a de la UB.

ART. 47 INCOMPLIMENT

1. Si els beneficiaris/àries no compleixen les seves obligacions dins dels terminis acordats, per causes que els siguin directament imputables, la subvenció s'ha de reduir en proporció a l'incompliment, sense perjudici que l'òrgan concedent en disposi la revocació total, en el supòsit que no es puguin assolir els objectius de la subvenció. En qualsevol cas, cal notificar i donar audiència prèvia a la persona beneficiària, la qual en podrà justificar les causes.
2. Si es comprova que la subvenció s'ha destinat a una finalitat diferent de l'establerta, s'ha de reintegrar amb l'interès de demora fixat per la Llei de Pressupostos de la Generalitat de Catalunya vigent per al 2023 des de la data de pagament. En cas que s'hagin concedit bestretes sobre la subvenció i que s'hagués d'executar la garantia fixada, l'interès de demora s'ha de computar des de la data de justificació de la subvenció.
3. Són causes de revocació de la subvenció i, en el seu cas, de reintegrament dels imports percebuts:
 - L'incompliment de l'obligació de justificació.
 - L'obtenció de la subvenció sense reunir les condicions requerides.
 - L'incompliment de la finalitat per a la qual la subvenció fou concedida, totalment o parcialment, en haver destinat les quantitats percebudes a finalitats diferents.
 - L'incompliment de les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió, incloent-hi l'obstrucció de les actuacions de control del propi òrgan concedent i de l'interventor/a o la resistència a permetre-les de manera que s'impedeixi comprovar l'acreditació d'haver realitzat l'objecte de la subvenció.
 - L'excés sobre el cost de l'activitat desenvolupada, per aquest import excedit.
 - Qualsevol altres causes indicades a la Llei 38/2003 General de subvencions

CAPÍTOL III. ALTRES DESPESES

ART. 48 PROJECTES D'INVERSIÓ EN OBRES

1. Durant l'exercici de 2023 es poden executar despeses d'inversions en obres d'acord amb la distribució aprovada inicialment en el pressupost i amb les posteriors modificacions que es puguin efectuar.
2. Quan la realització d'alguna obra no prevista exigeixi l'autorització d'una despesa, cal presentar el finançament corresponent, ja sigui amb l'afectació de nous recursos o amb la substitució d'alguna inversió prevista de la qual es pugui prescindir o que es pugui endarrerir.
3. Els projectes d'inversió en obres han de ser dirigits pels òrgans competents en matèria d'obres, segons el que correspongui, que han d'assumir les funcions atribuïdes a l'Oficina de Supervisió de Projectes a què es refereix la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).
4. No es pot iniciar cap obra si no s'ha resolt l'expedient de contractació corresponent i si no se n'ha formalitzat el contracte, llevat dels supòsits de contractació d'emergència, en els termes establerts en la LCSP, i prèvia comunicació a l'interventor/a.
5. Els expedients de nous projectes d'inversió requereixen un informe adjunt que estimi els costos de manteniment que es generaran en la posada en marxa de la inversió.

ART. 49 DESPESES AMB CARÀCTER INVENTARIABLE

Tindran la consideració de despeses inventariables aquells drets i béns adquirits per la Universitat de Barcelona amb una vida útil superior a l'any i per un import a partir de 300 euros, amb excepció del mobiliari i dels ordinadors que s'inventarien tots. En els béns adquirits per a la recerca l'import de 300 euros serà sense IVA. En la resta de béns, amb l'IVA inclòs. No es considera mobiliari els llums, les cortines i altres elements accessoris. L'adquisició d'aquestes despeses s'han de comptabilitzar en el capítol VI del pressupost.

TÍTOL V. CONTRACTACIÓ

ART. 50 NORMATIVA APLICABLE

1. La UB, en l'exercici de les seves capacitats derivades de la personalitat jurídica que té, pot formalitzar els contractes que siguin necessaris per a l'acompliment dels seus fins.
2. Els contractes de la UB es regiran per la Llei estatal 9/2017 de Contractes del Sector Públic i per la normativa que la desplega.

ART. 51 COMPETÈNCIES

- 1) Són competències del Rector/a:
 - a) La incoació de l'expedient de contractació.
 - b) L'aprovació de l'expedient de contractació amb els seus respectius plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, i el projecte en contractacions d'obres i instal·lacions, així com de la despesa que comporta.
 - c) El nomenament dels membres de la Mesa de Contractació, si s'escau.
 - d) L'adjudicació del contracte.
 - e) La signatura del contracte.
 - f) La interpretació, modificació, suspensió i resolució del contracte.
- 2) Per delegació, la competència per a la contractació correspon a:
 - a) Responsables pressupostaris, per als contractes menors (aquells de valor estimat inferior a 40.000€, IVA exclòs, en cas de contractes d'obra, i inferior a 15.000, IVA exclòs, en subministraments i serveis)
 - b) Administrador/a de Centre i Director/a d'Àrees de Gerència, en relació als contractes dels seus respectius àmbits, per als contractes que es tramitin mitjançant el procediment obert simplificat abreujat (súper simplificat): aquells de valor estimat inferior a 80.000€, IVA exclòs, en cas de contractes d'obra, i inferior a 60.000€, IVA exclòs en cas de subministraments o serveis.

Els llinars queden incrementats a 200.000 € (Obres) i 100.000€ (Subministraments i serveis) quan els contractes siguin finançats per Fons Europeus de Recuperació, Transformació i Resiliència.
 - c) Gerent/a, per a la resta de contractes de pressupost base de licitació inferior a 300.000€, IVA exclòs,

ART. 52 ACORDS MARC DE PRODUCTES I SERVEIS HOMOLOGATS

Les adquisicions de béns i serveis recurrents que es gestionen de forma descentralitzada, s'han de cobrir preferentment mitjançant la formalització d'acords marc i sistemes dinàmics de contractació pública, que permetin la realització de comandes individualitzades de petit import o l'agregació per obtenir un millor preu.

Per a l'exercici 2023, la Universitat ha de formalitzar, en funció dels recursos que s'assignin, el màxim nombre d'acords marc de proveïdors homologats, atenent prioritàriament aquells que donin cobertura a despeses que s'hagin de justificar amb fons afectats a entitats finançadores externes.

ART. 53 REQUISITS DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

L'expedient de contractació ha de contenir una sèrie de documents en funció de quin tipus de contractació es tracti:

- La tramitació d'expedients d'import inferior a 40.000 euros, en el cas de les obres, o a 15.000 euros, en el cas de serveis i subministraments, (IVA no inclòs) es podrà fer mitjançant contractes menors i per tant requeriran:

Breu informe justificatiu de la celebració de contracte menor, incloent detall de la justificació de la necessitat, la determinació del preu, la proposta d'ús del procediment, el servei, obra o subministrament a realitzar, les condicions específiques d'execució que s'estimin oportunes per la unitat promotora, i una declaració conforme no existeix cap contracte en vigor en que es pugui encabir la prestació, o existint Acord Marc aplicable es tramita contracte menor per raons tècniques i d'exclusivitat justificades o millor relació qualitat/preu, que no s'altera l'objecte del contracte per a evitar les regles generals de contractació (especialment el fraccionament i la recurrència) i adicionalment, en el cas de projectes de recerca finançats externament, el lliard acumulat s'eleva a 50.000 euros- Excepcionalment tindran consideració de contractes menors els contractes de subministrament o de serveis de valor estimat inferior o igual a 50.000 euros finançats per projectes de recerca, sempre que només puguin ésser adjudicats a un proveïdor per motius d'exclusivitat. En aquest supòsit s'haurà de contactar amb l'Oficina de Contractació Administrativa

Aquest informe justificatiu només és exigible:

- a) En cas d'obres, si la despesa és superior a 3.000 euros i inferior a 40.000 euros (IVA no inclòs).
- b) En cas de serveis i subministraments, si la despesa és superior a 3.000 euros i inferior a 15.000 euros (IVA no inclòs).
- c) En cas de despeses de representació, qualsevol que sigui el seu import, tot indicant-ne els destinataris dels obsequis, regals o atencions i les circumstàncies o motius pels quals se'ls obsequia en nom de la UB, si no consten a la factura o no es poden deduir directament de la naturalesa de la despesa.

Quan aquestes despeses són de restauració, l'informe ha de contenir les següents dades: motiu, promotor, nom delscomensals i, si no és deduïble directament, la condició en virtut de la qual s'hi assisteix.

En cas d'obres, serveis i subministraments inferiors o igual a 3.000 euros IVA exclòs, com a mínim en l'hipertext del document comptable en fase D constarà breument una justificació de la necessitat de la despesa i una declaració conforme no s'altera l'objecte del contracte per a evitar les regles de contractació, especialment el fraccionament i la recurrència.

En cas d'obres, pressupost, projecte si normes específiques ho requereixen, i informe de supervisió quan els treballs afectin l'estabilitat, seguretat o estanquitat de l'obra. 50/133

- Si la despesa és superior a 3.000 euros IVA exclòs (fins a 15.000 euros IVA exclòs en cas de serveis i subministraments o 40.000 euros IVA exclòs en el cas d'obres), caldrà consultar com a mínim a tres proveïdors (amb espera de resposta d'un mínim de 48 hores). En cas de no procedir a la realització de 3 consultes caldrà justificar la no procedència, si el tràmit no contribueix al foment del principi de competència o dificulta, impedeix o suposa un obstacle per a cobrir de forma immediat les necessitats.
- Acreditació de l'existència de crèdit, generalment mitjançant el document comptable D8.
- Aprovació de la despesa (pel responsable del crèdit)
- Factura.
- Fiscalització prèvia si s'escau d'acord amb la normativa interna de la UB.

- Les despeses que es realitzin a l'empara d'un Acord marc de béns i serveis homologats i contractes formalitzats mitjançant procediments tramitats per l'oficina de contractació centralitzada, no es regiran per l'apartat anterior.
- Els llindars de contractació menor s'aplicaran a nivell d'unitat funcional i per objecte contractual.

Es considera unitat funcional cadascuna de les possibles combinacions Centre Gestor-Programa i Centre Gestor-sense programa, amb codificació del Centre gestor a nivell dels 11 primers dígit, sense considerar els 3 últims dels 14 definits, per tal d'evitar el fraccionament en subcentres gestors.

Es considera un objecte contractual cadascun del codis CPV (del vocabulari de contractació pública europea) a nivell de 4 dígit en subministraments i serveis i 8 dígit en obres.

- Per a garantir la no alteració de l'objecte del contracte, caldrà analitzar la recurrència de despeses per al mateix objecte, per tal de:
 - a) Realitzar actuacions correctores de futur que mitiguin aquesta recurrència, quan l'abast superi un període de 12 mesos, promovent expedients de contractació no menors.
 - b) Introduir com a bona pràctica la formalització d'un únic contracte menor quan l'abast és inferior o igual a 12 mesos, encara que comandes i contractes individuals no superin conjuntament el llindar de contracte menor durant l'any.
- Si a la memòria inicial d'un projecte de recerca amb codificació de programa RN i RL s'han pressupostat despeses, dins la totalitat del seu període d'execució, subjectes al procediment de contractació pública de bens, obres i serveis, per a les quals no existeix formalitzat un Acord Marc d'homologació de proveïdors
 - i el seu import IVA exclòs, per objecte, es preveu que supera els 50.000 euros IVA exclòs en cas de subministraments i serveis (40.000 en cas d'obres)
 - o sense arribar a aquells imports, per objecte, és preveu recurrent en el temps per un període superior a 12 mesos

No aplicaran les normes de contractació menor, i s'haurà de tramitar davant l'Oficina de Contractació Administrativa una proposta d'incoació per tal d'iniciar la licitació.

- La subscripció a revistes i altres publicacions i la contractació de l'accés a la informació continguda a bases de dades especialitzades, sempre que no superin els límits de contractació harmonitzada, es podrà realitzar d'acord a les normes de contractació menor, tot i que no tenen aquesta consideració per poder formalitzar-se un cada any i tenir una durada superior a un any.

- Per tal de poder fer efectiu el control automàtic per unitat funcional dins el sistema d'informació econòmico-financer, dels límits de contractació menor per objecte de les despeses no associades a projectes de recerca finançats externament de programes RN i RL, s'instrumenta la següent regla de disciplina pressupostària:

Els contractes menors de qualsevol import, i comandes d'import assimilats a la despesa menor derivades d'acords marc de proveïdors homologats, s'hauran de tramitar prèviament amb documents comptables que acumulin les fases A d'autorització i D de disposició. Sense aquest documents previs en fase AD no serà possible imputar una factura en fase O d'obligació.

Aquesta regla serà d'aplicació obligatòria per a despeses imputables als capítols 2 (béns i serveis) i 6 (inversions) del pressupost de qualssevol programes (inclosos els RN i RL), per a les quals sigui exigible una factura al proveïdor, amb les següents excepcions:

1. Despeses imputables a l'article 23 i partides 687000301 a 07 i assimilades (indemnització per raó del servei), conceptes 225 (tributs) i 202 (llogues d'edificis i altres construccions), i partides 661000100 (Subscripció publicacions periòdiques. Biblioteca), 222000300 i assimilades (Serveis de missatgers) i 226000700 (despeses electorals)
2. Despeses imputables a programes CG de Congressos
3. Despeses que, per raons tècniques o econòmiques, són imputables a documents a pagar en divises
4. Despeses de menor quantia, assimilables a les de caixa fixa, corresponents a endossos de factures imputables a programes RN i RL de Recerca.
5. Les que determini el/la Gerent/a amb abast temporal de forma motivada, mentre duri la situació que motivi l'excepció.

Fora d'aquestes excepcions, no es podrà imputar directament una factura sense haver compromès prèviament la despesa mitjançant un document AD.

Els límits de contractació menor per objecte només seran excepcionats extraordinàriament a sol·licitud del responsable del crèdit, motivant que les noves despeses en que es vol incórrer corresponen a objectes diferents a les realitzades prèviament (excepcionant l'anàlisi per CPV) o les raons d'interès públic que justifiquen l'excepció. La sol·licitud haurà d'estar validada prèviament per la Unitat de Compres de l'Àrea de Finances i fiscalitzada per l'Oficina de Control Intern, que donaran preferència en els seus despatxos a aquestes sol·licituds.

- Els contractes que no tinguin consideració de contractes menors requeriran de la seva licitació. L'expedient estarà format per:
 - Proposta d'incoació de l'expedient.
 - Acreditació de l'existència de crèdit, generalment mitjançant el document comptable A9.
 - Memòria justificativa de la necessitat, acordant la incoació de l'expedient.
 - Plec de prescripcions tècniques, signat pel responsable tècnic.
 - Plec de clàusules administratives, informat pels Serveis Jurídics.
 - Projecte (en el cas de les obres).
 - Informe jurídic favorable.
 - Informe de fiscalització prèvia favorable en cadascuna de les fases d'execució de la despesa.
 - Tota aquella documentació que determini aportar a l'expedient l'Oficina de Control Intern.
 - Resolució d'aprovació de l'expedient.
 - Resolució de nomenament de la Mesa de Contractació.
 - Actes de la Mesa de contractació
 - Informes de valoració de les ofertes

- Proposta d'adjudicació.
 - Constitució de la garantia definitiva per part de l'adjudicatari.
 - Resolució d'adjudicació i nomenament del responsable del contracte.
 - Formalització del contracte.
 - Acta de recepció
 - Informe del Registre Públic de contractes.
- Les tarifes que calgui abonar, en base als acords aprovats pel Consell Social, a entitats del Grup UB per encàrrecs de gestió a mitjans propis, requeriran la formalització de document A d'autorització a l'inici de l'expedient i de document D a la formalització de l'encàrrec.

En cas d'importos de l'encàrrec equivalents a un contracte menor, s'acumularan les fases A i D en un únic document.

Sense aquest documents previs en fase A i D no serà possible imputar una factura en fase O d'obligació derivada de l'encàrrec.

Per a la tramitació dels expedients de contractació que comportin una despesa superior a 300.000 euros IVA exclòs caldrà incloure també l'acord del Consell Social, a proposta del Consell de Govern (article 172.3 de l'Estatut de la UB). En cas de propostes de pròrroga de contractes vigents, si l'acumulació de l'import de pròrroga més l'import del contracte inicial supera els 300.000 euros IVA exclòs, aplicarà el mateix procediment. Aquests expedients incorporaran, per a la seva aprovació pel Consell Social, en el cas d'inversions (tant de reposició com de noves actuacions) i despeses estructurals, una breu memòria econòmica estimativa dels costos addicionals anuals futurs de manteniment i altres despeses corrents associades (neteja, seguretat, subministraments, etc.), que suposaran aquestes inversions a la seva entrada en funcionament així com dels ingressos anuals futurs que previsiblement generaran. Aquesta memòria haurà d'estar informada per l'Oficina de Control Intern. L'autorització prèvia del Consell Social per a la tramitació d'Acords Marc no és necessària, en tant que no suposa cap compromís en ferm de despesa, tot i que s'ha d'informar el Consell Social a l'inici de la tramitació de l'expedient.

Aquests expedients s'han de tramitar amb prou antelació perquè els Plecs (administratius i tècnics) s'han d'informar per l'Assessoria Jurídica i l'Oficina de Control Intern, aprovar la incoació de l'expedient, i requereixen publicació al perfil del contractant i generalment també als diaris oficials. Els promotors d'aquests contractes, per tant, han de vetllar per a una bona programació de les actuacions que permeti una tramitació adequada en temps i forma.

A rel de les disposicions legals sobre impuls de la factura electrònica i el registre únic de factures, els Plecs de clàusules administratives hauran d'informar sobre els codis DIR3 estatals de 3 unitats diferenciades que intervenen en la tramitació de factures: comptable, tramitadora i gestora, que han de constar en les factures a emetre pels proveïdors.

Aquest article està subjecte als canvis que es puguin produir derivats de la interpretació de determinats articles de la Llei de Contractes del Sector Públic, especialment pel que fa a les limitacions per a contractes menors, quant a la clarificació si aquelles són per objecte contractual, per NIF, entitat o òrgan de Contractació o Unitat funcionals, per exercici pressupostari, ...

Per a la gestió de projectes finançats amb Fons Europeus de Recuperació, Transformació i Resiliència, s'aplicarà la normativa específica que reguli la Unió Europea, l'Estat espanyol, la Generalitat de Catalunya i les instruccions internes d'aplicació que emeti la Universitat, tant pel que fa a les mesures especials de contractació, com comptables, de personal i de gestió de subvencions.

ART. 54 EXPEDIENTS PLURIENNALS I ANTICIPATS

Un expedient pluriennal és aquell per al qual l'execució del contracte abasta més d'un exercici pressupostari, encara que la seva durada sigui de 12 mesos i fins i tot inferior.

Un expedient anticipat no pluriennal és aquell per al qual l'execució del contracte abasta només un exercici pressupostari, per a 12 mesos o menys, però que atès el temps de tramitació que requereix l'expedient, s'incoa en l'exercici anterior.

Un expedient anticipat i pluriennal és aquell per al qual l'execució del contracte abasta més d'un exercici pressupostari, però que atès el temps de tramitació que requereix l'expedient, s'incoa en l'exercici anterior al de l'inici de l'execució.

En tots els casos, l'expedient requereix l'oportuna reserva de crèdit per a gastar, i en el cas de despesa pluriennal l'aprovació del Consell Social (a partir de 300.000 euros IVA exclòs) o del Gerent/a (quan l'import de licitació és inferior als 300.000 euros IVA exclòs).

La reserva de crèdit i l'autorització prèvia del Consell Social per a la tramitació d'Acords Marc no són necessaris, en tant que un Acord Marc no suposa cap compromís en ferm de despesa, tot i que s'ha d'informar el Consell Social a l'inici de la tramitació de l'expedient.

L'autorització prèvia del Consell Social no serà necessària per als projectes de despesa a partir de 300.000 euros amb finançament a càrrec de Fons Europeus de Recuperació, Transformació i Resiliència, sempre que si hi ha altres fons finançadors, propis o afectats, l'import d'aquests no superi els 300.000 euros. S'haurà, però, d'informar el Consell Social a l'inici de la tramitació de l'expedient, i requereix l'autorització prèvia del Gerent/a.

Qualsevol expedient pluriennal té com a limitació que l'import que s'autoritzi per a cada anualitat no pot superar el 80% del crèdit inicial per a gastar de l'exercici en que es tramita per Centre Gestor i programa. Així mateix, els imports anuals acumulats tampoc podran superar el 80% crèdit inicial per a gastar per Centre Gestor i programa de l'exercici corrent. El compliment d'aquestes dues limitacions es certificarà pel responsable del Centre Gestor en la tramitació de cada expedient pluriennal. Qualsevol excepcions a aquestes dues limitacions requereixen informe justificatiu motivant el finançament suficient per a cada anualitat que s'adjuntarà a l'expedient.

ART. 55 EXECUCIÓ DELS CONTRACTES

Per a cada contracte s'ha de nomenar un responsable, per a la supervisió de l'execució i l'adopció de les decisions i de les instruccions necessàries per a assegurar la correcta execució de la prestació.

Entre d'altres, els aspectes a tenir en compte en la fase d'execució del contracte seran:

- L'execució defectuosa i la demora.
- La suspensió dels contractes
- La transmissió dels drets de cobrament
- La modificació dels contractes
- La cessió dels contractes
- La subcontractació
- El pagament del preu i la demora
- Les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i les condicions especial d'execució en aquells àmbits.
- La revisió del preu
- La pròrroga del contracte
- La finalització i compliment dels contractes

Les queixes sobre l'execució dels contractes, tant per causa del contractista com del promotor, han de ser comunicades als responsables dels contractes i a l'Oficina de Control Intern i, si s'escau, s'haurà de comunicar a l'Oficina de Contractació Administrativa per tal que gestioni el corresponent expedient i qualsevol tràmit necessari.

A la finalització del contracte, el responsable haurà de signar un Informe d'avaluació que servirà de base per dictar la resolució de devolució de garanties i l'informe final per a l'extinció del contracte en el Registre Públic de Contractes.

TÍTOL VI. CONVENIS

ART. 56 TRAMITACIÓ DE CONVENIS I GESTIÓ PATRIMONIAL

Des d'un punt de vista pressupostari la tramitació dels convenis haurà de contemplar els següents aspectes:

- Hauran de ser signats pel Rector/a o persona en qui delegui. En aquest cas caldrà esmentar la data i forma de la delegació en el propi conveni.
- Caldrà adjuntar una assumpció de compromisos del proponent o persona responsable directe del mateix, la validació del Vicerector/a de l'Àrea competent o del Gerent/a, així com una declaració econòmica sobre determinats aspectes de les possibles despeses i ingressos futurs anualitzats en que la UB incorrerà per l'execució del conveni, i d'altres aspectes amb contingut patrimonial, segons model que estableixi l'Àrea de Finances.
En cas que la despesa o ingrés no quedi determinat per dependre l'import d'un component variable, s'indicarà a títol informatiu una estimació anualitzada d'aquests per tal que es pugui valorar econòmicament
- Caldrà adjuntar tota aquella documentació que determini aportar l'Àrea de Riscos de l'Oficina de Control Intern.
- Caldrà sempre establir mecanismes de pròrroga que impliquin una manifestació expressa, la qual serà tramitada amb els requisits generals de tot conveni de nova tramitació.
- Amb caràcter previ a la seva signatura caldrà informe de l'Assessoria Jurídica.
- Amb caràcter previ a la seva signatura caldrà informe favorable de fiscalització prèvia de l'interventor/a.
- Caldrà adjuntar la reserva de crèdit en tots aquells convenis que portin associat un compromís de despesa.

Qualsevol convenis en que existeixin unitats terceres de la pròpia UB diferents del promotor del conveni, afectades directa o indirectament per una repercussió econòmica, han d'ésser informats prèviament a la seva formalització per aquestes unitats terceres.

Qualsevol convenis amb contingut patrimonial (cessió temporal d'espais adquisicions gratuïtes, etc.) han d'ésser informats prèviament a la seva formalització pel servei de Patrimoni de la UB. Si l'instrument jurídic no és el conveni, de la mateixa forma haurà de ser informat aquest pel servei de Patrimoni.

Qualsevol convenis amb contingut econòmic-patrimonial requeriran de forma obligatòria referència explícita sobre l'overhead a aplicar en concepte de despeses indirectes en que incorre la Universitat de Barcelona. Les excepcions d'aplicació d'aquest overhead podran ésser autoritzades pel gerent/a de la UB, prèvia motivació del promotor del conveni, dins el procediment de tramitació previ a la seva formalització.

Per aquells convenis amb contingut econòmic de manifesta complexitat en la gestió de la despesa associada i en que el promotor/a sigui un òrgan de Govern, caldrà la designació d'una unitat de referència de gestió de la despesa que doni suport al personal administratiu de l'òrgan promotor/a. Les funcions de la unitat de referència només poden ser d'assessorament i de control intern de primer nivell, i en tot cas han de ser consensuades i pactades amb el responsable de l'òrgan promotor/a, amb acceptació expressa de la unitat de referència proposada a la vista dels recursos de que disposi, amb compromís de nota de càrrec interna a càrrec de l'òrgan promotor/a en funció dels costos de dedicació personal de la unitat de referència.

Per aquells convenis de col·laboració en l'àmbit acadèmic amb entitats terceres que no formin part del grup UB o de l'Administració Pública catalana o espanyola, i que els ingressos associats superin els 300.000 euros anuals, el promotor haurà d'elevat la proposta de conveni, incloent la distribució d'aquests ingressos, al Consell Social. La reversió en els centres gestors no podrà superar en cap cas els límits màxims de 500.000 euros anuals ni un percentatge superior al 76%.

TÍTOL VII. LIQUIDACIÓ I TANCAMENT DE L'EXERCICI

ART. 57 TANCAMENT DE L'EXERCICI

1. En l'exercici econòmic del 2023 s'han d'imputar tots els ingressos liquidats i les obligacions reconegudes corresponents a aquest període.
2. Abans del 15 de novembre, Comptabilitat ha d'elaborar la normativa per al tancament de l'exercici 2023. Aquesta ha de vetllar perquè s'apliquin al pressupost les despeses pendents abans del 31 de desembre.
3. La Universitat de Barcelona, mitjançant el Consell Social, ha de trametre a la Generalitat de Catalunya abans del 30 de juny de l'exercici següent la liquidació del pressupost, els comptes anuals i la memòria de gestió de l'exercici, acompanyats del dictamen d'auditoria.
4. Qualsevol obligacions que no s'hagin imputat al pressupost de despeses de l'exercici 2022 per manca de crèdit adequat i suficient, s'hauran d'imputar al pressupost de despeses de l'exercici 2023, com a reconeixement de deute, consumint pressupost corrent del nou exercici. Els documents comptables de l'exercici 2023 associats a aquest reconeixement de deute hauran d'ésser fiscalitzats prèviament per l'interventor/a de la UB, amb independència del seu import, incorporant un breu informe, signat pel responsable del crèdit, del motiu pel qual les obligacions no han pogut ésser imputades a l'exercici 2022 en que s'hauria d'haver reconegut l'obligació. El/la Rector/a podrà establir per a l'exercici 2023 penalitzacions addicionals sobre el crèdit disponible de les unitats, per manca de disciplina pressupostària, en forma de retenció de crèdit no disponible, per un import fins el triple del reconeixement de deute a imputar en l'exercici 2023.

TÍTOL VIII. SEGUIMENT, CONTROL PRESSUPOSTARI I RESPONSABILITATS

ART. 58 EL SEGUIMENT PRESSUPOSTARI

Periòdicament, de forma trimestral, el/la Gerent/a ha de presentar a les Comissions Econòmiques de Consell de Govern i de Consell Social un resum de l'estat d'execució del pressupost lliurat a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya a efectes del sistema Europeu de Comptes.

ART. 59 LIQUIDACIÓ DELS CURSOS DE POSTGRAU I DISTRIBUCIÓ DELS SUPERÀVITS GENERATS

Els/les Directores/es de cursos són els responsables de la liquidació.

La liquidació es tramitarà mitjançant un formulari informàtic al qual accedeixen els usuaris del procediment.. Encara que la liquidació sigui equilibrada i doni com a resultat zero euros, aquesta s'haurà de formalitzar i signar, per part del Director/a del curs, i de l'Administrador/a del Centre, per al seu arxiu a l'Administració de centre.

Dates de liquidació:

- Cursos que finalitzen el seu període lectiu entre l' 1 de gener i el 30 juny de l'any n: 31 març de l'any n+1
- Cursos que finalitzen el seu període lectiu entre l'1 de juliol i el 31 desembre de l'any n: 31 de març de l'any n+2

L'Agència de Postgrau informará a l'Àrea de Finances el termini de liquidació per a cada curs, per tal que bloquegi d'ofici la possibilitat d'imputació de despeses a l'exhauriment d'aquell termini.

Si excepcionalment algun curs té necessitat d'ampliar aquest període, la direcció del curs haurà de fer una sol·licitud raonada en la qual s'especifiqui quins motius justifiquen l'ampliació del període i la dirigeixi a l'administració del centre responsable del curs. L'administració farà un informe preceptiu i no vinculant i elevarà la sol·licitud a la gerència. El Gerent/a o persona en qui delegui resoldrà la sol·licitud i si escau aprovarà una pròrroga d'un màxim 3 mesos. La Gerència trametrà a l'Agència de Postgrau i a l'Àrea de Finances còpia de les resolucions emeses.

Una vegada liquidats els cursos els superàvits generats es distribuïran de la següent manera:

- 20% A disposició del Director/a
- 20% Per millores en el propi curs
- 30% Per al centre responsable
- 30% Per a la UB (reducció dèficit acumulat genèric)

Les liquidacions d'import inferior o igual a 30 euros, s'assignaran totalment a la UB, sense distribució entre les altres 3 parts

Les liquidacions d'import superior a 30 euros i inferiors o iguals a 60 euros, s'assignaran totalment al centre responsable, sense distribució entre les altres 3 parts.

Si un curs deixa d'impartir-se, els imports que restarien a disposició del Director/a i per millores del propi curs per la següent edició, es posaran a disposició de la UB (reducció dèficit acumulat genèric).

Si transcorreguts 6 mesos des de la finalització del termini de liquidació, el Director/a d'un curs no ha formalitzat la liquidació econòmica, els saldos del programa pressupostari es posaran a disposició de la UB (reducció dèficit acumulat genèric), havent de fer-se càrrec el Centre de possibles factures que quedin pendents d'imputació

ART. 60 OBERTURA DE COMPTES CORRENTS

1. L'autorització per obrir comptes corrents a nom de la Universitat de Barcelona correspon conjuntament al Rector/a i al/ a la Gerent//a.
2. Per disposar dels fons dipositats en el compte corrent calen dues signatures autoritzades, l'una, del grup de responsables acadèmics, i l'altra, de l'àmbit de l'administració.
3. Qualsevol comptes de recaptació restringits auxiliars han de quedar amb un saldo inferior a 3.000 euros a 31 de desembre de cada exercici.

ART. 61 ARQUEIG

1. Ordinàriament, l'últim dia hàbil de cada mes, i de manera extraordinària quan el Consell Social, el Consell de Govern, el Rector/a, el/la Gerent/a o l'interventor/a ho sol·licitin, s'ha de dur a terme l'arqueig de caixa, que consisteix en la comprovació de l'existència en metàl·lic i en valors.
2. Aquesta verificació engloba dos aspectes:
 - a) Comptable. Es confronten els saldos acumulats de cobraments i pagaments dels comptes de Comptabilitat amb el que reflecteixen els llibres de Tresoreria.
 - b) Real. Es comprova el saldo comptable amb l'existència efectiva en caixa i als bancs, motiu pel qual a l'acta d'arqueig s'annexen obligatòriament els extractes de bancs en la data de l'arqueig.
3. Les caixes auxiliars d'administracions de centre i serveis que s'hagin constituït fins al 31 de desembre de 2023
4. queden igualment sotmeses a l'arqueig.

ART. 62 CONCILIACIÓ

1. Consisteix en la justificació de les diferències que presenten els saldos, comptable i real.
2. Les anotacions de conciliació s'han de fer de manera que quedin reflectides individualment totes i cadascuna de les diferències.

ART. 63 RESPONSABILITATS I PENALITZACIONS

1. Sense perjudici de la competència i responsabilitat que l'Estatut de la Universitat de Barcelona atorga als diferents òrgans, els responsables administratius de les diferents àrees o les persones en què deleguin han d'informar el/la Gerent/a i a l'interventor/a dels actes administratius o de les resolucions que manifestament poguessin ser contraris a l'ordenament jurídic i als procediments de gestió pressupostària previstos en aquestes Bases. De l'omissió d'aquesta comunicació, en podran derivar les responsabilitats previstes en el punt següent.
2. Les persones que dolosament o negligentment intervinguin en accions o omissions que ocasionin un perjudici a la hisenda de la Universitat queden sotmeses a la responsabilitat civil, penal o disciplinària que escaigui, d'acord amb les lleis. La responsabilitat penal i la disciplinària han de ser compatibles entre elles i amb la civil (capítol VIII del text refós de la Llei de Finances Públiques de Catalunya; Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre).
3. Addicionalment a les accions de responsabilitat esmentades, el/la Gerent/a podrà establir, per manca de disciplina pressupostària o l'ús inadequat d'instruments jurídics i comptables en l'àmbit econòmic, penalitzacions administratives tals com la inhabilitació de gestors SAP, sol·licitar la fiscalització prèvia de tots els documents de despesa d'un Centre Gestor per a qualssevol imports, o la retenció de crèdits no disponibles d'un Centre Gestor per un import fins el triple de les quantitats objecte de penalització.
4. Per motiu d'endarreriment en la imputació de factures de proveïdors, s'ordenaran bloquejos de crèdits genèrics:

- A partir del mes de maig, per a cada Centre Gestor amb factures d'anys anteriors registrades amb més de 3 mesos d'antiguitat i no imputades a 30 d'abril (en fase preliminar o definitivament) al pressupost de despeses de la UB, per l'import global d'aquelles factures.
- A partir del mes d'octubre, per a cada Centre Gestor amb factures de l'exercici o d'anys anteriors registrades amb més de 3 mesos d'antiguitat i no imputades a 30 de setembre (en fase preliminar o definitivament) al pressupost de despeses de la UB, per l'import global d'aquelles factures.

Els bloquejos s'eliminaran, alliberant els crèdits retinguts, a instància dels Centres Gestors una vegada acreditin que:

- les factures han estat imputades en el sistema econòmic-financer,
- o bé, les factures han estat identificades com a factures no reconegudes per l'usuari (no hagi sol·licitat el servei, no sigui del seu centre gestor, ...) i per tant, no es poden tramitar, indicant a la Unitat de digitalització i registre de factures el motiu, i què cal fer, d'acord amb els procediments establerts

L'interventor/a pot sol·licitar a les diferents unitats tota aquella documentació que consideri escaient per tal d'exercir les seves funcions de control intern regulades en el reglament d'organització, funcionament i exercici del control intern de la UB i per fer un seguiment efectiu del sistema de control de riscos competència de l'Oficina de Control Intern, Riscos i Responsabilitat Social.

TÍTOL IX. DISPOSICIONS FINALS

ART. 64 COMISSIÓ ECONÒMICA DEL CONSELL DE GOVERN

El Consell de Govern delega en la Comissió Econòmica l'exercici de les competències següents:

- a) Emetre informe sobre els expedients de despesa que hagin de ser elevats al Consell Social per a la seva aprovació, quan superin la quantia establerta a aquestes Bases d'execució, en import anual o pluriennal. (arts 31, 34, 53 i 54)
- b) Emetre informe sobre les modificacions de crèdit que hagin de ser elevades al Consell Social, d'acord amb el que s'estableix a aquestes Bases d'execució. (arts 8,9.5.c, 10.1 i 11.4)
- c) Emetre informe sobre les tarifes per prestació de serveis generals i tècnics a la comunitat universitària i a tercers, que hagin de ser elevades al Consell Social per a la seva aprovació (art 16)
- d) Emetre informe-proposta sobre preus públics dels estudis que no comporten l'obtenció d'un títol oficial, que hagin de ser elevats al Consell Social per a la seva aprovació (art 19)
- e) Emetre informe-proposta sobre operacions de crèdit amb entitats financeres a llarg termini o atendre necessitats transitòries de tresoreria, i operacions individualitzades de préstecs i bestretes de les administracions públiques superiors a 300.000 euros, que hagin de ser elevades al Consell Social per a la seva aprovació (art 20)
- f) Emetre informe-proposta sobre les retribucions del professorat visitant, quantitats o conceptes retributius del personal diferents dels que figuren en les Bases d'execució, que hagin de ser elevades al Consell Social per a la seva aprovació, i aprovar les retribucions del professorat emèrit (arts 40 i 42)
- g) Emetre informe sobre reglament d'unitats de la UB amb règim d'autonomia econòmica, que hagin de ser elevades al Consell Social per a la seva aprovació (art 63)
- h) Les que delegui addicionalment, de forma puntual o permanent, el Consell de Govern

La Comissió Econòmica no pot delegar les competències que s'exerceixen per delegació.

El Consell de Govern pot revocar en qualsevol moment les delegacions indicades o advocar el coneixement d'un assumpte que correspongui per delegació, abans que aquesta es discuteixi i voti, quan circumstàncies d'ordre tècnic, econòmic, social, jurídic o territorial ho aconsellin.

ART. 65 COMISSIÓ ECONÒMICA DEL CONSELL SOCIAL

El Consell Social delega en la Comissió Econòmica del Consell l'exercici de les competències següents:

1. Autoritzar els expedients de despesa quan superin la quantia establerta a aquestes Bases d'execució, en import anual o pluriennal. (arts 31, 34, 53 i 54)
2. Autoritzar les modificacions de crèdit d'acord amb el que s'estableix a aquestes Bases d'execució. (arts 8,9.5.c, 10.1 i 11.4)
3. Aprovar les tarifes per prestació de serveis generals i tècnics a la comunitat universitària i a tercers. (art 16)
4. Aprovar els preus públics dels estudis que no comporten l'obtenció d'un títol oficial (art 19) i exercir aquelles competències que el Decret de Preus per a la prestació de serveis acadèmic de les Universitats catalanes estableix al Consell Social. L'Agència de Postgrau tindrà delegada la competència d'aprovació del preu dels programes amb preu igual o inferior als 200 euros/crèdit.
5. Informar sobre les operacions de crèdit amb entitats financeres a llarg termini o atendre necessitats transitòries de tresoreria, i operacions individualitzades de préstecs i bestretes de les administracions públiques superiors a 300.000 euros. (art 20)
6. Aprovar el reglament de les unitats de la UB amb règim d'autonomia econòmica. (art 63)
7. Aprovar les retribucions addicionals del personal docent i investigador, la retribució del professorat visitant i del professorat emèrit i aquelles quantitats o conceptes retributius del personal diferents dels que figuren en les Bases d'execució. (arts 40 i 42)
8. Aprovar les modificacions de la relació de llocs de treball del PAS.
9. Aprovar les convocatòries de contractació de personal docent i investigador i l'oferta d'ocupació pública.
10. Les que delegui addicionalment, de forma puntual o permanent, el Ple del Consell Social.

ART. 66 PRÒRROGA PRESSUPOSTÀRIA

S'habilita la unitat de Pressupostos i Planificació per a fer les modificacions de crèdit necessàries per adaptar l'execució durant la pròrroga al pressupost aprovat definitiu.

ART. 67 REFORMES ORGANITZATIVES

1. Qualsevol reforma organitzativa amb efectes sobre el pressupost de despeses, d'acord amb el que s'indica a l'Estatut de la Universitat de Barcelona, haurà d'ésser acompanyada d'una memòria econòmica, que contingui, entre d'altres, les situacions prèvia i posterior dels crèdits aprovats, determinant la distribució a aplicar, separant entre crèdits disponibles i operacions en tràmit que no esgotin les fases pressupostàries. Aquesta memòria haurà d'ésser informada per la Comissió de valoració de riscos establerta a l'article 25è i aprovada per Consell de Govern, i mentre no sigui aprovada no es podran modificar els centres d'imputació en el sistema econòmic-financer de la Universitat. Altrament, transcorreguts 3 mesos des de l'aprovació d'una reforma que no vagi acompanyada de la memòria econòmica, es procedirà al bloqueig preventiu dels crèdits fins la corresponent aprovació.

2. S'autoritza a la unitat de Planificació econòmica i pressupostos a aplicar els canvis aprovats en memòria econòmica, efectuant les operacions i modificacions de crèdit resultants.
3. Es faculta al Gerent/a ordenar les retencions de crèdit transitòries que s'estimin necessàries en el procés de reforma, proporcionals al temps des de la seva efectivitat fins el final de l'exercici.
4. L'aprovació dels documents comptables en tràmit, i la seva cadena fins completar la fase d'obligació, correspondrà als responsables del crèdit que varen realitzar la primera actuació, de reserva, autorització o compromís.

ART. 68 MEMÒRIES ECONÒMIQUES D'ACTUACIONS

A més de les memòries econòmiques que aquestes bases indiquen s'han de realitzar per a casos taxats, qualssevol nova actuació que comporti un increment de despeses recurrents, tant de personal com en béns i serveis, vagi o no associada a nous ingressos, quan en un horitzó temporal de 5 anys aquelles despeses superin previsiblement els 300.000 euros, requerirà que la proposta vagi acompanyada d'una memòria econòmica estimativa dels costos addicionals anuals futurs de personal i en béns i serveis que suposaran aquestes actuacions així com dels ingressos anuals futurs que previsiblement generaran. Aquesta memòria haurà d'ésser informada per la Comissió de valoració de riscos establerta a l'article 25è per acompanyar la proposta i la memòria davant el Consell Social.

ART. 69 DECLARACIÓ TOLERÀNCIA ZERO CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ

El terme "frau" s'utilitza per descriure una àmplia varietat de comportaments poc ètics, com ara robatori, corrupció, malversació, suborn, falsificació, representació errònia, connivència, blanqueig de capitals i ocultació de fets. Con sovint implica l'ús de l'engany per obtenir guanys personals per a una persona vinculada a un organisme públic o per a un tercer, o pèrdues per a una altra persona (la intenció és la element fonamental que diferencia el frau de la irregularitat). El frau no només comporta possibles conseqüències financeres, sinó que també perjudica la reputació de l'organisme responsable de la gestió eficaç i eficient dels fons. Això és especialment important per als organismes públics. La corrupció és l'abús de poder per al benefici personal. Existeix un conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu dels deures d'una persona es veu compromès per raons relacionades amb la seva família, la seva vida afectiva, les seves afinitats polítiques o nacionals, els seus interessos econòmics o qualsevol altre tipus d'interès compartit amb un tercer, per exemple un contractista d'obres, subministraments i serveis o un beneficiari de subvencions.

El frau es pot manifestar de moltes maneres. La Universitat de Barcelona ha adoptat una política de tolerància zero contra el frau i la corrupció, i disposa d'una política antifrau per prevenir i detectar, en la mesura del possible, qualsevol acció fraudulenta i, si escau, corregir les seves conseqüències, que comprèn els següents aspectes:

- Definició, abast i objectius de la política anti-frau.
- Mesures preventives
 - formació i sensibilització del personal
 - declaració de conflicte d'interessos del personal
 - declaració d'adjudicatari de contractes d'obres, serveis i subministraments i receptors d'ajuts i subvencions
 - regals i obsequis
 - sistemes de gestió i control interns

- Mesures de detecció
 - indicadors de frau
 - mecanismes de notificació i denúncia
- Investigació, correcció i actuació judicial
 - recuperació d'importos indegudament percebuts i acció penal
 - seguiment
 - mecanismes de notificació
- Comissió antifrau
- Revisió de la política antifrau

ART. 70 DESENVOLUPAMENT DE LES BASES D'EXECUCIÓ

El desenvolupament d'aquestes Bases d'Execució, en els aspectes en què sigui necessari, s'ha de recollir en circulars operatives o notes de servei que hauran de ser comunicades al Consell Social, al Rector/a, al Gerent i a l'interventor/a.

ART. 71 DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Totes les normes de rang igual o inferior que s'oposin a aquestes Bases queden sense efecte.

Annex àrees i sectors pressupostaris

Àrea	Responsable àrea per autoritzacions	sector	62/133
Consell Social	Secretari Tècnic Consell Social	CONSELL SOCIAL	
Síndic	Síndic/a Greuges	SINDICATURA DE GREUGES	
Rector	Cap del Gabinet de Rectorat	SECRETARIA DEL RECTORAT	
Rector	Cap del Gabinet de Rectorat	AGÈNCIA DE POLÍTQUES I DE QUALITAT	
Rector	Cap del Gabinet de Rectorat	OF. CONTROL INTERN, RISCOS I RESPONS. SO	
Rector	Cap del Gabinet de Rectorat	AGÈNCIA DE POSTGRAU	
Rector	Cap del Gabinet de Rectorat	INSTITUT DE DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL	
Rector	Cap del Gabinet de Rectorat	GABINET TÈCNIC DEL RECTORAT	
Rector	Cap del Gabinet de Rectorat	UNITAT D'IGUALTAT	
Coordinació i Comunicació	Dir/a de Coordinació i Comunicació	COMUNICACIÓ INSTITUCIONAL	
Coordinació i Comunicació	Dir/a de Coordinació i Comunicació	DESENVOLUPAMENT WEB	
Coordinació i Comunicació	Dir/a de Coordinació i Comunicació	AUDIOVISUALS	
Coordinació i Comunicació	Dir/a de Coordinació i Comunicació	NOUS FORMATS	
Gabinet del Rectorat	Cap del Gabinet de Rectorat	GABINET DEL RECTORAT	
Gabinet del Rectorat	Cap del Gabinet de Rectorat	ACTIVITATS INSTITUCIONALS I PROTOCOL	
Gabinet del Rectorat	Cap del Gabinet de Rectorat	SEGURETAT	
Gabinet del Rectorat	Cap del Gabinet de Rectorat	IMATGE CORPORATIVA I MÀRQUETING	
Secretaria general	Secretari/a General	SECRETARIA GENERAL	
Secretaria general	Secretari/a General	CLAUSTRE DE DOCTORS	
Secretaria general	Secretari/a General	SERVEIS JURÍDICS	
Secretaria general	Secretari/a General	ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA, GESTIÓ DOCUMENTAL I PATR.	
Gerència	Gerent/a	GERÈNCIA	
Gerència	Gerent/a	CENTRE DE RECURSOS APRENENTATGE I INVEST	
Gerència	Gerent/a	CRAI SUPORT A LA DOCÈNCIA	
Gerència	Gerent/a	CRAI C.D.BIODIV.VEG.	
Gerència	Gerent/a	ESCOLA DE DOCTORAT	
Gerència	Gerent/a	ALUMNI UB	
Àrea de suport la Recerca	Dir/a de l'àrea	GESTIÓ DE LA RECERCA	
Àrea de suport la Recerca	Dir/a de l'àrea	CCIT-UB EXPERIMENTACIÓ ANIMAL	
Àrea de suport la Recerca	Dir/a de l'àrea	CCIT-UB PROTECCIÓ RADIOLOGICA	
Àrea de suport la Recerca	Dir/a de l'àrea	CCIT-UB SERVEIS CIENTIFICOTÈCNICS	
Àrea de suport la Recerca	Dir/a de l'àrea	OFICINA DE PROJECTES INTERNACIONALS DE RECERCA	
Àrea de suport Academicodocent	Dir/a de l'àrea	PLANIFICACIÓ ACADEMICODOCENT	
Àrea de suport Academicodocent	Dir/a de l'àrea	GESTIÓ ACADÈMICA	
Àrea de suport Academicodocent	Dir/a de l'àrea	GESTIÓ ACCÉS ALUMNES - PAAU	
Àrea de suport Academicodocent	Dir/a de l'àrea	BEQUES I AJUTS A L'ESTUDIANT	
Àrea d'Internacionalització i Estudiants	Dir/a de l'àrea	SAE. SERVEI D'ATENCIÓ A L'ESTUDIANT	
Àrea d'Internacionalització i Estudiants	Dir/a de l'àrea	MOBILITAT I PROGRAMES INTERNACIONALS	
Àrea de Serveis Comuns i Grup UB	Dir/a de l'àrea	PUBLICACIONS I EDICIONS	
Àrea de Serveis Comuns i Grup UB	Dir/a de l'àrea	SERVEIS LINGÜÍSTICS	
Àrea de Serveis Comuns i Grup UB	Dir/a de l'àrea	ESPORTS	
Àrea de Serveis Comuns i Grup UB	Dir/a de l'àrea	OFICINA DE SEGURETAT, SALUT I MEDI AMBIE	
Àrea de Serveis Comuns i Grup UB	Dir/a de l'àrea	ESCOLA D'IDIOMES MODERNS	
Àrea de Serveis Comuns i Grup UB	Dir/a de l'àrea	ESTUDIS HISPÀNICS	
Àrea de Serveis Comuns i Grup UB	Dir/a de l'àrea	UNIVERSITAT DE L'EXPERIÈNCIA	
Àrea de Finances	Dir/a de l'àrea	DIRECCIÓ DE L'ÀREA	
Àrea de Finances	Dir/a de l'àrea	COMPTABILITAT	
Àrea de Finances	Dir/a de l'àrea	PATRIMONI I CONTRACTACIÓ	
Àrea de Finances	Dir/a de l'àrea	PLANIFICACIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOSTOS	
Àrea de Finances	Dir/a de l'àrea	TRESORERIA	
Àrea de Finances	Dir/a de l'àrea	COMPRES	
Àrea de Finances	Dir/a de l'àrea	CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA	
Àrea de Tecnologies de la Informació i Com.	Dir/a de l'àrea	ADMINISTRACIÓ DE L'ÀREA	
Àrea de Tecnologies de la Informació i Com.	Dir/a de l'àrea	UNITATS DE L'ÀREA DE TICS	
Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals	Dir/a de l'àrea	OBRES I MANTENIMENT	
Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals	Dir/a de l'àrea	PROJECTES	
Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals	Dir/a de l'àrea	PROJECTES PROPIS	
Àrea de Recursos Humans	Dir/a de l'àrea	DIRECCIÓ ÀREA DE RECURSOS HUMANS	
Àrea de Recursos Humans	Dir/a de l'àrea	FORMACIÓ	
Àrea de Recursos Humans	Dir/a de l'àrea	UNITATS DE L'ÀREA DE RRHH	

VICERECTORATS

Cada Vicerectorat és una àrea en sí mateix	Vicerector/a corresponent	VICERECTORATS I UNITATS DEPENDENTS
Unitats a les Administracions centre - Facultats		
Àmbit facultat i UFR	Degà	Facultats i unitats dependents
Àmbit departament	Degà	Departaments d'una facultat
Àmbit Administració Centre	Administrador	Administració centre i unitats dependents

RESUM MODIFICACIONS BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2023.

Respecte a les bases d'execució 2022, es produeixen els següents canvis significatius:

ART. 11 INCORPORACIÓ DE ROMANENTS

L'apartat 3 es modifica, eliminant un supòsit de re-incorporació a rel de la crisi sanitària COVID dels crèdits romanents 2019, 2020 i 2021, tornant a al redacció original del pressupost 219 (tatxat i subratllat l'eliminat)

Els romanents incorporats segons el que preveu l'apartat anterior únicament es poden aplicar en l'exercici pressupostari en el qual se n'acordi la incorporació, amb l'excepció:

- a) Dels finalistes que ho podran ser fins l'efectiva realització de la finalitat que els va motivar.
- b) D'aquells genèrics el compromís dels quals, degudament formalitzat, repercuteixi en exercicis posteriors.
- c) D'aquells genèrics que s'hagin d'aplicar al cofinançament parcial amb fons propis de despeses de projectes amb cofinançament parcial afectat amb convocatòries externes.
- ~~d) Excepcionalment, i només per a l'exercici 2021, per raó de la dificultat d'execució derivada de la crisi sanitària COVID 19 iniciada a març de 2020, les operacions amb saldo romanent de crèdit 2019 i 2020 cobertes pels apartats 2.a) i 2.b) incorporades a 2020.~~

ART. 16 INGRESSOS PER SERVEIS EXTERNS I INTERNS PRESTATS PELS ÒRGANS MITJANÇANT TARIFA, CONTRACTE O CONVENI

Es modifiquen els subapartats a) i b) de l'apartat 3 (subratllat l'agegit)

3. Distribució dels ingressos per serveis externs:
 - a) El 20 % reverteix en el pressupost general de la UB, llevat dels casos de lloguer d'espais, en que aplicarà un 25% de forma general i un 35% en el cas d'espais institucionals, i de projectes i serveis de recerca, en que aplicarà un 18%. Les excepcions de la normativa han de ser autoritzades pel Gerent/a. En cap cas no es poden autoritzar retencions inferiors al 9 %.
 - b) El 80 % restant, llevat dels casos de lloguer d'espais, en que aplicarà un 75% de forma general i un 65% en el cas d'espais institucionals, i de projectes i serveis de recerca, en que aplicarà un 82%, reverteix al pressupost de l'òrgan que els hagi prestat i incrementen l'assignació establerta per al capítol II per atendre, de manera prioritària, les despeses originades per la prestació dels serveis.

ART. 17 AJUTS O SUBVENCIONS ESPECÍFIQUES ALS ÒRGANS

Es modifica l'apartat 3 (subratllat l'afegit)

3. En funció de la tipologia de l'activitat que es realitzi amb aquests ingressos o de les particularitats de la justificació que s'hagi de realitzar, el Gerent/a podrà eximir o reduir l'aplicació del percentatge corresponent en concepte d'overhead, a revertir en la UB, establert de forma general en un 18%, i de forma reduïda en un 9%, prèvia petició expressa del receptor dels ingressos, sempre que es justifiqui que la Universitat no incorre en cap cost addicional directe i mesurable no suportat mitjançant factura i no finançat per aquests ingressos, derivat de l'organització i compliment de l'activitat, incloses les despeses derivades de la gestió (cas de reducció al 9%), o que l'entitat concedent no admeti en cap cas la justificació de costos directes no suportats mitjançant factura i indirectes.

No estaran subjectes a la retenció indicada les transferències que es rebin d'entitats del Grup amb una finalitat específica d'execució, a justificar davant l'entitat.

ART. 22 RETENCIÓ DE CRÈDIT NO DISPONIBLE

S'elimina un paràgraf de 2022 (tatxat i subratllat l'eliminat) i s'introdueix un nou paràgraf per a 2023 (subratllat l'afegit)

Els crèdits de les següents accions del pressupost de polítiques per a 2022 restaran retinguts fins al reconeixement de l'increment de la transferència ordinària de la Generalitat de Catalunya previst a l'avantprojecte de pressupost de la Generalitat de Catalunya per al 2022 o fins que ho permeti l'evolució dels ingressos. El Consell Social serà informat de l'aixecament de les retencions aplicades:

<u>ACCIÓ</u>	<u>IMPORT (€)</u>
<u>Ajuts promoció recerca àrees deficitàries</u>	<u>-100.000,00</u>
<u>Ajuts a Grups de Recerca Emergents lectors, RyC</u>	<u>-265.000,00</u>
<u>Innovació docent estratègica per a elaboració de recursos digitals</u>	<u>-50.000,00</u>
<u>Acollida lingüística</u>	<u>-45.000,00</u>

Respecte al finançament específic de la Generalitat de Catalunya previst a 2023 per l'increment de despesa en subministraments energètics, el crèdit per a gastar vinculat a aquest finançament específic no es podrà aplicar a altres finalitats, pel que es realitzarà una retenció inicial per l'import d'aquell finançament, que s'alliberarà periòdicament en funció de la despesa efectiva.

ART. 31 ÒRGANS COMPETENTS PER A L'APROVACIÓ DE L'EXECUCIÓ DE LA DESPESA

S'afegeix un nou subapartat 4 a l'apartat A. AUTORITZACIÓ I DISPOSICIÓ (subratllat l'afegit)

4. Les transferències de fons a socis tercers en l'execució de projectes, europeus o nacionals, suportades jurídicament per convenis de subvenció que estableixin aquelles transferències a entitats expressament identificades i per un import determinat, no requeriran quan superin individualment els 300.000 euros l'autorització prèvia del Consell Social.

ART. 32 PAGAMENTS PER JUSTIFICAR

Es modifica l'apartat 1 (subratllat l'afegit)

- 1.e) El pagament de les dietes de manutenció al personal derivades de comissions de servei es farà generalment mitjançant transferències bancàries posteriors a la finalització de la comissió, si bé es podran tramitar bestretes a sol·licitud quan el període de la comissió superi set dies continuats.

No es consideren comissions de servei activitats en que participen tercers, com sortides de camp i altres assimilades.

AR ART. 35 LA TRESORERIA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

S'afegeix un nou apartat 4 (subratllat l'afegit)

4. Les inversions en productes financers garantits a curt termini en entitats financeres, derivades d'excés de liquidesa, per a qualsevol import, podran ser autoritzades pel Gerent/a, i requeriran comunicació posterior a la Comissió econòmica de Consell Social.

ART. 45 PUBLICITAT, CONCURRÈNCIA I OBJECTIVITAT

Es modifica l'apartat 4.1 (subratllat l'afegit)

- 4.1. En el cas d'ajuts i subvencions, feta una autorització pressupostària de la despesa (document A) o una reserva de crèdit (document RC) per l'import màxim que es vol concedir a càrrec dels capítols 4 o 7 del pressupost de despeses. Queden exceptuades d'imputar-se als capítols 4 i 7 aquelles convocatòries internes a altres unitats de la Universitat on el document A o RC, podent-se fer la convocatòria amb càrrec a capítols de despesa segons la natura econòmica de la despesa que es subvenciona

ART. 53 REQUISITS DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

Es modifica el primer paràgraf del primer punt (subratllat l'afegit)

- La tramitació d'expedients d'import inferior a 40.000 euros, en el cas de les obres, o a 15.000 euros, en el cas de serveis i subministraments, (IVA no inclòs) es podrà fer mitjançant contractes menors i per tant requeriran:

Breu informe justificatiu de la celebració de contracte menor, incloent detall de la justificació de la necessitat, la determinació del preu, la proposta d'ús del procediment, el servei, obra o subministrament a realitzar, les condicions específiques d'execució que s'estimin oportunes per la unitat promotora, i una declaració conforme no existeix cap contracte en vigor en que es pugui encabir la prestació, o existint Acord Marc aplicable es tramita contracte menor per raons tècniques i d'exclusivitat justificades o millor relació qualitat/preu, que no s'altera l'objecte del contracte per a evitar les regles generals de contractació (especialment el fraccionament i la recurrència) i addicionalment, en el cas de projectes de recerca finançats externament, el llindar acumulat s'eleva a 50.000 euros. Excepcionalment tindran consideració de contractes menors els contractes de subministrament o de serveis de valor estimat inferior o igual a 50.000 euros finançats per projectes de recerca, sempre que només puguin ésser adjudicats a un proveïdor per motius d'exclusivitat. En aquest supòsit s'haurà de contactar amb l'Oficina de Contractació Administrativa

ART. 64 UNITATS AMB RÈGIM D'AUTONOMIA ECONÒMICA

S'elimina aquest article (tatxat i subratllat l'article eliminat), atesa la creació de la Fundació Col·legis majors UB, renombrant-se els articles 65 a 72 com a 64 a 71)

~~Totes aquelles unitats de la Universitat de Barcelona que tinguin regulat un règim d'autonomia econòmica, d'acord amb la normativa interna, es regiran per allò establert en el seu corresponent reglament aprovat pel Consell de Govern i pel Consell Social.~~

~~Per a les unitats que gaudeixin de règim d'autonomia econòmica, en funció de la situació financera de la UB, conjunturalment es podrà establir una excepció de l'afectació dels ingressos a les despeses, establint un % d'ingressos no afectats. Aquesta excepció haurà d'ésser aprovada pel Consell Social.~~

~~Per a l'exercici 2023, atesa la situació financera de la UB, s'estableix aquesta excepció per als beneficis nets que generin les unitats que gaudeixin durant l'exercici 2023 d'un règim d'autonomia econòmica. En cas de pèrdues, el Consell Social, a proposta del Gerent/a, podrà acordar restablir total o parcialment el seu equilibri financer.~~

Avantprojecte de pressupost 2023. Origen i aplicacions dels recursos

Ingressos	2022	2023	Despeses	2022	2023	Dèficits	2022	2023
Finançament GC	265.690.000,00	300.048.200,00	Personal	283.356.792,12	301.616.548,08		-17.666.792,12	-1.568.348,08
Ingressos acadèmics	73.816.400,00	70.960.100,00	Funcionament	14.124.946,41	13.064.106,51			
Altres ingressos propis	18.040.600,00	18.720.700,00	Despeses captives centralitzades	18.996.760,00	20.900.300,00			
Ingressos de recerca	6.175.998,75	8.155.525,65	encàrrec de gestió del Grup	6.538.300,00	6.983.200,00			
			Manteniments i desp. captives	29.770.209,27	49.132.886,20			
			Càrrega financera	1.000.000,00	835.000,00			
			Polítiques	10.240.000,00	10.100.000,00			
	98.032.998,75	97.836.325,65		80.670.215,68	101.015.492,71		17.362.783,07	-3.179.167,06
Ingressos de capital	11.900.000,00	11.464.000,00	Inversions	17.895.990,95	17.016.484,86		-5.995.990,95	-5.552.484,86
Ingressos extraordinaris	7.500.000,00	11.500.000,00	Dotació per a contingències i compromisos adquirits	1.200.000,00	1.200.000,00		6.300.000,00	10.300.000,00
Ingressos finalistes	60.528.221,16	64.814.687,06	Despeses amb finançament finalista	60.528.221,16	64.814.687,06		0,00	0,00
Total ingressos	443.651.219,91	485.663.212,71	Total despeses	443.651.219,91	485.663.212,71		0,00	0,00

Avantprojecte de pressupost d'ingressos 2023

Ingressos		ppt. 2022	prev. 2023		
Finançament GC		265.690.000,00	300.048.200,00	34.358.200,00	12,9%
Model Finançament		224.890.000,00	236.052.000,00	11.162.000,00	
Finançament per objectius		12.200.000,00	12.200.000,00	0,00	
Serra Hunter		6.400.000,00	6.400.000,00	0,00	
Compensació disminució preus acadèmic:		18.500.000,00	23.884.000,00	5.384.000,00	
Dotació addicional		3.700.000,00	3.303.700,00	-396.300,00	
Dotació impacte energètic			18.208.500,00	18.208.500,00	
Ingressos acadèmics		73.816.400,00	70.960.100,00	-2.856.300,00	-3,9%
Matrícula oficial grau		46.695.000,00	44.234.000,00	-2.461.000,00	
Masters oficials		8.400.000,00	7.840.100,00	-559.900,00	
Altres ingressos acadèmics		16.057.100,00	15.836.000,00	-221.100,00	
Escola d'Idiomes Moderns		1.450.000,00	1.450.000,00	0,00	
Institut Estudis Hispànics		734.300,00	900.000,00	165.700,00	
Universitat de l'Experiència		480.000,00	700.000,00	220.000,00	
Altres ingressos propis		18.040.600,00	18.720.700,00	680.100,00	3,8%
Prestació de serveis		4.891.900,00	5.038.400,00	146.500,00	
Ingressos patrimonials		10.336.100,00	11.149.700,00	813.600,00	
Ingressos patrimonials Grup UB		1.936.700,00	1.656.700,00	-280.000,00	
Convenis Altres Entitats		275.900,00	275.900,00	0,00	
Altres ingressos EIM		100.000,00	100.000,00	0,00	
Fundraising		500.000,00	500.000,00	0,00	
Recerca		6.175.998,75	8.155.525,65	1.979.526,90	32,1%
Overheads		6.175.998,75	8.155.525,65	1.979.526,90	
Inversions		11.900.000,00	11.464.000,00	-436.000,00	-3,7%
GC-PIU		11.900.000,00	11.464.000,00	-436.000,00	
Ingressos extraordinaris		7.500.000,00	11.500.000,00	4.000.000,00	53,3%
Ingressos finalistes		60.528.221,16	64.814.687,06	4.286.465,90	7,1%
Postgraus, enseny. propis i escoles		9.200.000,00	9.200.000,00	0,00	
Accés UB		915.012,00	915.012,00	0,00	
Formació continua		40.000,00	40.000,00	0,00	
Projectes recerca		18.778.268,50	23.684.666,74	4.906.398,24	
Recerca. Convocatòria FEDER		900.000,00	900.000,00	0,00	
Categories de personal Finançades		10.613.616,86	15.567.997,32	4.954.380,46	
Next Generation		7.231.423,80	6.720.011,00	-511.412,80	
PROFOR		5.900.000,00	5.000.000,00	-900.000,00	
cofinanç PROFOR		0,00	0,00	0,00	
Col·legis Majors		5.359.900,00	0,00	-5.359.900,00	
IL3. Reposicionament de marca		90.000,00	90.000,00	0,00	
DIBA. Torribera			1.347.000,00	1.347.000,00	
Convenis amb entitats financeres		1.500.000,00	1.350.000,00	-150.000,00	
Total		443.651.219,91	485.663.212,71	42.011.992,80	9,5%

Avantprojecte de pressupost de despeses 2023

Despeses				
	ppt. 2022	prev. 2023		
Personal	283.356.792,12	301.616.548,08	18.259.755,96	6,4%
PDI	191.376.099,97	204.251.361,99	12.875.262,02	
Finançament UB categories PDI finançades	1.294.262,76	1.342.850,24	48.587,48	
PAS	90.686.429,39	96.022.335,85	5.335.906,46	
Funcionament	39.660.006,41	40.947.606,51	1.287.600,10	3,2%
Departaments	3.843.305,29	3.862.385,27	19.079,98	
Departaments. Recuperació CI recerca		141.309,24	141.309,24	
Centres	700.000,00	700.000,00	0,00	
Escola i Programes de doctorat i tesis	600.000,00	600.000,00	0,00	
Administracions Centres	146.001,12	151.912,00	5.910,88	
Serveis de recerca	31.200,00	31.200,00	0,00	
Òrgans de Govern				
Funcionament general	907.000,00	987.300,00	80.300,00	
Convenis i despeses centralitzades	1.030.900,00	1.066.400,00	35.500,00	
Encàrrec de gestió IL3	3.388.300,00	3.603.200,00	214.900,00	
Encàrrec de gestió FBG	3.000.000,00	3.230.000,00	230.000,00	
Encàrrec de gestió FJF	150.000,00	150.000,00	0,00	
Àrees transversals				
Funcionament general	2.947.440,00	3.090.000,00	142.560,00	
Prestacions centralitzades	17.965.860,00	19.833.900,00	1.868.040,00	
Ajut matrícula i becaris decret de preus	4.950.000,00	3.500.000,00	-1.450.000,00	
Manteniments i desp. captives	29.770.209,27	49.132.886,20	19.362.676,93	65,0%
Manteniments generals				
Manteniments	24.942.000,00	43.969.500,00	19.027.500,00	
Lloguers	1.192.800,00	1.274.500,00	81.700,00	
Manteniments Obres	358.700,00	566.000,00	207.300,00	
Manteniments gestionats altres institucions	880.300,00	895.500,00	15.200,00	
Hospitals	154.400,00	157.200,00	2.800,00	
Manteniments descentralitzats				
Administracions Centres	2.182.309,27	2.203.286,20	20.976,93	
Altres Unitats	59.700,00	66.900,00	7.200,00	
Càrrega financera	1.000.000,00	835.000,00	-165.000,00	-16,5%
Polítiques	10.240.000,00	10.100.000,00	-140.000,00	-1,4%
Inversions	17.895.990,95	17.016.484,86	-879.506,09	-4,9%
Projectes GC. PIU	11.900.000,00	11.464.000,00	-436.000,00	
Inversions pròpies				
Devolució Ajuts a Parcs	426.740,74	394.328,80	-32.411,94	
Devolució préstec 22@	866.804,91	900.054,06	33.249,15	
Ampliació fac. Dret - col·laboració públicoprivada	3.736.529,62	3.303.681,32	-432.848,30	
Torribera. Aulari	11.495,00	0,00	-11.495,00	
Altres actuacions compromeses	954.420,68	954.420,68	0,00	
Dotació addicional compromisos adquirits	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,0%
Despeses amb finançament finalista	60.528.221,16	64.814.687,06	4.286.465,90	7,1%
Postgraus i enseny. propis	9.200.000,00	9.200.000,00	0,00	
Accés UB	915.012,00	915.012,00	0,00	
Formació continua	40.000,00	40.000,00	0,00	
Projectes recerca	18.778.268,50	23.684.666,74	4.906.398,24	
Recerca. Convocatòria FEDER	900.000,00	900.000,00	0,00	
Categories de personal Finançades	10.613.616,86	15.567.997,32	4.954.380,46	
Next Generation	7.231.423,80	6.720.011,00	-511.412,80	
Personal recerca (Fons PROFOR)	5.900.000,00	5.000.000,00	-900.000,00	
Col·legi Majors	5.359.900,00	0,00	-5.359.900,00	
IL3. Reposicionament de marca	90.000,00	90.000,00	0,00	
DIBA. Torribera		1.347.000,00	1.347.000,00	
Actuacions convenis financers	1.500.000,00	1.350.000,00	-150.000,00	
Total	443.651.219,91	485.663.212,71	42.011.992,80	9,5%

Distribució del pressupost dels Departaments

Departament	2023
Antropologia Social	33.392,31
Arts i Conservació-Restauració	67.617,41
Arts Visuals i Disseny	98.477,66
Biblioteconomia, Documentació i Comunicació audiovisual	33.901,82
Biologia cel·lular, Fisiologia i Immunologia	75.126,62
Biologia Evolutiva, Ecologia i Ciències Ambientals	155.686,37
Biologia, Sanitat i Medi Ambient	79.205,45
Biomedicina	94.514,76
Bioquímica i Biomedicina Molecular	74.294,24
Bioquímica i Fisiologia	61.901,54
Ciència dels Materials i Química Física	87.844,54
Ciències Clíniques	82.002,03
Ciències Fisiològiques	40.575,58
Cirurgia i Especialitats Medicoquirúrgiques	60.032,35
Cognició, Desenvolupament i Psicologia de l'Educació	68.489,77
Didàctiques aplicades	58.845,07
Didàctica i Organització Educativa	46.094,68
Dinàmica de la Terra i de l'Oceà	81.607,48
Dret Administratiu, Dret Processal i Dret Financer i Tributari	42.410,94
Ciència Política, Dret Constitucional i Filosofia del Dret	45.997,61
Dret Penal i Criminologia, i Dret Internacional Públic i Relacions Internacionals	35.226,76
Dret Privat	59.338,28
Econometria, Estadística i Economia Aplicada	55.816,70
Economia	76.091,49

Departament	2023
Educació Lingüística i Literària i de Didàctica de les Ciències Experimentals i de la Matemàtica	66.258,78
Empresa	71.977,03
Enginyeria Química i Química Analítica	99.336,74
Enginyeria Electrònica i Biomèdica	68.454,55
Farmàcia i Tecnologia Farmacèutica, i Físicoquímica	90.920,30
Farmacologia, Toxicologia i Química Terapèutica	65.448,95
Filologia Catalana i Lingüística General	40.945,49
Filologia Clàssica, Filologia Romànica i Filologia Semítica	44.741,02
Filologia Hispànica, Teoria de la Literatura i Comunicació	51.325,67
Filosofia	55.309,91
Física Aplicada	40.654,72
Física de la Matèria Condensada	53.530,37
Física Quàntica i Astrofísica	69.450,20
Fonaments Clínics	41.016,62
Genètica, Microbiologia i Estadística	123.577,67
Geografia	42.923,08
Història de l'Art	48.476,85
Història del Dret, Dret Romà i Dret Eclesiàstic de l'Estat	14.723,61
Història Econòmica, Institucions, Política i Economia Mundial	37.133,32
Història i Arqueologia	110.347,04
Infermeria de Salut Pública, Salut Mental i Maternoinfantil	40.101,47
Infermeria Fonamental i Medicoquirúrgica	57.718,10
Llengües i Literatures Modernes i d'Estudis Anglesos	61.538,73
Matemàtica Econòmica, Financera i Actuarial	31.334,33

Departament	2023
Matemàtiques i Informàtica	86.279,33
Medicina	91.213,30
Mètodes d'Investigació i Diagnòstic en Educació	40.279,07
Mineralogia, Petrologia i Geologia Aplicada	62.065,94
Nutrició, Ciències de l'Alimentació i Gastronomia	54.252,03
Odontostomatologia	65.216,37
Patologia i Terapèutica Experimental	63.162,22
Psicologia Clínica i Psicobiologia	61.898,59
Psicologia Social i Psicologia Quantitativa	59.668,04
Química Inorgànica i Orgànica	114.374,60
Sociologia	54.518,38
Teoria i Història de l'Educació	36.710,40
Unitat de Formació i Recerca de Treball Social	31.010,99
Total departaments	3.862.385,27

Distribució del pressupost de les facultats

<i>Facultats i Escoles</i>	2023
Facultat de Belles Arts	33.011,00
Facultat d'Informació i Mitjans audiovisuals	18.218,00
Facultat de Biologia	32.572,00
Facultat de Ciències de la Terra	14.000,00
Facultat de Dret	74.062,00
Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació	32.104,00
Facultat de Filologia i Comunicació	40.687,00
Facultat de Filosofia	18.332,00
Facultat de Física	18.009,00
Facultat de Geografia i Història	47.909,00
Facultat de Matemàtiques i Informàtica	15.339,00
Facultat de Medicina i Ciències de la Salut	74.873,00
Facultat de Psicologia	38.824,00
Facultat de Química	27.471,00
Facultat d'Economia i Empresa	122.101,00
Facultat d'Educació	92.488,00
Total Facultats	700.000,00

Distribució del pressupost de les administracions de centre

Administracions de centre. Presspost 2023

	funcionament	Reparació aparells i conservació edificis	total
Belles Arts	8.884,00	89.376,34	98.260,34
Filosofia i Geografia i Història	11.497,00	82.976,96	94.473,96
Filologia i Comunicació	7.905,00	51.985,99	59.890,99
Dret	10.838,00	101.153,00	111.991,00
Biologia i Ciències de la Terra	14.606,00	356.498,64	371.104,64
Física i Química	16.219,00	440.169,45	456.388,45
Matemàtiques i Informàtica i Campus Plaça Universitat	8.930,00	116.545,53	125.475,53
Farmàcia i Ciències de l'Alimentació-Campus Diagonal	9.026,00	235.350,94	244.376,94
Medicina i Ciències de la Salut (Bellvitge)	10.987,00	175.673,81	186.660,81
Medicina i Ciències de la Salut (Clínic)	10.054,00	166.888,76	176.942,76
Psicologia i Campus Mundet	9.156,00	76.091,56	85.247,56
Educació	12.332,00	111.548,15	123.880,15
Informació i Mitjans Audiovisuals i Campus de Sants	4.782,00	27.887,02	32.669,02
Economia i Empresa	16.696,00	151.140,05	167.836,05
Total	151.912,00	2.183.286,20	2.335.198,20

Òrgans de Govern
comparativa pressupost 2022 - proposta 2023

Unitats	Funcionament			Despeses Centralitzades		
	Pressupost 2022	Proposta 2023	Variació	Pressupost 2022	Proposta 2023	Variació
Consell Social						
Enquesta AQU				16.300,00	16.300,00	0,00
Funcionament gral	182.000,00	182.000,00	0,00			
Sindicatura de Greuges	16.000,00	16.000,00	0,00			
Rectorat						
Quotes a associacions				50.000,00	50.000,00	0,00
Rellotges				13.000,00	5.000,00	-8.000,00
Funcionament gral	49.700,00	68.000,00	18.300,00			
Gabinet rector						
Consultories				74.200,00	76.800,00	2.600,00
CHARM EU				100.000,00	0,00	-100.000,00
Festa Major UB					183.500,00	183.500,00
Funcionament gral	30.900,00	59.400,00	28.500,00			
ICM - Imatge corporativa i Màrqueting	283.300,00	290.200,00	6.900,00			
ICM - Marxandatge				105.000,00	108.600,00	3.600,00
Secretaria General	16.200,00	28.400,00	12.200,00			
Gerència						
Contractes prestacio serveis				126.000,00	126.000,00	0,00
Despeses FBG - FJF				269.000,00	269.000,00	0,00
Despeses jurídiques				115.200,00	115.200,00	0,00
IVA europeu i IGIC				10.000,00	10.000,00	0,00
Quota AQU				35.000,00	35.000,00	0,00
Fundraising				25.000,00	25.000,00	0,00
Campus de les Arts				10.000,00	10.000,00	0,00
Funcionament gral	115.000,00	133.000,00	18.000,00			

Unitats	Funcionament			Despeses Centralitzades		
	Pressupost 2022	Proposta 2023	Variació	Pressupost 2022	Proposta 2023	Variació
Grup UB						
IL3 - Encàrrec de gestió FD				96.600,00	100.200,00	3.600,00
IL3 - Encàrrec de gestió ICM				644.500,00	750.100,00	105.600,00
IL3 - Encàrrec de gestió EIM				1.831.300,00	1.823.400,00	-7.900,00
IL3- Encàrrec de gestió EH				592.800,00	688.700,00	95.900,00
IL3 - Encàrrec de gestió Uexp				148.100,00	153.800,00	5.700,00
IL3 - Encàrrec de gestió SL				75.000,00	87.000,00	12.000,00
FBG - Encàrrec de gestió				3.000.000,00	3.230.000,00	230.000,00
FJF - Conveni de gestió				150.000,00	150.000,00	0,00
Equip rectoral	213.900,00	210.300,00	-3.600,00	82.200,00	36.000,00	-46.200,00
Vr. Política d'Internacionalització	35.300,00	33.000,00	-2.300,00			
Vr. Recerca	45.000,00	45.000,00	0,00			
Vr. Doctorat i Personal Investigador en formació	20.000,00	20.000,00	0,00			
Vr. Estudiants i participació	18.000,00	18.000,00	0,00			
Vr. Política docent	9.000,00	9.000,00	0,00			
Avaluació Informe EUA i UIMIR				46.200,00		-46.200,00
Vr. Política Acadèmica i Qualitat	13.000,00	12.000,00	-1.000,00			
Vr. Adjunt al Rectorat i PDI	8.000,00	8.000,00	0,00			
Vr. Patrimoni i activitats culturals	8.500,00	8.700,00	200,00			
Vr. Transformació Digital	7.600,00	7.600,00	0,00			
Vr. Igualtat i Gènere	7.500,00	7.000,00	-500,00			
Vr. Emprenedoria, Innovació i Transferència	22.000,00	22.000,00	0,00			
Vr. Relacions Laborals	10.000,00	10.000,00	0,00			
Vr. Relacions Institucionals, Comunicació i Política Lingü	10.000,00	10.000,00	0,00			
Programa comunicació d'Audivisuals				36.000,00	36.000,00	0,00
Total	907.000,00	987.300,00	80.300,00	7.569.200,00	8.049.600,00	480.400,00

Àrees Transversals

comparativa pressupost 2022- proposta 2023

Unitats	Funcionament			Despeses Centralitzades		
	Pressupost 2022	Proposta 2023	Variació	Pressupost 2022	Proposta 2023	Variació
Campus Torribera	55.300,00	55.300,00	0,00			
Seguretat	7.200,00	7.200,00	0,00			
Gestió de la Recerca	11.800,00	11.800,00	0,00			
CCiT- Estabularis						
Tractament sanitari				20.000,00	45.000,00	25.000,00
Manteniment Equip				355.000,00	448.000,00	93.000,00
Control i protecció animals				143.500,00	136.000,00	-7.500,00
Funcionament general	67.500,00	95.400,00	27.900,00			
CCiT - Unitat Protec. Radiologica						
Actuacions de seguretat				2.000,00	2.000,00	0,00
Despeses de laboratori				12.800,00	13.100,00	300,00
Funcionament general	36.500,00	37.000,00	500,00			
CCiT- Generals						
Despeses a la FPCB				850.000,00	861.800,00	11.800,00
Manteniment Equips				1.407.800,00	1.407.800,00	0,00
Cofinançament				218.500,00	280.300,00	61.800,00
Altres actuacions puntuals				130.000,00	20.000,00	-110.000,00
Projecte TICs-Comunicacions					50.000,00	50.000,00
Funcionament general	656.800,00	715.500,00	58.700,00			
Àrea TICs						
Aplicacions				1.865.800,00	1.789.700,00	-76.100,00
Formació				161.400,00	143.600,00	-17.800,00
Beques Aules informàtica				0,00	31.200,00	31.200,00
Llicències i serveis				1.336.500,00	2.490.600,00	1.154.100,00
Sistemes				1.096.300,00	1.364.400,00	268.100,00
Xarxa informàtica				843.300,00	863.900,00	20.600,00
Funcionament gral	89.900,00	80.200,00	-9.700,00			

Unitats	Funcionament			Despeses Centralitzades		
	Pressupost 2022	Proposta 2023	Variació	Pressupost 2022	Proposta 2023	Variació
Recursos Humans						
Transf. sindicats				20.000,00	20.000,00	0,00
Oposicions				55.900,00	55.900,00	0,00
Despeses electorals				4.000,00	4.000,00	0,00
Adaptació				30.000,00	30.000,00	0,00
Formacio PAS				165.000,00	165.000,00	0,00
Acord Art 58 Conveni Col.lectiu				350.000,00	350.000,00	0,00
Funcionament gral	91.600,00	91.600,00	0,00			
Comptabilitat						
Assessoria fiscal				130.100,00	130.100,00	0,00
Unitat de Digitalització				28.000,00	28.000,00	0,00
Funcionament gral	24.300,00	13.300,00	-11.000,00			
Patrimoni						
Correus				176.000,00	176.000,00	0,00
Transport VH				116.700,00	117.100,00	400,00
Altres lloguers				3.500,00	3.800,00	300,00
Beques				20.600,00	20.600,00	0,00
Funcionament gral	21.200,00	21.200,00	0,00			
Planificació Econòmica i Pressupostos	6.600,00	6.600,00	0,00			
Tresoreria	17.300,00	17.300,00	0,00			
Compres						
Eina Agora i gestió de viatges					4.400,00	4.400,00
Funcionament gral	4.600,00	4.500,00	-100,00			
Contractació						
Plataforma electronica.CSUC				15.600,00	20.000,00	4.400,00
Funcionament gral	12.000,00	17.100,00	5.100,00			

Unitats	Funcionament			Despeses Centralitzades		
	Pressupost 2022	Proposta 2023	Variació	Pressupost 2022	Proposta 2023	Variació
Oficina Mobilitat i Programes Internacionals	30.400,00	30.400,00	0,00			
Publicacions						
Transport				15.000,00	15.000,00	0,00
Drets autor				36.100,00	36.100,00	0,00
Matricula i guies				160.000,00	160.000,00	0,00
Producció editorial				160.700,00	160.700,00	0,00
Funcionament gral	28.300,00	28.300,00	0,00			
Planificació Acadèmicodocent	11.200,00	11.200,00	0,00			
Gestió Acadèmica						
Títols				631.500,00	631.500,00	0,00
Funcionament gral	23.100,00	19.300,00	-3.800,00			
Accès a la UB	26.200,00	26.200,00	0,00			
CRAI - Biblioteca						
Revistes + Fons bibliogràfic				5.190.000,00	5.390.000,00	200.000,00
Becaris Biblioteca				290.300,00	290.300,00	0,00
Biblioteca Nacions Unides				2.300,00	2.300,00	0,00
CEDRO				160.000,00	160.000,00	0,00
CSUC-subscripció digitat				191.000,00	191.000,00	0,00
CSUC-serveis bibliotecaris				15.000,00	15.000,00	0,00
CEDI-Digitalització				13.000,00	13.000,00	0,00
Funcionament gral	375.600,00	375.600,00	0,00			
CRAI - Centre doc. Biovegetal	14.000,00	14.000,00	0,00			
Escola Idiomes Moderns - EIM						
Prestació serveis i docència				107.500,00	107.500,00	0,00
Funcionament gral	227.200,00	227.200,00	0,00			

Unitats	Funcionament			Despeses Centralitzades		
	Pressupost 2022	Proposta 2023	Variació	Pressupost 2022	Proposta 2023	Variació
Estudis Hispànics Prestació serveis i docència Funcionament gral	46.900,00	46.900,00	0,00	74.000,00	74.000,00	0,00
Universitat de l'Experiència	413.800,00	428.800,00	15.000,00			
Agència de Postgraus Quota AUIP Funcionament gral	16.000,00	16.000,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00
Institut de Desenvolupament Professional - ICE Formacio PDI Funcionament gral	20.000,00	20.000,00	0,00	80.000,00	90.800,00	10.800,00
Agència de la Qualitat Accions qualitat Funcionament gral	9.800,00	7.800,00	-2.000,00	33.300,00	36.700,00	3.400,00
Oficina de control intern, riscos i R.S.C.	3.500,00	3.500,00	0,00			
Obres i Manteniment	91.300,00	91.300,00	0,00			
Activitats Institucionals i Protocol	26.900,00	29.800,00	2.900,00			
Entorn web Projectes institucionals Disseny web Beques col·laboració Funcionament gral	15.800,00	3.800,00	-12.000,00	15.000,00	33.800,00 12.000,00 15.000,00	33.800,00 12.000,00 0,00
Comunicació Programa de comunicació Beques col·laboració Funcionament gral	15.700,00	16.300,00	600,00	33.350,00 7.500,00	39.400,00 7.500,00	6.050,00 0,00

Unitats	Funcionament			Despeses Centralitzades		
	Pressupost 2022	Proposta 2023	Variació	Pressupost 2022	Proposta 2023	Variació
Nous Formats						
Programa de comunicació				16.310,00	14.900,00	-1.410,00
Beques col·laboració				7.500,00	13.000,00	5.500,00
Funcionament gral	7.340,00	11.000,00	3.660,00			
Unitat audiovisuals	9.800,00	9.600,00	-200,00			
Alumni UB						
Projectes Alumni				22.100,00	22.100,00	0,00
Funcionament gral	21.900,00	21.900,00	0,00			
Gabinet tècnic del Rectorat						
Enquestes institucionals				14.400,00	14.400,00	0,00
Memòria institucional				12.000,00	12.000,00	0,00
Funcionament gral	18.100,00	18.100,00	0,00			
Beques i Ajuts a l'Estudiant						
Taxes i assessorament				5.500,00	5.500,00	0,00
Funcionament gral	17.700,00	20.200,00	2.500,00			
Servei d'Atenció a l'Estudiant	79.400,00	79.400,00	0,00			
Serveis Lingüístics						
Contractes prestació serveis				17.100,00	17.100,00	0,00
FBG - pagament nòmines				393.900,00	504.000,00	110.100,00
Beques				72.000,00	72.000,00	0,00
Funcionament gral	32.300,00	58.400,00	26.100,00			
Esports						
Activ. Esportives				424.000,00	391.200,00	-32.800,00
Funcionament gral	169.200,00	213.900,00	44.700,00			
Claustre de doctors	14.000,00	14.000,00	0,00			

Unitats	Funcionament			Despeses Centralitzades		
	Pressupost 2022	Proposta 2023	Variació	Pressupost 2022	Proposta 2023	Variació
Serveis Jurídics i convenis	22.000,00	20.000,00	-2.000,00			
Adm. Electrònica, Gestió Documental i Patrimoni Documental						
Preservació arxius				8.500,00	8.500,00	0,00
Beques				100.200,00	90.900,00	-9.300,00
Funcionament gral	19.200,00	28.500,00	9.300,00			
OSSMA						
Serveis Mèdics				36.500,00	33.900,00	-2.600,00
Seguretat i Higiene				50.000,00	66.000,00	16.000,00
Desfibril·ladors				10.500,00	13.000,00	2.500,00
Funcionament gral	38.200,00	24.600,00	-13.600,00			
Total	2.947.440,00	3.090.000,00	142.560,00	17.965.860,00	19.833.900,00	1.868.040,00

Despeses captives i manteniments

	ppt. 2022	proposta 2023	Variació
Lloguer locals	1.192.800,00	1.274.500,00	81.700,00
Jardineria	605.000,00	641.500,00	36.500,00
Manteniment edificis	4.969.600,00	5.129.000,00	159.400,00
Subministraments bàsics	8.347.300,00	26.624.800,00	18.277.500,00
Neteja	7.236.000,00	7.403.000,00	167.000,00
Seguretat	3.147.000,00	3.323.400,00	176.400,00
Primes assegurances	504.600,00	707.400,00	202.800,00
Transferències Ajuntament i Diputació (Convenis Cessions)	880.300,00	895.500,00	15.200,00
Obres	358.700,00	566.000,00	207.300,00
Administracions Centres. Reparacions aparells i conservació edificis	2.162.309,27	2.183.286,20	20.976,93
Altres petits manteniments	59.700,00	66.900,00	7.200,00
Convenis Hospitals	154.400,00	157.200,00	2.800,00
Gestió residus (tributs)	132.500,00	140.400,00	7.900,00
TOTAL	29.750.209,27	49.112.886,20	19.362.676,93

<i>Desglossament Altres petits manteniments</i>			
	ppt. 2022	proposta 2023	Variació
Esports	41.500,00	48.700,00	7.200,00
CRAI	18.200,00	18.200,00	0,00
	59.700,00	66.900,00	7.200,00



PRESSUPOST 2023

FACULTATS, DEPARTAMENTS, ADMINISTRACIONS DE CENTRES

Desembre 2023

DISTRIBUCIÓ DEL PRESSUPOST DE CAPÍTOL II

Pressupost 2023

MODEL PER DEPARTAMENTS

Aplicació de topalls

RESULTATS

Pèrdues per intervals:
Guanyos línia:

Table with 3 rows: NORMALITZACIÓ PÈRDUES PER INTERVALS I GUANYOS LÍNIALS, 3%-1,5%-0%, 5%

<= 10: 0%
10-20: 1,5%
> 20: 3%

Main departmental budget table with columns: DEPARTAMENT, TOTAL MODEL (2023), % departament segons model (2023), TOTAL REPARTIMENT (ppt 2022), Diferència model 2023 vs ppt 2022, % DIFERÈNCIA, IMPORT FINAL (ppt 2023), Guany/ Pèrdua (€) normalitzat, % Guany/ Pèrdua (topalls)

Table titled 'Repartiment de la recerca en el model (30 %)' showing relative research variables, departmental research variables, and relative research weight per department.

MODEL DE FINANÇAMENT DE LES FACULTATS 2023

Distribució del pressupost amb normalització de les assignacions

FACULTAT	Assignat 2022	Model 2023	Diferència Model 2023 vs Assignat 2022	% Diferència	TOPALLS LINIALS			Funcionament facultats (cap. II)	Finançament ensenyaments (cap. II)	Contracte Programa AD
					Assignació topalls linials	Diferència Assignats 2023 vs 2022	% Diferència			
					pèrdues	3,0%				
					guanys	3,0%				
Belles Arts	107.242	106.934	-308	-0,29%	107.222	-20,49	-0,02%	33.011	74.211	10.000
Biologia	206.666	225.410	18.745	9,07%	208.023	1.357,46	0,66%	32.572	175.451	10.000
Ciències de la Terra	110.728	60.796	-49.932	-45,09%	107.407	-3.321,85	-3,00%	14.000	93.407	10.000
Dret	184.700	187.344	2.644	1,43%	184.892	191,45	0,10%	74.062	110.830	10.000
Economia i Empresa	270.934	279.130	8.196	3,03%	271.528	593,53	0,22%	122.101	149.427	10.000
Educació	239.610	252.052	12.442	5,19%	240.511	901,01	0,38%	92.488	148.023	10.000
Farmàcia i Ciències de l'Alimentació	183.383	196.318	12.935	7,05%	184.319	936,73	0,51%	32.104	152.215	10.000
Filologia i Comunicació	125.064	136.412	11.348	9,07%	125.886	821,81	0,66%	40.687	85.199	10.000
Filosofia	44.985	33.124	-11.861	-26,37%	44.196	-789,06	-1,75%	18.332	25.864	6.000
Física	96.458	109.536	13.078	13,56%	97.405	947,10	0,98%	18.009	79.396	10.000
Geografia i Història	166.294	127.073	-39.221	-23,59%	163.684	-2.609,27	-1,57%	47.909	115.775	10.000
Informació i Mitjans Audiovisuals	53.849	36.421	-17.427	-32,36%	52.689	-1.159,39	-2,15%	18.218	34.471	8.000
Matemàtiques i Informàtica	44.613	63.095	18.482	41,43%	45.952	1.338,39	3,00%	15.339	30.613	7.000
Medicina i Ciències de la Salut	358.109	355.134	-2.976	-0,83%	357.911	-197,96	-0,06%	74.873	283.038	10.000
Psicologia	121.103	125.854	4.751	3,92%	121.447	344,05	0,28%	38.824	82.623	10.000
Química	129.299	148.403	19.105	14,78%	130.682	1.383,52	1,07%	27.471	103.211	10.000
TOTAL UB	2.443.036	2.443.036	0	0,00%	2.443.753	717	0,03%	700.000	1.743.753	151.000

**MODEL FINANÇAMENT ADMINISTRACIÓ DE CENTRES
APLICACIÓ DE TOPALLS**
Pressupost 2023
RESULTATS- FUNCIONAMENT

Pèrdues per intervals:

NORMALITZACIÓ
5% -2,5% - 0%

Guanyos linials:

10,0%

ADMINISTRACIÓ	MODEL 2023 (€)	PRESSUPOST 2022 (€)	DIFERÈNCIA 2023 vs 2022(€)	% DIFERÈNCIA	IMPORT NORMALITZAT (€)	GUANY / PÈRDUA NORMALITZAT (€)	% GUANY / PÈRDUA
Informació i Mitjans Audiovisuais i del Campus de Sants	3.874	5.034	-1.160,28	-23,0%	4.782,34	-251,70	-5,0%
Filologia i Comunicació	6.735	8.108	-1.373,26	-16,9%	7.905,31	-202,70	-2,5%
Economia i Empresa	17.692	16.514	1.177,46	7,1%	16.696,04	181,93	1,1%
Farmàcia i Ciències de l'Alimentació-Campus Diagonal	9.762	8.891	870,73	9,8%	9.025,73	134,53	1,5%
Filosofia i Geografia i Història	12.785	11.262	1.522,97	13,5%	11.497,03	235,31	2,1%
Educació	14.285	11.975	2.310,64	19,3%	12.331,86	357,01	3,0%
Dret	12.863	10.468	2.394,78	22,9%	10.838,20	370,01	3,5%
Medicina i Ciències de la Salut (Bellvitge)	13.596	10.511	3.085,44	29,4%	10.987,34	476,72	4,5%
Medicina i Ciències de la Salut (Clínic)	12.830	9.547	3.283,55	34,4%	10.054,12	507,33	5,3%
Psicologia i de Campus Mundet	11.728	8.686	3.041,82	35,0%	9.155,84	469,98	5,4%
Biologia i Ciències de la Terra	19.163	13.773	5.390,54	39,1%	14.605,65	832,88	6,0%
Física i Química	23.211	14.941	8.269,54	55,3%	16.218,96	1.277,70	8,6%
Belles Arts	12.769	8.174	4.595,60	56,2%	8.883,67	710,05	8,7%
Matemàtiques i Informàtica i de Campus de Plaça Universitat	13.372	8.118	5.254,18	64,7%	8.929,88	811,81	10,0%
Total administracions	184.665	146.001	38.663,71	26,5%	151.911,98	5.910,86	4,0%

RESULTATS- REPARACIÓ I CONSERVACIÓ

Pèrdues per intervals:

NORMALITZACIÓ
5% -2,5% - 0%

Guanyos linials:

10,0%

ADMINISTRACIÓ	MODEL 2023 (€)	PRESSUPOST 2022 (€)	DIFERÈNCIA 2023 vs 2022(€)	% DIFERÈNCIA	IMPORT NORMALITZAT (€)	GUANY / PÈRDUA NORMALITZAT (€)	% GUANY / PÈRDUA
Informació i Mitjans Audiovisuais i del Campus de Sants	22.248	29.355	-7.106,48	-24,2%	27.887,02	-1.467,74	-5,0%
Medicina i Ciències de la Salut (Bellvitge)	158.186	175.674	-17.488,07	-10,0%	175.673,81	0,00	0,0%
Psicologia i de Campus Mundet	69.161	76.092	-6.930,68	-9,1%	76.091,56	0,00	0,0%
Medicina i Ciències de la Salut (Clínic)	153.393	166.889	-13.496,08	-8,1%	166.888,77	0,00	0,0%
Farmàcia i Ciències de l'Alimentació-Campus Diagonal	222.570	235.351	-12.781,13	-5,4%	235.350,94	0,00	0,0%
Biologia i Ciències de la Terra	337.343	356.499	-19.155,65	-5,4%	356.498,64	0,00	0,0%
Dret	97.725	101.153	-3.428,07	-3,4%	101.153,00	0,00	0,0%
Belles Arts	88.096	89.376	-1.280,48	-1,4%	89.376,34	0,00	0,0%
Economia i Empresa	151.711	150.517	1.193,88	0,8%	151.140,05	623,13	0,4%
Física i Química	443.671	436.347	7.324,16	1,7%	440.169,45	3.822,73	0,9%
Educació	113.518	109.397	4.121,41	3,8%	111.548,15	2.151,10	2,0%
Filosofia i Geografia i Història	85.857	79.833	6.023,77	7,5%	82.976,96	3.144,01	3,9%
Filologia i Comunicació	53.917	49.877	4.040,08	8,1%	51.985,99	2.108,65	4,2%
Matemàtiques i Informàtica i de Campus de Plaça Universitat	126.250	105.950	20.299,61	19,2%	116.545,53	10.595,05	10,0%
Total administracions	2.123.646	2.162.309	-38.663,71	-1,8%	2.183.286,20	20.976,93	1,0%

ADMINISTRACIÓ	TOPALLS PER CONCEPTES						
	FUNCIONAMENT		REPARACIÓ I CONSERVACIÓ		TOTAL		
	IMPORT NORMALITZAT 2023	PPT 2022	IMPORT NORMALITZAT 2023	PPT 2022	IMPORT NORMALITZAT 2023	PPT 2022	DIF
Belles Arts	8.884	8.174	89.376	89.376	98.260	97.550	0,7%
Biologia i Ciències de la Terra	14.606	13.773	356.499	356.499	371.104	370.271	0,2%
Dret	10.838	10.468	101.153	101.153	111.991	111.621	0,3%
Economia i Empresa	16.696	16.514	151.140	150.517	167.836	167.031	0,5%
Educació	12.332	11.975	111.548	109.397	123.880	121.372	2,1%
Farmàcia i Ciències de l'Alimentació-Campus Diagonal	9.026	8.891	235.351	235.351	244.377	244.242	0,1%
Filologia i Comunicació	7.905	8.108	51.986	49.877	59.891	57.985	3,3%
Filosofia i Geografia i Història	11.497	11.262	82.977	79.833	94.474	91.095	3,7%
Física i Química	16.219	14.941	440.169	436.347	456.388	451.288	1,1%
Informació i Mitjans Audiovisuais i del Campus de Sants	4.782	5.034	27.887	29.355	32.669	34.389	-5,0%
Matemàtiques i Informàtica i de Campus de Plaça Universitat	8.930	8.118	116.546	105.950	125.475	114.069	10,0%
Medicina i Ciències de la Salut (Bellvitge)	10.987	10.511	175.674	175.674	186.661	186.184	0,3%
Medicina i Ciències de la Salut (Clínic)	10.054	9.547	166.889	166.889	176.943	176.436	0,3%
Psicologia i de Campus Mundet	9.156	8.686	76.092	76.092	85.247	84.777	0,6%
Total administracions	151.912,0	146.001	2.183.286,20	2.162.309,27	2.335.198,18	2.308.310,39	1,2%

Universitat de Barcelona. Pressupost per programes 2023

Docencia		110.214.911,42
Programa general		106.022.888,02
Docència homologada		1.573.502,98
Personal		96.615.382,27
PDI	84.035.383,92	
PAS	12.579.998,35	
Unitats de suport i gestió		3.418.990,77
Accés UB		915.012,00
Exempció matrícula		3.500.000,00
Línies estratègiques		4.192.023,40
Accions per una universitat de referència en l'àmbit docent i en la cerca de l'excel·lència		2.259.145,00
Accions d'innovació docent i millores pedagògiques		567.000,00
Projectar i fomentar el paper de la UB en l'àmbit internacional		534.660,00
Foment dels valors socials i democràtics : igualtat d'oportunitats i participació		579.970,40
Acollida i captació estudiants		251.248,00
Recerca		158.228.180,92
Programa general		152.158.464,32
Personal		112.894.920,17
PDI	73.682.688,21	
Programa Predocs UB	0,00	
Personal investigador	23.630.858,56	
PAS	10.581.373,40	
Personal tècnic suport	5.000.000,00	
Unitats de suport i gestió		3.207.877,42
Projectes de recerca		23.684.666,74
Doctorat		600.000,00
Despeses específiques		11.771.000,00
Manteniment CCIT	2.963.700,00	
Fons bibliogràfic - revistes	5.577.300,00	
Encomana de gestió FBG	3.230.000,00	
Línies estratègiques		6.069.716,60
Foment a la innovació en la recerca bàsica i aplicada i modernització estructures		2.416.400,00
Projecció Internacional de la recerca i accions mobilitat		313.068,00
Retenció talent		300.000,00
Difusió de la recerca		329.000,00
Programa Predocs UB		2.711.248,60
Transferència a la societat		17.618.109,16
Programa general		16.597.849,16
Personal		1.871.149,16
Programes formació al llarg vida		9.240.000,00
Encomana de gestió IL3 - Formació complementària		2.815.900,00
Altres serveis a la comunitat universitària i a la societat		2.670.800,00
Línies estratègiques		1.020.260,00
Actualització vies de comunicació i transferència		55.260,00
Retorn social i cultural a la societat		393.000,00
Emprenedoria i transferència recerca		442.000,00
Accions editorials i comunicació activitats universitàries		130.000,00
Gestió		119.250.541,44
Programa general		119.082.541,44
Personal		112.845.106,13
PDI	46.533.289,86	
PAS	66.311.816,27	
Unitats de suport i gestió		4.465.135,31
Encomana de gestió IL3 - Imatge i altres		937.300,00
Despeses financeres		835.000,00
Línies estratègiques		168.000,00
Transparència, responsabilitat i administració electrònica		92.000,00
Millores en l'organització i accions socials pel personal		76.000,00
Infraestructures		80.351.469,76
Programa general		61.087.984,90
Personal		4.677.998,70
Unitats de suport i gestió		7.277.100,00
Contractes manteniment i subministraments		49.132.886,20
Programa noves inversions		14.665.420,68
Programa finançament inversions		4.598.064,18
TOTAL		485.663.212,71

Línies i accions estratègiques 2023

Línies estratègiques	Subprograma	Accions	Unitat responsable	import	Import subprograma
Recerca	Foment a la innovació en la recerca bàsica i aplicada i modernització estructures	Contracte-programa de recerca dels centres i instituts	VR DE RECERCA	1.700.000,00	2.416.400,00
		Accions FPCB	VR DE RECERCA	80.000,00	
		Contracte-programa de recerca Centres de Recerca i Observatoris i càtedres	VR DE RECERCA	130.000,00	
		Accions especials Doctorat	VR DE DOCTORAT i PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIÓ	6.400,00	
		Ajuts promoció àrees deficitàries recerca	VR DE RECERCA	100.000,00	
		Convenis amb institucions de recerca	VR DE RECERCA	205.000,00	
		Infraestructura recerca	VR DE RECERCA	70.000,00	
	Projecció Internacional de la recerca i accions mobilitat	Programa project managers	VR DE POLÍTICA D'INTERNACIONALITZACIÓ	148.068,00	313.068,00
		Convenis internacionals recerca	VR DE RECERCA	165.000,00	
	Retenció talent	Paquet de Benvinguda	VR DE RECERCA	80.000,00	300.000,00
		Support a equips recerca emergents	VR DE RECERCA	220.000,00	
	Difusió de la recerca	Difusió de la recerca	VR DE RECERCA	161.000,00	329.000,00
		Publicació en obert	VR DE RECERCA	120.000,00	
		Incities	VR DE RECERCA	48.000,00	
	Programa Predocs UB	Predocs UB -contractes	VR DE DOCTORAT i PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIÓ	2.591.248,60	2.711.248,60
		Predocs UB - Mobilitat	VR DE DOCTORAT i PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIÓ	120.000,00	
	Docència	Accions per una universitat de referència en l'àmbit docent i en la cerca de l'excel·lència	Contracte-programa acadèmicodocent dels centres	VR DE POLÍTICA ACADÈMICA i QUALITAT	1.905.645,00
Accions especials de docència			VR DE PERSONAL DOCENT i INVESTIGADOR	15.000,00	
Coordinació hospitalària			VR DE PERSONAL DOCENT i INVESTIGADOR	45.000,00	
Support tribunals professorat			VR DE PERSONAL DOCENT i INVESTIGADOR	0,00	
Accions per assegurar la missió docent de qualitat			VR DE POLÍTICA ACADÈMICA i QUALITAT	112.000,00	
Acció tutorial i ajuts			VR DE POLÍTICA DOCENT	20.000,00	
Participació Institucions			VR D'EMPREDORIA, TRANSFERÈNCIA i INNOVACIÓ	131.500,00	
Support a Equips docents			VR DE POLÍTICA ACADÈMICA i QUALITAT	30.000,00	
Accions d'innovació docent i millores pedagògiques		Accions de política docent	VR DE POLÍTICA ACADÈMICA i QUALITAT	70.000,00	567.000,00
		Programa de renovació d'espais docents	VR DE POLÍTICA ACADÈMICA i QUALITAT	375.000,00	
		Innovació docent	VR DE POLÍTICA DOCENT	97.000,00	
		Innovació docent estratègica per a elaboració de recursos digitals	VR DE POLÍTICA DOCENT	25.000,00	
Projectar i fomentar el paper de la UB en l'àmbit internacional		Polítiques d'Internacionalització i relacions internacionals	VR DE POLÍTICA D'INTERNACIONALITZACIÓ	100.000,00	534.660,00
		Mobilitat Internacional	VR DE POLÍTICA D'INTERNACIONALITZACIÓ	118.000,00	
		Coordinació de xarxes internacionals	VR DE POLÍTICA D'INTERNACIONALITZACIÓ	56.500,00	
		Participació en fires internacionals	VR DE POLÍTICA D'INTERNACIONALITZACIÓ	55.000,00	
		Participació Institucions	VR DE POLÍTICA ACADÈMICA i QUALITAT	20.200,00	
		Oficines per suport internacional	VR DE POLÍTICA D'INTERNACIONALITZACIÓ	172.960,00	
		Honoris Causa	SECRETARIA GENERAL	12.000,00	
Foment dels valors socials i democràtics : igualtat d'oportunitats i participació		Accions per garantir igualtat d'oportunitats. Becas salari	VR D'ESTUDIANTS I PARTICIPACIÓ	120.000,00	579.970,40
		Programa bkUB	VR D'ESTUDIANTS I PARTICIPACIÓ	200.000,00	
		Programa Beca màster i Beques idiomes	VR D'ESTUDIANTS I PARTICIPACIÓ /VR. POLITICA ACADÈMICA	65.000,00	
		Beques DRAC i altres ajuts	VR D'ESTUDIANTS I PARTICIPACIÓ	35.130,40	
		Support participació i representació estudiantil	VR D'ESTUDIANTS I PARTICIPACIÓ	73.000,00	
		Support inserció laboral estudiants	VR D'ESTUDIANTS I PARTICIPACIÓ	35.000,00	
		Support emocional estudiants	VR D'ESTUDIANTS I PARTICIPACIÓ	43.840,00	
		Support Observatori de l'estudiant	VR D'ESTUDIANTS I PARTICIPACIÓ	8.000,00	
	Saló ensenyament i altres accions	VR D'ESTUDIANTS I PARTICIPACIÓ	204.248,00		
	Acol·lida i captació estudiants	Inaguració de curs	SECRETARIA GENERAL	6.000,00	
Premi Treballs recerca Batxillerat		VR D'ESTUDIANTS I PARTICIPACIÓ	25.000,00		
BCU		VR D'ESTUDIANTS I PARTICIPACIÓ	16.000,00		
Actualització vies de comunicació i transferència	Accions política lingüística	VR RELACIONS INSTITUCIONALS, COMUNICACIÓ i POLÍTICA LINGÜÍSTICA	38.000,00	55.260,00	
	Millora xarxes socials i comunicació	VR RELACIONS INSTITUCIONALS, COMUNICACIÓ i POLÍTICA LINGÜÍSTICA	10.000,00		
	Altres accions pla comunicació	VR RELACIONS INSTITUCIONALS, COMUNICACIÓ i POLÍTICA LINGÜÍSTICA	7.260,00		
Retorn social i cultural a la societat	Exposicions, conferències i actes culturals	VR DE PATRIMONI i ACTIVITATS CULTURALS	83.500,00		
	Altres accions culturals i socials	VR D'IGUALTAT i GÈNERE	9.000,00		

Linees estratègiques	Subprograma	Accions	Unitat responsable	import	Import subprograma
Transferència		Activitats de defensa cultura i relacional de la UB	VR DE PATRIMONI I ACTIVITATS CULTURALS	51.500,00	393.000,00
		Promoció de la Cooperació Internacional	VR DE POLÍTICA D'INTERNACIONALITZACIÓ	41.500,00	
		Programa integració	VR D'ESTUDIANTS I PARTICIPACIÓ	38.500,00	
		Fundació Solidaritat	VR D'IGUALTAT I GÈNERE	135.000,00	
		Suport Igualtat	VR D'IGUALTAT I GÈNERE	25.000,00	
		Suport al voluntariat	VR D'IGUALTAT I GÈNERE	9.000,00	
	Emprenedoria i transferència recerca	DeeptTech Hub	VR D'EMPRENEDORIA, TRANSFERÈNCIA I INNOVACIÓ	20.000,00	442.000,00
		Impuls a l'emprenedoria i innovació	VR D'EMPRENEDORIA, TRANSFERÈNCIA I INNOVACIÓ	115.000,00	
		Polítiques intensificació transferència	VR D'EMPRENEDORIA, TRANSFERÈNCIA I INNOVACIÓ	242.000,00	
		E-Sport	VR D'EMPRENEDORIA, TRANSFERÈNCIA I INNOVACIÓ	30.000,00	
		Altres accions emprenedoria i transferència	VR D'EMPRENEDORIA, TRANSFERÈNCIA I INNOVACIÓ	35.000,00	
	Accions editorials i comunicació activitats universitàries	Ajuts per impulsar publicacions	VR RELACIONS INSTITUCIONALS, COMUNICACIÓ I POLÍTICA LINGÜÍSTICA	70.000,00	130.000,00
Comunicació i difusió edicions		VR RELACIONS INSTITUCIONALS, COMUNICACIÓ I POLÍTICA LINGÜÍSTICA	24.000,00		
Comunicació audiovisual		VR RELACIONS INSTITUCIONALS, COMUNICACIÓ I POLÍTICA LINGÜÍSTICA	36.000,00		
Gestió	Transparència, responsabilitat i administració electrònica	Participació òrgans col·legials	SECRETARIA GENERAL	10.000,00	92.000,00
		Transparència	SECRETARIA GENERAL	12.000,00	
		Transformació digital i projectes de desenvolupament	VR DE TRANSFORMACIÓ DIGITAL	40.000,00	
		Suport Protecció de dades, gestió documental i arxius i Administració electrònica	SECRETARIA GENERAL	30.000,00	
	Milliores en l'organització i accions socials pel personal	Projectes d'anàlisi i innovació en l'organització i gestió	VR DE RELACIONS LABORALS	10.000,00	76.000,00
		Polítiques de sostenibilitat	VR D'IGUALTAT I GÈNERE	60.000,00	
		Sentiment pertinença i reconeixement	VR DE RELACIONS LABORALS	6.000,00	
TOTAL					11.450.000,00

Pressupost d'ingressos

Classificació econòmica

CAPITOL 3 TAXES I ALTRES INGRESSOS

Inclou tot tipus de recursos exigits per la imposició sobre la utilització privativa o d'aprofitament especial del domini públic, en la prestació de serveis o en la realització d'activitats en règim de dret públic que es refereixin, afectin o beneficiïn de manera particular el subjecte passiu, quan es produeixi en determinades circumstàncies.

Inclou tot tipus de recursos exigits per les contraprestacions pecuniàries obtingudes per la prestació de serveis o la realització d'activitats efectuades en règim de dret públic quan, prestant-se també aquests serveis o activitats pel sector privat, siguin de sol·licitud voluntària per part dels administrats.

Inclou tot tipus de recursos exigits per la prestació de serveis que no tinguin la consideració de preus públics; els procedents de la venda de béns, els reintegraments d'operacions de despesa i d'altres.

Art. 30 VENDA DE BENS

300. Venda de publicacions

- 3000001 Produccio editorial propia
- 3000005 Impressos matricula
- 3000006 Vendes publicacions

309. Venda d'altres bens

- 3090006 Marxandatge ub
- 3090009 Altres vendes

Art. 31 TAXES PER PRESTACIO DE SERVEIS

310. Taxes prestacio serveis admin.

- 3100001 Serveis secretaria
- 3100002 Serveis Escola d'Idiomes Moderns

311. Preus publics academics

- 3110001 Serveis acadèmics
- 3110002 Cursos de doctorat
- 3110003 Overheads cursos de postgraus
- 3110004 Escoles professionals
- 3110005 Taxes becaris altres administracions
- 3110006 Emissió de títols
- 3110007 Overheads ensenyaments propis
- 3110008 Matricula centres adscrits
- 3110009 Altres taxes
- 3110011 Matricula Escola Idiomes Moderns
- 3110012 Programes oficials postgraus
- 3110013 Cursos de postgraus (%divisio)
- 3110015 Taxes suport a l'aprenentatge

- 3110016** Recàrrec de matricula
- 3110017** Ensenyaments propis (%divisio)
- 3110023** Cursos de postgraus
- 3110024** Escoles professionals
- 3110027** Ensenyaments propis
- 312. Preus públics de suport**
 - 3120001** Serveis del CCIT
 - 3120002** Serveis del CCIT investigadors ub
 - 3120003** Servei de biblioteca
 - 3120004** Serveis Farmatec
 - 3120007** Estudis i projectes
 - 3120008** Altres serveis diversos
 - 3120009** Serveis diversos
 - 3120010** Serveis estabularis
 - 3120011** Serveis Protecció Radiologica
- 313. Preus públics serveis auxiliars**
 - 3130001** Quotes i altres drets del Servei Esports
 - 3130002** Esponsorització ,promoció i competició
 - 3130003** Lloguer ingressos indirectes Servei Esports
 - 3130010** Altres quotes i drets ús
- 315. Drets d'examens**
 - 3150001** Dret examens professorat
 - 3150002** Drets examens pas
- 317. Per convenis**
 - 3170002** Convenis entitats financeres
 - 3170003** Ingressos Fundació Bosch i Gimpera
 - 3170004** Convenis formació educativa
 - 3170005** Ingressos procedents del grup UB
 - 3170006** Marqueting
 - 3170007** Convenis per a estudis i projectes
 - 3170009** Altres ingressos per convenis
 - 3170031** Convenis GC i entitats vinculades
- 319. Altr. taxes i preus pres.serv.**
 - 3190002** Ingressos diversos ICE (a extingir)
 - 3190003** Cursos de llengua catalana
 - 3190004** Activitats institucionals
 - 3190005** Ingressos Diversos EIM
 - 3190006** Accés internet
 - 3190007** Alumni UB
 - 3190008** Cursos i seminaris
 - 3190009** Altres taxes i preus públics
 - 3190010** Estudis Hispànics
 - 3190011** Serveis prestats pels Col.legis Majors

Art. 38**REINTEGRAMENTS**

- 380. Reintegraments d'exercicis tancats**
 - 3800001** Reintegraments d'exercicis tancats
- 389. Altres reintegraments**

Art. 39 ALTRES INGRESSOS

- 399. Ingressos diversos**
- 3990001** Ingressos diversos
 - 3990002** Sinistres
 - 3990003** Retencio d'havers. Habilitació
 - 3990004** Cursos i altres
 - 3990005** Formalitzacions ub
 - 3990006** Consums
 - 3990009** Altres ingressos diversos
 - 3990010** IVA
 - 3990011** Rappels sobre volum compres
 - 3990019** Altres ingressos capítol 1. conveni
 - 3990020** Ingressos gestió nomina

CAPITOL 4 TRANSFERENCIES CORRENTS

Inclou els ingressos per transferències i subvencions rebudes sense contraprestació directa de la Universitat per finançar les seves operacions corrents. S'imputen a l'article corresponent en funció de l'emissor de la transferència o subvenció

Es considera subvenció quan l'aportació dinerària es destina a finançar operacions de l'ens perceptor amb caràcter finalista, que responguin al foment d'una activitat pública o interès social o a la promoció d'una finalitat pública. Es considera transferència quan l'aportació es destina a finançar globalment les operacions de l'ens perceptor en l'àmbit propi de les seves competències i que, en principi, no estan afectades per una activitat o projecte específic

Art. 40 TRANSFERENCIES DEL SECTOR DE L'ESTAT

- 400. Transferències del sector de l'estat**
- 4000001** Transferències i subvencions de l'Estat
 - 4000031** Transferències i subvencions altres ens de l'Estat
 - 4000032** Transferències i subvencions consorcis de l'Estat
- 401. Subvencions específiques**
- 4010002** Overheads subvencions de l'Estat
 - 4010009** Altres subvencions de l'Estat
 - 4010031** Overheads subvencions altres ens de l'Estat
 - 4010032** Overheads subvencions consorcis de l'Estat

Art. 43 TRANSFERENCIES I SUBVENCIONS DEL GRUP UB

- 430. Transferències i subvencions DEL grup ub**
- 4300001** Transferències i subvencions FBG
 - 4300002** Transferències i subvencions FPCB
 - 4300003** Transferències i subvencions IL3
 - 4300004** Transferències i subvencions Fundació Finestres
 - 4300005** Transferències i subvencions Fundació Solidaritat
 - 4300006** Transferències i subvencions Fundació Montcelimar

Art. 45 TRANSFERÈNCIES I SUBVENCIONS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**450. Transferències de la Generalitat de Catalunya**

- 4500004** Comp.paga extraordinaria
- 4500006** Nous ensenyaments
- 4500007** Subvenció cursos postgraus
- 4500008** Subvenció activitats acadèmiques
- 4500009** Subvenció activitats científiques
- 4500010** Subvenció activitats culturals
- 4500018** Categories especials personal
- 4500019** Altres subvencions
- 4500020** Contracte programa
- 4500025** Subvencio fixa
- 4500026** Subvencio basica
- 4500027** Subvencio derivada
- 4500028** Subvencio estrategica
- 4500029** Subvencio compensatoria
- 4500032** Finançament per objectius

Art. 46 TRANSFERÈNCIES D'ENS TERRITORIALS**460. Transferències d'ajuntaments**

- 4600001** Transferències de l' Ajuntament Barcelona
- 4600002** Transferències d'altres ajuntaments

462. Transferències diputacions

- 4620001** Transferències diputació i cabildos

469. Transferències d'altres corporacions locals

- 4690001** Subvenció cursos postgraus d'altres corporacions locals
- 4690009** Transferències i subvencions d'altres corporacions

Art. 47 TRANSFERÈNCIES D'EMPRESES PRIVADES**470. Transferències d'empreses privades**

- 4700001** Transferències d'empreses privades
- 4700002** Transferències d'empreses privades amb conveni

Art. 48 TRANSFERÈNCIES FAM. I INST. S.F.LUCRE**480. Transferències de famílies**

- 4800001** Trasferències de famílies i institucions sene finalitat de lucre

481. Transferències d'institucions s.f.luc**482. Transferències inst.sec. publ.**

- 4820001** Transferències d'altres universitats
- 4820002** Transferències corrents universitats catalanes
- 4820009** Transferències altres institucions del sector públic

Art. 49 TRANSFERÈNCIES DE L'EXTERIOR**490. Transferències de la cee**

- 4900001** Transferències de la CEE
- 4900002** Altres transferències exterior
- 4900003** Subvenció FEDER
- 4900004** Subvenció Fons Social Europeu

491. Convenis internacionals

- 4910001** Transferències de la CEE
- 4910009** Altres transferències estrangeres

499. Altres subvencions de l'exterior

- 4990001** Altres subvencions

CAPITOL 5 INGRESSOS PATRIMONIALS

Recull els ingressos provinents de les rendes de la propietat o patrimoni de l'Administració de la Universitat, així com els derivats de les activitats realitzades en règim de dret privat.

Art. 52 INTERESSOS**520. Interessos**

- 5200001** Interessos comptes corrents
- 5200002** Interessos especials
- 5200003** Operacions d'inversió

529. Interessos d'altres dipòsits**Art. 53 BENEFICI ENTITATS GRUP UB****530. Benefici entitats grup UB**

- 5300001** Benefici col.legis majors
- 5300002** Benefici Fundació IL3

Art. 54 RENDES DE BÉNS IMMOBLES**540. Lloguer i productes d'immobles**

- 5400001** Lloguer de locals
- 5400009** Altres lloguers

Art. 55 CONCES. I APROFITAM. ESPECIALS**550. De concessions administratives**

- 5500001** Bars
- 5500002** Fotocòpies
- 5500009** Altres concessions

552. Aprofitaments especials

- 5520001** Lloguers béns mobles

Art. 59 ALTRES INGRESSOS PATRIMONIALS**590. Altres ingressos patrimonials**

5900001 Altres ingressos patrimonials

599. Altres

5990001 Diferències positives de canvi

CAPITOL 6 ALIENACIONS DE BENS REALS

Recull els ingressos derivats de la venda de capital propietat de la Universitat de Barcelona.

Art. 60 ALIENACIONS DE TERRENYS**600. Alienacions de terrenys**

6000001 Alienacions de terrenys

Art. 61 ALIENACIO ALTRES INVERSIONS**619. Alienacio altres inversions**

6190001 Alienacio altres inversions

Art. 68 AL·LIENACIÓ D'IMMOBILITZAT IMMATERIAL I REINTEGRAM**681. Reintegraments d'operacions de capital**

6810001 Reintegraments d'operacions de capital ex.tancats

CAPITOL 7 TRANSFERENCIES DE CAPITAL

Inclou els ingressos per transferències i subvencions rebudes sense contraprestació directa per la Universitat amb l'objectiu de finançar les seves inversions reals o financeres, l'amortització de l'endeutament o bé operacions de capital de tercers. S'imputen a l'article corresponent en funció de l'emissor de la transferència o subvenció

Art. 70 TRANSFERENCIES DE L'ESTAT**700. Transferencies de ministeris**

7000001 Per a projectes de recerca

7000002 Transferències de Ministeris. Altres

7000031 Subvencions altres entitats sector estatal

7000032 Transferencies i subvencions de capital consorcis de l'Estat

- Art. 73 TRANSFERENCIES CAPITAL GRUP UB**
- 730. Transferencies capital grup ub**
- 7300001** Transferencies capital FBG
 - 7300002** Transferencies capital FPCB
 - 7300003** Transferencies capital IL3
 - 7300004** Transferencies capital Fundació Finestres
 - 7300005** Transferencies capital Fundació Solidaritat
- Art. 75 TRANSFERÈNCIES GENERALITAT DE CATALUNYA**
- 750. Transferències de la Generalitat de Catalunya**
- 7500001** Transferències per a inversions
 - 7500003** Transferències específiques
 - 7500007** Pla de recerca
 - 7500008** Programa de suport a la recerca
 - 7500009** Altres transferències
 - 7500031** Transferències entitats vinculades GC
- Art. 76 TRANSFERÈNCIES D'ENS TERRITORIALS**
- 760. Transferencies d'ajuntaments**
- 7600001** Transferències ajuntament barcelona
 - 7600009** Transferències altres ajuntaments
- 761. De Diputacions i Cabildos**
- 7610009** Altres corporacions locals
- 769. Transferències d'altres corporacions**
- 7690001** Transferències d'altres corporacions
- Art. 77 TRANSFERÈNCIES EMPRESES PRIVADES**
- 770. Transferències empreses privades**
- 7700001** Empreses privades
- Art. 78 TRANSFERÈNCIES DE FAMILIES I INSTITUCIONS SENSE FINALITAT DE LUCRE**
- 780. Transferències de famílies i instucions SFL**
- 7800001** Transferències de famílies i instucions SFL
- 782. Transferencies capital universitats**
- 7820001** Transferencies capital universitats fora Catalunya
 - 7820002** Transferencies capital universitats catalanes
- Art. 79 TRANSFERÈNCIES DE L'EXTERIOR**
- 790. Transferències de la cee**
- 7900001** Transferències de la CEE
 - 7900002** Altres transferències exterior
 - 7900003** Subvenció FEDER

CAPITOL 8 VARIACIÓ D'ACTIUS FINANCERS

Recull els ingressos procedents de la venda dels actius financers, els procedents dels reintegraments de préstecs concedits i de reintegraments de dipòsits i fiances constituïdes, així com dels provinents d'aportacions de la Universitat per finançar inversions, per absorbir pèrdues o per subrogar endeutament.

Art. 82 PRESTECES AL SECTOR PUBLIC

820 Préstecs a curt entitats del sector públic

8200001 Préstecs curt termini entitats del grup

821 Préstecs a llarg termini entitats del sector públic

8210001 Préstecs llarg termini entitats del grup

Art. 83 PRESTECES FORA DEL SECTOR PUBLIC

830. Préstecs fora del sector públic

8300001 Préstecs empreses privades

8300002 Préstecs al personal

Art. 87 ROMANENTS DE TRESORERIA

871. Romanents de tresoreria

8710010 Romanents

8710020 Romanents anul. residus

8710040 Romanent genèric tresoreria

CAPITOL 9 VARIACIÓ DE PASSIUS FINANCERS

Recull els ingressos obtinguts per la Universitat procedents de l'emissió del deute i l'obtenció de préstecs, tant en moneda nacional o estrangera, amb independència del període temporal a curt o llarg termini. Recull així mateix els ingressos provinents de dipòsits i de fiances rebudes.

Art. 91 PRÉSTECES REBUTS DE L'INTERIOR

910. Crèdits i pòlisses a curt termini

9100001 Crèdits i pòlisses a curt termini

911. Crèdits a llarg termini

9110029 Contracte de col.laboració publicoprivat dret

912. Prestec sector public recerca

9120001 Bestreta projectes MEC-FEDER

9120003 Bestreta reemborsable overheads

Pressupost de despeses

Classificació econòmica

L'estructura econòmica pressupostària classifica les operacions de despesa segons la naturalesa de la despesa i s'articula en capítols, articles, conceptes i subconceptes (subaplicacions en terminologia SAP).

Les despeses també es classifiquen en despeses corrents, de capital i financeres segons el capítol, així tenim:

- Despeses corrents: comprenen els capítols de l'1 al 4
- Despeses de capital: comprenen els capítols 6 i 7.
- Despeses financeres: comprenen els capítols 8 i 9

CAPÍTOL 1. DESPESES DE PERSONAL

Compren totes les retribucions e indemnitzacions a satisfer per la Universitat a tot el personal per raó del treball realitzat per aquest, així com les cotitzacions a la Seguretat social y altres prestacions socials a les que estigui obligada la Universitat amb el seu personal.

Art. 10. ALTS CÀRRECS

100. Retribucions bàsiques d'alts càrrecs

Compren sou, triennis, pagues extraordinàries, i altres retribucions bàsiques d'acord amb la seva normativa específica

1000001 Retribucions bàsiques d'alts càrrecs

101. Retribucions complementàries alts càrrecs

Retribucions complementàries que tinguin aquesta naturalesa en la normativa aplicable. Inclou: complement de destinació, complement específic i altres retribucions complementàries establertes reglamentàriament. No s'inclouen en aquest concepte les retribucions complementàries que corresponguin imputar a l'article 15.

1010001 Retribucions complementàries alts càrrecs

102. Càrrecs acadèmics

1020001 Càrrecs acadèmics

103. Altres remuneracions alts càrrecs

1030001 Altres remuneracions alts càrrecs

Art. 11. PERSONAL EVENTUAL

110. Retribucions del personal eventual

110001 Retribucions bàsiques personal eventual

Compren sou, triennis, pagues extraordinàries, i altres retribucions bàsiques d'acord amb la seva normativa específica

1100011 Retribucions bàsiques del personal eventual docent

1100012 Retribucions bàsiques del personal eventual PAS

- 110001 Retribucions complementàries personal eventual**
Retribucions complementàries que tinguin aquesta naturalesa en la normativa aplicable. Inclou: complement de destinació, complement específic i altres retribucions complementàries establertes reglamentàriament. No s'inclouen en aquest concepte les retribucions complementàries que corresponguin imputar a l'article 15.
- 1100021** Retribucions complementàries del personal eventual docent
- 1100022** Retribucions complementàries del personal eventual PAS

Art. 12. PERSONAL FUNCIONARI

120. Retribucions bàsiques dels funcionaris

Compren sou, triennis, pagues extraordinàries, i altres retribucions bàsiques d'acord amb la seva normativa específica

- 1200001** Retribucions bàsiques del personal docent
- 1200002** Retribucions bàsiques del PAS

121. Retribucions complementàries dels funcionaris

Retribucions complementàries que tinguin aquesta naturalesa en la normativa aplicable. Inclou: complement de destinació, complement específic i altres retribucions complementàries establertes reglamentàriament. No s'inclouen en aquest concepte les retribucions complementàries que corresponguin imputar a l'article 15.

- 1210001** Retribucions complementàries del personal docent
- 1210002** Retribucions complementàries del PAS

122. Retribucions en espècie

- 1220001** Retribucions en espècie per compensació de matrícula

123. Altres remuneracions dels funcionaris

Comprèn les retribucions que no tinguin caràcter fix ni periodicitat mensual, concretament: hores extraordinàries, indemnitzacions corresponents a trasllats o similar

- 1230001** Altres remuneracions del personal docent
- 1230002** Altres remuneracions del PAS

Art. 13. PERSONAL LABORAL

Aquest article comprèn tota mena de retribucions i indemnitzacions del personal laboral que s'hagin de satisfer en virtut dels convenis col·lectius o contractes laborals i disposicions que els siguin d'aplicació

130. Personal laboral fix

Inclou les retribucions del personal laboral que ocupa llocs de treball reservats a personal laboral fix.

- 130001 Retribucions bàsiques personal laboral fix**
Compren salari base, complement d'antiguitat i pagues extraordinàries
- 1300011** Retribucions bàsiques del PDI fix
- 1300012** Retribucions bàsiques del PAS fix
- 130002 Retribucions complementàries personal laboral fix**
Inclou les altres retribucions de caràcter fix i mensual i que no estan vinculades a retribuir circumstàncies previstes en altres conceptes pressupostaris.
- 1300021** Retribucions complementàries del PDI fix
- 1300022** Retribucions complementàries del PAS fix

131. Personal laboral temporal**131001 Retribucions bàsiques personal laboral temporal**

Compren salari base, complement d'antiguitat i pagues extraordinàries

1310011 Retribucions bàsiques del PDI temporal

1310012 Retribucions bàsiques del PAS temporal

131002 Retribucions complementàries personal laboral temporal

Inclou les altres retribucions de caràcter fix i mensual i que no estan vinculades a retribuir circumstàncies previstes en altres conceptes pressupostaris.

1310021 Retribucions complementàries del PDI temporal

1310022 Retribucions complementàries del PAS temporal

132. Retribucions en espècie

1320001 Retribucions en espècie PDI

1320002 Retribucions en espècie PAS

133. Altres remuneracions dels laborals

Comprèn les retribucions que no tinguin caràcter fix ni periodicitat mensual, concretament: hores extraordinàries, indemnitzacions corresponents a trasllats o similar

1330001 Altres remuneracions del PDI

1330002 Altres remuneracions del PAS

134. Becaris amb contracte laboral

1340001 Retribucions becaris predoctorals

1340002 Retribucions becaris postdoctorals

Art. 14. ALTRE PERSONAL AMB FINANÇAMENT EXTERN**144. Retribucions altre personal**

1440001	Personal a càrrec de projectes docents i altres
1440004	Retribucions doctors i tecnòlegs
1440005	Investigadors programa Juan de la Cierva
1440006	Reincorporació de doctors espanyols
1440007	Investigadors programa Ramon y Cajal
1440008	Beques predoctorals personal investigador
1440009	Categories finançades. Devolucions
1440010	Doctors visitants a Catalunya
1440011	Contractació postdoctorals. Perfeccionament
1440012	Postdoctorals programa Beatriu de Pinós
1440013	Joves doctors estrangers
1440014	Formació personal investigador
1440015	Formació professorat universitari
1440016	Beques predoctorals Govern Basc
1440017	Beques predoctorals Carlos III
1440018	Beques predoctorals Govern Navarra
1440019	Contractes de Formació Postdoctoral
1440020	Beques Marie Curie
1440021	FICIP
1440022	Personal Investigador Doctor Júnior - Generalitat (PDJ)
1440023	Promoció empleo joven
1440025	PROFOR
1440026	Retenció talent
1440027	Conveni Caixa

Art. 15. INCENTIUS AL RENDIMENT I ACTIVITATS EXTRAORDINÀRIES

Retribucions de caràcter personal de personal eventual, funcionari i estatutari, per serveis realitzats fora de la jornada normal de treball que, en cap cas, podran ser fixes en la seva quantia ni periòdiques en el dret a percebre-les.

151. Activitats extraordinàries

Retribucions pagades al personal en raó d'activitats específiques i no habituals.

1510001	Gratificacions serveis extraordinaris del PAS
1510002	Altres remuneracions del personal de les PAAU
1510003	Incentius especials
1510004	Encàrrecs compensats
1510005	Indemnitzacions i sentències

152. Retribucions cursos de postgrau

En aquest concepte s'inclouen les retribucions al personal de la Universitat per la prestació de servei en un curs de postgrau no oficial o assimilable. També s'imputen les retribucions corresponents a serveis prestats a l'Escola d'Idiomes Moderns i l'Institut d'Estudis Hispànics de la Universitat.

1520001	Remuneracions especials postgraus
----------------	-----------------------------------

153. Incentius Recerca

Retribucions pagades al personal docent i investigador en raó de direcció de projectes o altres activitats vinculades amb la seva tasca investigadora.

1530001 Incentius Recerca

Art. 16. ASSEGURANCES I COTITZACIONS SOCIALS

Aportacions al règim de la Seguretat Social i de previsió social del personal

160. Quotes Socials

1600001 Quotes socials del personal docent
1600002 Quotes socials del PAS/Alta direcció
1600003 Quotes socials becaris
1600009 Recàrrec seguretat social

161. Prestacions Socials

1610001 Aportació Fons de Pensions PDI
1610002 Aportació Fons de Pensions PAS

162. Despeses Socials

Prestacions econòmiques de caràcter social reconegudes al personal per norma o conveni col·lectiu vinculades a la seva situació socioeconòmica.

1620001 Despeses socials PDI
1620002 Despeses socials PAS
1620003 Formació i ajuts matrícula
1620004 Acció Social PDI
1620005 Acció Social PAS
1620009 Altres despeses socials

CAPÍTOL 2. COMPRA DE BÉNS CORRENTS I SERVEIS

Compren les despeses en béns i serveis necessaris per l'exercici de les activitats de la Universitat i que no signifiquin un increment del patrimoni. Per tant, aquells béns o serveis que tinguin caràcter d'inventariable no s'imputaran en aquest capítol sinó en el capítol 6 d'inversions. Tampoc s'imputaran operacions relacionades directament amb projectes i activitats de recerca.

En quant als béns inventariables, l'import límit a partir del qual caldrà fer l'alta d'inventari serà de 300€, amb l'excepció del mobiliari amb entitat pròpia, que s'haurà d'inventariar qualsevol que sigui el seu valor(ex. una cadira, taula, tamboret, etc.).

Art. 20. LLOGUERS I CÀNONS

Els lloguers són les despeses derivades de l'arrendament de béns mobles i immobles mentre que els cànonns són pagaments per la utilització d'un servei o com a contraprestació en contractes d'assistència tècnica, de cessió de tecnologia, per ús d'una patent, d'una marca, etc. Per tant, es registren en aquest article, tant el lloguer de terrenys, edificis i locals, el lloguer d'equips informàtics,, el lloguer de maquinària i material de transport, sempre que no es tracti d'un arrendament financer, com la part de la quota concertada en concepte de prestació de serveis en els immobles arrendats (per manteniment, entre d'altres). Per tant, en cap cas s'hi inclourà la part de la quota que correspongui al finançament de la inversió i a la càrrega financera d'aquest finançament.

202. Lloguers d'edificis i altres construccions

2020001 Lloguers de locals i cànonns
Despeses derivades dels diferents contractes d'arrendament d'edificis i locals que ha signat la Universitat de Barcelona.

203. Lloguer de maquinària, instal·lacions i utilitatge

2030001 Lloguer de fotocopiadores
Despeses derivades del lloguer i l'arrendament financer (*leasing*) de les màquines fotocopiadores.

2030002 Lloguer d'equipament informàtic
Despeses derivades dels contractes de renting d'equips informàtics.

2030003 Lloguer d'elements de transport
Despeses derivades dels contractes de renting de vehicles i altres elements de transport.

2030005 Lloguer d'equips d' audiovisuals
Despeses derivades del lloguer i contractes de renting d'equips d'audiovisuals.

2030006 Lloguer d'equips informàtic aules
Despeses derivades dels contractes de renting d'equips informàtic per a aules.

2030007 Lloguer d'equips informàtic portàtils
Despeses derivades dels contractes de renting d'equips informàtic portàtils

204. Lloguer de transport

2040001 Lloguer de vehicles
Despeses derivades dels lloguers i contractes d'arrendament de vehicles.

209. Altres lloguers

2090001 Altres lloguers

Art. 21. CONSERVACIÓ I REPARACIONS

En aquest article s'imputen les despeses corresponents a la conservació i reparació d'infraestructures, edificis, locals i béns de la Universitat de Barcelona. Comprèn les despeses següents:

Despeses de conservació i reparació d'immobles propis o arrendats.

Tarifes per vigilància, revisió i conservació de màquines i instal·lacions.

Despeses de manteniment o de caràcter anàleg que originin els equips de procés de dades informàtics i d'instal·lacions telefòniques.

Quotes i despeses comunitàries, derrames, entre d'altres, derivades de la propietat.

En canvi, com a norma general,, les grans reparacions i despeses de renovacions, ampliacions o millores, que suposin un increment de la productivitat, capacitat, rendiment, eficiència, o bé un allargament de la vida útil del bé de la propietat de l'entitat no imputable al manteniment preventiu habitual, s'imputaran al capítol 6.

210. Conservació de terrenys

2100001 Conservació de terrenys

Contracte de jardineria i altres despeses d'aquesta naturalesa en relació amb els jardins de la Universitat.

212. Edificis i altres construccions

2120001 Contractes de manteniment

Despeses derivades dels contractes de manteniment de diferent tipus que té la Universitat: instal·lacions elèctriques, lampisteria, calefacció, aire, ascensors i extintors per a la major part dels edificis.

2120002 Manteniments per encàrrec

Altres actuacions de reparació i manteniment puntuals no cobertes pels contractes de manteniment recollits en el subconcepte 2120001.

2120003 Millores en els edificis

Actuacions de millora en els edificis de la Universitat i instal·lacions elèctriques, d'aigua i gas.

213. Maquinària i utilatge

Reparacions i el manteniment de l'equipament audiovisual, equipament d'oficina com fotocopiadores i altre equipament que no sigui de laboratori o científic.

2130001 Manteniment d'equipament

2130002 Manteniment de maquinària d'oficina

2130003 Manteniment de fotocopiadores i altres

214. Conservació d'equipament de transport

2140001 Conservació d'equipament de transport

Reparacions del parc mòbil propietat de la Universitat de Barcelona.

215. Conservació de mobiliari

2150001 Conservació de mobiliari

Despeses de reparació de mobiliari divers.

216. Manteniment d'equipament informàtic

Reparacions i manteniment d'equips informàtics de la Universitat de Barcelona.

- 2160001** Manteniment de *software*
- 2160002** Manteniment de *hardware*
- 2160003** Manteniment de micros

217. Manteniment d'aparells científics

- 2170001** Manteniment d'aparells científics destinats a recerca

Contractes de manteniment o reparacions concretes dels equipaments, instal·lacions i aparells científics de la Universitat, que s'utilitzen, principalment, per a activitats de recerca.

- 2170002** Manteniment d'aparells científics destinats a docència

Contractes de manteniment o reparacions concretes dels equipaments, instal·lacions i aparells científics de la Universitat, que s'utilitzen, principalment, en l'activitat docent.

219. Conservació d'altre material immobilitzat

- 2190001** Conservació d'altre material immobilitzat

Reparacions i conservacions diverses, no susceptibles de ser incloses en cap dels conceptes descrits anteriorment.

Art. 22. MATERIAL, SUBMINISTRAMENTS I ALTRES**220. Material d'oficina**

- 2200001** Material d'oficina

Despeses previstes del material d'oficina necessari per al funcionament normal de la Universitat.

- 2200002** Mobiliari i estris

Adquisició i la reposició d'estris i mobles d'oficina, sempre que el seu valor no superi l'import mínim per inventariar establert a la normativa vigent, actualment 300€, ja que llavors tenen caràcter de material inventariable i van amb càrrec al capítol 6. S'exceptua d'aquesta norma el mobiliari amb entitat pròpia, qualsevol que sigui el seu valor (taules, cadires, etc.).

- 2200003** Premsa, revistes i llibres

Despeses generades per l'adquisició diaris, revistes, llibres o publicacions diverses a les quals la Universitat de Barcelona està o preveu estar subscripta. No es recullen aquí les subscripcions de revistes especialitzades gestionades per la Biblioteca, ni adquisicions que siguin per formar part del fons de biblioteques, que van amb càrrec al capítol 6.

- 2200004** Treballs de publicacions

Realització de publicacions que fan les diferents unitats i centres, tant a l'exterior com al Servei d'Informació i Publicacions de la Universitat.

- 2200005** Fotocòpies

Despeses generades en concepte de fotocòpies.

- 2200006** Material informàtic de consum

Despeses de material d'aquesta naturalesa com ara disquets, CDs, cartutxos de tòner, etc.

- 2200008** Compra de *software*
Compra de *software* que no és inventariable, segons estableixi la normativa de la Universitat. La compra de *software* que té caràcter inventariable va amb càrrec al capítol 6.
- 2200009** Compra d'altres materials
Adquisició de material, no susceptible de ser inclòs en cap dels subconceptes anteriors i que té caràcter de no inventariable.
- 221. Subministraments**
- 2210001** Electricitat
Despeses pel consum d'electricitat generades en de l'exercici.
- 2210002** Aigua
Despeses pel consum d'aigua generades en de l'exercici.
- 2210003** Gas
Despeses pel consum de gas generades en de l'exercici.
- 2210004** Altres subministraments
Subministraments diversos no imputables a cap dels subconceptes anteriors.
- 222. Comunicacions**
- 2220001** Telèfon
Despeses de telèfon, tèlex i telefax, inclosa la despesa del sistema IBERCOM.
- 2220002** Correus
Despesa en correspondència oficial.
- 2220003** Serveis de missatgers
Despeses de distribució i tramesa de documents realitzats per empreses de missatgeria.
- 2220004** Xarxa informàtica
Quotes de les línies de transmissió de dades de la Universitat de Barcelona contractades amb *operadors de telefonia*.
- 2220005** Xarxa departamental
- 2220006** Instal·lacions millores de xarxa
- 2220007** Xarxa telefònica
Quotes de les línies telefòniques de la Universitat de Barcelona contractades amb *operadors de telefonia*
- 2220008** Contracte de carteria
Contracte de franquícia de correu entre la Universitat i el Servei de Correus.
- 2220009** Altres despeses de comunicació
- 223. Transports**
- 2230001** Transports
Contractes de transport permanents o puntuals realitzats per tercers.
- 224. Assegurances**
- 2240001** Assegurances
Primes de les diferents pòlisses d'assegurances contractades. Pòlisses de robatori, d'incendi i de responsabilitat civil, que cobreixen tota la Universitat., o específiques o puntuals contractades per les diferents unitats, al marge de les generals.
- 225. Tributs**
- 2250001** Tributs
Obligacions fiscals pel pagament de tributs, excepte els locals i aquells que suposen un major preu d'adquisició del bé com és el cas de l' IVA que es carregarà al concepte corresponent de despesa.
- 2250003** Tributs locals
Obligacions fiscals del pagament de tributs de l'administració local.

226. Despeses diverses

- 2260001** Quotes a associacions i altres organismes
Despesa generada per quotes a associacions i institucions de les que la Universitat n'és membre.
- 2260002** Despeses de representació
Recull les diverses despeses d'aquesta naturalesa que es generin. En la imputació d'aquestes despeses s'haurà d'indicar el motiu, naturalesa de la despesa i, en cas de àpats, els assistents.
- 2260003** Despeses de publicitat
Cost dels anuncis a la premsa, butlletins oficials, etc.
- 2260004** Despeses jurídiques
Despeses derivades d'actuacions i de procediments jurídics en els quals participa la Universitat.
- 2260005** Contractes de prestacions de serveis
Honoraris per la prestació de serveis per part de professionals externs.
- 2260006** Conferències i reunions
Despeses directes generades per l'organització de conferències i congressos. També s'inclouen les quotes d'assistència a congressos externs organitzats per altres entitats. En aquest concepte s'inclouran les despeses de viatge, hotel i trasllat de totes aquelles persones que no siguin personal de la Universitat.
- 2260007** Despeses electorals
Despeses derivades de la celebració d'eleccions per cobrir els llocs de representació de la Universitat.
- 2260008** Vestuari
Obligacions derivades dels convenis o acords de la Universitat de Barcelona amb el seu personal, o altres despeses d'aquesta naturalesa que es puguin generar.
- 2260009** Altres
Despeses diverses no recollides en altres subconceptes i que comportin una prestació de servei o lliurament de bé no inventariable.
*226000901 Altres. Crèdits generats per ingressos.
En aquesta subaplicació s'aplicaran aquells ingressos generats per ingressos no previstos en el pressupost i que, sense cap altra informació, es destinaran a despesa corrent. No es podrà imputar cap despesa.*
*226000902 Altre. Incorporació de romanent crèdits generats per ingressos.
En aquesta subaplicació s'aplicaran aquells romanents de capítol 2 no compromesos, excepte els postgraus. No es podrà imputar cap despesa*

227. Treballs d'altres empreses

- 2270001** Neteja
Contractes de prestació de serveis de neteja que té signats la Universitat de Barcelona i les despeses puntuals i extraordinàries que d'aquesta naturalesa es puguin produir.
- 2270002** Seguretat
Despeses de vigilància de béns i immobles de la Universitat.
- 2270003** Estudis i projectes
Despeses associades a l'elaboració de projectes i estudis que elaboren empreses externes especialitzades.
- 2270004** Despeses d'emissió de títols
Recull les despeses derivades de l'emissió de títols que efectua el Servei de Gestió Acadèmica corresponents a ensenyaments homologats.
- 2270005** Despeses de tractaments de residus

- 2270006** Servei de transport
Cost derivat del servei de transport per als estudiants habilitat al Campus de la Vall d' Hebron.
- 2270009** Altres
Altres treballs que s'encarreguen a empreses exteriors, no susceptibles de ser incloses en cap dels subconceptes anteriors (desratització, desinfecció, higiene, etc.).

229. Despeses específiques

- 2290001** Pràctiques de camp
- 2290002** Pràctiques
- 2290003** Pràctiques de laboratori
- 2290004** Pràctiques clíniques i preclíniques
- 2290005** Material fungible de laboratori
- 2290006** Subministrament de gasos
- 2290007** Material fungible d' estabulari
- 2290008** Material fungible fotogràfic i audiovisual
- 2290009** Material fungible divers
- 2290010** Material de seguretat
- 2290011** Activitats Formatives dels programes de doctorat
- 2290012** Informes especialistes externs previs a l'autorització de defensa de tesis - Doctorat
- 2290013** Comissions de seguiment - Doctorat
- 2290015** Premis (NOU)
Dotació de premis d'investigació, cultural, artístic, científic, tècnic, jurídic i econòmic, relacionats amb l'activitat de l'entitat que no siguin amb sol·licitud prèvia, en cas contrari tindrien la naturalesa de subvenció o ajut i s'haurien d'imputar a l'article 48.
S'inclouen les despeses corrents derivades de l'organització de lliurament de premis

Art. 23. INDEMNITZACIÓ PER RAÓ DEL SERVEI

Inclou les indemnitzacions que d'acord amb la legislació vigent s'hagin de satisfer a alts càrrecs i assimilats, funcionaris, laborals, eventuais, estatutaris, contractat i altre tipus de personal; inclou les compensacions econòmiques per despeses de manutenció i desplaçament, incloses aquelles realitzades amb vehicles de lloguer amb o sense conductor necessàries per efectuar la comissió de servei o el desplaçament.

S'imputaran en aquest article les indemnitzacions reglamentàries per assistència del personal intern o extern de l'Administració i òrgans col·legiats i, en general, per la concurrència d'aquests a consells, comissions i altres de naturalesa anàloga.

230. Dietes, locomoció i trasllat

- 2300001** Dietes
Despeses per a dietes del personal de la Universitat.
- 230000101 Dietes manutenció sense pernocta Espanya
- 230000102 Dietes manutenció sense pernocta Estranger
- 230000103 Dietes manutenció amb pernocta Espanya
- 230000104 Dietes manutenció amb pernocta Estranger
- 2300002** Dietes tribunal tesis doctorals
Despeses de dietes dels membres dels tribunals de tesis doctorals.
- 2300003** Dietes tribunal concursos professorat
Dietes dels membres dels tribunals de concursos de professorat.

- 2300004** Viatges
Despeses de viatge del personal de la Universitat.
- 230000401 Despeses allotjament
- 230000402 Despeses transport públic
- 230000403 Despeses transport privat: kilometratge i altres sense justificant
- 2300009** Altres indemnitzacions
Dietes dels membres del Consell Social.

232. Ajuts menjador

- 2320001** Ajuts menjador
S'inclouen les despeses corresponents als vals menjador del personal.

Art. 24. DESPESES ESPECIALS DE FUNCIONAMENT DELS SERVEIS**241. Despeses amb finançament finalista**

- 2410006** Activitats de recerca amb finançament finalista
Despeses associades a recerca , amb finançament procedent de subvencions corrents atorgades per altres entitats.

242. Formació del personal

Despeses en concepte de formació del personal de la Universitat de Barcelona.

- 2420001** Formació pròpia del PAS
- 2420002** Formació pròpia del professorat
- 2420003** Formació externa del PAS
- 2420004** Formació externa del professorat
- 2420005** Formació lingüística per a la mobilitat

243. Escoles i títols propis

- 2430001** Despeses especials escoles professionals
Despeses corresponents als cursos impartits per les escoles professionals i els ensenyaments propis de la Universitat que no corresponguin a retribucions a personal de la Universitat, ni a l'emissió de títols.
- 2430002** Títols escoles
Recull la despesa derivada de l'elaboració dels títols de les escoles.

244. Avaluació docent i qualitat

- 2440001** Avaluació dels plans d'estudi
- 2440002** Avaluació del professorat
- 2440003** Avaluació dels aprenentatges
- 2440005** Accions de qualitat institucional

245. Despeses docents dels màsters oficials

- 2450001** Col·laboracions externes
- 2450002** Dietes, viatges i despeses de representació
 - 245000201 Dietes mantenció recerca sense pernocta Espanya
 - 245000202 Dietes mantenció recerca sense pernocta Estranger
 - 245000203 Dietes mantenció recerca amb pernocta Espanya
 - 245000204 Dietes mantenció recerca amb pernocta Estranger
 - 245000205 Despeses allotjament - recerca
 - 245000206 Despeses transport públic - recerca
 - 245000207 Despeses transport privat: kilometratge i altres sense justificant - recerca

2450003	Fungible laboratori
2450004	Fungible material d'oficina i informàtic
2450005	Material bibliogràfic
2450006	Petit equipament
2450007	Promoció i publicitat
2450009	Altres despeses POPS

246. Producció editorial

2460001	Producció editorial
2460002	Comerç electrònic
2460003	Publicacions institucionals

248. Cursos de postgrau

Despeses derivades de la gestió dels cursos de postgrau excepte les retribucions al personal de la Universitat.

2480000	Emissió de títols de postgrau
2480001	Altres despeses d'organització 1r curs
2480002	Altres despeses d'organització 2n curs
2480003	Altres despeses d'organització 3r curs
2480004	Col·laboracions externes 1r curs
2480005	Col·laboracions externes 2n curs
2480006	Col·laboracions externes 3r curs
2480007	Promoció i publicitat 1r curs
2480008	Promoció i publicitat 2n curs
2480009	Promoció i publicitat 3r curs

249. Altres despeses especials de funcionament

2490001	Altres despeses especials de funcionament
2490002	Despeses de funcionament de Menjadors
2490004	Activitats culturals
2490005	Despeses de primera instal·lació
2490006	Despeses d'obtenció de documents
2490007	Despeses per oposicions del PAS
2490008	Despeses per oposicions del Personal docent

CAPÍTOL 3. DESPESES FINANCERES

Càrrega financera per tot tipus de deutes concretes o assumides per la Universitat.

Art. 31. INTERESSOS DE PRÉSTECES I BESTRETES

310. Interessos de préstecs de tresoreria

Dotació destinada a assumir els interessos generats per crèdits a curt termini.

3100001 Interessos de crèdits a curt termini

3100004 Altres interessos

311. Interessos a llarg termini

Dotació destinada a assumir els interessos generats per crèdits a llarg termini.

313. Despeses de formalització i cancel·lació de préstecs

Dotació destinada a assumir les despeses financeres, diferents a interessos, generades pels crèdits assumits per la Universitat (comissions, etc.)

Art. 34. DIPÒSITS, FIANCES I ALTRES

349. Altres despeses financeres

Despeses financeres no susceptibles de ser incloses en cap dels conceptes enunciats anteriorment.

3490001 Comissions

3490002 Diferències negatives de canvi

3490003 Pèrdua per diferència en importacions

3490004 Diferències negatives per arrodoniment del euro

3490005 Comissions TPV

3490006 Interessos de demora

3490009 Altres despeses financeres

CAPÍTOL 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS

Les transferències i subvencions són fons atorgats a altres entitats sense que hi hagi contrapartida directa per part dels receptors i que els receptors destinen a despesa corrent. Per tant, com a regla general, no es podran imputar a cap d'aquests conceptes cap obligació que tingui associada una factura o nota de càrrec. S'imputen a l'article corresponent en funció del receptor

Art. 40. TRANSFERÈNCIES A L'ESTAT

401. Transferències a l'Estat

4010009 Transferències a l'Estat. Devolucions.

Art. 43. TRANSFERÈNCIES al GRUP UB

430. Transferències entitats SFL Grup UB

4300000 Transferències entitats SFL Grup UB

4300001 Fundació Bosch i Gimpera

4300002 Fundació Parc Científic de Barcelona

4300003 Fundació IL3

4300004 Fundació Josep Finestres

4300005 Fundació Solidaritat

431. Transferències entitats SFL Grup UB. Gestió de Projectes

Transferències i subvencions traspassats a les entitats sense ànim de lucre que formen part del Grup UB. En aquests casos la Universitat rep els diners per determinades activitats i projectes que no són gestionades per la UB, sinó que les gestionen les altres entitats del grup.

4310000 Transferències entitats SFL Grup UB. Gestió de projectes.

4310001 Fundació Bosch i Gimpera. Gestió de projectes.

4310002 Fundació Parc Científic de Barcelona. Gestió de Projectes

4310003 Fundació IL3. Gestió de Projectes

432. Transferències Societats Participades Grup UB

4320000 Transferències societats participades Grup UB.

Transferències i subvencions atorgats a societats el grup que formen part del grup UB

433. Transferències Societats Participades Grup UB. Gestió de Projectes

4330000 Transferències Societats Participades Grup UB. Gestió de projectes.

434. Transferències Col·legis Majors Grup UB

4340000 Transferències Col·legis Majors Grup UB.

Art. 45. TRANSFERÈNCIES A LA GENERALITAT DE CATALUNYA

450. Transferències a la Generalitat de Catalunya

4500001 Transferències a la Generalitat de Catalunya

459. Transferències a altres Comunitats autònomes

4590001 Transferències a la Generalitat de Catalunya

Art. 46. TRANSFERÈNCIES A ENS TERRITORIALS**460. Transferències a Ajuntaments**

4600001 Transferències a Ajuntaments

462. Transferències a Diputacions

4620001 Transferències a Diputacions

Art. 47. TRANSFERÈNCIES A EMPRESES PRIVADES**470. Transferències corrents a empreses privades**

4700001 Transferències corrents a empreses privades

Art. 48. TRANSFERÈNCIES A FAMÍLIES I INSTITUCIONS SENSE FINALITAT DE LUCRE

Transferències i subvencions atorgats a famílies o institucions sense ànim de lucre que no formen part del Grup UB.

480. Institucions sense finalitat de lucre

4800003 Altres Col·legis Majors

4800004 Sindicats

Subvencions atorgades per la Universitat de Barcelona als sindicats amb representació a les juntes de personal funcionari (professorat i PAS) i al Comité d'Empresa del Personal Laboral

4800005 Entitats religioses

4800007 Cooperació i voluntariat

481. Estudis generals i altres universitats

4810001 Estudi General Lul·lià

4810002 Altres universitats

Subvencions atorgades a altres universitats. En aquest concepte es comptabilitza la compensació de matrícula de personal de la Universitat de Barcelona a altres Universitats.

482. Beques

4820001 Becaris Innovació Docent

4820002 Becaris de l'aula d'informàtica

4820003 Becaris de la Biblioteca

4820004 Becaris programa de millora per Innovació Docent

4820005 Becaris per a la formació de la recerca i la docència

4820006 Becaris del Servei d'Esports

4820007 Becaris de programes d'intercanvi

4820008 Beques FPI (MCYT)

4820009 Altres beques

4820010 Beques FPU - MEC

484. Transferències a membres de la comunitat universitària

- 4840001** Representats d'estudiants
- 4840002** Activitats estudiantils
- 4840003** Borses de viatge
- 4840004** Borses de viatge professors estrangers
- 4840005** Ajuts social al personal
- 4840006** Ajut matrícules
Recull la compensació de matrícules de família nombrosa i matrícules d'honor de COU.

485. Transferències a Fundacions i altres entitats

- 4850008** Club Esportiu Universitari
- 4850009** Altres entitats

489. Altres subvencions

- 4890001** Altres subvencions
Subvencions a entitats sense finalitat de lucre no susceptibles de ser incloses en cap dels subconceptes.
- 4890002** Organització de congressos
Subvencions atorgades per la Universitat per a l'organització de congressos. Les despeses d'organització del congrés o d'assistència a un congrés s'imputen al concepte 2260006.
- 4890003** Subvencions a ESALS àmbit Generalitat Catalunya
Subvencions a entitats sense finalitat de lucre no susceptibles de ser incloses en cap dels subconceptes que s'atorguen a ESALS dependents de la Generalitat de Catalunya
- 4890004** Premis
Dotació de premis d'investigació, cultural, artístic, científic, tècnic, jurídic i econòmic, relacionats amb l'activitat de l'entitat amb sol.licitud prèvia. En cas que s'atorguin a personal de la UB i no estiguin exempts d'IRPF, es tramitaran per la nòmina.

Art. 49. TRANSFERÈNCIES A L' EXTERIOR**490. Transferències a organismes internacionals**

- 4900001** Transferències a la CEE
- 4900009** Transferències a l'exterior

CAPÍTOL 6. INVERSIONS REALS

Despeses realitzades per la Universitat susceptibles d'incrementar el seu patrimoni o relacionats amb activitats de recerca.

Art. 60. ADQUISICIÓ DE TERRENYS

600. Adquisició de terrenys

6000001 Adquisició de terrenys

602. Despeses inherents a la transmissió de la propietat

6020001 Despeses inherents a la transmissió de la propietat

Art. 61. ADQUISICIÓ D'EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS

610. Adquisició d'edificis i altres construccions

6100001 Adquisició d'edificis i altres construccions

6100002 Adquisició d'edificis per contractes arrendament financer o assimilats

611. Construcció i grans reparacions d'edificis

6110001 Construcció d'edificis

6110002 Grans reparacions d'edificis

6110003 Altres despeses de condicionament

6110005 Instal·lacions

613. Incorporació de béns i serveis

6130001 Retribució de contractes de professionals

6130002 Actuacions oficina tècnica del Pla pluriennal

6130003 Llicències

6130004 Treballs tècnics exteriors

6130005 Maquetatge i documentació

6130006 Impostos

6130009 Altres retribucions

614. Reformes, millores i condicionament d'espais

No s'inclouen les reformes que siguin un manteniment de les instal·lacions com ara els treballs de pintura, reparacions o revisions d'instal·lacions que s'han de comptabilitzar en l'article 21.

6140001 Millora i reforma de les instal·lacions

6140002 Actuacions de seguretat

6140003 Condicionament de laboratoris

6140009 Altres actuacions

614000002 *Incorporació Romanents art 61. No es pot imputar despesa*

Art. 64. ADQUISICIÓ DE MOBILIARI I ESTRIS**640. Adquisició de mobiliari i estris**

6400001 Adquisició de mobiliari i estris

640000002 Incorporació Romanents art 64. No es pot imputar despesa

Art. 65. ADQUISICIÓ D'EQUIPAMENT INFORMÀTIC**650. Adquisició d'equipament informàtic**

6500001 Adquisició equips de procés de dades per a la gestió

6500002 Aplicacions software

6500003 Adquisició equips de procés de dades per a la docència

6500004 Adquisició equips de procés de dades per a la recerca

6500005 Adquisició d'equips de comunicació

6500006 Connexió xarxa

6500007 Llicències de software

6500009 Actuacions diverses

650000002 Incorporació Romanents art 65. No es pot imputar despesa

Art. 66. IMMOBILITZAT MATERIAL**660. Adquisició altre immobilitzat material**

6600001 Equipament docent

6600002 Equipament de laboratori

6600003 Equipament audiovisual i reprografia

6600004 Equipament científic

6600009 Altre immobilitzat material

6600009 Altre immobilitzat material

660000002 Incorporació Romanents art 65. No es pot imputar despesa

661. Fons bibliogràfic

6610001 Subscripció publicacions periòdiques. Biblioteca

6610002 Adquisició de fons bibliogràfic. Biblioteca

Art. 68. IMMOBILITZAT IMMATERIAL. RECERCA

En els projectes de recerca es classifiquen segons el que les diferents entitats finançadores estableixen. Tot i que s'ha fet una indicació dels tipus de despeses que es poden passar pels diferents subconceptes, les despeses dels projectes s'imputaran a un o altre subconcepte segons dictamini la normativa de les diferents convocatòries. Aquesta imputació és important per a una correcta justificació posterior per part de l'investigador responsable.

680. Projectes de recerca. Ministeri PN

Despeses de projectes de recerca subvencionats pel Ministeri en el marc del Programa Nacional

6800000 Projectes de recerca Ministeri PN

6800001 Projecte de recerca Ministeri PN. Personal

Despeses ocasionades per la participació en el projecte de personal contractat temporal, alié al vinculat estatutària o contractualment de forma permanent amb la Universitat.

- 6800002** Projecte de recerca Ministeri PN. Viatges i dietes
680000201 Dietes manutenció recerca sense pernocta Espanya
680000202 Dietes manutenció recerca sense pernocta Estranger
680000203 Dietes manutenció recerca amb pernocta Espanya
680000204 Dietes manutenció recerca amb pernocta Estranger
680000205 Despeses allotjament - recerca
680000206 Despeses transport públic - recerca
680000207 Despeses transport privat: kilometratge i altres sense justificant - recerca
680000208 Inscripcions a congressos
- 6800003** Projecte de recerca Ministeri PN. Material fungible
- 6800004** Projecte de recerca Ministeri PN. Material inventariable
- 6800005** Projecte de recerca Ministeri PN. Altres despeses
680000501 Despeses de missatgeria recerca
- 6800006** Projecte de recerca Ministeri PN. Altres despeses funcionament
Despeses en material fungible, viatges i dietes, així com la utilització de serveis generals de suport a la recerca o grans instal.lacions.No es podran doncs imputar ni despeses de personal ni l'adquisició de material inventariable.
- 6800007** Projecte de recerca Ministeri PN. Costos d'execució
Despeses d'adquisició de petits equipaments científicotècnics, material bibliogràfic, material fungible, viatges i dietes, així com la utilització de serveis generals de suport a la recerca o grans instal.lacions. No es podran doncs imputar despeses de personal.
- 6800008** Projecte de recerca Ministeri PN. Dotació addicional
Qualsevol tipus de despesa de recerca relacionats o no directament amb els objectius del projecte. En particular, i d'acord amb la normativa vigent, podrà destinar-se a generar complements entre els membres de l'equip de recerca.
- 6800009** Projecte de recerca Ministeri PN. Altres despeses
- 6800011** Projecte de recerca Ministeri PN. Beques recerca
- 6800099** Projecte de recerca Ministeri PN. Devolucions
- 681. Projectes de recerca. CEE**
- 6810000** Bestretes projectes CEE
- 6810001** Projecte de recerca CEE. Personal
- 6810002** Projecte de recerca CEE. Viatges i dietes
681000201 Dietes manutenció recerca sense pernocta Espanya
681000202 Dietes manutenció recerca sense pernocta Estranger
681000203 Dietes manutenció recerca amb pernocta Espanya
681000204 Dietes manutenció recerca amb pernocta Estranger
681000205 Despeses allotjament - recerca
681000206 Despeses transport públic - recerca
681000207 Despeses transport privat: kilometratge i altres sense justificant - recerca
- 6810003** Projecte de recerca CEE. Material fungible
- 6810004** Projecte de recerca CEE. Material inventariable
- 6810005** Projecte de recerca CEE. Altres despeses
681000501 Despeses de missatgeria recerca
- 6810006** Projecte de recerca CEE. Col·laboracions i altres

682. Projectes de recerca. Institut Salut Carlos III

Despeses de projectes de recerca subvencionats pel Fons d'Investigació Sanitària del Ministeri de Sanitat i Consum

- 6820001** Projecte de recerca ISC III. Personal
Despeses ocasionades per la participació en el projecte de personal contractat temporal, aliè al vinculat estatutària o contractualment de forma permanent amb la Universitat.
- 6820002** Projecte de recerca ISC III. Viatges i dietes
682000201 Dietes mantenció recerca sense pernocta Espanya
682000202 Dietes mantenció recerca sense pernocta Estranger
682000203 Dietes mantenció recerca amb pernocta Espanya
682000204 Dietes mantenció recerca amb pernocta Estranger
682000205 Despeses allotjament - recerca
682000206 Despeses transport públic - recerca
682000207 Despeses transport privat: kilometratge i altres sense justificant - recerca
682000208 Inscripcions a congressos
- 6820003** Projecte de recerca ISC III. Material fungible
- 6820004** Projecte de recerca ISC III. Material inventariable
- 6820005** Projecte de recerca ISC III. Altres despeses
682000501 Despeses de missatgeria recerca
- 6820006** Projecte de recerca ISC III. Béns i serveis
Despeses d'adquisició de petits equipaments científicotècnics, material bibliogràfic, material fungible i altres despeses com la contractació de serveis externs. No es podran doncs imputar despeses de personal
- 6820007** Projecte de recerca ISC III. Costos d'execució

Dotació atorgada pel ministeri destinada a despeses en viatges, material fungible, material inventariable i altres despeses utilitzats en el projecte de recerca. No es podran doncs imputar despeses de personal.
- 6820099** Projecte de recerca ISC III. Devolucions

683. Infraestructura

- 6830000** Infraestructura
- 6830001** Infraestructura. Adquisicions i actuacions

684. Projectes de recerca. Joves investigadors.

- 6840005** Projectes de recerca. Joves investigadors.

685. Grups de recerca consolidats. SGR

- 6850000** Grups de recerca consolidats
- 6850001** SGR. Personal
- 6850002** SGR. Viatges i dietes
685000201 Dietes mantenció recerca sense pernocta Espanya
685000202 Dietes mantenció recerca sense pernocta Estranger
685000203 Dietes mantenció recerca amb pernocta Espanya
685000204 Dietes mantenció recerca amb pernocta Estranger
685000205 Despeses allotjament - recerca
685000206 Despeses transport públic - recerca
685000207 Despeses transport privat: kilometratge i altres sense justificant - recerca
685000208 Inscripcions a congressos
- 6850003** SGR. Material fungible
- 6850004** SGR: Material inventariable

6850005	SGR. Altres despeses 685000501 Despeses de missatgeria recerca
6850006	SGR. Contractació de doctors/es
6850007	SGR. Acció mobilitzadora
6850008	SGR. Professors o Investigadors visitants.
6850009	SGR. Accions complementàries.
6850011	SGR. Beques.
6850099	SGR. Devolucions

687. Actuacions de recerca

6870002	Altres actuacions de recerca (accions integrades)
6870003	Activitats de recerca Despeses associades a activitats de recerca que no corresponguin a cap projecte de recerca inclòs en altres subconceptes. En aquest concepte es recolliran les despeses d'activitats de recerca finançades internament com ara estades de recerca, treballs d'investigació, etc. 687000301 Dietes manutenció recerca sense pernocta Espanya 687000302 Dietes manutenció recerca sense pernocta Estranger 687000303 Dietes manutenció recerca amb pernocta Espanya 687000304 Dietes manutenció recerca amb pernocta Estranger 687000305 Despeses allotjament - recerca 687000306 Despeses transport públic - recerca 687000307 Despeses transport privat: kilometratge i altres sense justificant - recerca
6870004	Congressos i simposis
6870005	Publicacions en Obert - resultats de la recerca
6870009	IVA anticipat dels projectes de recerca
6870011	Beques

689. Altres projectes de recerca

6890000	Altres projectes de recerca
6890001	Altres projectes de recerca. Personal
6890002	Altres projectes de recerca. Viatges i dietes 689000201 Dietes manutenció recerca sense pernocta Espanya 689000202 Dietes manutenció recerca sense pernocta Estranger 689000203 Dietes manutenció recerca amb pernocta Espanya 689000204 Dietes manutenció recerca amb pernocta Estranger 689000205 Despeses allotjament - recerca 689000206 Despeses transport públic - recerca 689000207 Despeses transport privat: kilometratge i altres sense justificant - recerca 689000208 Inscripcions a congressos
6890003	Altres projectes de recerca. Material fungible
6890004	Altres projectes de recerca. Material inventariable
6890005	Altres projectes de recerca. Altres despeses 689000501 Despeses de missatgeria recerca
6890006	Altres projectes de recerca. Despeses específiques
6890007	Altres projectes de recerca. MCT. Costos execució
6890008	Altres projectes de recerca. Dotació addicional
6890011	Altres projectes de recerca. Beques
6890099	Altres projectes de recerca. Devolucions

Art. 69. ALTRES INVERSIONS**690. Altres inversions**

6900001 Altres inversions

CAPÍTOL 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL

Les transferències i subvencions són fons atorgats a altres entitats sense que hi hagi contrapartida directa per part dels receptors i que els receptors destinen a inversions, recerca o altres despeses de capital. Per tant, com a regla general, no es podran imputar a cap d'aquests conceptes cap obligació que tingui associada una factura o nota de càrrec. La classificació en els diferents conceptes i subconceptes es fa segons el tipus d'entitat que rep els fons.

Art. 73. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL A ENTITATS DEL GRUP UB**700. Transferències de capital a l'Estat**

Finançament de la Universitat de Barcelona per inversions a entitats del sector estatal

7000031 Transferències de capital a entitats sector estatal

730. Transferències de capital a entitats SFL del Grup UB

Finançament de la Universitat de Barcelona per inversions a les altres entitats que conformen el grup UB.

7300000 Transferències de capital a entitats SFL del Grup UB

7300001 Fundació Bosch i Gimpera

7300002 Fundació Parc Científic de Barcelona

7300004 Fundació Josep Finestres

731. Transferències de capital a entitats SFL del Grup UB. Gestió de projectes

Transferències i subvencions traspassades a les entitats sense ànim de lucre que formen part del Grup UB., per projectes de recerca o inversions, quan la UB només actua com a intermediària.

7310000 Transferències de capital a entitats SFL del Grup UB. Gestió de projectes

7310001 Fundació Bosch i Gimpera. Gestió de projectes.

7310002 Fundació Parc Científic de Barcelona. Gestió de projectes

732. Transferències de capital a societats participades del Grup UB.

Finançament de la Universitat de Barcelona per a inversions a societats participades del grup UB.

7320000 Transferències de capital a societats participades del Grup UB.

733. Transferències de capital a societats participades del Grup UB. Gestió de projectes

Transferències i subvencions traspassades a societats participades que formen part del Grup UB, per projectes de recerca o inversions, quan la UB actua com a intermediària

7320000 Transferències de capital a societats participades del Grup UB. Gestió de projectes.

734. Transferències de capital a col·legis majors del Grup UB.

Finançament de la Universitat de Barcelona per a inversions en col·legis majors.

7340000 Transferències de capital a col·legis majors del Grup UB.

Art. 75. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL A COMUNITATS AUTÒNOMES

Finançament de la Universitat de Barcelona per a inversions a la Generalitat de Catalunya

750. Transferències de capital a Generalitat de Catalunya

7500001 Transferències de capital a la Generalitat de Catalunya

7500002 Transferències de capital a Universitats Públiques Catalanes

7500003 Transferències de capital a òrgans dependents Generalitat

759. Transferències de capital a altres comunitats autònomes

7590001 Transferències de capital a altres CCAA

7590002 Transferències de capital a Universitats Públiques altres CCAA

7590003 Transferències de capital a òrgans dependents CCAA

Art. 76. TRANSFERÈNCIES CAPITAL A ENS TERRITORIALS**760. Transferències de capital a Ajuntaments**

7600001 Transferències de capital a Ajuntaments

762. Transferències de capital a Diputacions

7620001 Transferències de capital a Diputacions

Art. 77. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL A EMPRESES PRIVADES**770. Transferències corrents a empreses privades**

7700001 Transferències corrents a empreses privades

Art. 78. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE

Finançament de la Universitat de Barcelona per a inversions a les altres entitats sense finalitat de lucre.

785. Transferències de capital a Fundacions i altres entitats SFL

7850002 Transferències a Fundacions

7850009 Transferències a altres entitats SFL

789. Altres subvencions a ESFL

7890001 Altres subvencions

Art. 79. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL A L'EXTERIOR**791. Transferències i subvencions de capital a l'exterior**

Finançament de la Universitat de Barcelona per a inversions a les altres entitats fora del territori estatal

7910002 Transferències i subvencions de capital a l'exterior

CAPÍTOL 8. ACTIUS FINANCERS

En aquest capítol s'inclouran els crèdits destinats a l'adquisició d'actius financers, que puguin ser representats en títols valors, anotacions en compte, contractes de préstecs o qualsevol altre document que inicialment els reconegui. Inclourà, també, els crèdits destinats a la constitució de dipòsits i fiances.

Art. 82. CONCESSIÓ PRÉSTECES SECTOR PÚBLIC

820. Concessió préstecs a curt termini sector públic

821. Concessió préstecs a llarg termini sector públic

Art. 83. CONCESSIÓ PRÉSTECES FORA DEL SECTOR PÚBLIC

830. Concessió préstecs llarg termini

Art. 86. ADQUISICIÓ D'ACCIONS

860. Adquisició d'accions i participacions

860001 Adquisició d'accions

860002 Adquisició de participacions

Art. 87. APORTACIONS PATRIMONIALS

870. Aportacions patrimonials

870001 Aportació a fons fundacionals

Aportacions realitzades per la Universitat de Barcelona al fons fundacional de fundacions (no inclou altre tipus de subvencions a fundacions)

CAPÍTOL 9. PASSIUS FINANCERS

Amortització de deutes emesos, contrets o assumit per la Universitat i els seus organismes públics, ja siguin en euros o en divises, ja siguin a curt o a llarg termini.

Art. 91. AMORTITZACIÓ DE PRÉSTECES I BESTRETES

910. Amortització Crèdits a curt termini

911. Amortització Préstecs a llarg termini

9110027 Amortització Innocampus

9110028 Amortització Dèxia - Sabadell edifici 22@

9110029 Amortització Facultat de Dret (contracte col.laboració públicoprivat)

912. Amortització préstec sector públic recerca

9120001 Retorn bestreta Projecte MEC-FEDER

9120002 Amortització préstec ministeri

9120003 Bestreta overhead

9120004 Devolució anticipada préstec Ministeri

9120005 Devolució anticipada bestreta Ministeri

913. Amortització préstec sector públic recerca

9130002 Amortització préstec de recerca

OBSERVATORI DE DRET PÚBLIC - IDP BARCELONA

PRESSUPOST 2023



Pressupost i Classificació econòmica per a l' exercici 2023

PRESSUPOST 2023

Observatori de Dret Públic, IDP Barcelona

El Consorci “Observatori de Dret Públic, IDP Barcelona” va ser creat mitjançant *Conveni de col·laboració entre la Universitat de Barcelona i l'Àrea metropolitana de Barcelona per a la constitució de l'Observatori de Dret Públic, IDP Barcelona*, subscrit el 6 de novembre de 2012.

D'acord amb els seus Estatuts reguladors, l'Observatori té per objectiu la promoció i realització de la recerca d'excel·lència en l'àmbit del dret públic, en particular en l'àmbit del dret comunitari, autonòmic, local i migratori, així com la transmissió dels seus resultats a la societat general i a les diverses administracions públiques. Estem davant una entitat dedicada a fomentar i dur a terme activitats de recerca de caràcter interdisciplinari i àmpliament especialitzada en diferents àmbits jurídics, proporcionant assessorament tècnic en l'àmbit de les seves competències.

A diferència d'anys anteriors, enguany la Direcció de l'Observatori del Dret Públic, IDP Barcelona (d'ara endavant, IDP) encara no ha pogut presentar el seu informe anual a l'Assemblea General sobre la gestió i funcionament del centre durant 2022; fonamentalment perquè l'Assemblea està prevista pel proper 21 de desembre de 2022. En aquest sentit la present memòria econòmica és la que el Dr. David Moya presentarà com a pressupost per al pròxim exercici econòmic 2022, però pot admetre canvis derivats de les correccions i esmenes que l'Assemblea, que és estatutàriament qui aprova el pressupost del centre, tingui a consideració formular. La memòria que aquí es presenta és, per tant, un projecte de memòria o una memòria provisional.

L'any 2023 és un any de creixement i consolidació de l'IDP, i aquesta previsió es reflecteix en el pressupost. Aquest nou pressupost recull, d'una banda, la voluntat d' ampliar la infraestructura de treball i els equips que donen suport a la recerca, continuant amb les activitats que fins al moment ha vingut desenvolupant l'IDP i, d'altra banda, la necessitat de desenvolupar nous projectes dirigits a consolidar l'IDP com a centre de referència en l'àmbit de l'estudi i anàlisi de les diferents branques del dret públic, així com incentivar la capacitat de recerca dels membres del Observatori, la transferència de coneixement i la seva incidència en l'àmbit de les polítiques públiques.

Pressupost i Classificació econòmica per a l' exercici 2023

El pressupost, equilibrat, per al nou exercici 2023, preveu una utilització de romanents d'anys anteriors i ascendeix a **171.165,61 euros**.

El pressupost detallat previst per a l'exercici 2023 és el següent:

PRESSUPOST 2023		
INGRESSOS		
		Pressupost 2023
CAPÍTOL 3: TAXES I ALTRES INGRESSOS		
VENDA DE BÉNS		17.800,00 €
Vendes publicacions		
3000006	<i>Vendes publicacions</i>	17.800,00 €
PRESTACIÓ DE SERVEIS		102.066,12 €
Preus públics de suport		
3120007	<i>Estudis i projectes</i>	48.000,00 €
3120009	<i>Serveis diversos</i>	
Per Convenis		
3170007	<i>Convenis per a estudis i projectes</i>	14.066,12 €
3170009	<i>Altres ingressos per convenis</i>	40.000,00 €
ALTRES INGRESSOS		€ -
Ingressos diversos		
3990001	<i>Ingresos diversos</i>	
CAPÍTOL 4: TRANSFERÈNCIES CORRENTS		
TRANSFERÈNCIES D'ENS TERRITORIALS		3.500,00 €
Transferències d'altres corporacions locals		
4690009	<i>Transferències i subvenció d'altres corporacions</i>	3.500,00 €
CAPÍTOL 5: INGRESSOS PATRIMONIALS		
CAPÍTOL 6: ALIENACIONS DE BENS REALS		
CAPÍTOL 7: TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL		
CAPÍTOL 8: VALORACIÓ D'ACTIUS FINANCERS		
ROMANENTS DE TRESORERIA		46.159,69 €

Pressupost i Classificació econòmica per a l' exercici 2023

Romanents de Tresoreria		
8710010	<i>Romanents</i>	46.159,69 €
CAPÍTOL 9: VARIACIÓ DE PASSIUS FINANCERS		
TOTAL		169.525,81 €

ESTAT DE DESPESES		
CAPÍTOL 1. DESPESES DE PERSONAL		
PERSONAL LABORAL		47.815,27 €
Personal laboral fix		
1300012	<i>Retribucions bàsiques del PAS fix</i>	24.916,53 €
Personal laboral temporal		
131001	<i>Retribucions bàsiques personal laboral temporal</i>	12.660,00 €
Altres remuneracions dels laborals		
1330002	<i>Altres remuneracions PAS fix</i>	500,00 €
QUOTES SOCIALS		
1600002	<i>Quotes socials del PAS</i>	8.338,74 €
1600003	<i>Quotes socials becaris</i>	1.400,00 €
CAPÍTOL 2. COMPRA DE BENS CORRENTS I SERVEIS		
CONSERVACIÓ I REPARACIONS		112.610,34 €
Maquinaria i Utillatge		
2130001	<i>Manteniment d'equipament</i>	
Manteniment d'equipament informàtic		
2160002	<i>Manteniment de hardware</i>	
Material d'oficina		
2200001	<i>Material d'oficina</i>	700,00 €
2200002	<i>Mobiliari i estris</i>	100,00 €
2200003	<i>Prensa, revistes i llibres</i>	2.000,00 €
2200005	<i>Fotocòpies</i>	300,00 €
2200006	<i>Material informàtic de consum</i>	800,00 €
2200008	<i>Compra de software</i>	500,00 €
Comunicacions		
2220001	<i>Telèfon</i>	

Pressupost i Classificació econòmica per a l' exercici 2023

2220002	Correu	300,00 €
2220003	Missatgers	
2220007	xarxa telefònica	
Assegurances		
2240001	Assegurances	
Despeses diverses		
2260002	Despeses de representació	4.000,00 €
2260003	Despeses de publicitat	200,00 €
2260005	Contractes de prestació de serveis per professionals externs	62.120,34 €
2260006	Conferències i reunions	25.490,00 €
2260009	Altres despeses	100,00 €
Treballs d'altres empreses		
2270003	Estudis i projectes	10.000,00 €
2270009	Altres: Treballs encarregats a empreses externes	6.000,00 €
INDEMNIZACIÓ PER RAÓ DEL SERVEI		2.000,00 €
Dietes, locomoció i trasllat		
2300001	Dietes	500,00 €
23000004	Viatges	1.500,00 €
230000402	Despeses transport públic	
DESPESES ESPECIALS DE FUNCIONAMENT DELS SERVEIS		5.500,00 €
Producció editorial		
2460001	Producció editorial	5.500,00 €
CAPÍTOL 3. DESPESES FINANCERES		
DIPÒSITS, FIANCES I ALTRES		800,00 €
Altres despeses financieres		
3490001	Comissions bancaries	800,00 €
CAPÍTOL 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS		
TRANSFERÈNCIES A FAMÍLIES I INSTITUCIONS SENSE FINALITAT DE LUCRE		
Beques		
4820009	Altres beques	
CAPÍTOL 6. INVERSIONS REALS		
ADQUISICIÓ DE MOBILIARI I ESTRIS		- €
6400001	Adquisició de mobiliari i estris	
ADQUISICIÓ D'EQUIPAMENT INFORMÀTIC		800,00 €

Pressupost i Classificació econòmica per a l' exercici 2023

Adquisició d'equipamen informàtic		
65000005	Adquisició d'equips de comunicació	800,00 €
CAPÍTOL 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL		
CAPÍTOL 8. ACTIUS FINANCERS		
CAPÍTOL 9. PASSIUS FINANCERS		
TOTAL		169.525,61 €

1) INGRESSOS

El Pressupost de l'exercici 2023, en el seu Estat d'Ingressos, es distribueix de la següent forma:

INGRESSOS	
	Pressupost 2023
CAPÍTOL 3: TAXES I ALTRES INGRESSOS	119.866,12 €
CAPÍTOL 4: TRANSFERÈNCIES CORRENTS	3.500,00 €
CAPÍTOL 5: INGRESSOS PATRIMONIALS	0 €
CAPÍTOL 6: ALIENACIONS DE BENS REALS	0 €
CAPÍTOL 7: TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	0 €
CAPÍTOL 8: VALORACIÓ D'ACTIUS FINANCERS	46.159,49 €
CAPÍTOL 9: VARIACIÓ DE PASSIUS FINANCERS	0 €
TOTAL	169.525,61 €

1.1. En el **Capítol 3** s'inclouen en els ingressos derivats de la prestació de serveis, la venda de béns, els reintegraments d'operacions corrents i altres. A més dels convenis i contractes realitzats amb Universitats, institucions públiques o privades i empreses.

Les principals fonts d'ingrés del IDP deriven del desenvolupament de la seva pròpia activitat, especialment, de l'elaboració i publicació de *l'Informe Comunidades Autónomas* que anualment edita, difon i ven l'IDP, en col·laboració amb altres organismes públics. L'Informe de Comunidades Autónomas es complementa amb la celebració del *Foro de las Autonomías*, que compta amb la col·laboració de diferents entitats públiques amb la seva participació i aportacions econòmiques.

Pressupost i Classificació econòmica per a l' exercici 2023

Durant l'exercici 2023 es preveu l'augment d'entitats col·laboradores el que es reflecteix en el corresponent augment en els ingressos. Així mateix, com a centre de recerca i anàlisi jurídica anualment altres institucions privades i/o públiques realitzen encàrrecs per a l'elaboració d'Informes o dictàmens dels quals deriven uns ingressos que s'han mantingut estables durant els últims exercicis; estabilitat que es preveu es mantingui també durant l'exercici 2023.

CAPITOL 3: TAXES I ALTRES INGRESOS	119.866,12 €
---	---------------------

1.2. En el **Capítol 4** s'inclouen els ingressos per transferències i subvencions rebudes sense contraprestació directa per a finançar les operacions corrents de l' Observatori; entre les quals es troba l'aportació econòmica que realitza l'Àrea Metropolitana de Barcelona, com a membre de l' IDP, de conformitat amb el que es disposa en el *Conveni de col.laboració entre la Universitat de Barcelona i l'Àrea Metropolitana de Barcelona per a la Constitució de l'Observatori de Dret Públic, IDP Barcelona*, de 6 de novembre de 2012.

CAPITOL 4: TRANSFERÈNCIES CORRENTS	3.500 €
---	----------------

1.3. En el **Capítol 5** no es consigna cap quantitat derivada d'ingressos derivats de la propietat o patrimoni de l'observatori.

CAPITOL 5: INGRESSOS PATRIMONIALS	0 €
--	------------

1.4. En el **Capítol 6** no s'ha consignat cap crèdit derivat de la venda de capital propietat de l'Observatori.

CAPITOL 6: ALIENACIONS REALS	0 €
-------------------------------------	------------

1.5. En el **Capítol 7** no s'ha consignat cap crèdit l'origen del qual sigui ingressos per transferències o subvencions rebudes sense contraprestació directa per a finançar les seves inversions reals o financeres.

CAPITOL 7: TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	0 €
---	------------

1.6. En el **Capítol 8** s'han incorporat els romanents de tresoreria de exercicis anteriors per una quantitat de 46.159,49 €.

Pressupost i Classificació econòmica per a l' exercici 2023

CAPÍTOL 8: VALORACIÓ D'ACTIUS FINANCERS	46.159,49 €
--	--------------------

1.7. En el **Capítol 9** no s'ha consignat cap quantitat al no estar previst l'obtenció d'ingressos derivats de la formalització de préstecs.

CAPÍTOL 9: VARIACIÓ DE PASSIUS FINANCERS	0 €
---	------------

2) ESTAT DE DESPESES

El Pressupost de l'exercici 2023, en el seu Estat de DESPESES, es distribueix de la següent forma:

ESTAT DE DESPESES	
	Pressupost 2023
CAPÍTOL 1. DESPESES DE PERSONAL	47.815,27€
CAPÍTOL 2. COMPRA DE BENS CORRENTS I SERVEIS	120.110,34€
CAPÍTOL 3. DESPESES FINANCERES	800,00 €
CAPÍTOL 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS	0 €
CAPÍTOL 6. INVERSIONS REALS	800,00 €
CAPÍTOL 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	0 €
CAPÍTOL 8. ACTIUS FINANCERS	0 €
CAPÍTOL 9. PASSIUS FINANCERS	0 €
TOTAL	169.525,61 €

2.1. Capítol 1: S'inclouen les despeses corresponents a les retribucions i indemnitzacions per raó de treball realitzat pel personal de l'Observatori, així com les cotitzacions a la Seguretat social i altres prestacions socials.

Per a l'exercici 2023 el Capítol 1 corresponent a les **retribucions al personal** suposarà un **increment respecte a exercicis anteriors**, a conseqüència de la incorporació de nou personal (essencialment, per la subscripció de convenis de pràctiques curriculars i/o extracurriculars a través de la Universitat de Barcelona per a la incorporació d'estudiants grau i/o màster que

Pressupost i Classificació econòmica per a l' exercici 2023

formarem per tal que puguin iniciar-se en l'àmbit de la recerca jurídica o en l'àmbit de la comunicació jurídica i que correrà per càrrec dels membres de recerca del IDP. Així mateix, es té en compte la incorporació d'un tècnic de recerca a temps parcial que dinamitzarà la cerca de convocatòries pública i privades per al finançament de la recerca i l'aument de càrrega de treball del personal contractat.

Adicionalment, s'han tingut en compte altres possibles conceptes com col.laboracions extraordinàries i quotes socials, incloent les quotes de seguretat social a càrrec de l'IDP, preveient les despeses derivades de la incorporació de nou personal.

Així mateix, ha de ressenyar-se que, com en els exercicis anteriors, cap dels membres de la Direcció de l'Observatori percep cap remuneració per l'exercici d'aquestes funcions.

CAPITOL 1: DESPESES DE PERSONAL	47.815,27 €
--	--------------------

2.2. Capítol 2: S'inclouen en aquest Capítol les despeses en béns i serveis necessaris per al desenvolupament de les activitats de l'Observatori i que no impliquin un increment del patrimoni. El total de crèdits pressupostaris consignats per operacions corrents i despeses derivades del funcionament poden considerar-se suficients per a atendre les obligacions exigibles. Durant l'exercici de 2023 està prevista la convocatòria de diferents ajudes, beques o subvencions dirigides a finançar aquells projectes de recerca interns que puguin desenvolupar els membres de l'Observatori. Es fa una assignació de recursos als projectes de recerca interns de 26.330,00€, a distribuir entre les partides proposades a cada projecte.

CAPITOL 2: COMPRA DE BENS CORRENTS I SERVEIS	120.110,34 €
---	---------------------

2.3. Capítol 3: Les despeses financeres consignades en el present capítol es correspon, essencialment, a despeses bancàries derivades de les comissions bancàries estimades per a l'exercici de 2023.

CAPITOL 3: DESPESES FINANCERES	800 €
---------------------------------------	--------------

Pressupost i Classificació econòmica per a l' exercici 2023

2.4. Capítol 4: No s'ha consignat cap import per transferències i subvencions atorgades a altres entitats sense contrapartida directa per part dels receptors i que aquests destinen a la seva despesa corrent.

CAPÍTOL 4: TRANSFERÈNCIES CORRENTS	0 €
---	------------

2.5. Capítol 6: Amb la voluntat de seguir amb l'actualització tecnològica de l'Observatori està previst realitzar una sèrie d'inversions amb recursos propis, durant l'exercici de 2023, dirigides a adquirir nou equip informàtic.

CAPITOL 6: INVERSIONS REALS	800 €
------------------------------------	--------------

2.6. Capítol 7: No s'ha consignat cap import per a transferències de capital

CAPITOL 7: TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	0 €
---	------------

2.7. Capítol 8: No s'ha consignat cap import per actius financers

CAPITOL 8: ACTIUS FINANCERS	0€
------------------------------------	-----------

2.8. Capítol 9: No s'ha consignat cap import per passius financers

CAPITOL 9: PASSIUS FINANCERS	0€
-------------------------------------	-----------

Observatori de Dret Public - IDP Barcelona
Avda. Diagonal, 684
Edifici Ilerdenc Despatx 103-104 idp@ub.edu
08034 Barcelona Tel. (+34) 93 403 45 35



Observatorio de Derecho Público - IDP Barcelona 

@idpbarcelona 

IDP Barcelona 

!.
P
D
