



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

PRESSUPOST 2024

Informat per Comissió Econòmica delegada del Consell de Govern de 22/02/2024
Aprovat per Consell de Govern de 28/02/2024
Informat per Comissió d'Afers Econòmics del Consell Social de 05/03/2024
Aprovació definitiva per Consell Social 07/03/2024

INDEX

1.	Aprovació.....	1
2.	Introducció.....	4
3.	Bases d'Execució.....	13
4.	Quadres del Pressupost	71
7.	Pressupost per Programes.....	088
8.	Models de finançament F gr ctvo gpw, Hcewncw"K"Administracionsents	90
9.	Classificació econòmica d'ingressos.....	93
:.	Classificació econòmica de despeses.....	101
;.:	Pressupost del Consorci Observatori de Dret Públic IDP Barcelona i memòria d'activitats 2023.....	0126

Aprovació del Pressupost per a l'exercici 2024

El Pressupost de la Universitat de Barcelona per a l'exercici 2024 ha rebut el dictamen favorable de la Comissió Econòmica Delegada del Consell de Govern a la sessió del 22 de febrer de 2024 i de la Comissió d'Afers Econòmics del Consell Social a la sessió del 5 de març de 2024, l'aprovació inicial del Consell de Govern a la sessió del 28 de febrer de 2024 i, d'acord amb l'article 89 de la Llei 1/2003 d'Universitats de Catalunya i els Estatuts de la Universitat de Barcelona, la definitiva del Consell Social a la sessió del 7 de març de 2024.

El Pressupost de la Universitat de Barcelona per a l'exercici de 2024 està integrat per un estat de despeses en que es consignen crèdits per un import de 501.840.931,12€, i per un estat d'ingressos en què es recullen els drets econòmics que es preveu liquidar durant l'exercici pel mateix import.

Aquest Pressupost recull l'explicació dels estats de les despeses i dels ingressos i les Bases d'execució que constitueixen les normes específiques que regiran la gestió de les obligacions i els drets de caràcter econòmic dels quals és titular la Universitat.

Els estats i annexes d'origen i aplicació de recursos s'acompanyen d'un Pressupost per programes, que classifica les despeses en 5 programes pressupostaris (docència, recerca, transferència del coneixement, gestió i infraestructures), i del resultat dels models de finançament de Facultats, Administracions i Departaments.

Així mateix, s'annexen com a documents complementaris les classificacions econòmiques dels pressupostos d'ingressos i de despeses, en funció de la naturalesa de les operacions.

Addicionalment, s'annexa el pressupost de despeses i ingressos 2024 del Consorci Observatori de Dret Públic IDP Barcelona i una memòria d'activitats per aquest exercici.

Barcelona, març de 2024.

Pressupost de la Universitat de Barcelona per al 2024

I. Introducció

La Universitat de Barcelona presenta per a l'exercici 2024 un pressupost de **501.840.931,12 euros**, xifra que suposa un increment de 16.177.718,41 euros respecte del 2023, és a dir, un augment del 3,3 %.

El pressupost s'ha elaborat en un context de **pròrroga pressupostària**, pel que fa tant als pressupostos generals de l'Estat com als de la Generalitat de Catalunya, i en un entorn clarament inflacionista, provocat per l'increment de la despesa energètica dels darrers anys i amb l'increment dels costos salarials, que impacten de manera evident en la despesa de la Universitat.

La **despesa de personal** (capítol 1), que representa el 80 % del pressupost de funcionament i despeses captives de la Universitat per al 2024, s'incrementa en 21 milions d'euros (gairebé 24 M€, tenint en compte altres conceptes retributius), motivat principalment pels increments salarials aprovats en les lleis de pressupostos del 2023 (7,8 M€), els increments de costos de la Seguretat Social (7,2 M€) i el creixement vegetatiu de la plantilla (1,9 M€). Aquest pressupost incorpora com a novetat la dotació extraordinària de la despesa de personal aprovada en la Llei de pressupostos del 2023 de la Generalitat de Catalunya per tal de donar resposta al relleu generacional i la incorporació de professorat associat a la carrera acadèmica, així com el pla de xoc del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS), per un total de 5,7 M€ per a PDI i 1,4 M€ per a PTGAS. També es preveu una dotació addicional d'un mínim de 2,3 M€ per fer front a les despeses captives superiors producte de la inflació dels darrers exercicis, així com la consolidació de les dotacions d'anys anteriors.

Es mantenen també les previsions **d'ingressos acadèmics** i les compensacions de la Generalitat de Catalunya per les rebaixes dels preus públics, si bé cal tenir en compte que aquesta compensació no inclou la pèrdua de l'actualització de l'IPC que es feia en els preus anteriorment, fet que acaba repercutint en els pressupostos universitaris.

El pressupost preveu la consolidació de l'increment del **Pla d'inversions universitàries (PIU)** que es va produir el 2023, i que s'estableix en 14,6 M€, per fer front a les necessitats d'inversió en edificis i en inversions en TIC. Cal posar de manifest que, tot i l'increment del PIU dels darrers anys, aquesta dotació és clarament insuficient per poder dur a terme les inversions necessàries. Amb les dotacions actuals, la Universitat prioritza actuacions urgents, per garantir la seguretat i la sostenibilitat dels edificis, així com actuacions per garantir una mínima inversió en l'àmbit TIC, però cal una aportació important per dur a terme accions de rehabilitació i millora dels edificis i les infraestructures TIC, que són imprescindibles per al funcionament de la Universitat.

Com a element positiu, en l'àmbit de la **recerca**, cal destacar que es manté la previsió de l'increment del Programa de foment de la recerca (PROFOR), provinent de la Generalitat de Catalunya, i també l'escenari de creixement del finançament finalista que ha obtingut la Universitat de Barcelona en les convocatòries competitives de recerca i transferència.

Malauradament, mentre no es materialitzin en els pressupostos públics els compromisos de finançament establerts en la Llei orgànica del sistema universitari (LOSU) i el Pacte nacional per a la societat del coneixement, **les universitats públiques estem abocades a una situació econòmica i financera cada cop més complexa i delicada**, especialment en escenaris inflacionistes com el que s'han produït els darrers anys. Això ens impedeix desenvolupar les transformacions en tots els àmbits que la Universitat requereix per fer front als requeriments de

la societat i per complir amb els mandats establerts legalment.

Davant d'aquesta situació, amb un creixement constant del cost del personal que no es cobreix amb les transferències ordinàries de la Generalitat de Catalunya i amb un increment significatiu de la despesa corrent pels efectes de la inflació, el pressupost del 2024 de la Universitat de Barcelona s'ha elaborat amb criteris de màxima contenció en la despesa no captiva i prudència en la seva execució, amb l'objectiu general de garantir l'equilibri pressupostari i la sostenibilitat financera, d'acord amb els criteris per a l'elaboració del pressupost aprovats pel Consell Social.

Tot i aquest context de contenció, el pressupost de la Universitat per al 2024 s'ha orientat a garantir el **funcionament** bàsic dels centres i departaments i les unitats i els serveis, sense renunciar, tot i els límits pressupostaris, a desplegar els eixos del Pla de govern. En aquest sentit, s'ha fet un esforç important per mantenir l'import dels models de finançament dels centres, els departaments i les administracions. La quantitat del model de departaments s'incrementa lleugerament, per tal d'evitar un impacte gaire gran en aquells departaments que s'allunyen del model. Aquest pressupost manté una aportació addicional als departaments, que es calcula en funció dels *overheads* dels projectes de recerca del Pla nacional de l'Agència Estatal d'Investigació (AEI) que han obtingut els investigadors de la Universitat.

El pressupost de funcionament i despesa centralitzada de les unitats transversals s'ha revisat amb criteris de contenció, per poder assumir els increments inflacionistes de les despeses captives, i sobretot l'estabilització de les despeses energètiques, després del fort impacte que es va produir el 2023 (gairebé 6 M€) i que va compensar la Generalitat de Catalunya. Per al 2024 es preveu també aquesta mateixa compensació.

Pel que fa als eixos del Pla de govern, en l'àmbit de les **persones** s'avança en accions en l'àmbit docent i en la cerca de l'excel·lència mitjançant l'estabilització i la promoció del personal, en la captació de talent i en la millora de les condicions laborals, malgrat les limitacions legals i pressupostàries existents. El pressupost preveu la convocatòria de places en el marc de l'oferta pública d'ocupació aprovada, i incorpora el cofinançament necessari per a l'equiparació de Ramón y Cajal altres programes específics (Margarita Salas i María Zambrano), a més de desenvolupar accions en marc del Pla Serra Hünter; accelerar de manera important el pas a professorat contractat a temps complet de professorat associat, que, d'acord amb la LOSU, ha de passar a indefinit, i desplegar del pla de xoc del PTGAS. S'incorporen també aportacions específiques per desenvolupar l'avaluació de riscos psicosocials i, així mateix, el Pla d'igualtat.

Pel que fa a l'**alumnat**, cal destacar que el pressupost manté partides per garantir el programa d'ajuts UB i la convocatòria de les beques salari, a més de la resta d'ajuts i programes per als estudiants que la UB ja oferia i la convocatòria CONNECTA-UB per garantir la igualtat d'oportunitats. S'ha apostat també per una important transformació dels serveis d'atenció a l'estudiant mitjançant les noves tecnologies i la intel·ligència artificial, a fi de proporcionar una atenció millor i més personalitzada. Així mateix, es consolida el servei d'atenció psicològica a l'alumnat a través de la Fundació Josep Finestres, a fi de millorar el benestar dels estudiants.

D'acord amb el compromís establert en el Pla de govern, s'amplien les dotacions per a accions de **política academicodocent**, el contracte programa acadèmic i el de renovació d'espais docents. Així mateix, s'amplien les partides pressupostàries per

desplegar la innovació docent, o per donar suport als grups d'innovació i per a la difusió, l'acció tutorial i la innovació docent per elaborar recursos digitals.

També té un reflex important en diverses partides del pressupost l'aposta indiscutible per continuar avançant cap a una universitat veritablement **sostenible i igualitària**, inclusiva i saludable amb accions destinades a millorar el benestar biopsicosocial, la seguretat i la convivència de tota la comunitat universitària, d'acord amb el compromís amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de les Nacions Unides.

En l'àmbit de la **recerca, la transferència i la innovació**, es preveuen consignacions pressupostàries superiors perquè la UB pugui continuar sent la primera entitat de Catalunya i de l'Estat en recerca. Es preveu consolidar els espais d'atenció a l'investigador, que han de proporcionar un acompanyament i assessorament integral als investigadors en les sol·licituds de les convocatòries. Es mantenen també les partides per garantir el contracte programa de recerca de facultats, instituts de recerca, observatoris i centres de documentació, i es milloren substancialment els ajuts de promoció de la recerca en àrees deficitàries, per tal de garantir les accions de difusió de la recerca i l'impuls dels grups de recerca emergents i de captació de talent. També es consoliden programes per impulsar l'emprenedoria i la innovació, i la protecció del saber fer (*know-how*). En aquest àmbit, també cal posar de manifest l'esforç pressupostari per aportar el cofinançament —cada cop més alt— de les convocatòries externes de personal (predoctoral i postdoctoral, PTGAS, etc.), atès que les modificacions legals que les regulen no inclouen consignacions pressupostàries específiques (indemnitzacions, triennis, increments retributius, etc.).

L'impuls del **doctorat** es reflecteix en la consolidació, un any més, del suport a l'Escola de Doctorat, a fi d'avançar en la transformació digital dels processos i l'acreditació, i també en les convocatòries i els ajuts per a la formació i la mobilitat d'aquests estudiants. La Universitat de Barcelona consolida també, en aquest pressupost, la convocatòria de nous PREDOCS UB de quatre anys de durada, a la vegada que preveu finançar el quart any en les convocatòries dels anys 2019 i 2020.

El pressupost manté també compromisos econòmics per continuar avançant en la **internacionalització** de la UB. Es preveuen accions de promoció de la Universitat; la participació en fires i esdeveniments internacionals; ajuts a la mobilitat; la coordinació i participació en xarxes internacionals, i suport econòmic per al Pla refugi UB —amb que la Universitat s'implica en una realitat creixent i s'ubica en un entorn global—, el programa d'acollida per a professorat ucraïnès, i altres projectes de cooperació internacional impulsats per la Fundació Solidaritat UB. Destaca també la consolidació del projecte CHARM-EU, que coordina la UB, que ha de permetre avançar cap a un nou model universitari, que esdevingui un exemple mundial de bones pràctiques per millorar la qualitat, la competitivitat internacional i l'atractiu de l'educació superior europea.

La **transformació digital** és un dels reptes principals de tota universitat del segle XXI. Per tant, pressupostàriament es fa un esforç important tant en el Pla TIC com en l'Administració electrònica i en projectes iniciats amb l'impuls del Pla UniDigital. Amb

aquesta transformació, es vol millorar el servei a la comunitat i l'atenció a les seves necessitats, i es pretén impulsar l'evolució digital tant del model educatiu universitari com del sistema de comunicació científica i el cycle de l'activitat investigadora. Es tracta de potenciar i desenvolupar les competències digitals, sense deixar de banda la ciberseguretat i la gestió de les dades.

El 2024 continuem apostant per fer valer l'enorme **patrimoni** històric, arquitectònic i cultural de la Universitat, un element clau de la nostra identitat. Som una universitat oberta a la ciutat i que fomenta la creació cultural, la difusió de la cultura, i la comunicació i el diàleg intercultural.

Pel que fa a les accions relatives a **la política lingüística i la comunicació**, també es reflecteixen en aquest pressupost amb, entre d'altres, la consolidació de les campanyes de comunicació per a la mateixa comunitat UB i la societat en general, en què el nou web ha tingut un paper destacat.

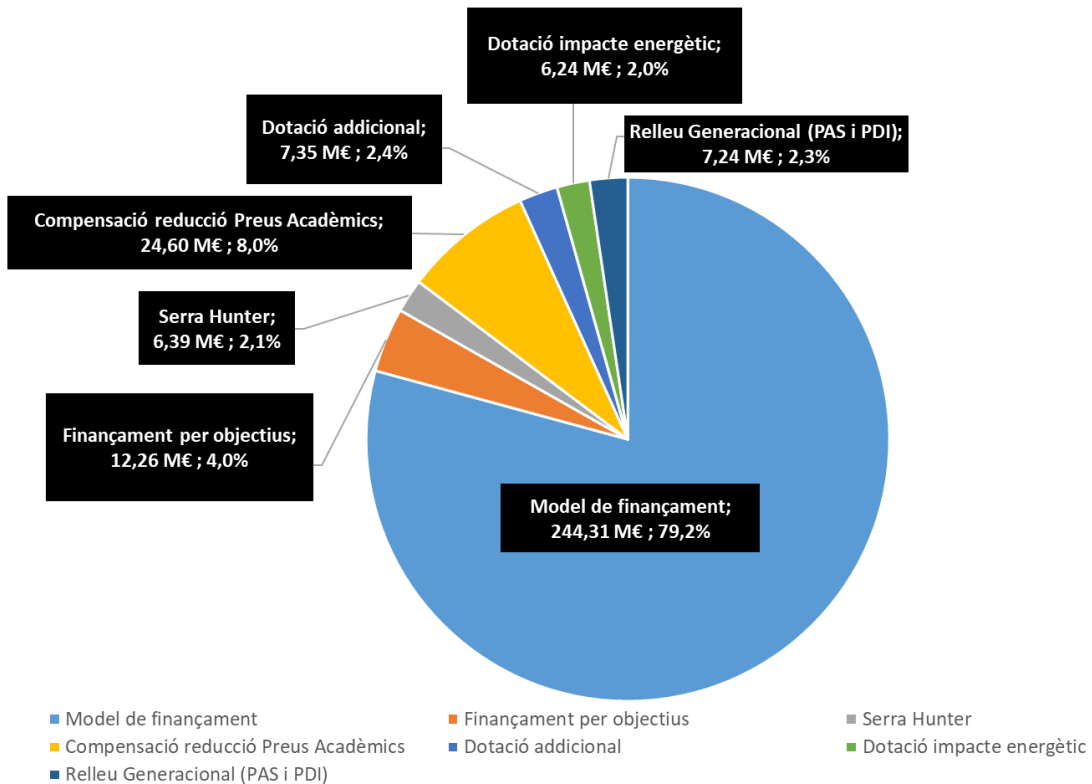
Finalment, el pressupost del 2024 incorpora una revisió i modificació integral de les bases d'execució, amb una nova estructura i un nou format. Ara bé, s'hi simplifiquen substancialment la definició i els procediments d'execució de processos de gestió econòmica —especialment, pel que fa als tràmits relacionats amb la contractació administrativa—, i es redueixen algunes les limitacions establertes en la contractació menor, d'acord amb els criteris establerts per alguns organismes consultius externs (Oirescon) o les juntes consultives de contractació.

El pressupost de la Universitat de Barcelona per al 2024 s'orienta a garantir el funcionament de la Universitat i preservar les accions imprescindibles per avançar, en la mesura que sigui possible, cap a una universitat excel·lent en docència, intensiva en recerca i transferència, innovadora, inclusiva i transformadora.

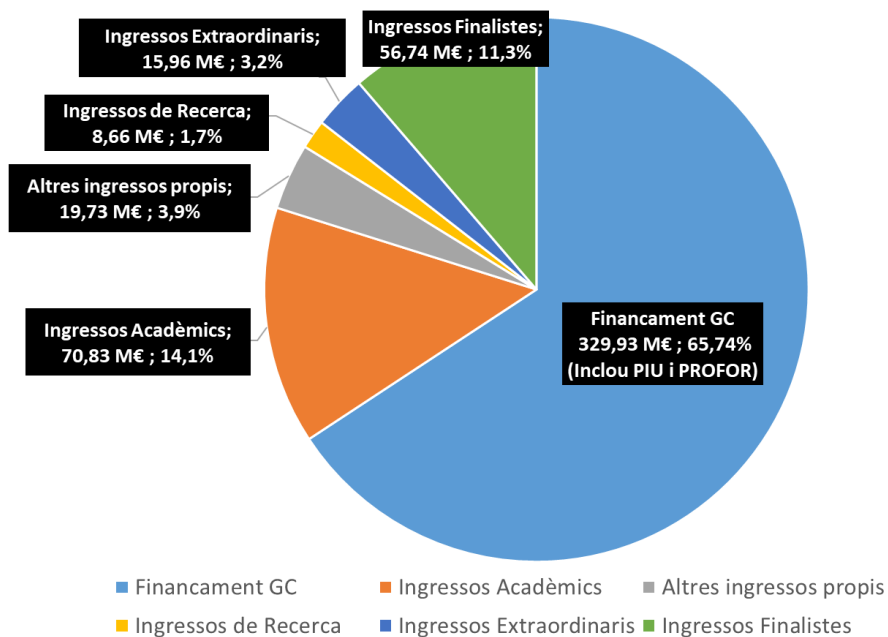


II. Gràfics del pressupost

FINANÇAMENT GENERALITAT. FINANÇAMENT GENÈRIC

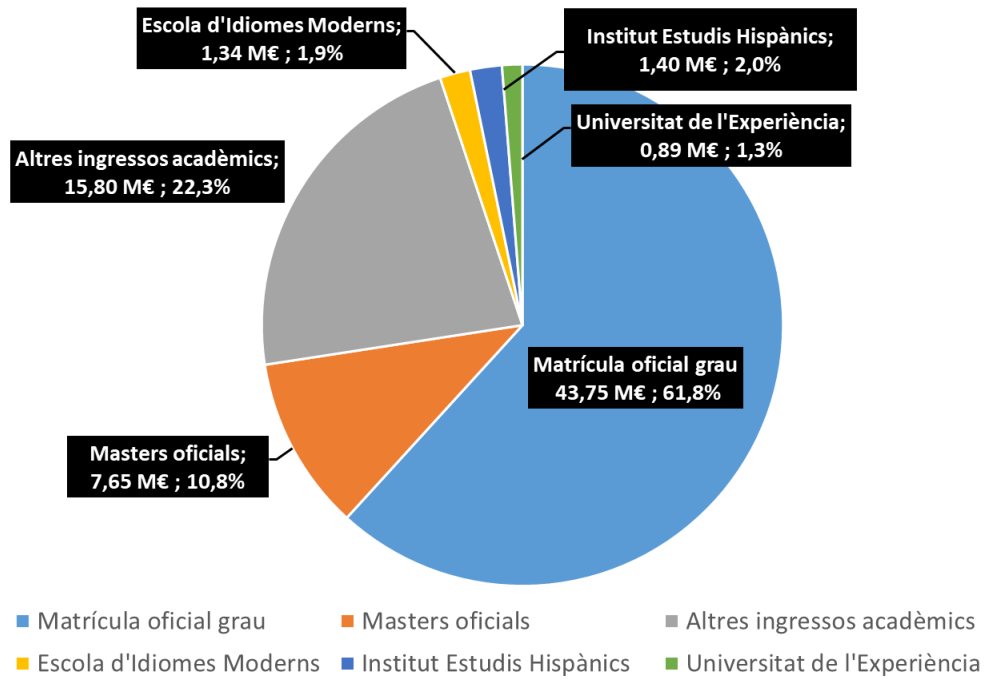


PRESSUPOST D'INGRESSOS

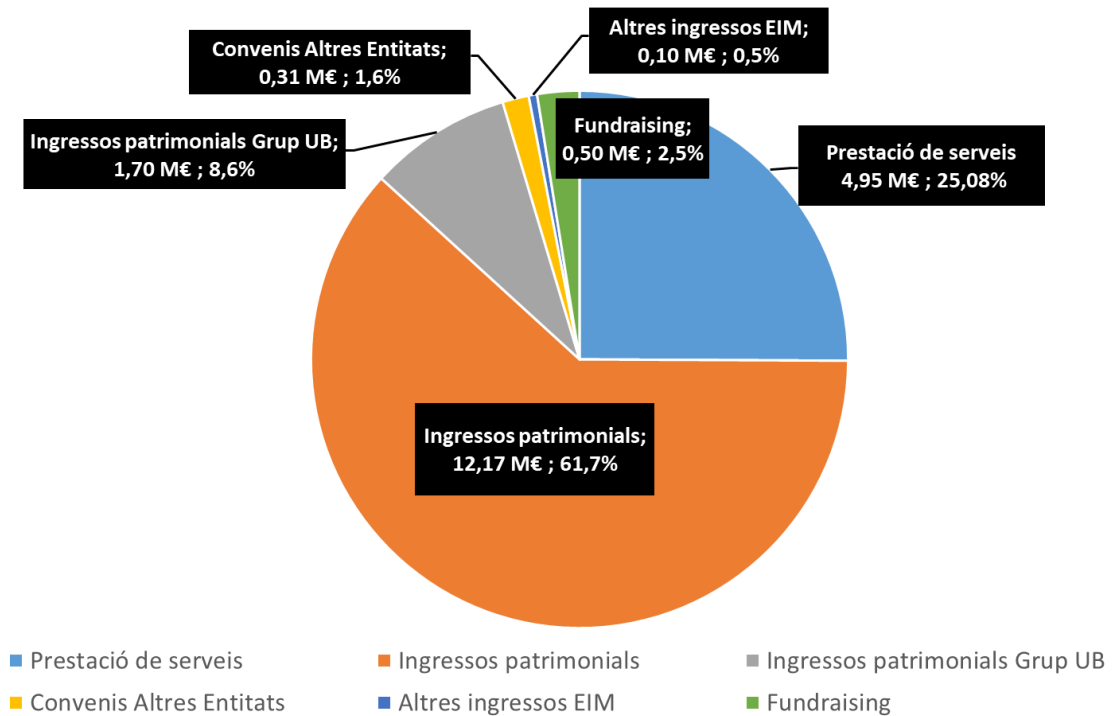




INGRESSOS ACADÈMICS

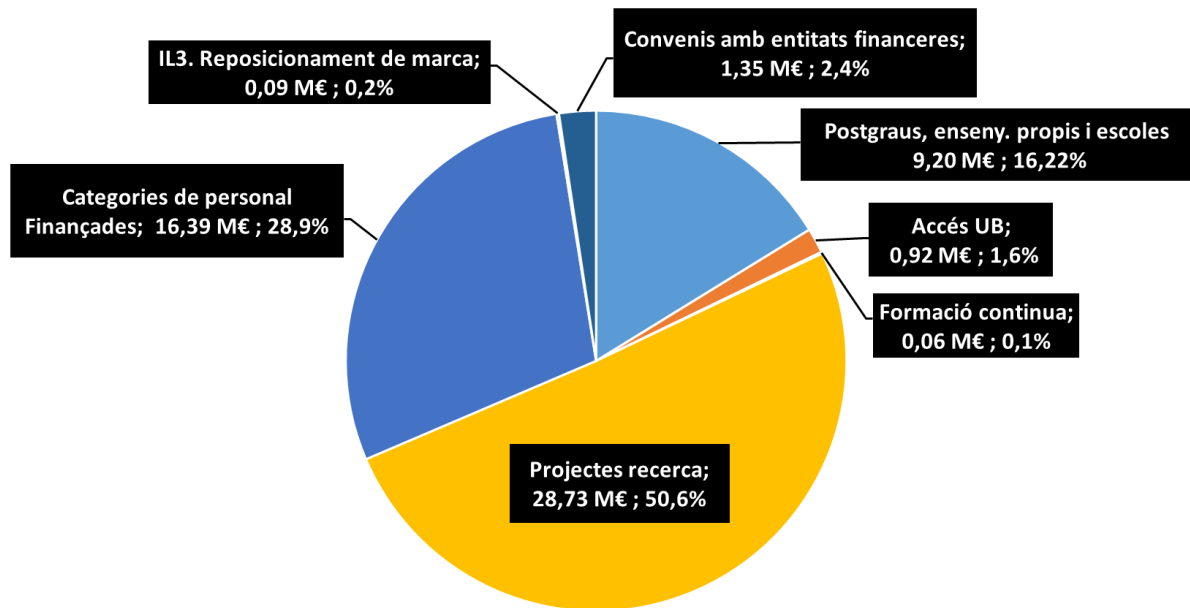


ALTRES INGRESSOS PROPIS





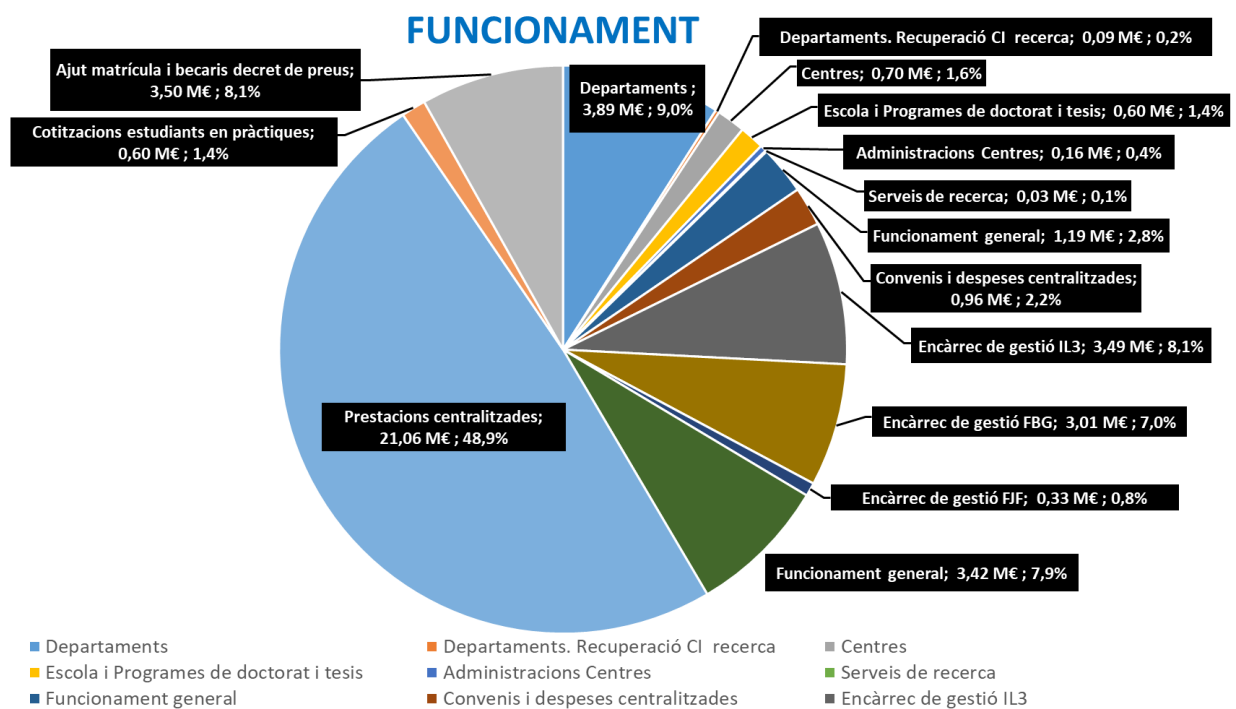
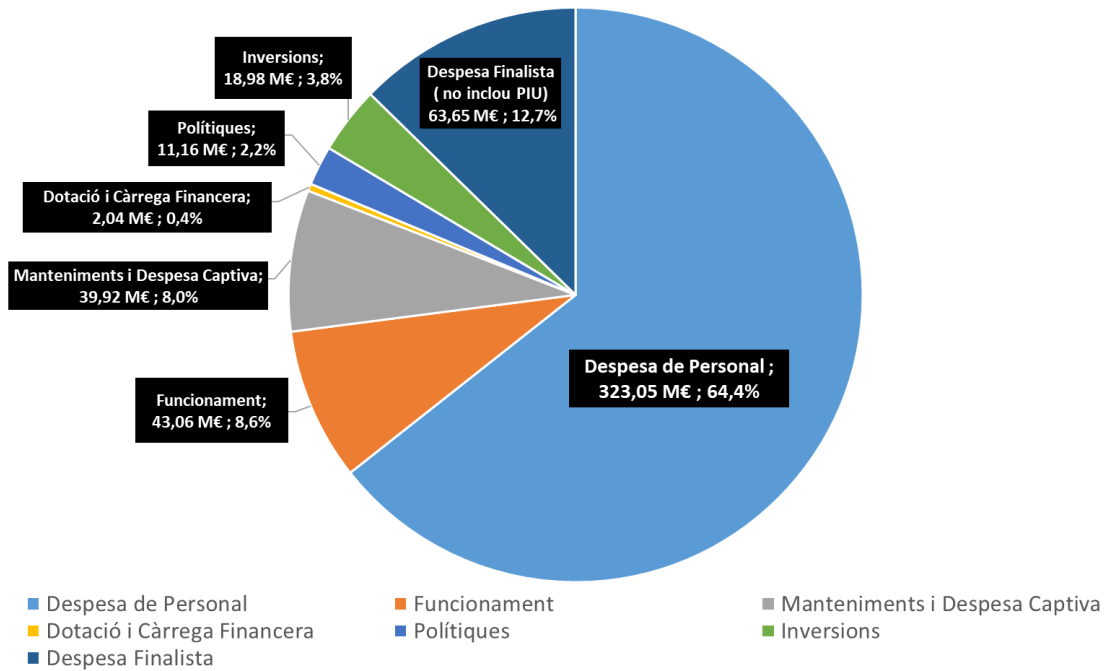
INGRESSOS FINALISTES (sense PROFOR)



- Postgraus, enseny. propis i escoles
- Projectes recerca
- Convenis amb entitats financeres
- Accés UB
- Categories de personal Finançades
- Formació continua
- IL3. Reposicionament de marca

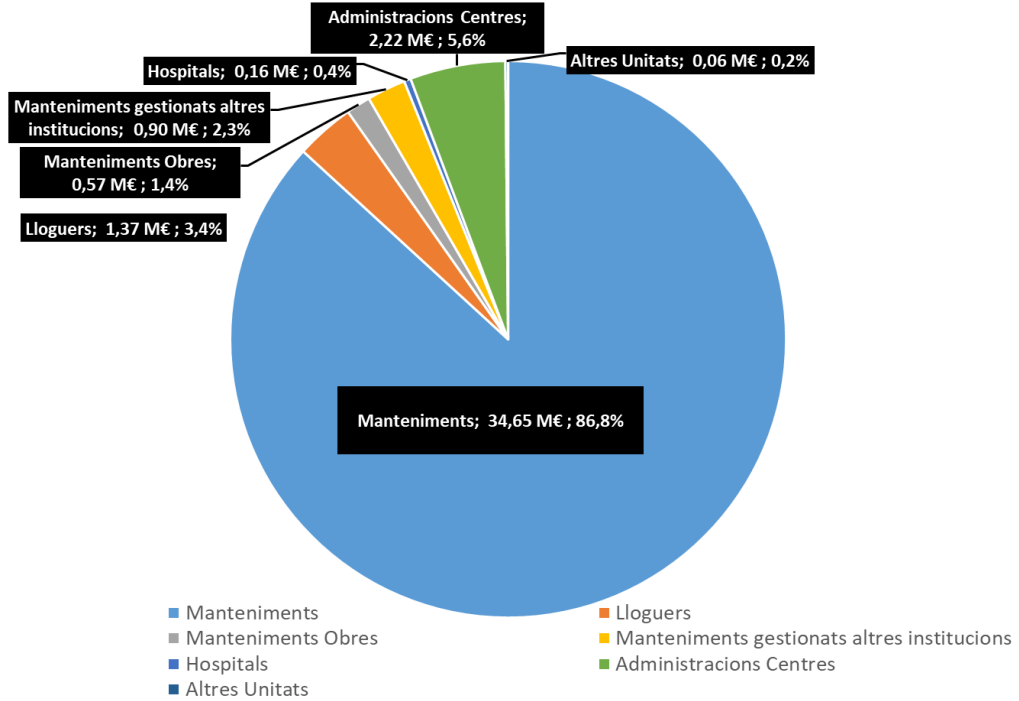


PRESSUPOST DE DESPESES

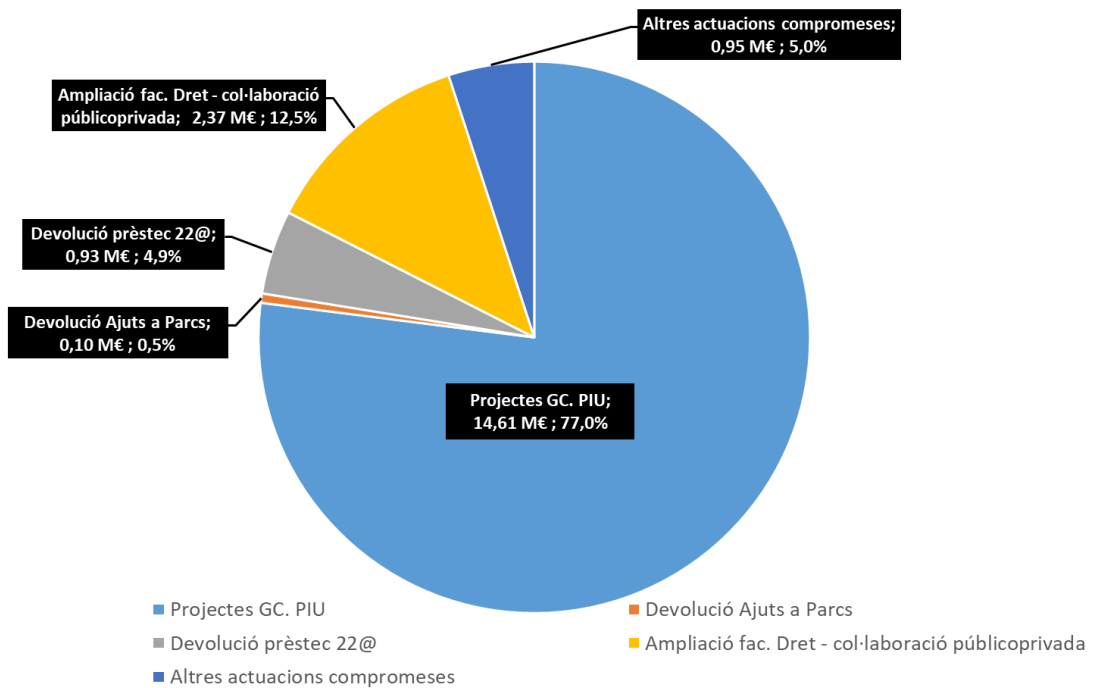




MANTENIMENT I DESPESA CAPTIVA



INVERSIONS





UNIVERSITAT^{DE}
BARCELONA

Bases d'execució del pressupost

Exercici 2024





BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST. EXERCICI 2024

TÍTOL I. NORMES GENERALS.....	5
Article 1. Definició.....	5
Article 2. Règim jurídic.....	5
Article 3. Principis generals.....	5
TÍTOL II. ELS CRÈDITS I LES SEVES MODIFICACIONS.....	6
CAPÍTOL I. Crèdits inicials.....	6
Article 4. Finançament dels crèdits inicials.....	6
Article 5. Classificació dels crèdits.....	6
Article 6. Limitació i vinculació dels crèdits.....	9
CAPÍTOL II. Modificacions de crèdit.....	9
Article 7. Definició i tipus.....	9
Article 8. Crèdits ampliables.....	9
Article 9. Transferències de crèdit.....	10
Article 10. Crèdits generats per ingressos.....	13
Article 11. Incorporació de romanents.....	15
TÍTOL III. EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST.....	16
CAPÍTOL I. Gestió dels ingressos.....	16
Article 12. Fases de la gestió dels ingressos.....	16
Article 13. Tipus d'ingrés.....	16
Article 14. Ingressos per matrícules i altres taxes i preus públics.....	17
Article 15. Ingressos per projectes de recerca, cooperació acadèmica i infraestructura.....	17
Article 16. Ingressos per serveis externs i interns prestats mitjançant tarifa, contracte o conveni.....	18
Article 17. Ajuts, subvencions i donacions.....	19
Article 18. Recaptació d'ingressos per congressos, seminaris i altres activitats de curta durada organitzats per la Universitat de Barcelona.....	20
Article 19. Ingressos per cursos de formació permanent i ensenyaments propis de graduat.....	20
CAPÍTOL II. Gestió de les despeses.....	23
Article 20. Existència de crèdit.....	23
Article 21. Retenció de crèdit no disponible.....	23
Article 22. Reserva de crèdit i reserva de gestió.....	24
Article 23. Proposta de despesa.....	24
Article 24. Fases de la gestió de la despesa.....	24
Article 25. Autorització de la despesa.....	25
Article 26. Disposició o compromís de despesa.....	25
Article 27. Reconeixement de l'obligació.....	25
Article 28. Pagament efectiu.....	26



Article 29. Òrgans competents per aprovar l'execució de la despesa	26
CAPÍTOL III. Crèdits que superen l'exercici	29
Article 30. Despeses pluriennals	29
CAPÍTOL IV. Gestió de tresoreria	30
Article 31. La tresoreria de la Universitat de Barcelona	30
Article 32. Gestió dels cobraments	31
Article 33. Gestió dels pagaments	31
Article 34. Modalitats de pagament	31
Article 35. Obertura de comptes corrents	32
Article 36. Arqueig	32
Article 37. Conciliació	32
Article 38. Caixa fixa	32
Article 39. El document ADOF	33
Article 40. Pagaments per justificar	33
Article 41. Recurs a l'endeutament	34
TÍTOL IV. TRAMITACIÓ DE DESPESES	34
CAPÍTOL I. Despeses de personal	34
Article 42. Retribucions del personal docent i investigador	34
Article 43. Retribucions del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS)	34
Article 44. Limitacions en els conceptes retributius	34
Article 45. Plantilla pressupostària	35
Article 46. Dietes i desplaçaments. Política i gestió de viatges	35
CAPÍTOL II. Subvencions, beques, ajuts i premis concedits per la UB	36
Article 47. Publicitat, concurrència i objectivitat	36
Article 48. Justificació	37
Article 49. Incompliment	37
CAPÍTOL III. Altres despeses	38
Article 50. Projectes d'inversió en obres	38
Article 51. Despeses amb caràcter inventariable	38
TÍTOL V. CONTRACTACIÓ PÚBLICA	39
Article 52. Normativa aplicable	39
Article 53. Competències	39
Article 54. Autorització prèvia del Consell Social	40
Article 55. Expedients pluriennals i anticipats	40
Article 56. Requisits de l'expedient de contractació	41
Article 57. Mecanismes de racionalització de la contractació pública: acords marc de productes i serveis homologats, i sistemes dinàmics d'adquisició	47



TÍTOL VI. CONVENIS	48
Article 58. Tramitació de convenis i gestió patrimonial	48
TÍTOL VII. LIQUIDACIÓ I TANCAMENT DE L'EXERCICI.....	49
Article 59. Tancament de l'exercici.....	49
TÍTOL VIII. SEGUIMENT, CONTROL PRESSUPOSTARI I RESPONSABILITATS	49
Article 60. Seguiment pressupostari.....	49
Article 61. Liquidació dels cursos de formació permanent i distribució dels superàvits generats...	49
Article 62. Responsabilitats i penalitzacions.....	50
TÍTOL IX. DISPOSICIONS FINALS	52
Article 63. Comissió Econòmica delegada del Consell de Govern	52
Article 64. Comissió Econòmica del Consell Social	53
Article 65. Pròrroga pressupostària	53
Article 66. Reformes organitzatives	53
Article 67. Memòries econòmiques d'actuacions	54
Article 68. Declaració de tolerància zero contra el frau i la corrupció	54
Article 69. Desenvolupament de les Bases d'execució del pressupost	55
Article 70. Llenguatge inclusiu	55
Article 71. Vigència de les bases d'execució.....	55
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA	55



TÍTOL I. NORMES GENERALS

Article 1. Definició

El pressupost de la Universitat de Barcelona per al 2024 constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, pot reconèixer la Universitat, i dels drets que està previst liquidar durant l'exercici.

L'elaboració, aprovació i execució del pressupost de la UB se sotmet als principis d'estabilitat pressupostària i financera, i a les normes de transparència, accés a la informació pública i bon govern establertes per la legislació vigent.

Article 2. Règim jurídic

La gestió i execució del Pressupost s'ha de dur a terme de conformitat amb aquestes bases, i d'acord amb el que disposen el títol X de l'Estatut de la Universitat de Barcelona i la normativa vigent, en especial la Llei general pressupostària, la Llei de finances públiques de Catalunya, la Llei orgànica del sistema universitari i la Llei d'universitats de Catalunya.

Article 3. Principis generals

Principi d'estabilitat pressupostària

La Universitat ha d'elaborar, aprovar i executar el pressupost en una situació d'equilibri pressupostari, tant en conjunt com respecte dels ingressos i les despeses no financers. Aquest precepte també és aplicable a les entitats del Grup UB.

En el cas que la Universitat liquidi el seu pressupost amb un dèficit estructural, caldrà elaborar un pla d'estabilització pressupostària que determini les polítiques d'ingressos i despeses que s'aplicaran, per tal de corregir la situació d'incompliment en el termini que estableixi el departament competent en matèria d'universitats de la Generalitat de Catalunya. Aquest pla l'haurà d'aprovar el Consell Social i s'haurà de presentar al departament de la Generalitat competent en matèria d'universitats en el termini de dos mesos a comptar de la data d'aprovació de la liquidació del pressupost en què s'hagi produït el romanent genèric negatiu.

Principi d'imputació pressupostària

Les despeses i els ingressos pressupostaris s'imputen d'acord amb la seva naturalesa econòmica i, en el cas de les despeses, també d'acord amb la seva finalitat (programa, projecte, fons).

Les obligacions pressupostàries derivades d'adquisicions de béns, obres, serveis, prestacions i altres despeses en general s'imputen al pressupost de l'exercici en què es realitzen; els ingressos s'imputen al pressupost de l'exercici en què es reconeix el dret.

El pressupost de la Universitat de Barcelona es regeix pel principi d'annualitat, per la qual cosa s'hi recullen els drets liquidats i les obligacions reconegudes que s'han produït durant l'exercici (any natural).

Principi de desafectació o globalitat dels ingressos

En general, els ingressos de la Universitat es destinen de forma global a satisfer el conjunt de les despeses, sense que hi hagi una relació directa entre uns i altres.

Tanmateix, hi pot haver casos en què determinades despeses es financin amb ingressos pressupostaris específics, que hi estaran afectats pel seu origen o per resolució expressa de les institucions o entitats



atorgants, com en el cas de les subvencions. El sistema comptable ha de reflectir aquesta circumstància i facilitar-ne el seguiment.

Principi de no-compensació o d'integritat de les operacions econòmiques

Els drets liquidats (ingressos) i les obligacions reconegudes (despeses) s'apliquen al pressupost per la totalitat de l'import, i no és possible disminuir els drets que cal liquidar o que ja han estat ingressats amb l'import d'obligacions prèviament reconegudes.

A més d'aquests principis, són aplicables els de caràcter econòmic-patrimonial definits al vigent Pla general de comptabilitat pública de la Generalitat de Catalunya (PGCPGC), publicat en l'Ordre VEH/137/2017, de 29 de juny, i normativa que el desenvolupa.

TÍTOL II. ELS CRÈDITS I LES SEVES MODIFICACIONS

CAPÍTOL I. Crèdits inicials

Article 4. Finançament dels crèdits inicials

Els crèdits de l'estat de despeses es financen de manera global pel total d'ingressos, exceptuant-ne els que, per la seva naturalesa o per un acord de l'òrgan competent, tinguin un finançament específic afectat.

Article 5. Classificació dels crèdits

Els crèdits inclosos en l'estat de les despeses es classifiquen d'acord amb els criteris següents:

Classificació econòmica

Classifica la despesa d'acord amb la seva naturalesa econòmica i atenent a la codificació de capítol (un dígit), article (dos dígits), concepte (tres dígits) i subconcepte (quatre o més dígits)

INGRESSOS

- **Capítol 3. Taxes, preus públics i altres ingressos:** ingressos propis, corresponents a preus públics i tarifes per serveis acadèmics, venda de béns i prestació de serveis a tercers.
- **Capítol 4. Transferències corrents:** transferències i subvencions corrents procedents d'administracions públiques i organitzacions públiques i privades, de suport a l'exercici de l'activitat.
- **Capítol 5. Ingressos patrimonials:** ingressos patrimonials corresponents a l'explotació ordinària del patrimoni.
- **Capítol 6. Alienació d'inversions reals:** venda de patrimoni propi.
- **Capítol 7. Transferències de capital:** transferències i subvencions de capital procedents d'administracions i organitzacions públiques i privades per al finançament d'inversions.
- **Capítol 8. Actius financers:** reintegrament de préstecs, alienació de participacions, romanent de tresoreria.
- **Capítol 9. Passius financers:** deute interior i exterior.



DESPESES

- **Capítol 1. Despeses de personal:** remuneracions i quotes patronals del personal.
- **Capítol 2. Despeses corrents de béns i serveis:** necessàries per a l'exercici de les activitats que no produeixen un increment de capital o del patrimoni (lloguers, conservació i reparació, material no inventariable i subministraments, indemnitzacions per raó de servei).
- **Capítol 3. Despeses financeres:** interessos i despeses generades per l'endeutament.
- **Capítol 4. Transferències corrents:** transferències, ajuts i subvencions corrents concedits a estudiants, entitats sense finalitat de lucre o entitats vinculades.
- **Capítol 5. Fons de contingència:** fons de contingència d'execució pressupostària.
- **Capítol 6. Inversions reals:** inversions reals en immobilitzat material i immaterial, inventariable.
- **Capítol 7. Transferències de capital:** transferències i subvencions de capital destinades a fer inversions.
- **Capítol 8. Actius financers:** inversions en títols o productes financers.

Classificació econòmica dels ingressos

Classificació econòmica de les despeses

Operacions corrents

Capítol 1. Impostos directes

Capítol 2. Impostos indirectes

Capítol 3. Taxes i altres ingressos

Capítol 4. Transferències corrents

Capítol 5. Ingressos patrimonials

Capítol 1. Despeses de personal

Capítol 2. Despeses de béns corrents i serveis

Capítol 3. Despeses financeres

Capítol 4. Transferències corrents

Capítol 5. Fons de contingència pressupostària

Operacions de capital

Capítol 6. Alienació d'inversions reals

Capítol 7. Transferències de capital

Capítol 8. Actius financers

Capítol 9. Passius financers

Capítol 6. Inversions reals

Capítol 7. Transferències de capital

Capítol 8. Actius financers

Capítol 9. Passius financers

- **Capítol 9. Passius financers:** amortització de deute.

Les aplicacions pressupostàries es classifiquen de la forma següent:

Classificació orgànica

Classifica la despesa d'acord amb l'òrgan que la duu a terme. Les unitats de despesa es denominen *sectors pressupostaris* i s'agrupen en àrees pressupostàries.

Els codis de centre gestor (CeGe), de 14 dígits de longitud, reflecteixen la classificació orgànica:

- El primer dígit identifica si és (1) un òrgan de govern, (2) un centre o (3) una àrea transversal.
- El segon i tercer dígits identifiquen l'àrea pressupostària.
- El quart dígit identifica el tipus d'unitat.
- El cinquè i sisè dígits identifiquen el centre d'adscripció.



- Del setè a l'onzè dígit identifiquen la unitat pressupostària bàsica.
- Del dotzè al catorzè dígit identifiquen la subunitat pressupostària.

Als efectes de la gestió pressupostària, s'entén per **sectors** els departaments, instituts, agències i serveis transversals, i per **àrees**, els vicerectorats, les facultats de referència, les administracions de referència i les àrees transversals.

Classificació funcional o de programa

El pressupost classifica la despesa d'acord amb la seva destinació final i amb els fons que la financen, i diferencia les partides d'ingressos i de despeses segons si el finançament és genèric (funcional) o afectat (programa + fons).

Tenen la consideració d'afectats aquells crèdits destinats a cobrir unes despeses i actuacions o unes inversions concretes, o com a conseqüència de la creació d'un fons propi d'acord amb la normativa aplicable, basant-se en la capacitat de la Universitat per generar mesures eficients i positives que repercuteixin en l'obtenció de romanents de tresoreria.

Únicament es pot fer un canvi de destinació d'un ingrés afectat si es disposa de l'autorització prèvia de l'òrgan o l'administració atorgant de l'ajut o subvenció.

Els tipus de projectes queden classificats segons la seva naturalesa i determinats en els dos primers dígit. El tercer dígit, sempre que sigui una M, és un projecte finançat amb fons Next Generation EU del Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

Tipus de projecte	
AG	Accions de govern de docència i altres
AR	Accions de govern de recerca
CF	Convocatòries de personal finançat externament
CG	Congressos i jornades
IN	Inversions
PD	Projectes docents
PG	Ensenyaments no homologats de Formació permanent
PM	Ensenyaments no homologats de Formació permanent agrupats
RL	Projectes de recerca delimitats
RN	Projectes de recerca no delimitats
UP	Altres projectes

Els programes es divideixen en genèrics i afectats:

- **Genèrics.** Són els que corresponen a activitats universitàries de caràcter general, com per exemple la docència. La seva execució no està vinculada a l'obtenció d'ingressos específics. No tenen, per tant, fons finançadors específics. Comprenen també aquelles activitats que, tot i no provenir de finançament extern vinculat, per la seva especificitat es volen diferenciar a través d'un programa d'actuacions.
- **Afectats.** Són els que estan vinculats a un finançament propi i finalista, com ara els cursos de formació permanent, els cursos propis de graduat o ingressos per altres cursos de formació permanent no homologada. També estan vinculats als projectes de recerca i les inversions reals, o



bé a unes actuacions concretes així consignades en l'estat de despeses. El codi de fons informa de la procedència (agents externs) que els finança

Article 6. Limitació i vinculació dels crèdits

6.1. Els crèdits de despeses s'han de destinar exclusivament a la finalitat per a la qual han estat dotats, ja sigui en el pressupost inicial o en posteriors modificacions pressupostàries aprovades d'acord amb aquestes bases.

6.2. No es poden adquirir compromisos de despesa ni contreure obligacions per una quantia superior a l'import dels crèdits autoritzats. Són nuls de ple dret els actes i les disposicions que infringeixin aquesta norma, sense perjudici de les responsabilitats que es poguessin derivar de l'incompliment.

6.3. Els drets liquidats i les obligacions reconegudes s'han d'aplicar al pressupost pel seu import íntegre. No és possible atendre obligacions mitjançant la minoració de la liquidació de drets.

6.4. Per als crèdits de despeses amb una dotació directament vinculada —íntegrament o en part— a l'obtenció d'uns ingressos i recursos externs (subvencions específiques, etc.), l'import definitiu del crèdit corresponent ha de restar condicionat a l'obtenció efectiva d'aquests ingressos, sense perjudici d'allò que estableixen els articles [10](#) i [19](#) d'aquestes bases.

6.5. Els crèdits consignats a l'estat de despeses tenen caràcter vinculant a nivell de centre gestor, programa i, atenent a la classificació econòmica:

- capítols I, II, III, a nivell de capítol
- capítols IV i VII, a nivell de concepte i subconcepte
- capítols VI, VIII i IX, a nivell d'article

En són una excepció els projectes de recerca delimitats (RL), en què el vinculant és a nivell de concepte en tots els capítols.

CAPÍTOL II. Modificacions de crèdit

Article 7. Definició i tipus

7.1. Les modificacions de crèdit són alteracions dels crèdits respecte als aprovats inicialment.

7.2. Els tipus de modificacions que es poden fer són els següents:

- a) Ampliacions de crèdit, crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit (article [8](#))
- b) Transferències de crèdit (article [9](#))
- c) Generacions de crèdit (article [10](#))
- d) Incorporació de romanent (article [11](#))

Article 8. Crèdits ampliables

Són ampliables els crèdits següents:



- a) Dins el capítol I, els referents a les quotes de la Seguretat Social i altres sistemes de previsió social del personal, els triennis, i qualssevol conceptes vinculats a la docència i la recerca atorgats per administracions alienes a la Universitat de Barcelona.
- b) Dins el capítol II, els referents als subministraments i als contractes autoritzats pel Consell Social i formalitzats abans de l'entrada en vigor del pressupost de 2023.

Qualsevol despesa derivada dels apartats a i b sense crèdit adequat i suficient, el pagament de la qual sigui inajornable —sense perjudici econòmic per a la UB—, s'ha d'avançar mitjançant bestreta de tresoreria fins que es regularitzi pressupostàriament.

La competència per aprovar els crèdits ampliables és del Consell Social, a proposta del Consell de Govern, prèvia autorització de l'Oficina de Control Intern.

Article 9. Transferències de crèdit

9.1. Les transferències de crèdit consisteixen en el trasllat de l'import total o parcial d'un crèdit pressupostari a un altre de diferent. Els documents de gestió habilitats són els següents:

	Tipus de document	Anul·lació	Gestió
DESC	Transferències per canvi de CeGe o a subunitats		Tots els usuaris
TRBE	Transferències per beques		Tots els usuaris
TRC1	Transferències entre conceptes		Tots els usuaris
TRC2	Transferències entre articles		Tots els usuaris
TRCS	Transferències de capital a corrent		Tots els usuaris
TRG1	Transferències de corrent a capital		Tots els usuaris
TRG2	Transferències entre capítols de corrent o capítols de capital		Tots els usuaris
TRGN	Transferències per contractes de personal		Tots els usuaris
TRNC	Transferències per notes de càrrec	TRCN	Tots els usuaris
TRNP	Transferències per notes de càrrec per costos de personal	TRPN	Tots els usuaris
TRA1	Transferències per canvi de projecte entre capítols		Finances
TRA2	Transferències per canvi de projecte entre articles		Finances
TRPC	Transferència centralitzada		Finances
TRPP	Transferència de pressupost prorrogat		Finances
TRRO	Transferències excepcionals de finances		Finances

9.2. Les transferències de crèdit estan sotmeses a les limitacions següents:

- a) El resultat no pot disminuir els crèdits per a despeses de personal, excepte en els casos següents:
 - A conseqüència de canvis en el pressupost de cursos de formació permanent.
 - Quan, a conseqüència de reformes organitzatives, s'estalviïn despeses de personal, que podrien revertir en els crèdits de funcionament de centres i departaments.
- b) No han de reduir crèdits per a despeses destinades a subvencions nominatives.
- c) No poden fer-se a càrrec d'operacions de capital per finançar operacions corrents, llevat dels supòsits dels crèdits per dotar el funcionament de noves instal·lacions procedents d'inversions executades durant l'exercici pressupostari.



- d) No poden minorar els crèdits finançats amb ingressos finalistes o afectats, llevat que s'apliquin a la mateixa finalitat que va motivar aquests ingressos.
- e) No poden minorar els crèdits incorporats com a conseqüència de romanents d'exercicis anteriors, llevat que es compensin amb un augment en altres partides incorporades procedents del mateix exercici.
- f) El gerent ha d'aprovar, amb caràcter previ i mitjançant un informe, la minoració o l'augment dels programes generals d'accions docents i de recerca propis de la UB. El programa de les accions de govern té caràcter vinculant i, per tant, es manté en les transferències de crèdit que comporten un canvi de sector.
- g) No es poden fer transferències entre crèdits corrents i romanents o entre crèdits afectats i genèrics, excepte per a les operacions suportades per TRBE, TRNP, TRNC, TRGN, TRPC, així com altres de naturalesa similar que responguin a una facturació interna o gestió centralitzada.

9.3. Quan es proposi la disminució d'un crèdit, s'ha de garantir que restarà una consignació suficient per atendre les despeses previstes fins al final de l'exercici.

9.4. Proposta de transferència de crèdit. Competències:

- a) La proposta de transferència de crèdit és competència del responsable del crèdit cedent, que pot delegar la signatura mitjançant una comunicació formal a la unitat de Suport Econòmic i Financer.
- b) Totes les propostes de transferència de crèdit entre sectors pressupostaris o entre capítols han de disposar de la justificació, mitjançant un informe o text explicatiu a l'expedient, del responsable del crèdit de l'àrea pressupostària cedent.

9.5. Aprovació de transferències de crèdit. Competències:

- a) **Transferències de crèdit entre articles del mateix capítol (TRC1).** La competència correspon al Consell de Govern i, per delegació, al gerent, prèvia fiscalització favorable de l'Oficina de Control Intern, per a imports superiors a 18.000 euros de baixa per expedient. Per sota d'aquest llindar, l'aprovació es fa de forma automàtica prèvia fiscalització favorable de l'Oficina de Control Intern. Cal informar periòdicament el Consell de Govern d'aquestes transferències. Cal tenir present que, entre els crèdits en què el nivell de vinculació és a nivell de capítol, no cal plantejar transferència.
- b) **Transferències de crèdit de corrent a capital (TRG1) i transferències de crèdit entre capítols corrents o entre capítols de capital (TRG2).** La competència correspon al Consell de Govern i, per delegació, al gerent, prèvia fiscalització favorable de l'Oficina de Control Intern, per a imports superiors a 18.000 euros de baixa per expedient. Per sota d'aquest llindar, l'aprovació es fa de forma automàtica prèvia fiscalització favorable de l'Oficina de Control Intern. Cal informar periòdicament el Consell de Govern d'aquestes transferències.
- c) **Transferències de crèdit de capital a corrent (TRCS), i les que disminueixin despeses de capítol 1 (personal).** La competència és del Consell Social, a proposta del Consell de Govern, prèvia validació de l'interventor. Si aquestes transferències comporten una minoració de crèdits de capital finançat amb càrrec a una subvenció de la Generalitat de Catalunya, o d'un altre organisme públic, cal l'autorització prèvia.

No es consideren transferències de crèdit de capital a corrent aquelles que suposen una anul·lació o retrocessió parcial o total, quant a import, d'una transferència de crèdit prèvia de corrent a capital, motivada l'anul·lació o retrocessió per un ajust a la baixa en l'adquisició d'inversions o la renúncia parcial o total a l'adquisició per a la qual es va realitzar prèviament la transferència de corrent a capital.



d) **Transferències de crèdit entre conceptes i subconceptes del mateix article.** L'autorització correspon al responsable del crèdit cedent.

En els casos en què existeixi disconformitat o informe desfavorable de l'Oficina de Control Intern, la competència final per resoldre la transferència proposada recau en el Consell Social.

La validació de l'interventor ha de tenir en compte els punts següents:

- El compliment de les limitacions aplicables en cada supòsit.
- L'acreditació de la suficiència dels crèdits pressupostaris que es pretén minorar.
- Qualsevol altre aspecte que es derivi de la legislació aplicable.

9.6. En el cas de transferències que corresponguin a la distribució de programes de doctorat, l'autorització correspon al director de l'Escola de Doctorat. Un cop distribuïts en els programes concrets, la competència que el minori recau en la persona responsable de l'administració de centre.

9.7. No es poden augmentar crèdits genèrics de despeses de personal amb càrrec a disminucions de crèdit genèric de qualsevol altre capítol, llevat que aquests augments es financin amb **majors ingressos externs** no previstos en el pressupost inicial, o siguin a càrrec de **crèdits assignats a polítiques dels vicerectorats** (en aquests casos excepcionals, es requereix, a més, l'autorització prèvia del gerent). L'excepció no comprèn el finançament de gratificacions extraordinàries.

9.8. No tenen la consideració de transferències de crèdit i, per tant, no estan sotmeses a les seves limitacions, les meres reassignacions de crèdit produïdes, en un sector o entre diferents sectors pressupostaris, en els casos següents:

- a) Traspàs de crèdits que apareixen assignats de manera centralitzada en el pressupost inicial, i que es fa en virtut d'acords per concedir borses de viatge, assistència a tribunals de tesi, despeses similars i accions de govern.
- b) Traspàs de crèdit entre sectors pressupostaris per afrontar despeses comunes, com ara les de subministraments.
- c) Traspàs derivat dels càrrecs interns emesos per la prestació de serveis entre diferents unitats de la UB (documents comptables TRNC) i per la gestió centralitzada de beques (documents comptables TRBE).
- d) Quan afectin retribucions del capítol I (personal) finançades amb ingressos afectats (ensenyaments propis, cursos de formació permanent, etc.) o genèrics en el cas d'autorització de l'excepcionalitat prevista a l'apartat 7 d'aquest article. En cap cas es poden destinar a despeses finalistes de capítol I crèdits que no procedeixin d'un ingrés per prestacions de serveis o que no procedeixin de subvencions per projectes docents i de recerca i que alhora comportin una remuneració extraordinària del personal no prevista, ni despeses genèriques que no es financin amb majors ingressos o crèdits assignats a polítiques dels vicerectorats (documents comptables TRNP).

Aquestes reassignacions s'han de fer tècnicament com a transferències de crèdit, i l'aprovació correspon al responsable del sector cedent. Pel que fa al pagament de notes de càrrec internes, es fa mitjançant el document MC (modificació de crèdit) de transferències de crèdit del tipus despesa.

9.9. S'autoritza el cap de la unitat de Planificació Econòmica i Pressupostos perquè aprovi i tramiti aquelles transferències per devolucions de crèdit transferit de forma provisional per dotar contractes de personal derivats d'un cost inferior al previst, renúncies i altres.



Article 10. Crèdits generats per ingressos

10.1. Cal distingir els ingressos de caràcter finalista o afectats, i vinculats al finançament de la despesa, dels genèrics, que són de lliure disposició.

a) Afectats. Quan s'obtinguin ingressos destinats a una finalitat específica i, en el cas d'aquest apartat, no previstos en el pressupost inicial (extraordinaris), o previstos inicialment en un import inferior (majors ingressos). En aquest cas, generen el crèdit corresponent en el pressupost de despeses un cop deduïts els costos indirectes (*overheads*) que corresponguin en cada cas.

1. Com a norma general, s'habilita el crèdit en els casos següents:
 - a) En el moment de l'**efectiva recaptació de l'ingrés**.
 - b) Quan es disposi de constatació que l'administració concedent ha comptabilitzat en el seu pressupost el **reconeixement de l'obligació**.
 - c) Quan es disposi de la **resolució definitiva** per l'anualitat que correspongui al pressupost corrent en cas d'ingressos procedents de subvencions en l'àmbit de la recerca convocades pel ministeri competent o les agències estatals creades a tal fi, la Generalitat o l'AGAUR, .
2. De forma excepcional i **prèvia autorització de la direcció de l'Àrea Finances**, es pot habilitar el crèdit sense que hi hagi hagut l'efectiva recaptació, el reconeixement de l'obligació o la resolució definitiva, en els casos següents:
 - a) En subvencions adjudicades en convocatòries en concurrència competitiva en què es disposi d'una **resolució provisional**, sempre que el **projecte hagi estat acceptat** per la UB, i hagi **començat el període d'execució de despeses elegibles i a justificar**.
 - b) En projectes europeus o altres projectes internacionals, quan es rep l'**acord de subvenció (grant agreement) o qualsevol document anàleg signat** per la institució atorgant. Si no hi ha una distribució preestablerta temporal, l'import total es divideix a parts iguals entre el nombre d'anualitats. Aquesta habilitació no inclou, en cap cas, les quantitats destinades a ser transferides a les altres entitats (*partners*) quan la UB actuï com a coordinadora del projecte.
 - c) En **convenis signats**, quan s'estableixi com a condició prèvia al pagament la realització prèvia de les activitats i la corresponent despesa per part de la Universitat.
 - d) En **projectes plurianuals**, per a aquelles **anualitats no vençudes** que requereixin un crèdit superior al corresponent al pressupost corrent per poder dur a terme el projecte subvencionat.

En els dos primers casos (*a* i *b*) és necessària l'autorització prèvia del vicerector competent.

Totes les sol·licitud d'habilitació s'han de fer , bans del 15 de desembre.

Habilitació de crèdit	Autoritzacions necessàries	
	Direcció de Finances	Vicerector competent
Efectiva recaptació de l'ingrés	No	No
Reconeixement de l'obligació de l'administració concedent	No	No
Resolució definitiva en projectes de recerca	No	No
Resolució provisional de projecte acceptat per la UB en període d'execució de despeses elegibles i a justificar	Sí	Sí



Grant agreement (o similar) signat, en projectes europeus	Sí	Sí
Convenis signats amb condició de despesa prèvia/avançada	Sí	No
Anualitats no vençudes de projectes plurianuals	Sí	No

S'ha d'informar periòdicament els òrgans de govern de la UB d'aquestes modificacions i, si escau, a petició expressa de la Comissió Econòmica del Consell Social.

b) Genèrics. Quan en els conceptes d'ingressos de caràcter genèric es produeixen uns drets liquidats superiors als inicialment previstos (majors ingressos), constitueixen un recurs propi de lliure disposició que pot generar crèdit en el pressupost de despeses del mateix exercici.

S'habilita crèdit sempre que hagi tingut lloc la recaptació.

10.2. Addicionalment, cal considerar que aquells ingressos procedents de prestacions de serveis que, per a llur prestació, requereixin incórrer en unes despeses concretes, es pot habilitar crèdit sobre la base dels contractes formalitzats que han donat lloc al reconeixement del dret.

En concret, aquelles unitats de la UB que desenvolupen una activitat consistent a prestar serveis complementaris, a tercers o a unitats i personal de la mateixa UB —com ara Esports UB, Publicacions i Edicions, Escola d'Idiomes Moderns, Estudis Hispànics, Universitat de l'Experiència, Serveis Lingüístics, Alumni UB i Màrqueting— poden sol·licitar, de forma motivada, la generació de crèdit addicional per majors ingressos, quan la previsió d'ingressos prevista en el pressupost inicial s'hagi materialitzat en caixa, i com a màxim per l'excés que es produeixi seguint un criteri de caixa.

La sol·licitud l'ha de valorar tècnicament l'Àrea de Finances (en vista de la necessitat de crèdit), que, si escau, eleva una proposta al gerent per a la seva aprovació o denegació.

En el cas de producció externa de publicacions amb factura, per a projectes de pressupost superior a 15.000 euros, IVA exclòs, es genera crèdit extraordinari a l'emissió de la factura.

Llevat dels casos continguts en aquestes bases i els supòsits anteriors, la destinació d'aquests ingressos més elevats i del romanent genèric l'ha d'aprovar el Consell Social, a proposta del Consell de Govern, amb l'informe de l'Oficina de Control Intern. En casos d'urgència, degudament motivada en la necessitat d'executar la despesa, l'aprovació correspon al gerent, que n'ha d'informar el Consell Social, previ informe favorable de l'Oficina de Control Intern.

Els majors ingressos derivats de drets pendents de recaptar a tancament d'exercici es modifiquen i consideren afectats, com a provisió, a tots els efectes, mentre els crèdits de despesa associats no es recaptin i no es posin a disposició dels centres gestors.

10.3. Els ingressos per matrícula oficial no generen, en cap cas, crèdits addicionals per gastar, llevat de les excepcions que aprovi la Comissió Econòmica de Consell Social o comptabilització de beneficis fiscals.

10.4. No es pot generar crèdit genèric pels majors ingressos que generin projectes sobre els quals s'hagi realitzat una inversió prèvia a càrrec del pressupost de la UB, mentre aquesta inversió no s'hagi recuperat.

10.5. En cas que, de resultes d'un trasllat o reintegrament d'un projecte afectat, es produeixi el retorn proporcional de l'*overhead* retingut, la unitat de Comptabilitat modifica d'ofici la partida en la qual, en el seu moment, s'havia liquidat, per tal de fer el reintegrament.



10.6. La recaptació de drets genèrics de cobrament dubtós liquidats amb una antiguitat de més d'un exercici, derivada d'accions realitzades per la secció de recaptació de la unitat de Tresoreria, no genera cap crèdit disponible, i la totalitat de l'ingrés s'aplica al resultat de la Universitat.

Article 11. Incorporació de romanents

11.1. Els crèdits de despeses que el darrer dia de l'exercici pressupostari no estiguin vinculats al compliment d'obligacions ja reconegudes resten anul·lats.

11.2. No obstant això, tenint en compte el que estableix la Llei de finances públiques de Catalunya, mitjançant l'autorització del gerent es poden incorporar als crèdits del pressupost de l'exercici següent:

- a) Els crèdits generats a partides de despeses amb finançament afectat dels quals no caldrà disposar d'una autorització prèvia.
- b) Els crèdits d'operacions de capital, a l'estat de despeses del pressupost de l'exercici següent immediat.
- c) Els crèdits que emparin compromisos de despesa disposats abans de l'acabament de l'exercici pressupostari i que, per causes justificades, no s'hagin pogut executar durant l'exercici. L'autorització d'aquesta incorporació correspon al gerent, prèvia fiscalització de l'Oficina de Control Intern; si aquesta fiscalització prèvia no és possible, s'ha de substituir per una de posterior per mostreig.
- d) Els crèdits genèrics compromesos, reservats o autoritzats, associats a procediments en matèria de contractació per als quals la licitació o convocatòria hagi estat degudament publicada dins l'exercici anterior, i s'hagi obert el període d'ofertes o sol·licituds.
- e) Els crèdits genèrics que recullen les dotacions per imputar la despesa de personal derivada d'aquells contractes a l'empara del que es preveu a l'article 9.7 de les Bases d'execució i pendents de reconèixer obligacions a final de l'exercici perquè encara és vigent el període del contracte.
- f) Els crèdits genèrics que s'hagin d'aplicar al cofinançament parcial de despeses de projectes amb cofinançament parcial afectat amb convocatòries externes, quan la sol·licitud d'ajut amb el compromís de cofinançament s'ha formalitzat abans de finalitzar l'exercici.
- g) Els crèdits genèrics associats a compromisos per ajuts a tercers externs aliens a la UB que s'hagin iniciat i en què la convocatòria hagi estat degudament publicada dins l'exercici, preveient un període d'execució de més d'un exercici pressupostari.
- h) Els crèdits genèrics generats en el darrer trimestre de l'exercici que, per causes justificades, no s'hagin pogut executar durant l'exercici. Aquest supòsit inclou els casos de majors ingressos recaptats en un exercici posterior al de la seva liquidació que no s'hagin posat a disposició dels òrgans gestors abans del darrer trimestre de l'exercici de recaptació.
- i) Els crèdits genèrics per distribució de superàvits derivats de la liquidació de cursos de formació permanent dins l'exercici de liquidació.
- j) Els crèdits generats centralitzadament per la liquidació de drets d'ingressos genèrics, la recaptació dels quals no és efectiva dins l'exercici, i que es distribuiran descentralitzadament a mesura que aquella recaptació sigui efectiva dins l'exercici en què s'incorporin (en relació amb el que disposa l'article [10](#) sobre provisions al tancament).

11.3. Els romanents incorporats segons el que preveu l'apartat anterior únicament es poden aplicar en l'exercici pressupostari en el qual se n'acordi la incorporació, amb l'excepció dels següents:



- a) Els afectats, que ho podran ser fins a l'efectiva realització de la finalitat que els va motivar.
- b) Aquells genèrics el compromís dels quals, degudament formalitzat, repercuteixi en exercicis posteriors.
- c) Aquells genèrics que s'hagin d'aplicar al cofinançament parcial amb fons propis de despeses de projectes amb cofinançament parcial afectat amb convocatòries externes.
- d) Els recursos de lliure disposició, amb les limitacions establertes a la normativa reguladora i a l'article 11.5.

En els casos en què existeixi disconformitat de l'Oficina de Control Intern, la competència final per resoldre recau en el Consell Social.

L'informe de fiscalització de l'interventor ha de tenir en compte l'adequació als supòsits previstos en aquestes bases.

11.4. Al tancament de l'exercici, el gerent ha de fer propostes de provisions centralitzades i la seva incorporació a l'exercici següent en concepte de:

- a) Drets pendents de recaptar a distribuir o recaptats pendents de distribuir: generació i incorporació automàtica a proposta del gerent.
- b) Possibles contingències: generació i incorporació a proposta del gerent, amb fiscalització de l'Oficina de Control Intern i amb l'aprovació del Consell Social.

Mentre persisteixi el motiu de la provisió, aquesta es reincorpora a l'exercici o exercicis següents.

11.5. En el cas de romanents afectats incorporats amb una antiguitat igual o superior a cinc anys a 31 de desembre de l'exercici, els saldos disponibles s'han de traspasar a una provisió general per contingències, llevat que s'acrediti el manteniment de l'afectació, cas en què el crèdit s'incorpora de manera individualitzada al programa o projecte corresponent per a la seva execució per un any addicional, de forma improrrogable. Transcorregut un any, aquella provisió individualitzada o crèdit incorporat excepcionalment per un darrer any podrà, per decisió del gerent, integrar-se a la provisió general de contingències per tal d'atendre exclusivament reintegraments de projectes.

Per garantir l'estabilitat pressupostària en la liquidació i el tancament de l'exercici, el gerent pot reduir les anualitats esmentades en aquest article 11.5 i/o, també de forma proporcional, els romanents incorporats i els recursos de lliure disposició de l'article 11.3d.

TÍTOL III. EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST

CAPÍTOL I. Gestió dels ingressos

Article 12. Fases de la gestió dels ingressos

Les fases de gestió dels ingressos són les vigents actualment per a l'àmbit de l'Administració pública.

1. **Contret (C)**. Previsió d'un ingrés acreditat davant d'un tercer.
2. **Liquidació (L)**. Reconeixement del dret de cobrament davant d'un tercer.
3. **Recaptació (R)**. Cobrament efectiu.

Article 13. Tipus d'ingrés

Atenent a la seva destinació, els ingressos es classifiquen de la manera següent:



- **Genèrics.** Són els destinats al finançament global de les despeses de la UB.
- **Afectats.** Són els destinats a finançar una despesa específica i els que, pel seu caràcter, es determinin així, de forma expressa, en aquestes bases.

Qualsevol activitat complementària, prestació de serveis o projecte subvencionat comporta, en la seva execució, despeses indirectes que es financen retenint una part del mateix en concepte d'*overhead*. Aquesta retenció i exempcions es desenvolupen extensament en els articles següents, i es mostren a mode de resum en l'esquema següent:

Tipus d'ingrés	Finançament general	Centre
Prestació de serveis	20 %	0 %
Lloguer d'espais no institucionals	0 %	25 %
Lloguer d'espais institucionals	35 %	0 %
Projectes i serveis de recerca	18 %	0 %
Subvencions	18 %	0 %
Càtedres	15 % (13 %)*	0 %
Congressos, seminaris i altres activitats de curta durada	10 %	0 %
Ensenyaments propis abans del curs 1999-2000	8 %	31 %
Ensenyaments propis a partir del curs 1999-2000	Matrícula oficial	
Cursos de formació permanent	8 %	16 %
Subvencions per cursos de formació permanent	Igual que els ingressos per cursos	

* S'aplica un 13 % a les càtedres ja signades i formalitzades abans de l'1 de gener de 2024.

Article 14. Ingressos per matrícules i altres taxes i preus públics

14.1. **Liquidació.** Amb caràcter general, es fa d'acord amb les dades subministrades per l'aplicació informàtica de matrícules.

14.2. Recaptació:

- a) Mitjançant entitats col·laboradores. Sobre la base dels fitxers subministrats per les entitats bancàries col·laboradores, tant pel que fa als rebuts domiciliats com pel que fa als cobraments en efectiu.
- b) Cobraments efectuats a les secretaries de centre o tresoreria per qualsevol altre mitjà de pagament. S'han de lliurar i comptabilitzar periòdicament.

14.3. Als ingressos per matrícula de cursos gestionats per entitats vinculades a la UB se'ls aplica una retenció del percentatge específic que s'estableixi amb l'entitat, en concepte de quota de participació de la UB pels costos suportats amb motiu de la direcció facultativa, la supervisió de programes i continguts docents, i la seva adequació a la càtedra universitària d'acord amb el que s'estableix en la normativa acadèmica aprovada pel Consell Social. Aquest import queda a disposició de la UB com un ingrés genèric.

Article 15. Ingressos per projectes de recerca, cooperació acadèmica i infraestructura

15.1. Comptabilitat ha d'assignar a cada projecte un codi de programa diferent. Aquest codi ha de figurar a la documentació comptable com a programa de l'aplicació pressupostària corresponent.



15.2. A aquests ingressos els és d'aplicació tot allò establert a l'article [10.1a](#) d'aquestes bases.

15.3. Igualment, són d'aplicació les penalitzacions recollides als articles [62.5](#) i [62.6](#) d'aquestes bases.

Article 16. Ingressos per serveis externs i interns prestats mitjançant tarifa, contracte o conveni

16.1. Els preus públics per la prestació de serveis generals i tècnics recurrents han de ser els que estableixin les tarifes vigents aprovades per a cada exercici.

Durant l'exercici, el Consell Social pot aprovar tarifes noves i modificar les establertes.

16.2. L'autorització per a la prestació del servei és competència del titular del sector pressupostari que genera el servei.

16.3. No es poden fer altres descomptes ni exempcions de tarifes que els previstos en aquestes bases o les que autoritzi justificadament la Comissió Econòmica del Consell Social.

16.4. Els ingressos que s'obtinguin com a contraprestació de projectes i serveis de recerca i d'assistència tècnica gestionats per la Universitat de Barcelona, formalitzats mitjançant un conveni o contracte amb tercers, s'han de suportar en facturacions realitzades d'acord amb els costos directes i indirectes incorreguts per a la seva realització.

16.5. La Universitat de Barcelona aplica una retenció sobre el total dels ingressos que reverteix en el pressupost general de la Universitat, i que és de l'import següent:

- a) Amb caràcter general: 20 %
- b) Per lloguer d'espais institucionals: 35 %
- c) Per lloguer d'altres espais: 25 %
- d) Per projectes de recerca, transferència o cooperació acadèmica: 18 %

Correspon al gerent autoritzar qualsevol reducció d'aquests percentatges, a petició de la unitat proponent i de forma motivada. Aquests percentatges en cap cas poden ser inferiors al 9 %, llevat dels casos previstos en la normativa vigent i en aquestes bases.

La Comissió Econòmica delegada del Consell de Govern pot aprovar reduccions i excepcions de les tarifes per als serveis prestats a entitats del Grup UB.

En el cas que una unitat (gestora), mitjançant la seva gestió, aconsegueixi un ingrés que reverteixi en una altra unitat (receptora), la unitat gestora pot reclamar a la receptora un 25 % de la part que li correspongui, mitjançant l'emissió d'una nota de càrrec.

Correspon a la facultat en què es fa l'activitat el 50 % dels ingressos obtinguts per la unitat d'Imatge Corporativa i Màrqueting provinents de les proves de producte (*samplings*). El personal de la Universitat de Barcelona pot percebre complements retributius per la participació en aquestes activitats amb finançament extern, d'acord amb la normativa d'aplicació; es perceben a través de la nòmina, aplicant-hi les retencions i cotitzacions corresponents.

16.6. Les unitats de la Universitat que prestin serveis tarifats a altres unitats de la mateixa Universitat (entre d'altres, Publicacions i Edicions, Audiovisuals, Escola d'Idiomes Moderns, Estudis Hispànics, Universitat de l'Experiència, Serveis Lingüístics, Alumni UB i Màrqueting) no poden, a partir de l'1 de novembre, acceptar crèdits pressupostaris provinents d'altres unitats per motiu d'encàrrecs que no puguin comprometre amb proveïdors tercers dins el mateix exercici.



Article 17. Ajuts, subvencions i donacions

17.1. Si un centre gestor rep un ajut específic o una subvenció d'alguna institució o d'un particular, aquest ajut o subvenció ha de revertir directament en el funcionament del mateix centre, el responsable del qual ha de gestionar la despesa corresponent d'acord amb aquestes bases.

17.2. Si l'ajut o la subvenció té com a objectiu algun tipus de remuneració de personal o nova contractació de la Universitat de Barcelona, l'import s'ha d'incorporar al capítol I del seu pressupost i s'ha d'abonar a través de la nòmina ordinària o, en el cas de projectes de recerca, en el concepte pressupostari per despeses de personal que correspongui.

17.3. En funció de la tipologia de l'activitat que es dugui a terme amb aquests ingressos o en funció de les particularitats de la justificació que s'hagi de realitzar, el gerent pot eximir o reduir fins al 9 % el percentatge corresponent en concepte d'*overhead* a revertir en la UB, establert de forma general en un 18 %. Serà d'aplicació una retenció reduïda del 9 %. La petició de l'exempció o reducció l'ha de fer de forma prèvia i expressa el receptor dels ingressos, sempre que es justifiqui i acrediti de forma raonada que la Universitat no incorre en cap cost addicional directe i mesurable, no suportat mitjançant factura i no finançat per aquests ingressos, derivat de l'organització i el desenvolupament de l'activitat, incloses les despeses derivades de la gestió (en cas de reducció al 9 %) o, si l'entitat concedent no admet la justificació de costos directes no suportats mitjançant factura directa.

17.4. No estan subjectes a la retenció indicada les transferències que es rebin d'entitats del Grup UB amb una finalitat específica d'execució, a justificar davant l'entitat i que ja hagi estat sotmesa a una retenció per *overhead* a l'entitat del Grup UB.

17.5. En els casos en què les bases de la convocatòria o conveni comptin el cofinançament de la UB per a la realització de l'activitat subvencionada, cal aplicar les previsions següents:

- a) Amb caràcter previ a la presentació de la sol·licitud, s'ha de tramitar un document comptable A amb crèdit disponible de l'exercici o plurianual, a l'efecte d'assegurar el cofinançament amb fons propis genèrics en l'exercici en què es resolgui l'ajut. En cas que el cofinançament s'assumeixi amb fons genèrics, cal l'autorització prèvia del gerent si l'import és superior a 30.000 euros, i sigui quin sigui l'import si és despesa de personal.
- b) S'ha de disposar del crèdit adequat i suficient en el moment de l'acceptació de l'ajut.
- c) En el cas que aquests fons siguin genèrics, s'instrumenta una transferència de crèdit de la partida pressupostària genèrica a la partida pressupostària afectada en què es recull l'ajut.

17.6. Les actuacions de micromecenatge les ha d'autoritzar el rector, a proposta de la Gerència i previ informe econòmic del promotor de l'actuació, que ha de contenir una previsió de les despeses i els ingressos que s'estima que es generaran, així com, en cas que no es recapti un import suficient, les prevencions de no inici de l'actuació (i devolució de les quantitats rebudes) si no es recapta un import suficient i de la repercussió de les despeses inicials incorregudes no recuperables en el centre de cost del qual és responsable el promotor (o altre que l'avalí).

17.7. A les aportacions públiques o privades per al funcionament de les càtedres s'hi aplica un *overhead* del 15 %, que reverteix en la UB, sense possibilitat de reducció. No obstant això, s'aplica un 13 % a les càtedres signades i formalitzades abans de l'1 de gener de 2024. En el cas d'aportacions per a les activitats i els projectes que desenvolupen les càtedres, és d'aplicació la norma general establerta en aquestes bases.



17.8. Davant la creixent exigència dels òrgans concedents d'ajuts d'acompanyar la justificació dels projectes (a la seva finalització) d'un informe d'auditoria independent, s'han de fer els màxims esforços per executar les despeses del projecte amb una antelació d'un mes respecte al seu termini d'execució.

17.9. L'Àrea d'Organització i Recursos Humans ha de lliurar a l'Àrea de Finances el cost anual del personal propi (incloses les assegurances socials) abans del 31 de març de l'any següent, per poder introduir assentaments comptables anuals per a aquelles subvencions en què es pot justificar com a elegible el cost de personal propi que percep les retribucions mitjançant la nòmina (article 11.3d).

Article 18. Recaptació d'ingressos per congressos, seminaris i altres activitats de curta durada organitzats per la Universitat de Barcelona

Els ingressos provinents de congressos, seminaris i altres activitats de curta durada organitzats per la Universitat de Barcelona s'han de tramitar mitjançant l'aplicació informàtica que la Universitat determini.

Els comptes restringits d'ingressos oberts a aquest efecte s'han de considerar a extingir, a mesura que es tramitin de forma centralitzada amb l'ingrés en un compte corrent operatiu de la Universitat de Barcelona que designi Tresoreria.

A la finalització de l'activitat, o com a molt tard tres mesos després, el seu responsable ha de fer la liquidació comptable de l'estat d'ingressos i despeses. En el cas d'activitats plurianuals, el responsable ha de fer una liquidació parcial al final de cada exercici.

En el cas de l'organització de congressos i seminaris, es realitza una retenció en concepte d'*overhead* del 10 %. Respecte a les altres activitats de curta durada, la retenció en concepte d'*overhead* és del 8 %, que ha de revertir en el pressupost de la Universitat de Barcelona.

Article 19. Ingressos per cursos de formació permanent i ensenyaments propis de graduat

19.1. Correspon al Consell Social aprovar els preus dels ensenyaments de formació permanent i ensenyaments propis de la Universitat que no comportin títol oficial, d'acord amb l'article 89i de la Llei d'universitats de Catalunya.

Aquests preus tenen la condició de preus per serveis acadèmics universitaris i estan directament afectats al finançament de les despeses dels estudis que els hagin generat.

El Consell Social pot aprovar, per a determinats col·lectius (col·legis professionals, associacions, exalumnes de màster, etc.), diferents preus de matrícula per una mateixa activitat.

A l'inici de cada ensenyament de formació permanent, el director del curs ha de signar una carta de compromisos econòmics per tal de confirmar que en coneix el contingut. La carta queda dipositada a l'administració del centre responsable del curs. En cas d'incompliment de la carta de compromisos, s'apliquen les penalitzacions recollides a l'article [62](#) d'aquestes bases.

19.2. Als ingressos generats pels ensenyaments de formació permanent s'apliquen les retencions següents:

a) Ensenyaments propis de graduat o graduat superior

- Implantats abans del curs acadèmic 1999-2000. Normativa anterior: retenció entre el 8 % i el 31 %. El 8 % de la deducció s'ha d'assignar a la Universitat, i la resta, al centre corresponent.
- Implantats a partir del curs acadèmic 1999-2000. La retenció és igual a l'import de la matrícula oficial. Aquesta deducció s'ha d'aplicar al compte d'ingressos generals de la Universitat; la resta de l'import s'ha d'assignar a l'ensenyament corresponent.



b) Cursos de formació permanent i similars

I. Norma general: retenció de 24 %, que reverteix segons el desglossament següent:

- 8 % per al pressupost general de la Universitat
- 8 % per a despeses indirectes, per a rescabament de la gestió acadèmica
- 8 % a disposició del centre, per rescabalar-lo de les despeses indirectes d'organització dels cursos

19.3. La Comissió Econòmica del Consell Social pot acordar reduccions o supressions de l'*overhead* en el cas de cursos orientats a cobrir necessitats bàsiques en països amb nivells de desenvolupament i renda molt baixos, en el marc de la contribució de la UB en tasques de cooperació al desenvolupament, sempre que el personal de la UB renunciï a rebre remuneracions.

19.4. De manera anàloga, s'aplica una retenció del 24 % a aquelles subvencions rebudes de qualsevol entitat o institució privada que s'incorporin com a ingressos a la memòria econòmica dels cursos de formació permanent.

La Comissió Econòmica del Consell Social, amb l'informe previ de l'Agència de Postgrau, pot acordar la reducció de la retenció dels ingressos procedents d'entitats sense ànim de lucre, atenent a la naturalesa, els objectius i la finalitat de l'entitat i a la finalitat de la subvenció. Aquesta exempció no s'aplica, en cap cas, sobre el percentatge de serveis acadèmics, en què es manté el mínim de la retenció del 8 %. El Consell Social ha d'indicar com es distribueix, entre el pressupost general de la Universitat i els centres, el percentatge no excepcional que superi el 8 % mínim.

Les subvencions atorgades per altres administracions públiques no estan subjectes a la retenció del 24 %, sinó al percentatge aplicable segons l'establert a l'article [17](#), amb les reduccions que se li puguin aplicar.

19.5. El finançament aportat per la Universitat a programes de formació dirigits a personal de la mateixa UB estan exempts del pagament de cap retenció. A la resta de finançament obtingut per a aquests programes se li aplica allò establert anteriorment.

19.6. Als ingressos per cursos de formació permanent a l'empara d'un conveni interuniversitari, centres adscrits o altres entitats, se'ls aplica la retenció general del 24 %. En el cas que el conveni fixi una retenció diferent, l'ha d'aprovar explícitament el Consell Social, garantint en tot cas un percentatge en concepte de serveis acadèmics i un altre per les despeses provocades per la gestió del curs sempre que la UB n'assumeixi les tasques. El Consell Social ha d'indicar els percentatges aplicables que es distribueixen entre el pressupost general de la Universitat, el rescabament de la gestió acadèmica i els centres, si escau.

Per a aquells convenis de col·laboració amb entitats terceres que no formin part del Grup UB o de l'Administració pública catalana o espanyola en què els ingressos associats superin els 300.000 euros anuals, el promotor ha d'elevat al Consell Social la proposta de conveni, que ha d'incloure la distribució d'aquests ingressos. La reversió en els centres gestors no pot superar en cap cas el límit màxim de 500.000 euros anuals ni un percentatge superior al 76 %. En cas de pròrroga del conveni, si es preveu un ingrés acumulat al conveni inicial de més de 300.000 euros anuals, cal elevar la proposta de conveni i distribució al Consell Social abans de la seva formalització.

19.7. Correspon a l'Agència de Postgrau aprovar la memòria econòmica dels cursos de formació permanent de la Universitat, que en tots els casos ha de preveure un resultat equilibrat o positiu.



L'aprovació de la memòria econòmica està condicionada al fet que el curs hagi presentat la liquidació de les edicions anteriors segons les condicions establertes a l'article [61](#) de les Bases d'execució del pressupost.

De forma ordinària, la previsió d'ingressos d'un curs no pot excedir els ingressos resultants d'una estimació raonable del preu per crèdit pel nombre d'estudiants de l'edició anterior, amb un increment màxim del 10 %. En el cas que es tracti d'una primera edició del curs, el nombre màxim d'estudiants és de 25 en els cursos presencials i de 50 en els cursos en línia. Si el centre responsable del curs aporta informació que ho justifiqui, l'Agència de Postgrau pot autoritzar que se superin aquests límits.

19.8. Gestió econòmica dels cursos de formació permanent:

- a) **Codificació.** Comptabilitat ha d'assignar a cada curs un codi diferent, el qual ha de figurar com a programa a l'aplicació pressupostària del curs.
- b) **Crèdit provisional.** Un cop aprovades les memòries econòmiques dels cursos, Comptabilitat ha d'habilitar un crèdit provisional no superior al 40 % dels ingressos previstos disponibles, després de restar les retencions i les despeses de personal de la Universitat de Barcelona que participi en el curs. Es pot sol·licitar de forma extraordinària un crèdit provisional superior al 40 % quan, durant l'exercici, hi hagi la necessitat de comprometre despeses recurrents que requereixin un document comptable en fase D i el 40 % màxim s'acrediti com a insuficient. Aquesta sol·licitud requereix l'autorització del degà competent, atès que, si no complís la previsió suficient per atendre el compromís, el centre hauria d'assumir la insuficiència.

Aquesta habilitació requereix la fiscalització prèvia, a càrrec de l'Oficina de Control Intern, de la documentació que li lliuri l'Agència de Postgrau, la qual, una vegada obté l'informe favorable, inicia el procediment davant Comptabilitat.

- c) **Retribucions de personal propi per la col·laboració en el curs propi.** S'han d'abonar mitjançant el capítol I del pressupost, a instància del director del curs i a través de la nòmina ordinària, i no poden superar les quantitats fixades legalment. El cost total del personal propi, incloent-hi el cost de la Seguretat Social del personal acollit al règim general, ha d'anar a càrrec del crèdit del curs.

Els pagaments al personal requereixen l'autorització de la direcció del curs. Ha de constar l'acceptació expressa del personal de la UB que col·labori en aquestes activitats, que ha de manifestar el seu compromís de no superar en cap cas els límits retributius establerts en la normativa vigent.

- d) **Comunicació dels ingressos.** Al final del primer exercici, la unitat de Comptabilitat ha d'ajustar la recaptació de cada curs per la matrícula efectiva i les subvencions rebudes, ampliant o reduint el crèdit provisional fins a un import igual al recaptat, una vegada se n'hagin descomptat les retencions. Comptabilitat ha d'ajustar el crèdit del curs amb els cobraments reals, amb la comunicació dels ingressos per part de l'oficina d'affers generals pertinent.

Els ingressos dels cursos de formació permanent i dels ensenyaments no oficials cobrats i amb una antiguitat superior a dotze mesos que no s'hagin comunicat a Comptabilitat (per habilitar el crèdit o regularitzar el crèdit definitiu), o en què els responsables dels cursos o les oficines d'affers generals no hagin informat a quin curs corresponen, passen a ser de lliure disposició de la UB.

A aquests efectes, al tancament de l'exercici es liquiden els ingressos cobrats amb més de dotze mesos d'antiguitat i no comunicats a data 31 de desembre de l'any, per reduir el dèficit acumulat genèric de la UB.

- e) **Gestió dels ingressos.** Els ingressos s'han de fer per la matrícula efectiva i subvencions rebudes.
- f) **Afectació.** Els crèdits relacionats directament amb la impartició dels cursos de formació permanent queden afectats a aquests, d'acord amb els límits establerts a l'[article 61](#) d'aquestes bases.



- g) **Informació i seguiment.** Al tancament de cada exercici, l'Agència de Postgrau recull de les administracions de centre els resultats econòmics de la liquidació dels cursos de formació permanent que corresponguin i n'informa el Consell Social, segons els terminis establerts a l'[article 61](#) de les Bases d'execució, i indica específicament els cursos que no han comunicat la liquidació.
- h) Aquells ingressos, devolucions de contractes i altres fets que corresponguin a un curs de formació permanent que ja s'hagi liquidat o no ho hagi fet en temps i termini, queden a disposició de la Universitat de Barcelona amb l'excepció que s'hagi avançat el crèdit d'una partida diferent a la del propi curs. En aquest darrer cas, prèvia documentació, es retornarà a la partida a on es va avançar el crèdit

CAPÍTOL II. Gestió de les despeses

Article 20. Existència de crèdit

20.1. Només es poden autoritzar despeses dins del límit d'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre les obligacions que en derivin.

20.2. Correspon als responsables administratius de les àrees i dels sectors pressupostaris comprovar que no s'ultrapassen els límits dels crèdits disponibles en cada partida del pressupost assignat, i l'adequació de l'aplicació pressupostària d'acord amb el contingut i l'objecte de l'expedient de despesa.

20.3. Són nuls de ple dret els acords, les resolucions i els actes administratius en general que s'adoptin sense que hi hagi el crèdit pressupostari adequat i suficient per a la despesa de què es tracti, sense perjudici de les responsabilitats administratives, civils o penals que en puguin derivar, d'acord amb l'article [62](#) d'aquestes bases.

20.4. Qualsevol de les obligacions que, per manca de crèdit adequat i suficient, no s'hagin imputat al pressupost de despeses d'exercicis anteriors a 2024 s'han d'imputar com a reconeixement de deute al pressupost de despeses de l'exercici 2024, consumint pressupost corrent de l'exercici 2024. Els documents comptables associats a aquest reconeixement de deute han d'identificar i detallar les factures afectades i informar del motiu pel qual les obligacions no es van poder imputar a l'exercici en què s'hauria d'haver reconegut l'obligació.

Article 21. Retenció de crèdit no disponible

A l'efecte de complir l'objectiu d'estabilitat pressupostària de la UB, es poden efectuar retencions de crèdits no disponibles (bloquejos de pressupost de despeses) en els casos següents:

- a) Si els ingressos previstos afectats a despeses es determinen inferiors als que consten en el pressupost d'ingressos. En aquest cas, es practiquen retencions de crèdit no disponibles en el moment en què se'n té coneixement, mitjançant la formalització o modificació de l'instrument jurídic adequat.
- b) Si els ingressos previstos genèrics es determinen inferiors als que consten en el pressupost d'ingressos. En aquest cas, es modifiquen crèdits de despesa en el moment en què se'n té coneixement, en funció de l'efectiva recaptació dels drets i de l'evolució del pressupost d'ingressos.

L'òrgan competent per dictar instruccions sobre retencions de crèdit no disponibles és el gerent i, si escau, la Comissió Econòmica del Consell Social, i s'ha d'informar el responsable dels sectors i de les àrees pressupostàries afectades. El Consell Social ha de ser informat de la mesura aplicada.



La Comissió Econòmica del Consell Social ha de fer el seguiment dels ingressos pressupostats, i pot acordar que s'apliqui una retenció de crèdit addicional en el cas que no consideri factible el seu compliment. En la retenció s'han d'indicar, a proposta del gerent, les partides pressupostàries afectades.

Article 22. Reserva de crèdit i reserva de gestió

La reserva de crèdit o de gestió és l'acte pel qual el crèdit disponible d'una partida pressupostària s'assigna totalment o parcialment a una despesa prevista. És un instrument preventiu previ a la proposta i l'execució de la despesa, només a efectes de gestió i control intern de disponibilitats pressupostàries.

- La **reserva de crèdit** es fiscalitza abans que l'aprovi l'Oficina de Control Intern, i només es requereix en els expedients de despesa que informi l'interventor, alternativament al document A en fase provisional.
- La **reserva de gestió** l'aprova el responsable del crèdit, sense fiscalització de l'Oficina de Control Intern, i la utilitzen de forma voluntària els centres de despesa per a un millor control de la seva gestió dels crèdits disponibles. El responsable del crèdit pot delegar la signatura mitjançant una comunicació formal a la unitat de Suport Econòmic i Financer a través del sistema informàtic de gestió comptable.

El responsable d'un sector pressupostari pot efectuar la reserva de crèdit o reserva de gestió que afecti qualsevol partida del seu sector.

Les reserves de crèdit i de gestió no són vinculants a efectes de les fases d'execució del pressupost de la despesa al tancament de l'exercici.

Article 23. Proposta de despesa

Qualsevol persona responsable d'un programa, projecte, òrgan, sector o àrea pressupostària pot signar la proposta de despesa d'acord amb les seves competències.

Qualsevol proposta de despesa associada a un acord o projecte, d'import anual o pluriennal superior a 300.000 euros, regulada jurídicament mitjançant un contracte o conveni o un conjunt de contractes o convenis, amb efectes sobre despeses i ingressos corrents consolidables en el temps, requereix, a més de l'informe proposta, la memòria complementària i la declaració establertes als articles [29](#), [30](#), [56](#) i [58](#) d'aquestes bases, que s'han d'adjuntar en la tramitació davant els òrgans de govern.

La proposta de despesa, acompanyada de la memòria i la declaració establertes als articles [56](#) i [58](#) d'aquestes bases, s'ha de lliurar a l'Àrea de Finances amb una antelació de dues setmanes respecte de la data límit de presentació de documentació a la Comissió Econòmica delegada del Consell de Govern (generalment, una setmana abans de la reunió).

Article 24. Fases de la gestió de la despesa

24.1. L'execució del pressupost de despeses s'ha de fer mitjançant les fases que estableix la legislació vigent: autorització (A), disposició (D), reconeixement de l'obligació (O), ordenació del pagament (P) i pagament efectiu de la despesa.

24.2. Amb l'objectiu de simplificar la gestió, es poden dur a terme diverses fases en un mateix document.



Article 25. Autorització de la despesa

L'autorització de la despesa (fase A) és l'acte pel qual s'acorda la realització d'una despesa a càrrec d'un crèdit pressupostari determinat, sense ultrapassar-ne l'import pendent d'aplicació, calculada de manera certa o aproximada per excés. Per a aquesta finalitat, es reserva la totalitat o una part del crèdit pressupostari disponible. Aquest acte encara no implica la relació amb tercers, però comporta l'inici del procés administratiu. Per a la seva efectiva comptabilització, cal la fiscalització prèvia de l'Oficina de Control Intern en determinats casos, seguint el procediment previst en el Reglament d'organització, funcionament i exercici del control intern de la Universitat de Barcelona.

Article 26. Disposició o compromís de despesa

26.1. La disposició o compromís de despesa (fase D) és l'acte pel qual s'acorda o es concerta, segons el cas, després dels tràmits legals que siguin procedents, la realització d'una despesa, i representa el compromís **amb un tercer** en una quantia determinada exactament.

26.2. Quan la disposició té per objecte l'encàrrec i la realització d'obres i instal·lacions o la compra de béns o serveis i no està lligada a un contracte específic, es comunica i formalitza davant el proveïdor mitjançant una comanda. Per a la seva efectiva comptabilització, cal la fiscalització prèvia de l'Oficina de Control Intern en determinats casos, seguint el procediment previst en el Reglament d'organització, funcionament i exercici del control intern de la Universitat de Barcelona.

26.3. La comanda oficial i obligatòria de la UB és la realitzada mitjançant el programari de gestió econòmica i requereix l'emissió simultània dels documents comptables de compromís adequats, d'acord amb els procediments establerts i amb les excepcions que es puguin establir.

En casos d'urgència, en absència del titular del crèdit, i sempre amb caràcter extraordinari i puntual, s'autoritza l'ús de la comanda excepcional, emesa també des del programari de gestió econòmica.

Aquest tipus de comanda també es pot utilitzar amb les agències de viatges, tant durant els períodes de tancament com quan existeixin crèdits pendents d'incorporar al pressupost.

Article 27. Reconeixement de l'obligació

27.1. El reconeixement de l'obligació (fase O) és l'operació per la qual la Universitat reconeix un dret a un tercer arran d'una resolució, de la prestació d'un servei o del lliurament d'un bé contractat a aquest tercer, o de qualsevol altre acte administratiu que doni lloc al reconeixement d'aquest dret.

27.2. El reconeixement de l'obligació s'efectua amb la documentació acreditativa del dret del tercer. En el cas d'adquisició de béns i prestació de serveis, es fa un cop s'ha rebut la factura i el producte o servei corresponent ha estat rebut i conformat amb la factura.

27.3. Per a l'efectiva comptabilització de les obligacions, cal la fiscalització prèvia de l'Oficina de Control Intern en determinats casos, seguint el procediment previst en el Reglament d'organització, funcionament i exercici del control intern de la Universitat de Barcelona.

27.4. A la UB les factures es reben en un únic punt d'entrada que té funcions de registre en el sistema d'informació comptable, amb independència que la seva imputació comptable en fase d'obligació, prèvia recepció de la conformitat dels serveis, obres o subministraments, correspongui als centres gestors que han fet les comandes. Qualsevol factura que rebin els centres gestors s'ha de reenviar de forma immediata a aquell punt d'entrada únic.



27.5. Amb l'entrada en vigor de les disposicions legals sobre la factura electrònica, i disposicions posteriors:

- a) Tots els proveïdors que hagin lliurat béns o prestat serveis a la UB han, de forma preferent, d'emetre i lliurar factura electrònica.
- b) Estan obligats a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació al punt d'entrada de l'Administració Oberta de Catalunya les societats anònimes i de responsabilitat limitada, les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no disposin de nacionalitat espanyola, els establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori de l'Estat espanyol en els termes que estableix la normativa tributària, les unions temporals d'empreses i les agrupacions d'interès econòmic, per a factures de qualsevol import en l'exercici corrent i en exercicis posteriors.

Article 28. Pagament efectiu

El pagament efectiu (fase P) és l'acte pel qual es produeix la sortida material, o per qualsevol via de pagament legalment prevista, del fons de tresoreria de la Universitat, que dona lloc a la cancel·lació del deute produït per les obligacions reconegudes davant de terceres persones.

Article 29. Òrgans competents per aprovar l'execució de la despesa

A. Autorització i disposició

1. La competència correspon al rector, que, per a despeses de més de 300.000 euros, requereix l'acord favorable del Consell Social i, per delegació:
 - a) Capítol I: al gerent, excepte en les despeses de cursos de formació permanent, en què es delega en el responsable del curs corresponent.
 - b) Beques i ajuts: al responsable de l'àrea corresponent.
 - A l'inici de l'exercici, s'autoritzen les quanties que s'han d'abonar per aquest concepte. La disposició es fa mensualment.
 - Les modificacions que es produeixen i que impliquin una disminució sobre l'import inicial de l'autorització s'han de formalitzar en un document A.
 - c) Despeses de funcionament, millora d'edificis, reparacions d'equipaments dels capítols 2 i 6:
 - Fins a 18.150 euros, al responsable del sector pressupostari.
 - Entre 18.150 i 300.000 euros, al responsable de l'àrea pressupostària.
 - d) Crèdits per a cursos de formació permanent i ensenyaments propis:
 - Fins a 18.150 euros, a la direcció del curs o de l'ensenyament.
 - Entre 18.150 i 300.000 euros, al degà.

Respecte d'aquests líndars, s'aplica l'excepció següent:

- Quan l'ensenyament propi arrossegui pèrdues en l'edició anterior, la delegació del rector d'autorització de despesa passarà al degà per a aquest ensenyament propi des de zero euros fins al límit que marca la base d'execució.
- Quan el degà així ho demani explícitament al rector per la necessitat de fer un control de despesa per l'especial situació d'un ensenyament propi, també canviarà l'autorització de despesa per a aquell ensenyament, que passarà a quedar delegada en el degà des de zero euros fins al límit que marca la base d'execució.



- e) Crèdits de projectes de recerca:
 - Fins a 300.000 euros, al director del projecte.
- f) Crèdits de projectes docència:
 - Fins a 18.150 euros, al director del projecte.
 - Entre 18.150 i 300.000 euros, al degà.

Autorització i Disposició

	<i>Capítol 1</i>	<i>Beques i ajuts</i>	<i>Funcionament i millora</i>	<i>Formació contínua</i>	<i>Projectes de recerca</i>	<i>Projectes de docència</i>
De 0 € a 18.150 €	Gerent	Responsable de l'àrea pressupostària	Responsable del sector pressupostari	Director del curs	Director del curs	Director del projecte
De 18.150 € a 300.000 €			Responsable de l'àrea pressupostària	Degà		Degà
Més de 300.000 €	Rector, amb l'acord favorable del Consell Social					

En cas que dos o més responsables hagin d'autoritzar un document comptable, s'aplica la taula de decisió següent:

- Si dos o més responsables pertanyen al mateix departament, l'aprovació del document correspon al cap de departament.
- Si dos o més responsables pertanyen a diferents departaments però a la mateixa facultat, l'aprovació del document correspon al degà.
- Si dos o més responsables pertanyen a dues facultats diferents però a la mateixa administració, l'aprovació del document correspon a l'administrador, i cal adjuntar el document de conformitat dels degans.
- Si dos o més responsables pertanyen a una facultat i a l'administració a la qual està adscrita la facultat, l'aprovació del document correspon a l'administrador, i cal adjuntar el document de conformitat del degà
- Si dos o més responsables pertanyen a dues facultats diferents, de diferent administració, l'aprovació del document correspon al gerent, i cal adjuntar el document de conformitat dels degans.
- Si dos o més responsables pertanyen a un institut o unitat de l'administració, l'aprovació del document correspon a l'administrador, i cal adjuntar el document de conformitat del director de l'institut o del cap de l'administració

En el cas que una unitat o servei no depengui directament de cap director d'àrea o vicegerent, s'ha d'adjuntar l'autorització del responsable acadèmic del qual depengui la unitat o servei, per tal que el director d'àrea que el gerent estimi oportú, o el mateix gerent, tramiti l'expedient.

2. Per a les despeses la contractació de les quals se centralitzi en el Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC) mitjançant compra conjunta, no conjunta per una entitat consorciada, venda de serveis pel mateix CSUC o derivada d'acord marc, en el cas que la naturalesa de la despesa que s'ha de centralitzar estigui indicada de forma fefaent en el Pla general d'activitats (PGA) anual



que aprova el Consell de Govern del CSUC, només es requereix a nivell intern l'autorització del gerent de la UB per a qualsevol import i pluriennalitat, juntament amb la revisió dels Serveis Jurídics respecte dels plecs de contractació, i de la reserva de crèdit registrada en el sistema d'informació comptable, respectivament. La Comissió Econòmica del Consell Social ha de ser informada del Pla general d'activitats. Si la Comissió Executiva del CSUC aprovés una licitació no prevista en el PGA anual, no aplicaria l'excepcionalitat prevista en aquest apartat, llevat d'autorització prèvia del Consell Social de centralització.

En el cas de tarifes del CSUC per prestació de serveis a la UB en qualitat de mitjà propi i servei tècnic de les entitats consorciades, només es requereix l'autorització/ratificació del gerent de la UB per a qualsevol import i pluriennalitat, i se n'ha d'informar el Consell Social si suposen una despesa estimada superior a 300.000 euros.

3. Per a les despeses de capítol IX de passius financers, en concepte d'amortització de préstecs i bestretes, només es requereix a nivell intern l'autorització del gerent de la UB per a qualsevol import i pluriennalitat, juntament amb la fiscalització de l'Oficina de Control Intern, una vegada aprovats els préstecs pel Consell Social en els casos previstos a l'article [41.3](#) d'aquestes bases.
4. Les transferències de fons a socis tercers en l'execució de projectes, europeus o nacionals, suportades jurídicament per convenis de subvenció que estableixin aquelles transferències a entitats expressament identificades i per un import determinat, no requeriran, quan superin individualment els 300.000 euros, l'autorització prèvia del Consell Social.
5. Els responsables d'àrea i de sector es defineixen a l'annex 1 adjunt a aquestes bases.
6. En el cas que hi hagi directors de servei/agència vinculats als responsables d'àrea, aquests directors han d'adjuntar a l'expedient de despesa un informe (no vinculant) signat, llevat que la proposta de despesa la signin ells mateixos.

Quan la despesa estigui destinada a una adquisició que comporti afectació d'espai físic o d'instal·lacions o que comporti compromisos de despeses recurrents (manteniments, consums, etc.), se n'ha d'informar prèviament el responsable administratiu.

Quan es tracti de despeses de tracte successiu (subministraments, neteja, seguretat, manteniment, etc.), l'autorització s'ha de fer a l'inici de l'exercici, i la disposició s'ha de fer periòdicament per la quantitat exacta compromesa que s'hagi d'abonar al proveïdor.

7. Llevat del cas excepcional indicat a l'apartat 2, que ja requereix aprovació prèvia pel Consell Social, per a qualsevol despesa a partir de 300.000 euros, tant a càrrec de crèdits corrents de l'exercici com de crèdits d'exercicis futurs amb tramitació dins l'exercici corrent, anticipada o pluriennal, es requereix l'acord favorable del Consell Social per a la seva aprovació.

En el moment de fer la proposta, s'ha d'emetre el document comptable que reculli la despesa prevista, juntament amb un informe proposta que contingui, entre d'altres, les informacions següents, que l'Àrea de Finances ha de desenvolupar segons el model:

- Descripció de l'actuació
- Motivació de la necessitat de la despesa
- Motivació de la proposta de pluriennalitat, si escau
- Despesa prevista anualitzada
- Finançament
- Determinació de si correspon a despesa nova, recurrent o de reposició



- Determinació de si comporta increment de crèdit respecte a l'exercici anterior
- Declaració de manca de mitjans en cas de serveis
- Relació amb altres despeses i ingressos

En aquells supòsits en què el responsable del crèdit tingui la competència delegada, la signatura es pot delegar mitjançant una comunicació formal a la unitat de Suport Econòmic i Financer, a través del sistema SAP.

B. Reconeixement de l'obligació i ordenació del pagament

La competència correspon al rector i, per delegació, en despeses prèviament autoritzades i disposades, al responsable del sector.

L'òrgan competent per aprovar el reconeixement de les obligacions en concepte d'amortització de bestretes reemborsables atorgades per una administració pública, sempre que corresponguin a una operació de regularització comptable sense sortida de fons, és la unitat de Planificació Econòmica i Pressupostos.

En aquells supòsits en què el responsable del crèdit tingui la competència delegada, la signatura es pot delegar mitjançant una comunicació formal a la unitat de Suport Econòmic i Financer, a través del sistema SAP.

CAPÍTOL III. Crèdits que superen l'exercici

Article 30. Despeses pluriennals

30.1. Poden adquirir-se compromisos de despesa que s'estenguin a exercicis posteriors a aquell en el qual s'autoritzen, en els casos següents:

- a) Inversions.
- b) Despeses en béns i serveis la contractació dels quals, sota les modalitats establertes a la Llei de contractes del sector públic, no es pugui estipular o resulti antieconòmica en el termini d'un any.
- c) Arrendaments de béns immobles utilitzats per la Universitat.
- d) Transferències corrents derivades de convenis o de contractes programa que emparin actuacions de caràcter pluriennal, incloent-hi les convocatòries de beques pluriennals.

30.2. El nombre d'exercicis als quals es poden imputar les despeses esmentades als apartats *a*, *b* i *d* de l'apartat anterior no pot ser superior a quatre.

30.3. Els pressupostos dels exercicis que financin les anualitats successives han de consignar obligatòriament les dotacions pressupostàries corresponents per poder atendre els compromisos adquirits en l'autorització inicial de la despesa pluriennal.

30.4. En el moment de fer la proposta de pluriennalitat, s'ha d'emetre un document comptable plurianual per a cada anualitat afectada que reculli la despesa prevista, juntament amb un informe proposta que contingui, entre d'altres, les informacions següents, que l'Àrea de Finances ha de desenvolupar segons el model vigent:

- Descripció de l'actuació
- Motivació de la necessitat de la despesa



- Motivació de la proposta de pluriennalitat
- Despesa prevista anualitzada
- Finançament
- Determinació de si correspon a despesa nova, recurrent o de reposició
- Determinació de si comporta increment de crèdit respecte a l'exercici anterior
- Declaració de manca de mitjans en cas de serveis
- Relació amb altres despeses i ingressos

30.5. Correspon al Consell Social, a proposta del Consell de Govern, aprovar aquest tipus de despesa, així com la part de despesa corresponent als exercicis futurs i l'ampliació, quan escaigui, del nombre d'anualitats.

No obstant això, i com a excepció, per delegació del Consell Social, correspon al gerent aprovar les despeses pluriennals d'un import inferior a 300.000 euros, IVA exclòs (en còmput de la totalitat d'anualitats).

En tot cas, la tramitació requereix un informe de la unitat proponent en què s'indiqui el percentatge que representa cada anualitat de la despesa pluriennal sobre el seu pressupost genèric actual, per tal que el Consell Social o el gerent tinguin elements de decisió sobre la seva aprovació.

30.6. Tot acte que impliqui una despesa pluriennal ha de ser necessàriament fiscalitzat per l'Oficina de Control Intern, que ha d'emetre un informe en relació amb l'adequació de la pluriennalitat als supòsits previstos.

30.7. Al tancament de cada exercici econòmic s'ha de fer una relació detallada de les despeses de caràcter pluriennal compromeses per a exercicis futurs i s'ha d'especificar, per a cada una, l'import que correspon a cada exercici. Aquesta relació forma part dels comptes anuals que s'han d'aprovar en cada exercici.

30.8. Qualsevol despesa pluriennal que suposin un increment dels crèdits necessaris en exercicis futurs, respecte dels crèdits assignats a l'exercici corrent, requereixen que acompanyi l'informe proposta un informe favorable:

- Del vicerector competent en matèria d'estudiants i del gerent, per a les convocatòries de beques de col·laboració no individualitzades.
- Del gerent, per a les convocatòries de beques contracte.
- Dels vicerectors competents de l'àmbit específic que correspongui i del gerent, per a qualsevol altres casos.

CAPÍTOL IV. Gestió de tresoreria

Article 31. La tresoreria de la Universitat de Barcelona

31.1. Constitueixen la tresoreria de la Universitat de Barcelona tots els recursos financers, tant per a les operacions pressupostàries com per a les extrapressupostàries, ja siguin diners, dipòsits, valors, crèdits o productes de l'endeutament de la Universitat de Barcelona.



31.2. La Tresoreria compleix les funcions següents:

- a) Servir el principi d'unitat de tresoreria, mitjançant la centralització de tots els cabals i valors generats per operacions pressupostàries i extrapressupostàries.
- b) Recaptar els ingressos i pagar les obligacions de la Universitat de Barcelona.
- c) Distribuir en el temps les disponibilitats dineràries per a la satisfacció puntual de les obligacions de la Universitat de Barcelona.

31.3. La Tresoreria ha de situar els cabals de la Universitat de Barcelona en entitats de crèdit i d'estalvi que operin a Catalunya.

31.4. Les inversions en productes financers garantits a curt termini en entitats financeres, derivades d'excés de liquiditat, per qualsevol import, les pot autoritzar el gerent, i requereixen la comunicació posterior a la Comissió Econòmica del Consell Social.

Article 32. Gestió dels cobraments

Els òrgans gestors han de liquidar periòdicament a la Tresoreria, dins del mes natural en què s'hagi produït la recaptació, els cobraments duts a terme en els diversos òrgans descentralitzats de la Universitat de Barcelona.

Article 33. Gestió dels pagaments

33.1. El termini de pagament s'ha d'ajustar a l'establert per la normativa en cada cas concret (Llei 15/2010, de 5 de juliol), seguint la metodologia que fixa el Reial decret 1040/2017.

33.2. El gerent, d'acord amb la situació de la tresoreria de la Universitat de Barcelona o amb les particularitats de cada tercer, pot modificar el termini de pagament ordinari. Els responsables administratius de les àrees o dels sectors pressupostaris poden sol·licitar la modificació del termini de pagament mitjançant un escrit adreçat al gerent, justificant-ne els motius. El gerent pot acordar l'excepció de la norma sempre que en derivin beneficis per a la hisenda de la Universitat de Barcelona.

Article 34. Modalitats de pagament

34.1. S'estableixen les modalitats de pagament següents:

- a) Modalitat ordinària de pagament nacional i a l'estranger: transferència bancària.
- b) Modalitats de pagament excepcionals:
 - Xec, xec bancari i xec divisa.
 - Metà·lic (euro o divisa).
 - Targeta de crèdit o de dèbit, preferentment per a despeses de representació.

34.2. Quan es vulgui pagar per altres mitjans, els responsables administratius de les àrees o dels sectors pressupostaris han de sol·licitar al gerent, per escrit, la modificació de la modalitat de pagament i n'han de justificar els motius. El gerent pot acordar l'excepció de la norma sempre que en derivin beneficis per a la Universitat de Barcelona.



Article 35. Obertura de comptes corrents

35.1. L'autorització per obrir comptes corrents a nom de la Universitat de Barcelona correspon conjuntament al rector i al gerent.

35.2. Per disposar dels fons dipositats en els comptes corrents, calen dues signatures autoritzades: una del grup de responsables acadèmics i l'altra de l'àmbit de l'administració.

35.3. Qualsevol compte restringit d'ingressos ha de quedar liquidat a saldo zero a 31 de desembre de cada exercici.

Article 36. Arqueig

36.1. Ordinàriament, l'últim dia hàbil de cada mes, i de manera extraordinària quan el Consell Social, el Consell de Govern, el rector, el gerent o l'Oficina de Control Intern ho sol·licitin, s'ha de dur a terme l'arqueig de caixa, que consisteix en la comprovació de l'existència en metàl·lic i en valors.

36.2. Aquesta verificació engloba dos aspectes:

- a) Comptable: es confronten els saldos acumulats de cobraments i pagaments del compte de caixa (metàl·lic disponible) amb el que reflecteixen els llibres de Tresoreria.
- b) Real: es comprova el saldo comptable amb l'existència efectiva en caixa i als bancs, motiu pel qual a l'acta d'arqueig s'annexen obligatòriament els extractes de bancs en la data de l'arqueig.

36.3. Les caixes auxiliars d'administracions de centre i serveis que s'hagin constituït fins a 31 de desembre de 2023 queden igualment sotmeses a l'arqueig.

Article 37. Conciliació

37.1. La conciliació consisteix en la justificació de les diferències que presenten els saldos comptable i real.

37.2. Les anotacions de conciliació s'han de fer de manera que quedin reflectides individualment totes i cadascuna de les diferències.

37.3. Queden subjectes a aquest article tots els comptes corrents pressupostaris, auxiliars i de caixa fixa.

Article 38. Caixa fixa

38.1. A l'inici de l'exercici pressupostari, Tresoreria lliura als habilitats una quantitat com a caixa fixa fins a un màxim del 7 % del seu pressupost de capítol II assignat. Si se sol·liciten imports inicials superiors a aquest màxim, els pot autoritzar el director de l'Àrea de Finances, prèvia petició raonada dels habilitats.

38.2. Excepcionalment, amb la sol·licitud prèvia de l'administrador de centre, quan la gestió de projectes de recerca ho faci necessari, el gerent pot autoritzar el lliurament d'un nou import de caixa fixa de fins a un 3 % addicional.

38.3. Amb càrrec a aquest fons de caixa fixa només es poden fer pagaments de despeses en què, per la seva naturalesa o per l'escassa entitat de l'import, l'obligació ja quedi justificada. No es poden pagar dietes, hotels, bitllets d'avió, de tren, etc., excepte despeses de transport urbà (taxi, metro, autobús) i



aquelles despeses previstes en la política de viatges o en les normes de desenvolupament dictades pel gerent.

Article 39. El document ADOF

Per regularitzar pressupostàriament els pagaments realitzats prèviament per caixa fixa, d'acord amb allò establert a l'article 38 d'aquestes bases, s'utilitza el document ADOF.

Com a criteris generals, addicionalment al que s'indica a l'article 38, cal tenir en compte:

1. Que les factures imputables no poden ser superiors a 300 euros, IVA exclòs.
2. Que en les factures amb NIF genèric de la Universitat de Barcelona no es pot imputar IVA ni practicar retencions fiscals.

Article 40. Pagaments per justificar

1. Despeses per justificar

Excepcionalment, els responsables administratius de les àrees i dels sectors pressupostaris poden sol·licitar el lliurament de determinades quantitats —que posteriorment caldrà justificar—, en els supòsits següents:

- a) Quan s'hagi de fer un pagament urgent per un import no previsible amb exactitud.
- b) Per afrontar pagaments al comptat fora de l'àmbit territorial habitual, només en casos absolutament excepcionals (expedicions científiques i similars) de difícil quantificació exacta prèvia. Els pagaments a justificar no es podran utilitzar per pagar dietes, hotels, bitllets d'avió, de tren, etc., excepte quan ho prevegin la política de viatges o les normes de desenvolupament dictades pel gerent.

El pagament de les dietes de manutenció al personal de la Universitat de Barcelona derivades de comissions de servei s'ha de fer mitjançant transferències bancàries posteriors a la finalització de la comissió, si bé es poden tramitar bestretes a sol·licitud quan el període de la comissió superi els set dies continuats.

No es consideren comissions de servei les activitats en què participen tercers, com ara sortides de camp, visites guiades o altres de similars.

En relació amb els sinistres coberts per la pòlissa de responsabilitat civil general i la pòlissa de responsabilitat de les autoritats i el personal al servei de la Universitat de Barcelona, el gerent, a proposta dels Serveis Jurídics, pot sol·licitar el lliurament de determinades quantitats destinades a fer front a les provisions de fons i/o factures corresponents als serveis prestats pels professionals que assumeixen la defensa i representació de la Universitat de Barcelona en els procediments judicials o la defensa i representació de les autoritats i el personal al servei de la UB i que no es troben avançades per les asseguradores.

2. Bestretes a proveïdors

S'autoritzen de manera excepcional bestretes a proveïdors, només en els casos en què el proveïdor no realitza el subministrament o servei fins al pagament de la factura, o factura proforma, degudament justificat per escrit.

3. Justificació

La justificació dels pagaments s'ha de fer al més aviat possible, o com a màxim abans dels trenta dies naturals des de la tornada de l'activitat, la prestació del servei, la recepció del material, etc.



Excepcionalment, el director de l'Àrea de Finances pot prorrogar aquest termini en els casos en què els desplaçaments de llarga durada impedeixin la justificació en els terminis establerts.

L'autorització d'un pagament a justificar correspon a la direcció de l'Àrea de Finances, però no es poden autoritzar peticions noves si els expedients anteriors encara estan pendents de justificar i ha finalitzat el termini per fer-ho.

Article 41. Recurs a l'endeutament

41.1. La Universitat pot concertar operacions de crèdit a llarg termini amb entitats financeres. Tota operació d'endeutament financer l'ha d'aprovar el Consell Social a petició del Consell de Govern i ha de tenir l'autorització de la Generalitat de Catalunya.

41.2. Eventualment, es pot recórrer a l'endeutament amb entitats financeres per atendre necessitats transitòries de tresoreria. Ho han d'autoritzar el Consell de Govern i el Consell Social, i cal disposar també de l'autorització de la Generalitat de Catalunya.

41.3. Per a préstecs i bestretes reemborsables obtinguts en règim de concurrència de les administracions públiques, cal l'aprovació prèvia del Consell Social de les sol·licituds individualitzades iguals o superiors a 300.000 euros, i la del gerent per a imports inferiors, així com l'autorització de la Generalitat de Catalunya.

TÍTOL IV. TRAMITACIÓ DE DESPESES

CAPÍTOL I. Despeses de personal

Article 42. Retribucions del personal docent i investigador

42.1. Les retribucions del personal docent i investigador funcionari i contractat, tant les bàsiques com les complementàries, són les que estableix, per a cada cas, la legislació vigent.

42.2. El Consell Social, a proposta del Consell de Govern, aprova les retribucions del professorat visitant, dins dels límits que estableix la legislació vigent.

42.3. El Consell de Govern aprova les retribucions del professorat emèrit dins dels límits que estableix la legislació vigent i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries

Article 43. Retribucions del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS)

43.1. Les retribucions del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS) funcionari, tant les bàsiques com les complementàries, són les que estableix la legislació vigent.

43.2. Les retribucions del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS) laboral, tant les bàsiques com les complementàries, són les que s'estableixen en el Conveni col·lectiu del personal laboral de les universitats públiques catalanes i en la legislació vigent.

Article 44. Limitacions en els conceptes retributius

44.1. El personal de la Universitat de Barcelona no pot percebre retribucions per conceptes i quantitats diferents dels que estableix la normativa vigent per a aquest exercici, sense perjudici del que preveuen:



- L'article 69j de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, sobre l'assignació singular i individual de retribucions addicionals al personal docent i investigador.
- L'article 60 de la Llei orgànica del sistema universitari, en matèria de col·laboració amb altres entitats i persones físiques en matèria de projectes científics tècnics i artístics.
- L'article 112 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, per la participació en convenis i contractes de recerca o la prestació de serveis i assessorament.
- Les retribucions o els pagaments esporàdics derivats de la participació del personal de la Universitat de Barcelona en activitats organitzades per la mateixa Universitat o amb finançament extern (com ara accions de Formació Corporativa, l'Escola d'Idiomes Moderns, l'Institut de Desenvolupament Professional, les proves d'accés a la UB, etc.), per la quantia que la mateixa Universitat estableixi.

44.2. Únicament el Consell Social, a proposta del Consell de Govern i amb l'informe previ de la Comissió Econòmica delegada del Consell de Govern, pot autoritzar quantitats o conceptes retributius diferents dels que figuren en aquestes bases, d'acord amb els articles 76 i 87 de la Llei orgànica del sistema universitari. La tramitació d'una retribució personal lligada a l'activitat acadèmica ordinària, incloent-hi en tot cas els graus (homologats i oficials), inclosa en les retribucions ordinàries pot derivar en les responsabilitats previstes a l'article [62](#) d'aquestes bases. Qualsevol retribució al personal de la UB, sigui pel concepte que sigui dels establerts en els articles precedents, s'ha de fer efectiva mitjançant la nòmina ordinària, sense excepció.

Article 45. Plantilla pressupostària

45.1. La plantilla pressupostària està formada per les places estructurals que disposen de dotació pressupostària. S'ha d'aprovar amb el pressupost i requereix l'autorització de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el previst a l'article 163.3 de la Llei 1/2003, del 19 de febrer, d'universitats de Catalunya. Només es pot nomenar o contractar personal d'estructura dins dels límits fixats en les plantilles vigents.

45.2. La creació o modificació de places estructurals pressupostades, si comporta un cost més alt en termes anuals, requereix la compensació mitjançant la supressió o modificació d'altres places pressupostades, de manera que en termes anuals no representi un increment del cost de la plantilla pressupostària.

45.3. No obstant el que estableix l'article 45.2, el Consell Social pot autoritzar l'ampliació de la plantilla pressupostària, amb caràcter excepcional, en els supòsits previstos en la legislació vigent, sempre que es disposi del finançament adequat i suficient.

Article 46. Dietes i desplaçaments. Política i gestió de viatges

46.1. La política de viatges és el conjunt de directrius orientades a alinear la mobilitat dels membres de la UB amb els objectius generals de la Universitat, quan aquests membres s'han de desplaçar per raons professionals; així mateix, regulen la mobilitat de les persones convocades o invitades a la UB. S'ha de promoure, en condicions d'igualtat i seguretat, la conciliació de les necessitats i el benestar dels viatgers amb les normes, el control, l'economia, la sostenibilitat i els procediments de la UB.

46.2. Els desplaçaments del personal de la UB s'han de fer d'acord amb la política de viatges i les seves normes de desenvolupament, i donen dret a percebre les dietes i despeses de viatge que s'hi preveuen.

46.3. La política de viatges l'han d'aprovar el Consell de Govern i el Consell Social, i la Gerència en dicta les instruccions de desplegament.



46.4. Es pot sol·licitar al gerent l'excepció de l'aplicació de la política de viatges mitjançant una memòria explicativa, que prèviament ha de validar l'Oficina de Control Intern en el cas de dietes i despeses de viatge que vagin a càrrec de crèdits afectats.

46.5. Les despeses de locomoció, estada i dietes de manutició que la Universitat aboni als seus treballadors són de declaració obligatòria a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), de manera que és obligatori imputar pressupostàriament aquestes despeses diferenciadament segons els set conceptes que requereix la TGSS. A aquests efectes, s'han desenvolupat els conceptes de dietes i viatges en diferents subaplicacions d'acord amb l'estructura requerida per la TGSS.

46.6. El dret a sol·licitar el reemborsament de despeses de viatge, el pagament de dietes de manutició i, si escau, d'estada i locomoció s'exhaureix als sis mesos de la realització del viatge. Les exempcions les ha d'autoritzar el gerent, prèvia sol·licitud motivada que justifiqui la demora.

CAPÍTOL II. Subvencions, beques, ajuts i premis concedits per la UB

Article 47. Publicitat, concurrència i objectivitat

47.1. Les subvencions, beques i ajuts amb càrrec als crèdits pressupostaris inicials que no tinguin assignació nominativa s'han de concedir d'acord amb criteris de publicitat, concurrència i objectivitat.

47.2. Els òrgans convocants han d'establir les bases reguladores de la concessió, les quals s'han de sotmetre a un informe jurídic i de l'interventor. Les bases reguladores han de concretar el mínim establert per la normativa d'aplicació en matèria de subvencions públiques.

47.3. Excepcionalment, es poden concedir directament subvencions genèriques —per resolució del president del Consell Social, del rector, dels vicerectors, del secretari general o dels degans— destinades a organitzar actes relacionats amb la Universitat de Barcelona, quan, per les seves característiques, no sigui possible la concurrència pública. Cal adjuntar a la resolució de concessió un informe justificatiu de la impossibilitat de promoure la concurrència pública d'una manera objectivable, ja sigui per l'especificitat del beneficiari o de l'activitat subvencionada, i acreditar, a més, les raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari que motiven la necessitat d'actuació. Cal adjuntar la reserva de crèdit adequat i suficient corresponent a l'import que es concedeix. La concessió de la subvenció directa s'ha de sotmetre a la fiscalització prèvia de l'interventor.

47.4. La convocatòria, abans de publicar-se, s'ha de sotmetre a la fiscalització de l'Oficina de Control Intern. La convocatòria ha de concretar el contingut mínim establert per la normativa d'aplicació, i:

- a) En el cas d'ajuts i subvencions, caldrà autorització pressupostària de la despesa (document A) o una reserva de crèdit (document RC), per l'import màxim que es vol concedir a càrrec dels capítols 4 o 7 del pressupost de despeses. Queden exceptuades d'imputar-se a aquests capítols 4 i 7 aquelles convocatòries internes dirigides a altres unitats de la Universitat, podent-se fer la convocatòria amb càrrec a altres capítols de despesa segons la naturalesa econòmica de la despesa que es subvenciona.
- b) En el cas de beques, caldrà un document TRBE per l'import màxim que es vol concedir a càrrec del concepte pressupostari 482 o l'equivalent per beques de recerca, o una reserva de crèdit (document RC) si el crèdit correspon a exercicis futurs (requereix un document TRBE en l'exercici corresponent).



En tot cas, les subvencions, beques i ajuts que es convoquin dins l'exercici 2024 amb efectes a l'exercici 2025 i següents, o anticipadament amb efectes a l'exercici 2025 i següents, la seva efectivitat està condicionada a l'existència de crèdit pressupostari adient i suficient per finançar-les. Aquesta tramitació requereix l'autorització del gerent (del Consell Social a partir de 300.000 euros), i en cap cas es pot dictar una resolució de concessió de les subvencions, beques i ajuts sense l'efectiva existència del crèdit a l'exercici 2024.

47.5. És possible concedir bestretes respecte de les subvencions concedides, extrem que ha de constar a les bases reguladores de la concessió, en la modalitat de concurrència competitiva, i en la resolució/conveni, en la modalitat de subvenció directa.

No s'exigeixen garanties en el cas que el perceptor sigui una altra administració pública, llevat de fundacions, consorcis o altres formes jurídiques en què participi majoritàriament més d'una administració pública. En aquest cas, només és possible concedir bestretes sense exigència de garantia previ informe favorable d'una empresa d'auditoria (a càrrec del beneficiari) sobre la seva solvència.

En la resta de casos, per concedir bestretes es requereix un aval bancari o ingrés en metàl·lic per l'import de la bestreta incrementada en un 10 %.

Article 48. Justificació

48.1. Totes les subvencions s'han de justificar davant de l'òrgan concedent, d'acord amb el que estableixin les bases reguladores i la normativa vigent en matèria de subvencions públiques, i han de contenir com a mínim:

- Una memòria explicativa de les activitats dutes a terme i finançades.
- La relació de justificants i factures originals o fotocòpies compulsades.
- El rebut acreditatiu del cobrament o un resguard de la transferència feta.

48.2. L'òrgan concedent pot demanar tots els documents justificatius que consideri necessaris per comprovar l'aplicació de la subvenció.

48.3. Les subvencions concedides abans de la realització de l'activitat s'han de justificar en un termini màxim de tres mesos des de la finalització de l'activitat.

48.4. A la resolució de concessió de la subvenció hi ha de constar necessàriament l'obligació del beneficiari de facilitar tota la informació que li requereixi l'interventor de la UB.

Article 49. Incompliment

49.1. Si els beneficiaris no compleixen les seves obligacions dins dels terminis acordats per causes que els siguin directament imputables, la subvenció es redueix en proporció a l'incompliment, sense perjudici que l'òrgan concedent en disposi la revocació total en el supòsit que no es puguin assolir els objectius de la subvenció. En qualsevol cas, cal notificar i donar audiència prèvia a la persona beneficiària, la qual pot justificar les causes de l'incompliment.

49.2. Si es comprova que la subvenció s'ha destinat a una finalitat diferent de l'establerta, s'ha de reintegrar amb l'interès de demora fixat per la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya vigent per al 2024 des de la data de pagament. En cas que s'hagin concedit bestretes sobre la subvenció i s'hagi d'executar la garantia fixada, l'interès de demora s'ha de computar des de la data de concessió de la bestreta o el pagament.

49.3. Són causes de revocació de la subvenció i, si escau, de reintegrament dels imports percebuts:



- a) L'incompliment de l'obligació de justificació.
- b) L'obtenció de la subvenció sense reunir les condicions requerides.
- c) L'incompliment total o parcial de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció, en haver destinat les quantitats percebudes a finalitats diferents.
- d) L'incompliment de les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió, incloent-hi l'obstrucció de les actuacions de control de l'òrgan concedent i de l'interventor o la resistència a permetre-les, de manera que s'impedeixi comprovar l'acreditació d'haver realitzat l'objecte de la subvenció.
- e) L'excés sobre el cost de l'activitat desenvolupada, per aquest import excedit.
- f) Qualsevol altres causes indicades a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

CAPÍTOL III. Altres despeses

Article 50. Projectes d'inversió en obres

50.1. Durant l'exercici 2024, es poden executar despeses d'inversions en obres d'acord amb la distribució aprovada inicialment en el pressupost i amb les posteriors modificacions que es puguin efectuar.

50.2. Quan la realització d'alguna obra no prevista exigeixi l'autorització d'una despesa, cal presentar el finançament corresponent, ja sigui amb l'afectació de nous recursos o amb la substitució d'alguna inversió prevista de la qual es pugui prescindir o que es pugui endarrerir.

50.3. Els projectes d'inversió en obres els han de dirigir els òrgans competents en matèria d'obres, segons el que correspongui.

50.4. No es pot iniciar cap obra si no s'ha resolt l'expedient de contractació corresponent i si no se n'ha formalitzat el contracte, llevat dels supòsits de contractació d'emergència, en els termes establerts a la Llei de contractes del sector públic, i prèvia comunicació a l'interventor i autorització de l'Oficina de Control Intern.

50.5. Els expedients de nous projectes d'inversió requereixen un informe que estimi els costos de manteniment que es generaran en la posada en marxa de la inversió.

Article 51. Despeses amb caràcter inventariable

Tenen la consideració de despeses inventariables aquells drets i béns adquirits per la Universitat de Barcelona amb una vida útil superior a l'any i per un import a partir de 300 euros, amb excepció del mobiliari i dels ordinadors, que s'inventarien tots. En els béns adquirits per a la recerca, l'import de 300 euros és sense IVA. En la resta de béns, és amb IVA inclòs. No es consideren mobiliari els llums, les cortines i altres elements accessoris. Les despeses per l'adquisició d'aquests elements s'han de comptabilitzar en el capítol VI del pressupost.



TÍTOL V. CONTRACTACIÓ PÚBLICA

Article 52. Normativa aplicable

52.1. La Universitat de Barcelona, d'acord amb l'article 181.1 del seu Estatut, té plena capacitat per contractar, d'acord amb la legislació vigent sobre contractació pública.

52.2. Els contractes de la UB es regeixen per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la normativa que la desplega, així com la normativa de la Unió Europea per als fons Next Generation EU.

52.3. La publicació de la previsió de la contractació anual es regula a la Llei de contractes del sector públic i té com a objectiu impulsar la màxima transparència en la contractació pública i promoure la concurrència, ja que facilita una certa planificació a les empreses interessades a participar en les licitacions públiques.

La Universitat de Barcelona publica, al final de l'exercici, la seva previsió de contractació per a l'exercici següent, al seu perfil del Portal de contractació pública.

Aquesta previsió:

- No implica l'obligació legal de dur a terme les licitacions incorporades. L'òrgan de contractació pot decidir, per motius diversos, no licitar un contracte previst en la programació.
- No implica cap obligació en relació amb els imports, els terminis, ni amb cap altra dada.

Article 53. Competències

53.1. D'acord amb l'article 181.2 de l'Estatut de la UB, s'atribueix al rector la facultat d'autoritzar i signar contractes en nom de la Universitat.

53.2. La competència per a la contractació es pot delegar tal com s'indica tot seguit:

- a) Els **contractes menors** (aquells d'un import inferior a 40.000 euros, IVA exclòs, en el cas de contractes d'obra, i inferior a 15.000 euros, IVA exclòs, en el cas de subministraments i serveis) es poden delegar en els responsables del crèdit. També els contractes de subministrament o de serveis d'un import inferior o igual a 50.000 euros, IVA exclòs, finançats per projectes de recerca, sempre que no estiguin destinats a serveis generals i d'infraestructura.
- b) Els **contractes que es tramitin mitjançant el procediment obert simplificat abreujat (POSA)** (aquells d'un import inferior a 80.000 euros, IVA exclòs, en el cas de contractes d'obra, i inferior a 60.000 euros, IVA exclòs, en el cas de subministraments o serveis) es poden delegar en administradors de centre, en directors d'àrea de Gerència o en el director dels CCiTUB o del Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI), en relació amb els contractes dels seus respectius àmbits.

Quan els contractes es financin amb fons Next Generation EU, els llindars quedaran incrementats a 200.000 euros (obres), IVA exclòs, i a 100.000 euros (subministraments i serveis), IVA exclòs.

- c) Els **contractes basats** en acords marc i/o específics de sistemes dinàmic d'adquisició (SDA):
 - Es poden delegar en el responsable del crèdit en subministraments i serveis, si l'import és inferior a 50.000 euros, IVA exclòs.



- Es poden delegar en l'administrador de centre, en directors d'àrees de Gerència o en el director dels CCiTUB o del CRAI, en relació amb els contractes dels seus respectius àmbits, si l'import és igual o superior a 50.000 euros, IVA exclòs, fins al llindar dels contractes harmonitzats (214.000 euros, IVA exclòs).
- d) La resta de contractes de pressupost base de licitació inferior a 300.000 euros, IVA exclòs, es poden delegar en el gerent.

Article 54. Autorització prèvia del Consell Social

Per tramitar els expedients de contractació que comporten una despesa de pressupost base de licitació superior a 300.000 euros, IVA exclòs, cal l'acord del Consell Social, a proposta del Consell de Govern (article 172.3 de l'Estatut de la UB).

En el cas de propostes de pròrroga de contractes vigents, si l'acumulació de l'import de la pròrroga més l'import del contracte inicial supera els 300.000 euros, IVA exclòs, s'aplica el mateix procediment.

Aquests expedients han d'incorporar, per a la seva aprovació pel Consell Social, en el cas d'inversions (tant de reposició com de noves actuacions) i despeses estructurals, una breu memòria econòmica estimativa dels costos addicionals anuals futurs de manteniment i altres despeses corrents associades (neteja, seguretat, subministraments, etc.) que aquestes inversions suposaran quan entrin en funcionament, així com dels ingressos anuals futurs que previsiblement generaran. L'Oficina de Control Intern ha d'informar favorablement d'aquesta memòria.

El tràmit per obtenir l'acord d'aprovació del Consell Social requereix la presentació de la documentació següent:

- a) Informe proposta despeses plurianuals de qualsevol import i despeses de l'exercici corrent superiors a 300.000 euros, IVA exclòs (articles 29, 30, 56 i 57).
- b) Informe d'inici justificatiu de la contractació.
- c) Autorització de la despesa (A9) i/o certificat de compromís de la despesa.

Aquest tràmit s'ha de fer amb l'antelació suficient, per tal de disposar de l'autorització del Consell Social abans de la fase de licitació.

L'autorització prèvia del Consell Social per a la tramitació d'acords marc no és necessària, en tant que no suposa cap compromís de despesa, però s'ha d'informar el Consell Social a l'inici de la tramitació de l'expedient.

L'autorització prèvia del Consell Social no és necessària per als projectes de despesa a partir de 300.000 euros amb finançament a càrrec de fons europeus provinents del Mecanisme de Recuperació, Transformació i Resiliència, sempre que, si hi ha altres fons finançadors, propis o afectats, el seu import no superi els 300.000 euros. S'ha d'informar, però, el Consell Social, a l'inici de la tramitació de l'expedient, i requereix l'autorització prèvia del gerent.

Article 55. Expedients pluriennals i anticipats

Tipus d'expedients plurianuals i anticipats:

- Un **expedient pluriennal** és aquell en què l'execució del contracte abraça més d'un exercici pressupostari, encara que la seva durada sigui de dotze mesos o inferior.



- Un **expedient anticipat no pluriennal** és aquell en què l'execució del contracte abraça només un exercici pressupostari, per a dotze mesos o menys, però que, atès el temps de tramitació que requereix l'expedient, s'incoa en l'exercici anterior.
- Un **expedient anticipat i pluriennal** és aquell en què l'execució del contracte abraça més d'un exercici pressupostari, però que, atès el temps de tramitació que requereix l'expedient, s'incoa en l'exercici anterior al de l'inici de l'execució.

En tots els casos, l'expedient requereix la reserva oportuna de crèdit, i en el cas de despesa pluriennal:

- l'aprovació del Consell Social (a partir de 300.000 euros, IVA exclòs)
- l'aprovació del gerent (quan l'import de licitació és inferior als 300.000 euros, IVA exclòs)

Qualsevol expedient pluriennal té com a limitació que l'import que s'autoritzi per a cada anualitat no superi el 80 % del crèdit inicial compromès de l'exercici en què es tramita per centre gestor i programa.

Així mateix, els imports anuals acumulats tampoc no poden superar el 80 % del crèdit inicial compromès per centre gestor i programa de l'exercici corrent.

El compliment d'aquestes dues limitacions la certifica el responsable del centre gestor en la tramitació de cada expedient pluriennal.

Qualsevol excepció a aquestes dues limitacions requereix un informe justificatiu que motivi el finançament suficient per a cada anualitat que s'adjunta a l'expedient.

Article 56. Requisits de l'expedient de contractació

L'expedient de contractació ha de contenir una sèrie de documents, en funció del tipus de procediment i de tràmits que calgui aplicar, que principalment estan determinats per l'import que s'ha de contractar.

56.1. Contractació menor

De manera general, s'estableixen uns límits a la contractació menor per objecte contractual, contractes menors que individualment o conjuntament siguin inferiors als 15.000 euros, IVA exclòs, per subministraments i serveis, i inferiors als 40.000 euros, IVA exclòs, en el cas d'obres.

Excepcionalment, tenen la consideració de contractes menors els contractes de subministraments o serveis d'un import inferior o igual a 50.000 euros, IVA exclòs, finançats per projectes de recerca.

Els serveis o subministraments no poden, en cap cas, ser de caràcter recurrent en els anys. Quan l'abast superi un període de dotze mesos, cal promoure expedients de contractació no menors.

Requisits mínims en la contractació menor:

1. Adjudicació directa a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que disposi de l'habilitació exigida, si escau (no és necessari publicar un anunci de licitació a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP)).
2. Informe motivat de l'òrgan de contractació amb la justificació de la necessitat de contractar així com de que no s'està fraccionant l'objecte del contracte.
3. Sol·licitud de tres ofertes en contractes superiors a 5.000 euros i fins a 15.000 euros (o 50.000 euros en contractes de subministraments o de serveis finançats íntegrament per projectes competitiu de recerca).



4. Informe justificatiu que l'empresa no ha subscrit més contractes menors amb igual o similar objecte amb el mateix proveïdor (supòsits de l'article 159 de la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic).
5. [Pressupost i projecte en cas de contractes d'obres.]
6. Aprovació de la despesa.
7. Incorporació de la factura.
8. Publicació trimestral i agregada al PSCP.

A més, l'expedient de contractació amb fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR) ha d'aportar:

9. Declaració d'absència de conflicte d'interessos del responsable del crèdit.
10. Declaració d'absència de conflicte d'interessos del contractista.
11. Declaració responsable del compliment del principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient (DNHS).
12. Declaració d'autorització de cessió de dades.

Aquells contractes menors de subministraments o serveis d'un import inferior o igual a 50.000 euros, IVA exclòs, finançats per projectes de recerca (amb codi RN/RL), sempre que només es puguin adjudicar a un proveïdor per motius d'exclusivitat, tenen un tràmit específic. Els documents mínims són:

11. Sol·licitud d'excepció per a lliurar de contractació menor.
12. Certificat d'exclusivitat de l'empresa signat.
13. Informe de l'investigador justificant l'exclusivitat, signat.
14. Vistiplau de l'Oficina de Contractació Administrativa i de Serveis Jurídics.

En el cas que no hi hagi exclusivitat, per a aquells contractes menors de subministraments o serveis d'un import inferior o igual a 50.000 euros, IVA exclòs, finançats per projectes de recerca (amb codi RN/RL), quan es puguin adjudicar a més d'un proveïdor cal disposar d'un mínim de tres pressupostos.

Quan la despesa és inferior o igual a 5.000 euros, IVA exclòs, i no està coberta per un acord marc, **no requereix un informe justificatiu**. Ara bé, es requereix una declaració del no fraccionament, de la no recurrència i de la no existència de cap acord marc en vigor en què es pugui encabir aquesta prestació. Si existeix un acord marc aplicable, es tramita un contracte menor per raons tècniques i d'exclusivitat justificades o per millor relació qualitat-preu de l'objecte del contracte.

És exigible un informe justificatiu en el cas de despeses de representació, sigui quin sigui el seu import. S'hi han d'indicar els destinataris dels obsequis, regals o atencions i les circumstàncies o motius pels quals se'ls obsequia en nom de la UB, si no consten a la factura o no es poden deduir directament de la naturalesa de la despesa.

Els lliuraments de contractació menor s'apliquen a nivell d'unitat funcional i objecte.

Es considera una unitat funcional:

- Cadascuna de les possibles combinacions de centre gestor més programa (**codificat RN* i RL***) i centre gestor sense programa (**no codificat RN* i RL***).



- Considerant el centre gestor amb la codificació als 11 primers dígit, sense tenir en compte els 3 darrers dels 14 existents, per tal d'evitar el fraccionament en subunitat.

Es considera un objecte contractual cadascun del codis CPV (del vocabulari de contractació pública europea) a nivell de 4 dígit en subministraments i serveis i 8 dígit en obres.

Límits d'aplicació per al control de l'import acumulat en els contractes menors:

Límit per operació (sense IVA)	Límit per acumulat (sense IVA)	Tipus de control
14.999,00	14.999,00	CeGe amb o sense programa (no codificat RN* i RL*) + codi CPV, els primers 4 dígit per subministraments i serveis
39.999,00	39.999,00	CeGe amb o sense programa (no codificat RN* i RL*) + codi CPV, els primers 8 dígit en el cas d'obres
14.999,00	49.999,00	CeGe amb programa (codificat RN* i RL*) + codi CPV, els 4 primers dígit per subministraments i serveis, i els 8 primers dígit en el cas d'obres

Per calcular l'import acumulat en la contractació menor, es té en compte:

- El **document AD una vegada s'ha generat**, sense que estigui tramitat.
- Els **ajusts d'increment**, que compten de la **mateixa forma que l'AD: una vegada s'ha generat el document**, sense que estigui tramitat.
- Els **ajusts de disminució**, que no resten **fins que l'expedient està comptabilitzat/tancat (autoritzat i/o validat)**.
- L'**anul·lació de la tramitació de l'expedient**, que resta en el **mateix moment de fer-la**.
- La **no autorització o no validació del document**, que no resta **fins que l'expedient està comptabilitzat/tancat**.

Queden **fora del còmput** per al control del límit d'import acumulat de la contractació menor:

- Els contractes basats en **acords marc, concessions i assimilats**.
- Les **entitats del Grup UB**, quan tinguin la consideració de mitjans propis de la Universitat de Barcelona.
- Les despeses que, per **raons tècniques d'exclusivitat**, s'hagin d'encomanar a un proveïdor determinat sense possibilitat de concurrència.
- Les despeses que, per **excepcions en les bases d'execució**, queden fora del llindar d'import de contractes menors.
- Les despeses per **Excepció Recerca**.

En els contractes menors no es poden tramitar documents amb fase ADO (O5, OX i O0) (obligació de la despesa), tret de les excepcions següents:

- La classe de document OX permet tramitar factures i abonaments que no siguin de les agències de viatges. És un document amb líquid 0,00.
- La classe de document O0 té fase prèvia RC/RG.



Per tant, s'ha de fer un document amb fase AD (D2 i D8).

Aquesta regla és d'aplicació obligatòria per a despeses imputables als capítols 2 (béns i serveis) i 6 (inversions) del pressupost de qualsevol programa (inclosos els RN i RL) per a les quals es pugui exigir una factura al proveïdor, amb les excepcions següents:

1. Despeses imputables a l'article 23 (indemnització per raó de serveis i partides 687000301 a 07) i assimilades (viatges i dietes), conceptes 225 (tributs) i 202 (lloguers d'edificis i altres construccions), i partides 661000100 (subscripció de publicacions periòdiques-CRAI), 222000300 i assimilades (serveis de missatgers) i 226000700 (despeses electorals).
2. Despeses imputables a programes de modalitat CG (organització de congressos i jornades).
3. Despeses que, per raons tècniques o econòmiques, són imputables a documents a pagar en divises.
4. Despeses de menor quantia assimilables a les de caixa fixa, corresponents a endossos de factures imputables a programes RN i RL de recerca.
5. Les que determini el gerent amb abast temporal de forma motivada, mentre duri la situació que motivi l'excepció.

Règims especials:

Accés a bases de dades i subscripció a publicacions

La contractació de l'accés a la informació continguda en bases de dades i la subscripció a publicacions en qualsevol suport pot efectuar-se, qualsevol que sigui la seva quantia, sempre que no tingui caràcter de contracte subjecte a regulació harmonitzada, i sempre que el subministrador de les revistes o les bases de dades estigui ubicat a l'estranger.

Activitats docents en centres del sector públic

Queden excloses del règim de contractació pública les prestacions de serveis per activitats docents en centres del sector públic, cursos de formació o perfeccionament del personal, seminaris, col·loquis, taules rodones, conferències, col·laboracions o qualsevol altre tipus d'activitat similar, sempre que aquestes activitats les desenvolupin persones físiques que no siguin empresaris ni professionals i facin aquesta activitat de forma ocasional.

56.2. Contractació no menor

Els contractes que no tinguin la consideració de contractes menors requereixen la tramitació de l'expedient de contractació corresponent per part de l'oficina de Contractació Administrativa, a través de les fases següents:

- Fase preparatòria
- Licitació
- Adjudicació i formalització
- Execució
- Extinció

Aquestes fases les ha de fiscalitzar l'Oficina de Control Intern i han tenir els documents principals següents:



1. Fase preparatòria

a) Proposta d'inici: l'expedient s'inicia amb la proposta de la unitat promotora, en la qual es justifica la necessitat de la contractació i, en el cas de contractes de serveis, la insuficiència de mitjans propis per a la seva execució.

A aquesta proposta s'ha d'adjuntar:

1. Acreditació de l'existència de crèdit mitjançant autorització de despesa (A9) o certificat d'existència de crèdit, així com certificat del Consell Social i/o certificat de despesa pluriennal, si escau.
2. Plec de prescripcions tècniques (projecte d'obra en el cas d'obres, que ha d'incloure el plec de prescripcions tècniques).
3. Documentació justificativa de l'exclusivitat tècnica.

b) Memòria justificativa de la necessitat de la contractació, que emet l'òrgan de contractació.

c) Plec de clàusules administratives, que ha d'estar informat pels Serveis Jurídics. Aquest informe s'inclourà a l'expedient.

d) Resolució d'aprovació de l'expedient, del plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i el plec de prescripcions tècniques (PPT) i d'inici de la fase de licitació.

e) Resolució de nomenament de la mesa de contractació, en els casos que escaigui.

Procediment per obtenir el certificat d'aprovació del Consell Social:

1. Expedients de contractació de pressupost base de licitació superior a 300.000 euros, IVA exclòs: cal incloure també l'acord del Consell Social, a proposta del Consell de Govern (article 172.3 de l'Estatut de la UB). L'acord del Consell Social s'expressa amb la certificació d'aprovació de la despesa.
2. Propostes de pròrroga de contractes vigents, si l'acumulació de l'import de la pròrroga més l'import del contracte inicial supera els 300.000 euros, IVA exclòs: s'aplica el mateix procediment.

2. Licitació

a) Anunci de licitació.

b) Invitació a participar en la licitació segons procediment.

c) Actes de la mesa de contractació (si escau).

d) Informes de valoració de les ofertes.

e) Proposta d'adjudicació.

A més, l'expedient de contractació amb fons del MRR ha d'aportar:

a) Declaració d'absència de conflicte d'interessos dels decisors.

b) Declaració d'absència de conflicte d'interessos dels possibles beneficiaris.

c) Declaració responsable del compliment del principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient (DNHS).

d) Declaració d'autorització de cessió de dades.

e) Informe de resultat de la consulta *ex ante* d'absència de conflicte d'interessos a l'aplicació CoFFEE MINERVA.



3. Adjudicació i formalització

- a) Disposició de despesa (D9)
- b) Resolució d'adjudicació
- c) Anunci d'adjudicació
- d) Formalització del contracte
- e) Anunci de formalització
- f) Inscripció al Registre públic de contractes

A més, l'expedient de contractació amb fons del MRR ha d'aportar:

- g) Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR).
- h) Declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR).
- i) Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar un perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del reglament (UE).

4. Execució

- a) Acta de recepció parcial/final
- b) Obligació de despesa (O)
- c) Informe del Registre públic de contractes

El seguiment i control de l'execució corresponen al responsable del contracte, malgrat que hi estiguin implicats diversos agents (Oficina de Contractació Administrativa, unitat promotora o executora, OCI, Serveis Jurídics, OSSMA, etc.), atès el gran nombre d'eventualitats que es poden produir en aquesta fase, com ara:

- pròrrogues
- modificacions
- suspensió del contracte
- resolució del contracte o extinció anticipada
- cessió o subrogació del contracte
- transmissió dels drets de cobrament
- control del compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i de les condicions especials d'execució en aquests àmbits
- imposició de penalitzacions

Les incidències sobre l'execució dels contractes, tant per causa del contractista com del promotor, s'han de comunicar al responsable del contracte i a l'Oficina de Control Intern, i si escau s'han de comunicar a l'oficina de Contractació Administrativa per tal que gestioni l'expedient corresponent i faci qualsevol altre tràmit necessari.



5. Extinció

A la finalització del contracte, el responsable ha de signar un informe tècnic que serveix de base per dictar la resolució de devolució de garanties i l'informe final per extingir el contracte al Registre públic de contractes.

- a) Informe tècnic de devolució de la garantia, si escau
- b) Resolució de devolució de la garantia, si escau
- c) Formulari d'extinció al Registre públic de contractes
- d) Liquidació del contracte

56.3. Encàrrecs a mitjans propis

Les tarifes que calgui abonar, d'acord amb els acords aprovats pel Consell Social, a entitats del Grup UB que tinguin la consideració de mitjans propis, en el marc d'un encàrrec de gestió, requeriran la formalització del document A d'autorització a l'inici de l'expedient i del document D a la formalització de l'encàrrec.

En el cas d'importos de l'encàrrec equivalents a un contracte menor, les fases A i D s'acumulen en un únic document.

Sense aquests documents previs en fase A i D, no és possible imputar una factura en fase O d'obligació derivada de l'encàrrec.

Article 57. Mecanismes de racionalització de la contractació pública: acords marc de productes i serveis homologats, i sistemes dinàmics d'adquisició

57.1. Els acords marc (AM) i els sistemes dinàmics d'adquisició (SDA) són **sistemes per racionalitzar la contractació** del sector públic que tenen unes regles pròpies i específiques quant a la preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció dels contractes. Per aquest motiu, estan regulats en un capítol a part de la resta de procediments d'adjudicació. La seva finalitat és racionalitzar i ordenar l'adjudicació dels contractes, obtenir economies d'escala, i millorar i professionalitzar la gestió de la contractació.

57.2. Les adquisicions de béns i serveis recurrents que es gestionen de forma descentralitzada s'han de cobrir preferentment mitjançant la formalització d'AM i/o SDA.

57.3. Per a l'exercici 2024, la UB ha de formalitzar, en funció dels recursos que s'assignin, el màxim nombre d'AM i SDA, atenent prioritàriament a aquells que donin cobertura a despeses que s'hagin de justificar amb fons afectats a entitats finançadores externes.

57.4. Correspon a la unitat de Compres promoure AM i SDA propis de la UB per a l'homologació de proveïdors i de béns i serveis d'ús general. En el cas de subministraments i serveis especialitzats, aquests AM i SDA els impulsen les unitats especialitzades corresponents.

57.5. Igualment, correspon a la unitat de Compres impulsar l'adhesió i participació en AM i SDA promoguts per altres organitzacions, consorcis i sistemes de compres centralitzades, com ara el Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC) o la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya (CCS).

57.6. Els continguts d'aquests AM i SDA són vinculants per a totes les unitats de la UB, les quals han d'adreçar les seves comandes als proveïdors homologats en els termes establerts als AM, pel que fa als contractes basats, i als SDA, per als contractes específics. Aquesta vinculació es pot exceptuar per raons



tècniques i d'exclusivitat degudament justificades a l'expedient, o quan s'acrediti una millor relació qualitat-preu. L'incompliment d'aquesta regla pot comportar penalitzacions pressupostàries.

57.7. Per a compres puntuals, les diferents botigues ubicades en instal·lacions de la UB (concessions), de forma excepcional, es poden considerar equivalents a proveïdors homologats. Aquesta excepció només és aplicable per a compres urgents i també en el cas que, un cop rebuda l'oferta del proveïdor homologat per un AM o un SDA, s'obtingui de la botiga UB una oferta amb millor relació qualitat-preu. En aquest darrer cas, s'ha de justificar en el document pressupostari (D2 o D8).

TÍTOL VI. CONVENIS

Article 58. Tramitació de convenis i gestió patrimonial

Des del punt de vista pressupostari, la tramitació dels convenis ha de preveure els aspectes següents:

- Els ha de signar el rector o persona que delegui (en aquest cas, el conveni ha d'indicar la data i la forma de delegació).
- Cal adjuntar una assumpció de compromisos del proponent o persona responsable directa del conveni, la validació del vicerector de l'àrea competent o del gerent, així com una declaració econòmica sobre determinats aspectes de les possibles despeses i ingressos futurs anualitzats en què la UB incorrerà per l'execució del conveni, i d'altres aspectes amb contingut patrimonial.

En cas que la despesa o ingrés no quedi determinat perquè l'import depèn d'un component variable, se n'ha d'indicar, a títol informatiu, una estimació anualitzada, per tal que es pugui valorar econòmicament.

- Cal establir mecanismes de pròrroga que impliquin una manifestació expressa, la qual es tramita amb els requisits generals de tot conveni de nova tramitació.
- Amb caràcter previ a la seva signatura, cal la validació de Serveis Jurídics, quan escaigui.
- Amb caràcter previ a la seva signatura, cal un informe favorable de fiscalització prèvia de l'interventor, quan escaigui.
- Cal adjuntar la reserva de crèdit a tots aquells convenis que portin associat un compromís de despesa.

Abans de formalitzar qualssevol convenis que, directament o indirectament, repercuteixin econòmicament en unitats terceres de la mateixa UB diferents del promotor del conveni, s'ha d'informar aquestes unitats terceres.

El servei de Patrimoni de la UB ha d'informar dels convenis amb contingut patrimonial (cessió temporal d'espais, adquisicions gratuïtes, etc.) abans de formalitzar-los. Si l'instrument jurídic no és el conveni, el servei de Patrimoni n'ha d'informar igualment.

Qualsevol conveni amb contingut economicopatrimonial requereixen, de forma obligatòria, referència explícita sobre l'*overhead* a aplicar en concepte de despeses indirectes en què incorre la Universitat de Barcelona. Les excepcions d'aplicació d'aquest *overhead* les pot autoritzar el gerent de la UB, prèvia motivació del promotor del conveni, dins el procediment de tramitació previ a la seva formalització.

En el cas dels convenis de col·laboració en l'àmbit acadèmic amb entitats terceres que no formin part del Grup UB o de l'Administració pública catalana o espanyola, i en què els ingressos associats superin els 300.000 euros anuals, el promotor ha d'eleva la proposta de conveni al Consell Social fent-hi constar la distribució d'aquests ingressos. La reversió en els centres gestors no pot superar en cap cas el límit màxim de 500.000 euros anuals ni un percentatge superior al 76 %.



TÍTOL VII. LIQUIDACIÓ I TANCAMENT DE L'EXERCICI

Article 59. Tancament de l'exercici

59.1. S'han d'imputar a l'exercici econòmic de 2023 tots els ingressos liquidats i totes les obligacions reconegudes corresponents a aquest període.

59.2. Abans de l'1 de novembre, Comptabilitat ha d'elaborar la normativa per al tancament de l'exercici 2023. Així mateix, ha de vetllar perquè s'apliquin al pressupost les despeses pendents abans del 31 de desembre.

59.3. La Universitat de Barcelona, mitjançant el Consell Social, ha de trametre a la Generalitat de Catalunya, abans del 30 de juny de l'exercici següent, la liquidació del pressupost, els comptes anuals i la memòria de gestió de l'exercici, acompanyats del dictamen d'auditoria.

Qualsevol obligacions que, per manca de crèdit adequat i suficient, no s'hagin imputat al pressupost de despeses de l'exercici 2023, s'han d'imputar al pressupost de despeses de l'exercici 2024, com a reconeixement de deute, consumint pressupost corrent del nou exercici. Els documents comptables de l'exercici 2024 associats a aquest reconeixement de deute els ha de fiscalitzar prèviament l'Oficina de Control Intern de la UB, amb independència del seu import, incorporant un breu informe, signat pel responsable del crèdit, del motiu pel qual les obligacions no s'han pogut imputar a l'exercici 2023, en què s'hauria d'haver reconegut l'obligació.

TÍTOL VIII. SEGUIMENT, CONTROL PRESSUPOSTARI I RESPONSABILITATS

Article 60. Seguiment pressupostari

Anualment, el gerent ha de presentar a les comissions econòmiques del Consell de Govern i del Consell Social un resum de l'estat d'execució del pressupost lliurat a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya a efectes del Sistema Europeu de Comptes.

Article 61. Liquidació dels cursos de formació permanent i distribució dels superàvits generats

Els directors dels cursos de formació permanent són els responsables de la liquidació econòmica. Aquesta liquidació s'ha de tramitar mitjançant un formulari informàtic, al qual accedeixen els usuaris encarregats del procediment. Encara que la liquidació sigui equilibrada i doni com a resultat zero euros, l'han de formalitzar i signar el director del curs i l'administrador de centre, per al seu arxiu a l'administració de centre.

Dates de liquidació:

- Per als cursos que finalitzen el període lectiu entre l'1 de gener i el 30 juny de l'any n: 31 març de l'any n+1.
- Per als cursos que finalitzen el període lectiu entre l'1 de juliol i el 31 desembre de l'any n: 31 de març de l'any n+2.

L'Agència de Postgrau ha d'informar a l'Àrea de Finances (a través de la unitat de Comptabilitat) del termini de liquidació per a cada curs, per tal que bloquegi d'ofici la possibilitat d'imputació de despeses a l'exhauriment d'aquell termini.

Si excepcionalment algun curs necessita ampliar aquest període, la direcció del curs ha de fer una sol·licitud raonada en la qual s'especifiquin els motius que justifiquen l'ampliació i adreçar-la a l'administració del centre responsable del curs. L'administració farà un informe preceptiu i no vinculant i



elevant la sol·licitud a la Gerència. El gerent (o persona que delegui) resoldrà la sol·licitud i, si escau, aprovarà una pròrroga d'un màxim de tres mesos. La Gerència trametrà a l'Agència de Postgrau i a l'Àrea de Finances una còpia de les resolucions emeses.

Una vegada liquidats els cursos, els superàvits generats es distribuïran de la manera següent:

- 20 % a disposició del director
- 20 % per millorar el curs
- 30 % per al centre responsable
- 30 % per a les despeses generals de la UB

Les liquidacions d'un import inferior o igual a 30 euros s'assignaran totalment a la UB, sense distribució entre les altres tres parts.

Les liquidacions d'un import superior a 30 euros i inferiors o iguals a 60 euros s'assignaran totalment al centre responsable, sense distribució entre les altres tres parts.

Si un curs deixés d'impartir-se, els imports que restarien a disposició del director i per millorar el curs en l'edició següent es posarien a disposició de la UB (reducció del dèficit acumulat genèric).

Si, transcorreguts sis mesos des de la finalització del termini de liquidació, el director d'un curs no ha formalitzat la liquidació econòmica, els saldos del programa pressupostari es posen a disposició de la liquidació general de la Universitat per a la reducció del dèficit acumulat genèric, i és el centre qui s'ha de fer càrrec de possibles factures que quedin pendents d'imputació.

Article 62. Responsabilitats i penalitzacions

62.1. Sense perjudici de la competència i responsabilitat que l'Estatut de la Universitat de Barcelona atorga als diferents òrgans, els responsables administratius de les diferents àrees (o persones que deleguin) han d'informar el gerent i l'interventor dels actes administratius o de les resolucions que manifestament poguessin ser contraris a l'ordenament jurídic i als procediments de gestió pressupostària previstos en aquestes bases. De l'omissió d'aquesta comunicació en poden derivar les responsabilitats previstes en el punt següent.

62.2. Les persones que dolosament o negligentment intervinguin en accions o omissions que ocasionin un perjudici a la hisenda de la Universitat queden sotmeses a la responsabilitat civil, penal o disciplinària que escaigui, d'acord amb les lleis. Les responsabilitats penal i disciplinària han de ser compatibles entre elles i amb la civil (capítol VIII del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya; Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre).

62.3. Addicionalment a les accions de responsabilitat esmentades, el gerent pot establir, per manca de disciplina pressupostària o per l'ús inadequat d'instruments jurídics i comptables en l'àmbit econòmic, penalitzacions administratives com ara la inhabilitació de gestors del programa de gestió comptable (actualment, SAP), la sol·licitud de fiscalització prèvia de tots els documents de despesa d'un centre gestor per qualsevol import, o la retenció de crèdits no disponibles d'un centre gestor per un import fins al triple de les quantitats objecte de penalització.

62.4. Per motiu d'endarreriment en la imputació de factures de proveïdors, s'ordenen bloquejos de crèdits genèrics:

- A partir del mes de maig, per a cada centre gestor amb factures d'anys anteriors registrades amb més de tres mesos d'antiguitat i no imputades a 30 d'abril (en fase preliminar o definitivament) al pressupost de despeses de la UB, per l'import global d'aquelles factures.



- A partir del mes d'octubre, per a cada centre gestor amb factures de l'exercici o d'anys anteriors registrades amb més de tres mesos d'antiguitat i no imputades a 30 de setembre (en fase preliminar o definitivament) al pressupost de despeses de la UB, per l'import global d'aquelles factures.

Els bloquejos s'eliminen alliberant els crèdits retinguts, a instància dels centres gestors, una vegada acreditat el següent:

- que les factures han estat imputades en el sistema economicofinancer, o bé
- que les factures han estat identificades com a factures no reconegudes per l'usuari (no ha sol·licitat el servei, no és del seu centre gestor, etc.) i, per tant, no es poden tramitar, indicant a la unitat de Digitalització i Registre de Factures el motiu, i què cal fer, d'acord amb els procediments establerts.

62.5. Pel que fa als ingressos de projectes de recerca, cooperació acadèmica i infraestructura de l'article [15](#), les quantitats que hagin estat reclamades a la UB (inclosos els interessos) per justificació incorrecta de projectes de recerca imputable a l'investigador principal (IP), es poden compensar amb crèdits a disposició de l'IP de projectes no finalistes o sense requeriment de justificació, inclosos els gestionats per entitats del Grup UB i els ajuts interns.

S'autoritza l'Àrea de Finances perquè faci les retencions oportunes de crèdit i la seva aplicació a reintegraments de projectes i, si escau, la reclamació d'aportacions a entitats del Grup UB amb la mateixa finalitat, previ informe del vicerector de Recerca, un cop escoltats els responsables de l'execució dels projectes.

62.6. Igualment, i respecte a l'article [15](#), la reiteració en la justificació incorrecta de projectes de recerca (a partir de tres infraccions) pot comportar addicionalment la possibilitat d'inhabilitar parcialment el cobrament de direcció de projectes de recerca segons l'import reclamat a la Universitat.

Aquesta possibilitat l'aprova en cada cas el president de la Comissió Econòmica delegada del Consell de Govern, previ informe del vicerector amb competències en matèria de recerca i del director de l'Àrea de Finances, una vegada escoltats els responsables de l'execució dels projectes.

62.7. Respecte a l'article [16](#), la responsabilitat de pagar les notes de càrrec internes correspon al receptor del servei. A la morositat per serveis impagats superior a més d'un exercici —en el cas de prestacions de serveis entre unitats de la Universitat (satisfetes mitjançant notes de càrrec) i de prestacions de serveis d'unitats de la Universitat a projectes d'investigadors de la UB gestionats per entitats del Grup UB (satisfetes mitjançant factura)— se li poden aplicar les penalitzacions següents:

- a) Pot implicar retencions de crèdit en els programes titularitat del responsable que hagi aprovat la comanda no pagada.
- b) Les retencions s'apliquen a l'inici de l'exercici, a petició de les unitats prestadores de serveis, que han de lliurar a l'Àrea de Finances una llista amb els deutors, indicant l'import principal i el centre gestor (CeGe) i subCeGe a què està adscrit el responsable morós, i la documentació justificativa que acrediti la prestació del servei impagat.
- c) Si, en el termini de tres mesos des de la retenció, no s'acredita que s'ha fet efectiu el deute, l'Àrea de Finances el cancel·la, sempre que el crèdit retingut sigui genèric, aplicant l'import a la unitat prestadora del servei.
- d) Addicionalment, pot implicar el cessament en la prestació del mateix tipus de serveis.

62.8. Pel que fa a l'article [19](#), referent als cursos de formació permanent, el director del curs ha de signar una carta de compromisos econòmics per tal de confirmar que en coneix el contingut. La carta queda dipositada a l'administració del centre responsable del curs. En cas d'incompliment greu d'aquesta carta de compromisos, especialment pel que fa a la realització de despeses no elegibles, el gerent, havent-ne



informat prèviament el degà, pot resoldre una minoració dels crèdits disponibles per un import equivalent al triple de l'import de la despesa no elegible, sense perjudici de les possibles responsabilitats directes derivades en aquells casos en què la despesa no tingui una relació directa amb l'execució del curs i pugui derivar-se un aprofitament d'interès no públic.

62.9. Respecte a l'article [20](#) i a l'article [59](#), d'existència de crèdit, el rector pot establir penalitzacions addicionals sobre el crèdit disponible de les unitats a l'exercici 2024, per manca de disciplina pressupostària, en forma de retenció de crèdit no disponible, per un import fins al triple del reconeixement de deute imputat.

62.10. Respecte a l'article [26](#), en les disposicions, l'ús inadequat de la comanda excepcional pot comportar la inhabilitació del gestor per fer comandes d'aquest tipus o de qualsevol altre, o la fiscalització prèvia de tots els documents de despesa que el centre gestor al qual dona suport faci a partir d'una data concreta.

62.11. L'interventor pot sol·licitar a les diferents unitats tota aquella documentació que consideri escaient per tal d'exercir les seves funcions de control intern regulades al Reglament d'organització, funcionament i exercici del control intern de la Universitat de Barcelona, i per fer un seguiment efectiu del sistema de control de riscos competència de l'Oficina de Control Intern.

TÍTOL IX. DISPOSICIONS FINALS

Article 63. Comissió Econòmica delegada del Consell de Govern

El Consell de Govern delega en la Comissió Econòmica l'exercici de les competències següents:

- a) Emetre un informe sobre els expedients de despesa que s'hagin d'eleva al Consell Social per a la seva aprovació, quan superin la quantia establerta en aquestes bases, en import anual o pluriennal (articles [29](#), [30](#), [56](#) i [57](#)).
- b) Emetre un informe sobre les modificacions de crèdit que s'hagin d'eleva al Consell Social, d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases (articles [8](#), [9.5c](#), [10.1](#) i [11.4](#)).
- c) Emetre un informe sobre les tarifes per prestació de serveis generals i tècnics a la comunitat universitària i a tercers que s'hagin d'eleva al Consell Social per a la seva aprovació (article [16](#)).
- d) Emetre un informe proposta sobre els preus públics dels estudis que no comporten l'obtenció d'un títol oficial que s'hagin d'eleva al Consell Social per a la seva aprovació (article [19](#)).
- e) Emetre un informe proposta sobre operacions de crèdit amb entitats financeres a llarg termini o atendre necessitats transitòries de tresoreria, i operacions individualitzades de préstecs i bestretes de les administracions públiques superiors a 300.000 euros, que s'hagin d'eleva al Consell Social per a la seva aprovació (article [41](#)).
- f) Emetre un informe proposta sobre les retribucions del professorat visitant, quantitats o conceptes retributius del personal diferents dels que figuren a les Bases d'execució, que s'hagin d'eleva al Consell Social per a la seva aprovació, i aprovar les retribucions del professorat emèrit (articles [42](#) i [44](#)).
- g) Emetre un informe sobre el reglament d'unitats de la UB amb règim d'autonomia econòmica que s'hagi d'eleva al Consell Social per a la seva aprovació (article [62](#)).
- h) Les que addicionalment li delegui, de forma puntual o permanent, el Consell de Govern.

La Comissió Econòmica no pot delegar les competències que exerceix per delegació.



El Consell de Govern pot revocar en qualsevol moment les delegacions indicades o advocar el coneixement d'un assumpte que correspongui per delegació, abans que aquest es discuteixi i voti, quan circumstàncies d'ordre tècnic, econòmic, social, jurídic o territorial ho aconsellin.

Article 64. Comissió Econòmica del Consell Social

El Consell Social delega en la seva Comissió Econòmica l'exercici de les competències següents:

- a) Autoritzar els expedients de despesa quan superin la quantia establerta en aquestes bases, en import anual o pluriennal (articles [29](#), [30](#), [56](#) i [57](#)).
- b) Autoritzar les modificacions de crèdit d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases (articles [8](#), [9.5c](#), [10.1](#) i [11.4](#)).
- c) Aprovar les tarifes per prestació de serveis generals i tècnics a la comunitat universitària i a tercers (article [16](#)).
- d) Aprovar els preus públics dels estudis que no comporten l'obtenció d'un títol oficial (article [19](#)) i exercir aquelles competències que el Decret de preus per a la prestació de serveis acadèmics de les universitats catalanes assigna al Consell Social. L'Agència de Postgrau té delegada la competència d'aprovar el preu dels programes si aquest preu és igual o inferior als 200 euros/crèdit.
- e) Informar de les operacions de crèdit amb entitats financeres a llarg termini, i atendre les necessitats transitòries de tresoreria i les operacions individualitzades de préstecs i bestretes de les administracions públiques que siguin superiors als 300.000 euros (article [41](#)).
- f) Aprovar el reglament de les unitats de la UB amb règim d'autonomia econòmica (article [62](#)).
- g) Aprovar les retribucions addicionals del personal docent i investigador, la retribució del professorat visitant i del professorat emèrit, i aquelles quantitats o conceptes retributius del personal diferents dels que figuren a les Bases d'execució (articles [42](#) i [44](#)).
- h) Aprovar les modificacions de la relació de llocs de treball del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.
- i) Aprovar les convocatòries de contractació de personal docent i investigador i l'oferta d'ocupació pública.
- j) Les que addicionalment li delegui, de forma puntual o permanent, el ple del Consell Social.

Article 65. Pròrroga pressupostària

S'habilita la unitat de Planificació Econòmica i Pressupostos perquè faci les modificacions de crèdit necessàries per adaptar l'execució, durant la pròrroga, al pressupost definitiu aprovat.

Article 66. Reformes organitzatives

66.1. Qualsevol reforma organitzativa amb efectes sobre el pressupost de despeses, d'acord amb el que s'indica a l'Estatut de la Universitat de Barcelona, ha d'anar acompanyada d'una memòria econòmica que contingui, entre d'altres, les situacions prèvia i posterior dels crèdits aprovats, i que determini la distribució a aplicar, separant entre crèdits disponibles i operacions en tràmit que no esgotin les fases pressupostàries. Aquesta memòria l'ha d'aprovar el rector per tal de poder modificar els centres d'imputació en el sistema economicofinancer de la Universitat. Altrament, transcorreguts tres mesos des de l'aprovació d'una reforma que no vagi acompanyada de la memòria econòmica, es bloquegen preventivament els crèdits fins a l'aprovació corresponent.



66.2. S'autoritza la unitat de Planificació Econòmica i Pressupostos perquè apliqui els canvis aprovats en la memòria econòmica, i efectui les operacions i modificacions de crèdit resultants.

66.3. Es faculta el gerent perquè ordeni les retencions de crèdit transitòries que s'estimin necessàries en el procés de reforma, proporcionals al temps des de la seva efectivitat fins al final de l'exercici.

66.4. L'aprovació dels documents comptables en tràmit, i la seva cadena fins a completar la fase d'obligació, correspon als responsables del crèdit que van fer la primera actuació, de reserva, autorització o compromís.

Article 67. Memòries econòmiques d'actuacions

A més de les memòries econòmiques que aquestes bases indiquen que s'han d'elaborar per a casos taxats, qualsevol nova actuació que comporti un increment de despeses recurrents —tant de personal com en béns i serveis, estigui o no associada a nous ingressos, quan en un horitzó temporal de cinc anys aquelles despeses superin previsiblement els 300.000 euros— requereix que la proposta vagi acompanyada d'una memòria econòmica estimativa dels costos addicionals anuals futurs de personal i en béns i serveis que suposaran aquestes actuacions, així com dels ingressos anuals futurs que previsiblement generaran. S'ha d'informar la Comissió Econòmica del Consell Social d'aquesta memòria.

Article 68. Declaració de tolerància zero contra el frau i la corrupció

El terme *frau* s'utilitza per descriure una àmplia varietat de comportaments poc ètics, com ara robatori, corrupció, malversació, suborn, falsificació, representació errònia, connivència, blanqueig de capitals i ocultació de fets. Sovint implica l'ús de l'engany per obtenir guanys personals per a una persona vinculada a un organisme públic o per a un tercer, o pèrdues per a una altra persona (la intenció és l'element fonamental que diferencia el frau de la irregularitat). El frau no només comporta possibles conseqüències financeres, sinó que també perjudica la reputació de l'organisme responsable de la gestió eficaç i eficient dels fons. Això és especialment important per als organismes públics. La corrupció és l'abús de poder per al benefici personal. Es dona un conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu dels deures d'una persona es veu compromès per raons relacionades amb la seva família, la seva vida afectiva, les seves afinitats polítiques o nacionals, els seus interessos econòmics o qualsevol altre tipus d'interès compartit amb un tercer, per exemple un contractista d'obres, subministraments i serveis o un beneficiari de subvencions.

El frau es pot manifestar de moltes maneres. La Universitat de Barcelona ha adoptat una política de tolerància zero contra el frau i la corrupció, i disposa d'una política antifrau per prevenir i detectar, en la mesura del possible, qualsevol acció fraudulenta i, si escau, corregir-ne les conseqüències. Comprèn els aspectes següents:

- Definició, abast i objectius de la política antifrau
- Mesures preventives
 - formació i sensibilització del personal
 - declaració de conflicte d'interessos del personal
 - declaració d'adjudicatari de contractes d'obres, serveis i subministraments i receptors d'ajuts i subvencions
 - regals i obsequis
 - sistemes de gestió i control intern



- Mesures de detecció
 - indicadors de frau
 - mecanismes de notificació i denúncia
- Investigació, correcció i actuació judicial
 - recuperació d'importos percebuts indegudament i acció penal
 - seguiment
 - mecanismes de notificació
- Comissió Antifrau
- Revisió de la política antifrau

Article 69. Desenvolupament de les Bases d'execució del pressupost

El desenvolupament d'aquestes bases d'execució, en els aspectes en què sigui necessari, s'ha de recollir en circulars operatives o notes de servei que s'han de comunicar al Consell Social, al rector, al gerent i a l'interventor.

Article 70. Llenguatge inclusiu

En les denominacions de càrrecs i professions que s'esmenten en aquestes bases es fa un ús no marcat del masculí genèric, que fa referència a qualsevol persona.

Article 71. Vigència de les bases d'execució

La vigència d'aquestes bases és la mateixa que l'establerta per al pressupost.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Totes les normes de rang igual o inferior que s'oposin a aquestes bases queden sense efecte.



Àrea	Responsable de l'àrea per a autoritzacions	Sector
Consell Social	Secretari tècnic del Consell Social	Consell Social
Consell Social	Secretari tècnic del Consell Social	Oficina de Control Intern
Sindicatura de Greuges	Síndic de greuges	Sindicatura de Greuges
Rectorat	Cap del Gabinet del Rectorat	Secretaria del Rectorat
Rectorat	Cap del Gabinet del Rectorat	Agència de Polítiques i de Qualitat
Rectorat	Cap del Gabinet del Rectorat	Agència de Postgrau
Rectorat	Cap del Gabinet del Rectorat	Institut de Desenvolupament Professional
Rectorat	Cap del Gabinet del Rectorat	Gabinet Tècnic del Rectorat
Rectorat	Cap del Gabinet del Rectorat	Unitat d'Igualtat
Coordinació i Comunicació	Director de Coordinació i Comunicació	Comunicació Institucional
Coordinació i Comunicació	Director de Coordinació i Comunicació	Desenvolupament Web
Coordinació i Comunicació	Director de Coordinació i Comunicació	Audiovisuals
Coordinació i Comunicació	Director de Coordinació i Comunicació	Nous Formats
Gabinet del Rectorat	Cap del Gabinet del Rectorat	Gabinet del Rectorat
Gabinet del Rectorat	Cap del Gabinet del Rectorat	Activitats Institucionals i Protocol
Gabinet del Rectorat	Cap del Gabinet del Rectorat	Seguretat
Gabinet del Rectorat	Cap del Gabinet del Rectorat	Imatge Corporativa i Màrqueting
Secretaria General	Secretari general	Secretaria General
Secretaria General	Secretari general	Claustre de Doctors
Secretaria General	Secretari general	Serveis Jurídics i Convenis
Secretaria General	Secretari general	Administració Electrònica, Gestió Documental i Patrimoni Documental
Gerència	Gerent	Gerència
Gerència	Gerent	Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI)
Gerència	Gerent	CRAI Suport a la Docència
Gerència	Gerent	CRAI Centre de Documentació de Biodiversitat Vegetal
Gerència	Gerent	Escola de Doctorat
Gerència	Gerent	Alumni UB
Àrea de Suport a la Recerca	Director de l'àrea	Gestió de la Recerca
Àrea de Suport a la Recerca	Director de l'àrea	CCiTUB Experimentació Animal



Àrea de Suport a la Recerca	Director de l'àrea	CCiTUB Protecció Radiològica
Àrea de Suport a la Recerca	Director de l'àrea	CCiTUB Serveis Científicotècnics
Àrea de Suport a la Recerca	Director de l'àrea	Projectes Internacionals de Recerca
Àrea de Suport Academicodocent	Director de l'àrea	Planificació Academicodocent
Àrea de Suport Academicodocent	Director de l'àrea	Gestió Acadèmica
Àrea de Suport Academicodocent	Director de l'àrea	Gestió Accés Alumnes - PAAU
Àrea de Suport Academicodocent	Director de l'àrea	Beques i Ajuts a l'Estudiant
Àrea d'Internacionalització i Estudiants	Director de l'àrea	Servei d'Atenció a l'Estudiant
Àrea d'Internacionalització i Estudiants	Director de l'àrea	Mobilitat i Programes Internacionals
Àrea de Serveis Comuns i Grup UB	Director de l'àrea	Publicacions i Edicions
Àrea de Serveis Comuns i Grup UB	Director de l'àrea	Serveis Lingüístics
Àrea de Serveis Comuns i Grup UB	Director de l'àrea	Esports UB
Àrea de Serveis Comuns i Grup UB	Director de l'àrea	Oficina de Seguretat, Salut i Medi Ambient
Àrea de Serveis Comuns i Grup UB	Director de l'àrea	Escola d'Idiomes Moderns
Àrea de Serveis Comuns i Grup UB	Director de l'àrea	Estudis Hispànics
Àrea de Serveis Comuns i Grup UB	Director de l'àrea	Universitat de l'Experiència
Àrea de Finances	Director de l'àrea	Direcció de l'àrea
Àrea de Finances	Director de l'àrea	Comptabilitat
Àrea de Finances	Director de l'àrea	Patrimoni i Contractació
Àrea de Finances	Director de l'àrea	Planificació Econòmica i Pressupostos
Àrea de Finances	Director de l'àrea	Tresoreria
Àrea de Finances	Director de l'àrea	Compres
Àrea de Finances	Director de l'àrea	Contractació Administrativa
Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació	Director de l'àrea	Administració de l'àrea
Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació	Director de l'àrea	Unitats de l'àrea
Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals	Director de l'àrea	Obres i Manteniment
Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals	Director de l'àrea	Projectes



Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals	Director de l'àrea	Projectes Propis
Àrea de Recursos Humans	Director de l'àrea	Direcció de l'àrea
Àrea de Recursos Humans	Director de l'àrea	Formació
Àrea de Recursos Humans	Director de l'àrea	Unitats de l'àrea

VICERECTORATS

Cada vicerektorat és una àrea en si mateix	Vicerektor corresponent	Vicerektorats i unitats dependents
--	-------------------------	------------------------------------

Unitats a les administracions de centre - Facultats

Àmbit de facultat i UFR	Degà	Facultats i unitats dependents
Àmbit de departament	Degà	Departaments d'una facultat
Àmbit d'administració centre	Administrador	Administració de centre i unitats dependents

Avantprojecte de pressupost d'ingressos 2024

Ingressos

	ppt. 2023	prev. 2024		
Finançament GC	300.048.200,00	308.394.500,00	8.346.300,00	2,8%
Model Finançament	236.052.000,00	242.830.000,00	6.778.000,00	
Finançament per objectius	12.200.000,00	12.260.000,00	60.000,00	
Serra Hunter	6.400.000,00	6.390.000,00	-10.000,00	
Compensació disminució preus acadèmics	23.884.000,00	24.604.000,00	720.000,00	
Dotació addicional	3.303.700,00	2.370.500,00	-933.200,00	
Dotació impacte energètic	18.208.500,00	6.239.000,00	-11.969.500,00	
Funcionament extraordinari		4.981.000,00	4.981.000,00	
Relleu generacional i precarietat PDI		5.792.000,00	5.792.000,00	
Mesures millora PAS		1.448.000,00	1.448.000,00	
Increment retribució 2023 0,5% PIB		1.480.000,00	1.480.000,00	
Ingressos acadèmics	70.960.100,00	70.825.000,00	-135.100,00	-0,2%
Matrícula oficial grau	44.234.000,00	43.750.000,00	-484.000,00	
Masters oficials	7.840.100,00	7.650.000,00	-190.100,00	
Altres ingressos acadèmics	15.836.000,00	15.800.000,00	-36.000,00	
Escola d'Idiomes Moderns	1.450.000,00	1.335.000,00	-115.000,00	
Institut Estudis Hispànics	900.000,00	1.400.000,00	500.000,00	
Universitat de l'Experiència	700.000,00	890.000,00	190.000,00	
Altres ingressos propis	18.720.700,00	19.731.200,00	1.010.500,00	5,4%
Prestació de serveis	5.038.400,00	4.948.500,00	-89.900,00	
Ingressos patrimonials	11.149.700,00	12.172.700,00	1.023.000,00	
Ingressos patrimonials Grup UB	1.656.700,00	1.696.700,00	40.000,00	
Convenis Altres Entitats	275.900,00	313.300,00	37.400,00	
Altres ingressos EIM	100.000,00	100.000,00	0,00	
Fundraising	500.000,00	500.000,00	0,00	
Recerca	8.155.525,65	8.663.060,82	507.535,17	6,2%
Overheads	8.155.525,65	8.663.060,82	507.535,17	
Inversions	11.464.000,00	14.613.500,00	3.149.500,00	27,5%
GC-PIU	11.464.000,00	14.613.500,00	3.149.500,00	
Ingressos extraordinaris	11.500.000,00	15.959.100,00	4.459.100,00	38,8%
Ingressos finalistes	64.814.687,06	63.654.570,30	-1.160.116,76	-1,8%
Postgraus, enseny. propis i escoles	9.200.000,00	9.200.000,00	0,00	
Accés UB	915.012,00	915.012,00	0,00	
Formació continua	40.000,00	60.000,00	20.000,00	
Projectes recerca	23.684.666,74	28.732.227,38	5.047.560,64	
Recerca. Convocatòria FEDER	900.000,00	0,00	-900.000,00	
Categories de personal Finançades	15.567.997,32	16.388.530,92	820.533,60	
Next Generation	6.720.011,00	0,00	-6.720.011,00	
PROFOR	5.000.000,00	6.918.800,00	1.918.800,00	
IL3. Reposicionament de marca	90.000,00	90.000,00	0,00	
DIBA. Torribera	1.347.000,00	0,00	-1.347.000,00	
Convenis amb entitats financeres	1.350.000,00	1.350.000,00	0,00	
Total	485.663.212,71	501.840.931,12	16.177.718,41	3,3%

Avantprojecte de pressupost de despeses 2024

Despeses		ppt. 2023	prev. 2024		
Personal		301.616.548,08	323.045.848,43	21.429.300,35	7,1%
PDI		204.251.361,99	219.263.080,68	15.011.718,69	
Finançament UB categories PDI finançades		1.342.850,24	2.134.391,88	791.541,64	
PAS		96.022.335,85	101.648.375,87	5.626.040,02	
Funcionament		40.947.606,51	43.027.052,33	2.079.445,82	5,1%
Departaments		3.862.385,27	3.891.247,66	28.862,39	
Departaments. Recuperació CI recerca		141.309,24	93.557,21	-47.752,03	
Centres		700.000,00	700.000,00	0,00	
Escola i Programes de doctorat i tesis		600.000,00	600.000,00	0,00	
Administracions Centres		151.912,00	155.347,46	3.435,46	
Serveis de recerca		31.200,00	31.200,00	0,00	
Òrgans de Govern					
Funcionament general		987.300,00	1.186.400,00	199.100,00	
Convenis i despeses centralitzades		1.066.400,00	960.000,00	-106.400,00	
Encàrrec de gestió IL3		3.603.200,00	3.494.300,00	-108.900,00	
Encàrrec de gestió FBG		3.230.000,00	3.007.100,00	-222.900,00	
Encàrrec de gestió FJF		150.000,00	330.000,00	180.000,00	
Àrees transversals					
Funcionament general		3.071.000,00	3.415.700,00	344.700,00	
Prestacions centralitzades		19.852.900,00	21.061.300,00	1.208.400,00	
Cotitzacions estudiants en pràctiques			600.900,00	600.900,00	
Ajut matrícula i becaris decret de preus		3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	
Manteniments i desp. captives		49.132.886,20	39.916.567,63	-9.216.318,57	-18,8%
Manteniments generals					
Manteniments		43.969.500,00	34.648.000,00	-9.321.500,00	
Lloguers		1.274.500,00	1.367.300,00	92.800,00	
Manteniments Obres		566.000,00	566.000,00	0,00	
Manteniments gestionats altres institucions		895.500,00	899.300,00	3.800,00	
Hospitals		157.200,00	157.200,00	0,00	
Manteniments descentralitzats					
Administracions Centres		2.203.286,20	2.216.067,63	12.781,43	
Altres Unitats		66.900,00	62.700,00	-4.200,00	
Càrrega financera		835.000,00	835.000,00	0,00	0,0%
Polítiques		10.100.000,00	11.185.200,00	1.085.200,00	10,7%
Inversions		17.016.484,86	18.976.692,43	1.960.207,57	11,5%
Projectes GC. PIU		11.464.000,00	14.613.500,00	3.149.500,00	
Inversions pròpies					
Devolució Ajuts a Parcs		394.328,80	103.724,54	-290.604,26	
Devolució préstec 22@		900.054,06	934.578,59	34.524,53	
Ampliació fac. Dret - col·laboració públicoprivada		3.303.681,32	2.370.468,62	-933.212,70	
Altres actuacions compromeses		954.420,68	954.420,68	0,00	
Dotació addicional compromisos adquirits		1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,0%
Despeses amb finançament finalista		64.814.687,06	63.654.570,30	-1.160.116,76	-1,8%
Postgraus i enseny. propis		9.200.000,00	9.200.000,00	0,00	
Accés UB		915.012,00	915.012,00	0,00	
Formació continua		40.000,00	60.000,00	20.000,00	
Projectes recerca		23.684.666,74	28.732.227,38	5.047.560,64	
Recerca. Convocatòria FEDER		900.000,00	0,00	-900.000,00	
Categories de personal Finançades		15.567.997,32	16.388.530,92	820.533,60	
Next Generation		6.720.011,00	0,00	-6.720.011,00	
Personal recerca (Fons PROFOR)		5.000.000,00	6.918.800,00	1.918.800,00	
IL3. Reposicionament de marca		90.000,00	90.000,00	0,00	
DIBA. Torribera		1.347.000,00	0,00	-1.347.000,00	
Actuacions convenis financers		1.350.000,00	1.350.000,00	0,00	
Total		485.663.212,71	501.840.931,12	16.177.718,41	3,3%

Avantprojecte de pressupost 2024. Origen i aplicacions dels recursos

Ingressos		2023	2024	Despeses		2023	2024	Dèficits	2023	2024
Finançament GC		300.048.200,00	308.394.500,00	Personal		301.616.548,08	323.045.848,43		-1.568.348,08	-14.651.348,43
Ingressos acadèmics		70.960.100,00	70.825.000,00	Funcionament		13.064.106,51	13.573.452,33			
Altres ingressos propis		18.720.700,00	19.731.200,00	Despeses captives centralitzades		20.900.300,00	22.622.200,00			
Ingressos de recerca		8.155.525,65	8.663.060,82	encàrrec de gestió del Grup		6.983.200,00	6.831.400,00			
				Manteniments i desp. captives		49.132.886,20	39.916.567,63			
				Càrrega financera		835.000,00	835.000,00			
				Polítiques		10.100.000,00	11.185.200,00			
		97.836.325,65	99.219.260,82			101.015.492,71	94.963.819,96		-3.179.167,06	4.255.440,86
Ingressos de capital		11.464.000,00	14.613.500,00	Inversions		17.016.484,86	18.976.692,43		-5.552.484,86	-4.363.192,43
Ingressos extraordinaris		11.500.000,00	15.959.100,00	Dotació per a contingències i compromisos adquirits		1.200.000,00	1.200.000,00		10.300.000,00	14.759.100,00
Ingressos finalistes		64.814.687,06	63.654.570,30	Despeses amb finançament finalista		64.814.687,06	63.654.570,30		0,00	0,00
Total ingressos		485.663.212,71	501.840.931,12	Total despeses		485.663.212,71	501.840.931,12		0,00	0,00

Distribució del pressupost dels Departaments

Departament	2024
Antropologia Social	35.061,92
Arts i Conservació-Restauració	67.617,41
Arts Visuals i Disseny	99.169,00
Biblioteconomia, Documentació i Comunicació audiovisual	34.777,30
Biologia cel·lular, Fisiologia i Immunologia	75.126,62
Biologia Evolutiva, Ecologia i Ciències Ambientals	153.351,08
Biologia, Sanitat i Medi Ambient	78.017,37
Biomedicina	96.884,23
Bioquímica i Biomedicina Molecular	74.294,24
Bioquímica i Fisiologia	61.901,54
Ciència dels Materials i Química Física	87.844,54
Ciències Clíniques	82.218,92
Ciències Fisiològiques	40.857,27
Cirurgia i Especialitats Medicoquirúrgiques	60.524,14
Cognició, Desenvolupament i Psicologia de l'Educació	68.489,77
Didàctiques aplicades	58.845,07
Didàctica i Organització Educativa	46.541,93
Dinàmica de la Terra i de l'Oceà	80.383,37
Dret Administratiu, Dret Processal i Dret Financer i Tributari	42.605,39
Ciència Política, Dret Constitucional i Filosofia del Dret	47.065,35
Dret Penal i Criminologia, i Dret Internacional Públic i Relacions Internacionals	35.683,32
Dret Privat	59.338,28
Econometria, Estadística i Economia Aplicada	56.309,02
Economia	76.653,70

Departament	2024
Educació Lingüística i Literària i de Didàctica de les Ciències Experimentals i de la Matemàtica	69.242,06
Empresa	72.725,53
Enginyeria Química i Química Analítica	99.336,74
Enginyeria Electrònica i Biomèdica	69.057,29
Farmàcia i Tecnologia Farmacèutica, i Físicoquímica	89.556,50
Farmacologia, Toxicologia i Química Terapèutica	64.467,22
Filologia Catalana i Lingüística General	40.945,49
Filologia Clàssica, Filologia Romànica i Filologia Semítica	44.741,02
Filologia Hispànica, Teoria de la Literatura i Comunicació	52.949,29
Filosofia	55.309,91
Física Aplicada	40.680,01
Física de la Matèria Condensada	53.640,10
Física Quàntica i Astrofísica	71.755,21
Fonaments Clínics	40.401,37
Genètica, Microbiologia i Estadística	125.375,10
Geografia	42.279,23
Història de l'Art	48.476,85
Història del Dret, Dret Romà i Dret Eclesiàstic de l'Estat	14.502,76
Història Econòmica, Institucions, Política i Economia Mundial	37.988,42
Història i Arqueologia	110.347,04
Infermeria de Salut Pública, Salut Mental i Maternoinfantil	41.004,83
Infermeria Fonamental i Clínica	60.088,58
Llengües i Literatures Modernes i d'Estudis Anglesos	61.538,73
Matemàtica Econòmica, Financera i Actuarial	31.613,48

Departament	2024
Matemàtiques i Informàtica	87.536,60
Medicina	95.645,28
Mètodes d'Investigació i Diagnòstic en Educació	41.102,60
Mineralogia, Petrologia i Geologia Aplicada	62.493,75
Nutrició, Ciències de l'Alimentació i Gastronomia	56.655,83
Odontoestomatologia	66.562,76
Patologia i Terapèutica Experimental	65.411,19
Psicologia Clínica i Psicobiologia	61.898,59
Psicologia Social i Psicologia Quantitativa	58.773,02
Química Inorgànica i Orgànica	114.374,60
Sociologia	54.518,38
Teoria i Història de l'Educació	36.710,40
Unitat de Formació i Recerca de Treball Social	31.981,12
Total departaments	3.891.247,66

Distribució del pressupost de les facultats

<i>Facultats i Escoles</i>	2024
Facultat de Belles Arts	33.011,00
Facultat de Biologia	32.572,00
Facultat de Ciències de la Terra	14.000,00
Facultat de Dret	74.062,00
Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació	32.104,00
Facultat de Filologia i Comunicació	40.687,00
Facultat de Filosofia	18.332,00
Facultat de Física	18.009,00
Facultat de Geografia i Història	47.909,00
Facultat de Matemàtiques i Informàtica	15.339,00
Facultat de Medicina i Ciències de la Salut	54.536,06
Facultat de Psicologia	38.824,00
Facultat de Química	27.471,00
Facultat d'Economia i Empresa	122.101,00
Facultat d'Educació	92.488,00
Facultat d'Infermeria	20.336,94
Facultat d'Informació i Mitjans audiovisuals	18.218,00
Total Facultats	700.000,00

Distribució del pressupost de les administracions de centre

Administracions de centre. Pressupost 2024

	funcionament	Reparació aparells i conservació edificis	total
Belles Arts	9.289,83	92.545,41	101.835,24
Filosofia i Geografia i Història	11.588,08	86.649,21	98.237,29
Filologia i Comunicació	7.707,68	54.585,28	62.292,96
Dret	10.998,17	102.701,57	113.699,74
Biologia i Ciències de la Terra	15.167,17	356.498,64	371.665,81
Física i Química	16.943,49	440.169,45	457.112,94
Matemàtiques i Informàtica i Campus Plaça Universitat	9.331,63	113.631,89	122.963,52
Farmàcia i Ciències de l'Alimentació-Campus Diagonal	9.120,50	235.350,94	244.471,44
Medicina i Ciències de la Salut (Bellvitge)	11.236,84	175.673,81	186.910,65
Medicina i Ciències de la Salut (Clínic)	10.369,55	166.888,77	177.258,32
Psicologia i Campus Mundet	9.613,64	76.618,95	86.232,59
Educació	12.331,86	117.121,00	129.452,86
Informació i Mitjans Audiovisuals i Campus de Sants	4.782,34	26.492,66	31.275,00
Economia i Empresa	16.866,68	151.140,05	168.006,73
Total	155.347,46	2.196.067,63	2.351.415,09

Òrgans de Govern

comparativa pressupost 2023 - proposta 2024

Unitats	Funcionament			Despeses Centralitzades		
	Pressupost 2023	Proposta 2024	Variació	Pressupost 2023	Proposta 2024	Variació
Consell Social						
Enquesta AQU				16.300,00	0,00	-16.300,00
Funcionament gral	182.000,00	205.200,00	23.200,00			
Sindicatura de Greuges	16.000,00	16.000,00	0,00			
Rectorat						
Quotes a associacions				50.000,00	50.000,00	0,00
Funcionament gral	68.000,00	96.500,00	28.500,00			
Gabinet rector						
Consultories				76.800,00	85.000,00	8.200,00
Festa Major UB				183.500,00	0,00	-183.500,00
Funcionament gral	59.400,00	83.600,00	24.200,00			
ICM - Imatge corporativa i Màrqueting	290.200,00	380.200,00	90.000,00			
ICM - Marxandatge				108.600,00	120.000,00	11.400,00
Secretaria General	28.400,00	23.400,00	-5.000,00			
Gerència						
Contractes prestacio serveis				126.000,00	126.000,00	0,00
Despeses FBG - FJF				269.000,00	269.000,00	0,00
Despeses jurídiques				115.200,00	115.000,00	-200,00
IVA europeu i IGIC				10.000,00	10.000,00	0,00
Quota AQU				35.000,00	35.000,00	0,00
Fundraising				25.000,00	25.000,00	0,00
Campus de les Arts				10.000,00	20.000,00	10.000,00
Relotges				5.000,00	5.000,00	0,00
Seguretat i salut					100.000,00	100.000,00
Funcionament gral	133.000,00	103.000,00	-30.000,00			

Unitats	Funcionament			Despeses Centralitzades		
	Pressupost 2023	Proposta 2024	Variació	Pressupost 2023	Proposta 2024	Variació
Grup UB						
IL3 - Encàrrec de gestió FD				100.200,00	104.500,00	4.300,00
IL3 - Encàrrec de gestió ICM				750.100,00	708.100,00	-42.000,00
IL3 - Encàrrec de gestió EIM				1.823.400,00	1.788.800,00	-34.600,00
IL3- Encàrrec de gestió EH				688.700,00	655.800,00	-32.900,00
IL3 - Encàrrec de gestió Uexp				153.800,00	156.900,00	3.100,00
IL3 - Encàrrec de gestió SL				87.000,00	80.200,00	-6.800,00
FBG - Encàrrec de gestió				3.230.000,00	3.007.100,00	-222.900,00
FJF - Conveni de gestió				150.000,00	330.000,00	180.000,00
Equip rectoral	210.300,00	278.500,00	68.200,00	36.000,00	0,00	-36.000,00
Vr. Política d'Internacionalització	33.000,00	28.000,00	-5.000,00			
Vr. Recerca	45.000,00	50.000,00	5.000,00			
Vr. Doctorat i Personal Investigador en Formació i Atracció de Talent	20.000,00	18.000,00	-2.000,00			
Vr. Estudiants i Vida Universitària	18.000,00	17.000,00	-1.000,00			
Vr. Política Docent	9.000,00	9.000,00	0,00			
Vr. Política Acadèmica	12.000,00	10.000,00	-2.000,00			
Vr. Adjunt al Rectorat i PDI	8.000,00	22.500,00	14.500,00			
Vr. Cultura, Memòria i Patrimoni	8.700,00	9.000,00	300,00			
Vr. Política de Digitalització	7.600,00	8.000,00	400,00			
Vr. Igualtat, Inclusió i Gènere	7.000,00	6.000,00	-1.000,00			
Vr. Emprenedoria, Innovació i Transferència	22.000,00	25.000,00	3.000,00			
Vr. Relacions Laborals	10.000,00	8.000,00	-2.000,00			
Vr. Formació Permanent i Professional		8.000,00	8.000,00			
Vr. Organització i Governança		8.000,00	8.000,00			
Vr. Política de Qualitat		8.000,00	8.000,00			
Vr. Sostenibilitat i Acció Climàtica		8.000,00	8.000,00			
DI. Política Lingüística i Publicacions		36.000,00	36.000,00			
Vr. Relacions Institucionals, Comunicació i Política Lingüística	10.000,00	0,00	-10.000,00			
Programa comunicació d'Audiusuals				36.000,00		-36.000,00
Total	987.300,00	1.186.400,00	199.100,00	8.049.600,00	7.791.400,00	-258.200,00

Àrees Transversals

comparativa pressupost 2023- proposta 2024

Unitats	Funcionament			Despeses Centralitzades		
	Pressupost 2023	Proposta 2024	Variació	Pressupost 2023	Proposta 2024	Variació
Campus Torribera	55.300,00	55.300,00	0,00			
Seguretat	7.200,00	7.200,00	0,00			
Gestió de la Recerca	11.800,00	11.800,00	0,00			
CCiT- Estabularis						
Tractament sanitari				45.000,00	188.900,00	143.900,00
Manteniment Equip				448.000,00	462.000,00	14.000,00
Manteniment de software					36.000,00	36.000,00
Control i protecció animals				136.000,00	174.800,00	38.800,00
Funcionament general	95.400,00	206.100,00	110.700,00			
CCiT - Unitat Protec. Radiologica						
Actuacions de seguretat				2.000,00	0,00	-2.000,00
Despeses de laboratori				13.100,00	14.100,00	1.000,00
Funcionament general	37.000,00	43.400,00	6.400,00			
CCiT- Generals						
Despeses a la FPCB				861.800,00	1.079.800,00	218.000,00
Manteniment Equips				1.407.800,00	1.280.200,00	-127.600,00
Cofinançament				280.300,00	232.500,00	-47.800,00
Altres actuacions puntuals				20.000,00	0,00	-20.000,00
Projecte TICs-Comunicacions				50.000,00	0,00	-50.000,00
Funcionament general	715.500,00	819.200,00	103.700,00			
Àrea TICs						
Aplicacions				1.789.700,00	1.518.500,00	-271.200,00
Formació				143.600,00	20.800,00	-122.800,00
Beques Aules informàtica				31.200,00	20.800,00	-10.400,00
Llicències i serveis				2.490.600,00	2.530.700,00	40.100,00
Sistemes				2.228.300,00	2.797.400,00	569.100,00
CSUC					397.400,00	397.400,00
Funcionament gral	80.200,00	76.000,00	-4.200,00			

Unitats	Funcionament			Despeses Centralitzades		
	Pressupost 2023	Proposta 2024	Variació	Pressupost 2023	Proposta 2024	Variació
Recursos Humans						
Transf. sindicats				20.000,00	20.000,00	0,00
Oposicions				55.900,00	55.900,00	0,00
Despeses electorals				4.000,00	4.000,00	0,00
Adaptació				30.000,00	30.000,00	0,00
Formacio PAS				165.000,00	165.000,00	0,00
Acord Art 58 Conveni Col.lectiu				350.000,00	375.000,00	25.000,00
Funcionament gral	91.600,00	91.600,00	0,00			
Comptabilitat						
Assessoria fiscal				130.100,00	130.000,00	-100,00
Unitat de Digitalització				28.000,00	33.200,00	5.200,00
Funcionament gral	13.300,00	18.800,00	5.500,00			
Patrimoni						
Correus				176.000,00	176.000,00	0,00
Transport VH				117.100,00	161.000,00	43.900,00
Altres lloguers				3.800,00	4.100,00	300,00
Beques				20.600,00	20.900,00	300,00
Funcionament gral	21.200,00	21.200,00	0,00			
Planificació Econòmica i Pressupostos	6.600,00	6.600,00	0,00			
Tresoreria	17.300,00	17.300,00	0,00			
Compres						
Eina Agora i gestió de viatges				4.400,00	34.600,00	30.200,00
Servei impremta					39.000,00	39.000,00
Funcionament gral	4.500,00	5.300,00	800,00			
Contractació						
Plataforma electronica.CSUC				20.000,00	12.900,00	-7.100,00
Funcionament gral	17.100,00	18.800,00	1.700,00			

Unitats	Funcionament			Despeses Centralitzades		
	Pressupost 2023	Proposta 2024	Variació	Pressupost 2023	Proposta 2024	Variació
Oficina Mobilitat i Programes Internacionals						
Aplicatiu SOP				11.000,00	12.000,00	1.000,00
Cursos ERASMUS				8.000,00	16.000,00	8.000,00
Funcionament gral	11.400,00	11.100,00	-300,00			
Publicacions						
Transport				15.000,00	2.800,00	-12.200,00
Drets autor				36.100,00	36.100,00	0,00
Matricula i guies				160.000,00	160.000,00	0,00
Producció editorial				160.700,00	184.700,00	24.000,00
Funcionament gral	28.300,00	36.500,00	8.200,00			
Planificació Acadèmicodocent	11.200,00	11.200,00	0,00			
Gestió Acadèmica						
Títols				631.500,00	631.500,00	0,00
Funcionament gral	19.300,00	18.100,00	-1.200,00			
Accès a la UB	26.200,00	26.200,00	0,00			
CRAI - Biblioteca						
Revistes + Fons bibliogràfic				5.390.000,00	5.490.000,00	100.000,00
Becaris Biblioteca				290.300,00	290.300,00	0,00
Biblioteca Nacions Unides				2.300,00	2.300,00	0,00
CEDRO				160.000,00	160.000,00	0,00
CSUC-subscripció digitat				191.000,00	191.000,00	0,00
CSUC-serveis bibliotecaris				15.000,00	15.000,00	0,00
CEDI-Digitalització				13.000,00	13.000,00	0,00
Funcionament gral	375.600,00	383.600,00	8.000,00			
CRAI - Centre doc. Biovegetal	14.000,00	14.000,00	0,00			
Escola Idiomes Moderns - EIM						
Prestació serveis i docència				107.500,00	104.500,00	-3.000,00
Funcionament gral	227.200,00	220.200,00	-7.000,00			

Unitats	Funcionament			Despeses Centralitzades		
	Pressupost 2023	Proposta 2024	Variació	Pressupost 2023	Proposta 2024	Variació
Estudis Hispànics						
Prestació serveis i docència				74.000,00	79.000,00	5.000,00
Funcionament gral	46.900,00	41.900,00	-5.000,00			
Universitat de l'Experiència	428.800,00	533.400,00	104.600,00			
Agència de Postgraus						
Quota AUIP				1.500,00	1.500,00	0,00
Funcionament gral	16.000,00	16.000,00	0,00			
Institut de Desenvolupament Professional - ICE						
Formacio PDI				90.800,00	95.000,00	4.200,00
Funcionament gral	20.000,00	20.000,00	0,00			
Agència de la Qualitat						
Accions qualitat				36.700,00	33.900,00	-2.800,00
Funcionament gral	7.800,00	6.700,00	-1.100,00			
Oficina de control intern, riscos i R.S.C.	3.500,00	8.300,00	4.800,00			
Obres i Manteniment	91.300,00	91.300,00	0,00			
Activitats Institucionals i Protocol	29.800,00	30.600,00	800,00			
Entorn web						
Projectes institucionals				33.800,00	33.800,00	0,00
Disseny web				12.000,00	12.000,00	0,00
Beques col·laboració				15.000,00	15.000,00	0,00
Funcionament gral	3.800,00	4.600,00	800,00			
Comunicació						
Programa de comunicació				39.400,00	45.800,00	6.400,00
Beques col·laboració				7.500,00	8.200,00	700,00
Funcionament gral	16.300,00	16.300,00	0,00			

Unitats	Funcionament			Despeses Centralitzades		
	Pressupost 2023	Proposta 2024	Variació	Pressupost 2023	Proposta 2024	Variació
Nous Formats						
Programa de comunicació				14.900,00	18.500,00	3.600,00
Beques col·laboració				13.000,00	22.500,00	9.500,00
Funcionament gral	11.000,00	13.500,00	2.500,00			
Unitat audiovisuals	9.600,00	16.000,00	6.400,00			
Alumni UB						
Projectes Alumni				22.100,00	24.300,00	2.200,00
Funcionament gral	21.900,00	26.800,00	4.900,00			
Gabinet tècnic del Rectorat						
Enquestes institucionals				14.400,00	14.000,00	-400,00
Memòria institucional				12.000,00	12.000,00	0,00
Aplicació avaluació PDI					8.200,00	8.200,00
Funcionament gral	18.100,00	10.300,00	-7.800,00			
Beques i Ajuts a l'Estudiant						
Taxes i assessorament				5.500,00	5.500,00	0,00
Funcionament gral	20.200,00	15.200,00	-5.000,00			
Servei d'Atenció a l'Estudiant						
Cotitzacions estudiants en pràctiques					600.900,00	600.900,00
Funcionament gral	79.400,00	79.400,00	0,00			
Serveis Lingüístics						
Contractes prestació serveis				17.100,00	24.100,00	7.000,00
FBG - pagament nòmines				504.000,00	547.400,00	43.400,00
Beques				72.000,00	72.000,00	0,00
Funcionament gral	58.400,00	88.300,00	29.900,00			
Esports						
Activ. Esportives				391.200,00	415.800,00	24.600,00
Funcionament gral	213.900,00	195.300,00	-18.600,00			
Claustre de doctors	14.000,00	14.000,00	0,00			

Unitats	Funcionament			Despeses Centralitzades		
	Pressupost 2023	Proposta 2024	Variació	Pressupost 2023	Proposta 2024	Variació
Serveis Jurídics i convenis	20.000,00	20.000,00	0,00			
Adm. Electrònica, Gestió Documental i Patrimoni Documental						
Preservació arxius				8.500,00	8.500,00	0,00
Beques				90.900,00	100.200,00	9.300,00
Funcionament gral	28.500,00	23.000,00	-5.500,00			
OSSMA						
Serveis Mèdics				33.900,00	32.900,00	-1.000,00
Seguretat i Higiene				66.000,00	88.500,00	22.500,00
Desfibril·ladors				13.000,00	18.000,00	5.000,00
Funcionament gral	24.600,00	25.300,00	700,00			
Total	3.071.000,00	3.415.700,00	344.700,00	19.852.900,00	21.662.200,00	1.809.300,00

Despeses captives i manteniments

	ppt. 2023	proposta 2024	Variació
Lloguer locals	1.274.500,00	1.367.300,00	92.800,00
Jardineria	641.500,00	827.100,00	185.600,00
Manteniment edificis	5.129.000,00	6.675.400,00	1.546.400,00
Subministraments bàsics	26.624.800,00	14.799.800,00	-11.825.000,00
Neteja	7.403.000,00	7.766.200,00	363.200,00
Seguretat	3.323.400,00	3.591.300,00	267.900,00
Primes assegurances	707.400,00	843.500,00	136.100,00
Transferències Ajuntament i Diputació (Convenis Cessions)	895.500,00	899.300,00	3.800,00
Obres	566.000,00	566.000,00	0,00
Administracions Centres. Reparacions aparells i conservació edificis	2.183.286,20	2.196.067,63	12.781,43
Altres petits manteniments	66.900,00	62.700,00	-4.200,00
Convenis Hospitals	157.200,00	157.200,00	0,00
Gestió residus (tributs)	140.400,00	144.700,00	4.300,00
TOTAL	49.112.886,20	39.896.567,63	-9.216.318,57

<i>Desglossament Altres petits manteniments</i>			
	ppt. 2023	proposta 2024	Variació
Esports	48.700,00	44.500,00	-4.200,00
CRAI	18.200,00	18.200,00	0,00
	66.900,00	62.700,00	-4.200,00

Universitat de Barcelona. Pressupost per programes 2024

Docència		117.501.664,07
Programa general		113.495.709,07
Docència homologada		1.586.379,63
Personal		103.528.745,87
<i>PDI</i>	90.211.673,44	
<i>PAS</i>	13.317.072,43	
Unitats de suport i gestió		3.364.671,57
Accés UB		915.012,00
Colitzacions estudiant en pràctiques		600.900,00
Exempció matrícula		3.500.000,00
Linies estratègiques		4.005.955,00
Accions d'innovació docent i millores pedagògiques		152.000,00
Accions per una universitat de referència en l'àmbit docent i en la cerca de l'excel·lència		2.643.555,00
Accollida i captació estudiants		366.400,00
Foment dels valors socials i democràtics : igualtat d'oportunitats i participació		489.500,00
Projectar i fomentar el paper de la UB en l'àmbit internacional		354.500,00
Recerca		166.996.225,55
Programa general		160.433.754,95
Personal		115.741.161,85
<i>PDI</i>	79.098.092,91	
<i>Personal investigador</i>	18.522.922,80	
<i>PAS</i>	11.201.346,14	
<i>Personal tècnic suport</i>	6.918.800,00	
Unitats de suport i gestió		3.409.165,72
Projectes de recerca		28.732.227,38
Doctorat		600.000,00
Despeses específiques		11.951.200,00
<i>Manteniment CCIT</i>	3.235.800,00	
<i>Fons bibliogràfic - revistes</i>	5.708.300,00	
<i>Encomana de gestió FBG</i>	3.007.100,00	
Linies estratègiques		6.562.470,60
Actualització infraestructures		150.000,00
Foment a la innovació en la recerca bàsica i aplicada i modernització estructures		3.015.000,00
Projecció Internacional de la recerca i accions mobilitat		427.222,00
Retenció talent - predocs UB		2.591.248,60
Difusió de la recerca		379.000,00
Transferència a la societat		18.281.355,97
Programa general		16.887.581,57
Personal		1.980.781,57
Programes formació al llarg vida		9.260.000,00
Encomana de gestió IL3 - Formació complementària		2.601.500,00
Encomana de gestió FJF - Formació complementària en l'àmbit podològic i odontològic		150.000,00
Altres serveis a la comunitat universitària i a la societat		2.895.300,00
Linies estratègiques		1.393.774,40
Retorn social i cultural a la societat		544.124,40
Emprenedoria i transferència recerca		643.500,00
Accions editorials i comunicació activitats universitàries		206.150,00
Gestió		127.318.938,37
Programa general		126.767.938,37
Personal		120.150.403,00
<i>PDI</i>	49.953.314,32	
<i>PAS</i>	70.197.088,68	
Unitats de suport i gestió		4.709.735,37
Encomana de gestió FJF - Benestar emocional i igualtat a la comunitat universitària		180.000,00
Encomana de gestió IL3 - Imatge i altres		892.800,00
Despeses financeres		835.000,00
Linies estratègiques		551.000,00
Transparència, responsabilitat i administració electrònica		116.000,00
Millores en l'organització impacte de gènere		50.000,00
Millores en l'organització impacte mediambiental		69.000,00
Millores en l'organització i accions socials pel personal		316.000,00
Infraestructures		71.742.747,15
Programa general		52.766.054,72
Personal		4.952.087,09
Unitats de suport i gestió		7.897.400,00
Contractes manteniment i subministraments		39.916.567,63
Programa noves inversions		15.567.920,68
Programa finançament inversions		3.408.771,75
TOTAL		501.840.931,12

Accions de govern 2024

FUNCIÓ	LÍNIA ESTRATÈGICA	Accions	Unitat	import €	total €		
Docència - 4.005.955 €	Accions d'innovació docent i millores pedagògiques	Ajuts difusió	VR POLÍTICA DOCENT	15.000,00	152.000,00		
		Innovació docent	VR POLÍTICA DOCENT	105.000,00			
	Support docents	VR POLÍTICA DOCENT	32.000,00				
	Accions per una universitat de referència en l'àmbit docent i en la cerca de l'excel·lència	Accions especials docència	VR PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR	15.000,00	2.643.555,00		
		Accions especials doctorat	VR DE DOCTORAT, PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIÓ I ATRACCIÓ TALENT	6.400,00			
		Accions política acadèmica	VR POLÍTICA ACADÈMICA	70.000,00			
		Ciències del Mar - acció estratègica	VR POLÍTICA ACADÈMICA	20.000,00			
		Contracte-programa acadèmic-docent	VR POLÍTICA ACADÈMICA	191.000,00			
		Coordinació hospitalària (DR Coordinació Hospitalària)	VR PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR	50.000,00			
		Finançament centres	VR POLÍTICA ACADÈMICA	1.753.955,00			
		Màster abogacío	VR POLÍTICA ACADÈMICA	90.000,00			
		Màster INEFC	VR POLÍTICA ACADÈMICA	22.000,00			
		Programa de renovació d'espais docents	VR POLÍTICA ACADÈMICA	375.000,00			
		Quotes associacions i organitzacions	VR POLÍTICA ACADÈMICA	15.000,00			
		Representació universitària	VR POLÍTICA ACADÈMICA	5.200,00			
		Support equips docents	VR POLÍTICA ACADÈMICA	30.000,00			
	Acollida i captació estudiants	Beques ACCÉS	VR D'ESTUDIANTS I VIDA UNIVERSITÀRIA	25.000,00	366.400,00		
		Feina UB	VR D'ESTUDIANTS I VIDA UNIVERSITÀRIA	35.000,00			
		Futurs i nous estudiants	VR D'ESTUDIANTS I VIDA UNIVERSITÀRIA	245.400,00			
		Inauguració de curs	SECRETARIA GENERAL	13.000,00			
Informació i orientació estudiants		VR D'ESTUDIANTS I VIDA UNIVERSITÀRIA	7.000,00				
Premi Treballs recerca Batxillerat		VR D'ESTUDIANTS I VIDA UNIVERSITÀRIA	25.000,00				
Quota BCU		VR D'ESTUDIANTS I VIDA UNIVERSITÀRIA	16.000,00				
Ajut matrícula cursos EIM		VR POLÍTICA ACADÈMICA	10.000,00				
Ajuts ESPANYA		VR D'ESTUDIANTS I VIDA UNIVERSITÀRIA	20.000,00				
beques D'IDIOMES		VR D'ESTUDIANTS I VIDA UNIVERSITÀRIA	33.000,00				
Foment dels valors socials i democràtics: igualtat d'oportunitats i participació	Beques DRAC	VR D'ESTUDIANTS I VIDA UNIVERSITÀRIA	12.000,00	489.500,00			
	Beques SALARI	VR D'ESTUDIANTS I VIDA UNIVERSITÀRIA	108.000,00				
	BKUB BKUB	VR D'ESTUDIANTS I VIDA UNIVERSITÀRIA	200.000,00				
	ConnettaUB INTERNET)	VR D'ESTUDIANTS I VIDA UNIVERSITÀRIA	12.000,00				
	Integració	VR D'ESTUDIANTS I VIDA UNIVERSITÀRIA	38.500,00				
	Observatori L'ESTUDIANT	VR D'ESTUDIANTS I VIDA UNIVERSITÀRIA	8.000,00				
	Participació estudiantil	VR D'ESTUDIANTS I VIDA UNIVERSITÀRIA	48.000,00				
	Ajudes a la mobilitat i viatges	VR DE POLÍTICA D'INTERNACIONALITZACIÓ	145.000,00				
	Fira mobilitat	VR DE POLÍTICA D'INTERNACIONALITZACIÓ	8.000,00				
	Honoris Causa	SECRETARIA GENERAL	18.000,00				
Projectar i fomentar el paper de la UB en l'àmbit internacional	Participació en fires internacionals i esdeveniments intern	VR DE POLÍTICA D'INTERNACIONALITZACIÓ	15.000,00	354.500,00			
	Participació programes iniciativa xarxes	VR DE POLÍTICA D'INTERNACIONALITZACIÓ	16.500,00				
	Promoció de l'internacionalització	VR DE POLÍTICA D'INTERNACIONALITZACIÓ	100.000,00				
	Quotes entitats internacionals	VR DE POLÍTICA D'INTERNACIONALITZACIÓ	52.000,00				
	Actes i activitats generals Rectorat	RECTOR	250.000,00				
	Assegurança Assessorament Jurídic	VR D'IGUALTAT, INCLUSIÓ I GÈNERE	10.000,00				
	Atenyu UB	GABINET DEL RECTOR	6.000,00				
	Prospectiva y anàlisi del personal de la UB	VR RELACIONS LABORALS	10.000,00				
	Vídeos nova pàgina web	GABINET DEL RECTOR	40.000,00				
	Unitat Igualtat	VR D'IGUALTAT, INCLUSIÓ I GÈNERE	25.000,00				
Millores en l'organització i accions socials pel personal	Desenvolupament Pla Igualtat	VR D'IGUALTAT, INCLUSIÓ I GÈNERE	25.000,00	50.000,00			
	OSSMA-Sostenibilitat	VR DE SOSTENIBILITAT I ACCIÓ CLIMÀTICA	49.000,00				
	Universitat Saludable	VR DE SOSTENIBILITAT I ACCIÓ CLIMÀTICA	20.000,00				
	Acció promoció Unidigital	VR POLITICA DE DIGITALITZACIÓ	10.000,00				
	Accions CRAI (20 aniversari més impuls del canvi Big Pictur	VR POLITICA DE DIGITALITZACIÓ	10.000,00				
	Accions promoció cultura digital	VR POLITICA DE DIGITALITZACIÓ	5.000,00				
	Beques (CRAI)	VR POLITICA DE DIGITALITZACIÓ	10.000,00				
	Elaboració Estatuts	VR D' ORGANITZACIÓ I GOVERNANÇA	32.000,00				
	Impuls CVUB	VR POLITICA DE DIGITALITZACIÓ	4.000,00				
	Impuls IA UB	VR POLITICA DE DIGITALITZACIÓ	6.000,00				
Transparència, responsabilitat i administració electrònica	Millora gestió documental	SECRETARIA GENERAL	25.000,00	116.000,00			
	Support protecció de dades	SECRETARIA GENERAL	8.000,00				
	Transparència i responsabilitat	SECRETARIA GENERAL	6.000,00				
	Accions CCIT	VR DE RECERCA	70.000,00				
	Grups a FPCEB - lloguers	VR DE RECERCA	80.000,00				
	Accions Setmana Ciència, projectes i activitats, LINK, etc.	VR DE RECERCA	171.000,00				
	Difusió de la Recerca	VR DE RECERCA	40.000,00				
	Incites	VR DE RECERCA	48.000,00				
	Publicacions Open Access	VR DE RECERCA	120.000,00				
	Ajuts promoció recerca àrees deficitàries	VR DE RECERCA	320.000,00				
Foment a la innovació en la recerca bàsica i aplicada i modernització estructures	Beques col·laboració focalitzades en la recerca	VR DE RECERCA	125.000,00	3.015.000,00			
	Càtedra bioètica UNESCO	VR DE RECERCA	15.000,00				
	Contracte Programa Facultats	VR DE RECERCA	1.700.000,00				
	Convenis institucions de recerca	VR DE RECERCA	205.000,00				
	CPR Centres de Recerca i Observatoris	VR DE RECERCA	150.000,00				
	Promoció Recerca	VR DE RECERCA	500.000,00				
	Contracte project managers FBG	VR DE POLÍTICA D'INTERNACIONALITZACIÓ	147.222,00				
	LERU: quotes i participació en grups de treball	VR DE RECERCA	60.000,00				
	Mobilitat investigadors predoctorals	VR DE DOCTORAT, PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIÓ I ATRACCIÓ TALENT	120.000,00				
	Promotor convenis internacionals	VR DE RECERCA	100.000,00				
Projecció internacional de la recerca i accions mobilitat	Predocs UB	VR DE DOCTORAT, PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIÓ I ATRACCIÓ TALENT	2.591.248,60	427.222,00			
	Patents	VR D'EMPRENDEDORIA, INNOVACIÓ I TRANSFERÈNCIA	70.000,00				
	Ajuts a la intensificació	VR D'EMPRENDEDORIA, INNOVACIÓ I TRANSFERÈNCIA	100.000,00				
	DeepTech Hub	VR D'EMPRENDEDORIA, INNOVACIÓ I TRANSFERÈNCIA	20.000,00				
	Impuls a la empreneduria i la innovació (contracte-progra	VR D'EMPRENDEDORIA, INNOVACIÓ I TRANSFERÈNCIA	155.000,00				
	Mentor in residence	VR D'EMPRENDEDORIA, INNOVACIÓ I TRANSFERÈNCIA	6.000,00				
	Participació MWC - 4YFN (spin-offs i startups)	VR D'EMPRENDEDORIA, INNOVACIÓ I TRANSFERÈNCIA	40.000,00				
	Programa Santander Sprint	VR D'EMPRENDEDORIA, INNOVACIÓ I TRANSFERÈNCIA	20.000,00				
	Prova de concepte (F2i)	VR D'EMPRENDEDORIA, INNOVACIÓ I TRANSFERÈNCIA	100.000,00				
	Quotes (EIT Health, EIT Digital, EIT-Ind culturals, Deep Tec	VR D'EMPRENDEDORIA, INNOVACIÓ I TRANSFERÈNCIA	122.000,00				
Emprenedoria i transferència recerca	Quotes TECNIO	VR D'EMPRENDEDORIA, INNOVACIÓ I TRANSFERÈNCIA	10.500,00	643.500,00			
	Accions de política Lingüística	DELEGAT DEL RECTOR POLITICA LINGÜÍSTICA I PUBLICACIONS	44.000,00				
	Ajuts per impulsar publicacions	VR DE RECERCA	70.000,00				
	Comunicació audiovisual	GABINET DEL RECTOR	40.000,00				
	Comunicació i difusió edicions	DELEGAT DEL RECTOR POLITICA LINGÜÍSTICA I PUBLICACIONS	24.000,00				
	Conveni The Conversation	GABINET DEL RECTOR	18.150,00				
	Millora comunicació	GABINET DEL RECTOR	5.000,00				
	Millora Xarxes socials	GABINET DEL RECTOR	5.000,00				
	Acollida professor ucraïnès	VR DE POLÍTICA D'INTERNACIONALITZACIÓ	159.124,40				
	Activitats culturals i diades	VR CULTURA, MEMÒRIA I PATRIMONI	14.000,00				
Accions editorials i comunicació activitats universitàries	Activitats defensa cultura	VR CULTURA, MEMÒRIA I PATRIMONI	13.000,00	206.150,00			
	Aportació projectes Fundació Solidaritat UB	VR D'IGUALTAT, INCLUSIÓ I GÈNERE	70.000,00				
	Beques tardor 2020	VR CULTURA, MEMÒRIA I PATRIMONI	7.500,00				
	catalogació i museu virtual	VR CULTURA, MEMÒRIA I PATRIMONI	29.800,00				
	cicle de música, dansa i aula de teatre	VR CULTURA, MEMÒRIA I PATRIMONI	18.000,00				
	Conservació i restauració ordinària	VR CULTURA, MEMÒRIA I PATRIMONI	13.000,00				
	Convenis amb entitats	VR D'IGUALTAT, INCLUSIÓ I GÈNERE	9.000,00				
	Exposicions	VR CULTURA, MEMÒRIA I PATRIMONI	16.500,00				
	Exposicions, conferències i actes culturals	VR CULTURA, MEMÒRIA I PATRIMONI	3.000,00				
	Fundació Solidaritat UB	VR D'IGUALTAT, INCLUSIÓ I GÈNERE	130.000,00				
Retorn social i cultural a la societat	Patrim 2020	VR CULTURA, MEMÒRIA I PATRIMONI	6.000,00	544.124,40			
	Projectes de cooperació internacional - Solidaritat UB	VR DE POLÍTICA D'INTERNACIONALITZACIÓ	20.000,00				
	publicacions i productes audiovisuals	VR CULTURA, MEMÒRIA I PATRIMONI	8.400,00				
	support activitats i edicions	VR CULTURA, MEMÒRIA I PATRIMONI	3.000,00				
	UB refugi	VR DE POLÍTICA D'INTERNACIONALITZACIÓ	12.000,00				
	visites guiades i difusio	VR CULTURA, MEMÒRIA I PATRIMONI	2.800,00				
	Voluntariat i inclusió	VR D'IGUALTAT, INCLUSIÓ I GÈNERE	9.000,00				
	Gestió - 551.000 €	Millores en l'organització i accions socials pel personal	Assegurança Assessorament Jurídic		VR D'IGUALTAT, INCLUSIÓ I GÈNERE	10.000,00	316.000,00
			Gabinet del Rector		GABINET DEL RECTOR	6.000,00	
			Prospectiva y anàlisi del personal de la UB		VR RELACIONS LABORALS	10.000,00	
Vídeos nova pàgina web			GABINET DEL RECTOR	40.000,00			
Unitat Igualtat			VR D'IGUALTAT, INCLUSIÓ I GÈNERE	25.000,00			
Desenvolupament Pla Igualtat			VR D'IGUALTAT, INCLUSIÓ I GÈNERE	25.000,00			
OSSMA-Sostenibilitat			VR DE SOSTENIBILITAT I ACCIÓ CLIMÀTICA	49.000,00			
Universitat Saludable			VR DE SOSTENIBILITAT I ACCIÓ CLIMÀTICA	20.000,00			
Acció promoció Unidigital			VR POLITICA DE DIGITALITZACIÓ	10.000,00			
Accions CRAI (20 aniversari més impuls del canvi Big Pictur			VR POLITICA DE DIGITALITZACIÓ	10.000,00			
Millores en l'organització impacte gènere	Accions CRAI	VR POLITICA DE DIGITALITZACIÓ	5.000,00	50.000,00			
	Beques (CRAI)	VR POLITICA DE DIGITALITZACIÓ	10.000,00				
	Elaboració Estatuts	VR D' ORGANITZACIÓ I GOVERNANÇA	32.000,00				
	Impuls CVUB	VR POLITICA DE DIGITALITZACIÓ	4.000,00				
	Impuls IA UB	VR POLITICA DE DIGITALITZACIÓ	6.000,00				
	Millora gestió documental	SECRETARIA GENERAL	25.000,00				
	Support protecció de dades	SECRETARIA GENERAL	8.000,00				
	Transparència i responsabilitat	SECRETARIA GENERAL	6.000,00				
	Accions CCIT	VR DE RECERCA	70.000,00				
	Grups a FPCEB - lloguers	VR DE RECERCA	80.000,00				
Millores en l'organització impacte mediambiental	Accions Setmana Ciència, projectes i activitats, LINK, etc.	VR DE RECERCA	171.000,00	69.000,00			
	Difusió de la Recerca	VR DE RECERCA	40.000,00				
	Incites	VR DE RECERCA	48.000,00				
	Publicacions Open Access	VR DE RECERCA	120.000,00				
	Ajuts promoció recerca àrees deficitàries	VR DE RECERCA	320.000,00				
	Beques col·laboració focalitzades en la recerca	VR DE RECERCA	125.000,00				
	Càtedra bioètica UNESCO	VR DE RECERCA	15.000,00				
	Contracte Programa Facultats	VR DE RECERCA	1.700.000,00				
	Convenis institucions de recerca	VR DE RECERCA	205.000,00				
	CPR Centres de Recerca i Observatoris	VR DE RECERCA	150.000,00				
Transparència, responsabilitat i administració electrònica	Promoció Recerca	VR DE RECERCA	500.000,00	116.000,00			
	Contracte project managers FBG	VR DE POLÍTICA D'INTERNACIONALITZACIÓ	147.222,00				
	LERU: quotes i participació en grups de treball	VR DE RECERCA	60.000,00				
	Mobilitat investigadors predoctorals	VR DE DOCTORAT, PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIÓ I ATRACCIÓ TALENT	120.000,00				
	Promotor convenis internacionals	VR DE RECERCA	100.000,00				
	Predocs UB	VR DE DOCTORAT, PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIÓ I ATRACCIÓ TALENT	2.591.248,60				
	Patents	VR D'EMPRENDEDORIA, INNOVACIÓ I TRANSFERÈNCIA	70.000,00				
	Ajuts a la intensificació	VR D'EMPRENDEDORIA, INNOVACIÓ I TRANSFERÈNCIA	100.000,00				
	DeepTech Hub	VR D'EMPRENDEDORIA, INNOVACIÓ I TRANSFERÈNCIA	20.000,00				
	Impuls a la empreneduria i la innovació (contracte-progra	VR D'EMPRENDEDORIA, INNOVACIÓ I TRANSFERÈNCIA	155.000,00				
Actualització infraestructures	Mentor in residence	VR D'EMPRENDEDORIA, INNOVACIÓ I TRANSFERÈNCIA	6.000,00	150.000,00			
	Participació MWC - 4YFN (spin-offs i startups)	VR D'EMPRENDEDORIA, INNOVACIÓ I TRANSFERÈNCIA	40.000,00				
	Programa Santander Sprint	VR D'EMPRENDEDORIA, INNOVACIÓ I TRANSFERÈNCIA	20.000,00				
	Prova de concepte (F2i)	VR D'EMPRENDEDORIA, INNOVACIÓ I TRANSFERÈNCIA	100.000,00				
	Quotes (EIT Health, EIT Digital, EIT-Ind culturals, Deep Tec	VR D'EMPRENDEDORIA, INNOVACIÓ I TRANSFERÈNCIA	122.000,00				
	Quotes TECNIO	VR D'EMPRENDEDORIA, INNOVACIÓ I TRANSFERÈNCIA	10.500,00				
	Accions de política Lingüística	DELEGAT DEL RECTOR POLITICA LINGÜÍSTICA I PUBLICACIONS	44.000,00				
	Ajuts per impulsar publicacions	VR DE RECERCA	70.000,00				
	Comunicació audiovisual	GABINET DEL RECTOR	40.000,00				
	Comunicació i difusió edicions	DELEGAT DEL RECTOR POLITICA LINGÜÍSTICA I PUBLICACIONS	24.000,00				
Foment a la innovació en la recerca bàsica i aplicada i modernització estructures	Conveni The Conversation	GABINET DEL RECTOR	18.150,00	3.015.000,00			
	Millora comunicació	GABINET DEL RECTOR	5.000,00				
	Millora Xarxes socials	GABINET DEL RECTOR	5.000,00				
	Acollida professor ucraïnès	VR DE POLÍTICA D'INTERNACIONALITZACIÓ	159.124,40				
	Activitats culturals i diades	VR CULTURA, MEMÒRIA I PATRIMONI	14.000,00				
	Activitats defensa cultura	VR CULTURA, MEMÒRIA I PATRIMONI	13.000,00				
	Aportació projectes Fundació Solidaritat UB	VR D'IGUALTAT, INCLUSIÓ I GÈNERE	70.000,00				
	Beques tardor 2020	VR CULTURA, MEMÒRIA I PATRIMONI	7.500,00				
	catalogació i museu virtual	VR CULTURA, MEMÒRIA I PATRIMONI	29.800,00				
	cicle de música, dansa i aula de teatre	VR CULTURA, MEMÒRIA I PATRIMONI	18.000,00				
Projecció internacional de la recerca i accions mobilitat	Conservació i restauració ordinària	VR CULTURA, MEMÒRIA I PATRIMONI	13.000,00	427.222,00			
	Convenis amb entitats	VR D'IGUALTAT, INCLUSIÓ I GÈNERE	9.000,00				
	Exposicions	VR CULTURA, MEMÒRIA I PATRIMONI	16.500,00				
	Exposicions, conferències i actes culturals	VR CULTURA, MEMÒRIA I PATRIMONI	3.000,00				
	Fundació Solidaritat UB	VR D'IGUALTAT, INCLUSIÓ I GÈNERE	130.000,00				
	Patrim 2020	VR CULTURA, MEMÒRIA I PATRIMONI	6.000,00				
	Projectes de cooperació internacional - Solidaritat UB	VR DE POLÍTICA D'INTERNACIONALITZACIÓ	20.000,00				
	publicacions i productes audiovisuals	VR CULTURA, MEMÒRIA I PATRIMONI	8.400,00				
	support activitats i edicions	VR CULTURA, MEMÒRIA I PATRIMONI	3.000,00				
	UB refugi	VR DE POLÍTICA D'INTERNACIONALITZACIÓ	12.000,00				
Retenció talent	visites guiades i difusio	VR CULTURA, MEMÒRIA I PATRIMONI	2.800,00	2.591.248,60			
	Voluntariat i inclusió	VR D'IGUALTAT, INCLUSIÓ I GÈNERE	9.000,00				
	Retenció talent	Predocs UB	VR DE DOCTORAT, PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIÓ I ATRACCIÓ TALENT		2.591.248,60	2.591.248,60	
		Patents	VR D'EMPRENDEDORIA, INNOVACIÓ I TRANSFERÈNCIA		70.000,00		
		Ajuts a la intensificació	VR D'EMPRENDEDORIA, INNOVACIÓ I TRANSFERÈNCIA		100.000,00		
		DeepTech Hub	VR D'EMPRENDEDORIA, INNOVACIÓ I TRANSFERÈNCIA		20.000,00		
		Impuls a la empreneduria i la innovació (contracte-progra	VR D'EMPRENDEDORIA, INNOVACIÓ I TRANSFERÈNCIA		155.000,00		
		Mentor in residence	VR D'EMPRENDEDORIA, INNOVACIÓ I TRANSFERÈNCIA		6.000,00		
		Participació MWC - 4YFN (spin-offs i startups)	VR D'EMPRENDEDORIA, INNOVACIÓ I TRANSFERÈNCIA		40.000,00		
		Programa Santander Sprint	VR D'EMPRENDEDORIA, INNOVACIÓ I TRANSFERÈNCIA		20.000,00		
Prova de concepte (F2i)		VR D'EMPRENDEDORIA, INNOVACIÓ I TRANSFERÈNCIA	100.000,00				
Quotes (EIT Health, EIT Digital, EIT-Ind culturals, Deep Tec		VR D'EMPRENDEDORIA, INNOVACIÓ I TRANSFERÈNCIA	122.000,00				
Emprenedoria i transferència recerca	Quotes TECNIO	VR D'EMPRENDEDORIA, INNOVACIÓ I TRANSFERÈNCIA	10.500,00	643.500,00			
	Accions de política Lingüística	DELEGAT DEL RECTOR POLITICA LINGÜÍSTICA I PUBLICACIONS	44.000,00				
	Ajuts per impulsar publicacions	VR DE RECERCA	70.000,00				
	Comunicació audiovisual	GABINET DEL RECTOR	40.000,00				
	Comunicació i difusió edicions	DELEGAT DEL RECTOR POLITICA LINGÜÍSTICA I PUBLICACIONS	24.000,00				
	Conveni The Conversation	GABINET DEL RECTOR	18.150,00				
	Millora comunicació	GABINET DEL RECTOR	5.000,00				
	Millora Xarxes socials	GABINET DEL RECTOR	5.000,00				
	Acollida professor ucraïnès	VR DE POLÍTICA D'INTERNACIONALITZACIÓ	159.124,40				
	Activitats culturals i diades	VR CULTURA, MEMÒRIA I PATRIMONI	14.000,00				
Accions editorials i comunicació activitats universitàries	Activitats defensa cultura	VR CULTURA, MEMÒRIA I PATRIMONI	13.000,00	206.150,00			
	Aportació projectes Fundació Solidaritat UB	VR D'IGUALTAT, INCLUSIÓ I GÈNERE	70.000,00				
	Beques tardor 2020	VR CULTURA, MEMÒRIA I PATRIMONI	7.500,00				
	catalogació i museu virtual	VR CULTURA, MEMÒRIA I PATRIMONI	29.800,00				
	cicle de música, dansa i aula de teatre	VR CULTURA, MEMÒRIA I PATRIMONI	18.000,00				
	Conservació i restauració ordinària	VR CULTURA, MEM					

MODEL PER DEPARTAMENTS

Aplicacació de topalls

RESULTATS

<= 10: 0%
10-20: 1,5%
> 20: 3%

Pèrdues per intervals:

Guanyos lineals:

NORMALITZACIO PÈRDUES PER INTERVALS I GUANYOS LINEALS

3%-1,5%-0%

5%

DEPARTAMENT	TOTAL MODEL (2024)	% departament segons model (2024)	TOTAL REPARTIMENT (ppt 2023)	Diferencia model 2023 vs ppt 2023	% DIFERÈNCIA	IMPORT FINAL (ppt 2024)	Guany/ Pèrdua (€) normalitzat	% Guany/ Pèrdua (topalls)
Farmacologia, Toxicologia i Química Terapèutica	53.628,04	1,39	65.448,95	-11.820,91	-18,06%	64.467,22	-981,73	-1,5%
Dinàmica de la Terra i de l'Oceà	68.893,20	1,78	81.607,48	-12.714,28	-15,58%	80.383,37	-1.224,11	-1,5%
Biologia, Sanitat i Medi Ambient	66.992,12	1,73	79.205,45	-12.213,33	-15,42%	78.017,37	-1.188,08	-1,5%
Fonaments Clínics	35.603,81	0,92	41.016,62	-5.412,81	-13,20%	40.401,37	-615,25	-1,5%
Història del Dret, Dret Romà i Dret Eclesiàstic de l'Estat	12.836,48	0,33	14.723,61	-1.887,13	-12,82%	14.502,76	-220,85	-1,5%
Farmàcia i Tecnologia Farmacèutica, i Físicoquímica	80.315,40	2,08	90.920,30	-10.604,90	-11,66%	89.556,50	-1.363,80	-1,5%
Biologia Evolutiva, Ecologia i Ciències Ambientals	138.232,95	3,58	155.686,37	-17.453,42	-11,21%	153.351,08	-2.335,30	-1,5%
Geografia	38.343,50	0,99	42.923,08	-4.579,58	-10,67%	42.279,23	-643,85	-1,5%
Psicologia Social i Psicologia Quantitativa	53.521,12	1,39	59.668,04	-6.146,92	-10,30%	58.773,02	-895,02	-1,5%
Psicologia Clínica i Psicobiologia	55.873,69	1,45	61.898,59	-6.024,91	-9,73%	61.898,59	0,00	0,0%
Bioquímica i Biomedicina Molecular	67.233,23	1,74	74.294,24	-7.061,00	-9,50%	74.294,24	0,00	0,0%
Enginyeria Química i Química Analítica	90.141,02	2,33	99.336,74	-9.195,72	-9,26%	99.336,74	0,00	0,0%
Filologia Catalana i Lingüística General	37.795,93	0,98	40.945,49	-3.149,56	-7,69%	40.945,49	0,00	0,0%
Història de l'Art	44.918,65	1,16	48.476,85	-3.558,20	-7,34%	48.476,85	0,00	0,0%
Sociologia	50.731,77	1,31	54.518,38	-3.786,61	-6,95%	54.518,38	0,00	0,0%
Cognició, Desenvolupament i Psicologia de l'Educació	63.818,30	1,65	68.489,77	-4.671,47	-6,82%	68.489,77	0,00	0,0%
Filologia Clàssica, Romànica i Semítica	41.728,70	1,08	44.741,02	-3.012,32	-6,73%	44.741,02	0,00	0,0%
Dret Privat	55.518,64	1,44	59.338,28	-3.819,64	-6,44%	59.338,28	0,00	0,0%
Història i Arqueologia	104.267,84	2,70	110.347,04	-6.079,20	-5,51%	110.347,04	0,00	0,0%
Filosofia	52.383,73	1,36	55.309,91	-2.926,18	-5,29%	55.309,91	0,00	0,0%
Química Inorgànica i Orgànica	108.792,60	2,82	114.374,60	-5.582,00	-4,88%	114.374,60	0,00	0,0%
Biologia cel·lular, Fisiologia i Immunologia	71.613,34	1,85	75.126,62	-3.513,28	-4,68%	75.126,62	0,00	0,0%
Didàctiques Aplicades	56.516,88	1,46	58.845,07	-2.328,19	-3,96%	58.845,07	0,00	0,0%
Bioquímica i Fisiologia	59.888,73	1,55	61.901,54	-2.012,81	-3,25%	61.901,54	0,00	0,0%
Llengües i Literatures Modernes i d'Estudis Anglesos	60.085,14	1,56	61.538,73	-1.453,59	-2,36%	61.538,73	0,00	0,0%
Teoria i Història de l'Educació	36.123,64	0,94	36.710,40	-586,76	-1,60%	36.710,40	0,00	0,0%
Arts i Conservació-Restauració	66.714,05	1,73	67.617,41	-903,36	-1,34%	67.617,41	0,00	0,0%
Ciència dels Materials i Química Física	87.229,14	2,26	87.844,54	-615,40	-0,70%	87.844,54	0,00	0,0%
Física Aplicada	40.755,74	1,06	40.654,72	101,01	0,25%	40.680,01	25,29	0,1%
Física de la Matèria Condensada	53.968,71	1,40	53.530,37	438,35	0,82%	53.640,10	109,74	0,2%
Ciències Clíniques	82.868,40	2,15	82.002,03	866,37	1,06%	82.218,92	216,89	0,3%
Dret Administratiu, Dret processal i Dret Financer i Tributari	43.187,68	1,12	42.410,94	776,74	1,83%	42.605,39	194,45	0,5%
Mineralogia, Petrologia i Geologia Aplicada	63.774,86	1,65	62.065,94	1.708,92	2,75%	62.493,75	427,81	0,7%
Ciències Fisiològiques	41.700,82	1,08	40.575,58	1.125,24	2,77%	40.857,27	281,69	0,7%
Arts Visuals i Disseny	101.239,29	2,62	98.477,66	2.761,64	2,80%	99.169,00	691,35	0,7%
Economia	78.337,28	2,03	76.091,49	2.245,79	2,95%	76.653,70	562,21	0,7%
Cirurgia i Especialitats Medicoquirúrgiques	61.996,85	1,61	60.032,35	1.964,49	3,27%	60.524,14	491,79	0,8%
Enginyeria Electrònica i Biomèdica	70.862,24	1,83	68.454,55	2.407,69	3,52%	69.057,29	602,74	0,9%
Econometria, Estadística i Economia Aplicada	57.783,31	1,50	55.816,70	1.966,61	3,52%	56.309,02	492,32	0,9%
Matemàtica Econòmica, Financera i Actuarial	32.449,39	0,84	31.334,33	1.115,06	3,56%	31.613,48	279,14	0,9%
Didàctica i Organització Educativa	47.881,28	1,24	46.094,68	1.786,60	3,88%	46.541,93	447,26	1,0%
Empresa	74.966,97	1,94	71.977,03	2.989,95	4,15%	72.725,53	748,50	1,0%
Relacions Internacionals	37.050,54	0,96	35.226,76	1.823,78	5,18%	35.683,32	456,57	1,3%
Genètica, Microbiologia i Estadística	130.757,63	3,39	123.577,67	7.179,96	5,81%	125.375,10	1.797,43	1,5%
Matemàtiques i Informàtica	91.301,59	2,36	86.279,33	5.022,26	5,82%	87.536,60	1.257,27	1,5%
Mètodes d'Investigació i Diagnòstic en Educació	43.568,71	1,13	40.279,07	3.289,64	8,17%	41.102,60	823,53	2,0%
Odontostomatologia	70.594,59	1,83	65.216,37	5.378,22	8,25%	66.562,76	1.346,38	2,1%
Infermeria de Salut Pública, Salut Mental i Maternoinfantil	43.710,01	1,13	40.101,47	3.608,54	9,00%	41.004,83	903,36	2,3%
Mundial	40.549,06	1,05	37.133,32	3.415,73	9,20%	37.988,42	855,09	2,3%
Ciència Política, Dret Constitucional i Filosofia del Dret	50.262,78	1,30	45.997,61	4.265,17	9,27%	47.065,35	1.067,74	2,3%
Biomedicina	103.979,77	2,69	94.514,76	9.465,01	10,01%	96.884,23	2.369,47	2,5%
Biblioteconomia, Documentació i Comunicació audiovisual	37.398,99	0,97	33.901,82	3.497,17	10,32%	34.777,30	875,48	2,6%
Unitat de Formació i Recerca de Treball Social	34.886,25	0,90	31.010,99	3.875,26	12,50%	31.981,12	970,13	3,1%
Filologia Hispànica, Teoria de la Literatura i Comunicació	57.811,33	1,50	51.325,67	6.485,67	12,64%	52.949,29	1.623,62	3,2%
Física Quàntica i Astrofísica	78.657,75	2,04	69.450,20	9.207,55	13,26%	71.755,21	2.305,02	3,3%
Patologia i Terapèutica Experimental	72.145,91	1,87	63.162,22	8.983,69	14,22%	65.411,19	2.248,98	3,6%
Infermeria Fonamental i Clínica	67.187,14	1,74	57.718,10	9.469,04	16,41%	60.088,58	2.370,48	4,1%
Nutrició, Ciències de l'Alimentació i Gastronomia	63.854,15	1,65	54.252,03	9.602,11	17,70%	56.655,83	2.403,79	4,4%
Educació Lingüística, Científica i Matemàtica	78.175,68	2,02	66.258,78	11.916,90	17,99%	69.242,06	2.983,28	4,5%
Medicina	108.917,17	2,82	91.213,30	17.703,87	19,41%	95.645,28	4.431,99	4,9%
Antropologia Social	40.061,70	1,04	33.392,31	6.669,39	19,97%	35.061,92	1.669,62	5,0%
Total UB	3.862.385,26	100	3.862.385,26			3.891.247,67	28.862,41	

RESULTATS DEL MODEL DE FINANÇAMENT DE LES FACULTATS 2024

Proposta de distribució del pressupost amb normalització de les assignacions (dades actualitzades curs 2022-23)

FACULTATS	Model 2023	Assignat 2023	Model 2024	Diferència Model 2024 vs Assignat 2023	% Diferència	TOPALLS LINEALS						
						pèrdues	3,0%					
						guanyos	6,0%					
Assignació topalls lineals	Diferència Assignats 2024 vs 2023	% Diferència	% assignat sobre model 2024	Funcionament Centres (cap. II)	Finançament ensenyaments (cap. II)	Contracte Programa AD						
Belles Arts	106.934	107.222	115.331	8.110	7,56%	108.515	1.294	1,21%	94,09%	33.011	75.504	10.000
Biologia	225.410	208.023	222.481	14.458	6,95%	210.329	2.306	1,11%	94,54%	32.572	177.757	10.000
Ciències de la Terra	60.796	107.407	60.643	-46.763	-43,54%	104.184	-3.222	-3,00%	171,80%	14.000	90.184	10.000
Dret	187.344	184.892	182.854	-2.037	-1,10%	184.751	-140	-0,08%	101,04%	74.062	110.689	10.000
Economia i Empresa	279.130	271.528	277.353	5.825	2,15%	272.457	929	0,34%	98,23%	122.101	150.356	10.000
Educació	252.052	240.511	250.114	9.603	3,99%	242.043	1.532	0,64%	96,77%	92.488	149.555	10.000
Farmàcia i Ciències de l'Alimentació	196.318	184.319	192.901	8.582	4,66%	185.688	1.369	0,74%	96,26%	32.104	153.584	10.000
Filologia i Comunicació	136.412	125.886	133.311	7.424	5,90%	127.070	1.184	0,94%	95,32%	40.687	86.383	10.000
Filosofia	33.124	44.196	32.175	-12.020	-27,20%	43.368	-828	-1,87%	134,78%	18.332	25.036	6.000
Física	109.536	97.405	109.387	11.982	12,30%	99.316	1.911	1,96%	90,79%	18.009	81.307	10.000
Geografia i Història	127.073	163.684	128.159	-35.525	-21,70%	161.236	-2.448	-1,50%	125,81%	47.909	113.327	10.000
Infermeria	0	97.095	101.397	4.302	4,43%	97.781	686	0,71%	96,43%	20.337	77.444	10.000
Informació i Mitjans Audiovisuals	36.421	52.689	36.431	-16.258	-30,86%	51.569	-1.120	-2,13%	141,55%	18.218	33.351	8.000
Matemàtiques i Informàtica	63.095	45.952	63.237	17.286	37,62%	48.709	2.757	6,00%	77,03%	15.339	33.370	7.000
Medicina i Ciències de la Salut	355.134	260.816	269.574	8.758	3,36%	262.213	1.397	0,54%	97,27%	54.536	207.677	10.000
Psicologia	125.854	121.447	124.994	3.547	2,92%	122.013	566	0,47%	97,61%	38.824	83.189	10.000
Química	148.403	130.682	143.409	12.727	9,74%	132.712	2.030	1,55%	92,54%	27.471	105.241	10.000
TOTAL UB	2.443.036	2.443.753	2.443.753	0	0,00%	2.453.955	10.202	0,42%	100,42%	700.000	1.753.955	161.000

Imports en euros

359.994

*Notes:

- 1- Aquest any Infermeria entra al model per primera vegada. S'ha calculat partint d'una simulació elaborada per a l'any passat.
- 2- El model de distribució per facultats 2024 és basa en un model comprehensiu de les diferents variables acadèmicodocents (AD) i de personal rellevants en el centre. Per a calcular l'experimentalitat s'ha utilitzat el decret de preus de 2020-21 de tres coeficients d'estructura docent de forma estable per a tot el període.
- 3- El model inclou també totes les variables d'estructura i dimensió del personal (pes del 20%) a més, com hem assenyalat, de les variables acadèmicodocents -AD- (80%) del model.
- 4- Amb el sistema de topalls lineals es calcula un guany o perdua màxima lineal i progressiva entre les facultats respecte de l'assignat al 2023 (en proporció al seu increment o decrement).
- 5- La suma dels imports assignats després dels topalls pot deixar diferències per distribuir o suplementar respecte del pressupost inicial assignat.
- 6- A més, és distribuiran 161.000 € pel concepte de Contracte Programa acadèmicodocent (CPad), a raó de 10.000 € potencials per a cada facultat en funció del seu nivell d'assoliment dels indicadors del CPad amb el topall de què l'import màxim a assolir per a cada facultat en el seu CPad serà del 15% d'increment de recursos rebuts.
- 7- L'increment de finançament s'aplica als capítols del finançament dels ensenyaments, mentre els capítols de funcionament dels centres es mantenen estables.

MODEL FINANÇAMENT ADMINISTRACIÓ DE CENTRES
APLICACIÓ DE TOPALLS

Pressupost 2024

RESULTATS- FUNCIONAMENT

 <= 10: 0%
 10-20: 2,5%
 > 20: 5%

Pèrdues per intervals:

NORMALITZACIÓ

5% -2,5% - 0%

Guanyos lineals:

5,0%

ADMINISTRACIÓ	MODEL 2024 (€)	PRESSUPOST 2023 (€)	DIFERÈNCIA 2024 vs 2023(€)	% DIFERÈNCIA	IMPORT NORMALITZAT (€)	GUANY / PÈRDUA NORMALITZAT (€)	% GUANY / PÈRDUA
Filologia i Comunicació	6.565	7.905	-1.340,56	-17,0%	7.707,68	-197,63	-2,5%
Informació i Mitjans Audiovisuals i del Campus de Sants	4.321	4.782	-461,73	-9,7%	4.782,34	0,00	0,0%
Educació	11.211	12.332	-1.120,52	-9,1%	12.331,86	0,00	0,0%
Filosofia i Geografia i Història	12.445	11.497	948,04	8,2%	11.588,08	91,05	0,8%
Economia i Empresa	18.473	16.696	1.776,67	10,6%	16.866,68	170,64	1,0%
Farmàcia i Ciències de l'Alimentació-Campus Diagonal	10.012	9.026	986,77	10,9%	9.120,50	94,77	1,1%
Dret	12.504	10.838	1.665,48	15,4%	10.998,17	159,96	1,5%
Medicina i Ciències de la Salut (Bellvitge)	13.585	10.987	2.597,68	23,6%	11.236,84	249,50	2,3%
Medicina i Ciències de la Salut (Clínic)	13.338	10.054	3.284,14	32,7%	10.369,55	315,43	3,1%
Biologia i Ciències de la Terra	20.452	14.606	5.846,38	40,0%	15.167,17	561,52	3,8%
Física i Química	23.762	16.219	7.543,54	46,5%	16.943,49	724,53	4,5%
Matemàtiques i Informàtica i de Campus de Plaça Universitat	13.113	8.930	4.182,87	46,8%	9.331,63	401,75	4,5%
Belles Arts	13.112	8.884	4.228,75	47,6%	9.289,83	406,15	4,6%
Psicologia i de Campus Mundet	13.922	9.156	4.766,39	52,1%	9.613,64	457,79	5,0%
Total administracions	186.816	151.912	34.903,88	26,5%	155.347,45	3.435,47	2,3%

RESULTATS- REPARACIÓ I CONSERVACIÓ

 <= 10: 0%
 10-20: 2,5%
 > 20: 5%

Pèrdues per intervals:

NORMALITZACIÓ

5% -2,5% - 0%

Guanyos lineals:

5,0%

ADMINISTRACIÓ	MODEL 2024 (€)	PRESSUPOST 2023 (€)	DIFERÈNCIA 2024 vs 2023(€)	% DIFERÈNCIA	IMPORT NORMALITZAT (€)	GUANY / PÈRDUA NORMALITZAT (€)	% GUANY / PÈRDUA
Informació i Mitjans Audiovisuals i del Campus de Sants	21.934	27.887	-5.953,48	-21,3%	26.492,66	-1.394,35	-5,0%
Matemàtiques i Informàtica i de Campus de Plaça Universitat	102.456	116.546	-14.089,23	-12,1%	113.631,89	-2.913,64	-2,5%
Farmàcia i Ciències de l'Alimentació-Campus Diagonal	217.815	235.351	-17.535,57	-7,5%	235.350,94	0,00	0,0%
Medicina i Ciències de la Salut (Clínic)	155.569	166.889	-11.319,42	-6,8%	166.888,77	0,00	0,0%
Medicina i Ciències de la Salut (Bellvitge)	163.827	175.674	-11.846,55	-6,7%	175.673,81	0,00	0,0%
Física i Química	433.044	440.169	-7.125,93	-1,6%	440.169,45	0,00	0,0%
Economia i Empresa	149.965	151.140	-1.175,15	-0,8%	151.140,05	0,00	0,0%
Biologia i Ciències de la Terra	356.486	356.499	-12,80	-0,0%	356.498,64	0,00	0,0%
Psicologia i de Campus Mundet	77.146	76.092	1.054,01	1,4%	76.618,95	527,39	0,7%
Dret	104.248	101.153	3.094,92	3,1%	102.701,57	1.548,57	1,5%
Belles Arts	95.710	89.376	6.333,57	7,1%	92.545,41	3.169,06	3,5%
Filosofia i Geografia i Història	90.316	82.977	7.339,21	8,8%	86.649,21	3.672,25	4,4%
Educació	122.686	111.548	11.137,68	10,0%	117.121,00	5.572,85	5,0%
Filologia i Comunicació	57.181	51.986	5.194,66	10,0%	54.585,28	2.599,30	5,0%
Total administracions	2.148.382	2.183.286	-34.903,88	-1,6%	2.196.067,63	12.781,43	0,6%

TOPALLS PER CONCEPTES

ADMINISTRACIÓ	FUNCIONAMENT		REPARACIÓ I CONSERVACIÓ		TOTAL		
	IMPORT NORMALITZAT 2024	PPT 2023	IMPORT NORMALITZAT 2024	PPT 2023	IMPORT NORMALITZAT 2024	PPT 2023	DIF
Belles Arts	9.290	8.884	92.545	89.376	101.835	98.260	3,6%
Biologia i Ciències de la Terra	15.167	14.606	356.499	356.499	371.666	371.104	0,2%
Dret	10.998	10.838	102.702	101.153	113.700	111.991	1,5%
Economia i Empresa	16.867	16.696	151.140	151.140	168.007	167.836	0,1%
Educació	12.332	12.332	117.121	111.548	129.453	123.880	4,5%
Farmàcia i Ciències de l'Alimentació-Campus Diagonal	9.121	9.026	235.351	235.351	244.471	244.377	0,0%
Filologia i Comunicació	7.708	7.905	54.585	51.986	62.293	59.891	4,0%
Filosofia i Geografia i Història	11.588	11.497	86.649	82.977	98.237	94.474	4,0%
Física i Química	16.943	16.219	440.169	440.169	457.113	456.388	0,2%
Informació i Mitjans Audiovisuals i del Campus de Sants	4.782	4.782	26.493	27.887	31.275	32.669	-4,3%
Matemàtiques i Informàtica i de Campus de Plaça Universitat	9.332	8.930	113.632	116.546	122.964	125.475	-2,0%
Medicina i Ciències de la Salut (Bellvitge)	11.237	10.987	175.674	175.674	186.911	186.661	0,1%
Medicina i Ciències de la Salut (Clínic)	10.370	10.054	166.889	166.889	177.258	176.943	0,2%
Psicologia i de Campus Mundet	9.614	9.156	76.619	76.092	86.233	85.247	1,2%
Total administracions	155.347,4	151.912	2.196.067,6	2.183.286,20	2.351.415,07	2.335.198,18	0,7%

Dif

-16.216,90

resultats 2024 departaments i administracions.xlsx
12/2/2024

Pressupost d'ingressos

Classificació econòmica

CAPITOL 3 TAXES I ALTRES INGRESSOS

Inclou tot tipus de recursos exigits per la imposició sobre la utilització privativa o d'aprofitament especial del domini públic, en la prestació de serveis o en la realització d'activitats en règim de dret públic que es refereixin, afectin o beneficiïn de manera particular el subjecte passiu, quan es produeixi en determinades circumstàncies.

Inclou tot tipus de recursos exigits per les contraprestacions pecuniàries obtingudes per la prestació de serveis o la realització d'activitats efectuades en règim de dret públic quan, prestant-se també aquests serveis o activitats pel sector privat, siguin de sol·licitud voluntària per part dels administrats.

Inclou tot tipus de recursos exigits per la prestació de serveis que no tinguin la consideració de preus públics; els procedents de la venda de béns, els reintegraments d'operacions de despesa i d'altres.

Art. 30 VENDA DE BENS

300. Venda de publicacions

- 3000001 Producció editorial propia
- 3000005 Impressos matricula
- 3000006 Vendes publicacions

309. Venda d'altres bens

- 3090006 Marxandatge ub
- 3090009 Altres vendes

Art. 31 TAXES PER PRESTACIO DE SERVEIS

310. Taxes prestacio serveis admin.

- 3100001 Serveis secretaria
- 3100002 Serveis Escola d'Idiomes Moderns

311. Preus publicis academics

- 3110001 Serveis acadèmics
- 3110002 Cursos de doctorat
- 3110003 Overheads cursos de postgraus
- 3110004 Escoles professionals
- 3110005 Taxes becaris altres administracions
- 3110006 Emissió de títols
- 3110007 Overheads ensenyaments propis
- 3110008 Matricula centres adscrits
- 3110009 Altres taxes
- 3110011 Matricula Escola Idiomes Moderns
- 3110012 Programes oficials postgraus
- 3110013 Cursos de postgraus (%divisio)
- 3110015 Taxes suport a l'aprenentatge

- 3110016 Recàrrec de matricula
- 3110017 Ensenyaments propis (%divisio)
- 3110023 Cursos de postgraus
- 3110024 Escoles professionals
- 3110027 Ensenyaments propis
- 312. Preus públics de suport**
 - 3120001 Serveis del CCIT
 - 3120002 Serveis del CCIT investigadors ub
 - 3120003 Servei de biblioteca
 - 3120004 Serveis Farmatec
 - 3120007 Estudis i projectes
 - 3120008 Altres serveis diversos
 - 3120009 Serveis diversos
 - 3120010 Serveis estabularis
 - 3120011 Serveis Protecció Radiologica
- 313. Preus públics serveis auxiliars**
 - 3130001 Quotes i altres drets del Servei Esports
 - 3130002 Esponsorització ,promoció i competició
 - 3130003 Lloguer ingressos indirectes Servei Esports
 - 3130010 Altres quotes i drets ús
- 315. Drets d'examens**
 - 3150001 Dret examens professorat
 - 3150002 Drets examens pas
- 317. Per convenis**
 - 3170002 Convenis entitats financeres
 - 3170003 Ingressos Fundació Bosch i Gimpera
 - 3170004 Convenis formació educativa
 - 3170005 Ingressos procedents del grup UB
 - 3170006 Marqueting
 - 3170007 Convenis per a estudis i projectes
 - 3170009 Altres ingressos per convenis
 - 3170031 Convenis GC i entitats vinculades
- 319. Altr. taxes i preus pres.serv.**
 - 3190002 Ingressos diversos ICE (a extingir)
 - 3190003 Cursos de llengua catalana
 - 3190004 Activitats institucionals
 - 3190005 Ingressos Diversos EIM
 - 3190006 Accés internet
 - 3190007 Alumni UB
 - 3190008 Cursos i seminaris
 - 3190009 Altres taxes i preus públics
 - 3190010 Estudis Hispànics
 - 3190011 Serveis prestats pels Col.legis Majors

Art. 38

REINTEGRAMENTS

- 380. Reintegraments d'exercicis tancats**
 - 3800001 Reintegraments d'exercicis tancats
- 389. Altres reintegraments**

Art. 39 ALTRES INGRESSOS

- 399. Ingressos diversos**
- 3990001 Ingressos diversos
- 3990002 Sinistres
- 3990003 Retencio d'havers. Habilitació
- 3990004 Cursos i altres
- 3990005 Formalitzacions ub
- 3990006 Consums
- 3990009 Altres ingressos diversos
- 3990010 IVA
- 3990011 Rappels sobre volum compres
- 3990019 Altres ingressos capítol 1. conveni
- 3990020 Ingressos gestió nomina

CAPITOL 4 TRANSFERENCIES CORRENTS

Inclou els ingressos per transferències i subvencions rebudes sense contraprestació directa de la Universitat per finançar les seves operacions corrents. S'imputen a l'article corresponent en funció de l'emissor de la transferència o subvenció

Es considera subvenció quan l'aportació dinerària es destina a finançar operacions de l'ens perceptor amb caràcter finalista, que responguin al foment d'una activitat pública o interès social o a la promoció d'una finalitat pública. Es considera transferència quan l'aportació es destina a finançar globalment les operacions de l'ens perceptor en l'àmbit propi de les seves competències i que, en principi, no estan afectades per una activitat o projecte específic

Art. 40 TRANSFERENCIES DEL SECTOR DE L'ESTAT

- 400. Transferències del sector de l'estat**
- 4000001 Transferències i subvencions de l'Estat
- 4000031 Transferències i subvencions altres ens de l'Estat
- 4000032 Transferències i subvencions consorcis de l'Estat
- 401. Subvencions específiques**
- 4010002 Overheads subvencions de l'Estat
- 4010009 Altres subvencions de l'Estat
- 4010031 Overheads subvencions altres ens de l'Estat
- 4010032 Overheads subvencions consorcis de l'Estat

Art. 43 TRANSFERENCIES I SUBVENCIONS DEL GRUP UB

- 430. Transferències i subvencions DEL grup ub**
- 4300001 Transferències i subvencions FBG
- 4300002 Transferències i subvencions FPCB
- 4300003 Transferències i subvencions IL3
- 4300004 Transferències i subvencions Fundació Finestres
- 4300005 Transferències i subvencions Fundació Solidaritat
- 4300006 Transferències i subvencions Fundació Montcelimar

Art. 45 TRANSFERÈNCIES I SUBVENCIONS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

450. Transferències de la Generalitat de Catalunya

- 4500004** Comp.paga extraordinaria
- 4500006** Nous ensenyaments
- 4500007** Subvenció cursos postgraus
- 4500008** Subvenció activitats acadèmiques
- 4500009** Subvenció activitats científiques
- 4500010** Subvenció activitats culturals
- 4500018** Categories especials personal
- 4500019** Altres subvencions
- 4500020** Contracte programa
- 4500025** Subvencio fixa
- 4500026** Subvencio basica
- 4500027** Subvencio derivada
- 4500028** Subvencio estrategica
- 4500029** Subvencio compensatoria
- 4500032** Finançament per objectius

Art. 46 TRANSFERÈNCIES D'ENS TERRITORIALS

460. Transferències d'ajuntaments

- 4600001** Transferències de l' Ajuntament Barcelona
- 4600002** Transferències d'altres ajuntaments

462. Transferències diputacions

- 4620001** Transferències diputació i cabildos

469. Transferències d'altres corporacions locals

- 4690001** Subvenció cursos postgraus d'altres corporacions locals
- 4690009** Transferències i subvencions d'altres corporacions

Art. 47 TRANSFERÈNCIES D'EMPRESES PRIVADES

470. Transferències d'empreses privades

- 4700001** Transferències d'empreses privades
- 4700002** Transferències d'empreses privades amb conveni

Art. 48 TRANSFERÈNCIES FAM. I INST. S.F.LUCRE

480. Transferències de famílies

- 4800001** Trasferències de famílies i institucions sene finalitat de lucre

481. Transferències d'institucions s.f.luc

482. Transferències inst.sec. publ.

- 4820001** Transferències d'altres universitats
- 4820002** Transferències corrents universitats catalanes
- 4820009** Transferències altres institucions del sector públic

Art. 49 **TRANSFERÈNCIES DE L'EXTERIOR**

- 490. Transferències de la cee**
 - 4900001** Transferències de la CEE
 - 4900002** Altres transferències exterior
 - 4900003** Subvenció FEDER
 - 4900004** Subvenció Fons Social Europeu
- 491. Convenis internacionals**
 - 4910001** Transferències de la CEE
 - 4910009** Altres transferències estrangeres
- 499. Altres subvencions de l'exterior**
 - 4990001** Altres subvencions

CAPITOL 5 INGRESSOS PATRIMONIALS

Recull els ingressos provinents de les rendes de la propietat o patrimoni de l'Administració de la Universitat, així com els derivats de les activitats realitzades en règim de dret privat.

Art. 52 **INTERESSOS**

- 520. Interessos**
 - 5200001** Interessos comptes corrents
 - 5200002** Interessos especials
 - 5200003** Operacions d'inversió
- 529. Interessos d'altres dipòsits**

Art. 53 **BENEFICI ENTITATS GRUP UB**

- 530. Benefici entitats grup UB**
 - 5300001** Benefici col.legis majors
 - 5300002** Benefici Fundació IL3

Art. 54 **RENDES DE BÉNS IMMOBLES**

- 540. Lloguer i productes d'immobles**
 - 5400001** Lloguer de locals
 - 5400009** Altres lloguers

Art. 55 **CONCES. I APROFITAM. ESPECIALS**

- 550. De concessions administratives**
 - 5500001** Bars
 - 5500002** Fotocòpies
 - 5500009** Altres concessions
- 552. Aprofitaments especials**
 - 5520001** Lloguers béns mobles

Art. 59 **ALTRES INGRESSOS PATRIMONIALS**

590. Altres ingressos patrimonials

5900001 Altres ingressos patrimonials

599. Altres

5990001 Diferències positives de canvi

CAPITOL 6 ALIENACIONS DE BENS REALS

Recull els ingressos derivats de la venda de capital propietat de la Universitat de Barcelona.

Art. 60 **ALIENACIONS DE TERRENYS**

600. Alienacions de terrenys

6000001 Alienacions de terrenys

Art. 61 **ALIENACIO ALTRES INVERSIONS**

619. Alienacio altres inversions

6190001 Alienacio altres inversions

Art. 68 **AL·LIENACIÓ D'IMMOBILITZAT IMMATERIAL I REINTEGRAM**

681. Reintegraments d'operacions de capital

6810001 Reintegraments d'operacions de capital ex.tancats

CAPITOL 7 TRANSFERENCIES DE CAPITAL

Inclou els ingressos per transferències i subvencions rebudes sense contraprestació directa per la Universitat amb l'objectiu de finançar les seves inversions reals o financeres, l'amortització de l'endeutament o bé operacions de capital de tercers. S'imputen a l'article corresponent en funció de l'emissor de la transferència o subvenció

Art. 70 **TRANSFERENCIES DE L'ESTAT**

700. Transferencies de ministeris

7000001 Per a projectes de recerca

7000002 Transferències de Ministeris. Altres

7000031 Subvencions altres entitats sector estatal

7000032 Transferencies i subvencions de capital consorcis de l'Estat

Art. 73 TRANSFERENCIES CAPITAL GRUP UB

730. Transferencies capital grup ub

- 7300001** Transferencies capital FBG
- 7300002** Transferencies capital FPCB
- 7300003** Transferencies capital IL3
- 7300004** Transferencies capital Fundació Finestres
- 7300005** Transferencies capital Fundació Solidaritat

Art. 75 TRANSFERÈNCIES GENERALITAT DE CATALUNYA

750. Transferències de la Generalitat de Catalunya

- 7500001** Transferències per a inversions
- 7500003** Transferències específiques
- 7500007** Pla de recerca
- 7500008** Programa de suport a la recerca
- 7500009** Altres transferències
- 7500031** Transferències entitats vinculades GC

Art. 76 TRANSFERÈNCIES D'ENS TERRITORIALS

760. Transferencies d'ajuntaments

- 7600001** Transferències ajuntament barcelona
- 7600009** Transferències altres ajuntaments

761. De Diputacions i Cabildos

- 7610009** Altres corporacions locals

769. Transferències d'altres corporacions

- 7690001** Transferències d'altres corporacions

Art. 77 TRANSFERÈNCIES EMPRESES PRIVADES

770. Transferències empreses privades

- 7700001** Empreses privades

Art. 78 TRANSFERÈNCIES DE FAMILIES I INSTITUCIONS SENSE FINALITAT DE LUCRE

780. Transferències de famílies i institucions SFL

- 7800001** Transferències de famílies i institucions SFL

782. Transferencies capital universitats

- 7820001** Transferencies capital universitats fora Catalunya
- 7820002** Transferencies capital universitats catalanes

Art. 79 TRANSFERÈNCIES DE L'EXTERIOR

790. Transferències de la cee

- 7900001** Transferències de la CEE
- 7900002** Altres transferències exterior
- 7900003** Subvenció FEDER

CAPITOL 8 VARIACIÓ D'ACTIUS FINANCERS

Recull els ingressos procedents de la venda dels actius financers, els procedents dels reintegraments de préstecs concedits i de reintegraments de dipòsits i fiances constituïdes, així com dels provinents d'aportacions de la Universitat per finançar inversions, per absorbir pèrdues o per subrogar endeutament.

Art. 82 PRESTECES AL SECTOR PUBLIC

820 Préstecs a curt entitats del sector públic

8200001 Préstecs curt termini entitats del grup

821 Préstecs a llarg termini entitats del sector públic

8210001 Préstecs llarg termini entitats del grup

Art. 83 PRESTECES FORA DEL SECTOR PUBLIC

830. Préstecs fora del sector públic

8300001 Préstecs empreses privades

8300002 Préstecs al personal

Art. 87 ROMANENTS DE TRESORERIA

871. Romanents de tresoreria

8710010 Romanents

8710020 Romanents anul. residus

8710040 Romanent genèric tresoreria

CAPITOL 9 VARIACIÓ DE PASSIUS FINANCERS

Recull els ingressos obtinguts per la Universitat procedents de l'emissió del deute i l'obtenció de préstecs, tant en moneda nacional o estrangera, amb independència del període temporal a curt o llarg termini. Recull així mateix els ingressos provinents de dipòsits i de fiances rebudes.

Art. 91 PRÉSTECES REBUTS DE L'INTERIOR

910. Crèdits i pòlisses a curt termini

9100001 Crèdits i pòlisses a curt termini

911. Crèdits a llarg termini

9110029 Contracte de col.laboració publicoprivat dret

912. Prestec sector public recerca

9120001 Bestreta projectes MEC-FEDER

9120003 Bestreta reemborsable overheads

Pressupost de despeses

Classificació econòmica

L'estructura econòmica pressupostària classifica les operacions de despesa segons la naturalesa de la despesa i s'articula en capítols, articles, conceptes i subconceptes (subaplicacions en terminologia SAP).

Les despeses també es classifiquen en despeses corrents, de capital i financeres segons el capítol, així tenim:

- Despeses corrents: comprenen els capítols de l'1 al 4
- Despeses de capital: comprenen els capítols 6 i 7.
- Despeses financeres: comprenen els capítols 8 i 9

CAPÍTOL 1. DESPESES DE PERSONAL

Compren totes les retribucions e indemnitzacions a satisfer per la Universitat a tot el personal per raó del treball realitzat per aquest, així com les cotitzacions a la Seguretat social y altres prestacions socials a les que estigui obligada la Universitat amb el seu personal.

Art. 10. ALTS CÀRRECS

100. Retribucions bàsiques d'alts càrrecs

Compren sou, triennis, pagues extraordinàries, i altres retribucions bàsiques d'acord amb la seva normativa específica

1000001 Retribucions bàsiques d'alts càrrecs

101. Retribucions complementàries alts càrrecs

Retribucions complementàries que tinguin aquesta naturalesa en la normativa aplicable. Inclou: complement de destinació, complement específic i altres retribucions complementàries establertes reglamentàriament. No s'inclouen en aquest concepte les retribucions complementàries que corresponguin imputar a l'article 15.

1010001 Retribucions complementàries alts càrrecs

102. Càrrecs acadèmics

1020001 Càrrecs acadèmics

103. Altres remuneracions alts càrrecs

1030001 Altres remuneracions alts càrrecs

Art. 11. PERSONAL EVENTUAL

110. Retribucions del personal eventual

110001 Retribucions bàsiques personal eventual

Compren sou, triennis, pagues extraordinàries, i altres retribucions bàsiques d'acord amb la seva normativa específica

1100011 Retribucions bàsiques del personal eventual docent

1100012 Retribucions bàsiques del personal eventual PAS

- 110001 Retribucions complementàries personal eventual**
Retribucions complementàries que tinguin aquesta naturalesa en la normativa aplicable. Inclou: complement de destinació, complement específic i altres retribucions complementàries establertes reglamentàriament. No s'inclouen en aquest concepte les retribucions complementàries que corresponguin imputar a l'article 15.
- 1100021** Retribucions complementàries del personal eventual docent
- 1100022** Retribucions complementàries del personal eventual PAS

Art. 12. PERSONAL FUNCIONARI

120. Retribucions bàsiques dels funcionaris

Compren sou, triennis, pagues extraordinàries, i altres retribucions bàsiques d'acord amb la seva normativa específica

- 1200001** Retribucions bàsiques del personal docent
- 1200002** Retribucions bàsiques del PAS

121. Retribucions complementàries dels funcionaris

Retribucions complementàries que tinguin aquesta naturalesa en la normativa aplicable. Inclou: complement de destinació, complement específic i altres retribucions complementàries establertes reglamentàriament. No s'inclouen en aquest concepte les retribucions complementàries que corresponguin imputar a l'article 15.

- 1210001** Retribucions complementàries del personal docent
- 1210002** Retribucions complementàries del PAS

122. Retribucions en espècie

- 1220001** Retribucions en espècie per compensació de matrícula

123. Altres remuneracions dels funcionaris

Comprèn les retribucions que no tinguin caràcter fix ni periodicitat mensual, concretament: hores extraordinàries, indemnitzacions corresponents a trasllats o similar

- 1230001** Altres remuneracions del personal docent
- 1230002** Altres remuneracions del PAS

Art. 13. PERSONAL LABORAL

Aquest article comprèn tota mena de retribucions i indemnitzacions del personal laboral que s'hagin de satisfer en virtut dels convenis col·lectius o contractes laborals i disposicions que els siguin d'aplicació

130. Personal laboral fix

Inclou les retribucions del personal laboral que ocupa llocs de treball reservats a personal laboral fix.

- 130001 Retribucions bàsiques personal laboral fix**
Compren salari base, complement d'antiguitat i pagues extraordinàries

- 1300011** Retribucions bàsiques del PDI fix
- 1300012** Retribucions bàsiques del PAS fix

- 130002 Retribucions complementàries personal laboral fix**
Inclou les altres retribucions de caràcter fix i mensual i que no estan vinculades a retribuir circumstàncies previstes en altres conceptes pressupostaris.

- 1300021** Retribucions complementàries del PDI fix
- 1300022** Retribucions complementàries del PAS fix

131. Personal laboral temporal

131001 Retribucions bàsiques personal laboral temporal

Compren salari base, complement d'antiguitat i pagues extraordinàries

1310011 Retribucions bàsiques del PDI temporal

1310012 Retribucions bàsiques del PAS temporal

131002 Retribucions complementàries personal laboral temporal

Inclou les altres retribucions de caràcter fix i mensual i que no estan vinculades a retribuir circumstàncies previstes en altres conceptes pressupostaris.

1310021 Retribucions complementàries del PDI temporal

1310022 Retribucions complementàries del PAS temporal

132. Retribucions en espècie

1320001 Retribucions en espècie PDI

1320002 Retribucions en espècie PAS

133. Altres remuneracions dels laborals

Comprèn les retribucions que no tinguin caràcter fix ni periodicitat mensual, concretament: hores extraordinàries, indemnitzacions corresponents a trasllats o similar

1330001 Altres remuneracions del PDI

1330002 Altres remuneracions del PAS

134. Becaris amb contracte laboral

1340001 Retribucions becaris predoctorals

1340002 Retribucions becaris postdoctorals

Art. 14. ALTRE PERSONAL AMB FINANÇAMENT EXTERN

144. Retribucions altre personal

1440001	Personal a càrrec de projectes docents i altres
1440004	Retribucions doctors i tecnòlegs
1440005	Investigadors programa Juan de la Cierva
1440006	Reincorporació de doctors espanyols
1440007	Investigadors programa Ramon y Cajal
1440008	Beques predoctorals personal investigador
1440009	Categories finançades. Devolucions
1440010	Doctors visitants a Catalunya
1440011	Contractació postdoctorals. Perfeccionament
1440012	Postdoctorals programa Beatriu de Pinós
1440013	Joves doctors estrangers
1440014	Formació personal investigador
1440015	Formació professorat universitari
1440016	Beques predoctorals Govern Basc
1440017	Beques predoctorals Carlos III
1440018	Beques predoctorals Govern Navarra
1440019	Contractes de Formació Postdoctoral
1440020	Beques Marie Curie
1440021	FICIP
1440022	Personal Investigador Doctor Júnior - Generalitat (PDJ)
1440023	Promoció empleo joven
1440025	PROFOR
1440026	Retenció talent
1440027	Conveni Caixa

Art. 15. INCENTIVUS AL RENDIMENT I ACTIVITATS EXTRAORDINÀRIES

Retribucions de caràcter personal de personal eventual, funcionari i estatutari, per serveis realitzats fora de la jornada normal de treball que, en cap cas, podran ser fixes en la seva quantia ni periòdiques en el dret a percebre-les.

151. Activitats extraordinàries

Retribucions pagades al personal en raó d'activitats específiques i no habituals.

1510001	Gratificacions serveis extraordinaris del PAS
1510002	Altres remuneracions del personal de les PAAU
1510003	Incentius especials
1510004	Encàrrecs compensats
1510005	Indemnitzacions i sentències

152. Retribucions cursos de postgrau

En aquest concepte s'inclouen les retribucions al personal de la Universitat per la prestació de servei en un curs de postgrau no oficial o assimilable. També s'imputen les retribucions corresponents a serveis prestats a l'Escola d'Idiomes Moderns i l'Institut d'Estudis Hispànics de la Universitat.

1520001	Remuneracions especials postgraus
----------------	-----------------------------------

153. Incentius Recerca

Retribucions pagades al personal docent i investigador en raó de direcció de projectes o altres activitats vinculades amb la seva tasca investigadora.

1530001 Incentius Recerca

Art. 16. ASSEGURANCES I COTITZACIONS SOCIALS

Aportacions al règim de la Seguretat Social i de previsió social del personal

160. Quotes Socials

1600001 Quotes socials del personal docent
1600002 Quotes socials del PAS/Alta direcció
1600003 Quotes socials becaris
1600009 Recàrrec seguretat social

161. Prestacions Socials

1610001 Aportació Fons de Pensions PDI
1610002 Aportació Fons de Pensions PAS

162. Despeses Socials

Prestacions econòmiques de caràcter social reconegudes al personal per norma o conveni col·lectiu vinculades a la seva situació socioeconòmica.

1620001 Despeses socials PDI
1620002 Despeses socials PAS
1620003 Formació i ajuts matrícula
1620004 Acció Social PDI
1620005 Acció Social PAS
1620009 Altres despeses socials

CAPÍTOL 2. COMPRA DE BÉNS CORRENTS I SERVEIS

Compren les despeses en béns i serveis necessaris per l'exercici de les activitats de la Universitat i que no signifiquin un increment del patrimoni. Per tant, aquells béns o serveis que tinguin caràcter d'inventariable no s'imputaran en aquest capítol sinó en el capítol 6 d'inversions. Tampoc s'imputaran operacions relacionades directament amb projectes i activitats de recerca.

En quant als béns inventariables, l'import límit a partir del qual caldrà fer l'alta d'inventari serà de 300€, amb l'excepció del mobiliari amb entitat pròpia, que s'haurà d'inventariar qualsevol que sigui el seu valor(ex. una cadira, taula, tamboret, etc.).

Art. 20. LLOGUERS I CÀNONS

Els lloguers són les despeses derivades de l'arrendament de béns mobles i immobles mentre que els cànon són pagaments per la utilització d'un servei o com a contraprestació en contractes d'assistència tècnica, de cessió de tecnologia, per ús d'una patent, d'una marca, etc. Per tant, es registren en aquest article, tant el lloguer de terrenys, edificis i locals, el lloguer d'equips informàtics,, el lloguer de maquinària i material de transport, sempre que no es tracti d'un arrendament financer, com la part de la quota concertada en concepte de prestació de serveis en els immobles arrendats (per manteniment, entre d'altres). Per tant, en cap cas s'hi inclourà la part de la quota que correspongui al finançament de la inversió i a la càrrega financera d'aquest finançament.

202. Lloguers d'edificis i altres construccions

2020001 Lloguers de locals i cànon
Despeses derivades dels diferents contractes d'arrendament d'edificis i locals que ha signat la Universitat de Barcelona.

203. Lloguer de maquinària, instal·lacions i utilitatge

2030001 Lloguer de fotocopiadores
Despeses derivades del lloguer i l'arrendament financer (*leasing*) de les màquines fotocopiadores.

2030002 Lloguer d'equipament informàtic
Despeses derivades dels contractes de renting d'equips informàtics.

2030003 Lloguer d'elements de transport
Despeses derivades dels contractes de renting de vehicles i altres elements de transport.

2030005 Lloguer d'equips d' audiovisuals
Despeses derivades del lloguer i contractes de renting d'equips d'audiovisuals.

2030006 Lloguer d'equips informàtic aules
Despeses derivades dels contractes de renting d'equips informàtic per a aules.

2030007 Lloguer d'equips informàtic portàtils
Despeses derivades dels contractes de renting d'equips informàtic portàtils

204. Lloguer de transport

2040001 Lloguer de vehicles
Despeses derivades dels lloguers i contractes d'arrendament de vehicles.

209. Altres lloguers

2090001 Altres lloguers

Art. 21. CONSERVACIÓ I REPARACIONS

En aquest article s'imputen les despeses corresponents a la conservació i reparació d'infraestructures, edificis, locals i béns de la Universitat de Barcelona. Comprèn les despeses següents:

Despeses de conservació i reparació d'immobles propis o arrendats.

Tarifes per vigilància, revisió i conservació de màquines i instal·lacions.

Despeses de manteniment o de caràcter anàleg que originin els equips de procés de dades informàtics i d'instal·lacions telefòniques.

Quotes i despeses comunitàries, derrames, entre d'altres, derivades de la propietat.

En canvi, com a norma general,, les grans reparacions i despeses de renovacions, ampliacions o millores, que suposin un increment de la productivitat, capacitat, rendiment, eficiència, o bé un allargament de la vida útil del bé de la propietat de l'entitat no imputable al manteniment preventiu habitual, s'imputaran al capítol 6.

210. Conservació de terrenys

2100001 Conservació de terrenys

Contracte de jardineria i altres despeses d'aquesta naturalesa en relació amb els jardins de la Universitat.

212. Edificis i altres construccions

2120001 Contractes de manteniment

Despeses derivades dels contractes de manteniment de diferent tipus que té la Universitat: instal·lacions elèctriques, lampisteria, calefacció, aire, ascensors i extintors per a la major part dels edificis.

2120002 Manteniments per encàrrec

Altres actuacions de reparació i manteniment puntuals no cobertes pels contractes de manteniment recollits en el subconcepte 2120001.

2120003 Millores en els edificis

Actuacions de millora en els edificis de la Universitat i instal·lacions elèctriques, d'aigua i gas.

213. Maquinària i utilatge

Reparacions i el manteniment de l'equipament audiovisual, equipament d'oficina com fotocopiadores i altre equipament que no sigui de laboratori o científic.

2130001 Manteniment d'equipament

2130002 Manteniment de maquinària d'oficina

2130003 Manteniment de fotocopiadores i altres

214. Conservació d'equipament de transport

2140001 Conservació d'equipament de transport

Reparacions del parc mòbil propietat de la Universitat de Barcelona.

215. Conservació de mobiliari

2150001 Conservació de mobiliari

Despeses de reparació de mobiliari divers.

216. Manteniment d'equipament informàtic

Reparacions i manteniment d'equips informàtics de la Universitat de Barcelona.

- 2160001** Manteniment de *software*
- 2160002** Manteniment de *hardware*
- 2160003** Manteniment de micros

217. Manteniment d'aparells científics

- 2170001** Manteniment d'aparells científics destinats a recerca

Contractes de manteniment o reparacions concretes dels equipaments, instal·lacions i aparells científics de la Universitat, que s'utilitzen, principalment, per a activitats de recerca.

- 2170002** Manteniment d'aparells científics destinats a docència

Contractes de manteniment o reparacions concretes dels equipaments, instal·lacions i aparells científics de la Universitat, que s'utilitzen, principalment, en l'activitat docent.

219. Conservació d'altre material immobilitzat

- 2190001** Conservació d'altre material immobilitzat

Reparacions i conservacions diverses, no susceptibles de ser incloses en cap dels conceptes descrits anteriorment.

Art. 22. MATERIAL, SUBMINISTRAMENTS I ALTRES

220. Material d'oficina

- 2200001** Material d'oficina

Despeses previstes del material d'oficina necessari per al funcionament normal de la Universitat.

- 2200002** Mobiliari i estris

Adquisició i la reposició d'estris i mobles d'oficina, sempre que el seu valor no superi l'import mínim per inventariar establert a la normativa vigent, actualment 300€, ja que llavors tenen caràcter de material inventariable i van amb càrrec al capítol 6. S'exceptua d'aquesta norma el mobiliari amb entitat pròpia, qualsevol que sigui el seu valor (taules, cadires, etc.).

- 2200003** Premsa, revistes i llibres

Despeses generades per l'adquisició diaris, revistes, llibres o publicacions diverses a les quals la Universitat de Barcelona està o preveu estar subscripta. No es recullen aquí les subscripcions de revistes especialitzades gestionades per la Biblioteca, ni adquisicions que siguin per formar part del fons de biblioteques, que van amb càrrec al capítol 6.

- 2200004** Treballs de publicacions

Realització de publicacions que fan les diferents unitats i centres, tant a l'exterior com al Servei d'Informació i Publicacions de la Universitat.

- 2200005** Fotocòpies

Despeses generades en concepte de fotocòpies.

- 2200006** Material informàtic de consum

Despeses de material d'aquesta naturalesa com ara disquets, CDs, cartutxos de tòner, etc.

- 2200008** Compra de *software*
Compra de *software* que no és inventariable, segons estableixi la normativa de la Universitat. La compra de *software* que té caràcter inventariable va amb càrrec al capítol 6.
- 2200009** Compra d'altres materials
Adquisició de material, no susceptible de ser inclòs en cap dels subconceptes anteriors i que té caràcter de no inventariable.
- 221. Subministraments**
 - 2210001** Electricitat
Despeses pel consum d'electricitat generades en de l'exercici.
 - 2210002** Aigua
Despeses pel consum d'aigua generades en de l'exercici.
 - 2210003** Gas
Despeses pel consum de gas generades en de l'exercici.
 - 2210004** Altres subministraments
Subministraments diversos no imputables a cap dels subconceptes anteriors.
- 222. Comunicacions**
 - 2220001** Telèfon
Despeses de telèfon, tèlex i telefax, inclosa la despesa del sistema IBERCOM.
 - 2220002** Correus
Despesa en correspondència oficial.
 - 2220003** Serveis de missatgers
Despeses de distribució i tramesa de documents realitzats per empreses de missatgeria.
 - 2220004** Xarxa informàtica
Quotes de les línies de transmissió de dades de la Universitat de Barcelona contractades amb *operadors de telefonia*.
 - 2220005** Xarxa departamental
 - 2220006** Instal·lacions millores de xarxa
 - 2220007** Xarxa telefònica
Quotes de les línies telefòniques de la Universitat de Barcelona contractades amb *operadors de telefonia*
 - 2220008** Contracte de carteria
Contracte de franquícia de correu entre la Universitat i el Servei de Correus.
 - 2220009** Altres despeses de comunicació
- 223. Transports**
 - 2230001** Transports
Contractes de transport permanents o puntuals realitzats per tercers.
- 224. Assegurances**
 - 2240001** Assegurances
Primes de les diferents pòlisses d'assegurances contractades. Pòlisses de robatori, d'incendi i de responsabilitat civil, que cobreixen tota la Universitat., o específiques o puntuals contractades per les diferents unitats, al marge de les generals.
- 225. Tributs**
 - 2250001** Tributs
Obligacions fiscals pel pagament de tributs, excepte els locals i aquells que suposen un major preu d'adquisició del bé com és el cas de l' IVA que es carregarà al concepte corresponent de despesa.
 - 2250003** Tributs locals
Obligacions fiscals del pagament de tributs de l'administració local.

226. Despeses diverses

- 2260001** Quotes a associacions i altres organismes
Despesa generada per quotes a associacions i institucions de les que la Universitat n'és membre.
- 2260002** Despeses de representació
Recull les diverses despeses d'aquesta naturalesa que es generin. En la imputació d'aquestes despeses s'haurà d'indicar el motiu, naturalesa de la despesa i, en cas de àpats, els assistents.
- 2260003** Despeses de publicitat
Cost dels anuncis a la premsa, butlletins oficials, etc.
- 2260004** Despeses jurídiques
Despeses derivades d'actuacions i de procediments jurídics en els quals participa la Universitat.
- 2260005** Contractes de prestacions de serveis
Honoraris per la prestació de serveis per part de professionals externs.
- 2260006** Conferències i reunions
Despeses directes generades per l'organització de conferències i congressos. També s'inclouen les quotes d'assistència a congressos externs organitzats per altres entitats. En aquest concepte s'inclouran les despeses de viatge, hotel i trasllat de totes aquelles persones que no siguin personal de la Universitat.
- 2260007** Despeses electorals
Despeses derivades de la celebració d'eleccions per cobrir els llocs de representació de la Universitat.
- 2260008** Vestuari
Obligacions derivades dels convenis o acords de la Universitat de Barcelona amb el seu personal, o altres despeses d'aquesta naturalesa que es puguin generar.
- 2260009** Altres
Despeses diverses no recollides en altres subconceptes i que comportin una prestació de servei o lliurament de bé no inventariable.
*226000901 Altres. Crèdits generats per ingressos.
En aquesta subaplicació s'aplicaran aquells ingressos generats per ingressos no previstos en el pressupost i que, sense cap altra informació, es destinaran a despesa corrent. No es podrà imputar cap despesa.*
*226000902 Altre. Incorporació de romanent crèdits generats per ingressos.
En aquesta subaplicació s'aplicaran aquells romanents de capítol 2 no compromesos, excepte els postgraus. No es podrà imputar cap despesa*

227. Treballs d'altres empreses

- 2270001** Neteja
Contractes de prestació de serveis de neteja que té signats la Universitat de Barcelona i les despeses puntuals i extraordinàries que d'aquesta naturalesa es puguin produir.
- 2270002** Seguretat
Despeses de vigilància de béns i immobles de la Universitat.
- 2270003** Estudis i projectes
Despeses associades a l'elaboració de projectes i estudis que elaboren empreses externes especialitzades.
- 2270004** Despeses d'emissió de títols
Recull les despeses derivades de l'emissió de títols que efectua el Servei de Gestió Acadèmica corresponents a ensenyaments homologats.
- 2270005** Despeses de tractaments de residus

- 2270006** Servei de transport
Cost derivat del servei de transport per als estudiants habilitat al Campus de la Vall d' Hebron.
- 2270009** Altres
Altres treballs que s'encarreguen a empreses exteriors, no susceptibles de ser incloses en cap dels subconceptes anteriors (desratització, desinfecció, higiene, etc.).

229. Despeses específiques

- 2290001** Pràctiques de camp
2290002 Pràctiques
2290003 Pràctiques de laboratori
2290004 Pràctiques clíniques i preclíniques
2290005 Material fungible de laboratori
2290006 Subministrament de gasos
2290007 Material fungible d' estabulari
2290008 Material fungible fotogràfic i audiovisual
2290009 Material fungible divers
2290010 Material de seguretat
2290011 Activitats Formatives dels programes de doctorat
2290012 Informes especialistes externs previs a l'autorització de defensa de tesis - Doctorat
2290013 Comissions de seguiment - Doctorat
2290015 Premis (NOU)
Dotació de premis d'investigació, cultural, artístic, científic, tècnic, jurídic i econòmic, relacionats amb l'activitat de l'entitat que no siguin amb sol·licitud prèvia, en cas contrari tindrien la naturalesa de subvenció o ajut i s'haurien d'imputar a l'article 48.
S'inclouen les despeses corrents derivades de l'organització de lliurament de premis

Art. 23. INDEMNITZACIÓ PER RAÓ DEL SERVEI

Inclou les indemnitzacions que d'acord amb la legislació vigent s'hagin de satisfer a alts càrrecs i assimilats, funcionaris, laborals, eventuais, estatutaris, contractat i altre tipus de personal; inclou les compensacions econòmiques per despeses de manutenció i desplaçament, incloses aquelles realitzades amb vehicles de lloguer amb o sense conductor necessàries per efectuar la comissió de servei o el desplaçament.

S'imputaran en aquest article les indemnitzacions reglamentàries per assistència del personal intern o extern de l'Administració i òrgans col·legiats i, en general, per la concurrència d'aquests a consells, comissions i altres de naturalesa anàloga.

230. Dietes, locomoció i trasllat

- 2300001** Dietes
Despeses per a dietes del personal de la Universitat.
230000101 Dietes manutenció sense pernocta Espanya
230000102 Dietes manutenció sense pernocta Estranger
230000103 Dietes manutenció amb pernocta Espanya
230000104 Dietes manutenció amb pernocta Estranger
- 2300002** Dietes tribunal tesis doctorals
Despeses de dietes dels membres dels tribunals de tesis doctorals.
- 2300003** Dietes tribunal concursos professorat
Dietes dels membres dels tribunals de concursos de professorat.

- 2300004** Viatges
Despeses de viatge del personal de la Universitat.
230000401 Despeses allotjament
230000402 Despeses transport públic
230000403 Despeses transport privat: kilometratge i altres sense justificant
- 2300009** Altres indemnitzacions
Dietes dels membres del Consell Social.

232. Ajuts menjador

- 2320001** Ajuts menjador
S'inclouen les despeses corresponents als vals menjador del personal.

Art. 24. DESPESES ESPECIALS DE FUNCIONAMENT DELS SERVEIS

241. Despeses amb finançament finalista

- 2410006** Activitats de recerca amb finançament finalista
Despeses associades a recerca , amb finançament procedent de subvencions corrents atorgades per altres entitats.

242. Formació del personal

Despeses en concepte de formació del personal de la Universitat de Barcelona.

- 2420001** Formació pròpia del PAS
- 2420002** Formació pròpia del professorat
- 2420003** Formació externa del PAS
- 2420004** Formació externa del professorat
- 2420005** Formació lingüística per a la mobilitat

243. Escoles i títols propis

- 2430001** Despeses especials escoles professionals
Despeses corresponents als cursos impartits per les escoles professionals i els ensenyaments propis de la Universitat que no corresponguin a retribucions a personal de la Universitat, ni a l'emissió de títols.
- 2430002** Títols escoles
Recull la despesa derivada de l'elaboració dels títols de les escoles.

244. Avaluació docent i qualitat

- 2440001** Avaluació dels plans d'estudi
- 2440002** Avaluació del professorat
- 2440003** Avaluació dels aprenentatges
- 2440005** Accions de qualitat institucional

245. Despeses docents dels màsters oficials

- 2450001** Col·laboracions externes
- 2450002** Dietes, viatges i despeses de representació
 - 245000201 Dietes manutenció recerca sense pernocta Espanya
 - 245000202 Dietes manutenció recerca sense pernocta Estranger
 - 245000203 Dietes manutenció recerca amb pernocta Espanya
 - 245000204 Dietes manutenció recerca amb pernocta Estranger
 - 245000205 Despeses allotjament - recerca
 - 245000206 Despeses transport públic - recerca
 - 245000207 Despeses transport privat: kilometratge i altres sense justificant - recerca

2450003	Fungible laboratori
2450004	Fungible material d'oficina i informàtic
2450005	Material bibliogràfic
2450006	Petit equipament
2450007	Promoció i publicitat
2450009	Altres despeses POPS

246. Producció editorial

2460001	Producció editorial
2460002	Comerç electrònic
2460003	Publicacions institucionals

248. Cursos de postgrau

Despeses derivades de la gestió dels cursos de postgrau excepte les retribucions al personal de la Universitat.

2480000	Emissió de títols de postgrau
2480001	Altres despeses d'organització 1r curs
2480002	Altres despeses d'organització 2n curs
2480003	Altres despeses d'organització 3r curs
2480004	Col·laboracions externes 1r curs
2480005	Col·laboracions externes 2n curs
2480006	Col·laboracions externes 3r curs
2480007	Promoció i publicitat 1r curs
2480008	Promoció i publicitat 2n curs
2480009	Promoció i publicitat 3r curs

249. Altres despeses especials de funcionament

2490001	Altres despeses especials de funcionament
2490002	Despeses de funcionament de Menjadors
2490004	Activitats culturals
2490005	Despeses de primera instal·lació
2490006	Despeses d'obtenció de documents
2490007	Despeses per oposicions del PAS
2490008	Despeses per oposicions del Personal docent

CAPÍTOL 3. DESPESES FINANCERES

Càrrega financera per tot tipus de deutes concretes o assumides per la Universitat.

Art. 31. INTERESSOS DE PRÉSTECES I BESTRETES

310. Interessos de préstecs de tresoreria

Dotació destinada a assumir els interessos generats per crèdits a curt termini.

3100001 Interessos de crèdits a curt termini

3100004 Altres interessos

311. Interessos a llarg termini

Dotació destinada a assumir els interessos generats per crèdits a llarg termini.

313. Despeses de formalització i cancel·lació de préstecs

Dotació destinada a assumir les despeses financeres, diferents a interessos, generades pels crèdits assumits per la Universitat (comissions, etc.)

Art. 34. DIPÒSITS, FIANCES I ALTRES

349. Altres despeses financeres

Despeses financeres no susceptibles de ser incloses en cap dels conceptes enunciats anteriorment.

3490001 Comissions

3490002 Diferències negatives de canvi

3490003 Pèrdua per diferència en importacions

3490004 Diferències negatives per arrodoniment del euro

3490005 Comissions TPV

3490006 Interessos de demora

3490009 Altres despeses financeres

CAPÍTOL 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS

Les transferències i subvencions són fons atorgats a altres entitats sense que hi hagi contrapartida directa per part dels receptors i que els receptors destinen a despesa corrent. Per tant, com a regla general, no es podran imputar a cap d'aquests conceptes cap obligació que tingui associada una factura o nota de càrrec. S'imputen a l'article corresponent en funció del receptor

Art. 40. TRANSFERÈNCIES A L'ESTAT

401. Transferències a l'Estat

4010009 Transferències a l'Estat. Devolucions.

Art. 43. TRANSFERÈNCIES al GRUP UB

430. Transferències entitats SFL Grup UB

4300000 Transferències entitats SFL Grup UB
4300001 Fundació Bosch i Gimpera
4300002 Fundació Parc Científic de Barcelona
4300003 Fundació IL3
4300004 Fundació Josep Finestres
4300005 Fundació Solidaritat

431. Transferències entitats SFL Grup UB. Gestió de Projectes

Transferències i subvencions traspasats a les entitats sense ànim de lucre que formen part del Grup UB. En aquests casos la Universitat rep els diners per determinades activitats i projectes que no són gestionades per la UB, sinó que les gestionen les altres entitats del grup.

4310000 Transferències entitats SFL Grup UB. Gestió de projectes.
4310001 Fundació Bosch i Gimpera. Gestió de projectes.
4310002 Fundació Parc Científic de Barcelona. Gestió de Projectes
4310003 Fundació IL3. Gestió de Projectes

432. Transferències Societats Participades Grup UB

4320000 Transferències societats participades Grup UB.
Transferències i subvencions atorgats a societats el grup que formen part del grup UB

433. Transferències Societats Participades Grup UB. Gestió de Projectes

4330000 Transferències Societats Participades Grup UB. Gestió de projectes.

434. Transferències Col·legis Majors Grup UB

4340000 Transferències Col·legis Majors Grup UB.

Art. 45. TRANSFERÈNCIES A LA GENERALITAT DE CATALUNYA

450. Transferències a la Generalitat de Catalunya

4500001 Transferències a la Generalitat de Catalunya

459. Transferències a altres Comunitats autònomes

4590001 Transferències a la Generalitat de Catalunya

Art. 46. TRANSFERÈNCIES A ENS TERRITORIALS

460. Transferències a Ajuntaments

4600001 Transferències a Ajuntaments

462. Transferències a Diputacions

4620001 Transferències a Diputacions

Art. 47. TRANSFERÈNCIES A EMPRESES PRIVADES

470. Transferències corrents a empreses privades

4700001 Transferències corrents a empreses privades

Art. 48. TRANSFERÈNCIES A FAMÍLIES I INSTITUCIONS SENSE FINALITAT DE LUCRE

Transferències i subvencions atorgats a famílies o institucions sense ànim de lucre que no formen part del Grup UB.

480. Institucions sense finalitat de lucre

4800003 Altres Col·legis Majors

4800004 Sindicats

Subvencions atorgades per la Universitat de Barcelona als sindicats amb representació a les juntes de personal funcionari (professorat i PAS) i al Comitè d'Empresa del Personal Laboral

4800005 Entitats religioses

4800007 Cooperació i voluntariat

481. Estudis generals i altres universitats

4810001 Estudi General Lul·lià

4810002 Altres universitats

Subvencions atorgades a altres universitats. En aquest concepte es comptabilitza la compensació de matrícula de personal de la Universitat de Barcelona a altres Universitats.

482. Beques

4820001 Becaris Innovació Docent

4820002 Becaris de l'aula d'informàtica

4820003 Becaris de la Biblioteca

4820004 Becaris programa de millora per Innovació Docent

4820005 Becaris per a la formació de la recerca i la docència

4820006 Becaris del Servei d'Esports

4820007 Becaris de programes d'intercanvi

4820008 Beques FPI (MCYT)

4820009 Altres beques

4820010 Beques FPU - MEC

484. Transferències a membres de la comunitat universitària

- 4840001** Representats d'estudiants
- 4840002** Activitats estudiantils
- 4840003** Borses de viatge
- 4840004** Borses de viatge professors estrangers
- 4840005** Ajuts social al personal
- 4840006** Ajut matrícules
Recull la compensació de matrícules de família nombrosa i matrícules d'honor de COU.

485. Transferències a Fundacions i altres entitats

- 4850008** Club Esportiu Universitari
- 4850009** Altres entitats

489. Altres subvencions

- 4890001** Altres subvencions
Subvencions a entitats sense finalitat de lucre no susceptibles de ser incloses en cap dels subconceptes.
- 4890002** Organització de congressos
Subvencions atorgades per la Universitat per a l'organització de congressos. Les despeses d'organització del congrés o d'assistència a un congrés s'imputen al concepte 2260006.
- 4890003** Subvencions a ESALS àmbit Generalitat Catalunya
Subvencions a entitats sense finalitat de lucre no susceptibles de ser incloses en cap dels subconceptes que s'atorguen a ESALS dependents de la Generalitat de Catalunya
- 4890004** Premis
Dotació de premis d'investigació, cultural, artístic, científic, tècnic, jurídic i econòmic, relacionats amb l'activitat de l'entitat amb sol·licitud prèvia. En cas que s'atorguin a personal de la UB i no estiguin exempts d'IRPF, es tramitaran per la nòmina.

Art. 49. TRANSFERÈNCIES A L' EXTERIOR

490. Transferències a organismes internacionals

- 4900001** Transferències a la CEE
- 4900009** Transferències a l'exterior

CAPÍTOL 6. INVERSIONS REALS

Despeses realitzades per la Universitat susceptibles d'incrementar el seu patrimoni o relacionats amb activitats de recerca.

Art. 60. ADQUISICIÓ DE TERRENYS

600. Adquisició de terrenys

6000001 Adquisició de terrenys

602. Despeses inherents a la transmissió de la propietat

6020001 Despeses inherents a la transmissió de la propietat

Art. 61. ADQUISICIÓ D'EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS

610. Adquisició d'edificis i altres construccions

6100001 Adquisició d'edificis i altres construccions

6100002 Adquisició d'edificis per contractes arrendament financer o assimilats

611. Construcció i grans reparacions d'edificis

6110001 Construcció d'edificis

6110002 Grans reparacions d'edificis

6110003 Altres despeses de condicionament

6110005 Instal·lacions

613. Incorporació de béns i serveis

6130001 Retribució de contractes de professionals

6130002 Actuacions oficina tècnica del Pla pluriennal

6130003 Llicències

6130004 Treballs tècnics exteriors

6130005 Maquetatge i documentació

6130006 Impostos

6130009 Altres retribucions

614. Reformes, millores i condicionament d'espais

No s'inclouen les reformes que siguin un manteniment de les instal·lacions com ara els treballs de pintura, reparacions o revisions d'instal·lacions que s'han de comptabilitzar en l'article 21.

6140001 Millora i reforma de les instal·lacions

6140002 Actuacions de seguretat

6140003 Condicionament de laboratoris

6140009 Altres actuacions

614000002 *Incorporació Romanents art 61. No es pot imputar despesa*

Art. 64. ADQUISICIÓ DE MOBILIARI I ESTRIS

640. Adquisició de mobiliari i estris

6400001 Adquisició de mobiliari i estris

640000002 Incorporació Romanents art 64. No es pot imputar despesa

Art. 65. ADQUISICIÓ D'EQUIPAMENT INFORMÀTIC

650. Adquisició d'equipament informàtic

6500001 Adquisició equips de procés de dades per a la gestió

6500002 Aplicacions software

6500003 Adquisició equips de procés de dades per a la docència

6500004 Adquisició equips de procés de dades per a la recerca

6500005 Adquisició d'equips de comunicació

6500006 Connexió xarxa

6500007 Llicències de software

6500009 Actuacions diverses

650000002 Incorporació Romanents art 65. No es pot imputar despesa

Art. 66. IMMOBILITZAT MATERIAL

660. Adquisició altre immobilitzat material

6600001 Equipament docent

6600002 Equipament de laboratori

6600003 Equipament audiovisual i reprografia

6600004 Equipament científic

6600009 Altre immobilitzat material

6600009 Altre immobilitzat material

660000002 Incorporació Romanents art 65. No es pot imputar despesa

661. Fons bibliogràfic

6610001 Subscripció publicacions periòdiques. Biblioteca

6610002 Adquisició de fons bibliogràfic. Biblioteca

Art. 68. IMMOBILITZAT IMMATERIAL. RECERCA

En els projectes de recerca es classifiquen segons el que les diferents entitats finançadores estableixen. Tot i que s'ha fet una indicació dels tipus de despeses que es poden passar pels diferents subconceptes, les despeses dels projectes s'imputaran a un o altre subconcepte segons dictamini la normativa de les diferents convocatòries. Aquesta imputació és important per a una correcta justificació posterior per part de l'investigador responsable.

680. Projectes de recerca. Ministeri PN

Despeses de projectes de recerca subvencionats pel Ministeri en el marc del Programa Nacional

6800000 Projectes de recerca Ministeri PN

6800001 Projecte de recerca Ministeri PN. Personal

Despeses ocasionades per la participació en el projecte de personal contractat temporal, alié al vincul.lat estatutària o contractualment de forma permanent amb la Universitat.

- 6800002** Projecte de recerca Ministeri PN. Viatges i dietes
 - 680000201 Dietes manutenció recerca sense pernocta Espanya
 - 680000202 Dietes manutenció recerca sense pernocta Estranger
 - 680000203 Dietes manutenció recerca amb pernocta Espanya
 - 680000204 Dietes manutenció recerca amb pernocta Estranger
 - 680000205 Despeses allotjament - recerca
 - 680000206 Despeses transport públic - recerca
 - 680000207 Despeses transport privat: kilometratge i altres sense justificant - recerca
 - 680000208 Inscripcions a congressos
- 6800003** Projecte de recerca Ministeri PN. Material fungible
- 6800004** Projecte de recerca Ministeri PN. Material inventariable
- 6800005** Projecte de recerca Ministeri PN. Altres despeses
 - 680000501 Despeses de missatgeria recerca
- 6800006** Projecte de recerca Ministeri PN. Altres despeses funcionament

Despeses en material fungible, viatges i dietes, així com la utilització de serveis generals de suport a la recerca o grans instal.lacions.No es podran doncs imputar ni despeses de personal ni l'adquisició de material inventariable.
- 6800007** Projecte de recerca Ministeri PN. Costos d'execució

Despeses d'adquisició de petits equipaments científicotècnics, material bibliogràfic, material fungible, viatges i dietes, així com la utilització de serveis generals de suport a la recerca o grans instal.lacions. No es podran doncs imputar despeses de personal.
- 6800008** Projecte de recerca Ministeri PN. Dotació addicional

Qualsevol tipus de despesa de recerca relacionats o no directament amb els objectius del projecte. En particular, i d'acord amb la normativa vigent, podrà destinar-se a generar complements entre els membres de l'equip de recerca.
- 6800009** Projecte de recerca Ministeri PN. Altres despeses
- 6800011** Projecte de recerca Ministeri PN. Beques recerca
- 6800099** Projecte de recerca Ministeri PN. Devolucions

681. Projectes de recerca. CEE

- 6810000** Bestretes projectes CEE
- 6810001** Projecte de recerca CEE. Personal
- 6810002** Projecte de recerca CEE. Viatges i dietes
 - 681000201 Dietes manutenció recerca sense pernocta Espanya
 - 681000202 Dietes manutenció recerca sense pernocta Estranger
 - 681000203 Dietes manutenció recerca amb pernocta Espanya
 - 681000204 Dietes manutenció recerca amb pernocta Estranger
 - 681000205 Despeses allotjament - recerca
 - 681000206 Despeses transport públic - recerca
 - 681000207 Despeses transport privat: kilometratge i altres sense justificant - recerca
- 6810003** Projecte de recerca CEE. Material fungible
- 6810004** Projecte de recerca CEE. Material inventariable
- 6810005** Projecte de recerca CEE. Altres despeses
 - 681000501 Despeses de missatgeria recerca
- 6810006** Projecte de recerca CEE. Col·laboracions i altres

682. Projectes de recerca. Institut Salut Carlos III

Despeses de projectes de recerca subvencionats pel Fons d'Investigació Sanitària del Ministeri de Sanitat i Consum

- 6820001** Projecte de recerca ISC III. Personal
Despeses ocasionades per la participació en el projecte de personal contractat temporal, aliè al vinculat estatutària o contractualment de forma permanent amb la Universitat.
- 6820002** Projecte de recerca ISC III. Viatges i dietes
 - 682000201 Dietes mantenció recerca sense pernocta Espanya
 - 682000202 Dietes mantenció recerca sense pernocta Estranger
 - 682000203 Dietes mantenció recerca amb pernocta Espanya
 - 682000204 Dietes mantenció recerca amb pernocta Estranger
 - 682000205 Despeses allotjament - recerca
 - 682000206 Despeses transport públic - recerca
 - 682000207 Despeses transport privat: kilometratge i altres sense justificant - recerca
 - 682000208 Inscripcions a congressos
- 6820003** Projecte de recerca ISC III. Material fungible
- 6820004** Projecte de recerca ISC III. Material inventariable
- 6820005** Projecte de recerca ISC III. Altres despeses
 - 682000501 Despeses de missatgeria recerca
- 6820006** Projecte de recerca ISC III. Béns i serveis
Despeses d'adquisició de petits equipaments científicotècnics, material bibliogràfic, material fungible i altres despeses com la contractació de serveis externs. No es podran doncs imputar despeses de personal
- 6820007** Projecte de recerca ISC III. Costos d'execució

Dotació atorgada pel ministeri destinada a despeses en viatges, material fungible, material inventariable i altres despeses utilitzats en el projecte de recerca. No es podran doncs imputar despeses de personal.
- 6820099** Projecte de recerca ISC III. Devolucions

683. Infraestructura

- 6830000** Infraestructura
- 6830001** Infraestructura. Adquisicions i actuacions

684. Projectes de recerca. Joves investigadors.

- 6840005** Projectes de recerca. Joves investigadors.

685. Grups de recerca consolidats. SGR

- 6850000** Grups de recerca consolidats
- 6850001** SGR. Personal
- 6850002** SGR. Viatges i dietes
 - 685000201 Dietes mantenció recerca sense pernocta Espanya
 - 685000202 Dietes mantenció recerca sense pernocta Estranger
 - 685000203 Dietes mantenció recerca amb pernocta Espanya
 - 685000204 Dietes mantenció recerca amb pernocta Estranger
 - 685000205 Despeses allotjament - recerca
 - 685000206 Despeses transport públic - recerca
 - 685000207 Despeses transport privat: kilometratge i altres sense justificant - recerca
 - 685000208 Inscripcions a congressos
- 6850003** SGR. Material fungible
- 6850004** SGR: Material inventariable

6850005	SGR. Altres despeses 685000501 Despeses de missatgeria recerca
6850006	SGR. Contractació de doctors/es
6850007	SGR. Acció mobilitzadora
6850008	SGR. Professors o Investigadors visitants.
6850009	SGR. Accions complementàries.
6850011	SGR. Beques.
6850099	SGR. Devolucions

687. Actuacions de recerca

6870002	Altres actuacions de recerca (accions integrades)
6870003	Activitats de recerca Despeses associades a activitats de recerca que no corresponguin a cap projecte de recerca inclòs en altres subconceptes. En aquest concepte es recolliran les despeses d'activitats de recerca finançades internament com ara estades de recerca, treballs d'investigació, etc. 687000301 Dietes manutenció recerca sense pernocta Espanya 687000302 Dietes manutenció recerca sense pernocta Estranger 687000303 Dietes manutenció recerca amb pernocta Espanya 687000304 Dietes manutenció recerca amb pernocta Estranger 687000305 Despeses allotjament - recerca 687000306 Despeses transport públic - recerca 687000307 Despeses transport privat: kilometratge i altres sense justificant - recerca
6870004	Congressos i simposis
6870005	Publicacions en Obert - resultats de la recerca
6870009	IVA anticipat dels projectes de recerca
6870011	Beques

689. Altres projectes de recerca

6890000	Altres projectes de recerca
6890001	Altres projectes de recerca. Personal
6890002	Altres projectes de recerca. Viatges i dietes 689000201 Dietes manutenció recerca sense pernocta Espanya 689000202 Dietes manutenció recerca sense pernocta Estranger 689000203 Dietes manutenció recerca amb pernocta Espanya 689000204 Dietes manutenció recerca amb pernocta Estranger 689000205 Despeses allotjament - recerca 689000206 Despeses transport públic - recerca 689000207 Despeses transport privat: kilometratge i altres sense justificant - recerca 689000208 Inscripcions a congressos
6890003	Altres projectes de recerca. Material fungible
6890004	Altres projectes de recerca. Material inventariable
6890005	Altres projectes de recerca. Altres despeses 689000501 Despeses de missatgeria recerca
6890006	Altres projectes de recerca. Despeses específiques
6890007	Altres projectes de recerca. MCT. Costos execució
6890008	Altres projectes de recerca. Dotació addicional
6890011	Altres projectes de recerca. Beques
6890099	Altres projectes de recerca. Devolucions

Art. 69. ALTRES INVERSIONS

690. Altres inversions

6900001 Altres inversions

CAPÍTOL 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL

Les transferències i subvencions són fons atorgats a altres entitats sense que hi hagi contrapartida directa per part dels receptors i que els receptors destinen a inversions, recerca o altres despeses de capital. Per tant, com a regla general, no es podran imputar a cap d'aquests conceptes cap obligació que tingui associada una factura o nota de càrrec. La classificació en els diferents conceptes i subconceptes es fa segons el tipus d'entitat que rep els fons.

Art. 73. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL A ENTITATS DEL GRUP UB

700. Transferències de capital a l'Estat

Finançament de la Universitat de Barcelona per inversions a entitats del sector estatal

7000031 Transferències de capital a entitats sector estatal

730. Transferències de capital a entitats SFL del Grup UB

Finançament de la Universitat de Barcelona per inversions a les altres entitats que conformen el grup UB.

7300000 Transferències de capital a entitats SFL del Grup UB

7300001 Fundació Bosch i Gimpera

7300002 Fundació Parc Científic de Barcelona

7300004 Fundació Josep Finestres

731. Transferències de capital a entitats SFL del Grup UB. Gestió de projectes

Transferències i subvencions traspasades a les entitats sense ànim de lucre que formen part del Grup UB., per projectes de recerca o inversions, quan la UB només actua com a intermediària.

7310000 Transferències de capital a entitats SFL del Grup UB. Gestió de projectes

7310001 Fundació Bosch i Gimpera. Gestió de projectes.

7310002 Fundació Parc Científic de Barcelona. Gestió de projectes

732. Transferències de capital a societats participades del Grup UB.

Finançament de la Universitat de Barcelona per a inversions a societats participades del grup UB.

7320000 Transferències de capital a societats participades del Grup UB.

733. Transferències de capital a societats participades del Grup UB. Gestió de projectes

Transferències i subvencions traspasades a societats participades que formen part del Grup UB, per projectes de recerca o inversions, quan la UB actua com a intermediària

7320000 Transferències de capital a societats participades del Grup UB. Gestió de projectes.

734. Transferències de capital a col·legis majors del Grup UB.

Finançament de la Universitat de Barcelona per a inversions en col·legis majors.

7340000 Transferències de capital a col·legis majors del Grup UB.

Art. 75. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL A COMUNITATS AUTÒNOMES

Finançament de la Universitat de Barcelona per a inversions a la Generalitat de Catalunya

750. Transferències de capital a Generalitat de Catalunya

7500001 Transferències de capital a la Generalitat de Catalunya

7500002 Transferències de capital a Universitats Públiques Catalanes

7500003 Transferències de capital a òrgans dependents Generalitat

759. Transferències de capital a altres comunitats autònomes

7590001 Transferències de capital a altres CCAA

7590002 Transferències de capital a Universitats Públiques altres CCAA

7590003 Transferències de capital a òrgans dependents CCAA

Art. 76. TRANSFERÈNCIES CAPITAL A ENS TERRITORIALS

760. Transferències de capital a Ajuntaments

7600001 Transferències de capital a Ajuntaments

762. Transferències de capital a Diputacions

7620001 Transferències de capital a Diputacions

Art. 77. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL A EMPRESES PRIVADES

770. Transferències corrents a empreses privades

7700001 Transferències corrents a empreses privades

Art. 78. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE

Finançament de la Universitat de Barcelona per a inversions a les altres entitats sense finalitat de lucre.

785. Transferències de capital a Fundacions i altres entitats SFL

7850002 Transferències a Fundacions

7850009 Transferències a altres entitats SFL

789. Altres subvencions a ESFL

7890001 Altres subvencions

Art. 79. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL A L'EXTERIOR

791. Transferències i subvencions de capital a l'exterior

Finançament de la Universitat de Barcelona per a inversions a les altres entitats fora del territori estatal

7910002 Transferències i subvencions de capital a l'exterior

CAPÍTOL 8. ACTIUS FINANCERS

En aquest capítol s'inclouran els crèdits destinats a l'adquisició d'actius financers, que puguin ser representats en títols valors, anotacions en compte, contractes de préstecs o qualsevol altre document que inicialment els reconegui. Inclourà, també, els crèdits destinats a la constitució de dipòsits i fiances.

Art. 82. CONCESSIÓ PRÉSTECES SECTOR PÚBLIC

820. Concessió préstecs a curt termini sector públic

821. Concessió préstecs a llarg termini sector públic

Art. 83. CONCESSIÓ PRÉSTECES FORA DEL SECTOR PÚBLIC

830. Concessió préstecs llarg termini

Art. 86. ADQUISICIÓ D'ACCIONS

860. Adquisició d'accions i participacions

860001 Adquisició d'accions

860002 Adquisició de participacions

Art. 87. APORTACIONS PATRIMONIALS

870. Aportacions patrimonials

870001 Aportació a fons fundacionals

Aportacions realitzades per la Universitat de Barcelona al fons fundacional de fundacions (no inclou altre tipus de subvencions a fundacions)

CAPÍTOL 9. PASSIUS FINANCERS

Amortització de deutes emesos, contrets o assumit per la Universitat i els seus organismes públics, ja siguin en euros o en divises, ja siguin a curt o a llarg termini.

Art. 91. AMORTITZACIÓ DE PRÉSTECES I BESTRETES

910. Amortització Crèdits a curt termini

911. Amortització Préstecs a llarg termini

9110027 Amortització Innocampus

9110028 Amortització Dèxia - Sabadell edifici 22@

9110029 Amortització Facultat de Dret (contracte col.laboració públicoprivat)

912. Amortització préstec sector públic recerca

9120001 Retorn bestreta Projecte MEC-FEDER

9120002 Amortització préstec ministeri

9120003 Bestreta overhead

9120004 Devolució anticipada préstec Ministeri

9120005 Devolució anticipada bestreta Ministeri

913. Amortització préstec sector públic recerca

9130002 Amortització préstec de recerca

Pressupost i Classificació econòmica per a l' exercici 2024

OBSERVATORI DE DRET PÚBLIC - IDP BARCELONA

PRESSUPOST 2024



Pressupost i Classificació econòmica per a l' exercici 2024

PRESSUPOST 2024

Observatori de Dret Públic, IDP Barcelona

El Consorci "Observatori de Dret Públic, IDP Barcelona" va ser creat mitjançant *Conveni de col·laboració entre la Universitat de Barcelona i l'Àrea metropolitana de Barcelona per a la constitució de l'Observatori de Dret Públic, IDP Barcelona*, subscrit el 6 de novembre de 2012.

D'acord amb els seus Estatuts reguladors, l'Observatori té per objectiu la promoció i realització de la recerca d'excel·lència en l'àmbit del dret públic, en particular en l'àmbit del dret comunitari, autonòmic, local i migratori, així com la transmissió dels seus resultats a la societat general i a les diverses administracions públiques. Estem davant una entitat dedicada a fomentar i dur a terme activitats de recerca de caràcter interdisciplinari i àmpliament especialitzada en diferents àmbits jurídics, proporcionant assessorament tècnic en l'àmbit de les seves competències.

A diferència d'anys anteriors, enguany, la Direcció de l'Observatori del Dret Públic, IDP Barcelona encara no ha pogut presentar el seu informe anual a l'Assemblea General sobre la gestió i funcionament del centre durant 2023, perquè l'Assemblea està prevista per al mes de gener de 2024. En aquest sentit la present memòria econòmica és la que el Dr. David Moya, director de l'Observatori, presentarà com a pressupost per al pròxim exercici econòmic 2024, però pot admetre canvis derivats de les correccions i esmenes que l'Assemblea, que és estatutàriament qui aprova el pressupost del centre, tingui a consideració formular. La memòria que aquí es presenta és, per tant, un projecte de memòria o una memòria provisional.

L'any 2024 és un any de consolidació a la vegada que de transició de l'Observatori de Dret Públic IDP, i aquesta situació es reflecteix en el pressupost. De consolidació perquè l'Observatori continua ampliant-se amb més de vuitanta investigadors/es i vol continuar una política expansiva de recerca entorn a les seves grans línies tradicionals, però també de noves, reestructurant i ampliant una massa mínima d'investigadors/es entorn a línies consolidades i emergents, per tal de posicionar l'Observatori de Dret Públic IDP com a centre de referència en l'àmbit de l'estudi i anàlisi de les diferents branques del dret públic. Per tant, aquest nou pressupost recull, d'una banda, aquesta voluntat d'expansió, tot ampliant la infraestructura de treball (espais, software, material informàtic i sobretot equips que donen suport a la recerca). D'altra banda, reflexa també una voluntat de transició cap a un model menys expansiu que en

Pressupost i Classificació econòmica per a l' exercici 2024

els darrers anys i de canvi gradual en la seva estructura de finançament, de manera que depengui menys dels ingressos aportats per les Comunitats Autònomes col·laboradores i més en projectes de recerca europeus i nacionals plurianuals, així com establir un nou pilar de treball i finançament a través de la formació permanent. Això permetria guanyar en autonomia respecte els seus ens finançadors tradicionals, doncs actualment l'estructura financera és molt sensible a canvis institucionals. L'objectiu, però, continua sent incentivar la capacitat de recerca dels membres de l'Observatori, la transferència de coneixement i la seva incidència en l'àmbit de les polítiques públiques.

Val la pena subratllar també, que l'Observatori assumeix costos indirectes notables en la mesura en la que la seva recerca i activitats de formació es canalitzen fonamentalment a través de la Universitat de Barcelona (projectes europeus i nacionals i formació de postgrau), sense que existeixi un model de retorn clarament formulat (participació en overheads o reserva de romanents, per exemple). En aquest sentit, l'Observatori contribueix notablement a l'activitat de recerca i formació de la Facultat sense retorns específics, per exemple, al 2024 dos programes Erasmus + (un d'ells coordinats per UB per aprox. 860.000€) van ser obtinguts amb suport directe de l'Observatori de Dret Públic IDP en les seves diferents fases de tramitació, igualment es va participar en un programa AMIF (no va ser atorgat) i al 2024 hi ha diversos projectes en preparació, a banda de diversos I+D nacionals (tres en darrera convocatòria tots amb IPs de l'Observatori i havent estat finançats prèviament pel mateix per a la seva formulació) i altres projectes competitius als quals s'ha donat suport directa o indirectament.

El pressupost, equilibrat, per al nou exercici 2024, ascendeix a **206.066,12 euros**.

Pressupost i Classificació econòmica per a l' exercici 2024

El pressupost detallat previst per a l'exercici 2024 és el següent:

PRESSUPOST 2024		
INGRESSOS		
		Pressupost 2024
CAPÍTOL 3: TAXES I ALTRES INGRESSOS		
VENDA DE BÉNS		17.500,00 €
Vendes publicacions		
3000006	<i>Vendes publicacions</i>	17.500,00 €
PRESTACIÓ DE SERVEIS		185.066,12 €
Preus públics de suport		
3120007	<i>Estudis i projectes</i>	48.000,00 €
3120009	<i>Serveis diversos</i>	
Per Convenis		
3170007	<i>Convenis per a estudis i projectes</i>	14.066,12 €
3170009	<i>Altres ingressos per convenis</i>	123.000,00 €
ALTRES INGRESSOS		- €
Ingressos diversos		
3990001	<i>Ingresos diversos</i>	
CAPÍTOL 4: TRANSFERÈNCIES CORRENTS		
TRANSFERÈNCIES D'ENS TERRITORIALS		3.500,00 €
Transferències d'altres corporacions locals		
4690009	<i>Transferències i subvenció d'altres corporacions</i>	3.500,00 €
CAPÍTOL 5: INGRESSOS PATRIMONIALS		
CAPÍTOL 6: ALIENACIONS DE BENS REALS		
CAPÍTOL 7: TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL		
CAPÍTOL 8: VALORACIÓ D'ACTIUS FINANCERS		
ROMANENTS DE TRESORERIA		- €
Romanents de Tresoreria		
8710010	<i>Romanents</i>	
CAPÍTOL 9: VARIACIÓ DE PASSIUS FINANCERS		
TOTAL		206.066,12 €

Pressupost i Classificació econòmica per a l' exercici 2024

ESTAT DE DESPESES

CAPÍTOL 1. DESPESES DE PERSONAL		
PERSONAL LABORAL		38.607,67 €
Personal laboral fix		
1300012	<i>Retribucions bàsiques del PAS fix</i>	26.133,79 €
Personal laboral temporal		
1310001	<i>Retribucions bàsiques personal laboral temporal</i>	3.021,30 €
Altres remuneracions dels laborals		
1330002	<i>Altres remuneracions PAS fix</i>	500,00 €
QUOTES SOCIALS		
1600002	<i>Quotes socials del PAS</i>	8.486,40 €
1600003	<i>Quotes socials becaris</i>	466,18 €
CAPÍTOL 2. COMPRA DE BENS CORRENTS I SERVEIS		
CONSERVACIÓ I REPARACIONS		162.158,45 €
Maquinaria i Utilatge		
2130001	<i>Manteniment d'equipament</i>	
Manteniment d'equipament informàtic		
2160002	<i>Manteniment de hardware</i>	
Material d'oficina		
2200001	<i>Material d'oficina</i>	300,00 €
2200002	<i>Mobiliari i estris</i>	100,00 €
2200003	<i>Prensa, revistes i llibres</i>	500,00 €
2200005	<i>Fotocòpies</i>	110,92 €
2200006	<i>Material informàtic de consum</i>	800,00 €
2200008	<i>Compra de software</i>	
Comunicacions		
2220001	<i>Telèfon</i>	78,36 €
2220002	<i>Correo</i>	200,00 €
2220003	<i>Missatgers</i>	
2220007	<i>xarxa telefònica</i>	
Assegurances		
2240001	<i>Assegurances</i>	
Despeses diverses		
2260002	<i>Despeses de representació</i>	1.547,90 €
2260003	<i>Despeses de publicitat</i>	
2260005	<i>Contractes de prestació de serveis per professionals externs</i>	115.418,34 €
2260006	<i>Conferències i reunions</i>	26.982,93 €
2260009	<i>Altres despeses</i>	
Treballs d'altres empreses		
2270003	<i>Estudis i projectes</i>	10.000,00 €
2270009	<i>Altres: Treballs encarregats a empreses externes</i>	6.120,00 €

Pressupost i Classificació econòmica per a l' exercici 2024

INDEMNIZACIÓ PER RAÓ DEL SERVEI		1.500,00 €
Dietes, locomoció i trasllat		
2300001	<i>Dietes</i>	
23000004	<i>Viatges</i>	1.500,00 €
230000402	<i>Despeses transport públic</i>	
DESPESES ESPECIALS DE FUNCIONAMENT DELS SERVEIS		3.000,00 €
Producció editorial		
2460001	<i>Producció editorial</i>	3.000,00 €
CAPÍTOL 3. DESPESES FINANCERES		
DIPÒSITS, FIANCES I ALTRES		800,00 €
Altres despeses financeres		
3490001	<i>Comissions bancaries</i>	800,00 €
CAPÍTOL 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS		
TRANSFERÈNCIES A FAMÍLIES I INSTITUCIONS SENSE FINALITAT DE LUCRE		
Beques		
4820009	<i>Altres beques</i>	
CAPÍTOL 6. INVERSIONS REALS		
ADQUISICIÓ DE MOBILIARI I ESTRIS		- €
6400001	<i>Adquisició de mobiliari i estris</i>	
ADQUISICIÓ D'EQUIPAMENT INFORMÀTIC		- €
Adquisició d'equipamen informàtic		
65000005	<i>Adquisició d'equips de comunicació</i>	
CAPÍTOL 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL		
CAPÍTOL 8. ACTIUS FINANCERS		
CAPÍTOL 9. PASSIUS FINANCERS		
TOTAL		206.066,12 €

Pressupost i Classificació econòmica per a l' exercici 2024

1) INGRESSOS

El Pressupost de l'exercici 2024, en el seu Estat d'Ingressos, es distribueix de la següent forma:

INGRESSOS	
	Pressupost 2024
CAPÍTOL 3: TAXES I ALTRES INGRESSOS	202.566,12 €
CAPÍTOL 4: TRANSFERENCIES CORRENTS	3.500,00 €
CAPÍTOL 5: INGRESSOS PATRIMONIALS	0 €
CAPÍTOL 6: ALIENACIONS DE BENS REALS	0 €
CAPÍTOL 7: TRANSFERENCIES DE CAPITAL	0 €
CAPÍTOL 8: VALORACIÓ D'ACTIUS FINANCERS	0 €
CAPÍTOL 9: VARIACIÓ DE PASSIUS FINANCERS	0 €
TOTAL	206.066,12 €

1.1. En el **Capítol 3** s'inclouen en els ingressos derivats de la prestació de serveis, la venda de béns, els reintegraments d'operacions corrents i altres. A més dels convenis i contractes realitzats amb Universitats, institucions públiques o privades i empreses.

Les principals fonts d'ingrés de l'Observatori de Dret Públic IDP deriven del desenvolupament de la seva pròpia activitat, especialment, de l'elaboració i publicació de l'*Informe Comunidades Autónomas* que anualment edita, difon i ven l' Observatori de Dret Públic IDP, en col·laboració amb altres organismes públics. L'Informe de Comunidades Autónomas es complementa amb la celebració del *Foro de las Autonomías*, que compta amb la col·laboració de diferents entitats públiques amb la seva participació i aportacions econòmiques.

Durant l'exercici 2024 es preveu l'augment d'entitats col·laboradores el que es reflecteix en el corresponent augment en els ingressos. Així mateix, com a centre de recerca i anàlisi jurídica anualment altres institucions privades i/o públiques realitzen encàrrecs per a l'elaboració d'Informes o dictàmens dels quals deriven uns ingressos que s'han mantingut estables durant els últims exercicis; es preveu un augment dels ingressos derivats d'aquest tipus d'activitats.

CAPITOL 3: TAXES I ALTRES INGRESOS	202.566,12 €
------------------------------------	--------------

Pressupost i Classificació econòmica per a l' exercici 2024

1.2. En el **Capítol 4** s'inclouen els ingressos per transferències i subvencions rebudes sense contraprestació directa per a finançar les operacions corrents de l' Observatori; entre les quals es troba l'aportació econòmica que realitza l'Àrea Metropolitana de Barcelona, com a membre de l'Observatori de Dret Públic IDP, de conformitat amb el que es disposa en el *Conveni de col·laboració entre la Universitat de Barcelona i l'Àrea Metropolitana de Barcelona per a la Constitució de l'Observatori de Dret Públic, IDP Barcelona*, de 6 de novembre de 2012.

CAPITOL 4: TRANSFERENCIES CORRENTS	3.500 €
---	----------------

1.3. En el **Capítol 5** no es consigna cap quantitat derivada d'ingressos derivats de la propietat o patrimoni de l'observatori.

CAPITOL 5: INGRESSOS PATRIMONIALS	0 €
--	------------

1.4. En el **Capítol 6** no s'ha consignat cap crèdit derivat de la venda de capital propietat de l'Observatori.

CAPITOL 6: ALIENACIONS REALS	0 €
-------------------------------------	------------

1.5. En el **Capítol 7** no s'ha consignat cap crèdit l'origen del qual sigui ingressos per transferències o subvencions rebudes sense contraprestació directa per a finançar les seves inversions reals o financeres.

CAPITOL 7: TRANSFERENCIES DE CAPITAL	0 €
---	------------

1.6. En el **Capítol 8** no s'incorporen romanents de tresoreria de exercicis anteriors.

CAPITOL 8: VALORACIÓ D'ACTIUS FINANCERS	0 €
--	------------

1.7. En el **Capítol 9** no s'ha consignat cap quantitat al no estar previst l'obtenció d'ingressos derivats de la formalització de préstecs.

CAPITOL 9: VARIACIÓ DE PASSIUS FINANCERS	0 €
---	------------

Pressupost i Classificació econòmica per a l' exercici 2024

2) ESTAT DE DESPESES

El Pressupost de l'exercici 2024, en el seu Estat de DESPESES, es distribueix de la següent forma:

ESTAT DE DESPESES	
	Pressupost 2024
CAPÍTOL 1. DESPESES DE PERSONAL	38.607,67€
CAPÍTOL 2. COMPRA DE BENS CORRENTS I SERVEIS	166.658,45€
CAPÍTOL 3. DESPESES FINANCERES	800,00 €
CAPÍTOL 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS	0 €
CAPÍTOL 6. INVERSIONS REALS	0 €
CAPÍTOL 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	0 €
CAPÍTOL 8. ACTIUS FINANCERS	0 €
CAPÍTOL 9. PASSIUS FINANCERS	0 €
TOTAL	206.066,12 €

2.1. Capítol 1: S'inclouen les despeses corresponents a les retribucions i indemnitzacions per raó de treball realitzat pel personal de l'Observatori, així com les cotitzacions a la Seguretat social i altres prestacions socials.

Per a l'exercici 2024 el Capítol 1 corresponent a les **retribucions al personal** suposarà una continuïtat **respecte a exercicis anteriors**. Així mateix, es té en compte la incorporació d'un tècnic de recerca a temps parcial que dinamitzarà la cerca de convocatòries pública i privades per al finançament de la recerca i l'augment de càrrega de treball del personal contractat.

Adicionalment, s'han tingut en compte altres possibles conceptes com col·laboracions extraordinàries i quotes socials, incloent les quotes de seguretat social a càrrec de l' Observatori de Dret Públic IDP, preveient les despeses derivades de la incorporació de nou personal.

Així mateix, ha de ressenyar-se que, com en els exercicis anteriors, cap dels membres de la Direcció de l'Observatori percep cap remuneració per l'exercici d'aquestes funcions.

CAPITOL 1: DESPESES DE PERSONAL	38.607,67 €
--	--------------------

Pressupost i Classificació econòmica per a l' exercici 2024

2.2. Capítol 2: S'inclouen en aquest Capítol les despeses en béns i serveis necessaris per al desenvolupament de les activitats de l'Observatori i que no impliquin un increment del patrimoni. El total de crèdits pressupostaris consignats per operacions corrents i despeses derivades del funcionament poden considerar-se suficients per a atendre les obligacions exigibles. Durant l'exercici de 2024 està prevista la convocatòria de diferents ajudes, beques o subvencions dirigides a finançar aquells projectes de recerca interns que puguin desenvolupar els membres de l'Observatori. Es fa una assignació de recursos als projectes de recerca interns de 12.000€, a distribuir entre les partides proposades a cada projecte.

CAPITOL 2: COMPRA DE BENS CORRENTS I SERVEIS	166.658,45 €
---	---------------------

2.3. Capítol 3: Les despeses financeres consignades en el present capítol es correspon, essencialment, a despeses bancàries derivades de les comissions bancàries estimades per a l'exercici de 2024.

CAPITOL 3: DESPESES FINANCERES	800 €
---------------------------------------	--------------

2.4. Capítol 4: No s'ha consignat cap import per transferències i subvencions atorgades a altres entitats sense contrapartida directa per part dels receptors i que aquests destinen a la seva despesa corrent.

CAPÍTOL 4: TRANSFERÈNCIES CORRENTS	0 €
---	------------

2.5. Capítol 6: No s'ha previst realitzar inversions amb recursos propis, durant l'exercici de 2024, dirigides a adquirir nou equip informàtic.

CAPITOL 6: INVERSIONS REALS	0 €
------------------------------------	------------

2.6. Capítol 7: No s'ha consignat cap import per a transferències de capital

CAPITOL 7: TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	0 €
---	------------

2.7. Capítol 8: No s'ha consignat cap import per actius financers

CAPITOL 8: ACTIUS FINANCERS	0€
------------------------------------	-----------

Pressupost i Classificació econòmica per a l' exercici 2024

2.8. Capítol 9: No s'ha consignat cap import per passius financers

CAPITOL 9: PASSIUS FINANCERS	0€
-------------------------------------	-----------

Pressupost i Classificació econòmica per a l' exercici 2024

Observatori de Dret Public - IDP
Barcelona
Avda. Diagonal, 684
Edifici Ilerdenc Despatx 103-104
idp@ub.edu
08034 Barcelona Tel. (+34) 93 403 45 35



Observatorio de Derecho Público - IDP Barcelona 

@idpbarcelona 

IDP Barcelona 

