



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

PRESSUPOST 2025

Informat per la Comissió Econòmica delegada del Consell de Govern de 4/12/2024

Aprovat per Consell de Govern de 11/12/2024

Informat per la Comissió d'Afers Econòmics del Consell Social de 17/12/2024

Aprovació definitiva per Consell Social 19/12/2024

INDEX

1.	Aprovació	3
2.	Introducció.....	4
3.	Bases d'Execució.....	13
4.	Quadres del Pressupost.....	71
5.	Pressupost per Programes	88
6.	Models de finançament Departaments, Facultats i Administracions	91
7.	Classificació econòmica d'ingressos	94
8.	Classificació econòmica de despeses.....	102
9.	Pressupost del Consorci Observatori de Dret Públic IDP Barcelona i memòria d'activitats 2025	127

Aprovació del Pressupost per a l'exercici 2025

El Pressupost de la Universitat de Barcelona per a l'exercici 2025 ha rebut el dictamen favorable de la Comissió Econòmica Delegada del Consell de Govern a la sessió del 4 de desembre de 2024 i de la Comissió d'Afers Econòmics del Consell Social a la sessió del 17 de desembre de 2024, l'aprovació inicial del Consell de Govern a la sessió del 11 de desembre de 2024 i, d'acord amb l'article 89 de la Llei 1/2003 d'Universitats de Catalunya i els Estatuts de la Universitat de Barcelona, la definitiva del Consell Social a la sessió del 19 de desembre de 2024.

El Pressupost de la Universitat de Barcelona per a l'exercici de 2025 està integrat per un estat de despeses en que es consignen crèdits per un import de 529.466.924,61€, i per un estat d'ingressos en què es recullen els drets econòmics que es preveu liquidar durant l'exercici pel mateix import.

Aquest Pressupost recull l'explicació dels estats de les despeses i dels ingressos i les Bases d'execució que constitueixen les normes específiques que regiran la gestió de les obligacions i els drets de caràcter econòmic dels quals és titular la Universitat.

Els estats i annexes d'origen i aplicació de recursos s'acompanyen d'un Pressupost per programes, que classifica les despeses en 5 programes pressupostaris (docència, recerca, transferència del coneixement, gestió i infraestructures), i del resultat dels models de finançament de Facultats, Administracions i Departaments.

Així mateix, s'annexen com a documents complementaris les classificacions econòmiques dels pressupostos d'ingressos i de despeses, en funció de la naturalesa de les operacions.

Adicionalment, s'annexa el pressupost de despeses i ingressos 2025 del Consorci Observatori de Dret Públic IDP Barcelona i una memòria d'activitats per aquest exercici.

Barcelona, gener de 2025.



PRESSUPOST DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA PER A L'ANY 2025

I. Introducció

La Universitat de Barcelona presenta per a l'exercici 2025 un pressupost de **529.466.924,61 euros**, xifra que suposa un increment de 27.625.993,49 euros respecte al 2024, és a dir, un augment del 5,5 %.

El pressupost s'ha elaborat, novament, en un context de **pròrroga pressupostària**, pel que fa tant als pressupostos generals de l'Estat com als de la Generalitat de Catalunya, amb una inèrcia inflacionista que va tenir l'origen en la crisi energètica dels anys 2022 i 2023, amb l'increment corresponent de les despeses salarials, tant de la Universitat com en els costos associats als contractes de subministraments i serveis.

La **despesa de personal** (capítol I), que representa el 79 % del pressupost de funcionament i despeses captives de la Universitat per al 2025, augmenta en més de vint-i-cinc milions d'euros (M€). Aquest augment és motivat principalment pels increments salarials aprovats en la Llei de pressupostos generals de l'Estat (6,8 M€), els de quotes de la Seguretat Social (6,1 M€) i altres variacions (12 M€). S'hi inclouen la dotació extraordinària per a la millora de l'organització, el relleu i la tecnificació de les plantilles del personal tècnic, de gestió, i d'administració i serveis (Pla de xoc del PTGAS, 2024 i 2025) per un total de 2,8 M€, i la dotació per al foment del relleu generacional i contra la precarietat del personal docent i investigador (tercer Pla de xoc del PDI, 2025) per 2,8 M€, a més del finançament del Programa d'incorporació de talent docent i investigador, aprovat pel Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats, per un total de 5,9 M€.

D'altra banda, també augmenten lleugerament les previsions d'**ingressos acadèmics** pel creixement experimentat i previst dels màsters oficials i el manteniment de la resta d'ensenyaments, juntament amb les compensacions de la Generalitat de Catalunya per les rebaixes dels preus públics.

Igualment, el pressupost preveu un lleuger increment del **Pla d'inversions universitàries (PIU)**, amb una dotació encara insuficient per poder dur a terme les actuacions necessàries. Malgrat els compromisos de doblar aquesta dotació per a les universitats, per prudència s'hi ha plasmat la quantitat mínima assegurada. En la mesura que aquest augment no es materialitzi, es prioritzaran les actuacions urgents per garantir la seguretat i sostenibilitat dels edificis, així com inversions indispensables en l'àmbit de les tecnologies de la informació i les comunicacions (TIC). Per contra, davant d'un possible increment futur, es portaria a aprovació l'habilitació dels majors ingressos que permetin altres inversions de rehabilitació i millora dels edificis i les infraestructures TIC, imprescindibles per al funcionament i desenvolupament correctes de l'activitat universitària en tots els àmbits.

Com a element positiu, en l'àmbit de la **recerca**, cal destacar que es manté, un any més, la previsió de l'increment del Programa de Foment de la Recerca (PROFOR/IURE), provinent de la Generalitat de Catalunya, i també el finançament finalista que ha obtingut la Universitat de Barcelona en les convocatòries competitives de recerca i transferència.

Malauradament, mentre no es materialitzin en els pressupostos públics els compromisos de finançament establerts en la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (LOSU), i el Pacte nacional



per a la societat del coneixement, **les universitats públiques estem abocades a una situació econòmica i financera cada cop més complexa i delicada**, especialment en escenaris inflacionistes com el que s'ha produït els darrers anys. Això ens impedeix desplegar les transformacions necessàries en tots els àmbits que la Universitat requereix per fer front als reptes de futur i dur a terme la nostra funció en la societat complint, amb garanties, els mandats fixats legalment.

Davant d'aquesta situació, amb un creixement constant del cost del personal, que no es cobreix amb les transferències ordinàries de la Generalitat de Catalunya, i amb una pujada significativa de la despesa corrent pels efectes de la inflació estructural, el pressupost del 2025 de la Universitat de Barcelona s'ha elaborat amb criteris de màxima contenció en la despesa no captiva i prudència en l'execució. L'objectiu general és garantir el **compliment de l'equilibri pressupostari i la sostenibilitat financera**, d'acord amb els criteris per a l'elaboració del pressupost aprovats pel Consell Social i en virtut del que estableix l'article 57 de la LOSU.

En aquest context de contenció, el pressupost de la Universitat per al 2025 s'ha orientat a assegurar el **funcionament** bàsic, sense renunciar, tot i els límits pressupostaris, a desplegar els eixos del Pla de govern. En aquest sentit, s'ha fet un esforç important per mantenir pràcticament igual l'import dels models de finançament dels centres, administracions i departaments, i també l'aportació addicional a aquests darrers, en funció del càlcul de les seves despeses indirectes (*overheads*) en els projectes del Pla nacional de l'Agència Estatal d'Investigació (AEI).

El pressupost de funcionament i despesa centralitzada de les unitats transversals s'ha revisat amb criteris de contenció, per poder assumir els increments acumulats després del fort impacte que es va produir en els exercicis 2023 i 2024, que va compensar la Generalitat de Catalunya el 2023. Per al 2025 es preveu també part d'aquesta mateixa compensació.

Amb referència als eixos del Pla de govern, en l'àmbit de les **persones** s'avança en accions en relació amb el model docent i en la cerca de l'excel·lència mitjançant l'estabilització i la promoció del personal, la captació de talent i la millora de les condicions laborals, malgrat les limitacions legals i pressupostàries. El pressupost preveu la convocatòria de places de lectors en el marc del Programa d'incorporació de talent docent i investigador o el Programa de foment del relleu generacional abans esmentat. Així mateix, agrega dues noves anualitats de l'anomenat Pla de xoc per al PTGAS. A més a més, s'hi recullen les actuacions necessàries per a les equiparacions dels Ramón y Cajal o altres programes específics, a més de desplegar el Pla Serra Húnter. Addicionalment, s'hi integren tant aportacions específiques per dur a terme l'avaluació de riscos psicosocials com partides per fer front a les accions derivades del Pla d'igualtat del personal de la UB.

Pel que fa a l'**alumnat**, cal remarcar que el pressupost manté partides per garantir tots els programes de beques i d'ajuts que ja s'oferien, com el programa BkUB, la convocatòria de les beques salari o el programa CONNECTA UB, així com partides per impulsar la participació estudiantil. Per una altra banda, s'avança en la consolidació dels serveis d'atenció a l'estudiant mitjançant l'ús de les noves tecnologies i la intel·ligència artificial, a fi de proporcionar un tracte millor i més personalitzat, en què es posa un èmfasi especial en l'atenció psicològica de l'estudiantat, a través de la Fundació Josep Finestres, per tal de millorar-ne el benestar emocional. Finalment, s'afirmen les partides per assegurar les accions de millora de l'ocupabilitat i la integració de les persones amb necessitats educatives específiques, així com de captació de nou alumnat.



D'acord amb el compromís establert en el Pla de govern, es consoliden les dotacions per a accions de **política academicodocent**, el contracte programa acadèmic i el de renovació d'espais docents. Així mateix, i malgrat la contenció, persisteixen les partides pressupostàries per desplegar la innovació docent, per donar suport als grups d'innovació, o la difusió, l'acció tutorial i la innovació a l'hora d'elaborar recursos digitals.

De la mateixa manera, s'avança cap a una universitat veritablement **sostenible i igualitària, inclusiva i saludable**, amb actuacions destinades a millorar el benestar biopsicosocial, la seguretat i la convivència de tota la comunitat universitària, d'acord amb el compromís amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de les Nacions Unides.

En l'àmbit de la **recerca, la transferència i la innovació**, es preveuen consignacions pressupostàries superiors al 5 % que preveu la LOSU (article 57.7), per tal que la UB pugui seguir sent la primera entitat de Catalunya i de l'Estat en investigació. Amb la posada en marxa dels espais d'atenció als investigadors se'n millora l'acompanyament i assessorament en relació amb les sol·licituds de convocatòries. Es mantenen també les partides per garantir el Contracte Programa de recerca de facultats, instituts de recerca, observatoris i centres de documentació, i es preveuen ajuts de promoció de la recerca en àrees deficitàries, per tal de garantir les accions de difusió de la investigació i impuls dels grups emergents i de captació de talent. Igualment, es consoliden programes per incentivar l'emprenedoria i la innovació o la protecció del saber fer (*know-how*). En aquest àmbit, continua el cofinançament de les convocatòries externes de Programes predoctorals i postdoctorals, atès que les modificacions legals que les regulen no inclouen consignacions pressupostàries específiques (indemnitzacions, triennis, increments retributius, etc.).

L'impuls del **doctorat** es reflecteix en accions de transformació digital dels processos o l'acreditació, i també en les convocatòries d'ajuts per a la formació i la mobilitat d'aquest estudiantat. La Universitat de Barcelona manté la convocatòria de nous contractes predoctorals de quatre anys de durada, a la vegada que assumeix el quart any en les convocatòries dels anys 2019 i 2020.

El pressupost renova també compromisos econòmics per seguir avançant en la **internacionalització** de la UB. Es preveuen accions per millorar la projecció internacional de la Universitat, a través de la promoció de la internacionalització dels centres o a través de la participació en fires, congressos i esdeveniments internacionals, o la participació en xarxes i aliances internacionals, amb un èmfasi especial en la CHARM-EU. Així mateix, es consoliden les partides destinades a la cooperació internacional mitjançant el pla Refugi UB, el Programa d'acollida per a professorat ucraïnès, o altres projectes de cooperació internacional promoguts per la Fundació Solidaritat. Finalment, es dona un impuls rellevant a les partides adreçades a millorar i augmentar la mobilitat internacional de l'alumnat.

La **transformació digital** és un dels reptes principals de tota universitat del segle XXI, el qual s'aborda mitjançant el Pla TIC, el Pla d'Administració electrònica i la promoció de projectes ja iniciats, com el Pla UniDigital (fons Next Generation EU, que gestiona el Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats). Amb aquesta transformació, es vol millorar el servei i l'atenció a les necessitats de la comunitat, a la vegada que es promou el desenvolupament digital, tant del model educatiu universitari com del sistema de comunicació científica i de l'activitat investigadora. D'aquesta manera, es potencien i despleguen competències digitals del personal universitari, amb noves formes de docència i aprenentatge mitjançant tecnologies disruptives com la realitat virtual i augmentada, alhora que s'ofereixen serveis a la comunitat



universitària àgils, digitals, proactius i personalitzats. Tot això, sense deixar de banda la cura i cultura en ciberseguretat o la gestió i governança de les dades, que permeten a la Universitat ser més eficient, eficaç i encertada en la presa de decisions.

Pel que fa als projectes de desenvolupament de **noves infraestructures** per a la Universitat, el 2025, principalment a la Diagonal, es treballa en un nou edifici per a la Facultat de Matemàtiques i Informàtica i en més espai per a la recerca de la Facultat d'Economia i Empresa. A més, es pretén ampliar el Parc Científic, per situar-hi centres de recerca en salut i grups de recerca de la UB que treballen en l'àmbit de les ciències de la vida. Igualment, al Campus Mundet es promouran reformes als espais exteriors i la renovació de l'edifici de l'antic teatre.

En aquest pressupost, les accions relatives a la **política lingüística i comunicació** es reflecteixen, entre moltes altres, en la consolidació de les campanyes de comunicació per a la mateixa comunitat UB i per a la societat en general, en què el nou web i les aplicacions per a l'estudiantat representen un paper destacat.

El 2025 continuem apostant per posar en valor l'enorme **patrimoni** històric, cultural i arquitectònic de la Universitat, un element clau de la nostra identitat. Som una universitat oberta a la ciutat i que fomenta la creació cultural, la difusió de la cultura, la comunicació, el diàleg intercultural i la llibertat de pensament.

El pressupost del 2025 incorpora també una actualització de les bases d'execució, de manera que es progressa en la simplificació de processos de gestió econòmica i l'adequació de la resta de normatives i procediments a aquests objectius.

Així doncs, el pressupost de la Universitat de Barcelona per al 2025 s'orienta a garantir el funcionament de la Universitat i preservar les accions imprescindibles per avançar, en la mesura que sigui possible, cap a una universitat excel·lent en docència, intensiva en recerca i transferència, innovadora, transformadora i inclusiva.

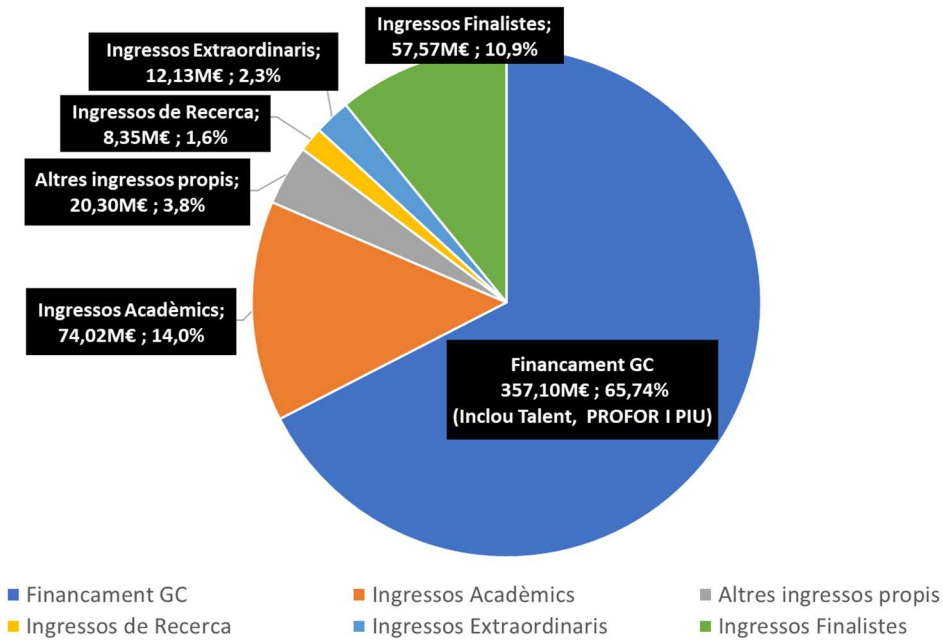
«Si penseu que la formació és cara, hauríeu de provar quant us costa la ignorància.»

Derek Curtis Bok

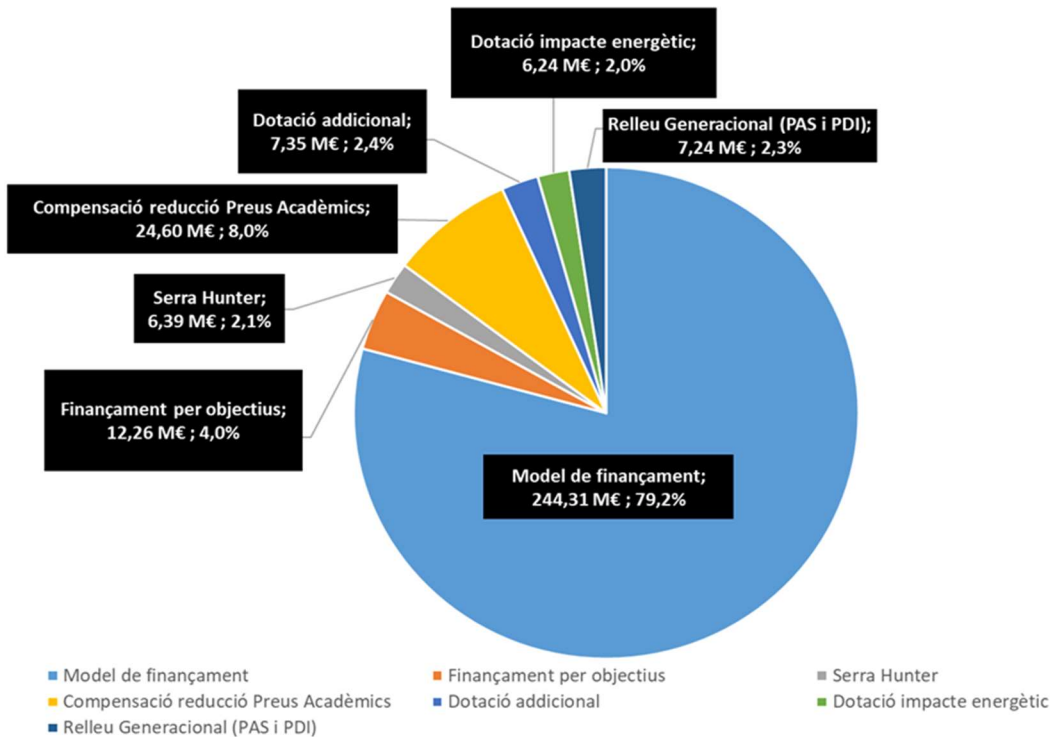


I. Gràfics del pressupost

PRESSUPOST D'INGRESSOS

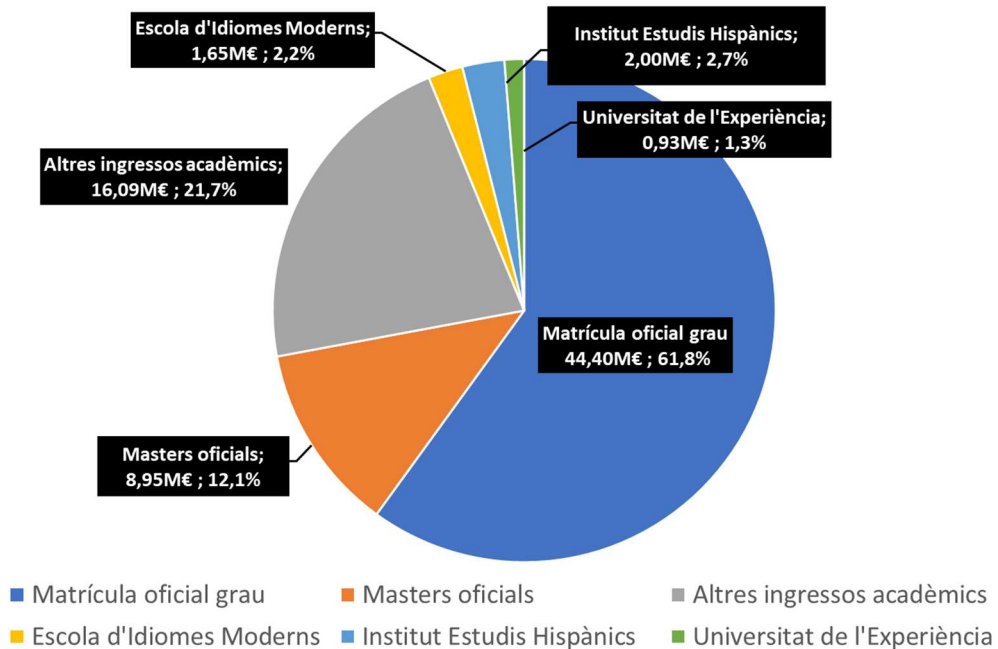


FINANÇAMENT GENERALITAT. FINANÇAMENT GENÈRIC

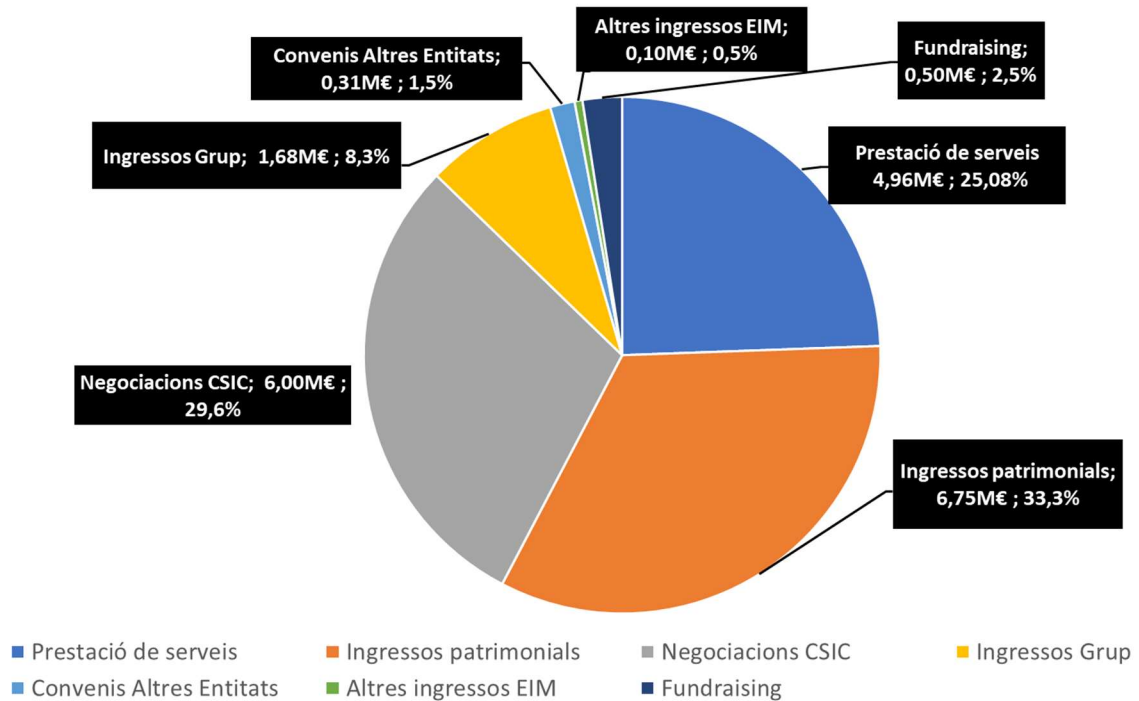




INGRESSOS ACADÈMICS

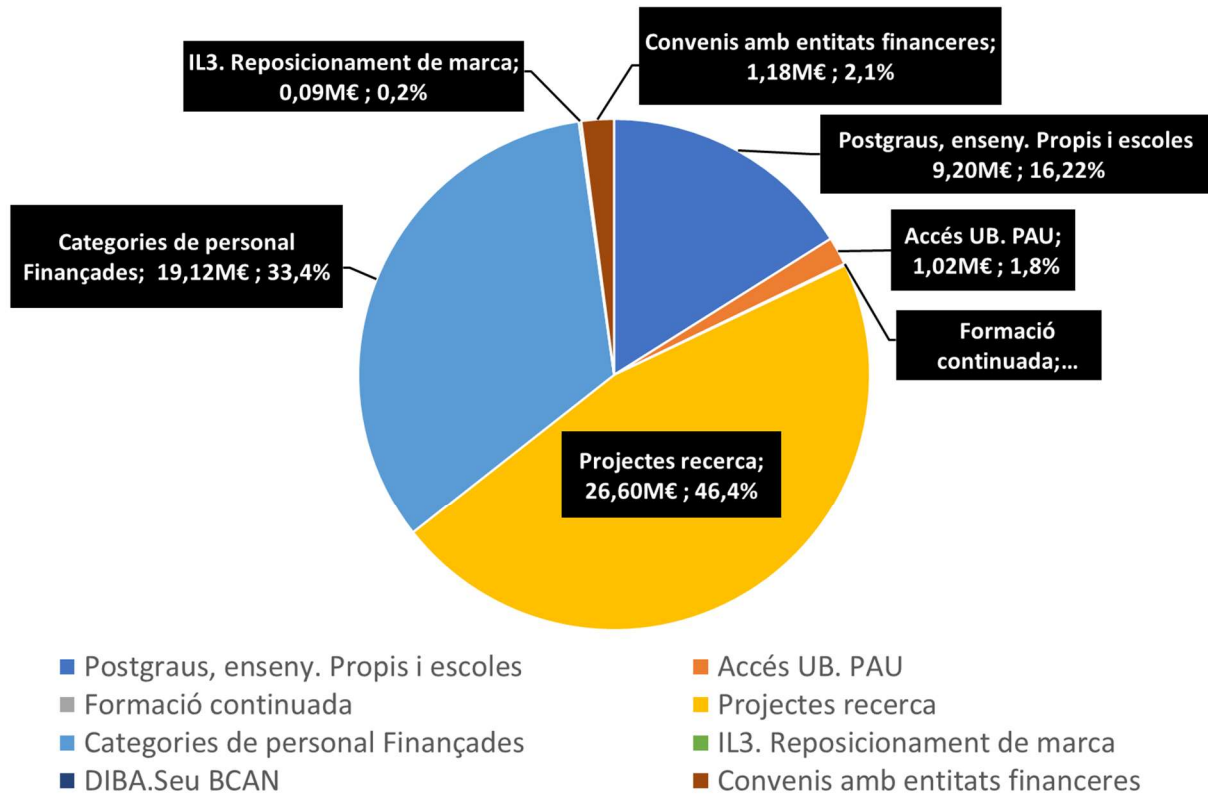


ALTRES INGRESSOS PROPIS

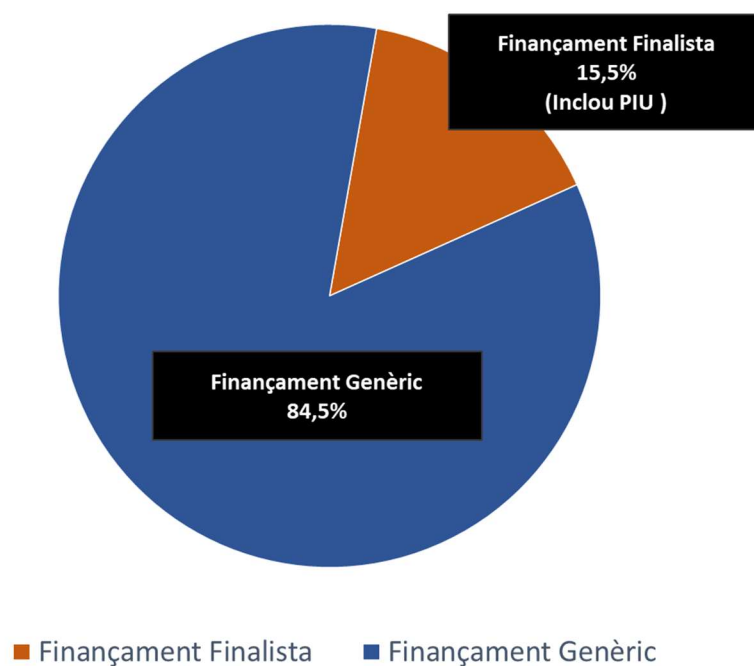




INGRESSOS FINALISTES (sense PROFOR)

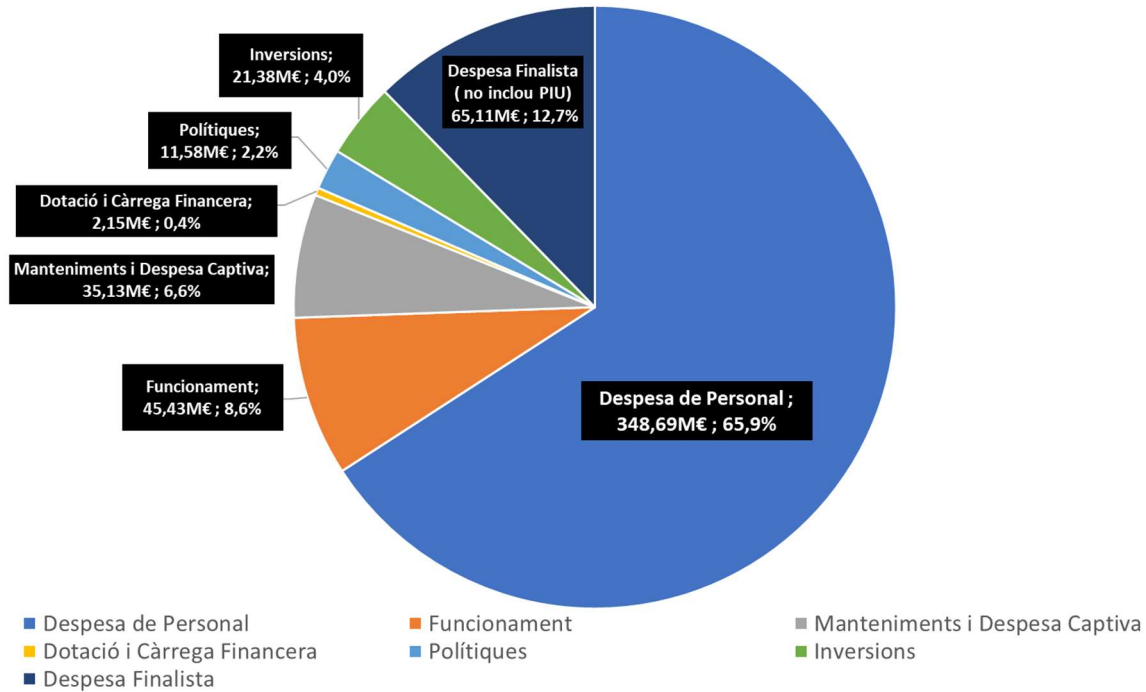


PRESSUPOST GENÈRIC VS. FINALISTA

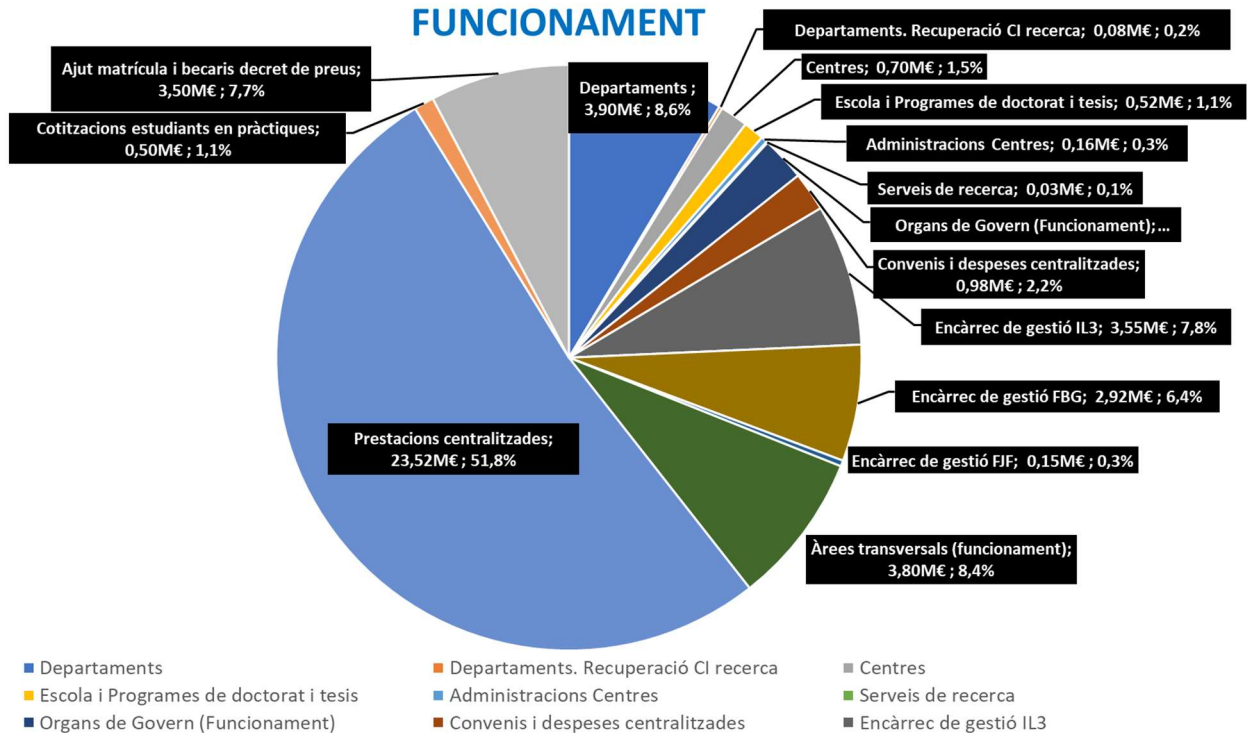




PRESSUPOST DE DESPESES

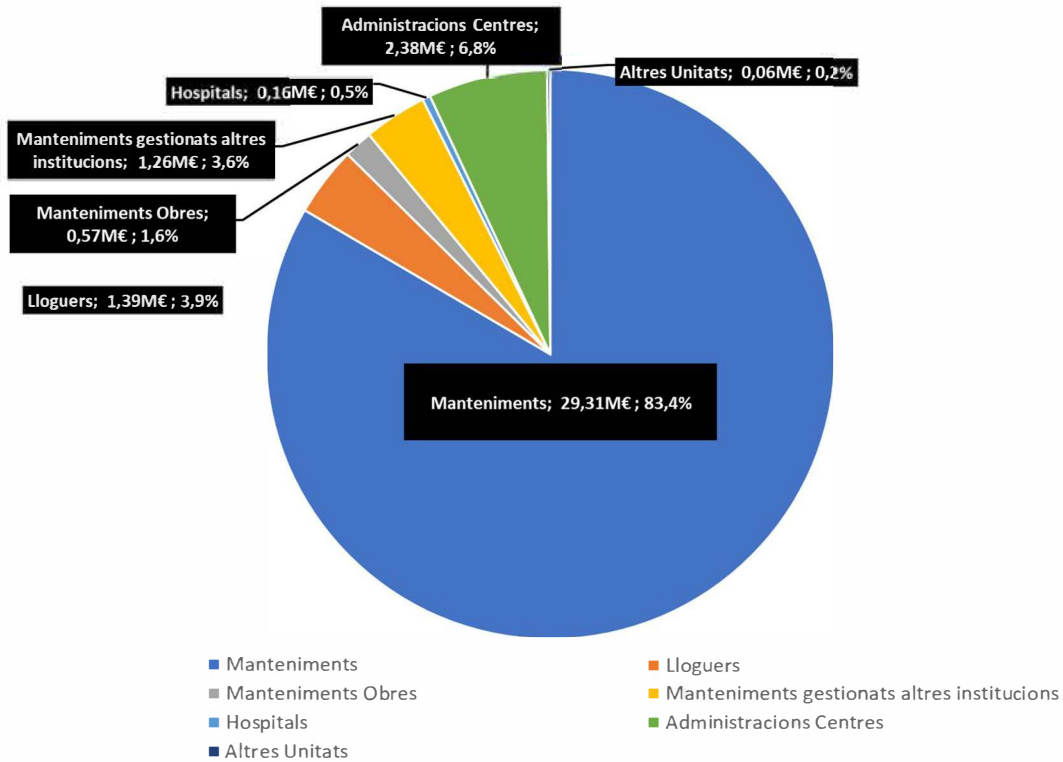


FUNCIONAMENT

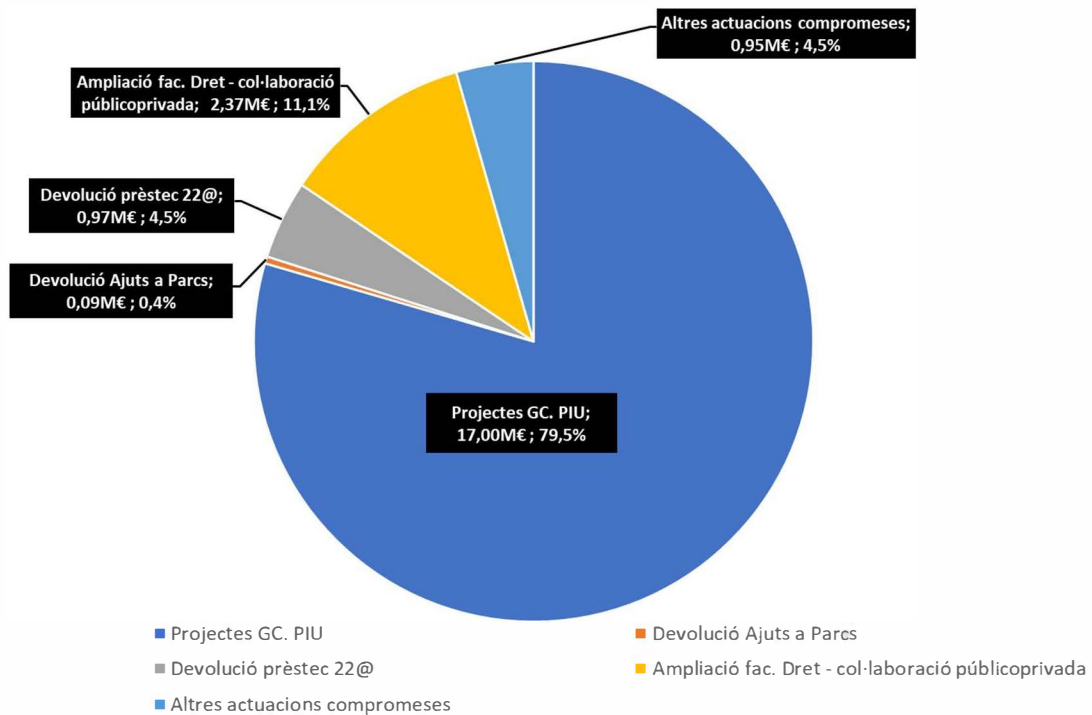




MANTENIMENT I DESPESA CAPTIVA



INVERSIONS





UNIVERSITAT^{DE}
BARCELONA

Bases d'execució del pressupost

Exercici 2025





BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST. EXERCICI 2024

TÍTOL I. NORMES GENERALS.....	5
Article 1. Definició.....	5
Article 2. Règim jurídic.....	5
Article 3. Principis generals.....	5
TÍTOL II. ELS CRÈDITS I LES SEVES MODIFICACIONS.....	6
CAPÍTOL I. Crèdits inicials.....	6
Article 4. Finançament dels crèdits inicials.....	6
Article 5. Classificació dels crèdits.....	6
Article 6. Limitació i vinculació dels crèdits.....	9
CAPÍTOL II. Modificacions de crèdit.....	9
Article 7. Definició i tipus.....	9
Article 8. Crèdits ampliables.....	9
Article 9. Transferències de crèdit.....	10
Article 10. Crèdits generats per ingressos.....	12
Article 11. Incorporació de romanents.....	15
TÍTOL III. EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST.....	16
CAPÍTOL I. Gestió dels ingressos.....	16
Article 12. Fases de la gestió dels ingressos.....	16
Article 13. Tipus d'ingrés.....	16
Article 14. Ingressos per matrícules i altres taxes i preus públics.....	17
Article 15. Ingressos per projectes de recerca, cooperació acadèmica i infraestructura.....	17
Article 16. Ingressos per serveis externs i interns prestats mitjançant tarifa, contracte o conveni.....	18
Article 17. Ajuts, subvencions i donacions.....	19
Article 18. Recaptació d'ingressos per congressos, seminaris i altres activitats de curta durada organitzats per la Universitat de Barcelona.....	20
Article 19. Ingressos per cursos de formació permanent i ensenyaments propis de graduat.....	20
CAPÍTOL II. Gestió de les despeses.....	23
Article 20. Existència de crèdit.....	23
Article 21. Retenció de crèdit no disponible.....	23
Article 22. Reserva de crèdit i reserva de gestió.....	24
Article 23. Proposta de despesa.....	24
Article 24. Fases de la gestió de la despesa.....	25
Article 25. Autorització de la despesa.....	25
Article 26. Disposició o compromís de despesa.....	25
Article 27. Reconeixement de l'obligació.....	25
Article 28. Pagament efectiu.....	26



Article 29. Òrgans competents per aprovar l'execució de la despesa	26
CAPÍTOL III. Crèdits que superen l'exercici	29
Article 30. Despeses pluriennals	29
CAPÍTOL IV. Gestió de tresoreria	31
Article 31. La tresoreria de la Universitat de Barcelona	31
Article 32. Gestió dels cobraments	31
Article 33. Gestió dels pagaments	31
Article 34. Modalitats de pagament	31
Article 35. Obertura de comptes corrents	32
Article 36. Arqueig	32
Article 37. Conciliació	32
Article 38. Caixa fixa	33
Article 39. El document ADOF	33
Article 40. Pagaments per justificar	33
Article 41. Recurs a l'endeutament	34
TÍTOL IV. TRAMITACIÓ DE DESPESES	34
CAPÍTOL I. Despeses de personal	34
Article 42. Retribucions del personal docent i investigador	34
Article 43. Retribucions del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS)	35
Article 44. Limitacions en els conceptes retributius	35
Article 45. Plantilla pressupostària	35
Article 46. Dietes i desplaçaments. Política i gestió de viatges	36
CAPÍTOL II. Subvencions, beques, ajuts i premis concedits per la UB	36
Article 47. Publicitat, concurrència i objectivitat	36
Article 48. Justificació	37
Article 49. Incompliment	37
CAPÍTOL III. Altres despeses	38
Article 50. Projectes d'inversió en obres	38
Article 51. Despeses amb caràcter inventariable	38
TÍTOL V. CONTRACTACIÓ PÚBLICA	39
Article 52. Normativa aplicable	39
Article 53. Competències	39
Article 54. Autorització prèvia del Consell Social	40
Article 55. Expedients pluriennals i anticipats	41
Article 56. Requisits de l'expedient de contractació	41
Article 57. Mecanismes de racionalització de la contractació pública: acords marc de productes i serveis homologats, i sistemes dinàmics d'adquisició	48



TÍTOL VI. CONVENIS	48
Article 58. Tramitació de convenis i gestió patrimonial	48
TÍTOL VII. LIQUIDACIÓ I TANCAMENT DE L'EXERCICI.....	49
Article 59. Tancament de l'exercici.....	49
TÍTOL VIII. SEGUIMENT, CONTROL PRESSUPOSTARI I RESPONSABILITATS	50
Article 60. Seguiment pressupostari.....	50
Article 61. Liquidació dels cursos de formació permanent i distribució dels superàvits generats...	50
Article 62. Responsabilitats i penalitzacions.....	51
TÍTOL IX. DISPOSICIONS FINALS	52
Article 63. Comissió Econòmica delegada del Consell de Govern	52
Article 64. Comissió Econòmica del Consell Social	53
Article 65. Pròrroga pressupostària	54
Article 66. Reformes organitzatives	54
Article 67. Memòries econòmiques d'actuacions	54
Article 68. Declaració de tolerància zero contra el frau i la corrupció	54
Article 69. Desenvolupament de les Bases d'execució del pressupost	55
Article 70. Llenguatge inclusiu	55
Article 71. Vigència de les bases d'execució.....	55
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA	55



TÍTOL I. NORMES GENERALS

Article 1. Definició

El pressupost de la Universitat de Barcelona per al 2025 constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, pot reconèixer la Universitat, i dels drets que està previst liquidar durant l'exercici.

L'elaboració, aprovació i execució del pressupost de la UB se sotmet als principis d'estabilitat pressupostària i financera, i a les normes de transparència, accés a la informació pública i bon govern establertes per la legislació vigent.

Article 2. Règim jurídic

La gestió i execució del Pressupost s'ha de dur a terme de conformitat amb aquestes bases, i d'acord amb el que disposen el títol X de l'Estatut de la Universitat de Barcelona i la normativa vigent, en especial la Llei general pressupostària, la Llei de finances públiques de Catalunya, la Llei orgànica del sistema universitari i la Llei d'universitats de Catalunya.

Article 3. Principis generals

Principi d'estabilitat pressupostària

La Universitat ha d'elaborar, aprovar i executar el pressupost en una situació d'equilibri pressupostari, tant en conjunt com respecte dels ingressos i les despeses no financers. Aquest precepte també és aplicable a les entitats del Grup UB.

En el cas que la Universitat liquidi el seu pressupost amb un dèficit estructural, caldrà elaborar un pla d'estabilització pressupostària que determini les polítiques d'ingressos i despeses que s'aplicaran, per tal de corregir la situació d'incompliment en el termini que estableixi el departament competent en matèria d'universitats de la Generalitat de Catalunya. Aquest pla l'haurà d'aprovar el Consell Social i s'haurà de presentar al departament de la Generalitat competent en matèria d'universitats en el termini de dos mesos a comptar de la data d'aprovació de la liquidació del pressupost en què s'hagi produït el romanent genèric negatiu.

Principi d'imputació pressupostària

Les despeses i els ingressos pressupostaris s'imputen d'acord amb la seva naturalesa econòmica i, en el cas de les despeses, també d'acord amb la seva finalitat (programa, projecte, fons).

Les obligacions pressupostàries derivades d'adquisicions de béns, obres, serveis, prestacions i altres despeses en general s'imputen al pressupost de l'exercici en què es realitzen; els ingressos s'imputen al pressupost de l'exercici en què es reconeix el dret.

El pressupost de la Universitat de Barcelona es regeix pel principi d'annualitat, per la qual cosa s'hi recullen els drets liquidats i les obligacions reconegudes que s'han produït durant l'exercici (any natural).

Principi de desafectació o globalitat dels ingressos

En general, els ingressos de la Universitat es destinen de forma global a satisfer el conjunt de les despeses, sense que hi hagi una relació directa entre uns i altres.

Tanmateix, hi pot haver casos en què determinades despeses es financin amb ingressos pressupostaris específics, que hi estaran afectats pel seu origen o per resolució expressa de les institucions o entitats



atorgants, com en el cas de les subvencions. El sistema comptable ha de reflectir aquesta circumstància i facilitar-ne el seguiment.

Principi de no-compensació o d'integritat de les operacions econòmiques

Els drets liquidats (ingressos) i les obligacions reconegudes (despeses) s'apliquen al pressupost per la totalitat de l'import, i no és possible disminuir els drets que cal liquidar o que ja han estat ingressats amb l'import d'obligacions prèviament reconegudes.

A més d'aquests principis, són aplicables els de caràcter econòmic-patrimonial definits al vigent Pla general de comptabilitat pública de la Generalitat de Catalunya (PGCPGC), publicat en l'Ordre VEH/137/2017, de 29 de juny, i normativa que el desenvolupa.

TÍTOL II. ELS CRÈDITS I LES SEVES MODIFICACIONS

CAPÍTOL I. Crèdits inicials

Article 4. Finançament dels crèdits inicials

Els crèdits de l'estat de despeses es financen de manera global pel total d'ingressos, exceptuant-ne els que, per la seva naturalesa o per un acord de l'òrgan competent, tinguin un finançament específic afectat.

Article 5. Classificació dels crèdits

Els crèdits inclosos en l'estat de les despeses es classifiquen d'acord amb els criteris següents:

Classificació econòmica

Classifica la despesa d'acord amb la seva naturalesa econòmica i atenent a la codificació de capítol (un dígit), article (dos dígits), concepte (tres dígits) i subconcepte (quatre o més dígits)

INGRESSOS

- **Capítol 3. Taxes, preus públics i altres ingressos:** ingressos propis, corresponents a preus públics i tarifes per serveis acadèmics, venda de béns i prestació de serveis a tercers.
- **Capítol 4. Transferències corrents:** transferències i subvencions corrents procedents d'administracions públiques i organitzacions públiques i privades, de suport a l'exercici de l'activitat.
- **Capítol 5. Ingressos patrimonials:** ingressos patrimonials corresponents a l'explotació ordinària del patrimoni.
- **Capítol 6. Alienació d'inversions reals:** venda de patrimoni propi.
- **Capítol 7. Transferències de capital:** transferències i subvencions de capital procedents d'administracions i organitzacions públiques i privades per al finançament d'inversions.
- **Capítol 8. Actius financers:** reintegrament de préstecs, alienació de participacions, romanent de tresoreria.
- **Capítol 9. Passius financers:** deute interior i exterior.



DESPESES

- **Capítol 1. Despeses de personal:** remuneracions i quotes patronals del personal.
- **Capítol 2. Despeses corrents de béns i serveis:** necessàries per a l'exercici de les activitats que no produeixen un increment de capital o del patrimoni (lloguers, conservació i reparació, material no inventariable i subministraments, indemnitzacions per raó de servei).
- **Capítol 3. Despeses financeres:** interessos i despeses generades per l'endeutament.
- **Capítol 4. Transferències corrents:** transferències, ajuts i subvencions corrents concedits a estudiants, entitats sense finalitat de lucre o entitats vinculades.
- **Capítol 5. Fons de contingència:** fons de contingència d'execució pressupostària.
- **Capítol 6. Inversions reals:** inversions reals en immobilitzat material i immaterial, inventariable.
- **Capítol 7. Transferències de capital:** transferències i subvencions de capital destinades a fer inversions.
- **Capítol 8. Actius financers:** inversions en títols o productes financers.

Classificació econòmica dels ingressos

Classificació econòmica de les despeses

Operacions corrents

Capítol 1. Impostos directes

Capítol 2. Impostos indirectes

Capítol 3. Taxes i altres ingressos

Capítol 4. Transferències corrents

Capítol 5. Ingressos patrimonials

Capítol 1. Despeses de personal

Capítol 2. Despeses de béns corrents i serveis

Capítol 3. Despeses financeres

Capítol 4. Transferències corrents

Capítol 5. Fons de contingència pressupostària

Operacions de capital

Capítol 6. Alienació d'inversions reals

Capítol 7. Transferències de capital

Capítol 8. Actius financers

Capítol 9. Passius financers

Capítol 6. Inversions reals

Capítol 7. Transferències de capital

Capítol 8. Actius financers

Capítol 9. Passius financers

- **Capítol 9. Passius financers:** amortització de deute.

Les aplicacions pressupostàries es classifiquen de la forma següent:

Classificació orgànica

Classifica la despesa d'acord amb l'òrgan que la duu a terme. Les unitats de despesa es denominen *sectors pressupostaris* i s'agrupen en àrees pressupostàries.

Els codis de centre gestor (CeGe), de 14 dígits de longitud, reflecteixen la classificació orgànica:

- El primer dígit identifica si és (1) un òrgan de govern, (2) un centre o (3) una àrea transversal.
- El segon i tercer dígits identifiquen l'àrea pressupostària.
- El quart dígit identifica el tipus d'unitat.
- El cinquè i sisè dígits identifiquen el centre d'adscripció.



- Del setè a l'onzè dígit identifiquen la unitat pressupostària bàsica.
- Del dotzè al catorzè dígit identifiquen la subunitat pressupostària.

Als efectes de la gestió pressupostària, s'entén per **sectors** els departaments, instituts, agències i serveis transversals, i per **àrees**, els vicerectorats, les facultats de referència, les administracions de referència i les àrees transversals.

Classificació funcional o de programa

El pressupost classifica la despesa d'acord amb la seva destinació final i amb els fons que la financen, i diferencia les partides d'ingressos i de despeses segons si el finançament és genèric (funcional) o afectat (programa + fons).

Tenen la consideració d'afectats aquells crèdits destinats a cobrir unes despeses i actuacions o unes inversions concretes, o com a conseqüència de la creació d'un fons propi d'acord amb la normativa aplicable, basant-se en la capacitat de la Universitat per generar mesures eficients i positives que repercuteixin en l'obtenció de romanents de tresoreria.

Únicament es pot fer un canvi de destinació d'un ingrés afectat si es disposa de l'autorització prèvia de l'òrgan o l'administració atorgant de l'ajut o subvenció.

Els tipus de projectes queden classificats segons la seva naturalesa i determinats en els dos primers dígit. El tercer dígit, sempre que sigui una M, és un projecte finançat amb fons Next Generation EU del Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

Tipus de projecte	
AG	Accions de govern de docència i altres
AR	Accions de govern de recerca
CF	Convocatòries de personal finançat externament
CG	Congressos i jornades
IN	Inversions
PD	Projectes docents
PG	Ensenyaments no homologats de Formació permanent
PM	Ensenyaments no homologats de Formació permanent agrupats
RL	Projectes de recerca delimitats
RN	Projectes de recerca no delimitats
UP	Altres projectes

Els programes es divideixen en genèrics i afectats:

- **Genèrics.** Són els que corresponen a activitats universitàries de caràcter general, com per exemple la docència. La seva execució no està vinculada a l'obtenció d'ingressos específics. No tenen, per tant, fons finançadors específics. Comprenen també aquelles activitats que, tot i no provenir de finançament extern vinculat, per la seva especificitat es volen diferenciar a través d'un programa d'actuacions.
- **Afectats.** Són els que estan vinculats a un finançament propi i finalista, com ara els cursos de formació permanent, els cursos propis de graduat o ingressos per altres cursos de formació permanent no homologada. També estan vinculats als projectes de recerca i les inversions reals, o



bé a unes actuacions concretes així consignades en l'estat de despeses. El codi de fons informa de la procedència (agents externs) que els finança

Article 6. Limitació i vinculació dels crèdits

6.1. Els crèdits de despeses s'han de destinar exclusivament a la finalitat per a la qual han estat dotats, ja sigui en el pressupost inicial o en posteriors modificacions pressupostàries aprovades d'acord amb aquestes bases.

6.2. No es poden adquirir compromisos de despesa ni contreure obligacions per una quantia superior a l'import dels crèdits autoritzats. Són nuls de ple dret els actes i les disposicions que infringeixin aquesta norma, sense perjudici de les responsabilitats que es poguessin derivar de l'incompliment.

6.3. Els drets liquidats i les obligacions reconegudes s'han d'aplicar al pressupost pel seu import íntegre. No és possible atendre obligacions mitjançant la minoració de la liquidació de drets.

6.4. Per als crèdits de despeses amb una dotació directament vinculada —íntegrament o en part— a l'obtenció d'uns ingressos i recursos externs (subvencions específiques, etc.), l'import definitiu del crèdit corresponent ha de restar condicionat a l'obtenció efectiva d'aquests ingressos, sense perjudici d'allò que estableixen els articles [10](#) i [19](#) d'aquestes bases.

6.5. Els crèdits consignats a l'estat de despeses tenen caràcter vinculant a nivell de centre gestor, programa i, atenent a la classificació econòmica:

- capítols I, II, III, a nivell de capítol.
- capítols IV i VII, a nivell de concepte i subconcepte.
- capítols VI, VIII i IX, a nivell d'article.

En són una excepció els projectes de recerca delimitats (RL), en què el vinculant és a nivell de concepte en tots els capítols.

CAPÍTOL II. Modificacions de crèdit

Article 7. Definició i tipus

7.1. Les modificacions de crèdit són alteracions dels crèdits respecte als aprovats inicialment.

7.2. Els tipus de modificacions que es poden fer són els següents:

- a) Ampliacions de crèdit, crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit (article [8](#)).
- b) Transferències de crèdit (article [9](#)).
- c) Generacions de crèdit (article [10](#)).
- d) Incorporació de romanent (article [11](#)).

Article 8. Crèdits ampliables

Són ampliables els crèdits següents:



- a) Dins el capítol I, els referents a les quotes de la Seguretat Social i altres sistemes de previsió social del personal, els triennis, i qualssevol conceptes vinculats a la docència i la recerca atorgats per administracions alienes a la Universitat de Barcelona.
- b) Dins el capítol II, els referents als subministraments i als contractes autoritzats pel Consell Social i formalitzats abans de l'entrada en vigor del pressupost de 2024.

Qualsevol despesa derivada dels apartats a i b sense crèdit adequat i suficient, el pagament de la qual sigui inajornable —sense perjudici econòmic per a la UB—, s'ha d'avançar mitjançant bestreta de tresoreria fins que es regularitzi pressupostàriament.

La competència per aprovar els crèdits ampliables és del Consell Social, a proposta del Consell de Govern.

Article 9. Transferències de crèdit

9.1. Les transferències de crèdit consisteixen en el trasllat de l'import total o parcial d'un crèdit pressupostari a un altre de diferent. Els documents de gestió habilitats són els següents:

	<i>Tipus de document</i>	<i>Anul·lació</i>	<i>Gestió</i>
DESC	Transferències per canvi de CeGe o a subunitats		Tots els usuaris
TRBE	Transferències per beques		Tots els usuaris
TRC1	Transferències entre articles del mateix capítol		Tots els usuaris
TRC2	Transferències entre conceptes d'un mateix article		Tots els usuaris
TRCS	Transferències de capital a corrent		Tots els usuaris
TRG1	Transferències de corrent a capital		Tots els usuaris
TRG2	Transferències entre capítols de corrent o capítols de capital		Tots els usuaris
TRGN	Transferències per contractes de personal		Tots els usuaris
TRNC	Transferències per notes de càrrec	TRCN	Tots els usuaris
TRNP	Transferències per notes de càrrec per costos de personal	TRPN	Tots els usuaris
TRA1	Transferències per canvi de projecte entre capítols		Finances
TRA2	Transferències per canvi de projecte entre articles		Finances
TRPC	Transferència centralitzada		Finances
TRPP	Transferència de pressupost prorrogat		Finances
TRRO	Transferències excepcionals de finances		Finances

9.2. Les transferències de crèdit estan sotmeses a les limitacions següents:

- a) El resultat no pot disminuir els crèdits per a despeses de personal, excepte en els casos següents:
 - A conseqüència de canvis en el pressupost de cursos de formació permanent.
 - Quan, a conseqüència de reformes organitzatives, s'estalviïn despeses de personal, que podrien revertir en els crèdits de funcionament de centres i departaments.
- b) No han de reduir crèdits per a despeses destinades a subvencions nominatives.
- c) No poden fer-se a càrrec d'operacions de capital per finançar operacions corrents, llevat dels supòsits dels crèdits per dotar el funcionament de noves instal·lacions procedents d'inversions executades durant l'exercici pressupostari.



- d) No poden minorar els crèdits finançats amb ingressos finalistes o afectats, llevat que s'apliquin a la mateixa finalitat que va motivar aquests ingressos.
- e) No poden minorar els crèdits incorporats com a conseqüència de romanents d'exercicis anteriors, llevat que es compensin amb un augment en altres partides incorporades procedents del mateix exercici.
- f) El gerent ha d'aprovar, amb caràcter previ i mitjançant un informe, la minoració o l'augment dels programes generals d'accions docents i de recerca propis de la UB. El programa de les accions de govern té caràcter vinculant i, per tant, es manté en les transferències de crèdit que comporten un canvi de sector.
- g) No es poden fer transferències entre crèdits corrents i romanents o entre crèdits afectats i genèrics, excepte per a les operacions suportades per TRBE, TRNP, TRNC, TRGN, TRPC, així com altres de naturalesa similar que responguin a una facturació interna o gestió centralitzada.

9.3. Quan es proposi la disminució d'un crèdit, s'ha de garantir que restarà una consignació suficient per atendre les despeses previstes fins al final de l'exercici.

9.4. Proposta de transferència de crèdit. Competències:

- a) La proposta de transferència de crèdit és competència del responsable del crèdit cedent, que pot delegar la signatura mitjançant una comunicació formal a la unitat de Suport Econòmic i Financer.
- b) Totes les propostes de transferència de crèdit entre sectors pressupostaris o entre capítols han de disposar de la justificació, mitjançant un "Informe proposta de modificació pressupostària" adjuntat a l'expedient, del responsable del crèdit de l'àrea pressupostària cedent.

9.5. Aprovació de transferències de crèdit. Competències:

- a) **Transferències de crèdit entre articles del mateix capítol (TRC1).** La competència correspon al Consell de Govern i, per delegació, al gerent, qui delega la signatura al responsable del crèdit. Cal informar periòdicament el Consell de Govern d'aquestes transferències. Cal tenir present que, entre els crèdits en què el nivell de vinculació és a nivell de capítol, no cal plantejar transferència.
- b) **Transferències de crèdit de corrent a capital (TRG1) i transferències de crèdit entre capítols corrents o entre capítols de capital (TRG2).** La competència correspon al Consell de Govern i, per delegació, al gerent, prèvia fiscalització favorable de l'Oficina de Control Intern i Inspecció, per a imports superiors a 18.000 euros de baixa per expedient. Per sota d'aquest llindar, l'aprovació es fa de forma automàtica prèvia fiscalització favorable de l'Oficina de Control Intern i Inspecció. Cal informar periòdicament el Consell de Govern d'aquestes transferències.
- c) **Transferències de crèdit de capital a corrent (TRCS), i les que disminueixin despeses de capítol 1 (personal).** La competència és del Consell Social, a proposta del Consell de Govern, prèvia validació de l'interventor. Si aquestes transferències comporten una minoració de crèdits de capital finançat amb càrrec a una subvenció de la Generalitat de Catalunya, o d'un altre organisme públic, cal l'autorització prèvia.

No es consideren transferències de crèdit de capital a corrent aquelles que suposen una anul·lació o retrocessió parcial o total, quant a import, d'una transferència de crèdit prèvia de corrent a capital, motivada l'anul·lació o retrocessió per un ajust a la baixa en l'adquisició d'inversions o la renúncia parcial o total a l'adquisició per a la qual es va realitzar prèviament la transferència de corrent a capital.

- d) **Transferències de crèdit entre conceptes i subconceptes del mateix article (TRC2).** L'autorització correspon al responsable del crèdit cedent.



En els casos en què existeixi disconformitat o informe desfavorable de l'Oficina de Control Intern i Inspecció, la competència final per resoldre la transferència proposada recau en el Consell Social.

La validació de l'interventor ha de tenir en compte els punts següents:

- El compliment de les limitacions aplicables en cada supòsit.
- L'acreditació de la suficiència dels crèdits pressupostaris que es pretén minorar.
- Qualsevol altre aspecte que es derivi de la legislació aplicable.

9.6. En el cas de transferències que corresponguin a la distribució de programes de doctorat, l'autorització correspon al director de l'Escola de Doctorat. Un cop distribuïts en els programes concrets, la competència que el minori recau en la persona responsable de l'administració de centre.

9.7. No es poden augmentar crèdits genèrics de despeses de personal amb càrrec a disminucions de crèdit genèric de qualsevol altre capítol, llevat que aquests augments es financin amb **majors ingressos externs** no previstos en el pressupost inicial, o siguin a càrrec de **crèdits assignats a polítiques dels vicerectorats**. En aquests casos excepcionals, es requereix, a més, l'autorització prèvia del gerent. L'excepció no comprèn el finançament de gratificacions extraordinàries.

9.8. No tenen la consideració de transferències de crèdit i, per tant, no estan sotmeses a les seves limitacions, les meres reassignacions de crèdit produïdes, en un sector o entre diferents sectors pressupostaris, en els casos següents:

- a) Traspàs de crèdits que apareixen assignats de manera centralitzada en el pressupost inicial, i que es fa en virtut d'acords per concedir borses de viatge, assistència a tribunals de tesi, despeses similars i accions de govern.
- b) Traspàs de crèdit entre sectors pressupostaris per afrontar despeses comunes, com ara les de subministraments.
- c) Traspàs derivat dels càrrecs interns emesos per la prestació de serveis entre diferents unitats de la UB (documents comptables TRNC) i per la gestió centralitzada de beques (documents comptables TRBE).
- d) Quan afectin retribucions del capítol I (personal) finançades amb ingressos afectats (ensenyaments propis, cursos de formació permanent, etc.) o genèrics en el cas d'autorització de l'excepcionalitat prevista a l'apartat 7 d'aquest article. En cap cas es poden destinar a despeses finalistes de capítol I crèdits que no procedeixin d'un ingrés per prestacions de serveis o que no procedeixin de subvencions per projectes docents i de recerca i que alhora comportin una remuneració extraordinària del personal no prevista, ni despeses genèriques que no es financin amb majors ingressos o crèdits assignats a polítiques dels vicerectorats (documents comptables TRNP).

Aquestes reassignacions s'han de fer tècnicament com a transferències de crèdit, i l'aprovació correspon al responsable del sector cedent. Pel que fa al pagament de notes de càrrec internes, es fa mitjançant el document MC (modificació de crèdit) de transferències de crèdit del tipus despesa.

9.9. S'autoritza el cap de la unitat de Planificació Econòmica i Pressupostos perquè aprovi i tramiti aquelles transferències per devolucions de crèdit transferit de forma provisional per dotar contractes de personal derivats d'un cost inferior al previst, renúncies i altres.

Article 10. Crèdits generats per ingressos

10.1. Cal distingir els ingressos de caràcter finalista o afectats, i vinculats al finançament de la despesa, dels genèrics, que són de lliure disposició.



a) Afectats. Quan s'obtinguin ingressos destinats a una finalitat específica i, en el cas d'aquest apartat, no previstos en el pressupost inicial (extraordinaris), o previstos inicialment en un import inferior (majors ingressos). En aquest cas, generen el crèdit corresponent en el pressupost de despeses un cop deduïts els costos indirectes (*overheads*) que corresponguin en cada cas.

1. Com a norma general, s'habilita el crèdit en els casos següents:
 - a) En el moment de l'**efectiva recaptació de l'ingrés**.
 - b) Quan es disposi de constatació que l'administració concedent ha comptabilitzat en el seu pressupost el **reconeixement de l'obligació**.
 - c) Quan es disposi de la **resolució definitiva** per l'anualitat que correspongui al pressupost corrent en cas d'ingressos procedents de subvencions en l'àmbit de la recerca convocades pel ministeri competent o les agències estatals, o les agències autonòmiques, creades a tal fi.
2. De forma excepcional i **prèvia autorització de la direcció de l'Àrea Finances**, es pot habilitar el crèdit sense que hi hagi hagut l'efectiva recaptació, el reconeixement de l'obligació o la resolució definitiva, en els casos següents:
 - a) En subvencions adjudicades en convocatòries en concurrència competitiva en què es disposi d'una proposta de **resolució definitiva**, sempre que el **projecte hagi estat acceptat** per la UB, i hagi **començat el període d'execució de despeses elegibles i a justificar**.
 - b) En projectes europeus o altres projectes internacionals, quan es rep l'**acord de subvenció (grant agreement) o qualsevol document anàleg signat** per la institució atorgant. Si no hi ha una distribució preestablerta temporal, l'import total es divideix a parts iguals entre el nombre d'anualitats. Aquesta habilitació no inclou, en cap cas, les quantitats destinades a ser transferides a les altres entitats (*partners*) quan la UB actuï com a coordinadora del projecte.
 - c) En **convenis signats**, quan s'estableixi com a condició prèvia al pagament la realització prèvia de les activitats i la corresponent despesa per part de la Universitat.
 - d) En **projectes plurianuals**, per a aquelles **anualitats no vençudes** que requereixin un crèdit superior al corresponent al pressupost corrent per poder dur a terme el projecte subvencionat.

En els dos primers casos (*a* i *b*, de l'apartat 2), de forma prèvia a l'autorització de la **direcció de l'Àrea Finances**, és necessària cursar una sol·licitud al vicerector competent, i comptar amb l'autorització del Vicegerent o Director d'Àrea corresponent.

Totes les sol·licitud d'habilitació s'han de fer abans del 12 de desembre.

<i>Habilitació de crèdit</i>	<i>Autoritzacions necessàries</i>	
	<i>Direcció de Finances</i>	<i>Vicerector competent</i>
Efectiva recaptació de l'ingrés	No	No
Reconeixement de l'obligació de l'administració concedent	No	No
Resolució definitiva en projectes de recerca	No	No
Proposta de resolució definitiva de projecte acceptat per la UB en període d'execució de despeses elegibles i a justificar	Sí	Sí



Grant agreement (o similar) signat, en projectes europeus	Sí	Sí
Convenis signats amb condició de despesa prèvia/avançada	Sí	No
Anualitats no vençudes de projectes plurianuals	Sí	No

S'ha d'informar periòdicament els òrgans de govern de la UB d'aquestes modificacions i, si escau, a petició expressa de la Comissió Econòmica del Consell Social.

b) Genèrics. Quan en els conceptes d'ingressos de caràcter genèric es produeixen uns drets liquidats superiors als inicialment previstos (majors ingressos), constitueixen un recurs propi de lliure disposició que pot generar crèdit en el pressupost de despeses del mateix exercici.

S'habilita crèdit sempre que hagi tingut lloc la recaptació.

10.2. Addicionalment, cal considerar que aquells ingressos procedents de prestacions de serveis que, per a llur prestació, requereixin incórrer en unes despeses concretes, es pot habilitar crèdit sobre la base dels contractes formalitzats que han donat lloc al reconeixement del dret.

En concret, aquelles unitats de la UB que desenvolupen una activitat consistent a prestar serveis complementaris, a tercers o a unitats i personal de la mateixa UB —com ara Esports UB, Publicacions i Edicions, Escola d'Idiomes Moderns, Estudis Hispànics, Universitat de l'Experiència, Serveis Lingüístics, Alumni UB i Màrqueting— poden sol·licitar, de forma motivada, la generació de crèdit addicional per majors ingressos, quan la previsió d'ingressos prevista en el pressupost inicial s'hagi materialitzat en caixa, i com a màxim per l'excés que es produeixi seguint un criteri de caixa.

La sol·licitud l'ha de valorar tècnicament l'Àrea de Finances (en vista de la necessitat de crèdit), que, si escau, eleva una proposta al gerent per a la seva aprovació o denegació.

En el cas de producció externa de publicacions amb factura, per a projectes de pressupost superior a 15.000 euros, IVA exclòs, es genera crèdit extraordinari a l'emissió de la factura.

Llevat dels casos continguts en aquestes bases i els supòsits anteriors, la destinació d'aquests ingressos més elevats i del romanent genèric l'ha d'aprovar el Consell Social, a proposta del Consell de Govern, amb l'informe de l'Oficina de Control Intern i Inspecció. En casos d'urgència, degudament motivada en la necessitat d'executar la despesa, l'aprovació correspon al gerent, que n'ha d'informar el Consell Social, previ informe favorable de l'Oficina de Control Intern i Inspecció.

Els majors ingressos derivats de drets pendents de recaptar a tancament d'exercici es modifiquen i consideren afectats, com a provisió, a tots els efectes, mentre els crèdits de despesa associats no es recaptin i no es posin a disposició dels centres gestors.

10.3. Els ingressos per matrícula oficial no generen, en cap cas, crèdits addicionals per gastar, llevat de les excepcions que aprovi la Comissió Econòmica de Consell Social o comptabilització de beneficis fiscals.

10.4. No es pot generar crèdit genèric pels majors ingressos que generin projectes sobre els quals s'hagi realitzat una inversió prèvia a càrrec del pressupost de la UB, mentre aquesta inversió no s'hagi recuperat.

10.5. En cas que, de resultes d'un trasllat o reintegrament d'un projecte afectat, es produeixi el retorn proporcional de l'*overhead* retingut, la unitat de Comptabilitat modifica d'ofici la partida en la qual, en el seu moment, s'havia liquidat, per tal de fer el reintegrament.



10.6. La recaptació de drets genèrics liquidats amb una antiguitat de més d'un exercici no genera cap crèdit disponible, i la totalitat de l'ingrés s'aplica al resultat de la Universitat. Si la recaptació ha estat derivada d'accions de la unitat responsable del crèdit, aquesta haurà de presentar al director de Finances sol·licitud expressa d'habilitació del crèdit a aquesta unitat justificant aquestes accions.

Article 11. Incorporació de romanents

11.1. Els crèdits de despeses que el darrer dia de l'exercici pressupostari no estiguin vinculats al compliment d'obligacions ja reconegudes resten anul·lats.

11.2. No obstant això, tenint en compte el que estableix la Llei de finances públiques de Catalunya, mitjançant l'autorització del gerent es poden incorporar als crèdits del pressupost de l'exercici següent:

- a) Els crèdits generats a partides de despeses amb finançament afectat dels quals no caldrà disposar d'una autorització prèvia.
- b) Els crèdits d'operacions de capital, a l'estat de despeses del pressupost de l'exercici següent immediat.
- c) Els crèdits que emparin compromisos de despesa disposats abans de l'acabament de l'exercici pressupostari i que, per causes justificades, no s'hagin pogut executar durant l'exercici. L'autorització d'aquesta incorporació correspon al gerent, prèvia fiscalització de l'Oficina de Control Intern i Inspecció; si aquesta fiscalització prèvia no és possible, s'ha de substituir per una de posterior per mostreig.
- d) Els crèdits genèrics compromesos, reservats o autoritzats, associats a procediments en matèria de contractació per als quals la licitació o convocatòria hagi estat degudament publicada dins l'exercici anterior, i s'hagi obert el període d'ofertes o sol·licituds.
- e) Els crèdits genèrics que recullen les dotacions per imputar la despesa de personal derivada d'aquells contractes a l'empara del que es preveu a l'article 9.7 de les Bases d'execució i pendents de reconèixer obligacions a final de l'exercici perquè encara és vigent el període del contracte.
- f) Els crèdits genèrics que s'hagin d'aplicar al cofinançament parcial de despeses de projectes amb cofinançament parcial afectat amb convocatòries externes, quan la sol·licitud d'ajut amb el compromís de cofinançament s'ha formalitzat abans de finalitzar l'exercici.
- g) Els crèdits genèrics associats a compromisos per ajuts a tercers externs aliens a la UB que s'hagin iniciat i en què la convocatòria hagi estat degudament publicada dins l'exercici, preveient un període d'execució de més d'un exercici pressupostari.
- h) Els crèdits genèrics generats en el darrer trimestre de l'exercici que, per causes justificades, no s'hagin pogut executar durant l'exercici. Aquest supòsit inclou els casos de majors ingressos recaptats en un exercici posterior al de la seva liquidació que no s'hagin posat a disposició dels òrgans gestors abans del darrer trimestre de l'exercici de recaptació.
- i) Els crèdits genèrics per distribució de superàvits derivats de la liquidació de cursos de formació permanent dins l'exercici de liquidació.
- j) Els crèdits generats centralitzadament per la liquidació de drets d'ingressos genèrics, la recaptació dels quals no és efectiva dins l'exercici, i que es distribuiran descentralitzadament a mesura que aquella recaptació sigui efectiva dins l'exercici en què s'incorporin (en relació amb el que disposa l'article [10](#) sobre provisions al tancament).

11.3. Els romanents incorporats segons el que preveu l'apartat anterior únicament es poden aplicar en l'exercici pressupostari en el qual se n'acordi la incorporació, amb l'excepció dels següents:



- a) Els afectats, que ho podran ser fins a l'efectiva realització de la finalitat que els va motivar.
- b) Aquells genèrics el compromís dels quals, degudament formalitzat, repercuteixi en exercicis posteriors.
- c) Aquells genèrics que s'hagin d'aplicar al cofinançament parcial amb fons propis de despeses de projectes amb cofinançament parcial afectat amb convocatòries externes.
- d) Els recursos de lliure disposició, amb les limitacions establertes a la normativa reguladora i a l'article 11.5.

En els casos en què existeixi disconformitat de l'Oficina de Control Intern i Inspecció, la competència final per resoldre recau en el Consell Social.

L'informe de fiscalització de l'interventor ha de tenir en compte l'adequació als supòsits previstos en aquestes bases.

11.4. Al tancament de l'exercici, el gerent ha de fer propostes de provisions centralitzades i la seva incorporació a l'exercici següent en concepte de:

- a) Drets pendents de recaptar a distribuir o recaptats pendents de distribuir: generació i incorporació automàtica a proposta del gerent.
- b) Possibles contingències: generació i incorporació a proposta del gerent, amb fiscalització de l'Oficina de Control Intern i Inspecció i amb l'aprovació del Consell Social.

Mentre persisteixi el motiu de la provisió, aquesta es reincorpora a l'exercici o exercicis següents.

11.5. En el cas de romanents afectats incorporats amb una antiguitat igual o superior a cinc anys a 31 de desembre de l'exercici, els saldos disponibles s'han de traspasar a una provisió general per contingències, llevat que s'acrediti el manteniment de l'afectació, cas en què el crèdit s'incorpora de manera individualitzada al programa o projecte corresponent per a la seva execució per un any addicional, de forma improrrogable. Transcorregut un any, aquella provisió individualitzada o crèdit incorporat excepcionalment per un darrer any podrà, per decisió del gerent, integrar-se a la provisió general de contingències per tal d'atendre exclusivament reintegraments de projectes.

Per garantir l'estabilitat pressupostària en la liquidació i el tancament de l'exercici, el gerent pot reduir les anualitats esmentades en aquest article 11.5 i/o, també de forma proporcional, els romanents incorporats i els recursos de lliure disposició de l'article 11.3d.

TÍTOL III. EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST

CAPÍTOL I. Gestió dels ingressos

Article 12. Fases de la gestió dels ingressos

Les fases de gestió dels ingressos són les vigents actualment per a l'àmbit de l'Administració pública.

1. **Contret (C)**. Previsió d'un ingrés acreditat davant d'un tercer.
2. **Liquidació (L)**. Reconeixement del dret de cobrament davant d'un tercer.
3. **Recaptació (R)**. Cobrament efectiu.

Article 13. Tipus d'ingrés

Atenent a la seva destinació, els ingressos es classifiquen de la manera següent:

- **Genèrics.** Són els destinats al finançament global de les despeses de la UB.
- **Afectats.** Són els destinats a finançar una despesa específica i els que, pel seu caràcter, es determinin així, de forma expressa, en aquestes bases.

Qualsevol activitat complementària, prestació de serveis o projecte subvencionat comporta, en la seva execució, despeses indirectes que es financen retenint una part del mateix en concepte d'*overhead*. Aquesta retenció i exempcions es desenvolupen extensament en els articles següents, i es mostren a mode de resum en l'esquema següent:

<i>Tipus d'ingrés en concepte d'overhead</i>	<i>Finançament general</i>	<i>Centre</i>
Prestació de serveis	20 %	0 %
Lloguer d'espais no institucionals	25 %	0 %
Lloguer d'espais institucionals	35 %	0 %
Projectes i serveis de recerca	18 %	0 %
Subvencions	18 %*	0 %
Càtedres	15 % (13 %)**	0 %
Congressos, seminaris i altres activitats de curta durada	10 %	0 %
Ensenyaments propis abans del curs 1999-2000	8 %	31 %
Ensenyaments propis a partir del curs 1999-2000	Matrícula oficial	
Cursos de formació permanent	8 %	16 %
Subvencions per cursos de formació permanent	Igual que els ingressos per cursos	

* Excepte en els casos on la convocatòria determini un altre percentatge

** S'aplica un 13 % a les càtedres ja signades i formalitzades abans de l'1 de gener de 2024.

Article 14. Ingressos per matrícules i altres taxes i preus públics

14.1. **Liquidació.** Amb caràcter general, es fa d'acord amb les dades subministrades per l'aplicació informàtica de matrícules.

14.2. Recaptació:

- Mitjançant entitats col·laboradores. Sobre la base dels fitxers subministrats per les entitats bancàries col·laboradores, tant pel que fa als rebuts domiciliats com pel que fa als cobraments en efectiu.
- Cobraments efectuats a les secretaries de centre o tresoreria per qualsevol altre mitjà de pagament. S'han de lliurar i comptabilitzar periòdicament.

14.3. Als ingressos per matrícula de cursos gestionats per entitats vinculades a la UB se'ls aplica una retenció del percentatge específic que s'estableixi amb l'entitat, en concepte de quota de participació de la UB pels costos suportats amb motiu de la direcció facultativa, la supervisió de programes i continguts docents, i la seva adequació a la càtedra universitària d'acord amb el que s'estableix en la normativa acadèmica aprovada pel Consell Social. Aquest import queda a disposició de la UB com un ingrés genèric.

Article 15. Ingressos per projectes de recerca, cooperació acadèmica i infraestructura

15.1. Comptabilitat ha d'assignar a cada projecte un codi de programa diferent. Aquest codi ha de figurar a la documentació comptable com a programa de l'aplicació pressupostària corresponent.



15.2. A aquests ingressos els és d'aplicació tot allò establert a l'article [10.1a](#) d'aquestes bases.

15.3. Igualment, són d'aplicació les penalitzacions recollides als articles [62.5](#) i [62.6](#) d'aquestes bases.

Article 16. Ingressos per serveis externs i interns prestats mitjançant tarifa, contracte o conveni

16.1. Els preus públics per la prestació de serveis generals i tècnics recurrents han de ser els que estableixin les tarifes vigents aprovades per a cada exercici.

Durant l'exercici, el Consell Social pot aprovar tarifes noves i modificar les establertes.

16.2. L'autorització per a la prestació del servei és competència del titular del sector pressupostari que genera el servei.

16.3. No es poden fer altres descomptes ni exempcions de tarifes que els previstos en aquestes bases o les que autoritzi justificadament la Comissió Econòmica del Consell Social.

16.4. Els ingressos que s'obtinguin com a contraprestació de projectes i serveis de recerca i d'assistència tècnica gestionats per la Universitat de Barcelona, formalitzats mitjançant un conveni o contracte amb tercers, s'han de suportar en facturacions realitzades d'acord amb els costos directes i indirectes incorreguts per a la seva realització.

16.5. La Universitat de Barcelona aplica una retenció sobre el total dels ingressos que reverteix en el pressupost general de la Universitat, i que és de l'import següent:

a) Amb caràcter general: 20 %

b) Per lloguer d'espais institucionals: 35 %

c) Per lloguer d'altres espais: 25 %

d) Per projectes de recerca, transferència o cooperació acadèmica: 18 % Correspon al gerent autoritzar qualsevol reducció d'aquests percentatges, a petició de la unitat proponent i de forma motivada. Aquests percentatges en cap cas poden ser inferiors al 9 %, llevat dels casos previstos en la normativa vigent i en aquestes bases.

La Comissió Econòmica delegada del Consell de Govern pot aprovar reduccions i excepcions de les tarifes per als serveis prestats a entitats del Grup UB.

En el cas que una unitat (gestora), mitjançant la seva gestió, aconseguixi un ingrés que reverteixi en una altra unitat (receptora), la unitat gestora pot reclamar a la receptora un 25 % de la part que li correspongui, mitjançant l'emissió d'una nota de càrrec.

Correspon a la facultat en què es fa l'activitat el 50 % dels ingressos obtinguts per la unitat d'Imatge Corporativa i Màrqueting provinents de les proves de producte (*samplings*). El personal de la Universitat de Barcelona pot percebre complements retributius per la participació en aquestes activitats amb finançament extern, d'acord amb la normativa d'aplicació; es perceben a través de la nòmina, aplicant-hi les retencions i cotitzacions corresponents.

16.6. Les unitats de la Universitat que prestin serveis tarifats a altres unitats de la mateixa Universitat (entre d'altres, Publicacions i Edicions, Audiovisuals, Escola d'Idiomes Moderns, Estudis Hispànics, Universitat de l'Experiència, Serveis Lingüístics, Alumni UB i Màrqueting) no poden, a partir de l'1 de novembre, acceptar crèdits pressupostaris provinents d'altres unitats per motiu d'encàrrecs que no puguin comprometre amb proveïdors tercers dins el mateix exercici.



Article 17. Ajuts, subvencions i donacions

17.1. Si un centre gestor rep un ajut específic o una subvenció d'alguna institució o d'un particular, aquest ajut o subvenció ha de revertir directament en el funcionament del mateix centre, el responsable del qual ha de gestionar la despesa corresponent d'acord amb aquestes bases i les bases de la convocatòria.

17.2. Si l'ajut o la subvenció té com a objectiu algun tipus de remuneració de personal o nova contractació de la Universitat de Barcelona, l'import s'ha d'incorporar al capítol I del seu pressupost i s'ha d'abonar a través de la nòmina ordinària o, en el cas de projectes de recerca, en el concepte pressupostari per despeses de personal que correspongui.

17.3. En els casos que en la convocatòria d'una subvenció es determini un percentatge concret de costos indirectes, s'aplicarà la retenció que determinin les bases d'aquella subvenció

17.4. En funció de la tipologia de l'activitat que es dugui a terme amb aquests ingressos o en funció de les particularitats de la justificació que s'hagi de realitzar, el gerent pot eximir o reduir fins al 9 % el percentatge corresponent en concepte d'*overhead* a revertir en la UB, establert de forma general en un 18 %, i sempre i quan les bases d'una convocatòria no n'estableixin un altre, essent aquest darrer el que prevaldrà. La petició de l'exempció o reducció l'ha de fer de forma prèvia i expressa el receptor dels ingressos, sempre que es justifiqui i acrediti de forma raonada que la Universitat no incorre en cap cost addicional directe i mesurable, no suportat mitjançant factura i no finançat per aquests ingressos, derivat de l'organització i el desenvolupament de l'activitat, incloses les despeses derivades de la gestió (en cas de reducció al 9 %) o, si l'entitat concedent no admet la justificació de costos directes no suportats mitjançant factura directa.

17.5. No estan subjectes a la retenció indicada les transferències que es rebin d'entitats del Grup UB amb una finalitat específica d'execució (a justificar davant l'entitat i que ja hagi estat sotmesa a una retenció per *overhead* a l'entitat del Grup UB), o per factures per serveis prestats, per repercussions de despesa, o altres traspassos de recursos des d'aquestes entitats a la UB.

17.6. En els casos en què les bases de la convocatòria o conveni comportin el cofinançament de la UB per a la realització de l'activitat subvencionada, cal aplicar les previsions següents:

- a) Amb caràcter previ a la presentació de la sol·licitud, s'ha de tramitar un document comptable A amb crèdit disponible de l'exercici o plurianual, a l'efecte d'assegurar el cofinançament amb fons propis genèrics en l'exercici en què es resolgui l'ajut. En cas que el cofinançament s'assumeixi amb fons genèrics, cal l'autorització prèvia del gerent si l'import és superior a 30.000 euros, i sigui quin sigui l'import si és despesa de personal.
- b) S'ha de disposar del crèdit adequat i suficient en el moment de l'acceptació de l'ajut.
- c) En el cas que aquests fons siguin genèrics, s'instrumenta una transferència de crèdit de la partida pressupostària genèrica a la partida pressupostària afectada en què es recull l'ajut.

17.7. Les actuacions de micromecenatge les ha d'autoritzar el rector, a proposta de la Gerència i previ informe econòmic del promotor de l'actuació, que ha de contenir una previsió de les despeses i els ingressos que s'estima que es generaran, així com, en cas que no es recapti un import suficient, les prevencions de no inici de l'actuació (i devolució de les quantitats rebudes) si no es recapta un import suficient i de la repercussió de les despeses inicials incorregudes no recuperables en el centre de cost del qual és responsable el promotor (o altre que l'avalii).

17.8. A les aportacions públiques o privades per al funcionament de les càtedres s'hi aplica un *overhead* del 15 %, que reverteix en la UB, sense possibilitat de reducció. No obstant això, s'aplica un 13 % a les



càtedres signades i formalitzades abans de l'1 de gener de 2024. En el cas d'aportacions per a les activitats i els projectes que desenvolupen les càtedres, és d'aplicació la norma general establerta en aquestes bases.

17.9. Davant la creixent exigència dels òrgans concedents d'ajuts d'acompanyar la justificació dels projectes (a la seva finalització) d'un informe d'auditoria independent, s'han de fer els màxims esforços per executar les despeses del projecte amb una antelació d'un mes respecte al seu termini d'execució.

17.10. L'Àrea d'Organització i Recursos Humans ha de lliurar a l'Àrea de Finances el cost anual del personal propi (incloses les assegurances socials) abans del 31 de març de l'any següent, per poder introduir assentaments comptables anuals per a aquelles subvencions en què es pot justificar com a elegible el cost de personal propi que percep les retribucions mitjançant la nòmina (article 11.3d).

Article 18. Recaptació d'ingressos per congressos, seminaris i altres activitats de curta durada organitzats per la Universitat de Barcelona

Els ingressos provinents de congressos, seminaris i altres activitats de curta durada organitzats per la Universitat de Barcelona s'han de tramitar mitjançant l'aplicació informàtica que la Universitat determini.

Els comptes restringits d'ingressos oberts a aquest efecte s'han de considerar a extingir, a mesura que es tramitin de forma centralitzada amb l'ingrés en un compte corrent operatiu de la Universitat de Barcelona que designi Tresoreria.

A la finalització de l'activitat, o com a molt tard tres mesos després, el seu responsable ha de fer la liquidació comptable de l'estat d'ingressos i despeses. En el cas d'activitats plurianuals, el responsable ha de fer una liquidació parcial al final de cada exercici.

En el cas de l'organització de congressos i seminaris, i activitats de curta durada, es realitza una retenció en concepte d'overhead del 10 %, que ha de revertir en el pressupost de la Universitat de Barcelona.

Article 19. Ingressos per cursos de formació permanent i ensenyaments propis de graduat

19.1. Correspon al Consell Social aprovar els preus dels ensenyaments de formació permanent i ensenyaments propis de la Universitat que no comportin títol oficial, d'acord amb l'article 89i de la Llei d'universitats de Catalunya.

Aquests preus tenen la condició de preus per serveis acadèmics universitaris i estan directament afectats al finançament de les despeses dels estudis que els hagin generat.

El Consell Social pot aprovar, per a determinats col·lectius (col·legis professionals, associacions, exalumnes de màster, etc.), diferents preus de matrícula per una mateixa activitat.

A l'inici de cada ensenyament de formació permanent, el director del curs ha de signar una carta de compromisos econòmics per tal de confirmar que en coneix el contingut. La carta queda dipositada a l'administració del centre responsable del curs. En cas d'incompliment de la carta de compromisos, s'apliquen les penalitzacions recollides a l'article [62](#) d'aquestes bases.

19.2. Als ingressos generats pels ensenyaments de formació permanent s'apliquen les retencions següents:

a) Ensenyaments propis de graduat o graduat superior

- Implantats abans del curs acadèmic 1999-2000. Normativa anterior: retenció entre el 8 % i el 31 %. El 8 % de la deducció s'ha d'assignar a la Universitat, i la resta, al centre corresponent.



- Implantats a partir del curs acadèmic 1999-2000. La retenció és igual a l'import de la matrícula oficial. Aquesta deducció s'ha d'aplicar al compte d'ingressos generals de la Universitat; la resta de l'import s'ha d'assignar a l'ensenyament corresponent.

b) Cursos de formació permanent i similars

- I. Norma general: retenció de 24 %, que reverteix segons el desglossament següent:
 - 8 % per al pressupost general de la Universitat
 - 8 % per a despeses indirectes, per a rescabament de la gestió acadèmica
 - 8 % a disposició del centre, per rescabalar-lo de les despeses indirectes d'organització dels cursos
- II. Casos especials: quan hi hagi un conveni que determini una retenció diferent al 24% es farà servir el desglossament següent:
 - 1/3 de la retenció al pressupost general de la Universitat
 - 1/3 de la retenció per a despeses indirectes, per a rescabament de la gestió acadèmica
 - 1/3 de la retenció a disposició del centre, per rescabalar-lo de les despeses indirectes d'organització dels cursos

En tot cas, s'assignaran percentatges amb números enters incrementant, la retenció assignada al pressupost general de la Universitat.

19.3. La Comissió Econòmica del Consell Social pot acordar reduccions o supressions de l'*overhead* en el cas de cursos orientats a cobrir necessitats bàsiques en països amb nivells de desenvolupament i renda molt baixos, en el marc de la contribució de la UB en tasques de cooperació al desenvolupament, sempre que el personal de la UB renunciï a rebre remuneracions.

19.4. De manera anàloga, s'aplica una retenció del 24 % a aquelles subvencions rebudes de qualsevol entitat o institució privada que s'incorporin com a ingressos a la memòria econòmica dels cursos de formació permanent.

La Comissió Econòmica del Consell Social, amb l'informe previ de l'Agència de Postgrau, pot acordar la reducció de la retenció dels ingressos procedents d'entitats sense ànim de lucre, atenent a la naturalesa, els objectius i la finalitat de l'entitat i a la finalitat de la subvenció. Aquesta exempció no s'aplica, en cap cas, sobre el percentatge de serveis acadèmics, en què es manté el mínim de la retenció del 8 %. El Consell Social ha d'indicar com es distribueix, entre el pressupost general de la Universitat i els centres, el percentatge no excepcional que superi el 8 % mínim.

Les subvencions atorgades per altres administracions públiques no estan subjectes a la retenció del 24 %, sinó al percentatge aplicable segons l'establert a l'article [17](#), amb les reduccions que se li puguin aplicar.

19.5. El finançament aportat per la Universitat a programes de formació dirigits a personal de la mateixa UB estan exempts del pagament de cap retenció. A la resta de finançament obtingut per a aquests programes se li aplica allò establert anteriorment.

19.6. Als ingressos per cursos de formació permanent a l'empara d'un conveni interuniversitari, centres adscrits o altres entitats, se'ls aplica la retenció general del 24 %. En el cas que el conveni fixi una retenció diferent, l'ha d'aprovar explícitament el Consell Social, garantint en tot cas un percentatge en concepte de serveis acadèmics i un altre per les despeses provocades per la gestió del curs sempre que la UB n'assumeixi les tasques. El Consell Social ha d'indicar els percentatges aplicables que es distribueixen entre el pressupost general de la Universitat, el rescabament de la gestió acadèmica i els centres, si escau.



Per a aquells convenis de col·laboració amb entitats terceres que no formin part del Grup UB o de l'Administració pública catalana o espanyola en què els ingressos associats superin els 300.000 euros anuals, el promotor ha d'elevat al Consell Social la proposta de conveni, que ha d'incloure la distribució d'aquests ingressos. La reversió en els centres gestors no pot superar en cap cas el límit màxim de 500.000 euros anuals ni un percentatge superior al 76 %. En cas de pròrroga del conveni, si es preveu un ingrés acumulat al conveni inicial de més de 300.000 euros anuals, cal elevar la proposta de conveni i distribució al Consell Social abans de la seva formalització.

19.7. Correspon a l'Agència de Postgrau aprovar la memòria econòmica dels cursos de formació permanent de la Universitat, que en tots els casos ha de preveure un resultat equilibrat o positiu.

L'aprovació de la memòria econòmica està condicionada al fet que el curs hagi presentat la liquidació de les edicions anteriors segons les condicions establertes a l'article [61](#) de les Bases d'execució del pressupost.

De forma ordinària, la previsió d'ingressos d'un curs no pot excedir els ingressos resultants d'una estimació raonable del preu per crèdit pel nombre d'estudiants de l'edició anterior, amb un increment màxim del 10 %. En el cas que es tracti d'una primera edició del curs, el nombre màxim d'estudiants és de 25 en els cursos presencials i de 50 en els cursos en línia. Si el centre responsable del curs aporta informació que ho justifiqui, l'Agència de Postgrau pot autoritzar que se superin aquests límits.

19.8. Gestió econòmica dels cursos de formació permanent:

- a) **Codificació.** Comptabilitat ha d'assignar a cada curs un codi diferent, el qual ha de figurar com a programa a l'aplicació pressupostària del curs.
- b) **Crèdit provisional.** Un cop aprovades les memòries econòmiques dels cursos, Comptabilitat ha d'habilitar un crèdit provisional no superior al 40 % dels ingressos previstos disponibles, després de restar les retencions i les despeses de personal de la Universitat de Barcelona que participi en el curs. Es pot sol·licitar de forma extraordinària un crèdit provisional superior al 40 % quan, durant l'exercici, hi hagi la necessitat de comprometre despeses recurrents que requereixin un document comptable en fase D i el 40 % màxim s'acrediti com a insuficient. Aquesta sol·licitud requereix l'autorització del degà competent, atès que, si no complís la previsió suficient per atendre el compromís, el centre hauria d'assumir la insuficiència.

Aquesta habilitació requereix la fiscalització prèvia, a càrrec de l'Oficina de Control Intern i Inspecció, de la documentació que li lliuri l'Agència de Postgrau, la qual, una vegada obté l'informe favorable, inicia el procediment davant Comptabilitat.

- c) **Retribucions de personal propi per la col·laboració en el curs propi.** S'han d'abonar mitjançant el capítol I del pressupost, a instància del director del curs i a través de la nòmina ordinària, i no poden superar les quantitats fixades legalment. El cost total del personal propi, incloent-hi el cost de la Seguretat Social del personal acollit al règim general, ha d'anar a càrrec del crèdit del curs.

Els pagaments al personal requereixen l'autorització de la direcció del curs. Ha de constar l'acceptació expressa del personal de la UB que col·labori en aquestes activitats, que ha de manifestar el seu compromís de no superar en cap cas els límits retributius establerts en la normativa vigent.

- d) **Comunicació dels ingressos.** Al final del primer exercici, la unitat de Comptabilitat ha d'ajustar la recaptació de cada curs per la matrícula efectiva i les subvencions rebudes, ampliant o reduint el crèdit provisional fins a un import igual al recaptat, una vegada se n'hagin descomptat les retencions. Comptabilitat ha d'ajustar el crèdit del curs amb els cobraments reals, amb la comunicació dels ingressos per part de l'oficina d'afers generals pertinent.



Els ingressos dels cursos de formació permanent i dels ensenyaments no oficials cobrats i amb una antiguitat superior a dotze mesos que no s'hagin comunicat a Comptabilitat (per habilitar el crèdit o regularitzar el crèdit definitiu), o en què els responsables dels cursos o les oficines d'afers generals no hagin informat a quin curs corresponen, passen a ser de lliure disposició de la UB.

A aquests efectes, al tancament de l'exercici es liquiden els ingressos cobrats amb més de dotze mesos d'antiguitat i no comunicats a data 31 de desembre de l'any, per reduir el dèficit acumulat genèric de la UB.

- e) **Gestió dels ingressos.** Els ingressos s'han de fer per la matrícula efectiva i subvencions rebudes.
- f) **Afectació.** Els crèdits relacionats directament amb la impartició dels cursos de formació permanent queden afectats a aquests, d'acord amb els límits establerts a l'[article 61](#) d'aquestes bases.
- g) **Informació i seguiment.** Al tancament de cada exercici, l'Agència de Postgrau recull de les administracions de centre els resultats econòmics de la liquidació dels cursos de formació permanent que corresponguin i n'informa el Consell Social, segons els terminis establerts a l'[article 61](#) de les Bases d'execució, i indica específicament els cursos que no han comunicat la liquidació.
- h) Aquells ingressos, devolucions de contractes i altres fets que corresponguin a un curs de formació permanent que ja s'hagi liquidat o no ho hagi fet en temps i termini, queden a disposició de la Universitat de Barcelona amb l'excepció que s'hagi avançat el crèdit d'una partida diferent a la del propi curs. En aquest darrer cas, prèvia documentació, es retornarà a la partida a on es va avançar el crèdit

CAPÍTOL II. Gestió de les despeses

Article 20. Existència de crèdit

20.1. Només es poden autoritzar despeses dins del límit d'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre les obligacions que en derivin.

20.2. Correspon als responsables administratius de les àrees i dels sectors pressupostaris comprovar que no s'ultrapassen els límits dels crèdits disponibles en cada partida del pressupost assignat, i l'adequació de l'aplicació pressupostària d'acord amb el contingut i l'objecte de l'expedient de despesa.

20.3. Són nuls de ple dret els acords, les resolucions i els actes administratius en general que s'adoptin sense que hi hagi el crèdit pressupostari adequat i suficient per a la despesa de què es tracti, sense perjudici de les responsabilitats administratives, civils o penals que en puguin derivar, d'acord amb l'[article 62](#) d'aquestes bases.

20.4. Qualsevol de les obligacions que, per manca de crèdit adequat i suficient, no s'hagin imputat al pressupost de despeses d'exercicis anteriors a 2024 s'han d'imputar com a reconeixement de deute al pressupost de despeses de l'exercici 2024, consumint pressupost corrent de l'exercici 2024. Els documents comptables associats a aquest reconeixement de deute han d'identificar i detallar les factures afectades i informar del motiu pel qual les obligacions no es van poder imputar a l'exercici en què s'hauria d'haver reconegut l'obligació.

Article 21. Retenció de crèdit no disponible

A l'efecte de complir l'objectiu d'estabilitat pressupostària de la UB, es poden efectuar retencions de crèdits no disponibles (bloquejos de pressupost de despeses) en els casos següents:



- a) Si els ingressos previstos afectats a despeses es determinen inferiors als que consten en el pressupost d'ingressos. En aquest cas, es practiquen retencions de crèdit no disponibles en el moment en què se'n té coneixement, mitjançant la formalització o modificació de l'instrument jurídic adequat.
- b) Si els ingressos previstos genèrics es determinen inferiors als que consten en el pressupost d'ingressos. En aquest cas, es modifiquen crèdits de despesa en el moment en què se'n té coneixement, en funció de l'efectiva recaptació dels drets i de l'evolució del pressupost d'ingressos.

L'òrgan competent per dictar instruccions sobre retencions de crèdit no disponibles és el gerent i, si escau, la Comissió Econòmica del Consell Social, i s'ha d'informar el responsable dels sectors i de les àrees pressupostàries afectades. El Consell Social ha de ser informat de la mesura aplicada.

La Comissió Econòmica del Consell Social ha de fer el seguiment dels ingressos pressupostats, i pot acordar que s'apliqui una retenció de crèdit addicional en el cas que no consideri factible el seu compliment. En la retenció s'han d'indicar, a proposta del gerent, les partides pressupostàries afectades.

Article 22. Reserva de crèdit i reserva de gestió

La reserva de crèdit o de gestió és l'acte pel qual el crèdit disponible d'una partida pressupostària s'assigna totalment o parcialment a una despesa prevista. És un instrument preventiu previ a la proposta i l'execució de la despesa, només a efectes de gestió i control intern de disponibilitats pressupostàries.

- La **reserva de crèdit** es fiscalitza abans que l'aprovi l'Oficina de Control Intern i Inspecció, i només es requereix en els expedients de despesa que informi l'interventor, alternativament al document A en fase provisional.
- La **reserva de gestió** l'aprova el responsable del crèdit, sense fiscalització de l'Oficina de Control Intern i Inspecció, i la utilitzen de forma voluntària els centres de despesa per a un millor control de la seva gestió dels crèdits disponibles. El responsable del crèdit pot delegar la signatura mitjançant una comunicació formal a la unitat de Suport Econòmic i Financer a través del sistema informàtic de gestió comptable.

El responsable d'un sector pressupostari pot efectuar la reserva de crèdit o reserva de gestió que afecti qualsevol partida del seu sector.

Les reserves de crèdit i de gestió no són vinculants a efectes de les fases d'execució del pressupost de la despesa al tancament de l'exercici.

Article 23. Proposta de despesa

Qualsevol persona responsable d'un programa, projecte, òrgan, sector o àrea pressupostària pot signar la proposta de despesa d'acord amb les seves competències.

Qualsevol proposta de despesa associada a un acord o projecte, d'import anual o pluriennal superior a 300.000 euros, regulada jurídicament mitjançant un contracte o conveni o un conjunt de contractes o convenis, amb efectes sobre despeses i ingressos corrents consolidables en el temps, requereix, a més de l'informe proposta, la memòria complementària i la declaració establertes als articles [29](#), [30](#), [56](#) i [58](#) d'aquestes bases, que s'han d'adjuntar en la tramitació davant els òrgans de govern.

La proposta de despesa, acompanyada de la memòria i la declaració establertes als articles [56](#) i [58](#) d'aquestes bases, s'ha de lliurar a l'Àrea de Finances amb una antelació de dues setmanes respecte de la data límit de presentació de documentació a la Comissió Econòmica delegada del Consell de Govern (generalment, una setmana abans de la reunió).



Article 24. Fases de la gestió de la despesa

24.1. L'execució del pressupost de despeses s'ha de fer mitjançant les fases que estableix la legislació vigent: autorització (A), disposició (D), reconeixement de l'obligació (O), ordenació del pagament (P) i pagament efectiu de la despesa.

24.2. Amb l'objectiu de simplificar la gestió, es poden dur a terme diverses fases en un mateix document.

Article 25. Autorització de la despesa

L'autorització de la despesa (fase A) és l'acte pel qual s'acorda la realització d'una despesa a càrrec d'un crèdit pressupostari determinat, sense ultrapassar-ne l'import pendent d'aplicació, calculada de manera certa o aproximada per excés. Per a aquesta finalitat, es reserva la totalitat o una part del crèdit pressupostari disponible. Aquest acte encara no implica la relació amb tercers, però comporta l'inici del procés administratiu. Per a la seva efectiva comptabilització, cal la fiscalització prèvia de l'Oficina de Control Intern i Inspecció en determinats casos, seguint el procediment previst en el Reglament d'organització, funcionament i exercici del control intern de la Universitat de Barcelona.

Article 26. Disposició o compromís de despesa

26.1. La disposició o compromís de despesa (fase D) és l'acte pel qual s'acorda o es concerta, segons el cas, després dels tràmits legals que siguin procedents, la realització d'una despesa, i representa el compromís **amb un tercer** en una quantia determinada exactament.

26.2. Quan la disposició té per objecte l'encàrrec i la realització d'obres i instal·lacions o la compra de béns o serveis i no està lligada a un contracte específic, es comunica i formalitza davant el proveïdor mitjançant una comanda. Per a la seva efectiva comptabilització, cal la fiscalització prèvia de l'Oficina de Control Intern i Inspecció en determinats casos, seguint el procediment previst en el Reglament d'organització, funcionament i exercici del control intern de la Universitat de Barcelona.

26.3. La comanda oficial i obligatòria de la UB és la realitzada mitjançant el programari de gestió econòmica i requereix l'emissió simultània dels documents comptables de compromís adequats, d'acord amb els procediments establerts i amb les excepcions que es puguin establir.

En casos d'urgència, en absència del titular del crèdit, i sempre amb caràcter extraordinari i puntual, s'autoritza l'ús de la comanda excepcional, emesa també des del programari de gestió econòmica.

Aquest tipus de comanda també es pot utilitzar amb les agències de viatges, tant durant els períodes de tancament com quan existeixin crèdits pendents d'incorporar al pressupost.

Article 27. Reconeixement de l'obligació

27.1. El reconeixement de l'obligació (fase O) és l'operació per la qual la Universitat reconeix un dret a un tercer arran d'una resolució, de la prestació d'un servei o del lliurament d'un bé contractat a aquest tercer, o de qualsevol altre acte administratiu que doni lloc al reconeixement d'aquest dret.

27.2. El reconeixement de l'obligació s'efectua amb la documentació acreditativa del dret del tercer. En el cas d'adquisició de béns i prestació de serveis, es fa un cop s'ha rebut la factura i el producte o servei corresponent ha estat rebut i conformat amb la factura.



27.3. Per a l'efectiva comptabilització de les obligacions, cal la fiscalització prèvia de l'Oficina de Control Intern i Inspecció determinats casos, seguint el procediment previst en el Reglament d'organització, funcionament i exercici del control intern de la Universitat de Barcelona.

27.4. A la UB les factures es reben en un únic punt d'entrada que té funcions de registre en el sistema d'informació comptable, amb independència que la seva imputació comptable en fase d'obligació, prèvia recepció de la conformitat dels serveis, obres o subministraments, correspongui als centres gestors que han fet les comandes. Qualsevol factura que rebin els centres gestors s'ha de reenviar de forma immediata a aquell punt d'entrada únic.

27.5. Amb l'entrada en vigor de les disposicions legals sobre la factura electrònica, i disposicions posteriors:

- a) Tots els proveïdors que hagin lliurat béns o prestat serveis a la UB han, de forma preferent, d'emetre i lliurar factura electrònica.
- b) Estan obligats a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació al punt d'entrada de l'Administració Oberta de Catalunya: les societats anònimes i de responsabilitat limitada, les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no disposin de nacionalitat espanyola, els establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori de l'Estat espanyol en els termes que estableix la normativa tributària, les unions temporals d'empreses i les agrupacions d'interès econòmic, per a factures de qualsevol import en l'exercici corrent i en exercicis posteriors.

Article 28. Pagament efectiu

El pagament efectiu (fase P) és l'acte pel qual es produeix la sortida material, o per qualsevol via de pagament legalment prevista, del fons de tresoreria de la Universitat, que dona lloc a la cancel·lació del deute produït per les obligacions reconegudes davant de terceres persones.

Article 29. Òrgans competents per aprovar l'execució de la despesa

A. Autorització i disposició

1. La competència correspon al rector, que, per a despeses de més de 300.000 euros, requereix l'acord favorable del Consell Social i, per delegació:
 - a) Capítol I: al gerent, excepte en les despeses de cursos de formació permanent, en què es delega en el responsable del curs corresponent.
 - b) Beques i ajuts: al responsable de l'àrea corresponent.
 - A l'inici de l'exercici, s'autoritzen les quanties que s'han d'abonar per aquest concepte. La disposició es fa mensualment.
 - Les modificacions que es produeixen i que impliquin una disminució sobre l'import inicial de l'autorització s'han de formalitzar en un document A.
 - c) Despeses de funcionament, millora d'edificis, reparacions d'equipaments dels capítols 2 i 6:
 - Fins a 18.150 euros, al responsable del sector pressupostari.
 - Entre 18.150 i 363.000 euros, al responsable de l'àrea pressupostària.
 - d) Crèdits per a cursos de formació permanent i ensenyaments propis:
 - Fins a 18.150 euros, a la direcció del curs o de l'ensenyament.
 - Entre 18.150 i 363.000 euros, al degà.



Respecte d'aquests llindars, s'aplica l'excepció següent:

- Quan l'ensenyament propi arrossegui pèrdues en l'edició anterior, la delegació del rector d'autorització de despesa passarà al degà per a aquest ensenyament propi des de zero euros fins al límit que marca la base d'execució.
- Quan el degà així ho demani explícitament al rector per la necessitat de fer un control de despesa per l'especial situació d'un ensenyament propi, també canviarà l'autorització de despesa per a aquell ensenyament, que passarà a quedar delegada en el degà des de zero euros fins al límit que marca la base d'execució.

e) Crèdits de projectes de recerca:

- Fins a 363.000 euros, al director del projecte.

f) Crèdits de projectes docència:

- Fins a 18.150 euros, al director del projecte.
- Entre 18.150 i 363.000 euros, al degà.

Autorització i Disposició

	<i>Capítol 1</i>	<i>Beques i ajuts</i>	<i>Funcionament i millora</i>	<i>Formació contínua</i>	<i>Projectes de recerca</i>	<i>Projectes de docència</i>
De 0 € a 18.150 €	Gerent	Responsable de l'àrea pressupostària	Responsable del sector pressupostari	Director del curs	Director del curs	Director del projecte
De 18.150 € a 363.000 €			Responsable de l'àrea pressupostària	Degà		Degà
Més de 363.000 €	Rector, amb l'acord favorable del Consell Social					

En cas que dos o més responsables hagin d'autoritzar un document comptable, s'aplica la taula de decisió següent:

- Si dos o més responsables pertanyen al mateix departament, l'aprovació del document correspon al cap de departament.
- Si dos o més responsables pertanyen a diferents departaments però a la mateixa facultat, l'aprovació del document correspon al degà.
- Si dos o més responsables pertanyen a dues facultats diferents però a la mateixa administració, l'aprovació del document correspon a l'administrador, i cal adjuntar el document de conformitat dels degans.
- Si dos o més responsables pertanyen a una facultat i a l'administració a la qual està adscrita la facultat, l'aprovació del document correspon a l'administrador, i cal adjuntar el document de conformitat del degà.
- Si dos o més responsables pertanyen a dues facultats diferents, de diferent administració, l'aprovació del document correspon al gerent, i cal adjuntar el document de conformitat dels degans.
- Si dos o més responsables pertanyen a un institut o unitat de l'administració, l'aprovació del document correspon a l'administrador, i cal adjuntar el document de conformitat del director de l'institut o del cap de l'administració



En el cas que una unitat o servei no depengui directament de cap director d'àrea o vicegerent, s'ha d'adjuntar l'autorització del responsable acadèmic del qual depengui la unitat o servei, per tal que el director d'àrea que el gerent estimi oportú, o el mateix gerent, tramiti l'expedient.

2. Per a les despeses la contractació de les quals se centralitzi en el Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC) mitjançant compra conjunta, no conjunta per una entitat consorciada, venda de serveis pel mateix CSUC o basada en acord marc, en el cas que la naturalesa de la despesa que s'ha de centralitzar estigui indicada de forma fefaent en el Pla general d'activitats (PGA) anual que aprova el Consell de Govern del CSUC, només es requereix a nivell intern l'autorització del gerent de la UB per a qualsevol import i pluriennalitat, juntament amb la revisió dels Serveis Jurídics respecte dels plecs de contractació, i de la reserva de crèdit registrada en el sistema d'informació comptable, respectivament. La Comissió Econòmica del Consell Social ha de ser informada del Pla general d'activitats. Si la Comissió Executiva del CSUC aprovés una licitació no prevista en el PGA anual, no aplicaria l'excepcionalitat prevista en aquest apartat, llevat d'autorització prèvia del Consell Social de centralització.

En el cas de tarifes del CSUC per prestació de serveis a la UB en qualitat de mitjà propi i servei tècnic de les entitats consorciades, només es requereix l'autorització/ratificació del gerent de la UB per a qualsevol import i pluriennalitat, i se n'ha d'informar el Consell Social si suposen una despesa estimada superior a 300.000 euros.

3. Per a les despeses de capítol IX de passius financers, en concepte d'amortització de préstecs i bestretes, només es requereix a nivell intern l'autorització del gerent de la UB per a qualsevol import i pluriennalitat, una vegada aprovats els préstecs pel Consell Social en els casos previstos a l'article [41.3](#) d'aquestes bases.
4. Les transferències de fons a socis tercers en l'execució de projectes, europeus o nacionals, suportades jurídicament per convenis de subvenció que estableixin aquelles transferències a entitats expressament identificades i per un import determinat, no requeriran, quan superin individualment els 300.000 euros, l'autorització prèvia del Consell Social.
5. Els responsables d'àrea i de sector es defineixen a l'annex 1 adjunt a aquestes bases.
6. En el cas que hi hagi directors de servei/agència vinculats als responsables d'àrea, aquests directors han d'adjuntar a l'expedient de despesa un informe (no vinculant) signat, llevat que la proposta de despesa la signin ells mateixos.

Quan la despesa estigui destinada a una adquisició que comporti afectació d'espai físic o d'instal·lacions o que comporti compromisos de despeses recurrents (manteniments, consums, etc.), se n'ha d'informar prèviament el responsable administratiu i a l'Oficina de Contractació Administrativa.

Quan es tracti de despeses de tracte successiu (subministraments, neteja, seguretat, manteniment, etc.), l'autorització s'ha de fer a l'inici de l'exercici, i la disposició s'ha de fer periòdicament per la quantitat exacta compromesa que s'hagi d'abonar al proveïdor.

7. Llevat del cas excepcional indicat a l'apartat 2, que ja requereix aprovació prèvia pel Consell Social, per a qualsevol despesa a partir de 300.000 euros, IVA exclòs, tant a càrrec de crèdits corrents de l'exercici com de crèdits d'exercicis futurs amb tramitació dins l'exercici corrent, anticipada o pluriennal, es requereix l'acord favorable del Consell Social per a la seva aprovació.



En el moment de fer la proposta, s'ha d'emetre el document comptable que reculli la despesa prevista, juntament amb un informe proposta que contingui, entre d'altres, les informacions següents, que l'Àrea de Finances ha de desenvolupar segons el model:

- Descripció de l'actuació.
- Motivació de la necessitat de la despesa.
- Motivació de la proposta de pluriennalitat, si escau.
- Despesa prevista anualitzada.
- Finançament.
- Determinació de si correspon a despesa nova, recurrent o de reposició.
- Determinació de si comporta increment de crèdit respecte a l'exercici anterior.
- Declaració de manca de mitjans en cas de serveis.
- Relació amb altres despeses i ingressos.

En aquells supòsits en què el responsable del crèdit tingui la competència delegada, la signatura es pot delegar mitjançant una comunicació formal a la unitat de Suport Econòmic i Financer, a través del sistema SAP.

B. Reconeixement de l'obligació i ordenació del pagament

La competència correspon al rector i, per delegació, en despeses prèviament autoritzades i disposades, al responsable del sector.

L'òrgan competent per aprovar el reconeixement de les obligacions en concepte d'amortització de bestretes reemborsables atorgades per una administració pública, sempre que corresponguin a una operació de regularització comptable sense sortida de fons, és la unitat de Planificació Econòmica i Pressupostos.

En aquells supòsits en què el responsable del crèdit tingui la competència delegada, la signatura es pot delegar mitjançant una comunicació formal a la unitat de Suport Econòmic i Financer, a través del sistema SAP.

CAPÍTOL III. Crèdits que superen l'exercici

Article 30. Despeses pluriennals

30.1. Poden adquirir-se compromisos de despesa que s'estenguin a exercicis posteriors a aquell en el qual s'autoritzen, en els casos següents:

- a) Inversions.
- b) Despeses en béns i serveis la contractació dels quals, sota les modalitats establertes a la Llei de contractes del sector públic, no es pugui estipular o resulti antieconòmica en el termini d'un any.
- c) Arrendaments de béns immobles utilitzats per la Universitat.
- d) Transferències corrents derivades de convenis o de contractes programa que emparin actuacions de caràcter pluriennal, incloent-hi les convocatòries de beques pluriennals.



30.2. El nombre d'exercicis als quals es poden imputar les despeses esmentades als apartats *a*, *b* i *d* de l'apartat anterior no pot ser superior a quatre.

30.3. Els pressupostos dels exercicis que financin les anualitats successives han de consignar obligatòriament les dotacions pressupostàries corresponents per poder atendre els compromisos adquirits en l'autorització inicial de la despesa pluriennal.

30.4. En el moment de fer la proposta de pluriennalitat, s'ha d'emetre un document comptable plurianual per a cada anualitat afectada que reculli la despesa prevista, juntament amb un informe proposta que contingui, entre d'altres, les informacions següents, que l'Àrea de Finances ha de desenvolupar segons el model vigent:

- Descripció de l'actuació.
- Motivació de la necessitat de la despesa.
- Motivació de la proposta de pluriennalitat.
- Despesa prevista anualitzada.
- Finançament.
- Determinació de si correspon a despesa nova, recurrent o de reposició.
- Determinació de si comporta increment de crèdit respecte a l'exercici anterior.
- Declaració de manca de mitjans en cas de serveis.
- Relació amb altres despeses i ingressos.

30.5. Correspon al Consell Social, a proposta del Consell de Govern, aprovar aquest tipus de despesa, així com la part de despesa corresponent als exercicis futurs i l'ampliació, quan escaigui, del nombre d'anualitats.

No obstant això, i com a excepció, per delegació del Consell Social, correspon al gerent aprovar les despeses pluriennals d'un import inferior a 300.000 euros, IVA exclòs (en còmput de la totalitat d'anualitats).

En tot cas, la tramitació requereix un informe de la unitat proponent en què s'indiqui el percentatge que representa cada anualitat de la despesa pluriennal sobre el seu pressupost genèric actual, per tal que el Consell Social o el gerent tinguin elements de decisió sobre la seva aprovació.

30.6. Tot acte que impliqui una despesa pluriennal ha de ser necessàriament fiscalitzat per l'Oficina de Control Intern i Inspecció, que ha d'emetre un informe en relació amb l'adequació de la pluriennalitat als supòsits previstos.

30.7. Al tancament de cada exercici econòmic s'ha de fer una relació detallada de les despeses de caràcter pluriennal compromeses per a exercicis futurs i s'ha d'especificar, per a cada una, l'import que correspon a cada exercici. Aquesta relació forma part dels comptes anuals que s'han d'aprovar en cada exercici.

30.8. Qualsevol despesa pluriennal que suposin un increment dels crèdits necessaris en exercicis futurs, respecte dels crèdits assignats a l'exercici corrent, requereixen que acompanyi l'informe proposta un informe favorable:

- Del vicerector competent en matèria d'estudiants i del gerent, per a les convocatòries de beques de col·laboració no individualitzades.



- Del gerent, per a les convocatòries de beques contracte.
- Dels vicerectors competents de l'àmbit específic que correspongui i del gerent, per a qualssevol altres casos.

CAPÍTOL IV. Gestió de tresoreria

Article 31. La tresoreria de la Universitat de Barcelona

31.1. Constitueixen la tresoreria de la Universitat de Barcelona tots els recursos financers, tant per a les operacions pressupostàries com per a les extrapressupostàries, ja siguin diners, dipòsits, valors, crèdits o productes de l'endeutament de la Universitat de Barcelona.

31.2. La Tresoreria compleix les funcions següents:

- a) Servir el principi d'unitat de tresoreria, mitjançant la centralització de tots els cabals i valors generats per operacions pressupostàries i extrapressupostàries.
- b) Recaptar els ingressos i pagar les obligacions de la Universitat de Barcelona.
- c) Distribuir en el temps les disponibilitats dineràries per a la satisfacció puntual de les obligacions de la Universitat de Barcelona.

31.3. La Tresoreria ha de situar els cabals de la Universitat de Barcelona en entitats de crèdit i d'estalvi que operin a Catalunya.

31.4. Les inversions en productes financers garantits a curt termini en entitats financeres, derivades d'excés de liquiditat, per qualsevol import, les pot autoritzar el gerent, i requereixen la comunicació posterior a la Comissió Econòmica del Consell Social.

Article 32. Gestió dels cobraments

Els òrgans gestors han de liquidar periòdicament a la Tresoreria, dins del mes natural en què s'hagi produït la recaptació, els cobraments duts a terme en els diversos òrgans descentralitzats de la Universitat de Barcelona.

Article 33. Gestió dels pagaments

33.1. El termini de pagament s'ha d'ajustar a l'establert per la normativa en cada cas concret (Llei 15/2010, de 5 de juliol), seguint la metodologia que fixa el Reial decret 1040/2017.

33.2. El gerent, d'acord amb la situació de la tresoreria de la Universitat de Barcelona o amb les particularitats de cada tercer, pot modificar el termini de pagament ordinari. Els responsables administratius de les àrees o dels sectors pressupostaris poden sol·licitar la modificació del termini de pagament mitjançant un escrit adreçat al gerent, justificant-ne els motius. El gerent pot acordar l'excepció de la norma sempre que en derivin beneficis per a la hisenda de la Universitat de Barcelona.

Article 34. Modalitats de pagament

34.1. S'estableixen les modalitats de pagament següents:

- a) Modalitat ordinària de pagament nacional i a l'estranger: transferència bancària.



b) Modalitats de pagament excepcionals:

- Xec, xec bancari i xec divisa.
- Metà·lic (euro o divisa).
- Targeta de crèdit o de dèbit, preferentment per a despeses de representació.

34.2. Quan es vulgui pagar per altres mitjans, els responsables administratius de les àrees o dels sectors pressupostaris han de sol·licitar al gerent, per escrit, la modificació de la modalitat de pagament i n'han de justificar els motius. El gerent pot acordar l'excepció de la norma sempre que en derivin beneficis per a la Universitat de Barcelona.

Article 35. Obertura de comptes corrents

35.1. L'autorització per obrir comptes corrents a nom de la Universitat de Barcelona correspon conjuntament al rector i al gerent.

35.2. Per disposar dels fons dipositats en els comptes corrents, calen dues signatures autoritzades: una del grup de responsables acadèmics i l'altra de l'àmbit de l'administració.

35.3. Qualsevol compte restringit d'ingressos ha de quedar liquidat a saldo zero a 31 de desembre de cada exercici.

Article 36. Arqueig

36.1. Ordinàriament, l'últim dia hàbil de cada mes, i de manera extraordinària quan el Consell Social, el Consell de Govern, el rector, el gerent o l'Oficina de Control Intern i Inspecció ho sol·licitin, s'ha de dur a terme l'arqueig de caixa, que consisteix en la comprovació de l'existència en metà·lic i en valors.

36.2. Aquesta verificació engloba dos aspectes:

- a) Comptable: es confronten els saldos acumulats de cobraments i pagaments del compte de caixa (metà·lic disponible) amb el que reflecteixen els llibres de Tresoreria.
- b) Real: es comprova el saldo comptable amb l'existència efectiva en caixa i als bancs, motiu pel qual a l'acta d'arqueig s'annexen obligatòriament els extractes de bancs en la data de l'arqueig.

36.3. Les caixes auxiliars d'administracions de centre i serveis que s'hagin constituït fins a 31 de desembre de 2024 queden igualment sotmeses a l'arqueig.

Article 37. Conciliació

37.1. La conciliació consisteix en la justificació de les diferències que presenten els saldos comptable i real.

37.2. Les anotacions de conciliació s'han de fer de manera que quedin reflectides individualment totes i cadascuna de les diferències.

37.3. Queden subjectes a aquest article tots els comptes corrents pressupostaris, auxiliars i de caixa fixa.



Article 38. Caixa fixa

38.1. A l'inici de l'exercici pressupostari, Tresoreria lliura als habilitats una quantitat com a caixa fixa fins a un màxim del 7 % del seu pressupost de capítol II assignat. Si se sol·liciten imports inicials superiors a aquest màxim, els pot autoritzar el director de l'Àrea de Finances, prèvia petició raonada dels habilitats.

38.2. Excepcionalment, amb la sol·licitud prèvia de l'administrador de centre, quan la gestió de projectes de recerca ho faci necessari, el gerent pot autoritzar el lliurament d'un nou import de caixa fixa de fins a un 3 % addicional.

38.3. Amb càrrec a aquest fons de caixa fixa només es poden fer pagaments de despeses en què, per la seva naturalesa o per l'escassa entitat de l'import, l'obligació ja quedi justificada. No es poden pagar dietes, hotels, bitllets d'avió, de tren, etc., excepte despeses de transport urbà (taxi, metro, autobús) i aquelles despeses previstes en la política de viatges o en les normes de desenvolupament dictades pel gerent.

Article 39. El document ADOF

Per regularitzar pressupostàriament els pagaments realitzats prèviament per caixa fixa, d'acord amb allò establert a l'article 38 d'aquestes bases, s'utilitza el document ADOF.

Com a criteris generals, addicionalment al que s'indica a l'article 38, cal tenir en compte:

1. Que les factures imputables no poden ser superiors a 300 euros, IVA exclòs.
2. Que en les factures amb NIF genèric de la Universitat de Barcelona no es pot imputar IVA ni practicar retencions fiscals.

Article 40. Pagaments per justificar

1. Despeses per justificar

Excepcionalment, els responsables administratius de les àrees i dels sectors pressupostaris poden sol·licitar el lliurament de determinades quantitats —que posteriorment caldrà justificar—, en els supòsits següents:

- a) Quan s'hagi de fer un pagament urgent per un import no previsible amb exactitud.
- b) Per afrontar pagaments al comptat fora de l'àmbit territorial habitual, només en casos absolutament excepcionals (expedicions científiques i similars) de difícil quantificació exacta prèvia. Els pagaments a justificar no es podran utilitzar per pagar dietes, hotels, bitllets d'avió, de tren, etc., excepte quan ho prevegin la política de viatges o les normes de desenvolupament dictades pel gerent.

El pagament de les dietes de manutenció al personal de la Universitat de Barcelona (inclòs el personal vinculat de recerca) derivades de comissions de servei s'ha de fer mitjançant transferències bancàries posteriors a la finalització de la comissió, si bé es poden tramitar bestretes a sol·licitud quan el període de la comissió superi els set dies continuats.

Les comissions de servei amb dret a indemnització, excepte casos excepcionals degudament justificats, no podrà tenir una durada superior a un mes dins de l'Estat espanyol i de tres mesos a l'estranger, compensant-se només el període de treball. No es consideren comissions de servei les activitats en què participen tercers, com ara sortides de camp, visites guiades o altres de similars.

En relació amb els sinistres coberts per la pòlissa de responsabilitat civil general i la pòlissa de responsabilitat de les autoritats i el personal al servei de la Universitat de Barcelona, el gerent, a



proposta dels Serveis Jurídics, pot sol·licitar el lliurament de determinades quantitats destinades a fer front a les provisions de fons i/o factures corresponents als serveis prestats pels professionals que assumeixen la defensa i representació de la Universitat de Barcelona en els procediments judicials o la defensa i representació de les autoritats i el personal al servei de la UB i que no es troben avançades per les asseguradores.

2. Bestretes a proveïdors

S'autoritzen de manera excepcional bestretes a proveïdors, només en els casos en què el proveïdor no realitza el subministrament o servei fins al pagament de la factura, o factura proforma, degudament justificat per escrit.

3. Justificació

La justificació dels pagaments s'ha de fer al més aviat possible, o com a màxim abans dels trenta dies naturals des de la tornada de l'activitat, la prestació del servei, la recepció del material, etc. Excepcionalment, el director de l'Àrea de Finances pot prorrogar aquest termini en els casos en què els desplaçaments de llarga durada impedeixin la justificació en els terminis establerts.

L'autorització d'un pagament a justificar correspon a la direcció de l'Àrea de Finances, però no es poden autoritzar peticions noves si els expedients anteriors encara estan pendents de justificar i ha finalitzat el termini per fer-ho.

Article 41. Recurs a l'endeutament

41.1. La Universitat pot concertar operacions de crèdit a llarg termini amb entitats financeres. Tota operació d'endeutament financer l'ha d'aprovar el Consell Social a petició del Consell de Govern i ha de tenir l'autorització de la Generalitat de Catalunya.

41.2. Eventualment, es pot recórrer a l'endeutament amb entitats financeres per atendre necessitats transitòries de tresoreria. Ho han d'autoritzar el Consell de Govern i el Consell Social, i cal disposar també de l'autorització de la Generalitat de Catalunya.

41.3. Per a préstecs i bestretes reemborsables obtinguts en règim de concurrència de les administracions públiques, cal l'aprovació prèvia del Consell Social de les sol·licituds individualitzades iguals o superiors a 300.000 euros, i la del gerent per a imports inferiors, així com l'autorització de la Generalitat de Catalunya.

TÍTOL IV. TRAMITACIÓ DE DESPESES

CAPÍTOL I. Despeses de personal

Article 42. Retribucions del personal docent i investigador

42.1. Les retribucions del personal docent i investigador funcionari i contractat, tant les bàsiques com les complementàries, són les que estableix, per a cada cas, la legislació vigent.

42.2. El Consell Social, a proposta del Consell de Govern, aprova les retribucions del professorat visitant, dins dels límits que estableix la legislació vigent.

42.3. El Consell de Govern aprova les retribucions del professorat emèrit dins dels límits que estableix la legislació vigent i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries



Article 43. Retribucions del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS)

43.1. Les retribucions del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS) funcionari, tant les bàsiques com les complementàries, són les que estableix la legislació vigent.

43.2. Les retribucions del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS) laboral, tant les bàsiques com les complementàries, són les que s'estableixen en el Conveni col·lectiu del personal laboral de les universitats públiques catalanes i en la legislació vigent.

Article 44. Limitacions en els conceptes retributius

44.1. El personal de la Universitat de Barcelona no pot percebre retribucions per conceptes i quantitats diferents dels que estableix la normativa vigent per a aquest exercici, sense perjudici del que preveuen:

- L'article 69j de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, sobre l'assignació singular i individual de retribucions addicionals al personal docent i investigador.
- L'article 60 de la Llei orgànica del sistema universitari, en matèria de col·laboració amb altres entitats i persones físiques en matèria de projectes científics tècnics i artístics.
- L'article 112 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, per la participació en convenis i contractes de recerca o la prestació de serveis i assessorament.
- Les retribucions o els pagaments esporàdics derivats de la participació del personal de la Universitat de Barcelona en activitats organitzades per la mateixa Universitat o amb finançament extern (com ara accions de Formació Corporativa, l'Escola d'Idiomes Moderns, l'Institut de Desenvolupament Professional, les proves d'accés a la UB, etc.), per la quantia que la mateixa Universitat estableixi.

44.2. Únicament el Consell Social, a proposta del Consell de Govern i amb l'informe previ de la Comissió Econòmica delegada del Consell de Govern, pot autoritzar quantitats o conceptes retributius diferents dels que figuren en aquestes bases, d'acord amb els articles 76 i 87 de la Llei orgànica del sistema universitari. La tramitació d'una retribució personal lligada a l'activitat acadèmica ordinària, incloent-hi en tot cas els graus (homologats i oficials), inclosa en les retribucions ordinàries pot derivar en les responsabilitats previstes a l'article [62](#) d'aquestes bases. Qualsevol retribució al personal de la UB, sigui pel concepte que sigui dels establerts en els articles precedents, s'ha de fer efectiva mitjançant la nòmina ordinària, sense excepció.

Article 45. Plantilla pressupostària

45.1. La plantilla pressupostària està formada per les places estructurals que disposen de dotació pressupostària. S'ha d'aprovar amb el pressupost i requereix l'autorització de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el previst a l'article 163.3 de la Llei 1/2003, del 19 de febrer, d'universitats de Catalunya. Només es pot nomenar o contractar personal d'estructura dins dels límits fixats en les plantilles vigents.

45.2. La creació o modificació de places estructurals pressupostades, si comporta un cost més alt en termes anuals, requereix la compensació mitjançant la supressió o modificació d'altres places pressupostades, de manera que en termes anuals no representi un increment del cost de la plantilla pressupostària.

45.3. No obstant el que estableix l'article 45.2, el Consell Social pot autoritzar l'ampliació de la plantilla pressupostària, amb caràcter excepcional, en els supòsits previstos en la legislació vigent, sempre que es disposi del finançament adequat i suficient.



Article 46. Dietes i desplaçaments. Política i gestió de viatges

46.1. La política de viatges és el conjunt de directrius orientades a alinear la mobilitat dels membres de la UB amb els objectius generals de la Universitat, quan aquests membres s'han de desplaçar per raons professionals; així mateix, regulen la mobilitat de les persones convocades o invitades a la UB. S'ha de promoure, en condicions d'igualtat i seguretat, la conciliació de les necessitats i el benestar dels viatgers amb les normes, el control, l'economia, la sostenibilitat i els procediments de la UB.

46.2. Els desplaçaments del personal de la UB s'han de fer d'acord amb la política de viatges i les seves normes de desenvolupament, i donen dret a percebre les dietes i despeses de viatge que s'hi preveuen.

46.3. La política de viatges l'han d'aprovar el Consell de Govern i el Consell Social, i la Gerència en dicta les instruccions de desplegament.

46.4. Es pot sol·licitar al gerent, o a qui aquest delegui, les exempcions de l'aplicació de la normativa de viatges segons els procediments indicats en aquesta normativa.

46.5. Les despeses de locomoció, estada i dietes de manutenció que la Universitat aboni als seus treballadors són de declaració obligatòria a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), de manera que és obligatori imputar pressupostàriament aquestes despeses diferenciadament segons els set conceptes que requereix la TGSS. A aquests efectes, s'han desenvolupat els conceptes de dietes i viatges en diferents subaplicacions d'acord amb l'estructura requerida per la TGSS.

46.6. El dret a sol·licitar el reemborsament de despeses de viatge, el pagament de dietes de manutenció i, si escau, d'estada i locomoció s'exhaureix als sis mesos de la realització del viatge. Les exempcions les ha d'autoritzar el gerent, prèvia sol·licitud motivada que justifiqui la demora.

CAPÍTOL II. Subvencions, beques, ajuts i premis concedits per la UB

Article 47. Publicitat, concurrència i objectivitat

47.1. Les subvencions, beques i ajuts amb càrrec als crèdits pressupostaris inicials que no tinguin assignació nominativa s'han de concedir d'acord amb criteris de publicitat, concurrència i objectivitat.

47.2. Els òrgans convocants han d'establir les bases reguladores de la concessió, les quals s'han de sotmetre a un informe jurídic i de l'interventor. Les bases reguladores han de concretar el mínim establert per la normativa d'aplicació en matèria de subvencions públiques.

47.3. Excepcionalment, es poden concedir directament subvencions genèriques —per resolució del president del Consell Social, del rector, dels vicerectors, del secretari general o dels degans— destinades a organitzar actes relacionats amb la Universitat de Barcelona, quan, per les seves característiques, no sigui possible la concurrència pública. Cal adjuntar a la resolució de concessió un informe justificatiu de la impossibilitat de promoure la concurrència pública d'una manera objectivable, ja sigui per l'especificitat del beneficiari o de l'activitat subvencionada, i acreditar, a més, les raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari que motiven la necessitat d'actuació. Cal adjuntar la reserva de crèdit adequat i suficient corresponent a l'import que es concedeix. La concessió de la subvenció directa s'ha de sotmetre a la fiscalització prèvia de l'interventor.

47.4. La convocatòria, abans de publicar-se, s'ha de sotmetre a la fiscalització de l'Oficina de Control Intern i Inspecció. La convocatòria ha de concretar el contingut mínim establert per la normativa d'aplicació, i:



- a) En el cas d'ajuts i subvencions, caldrà autorització pressupostària de la despesa (document A) o una reserva de crèdit (document RC), per l'import màxim que es vol concedir a càrrec dels capítols 4 o 7 del pressupost de despeses. Queden exceptuades d'imputar-se a aquests capítols 4 i 7 aquelles convocatòries internes dirigides a altres unitats de la Universitat, podent-se fer la convocatòria amb càrrec a altres capítols de despesa segons la naturalesa econòmica de la despesa que es subvenciona.
- b) En el cas de beques, caldrà un document TRBE per l'import màxim que es vol concedir a càrrec del concepte pressupostari 482 o l'equivalent per beques de recerca, o una reserva de crèdit (document RC) si el crèdit correspon a exercicis futurs (requereix un document TRBE en l'exercici corresponent).

En tot cas, les subvencions, beques i ajuts que es convoquin dins l'exercici 2025 amb efectes a l'exercici 2026 i següents, o anticipadament amb efectes a l'exercici 2026 i següents, la seva efectivitat està condicionada a l'existència de crèdit pressupostari adient i suficient per finançar-les. Aquesta tramitació requereix l'autorització del gerent (del Consell Social a partir de 300.000 euros, IVA exclòs), i en cap cas es pot dictar una resolució de concessió de les subvencions, beques i ajuts sense l'efectiva existència del crèdit a l'exercici 2025.

47.5. És possible concedir bestretes respecte de les subvencions concedides, extrem que ha de constar a les bases reguladores de la concessió, en la modalitat de concurrència competitiva, i en la resolució/conveni, en la modalitat de subvenció directa.

No s'exigeixen garanties en el cas que el perceptor sigui una altra administració pública, llevat de fundacions, consorcis o altres formes jurídiques en què participi majoritàriament més d'una administració pública. En aquest cas, només és possible concedir bestretes sense exigència de garantia previ informe favorable d'una empresa d'auditoria (a càrrec del beneficiari) sobre la seva solvència.

En la resta de casos, per concedir bestretes es requereix un aval bancari o ingrés en metàl·lic per l'import de la bestreta incrementada en un 10 %.

Article 48. Justificació

48.1. Totes les subvencions s'han de justificar davant de l'òrgan concedent, d'acord amb el que estableixin les bases reguladores i la normativa vigent en matèria de subvencions públiques, i han de contenir com a mínim:

- Una memòria explicativa de les activitats dutes a terme i finançades.
- La relació de justificants i factures originals o fotocòpies compulsades.
- El rebut acreditatiu del cobrament o un resguard de la transferència feta.

48.2. L'òrgan concedent pot demanar tots els documents justificatius que consideri necessaris per comprovar l'aplicació de la subvenció.

48.3. Les subvencions concedides abans de la realització de l'activitat s'han de justificar en un termini màxim de tres mesos des de la finalització de l'activitat.

48.4. A la resolució de concessió de la subvenció hi ha de constar necessàriament l'obligació del beneficiari de facilitar tota la informació que li requereixi l'interventor de la UB.

Article 49. Incompliment

49.1. Si els beneficiaris no compleixen les seves obligacions dins dels terminis acordats per causes que els siguin directament imputables, la subvenció es redueix en proporció a l'incompliment, sense perjudici



que l'òrgan concedent en disposi la revocació total en el supòsit que no es puguin assolir els objectius de la subvenció. En qualsevol cas, cal notificar i donar audiència prèvia a la persona beneficiària, la qual pot justificar les causes de l'incompliment.

49.2. Si es comprova que la subvenció s'ha destinat a una finalitat diferent de l'establerta, s'ha de reintegrar amb l'interès de demora fixat per la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya vigent per al 2025 des de la data de pagament. En cas que s'hagin concedit bestretes sobre la subvenció i s'hagi d'executar la garantia fixada, l'interès de demora s'ha de computar des de la data de concessió de la bestreta o el pagament.

49.3. Són causes de revocació de la subvenció i, si escau, de reintegrament dels imports percebuts:

- a) L'incompliment de l'obligació de justificació.
- b) L'obtenció de la subvenció sense reunir les condicions requerides.
- c) L'incompliment total o parcial de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció, en haver destinat les quantitats percebudes a finalitats diferents.
- d) L'incompliment de les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió, incloent-hi l'obstrucció de les actuacions de control de l'òrgan concedent i de l'interventor o la resistència a permetre-les, de manera que s'impedeixi comprovar l'acreditació d'haver realitzat l'objecte de la subvenció.
- e) L'excés sobre el cost de l'activitat desenvolupada, per aquest import excedit.
- f) Qualsevol altres causes indicades a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

CAPÍTOL III. Altres despeses

Article 50. Projectes d'inversió en obres

50.1. Durant l'exercici 2025, es poden executar despeses d'inversions en obres d'acord amb la distribució aprovada inicialment en el pressupost i amb les posteriors modificacions que es puguin efectuar.

50.2. Quan la realització d'alguna obra no prevista exigeixi l'autorització d'una despesa, cal presentar el finançament corresponent, ja sigui amb l'afectació de nous recursos o amb la substitució d'alguna inversió prevista de la qual es pugui prescindir o que es pugui endarrerir.

50.3. Els projectes d'inversió en obres als que fa referència [Art 29. 1.A.c\)](#) els han de dirigir els òrgans competents en matèria d'obres, segons el que correspongui.

50.4..

No es pot iniciar cap obra si no s'ha resolt l'expedient de contractació corresponent i si no se n'ha formalitzat el contracte, llevat dels supòsits de contractació d'emergència, en els termes establerts a la Llei de contractes del sector públic, i prèvia comunicació a l'interventor i al gerent.

50.5. Els expedients de nous projectes d'inversió requereixen un informe que estimi els costos de manteniment que es generaran en la posada en marxa de la inversió.

Article 51. Despeses amb caràcter inventariable

51.1 Les despeses per l'adquisició de drets i bens inventaria-bles s'han de comptabilitzar en el capítol VI del pressupost.



51.2 Tenen la consideració de despeses inventariables aquells drets i béns adquirits per la Universitat de Barcelona amb una vida útil superior a l'any i per un import a partir de 500 euros, amb excepció del mobiliari i dels ordinadors, que s'inventarien tots.

52.3 En el marc de projectes finançats de recerca no s'aplica aquesta limitació d'import tenint en compte allò establert a la convocatòria corresponent..

52.4 No es consideren bens inventariables els llums, les cortines i altres elements accessoris. .

TÍTOL V. CONTRACTACIÓ PÚBLICA

Article 52. Normativa aplicable

52.1. La Universitat de Barcelona, d'acord amb l'article 181.1 del seu Estatut, té plena capacitat per contractar, d'acord amb la legislació vigent sobre contractació pública.

52.2. Els contractes de la UB es regeixen per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la normativa que la desplega, així com la normativa de la Unió Europea per als fons Next Generation EU.

52.3. La publicació de la previsió de la contractació anual es regula a la Llei de contractes del sector públic i té com a objectiu impulsar la màxima transparència en la contractació pública i promoure la concurrència, ja que facilita una certa planificació a les empreses interessades a participar en les licitacions públiques.

La Universitat de Barcelona publica, al final de l'exercici, la seva previsió de contractació per a l'exercici següent, al seu perfil del Portal de contractació pública.

Aquesta previsió:

- No implica l'obligació legal de dur a terme les licitacions incorporades. L'òrgan de contractació pot decidir, per motius diversos, no licitar un contracte previst en la programació.
- No implica cap obligació en relació amb els imports, els terminis, ni amb cap altra dada.

Article 53. Competències

53.1. D'acord amb l'article 181.2 de l'Estatut de la UB, s'atribueix al rector la facultat d'autoritzar i signar contractes en nom de la Universitat.

53.2. La competència per a la contractació es pot delegar tal com s'indica tot seguit:

- a) Els **contractes menors** d'un import inferior a 40.000 euros, IVA exclòs, en el cas de contractes d'obra, i inferior a 15.000 euros, IVA exclòs, en el cas de subministraments i serveis així com els contractes de subministrament o de serveis d'un import entre 15.000 euros a 50.000 euros, IVA exclòs, finançats per projectes competitiu de recerca, sempre que no estiguin destinats a serveis generals i d'infraestructura estan delegats al responsable del crèdit.
- b) Els **contractes que es tramitin mitjançant el procediment obert simplificat abreujat (POSA)** d'un import inferior a 80.000 euros, IVA exclòs, en el cas de contractes d'obra, i inferior a 60.000 euros, IVA exclòs, en el cas de subministraments o serveis estan delegats als administradors de



centre, als directors d'àrea de Gerència o en el director dels CCiTUB o del Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI), en relació amb els contractes dels seus respectius àmbits.

Quan els contractes es financin amb fons Next Generation EU, els llinars quedaran incrementats a 200.000 euros (obres), IVA exclòs, i a 100.000 euros (subministraments i serveis), IVA exclòs.

- c) Els **contractes basats** en acords marc (AM) i/o específics de sistemes dinàmic d'adquisició (SDA):
- Estan delegats al responsable del crèdit en subministraments i serveis, si l'import és inferior a 50.000 euros, IVA exclòs.
 - Estan delegats a l'administrador de centre, en directors d'àrees de Gerència o en el director dels CCiTUB o del CRAI, en relació amb els contractes dels seus respectius àmbits, si l'import és igual o superior a 50.000 euros, IVA exclòs, fins al llinar dels contractes harmonitzats (221.000 euros, IVA exclòs).
- d) La resta de contractes de pressupost base de licitació inferior a 300.000 euros, IVA exclòs, estan delegats en el gerent.

Article 54. Autorització prèvia del Consell Social

Per tramitar els expedients de contractació que comporten una despesa de pressupost base de licitació superior a 300.000 euros, IVA exclòs, cal l'acord del Consell Social, a proposta del Consell de Govern (article 172.3 de l'Estatut de la UB).

En el cas de propostes de pròrroga de contractes vigents, si l'acumulació de l'import de la pròrroga més l'import del contracte inicial supera els 300.000 euros, IVA exclòs, s'aplica el mateix procediment.-

El tràmit per obtenir l'acord d'aprovació del Consell Social requereix la presentació de la documentació següent:

- a) Informe proposta despeses plurianuals de qualsevol import i despeses de l'exercici corrent superiors a 300.000 euros, IVA exclòs (articles 29, 30, 54 i 54).
- b) Informe d'inici justificatiu de la contractació.
- c) Autorització de la despesa (A9) i/o certificat de compromís de la despesa, excepte en Acords Marc i Sistemes Dinàmics d'Adquisició.

Aquest tràmit s'ha de fer amb l'antelació suficient, per tal de disposar de l'autorització del Consell Social abans de la fase de licitació.

L'autorització prèvia del Consell Social per a la tramitació d'Acord Marc (AM) i/o Sistemes Dinàmics d'adquisició (SDA) no és necessària, en tant que no suposa cap compromís de despesa, però s'ha d'informar el Consell Social a l'inici de la tramitació de l'expedient.

L'autorització prèvia del Consell Social no és necessària per als projectes de despesa a partir de 300.000 euros amb finançament a càrrec de fons europeus provinents del Mecanisme de Recuperació, Transformació i Resiliència, sempre que, si hi ha altres fons finançadors, propis o afectats, el seu import no superi els 300.000 euros. S'ha d'informar, però, el Consell Social, a l'inici de la tramitació de l'expedient, i requereix l'autorització prèvia del gerent.



Article 55. Expedients pluriennals i anticipats

Tipus d'expedients plurianuals i anticipats:

- Un **expedient pluriennal** és aquell en què l'execució del contracte abraça més d'un exercici pressupostari, encara que la seva durada sigui de dotze mesos o inferior, quan es comprometí crèdit almenys d'un exercici futur.
- Un **expedient anticipat no pluriennal** és aquell en què l'execució del contracte abraça només un exercici pressupostari, per a dotze mesos o menys, però que, atès el temps de tramitació que requereix l'expedient, s'incoa en l'exercici anterior.
- Un **expedient anticipat i pluriennal** és aquell en què l'execució del contracte abraça més d'un exercici pressupostari, però que, atès el temps de tramitació que requereix l'expedient, s'incoa en l'exercici anterior al de l'inici de l'execució.

En tots els casos, l'expedient requereix:

- l'aprovació del Consell Social (a partir de 300.000 euros, IVA exclòs)
- l'aprovació del gerent (quan l'import de licitació és inferior als 300.000 euros, IVA exclòs)

l'aprovació del gerent (quan l'import de licitació és inferior als 300.000 euros, IVA exclòs) i s'ha d'informar el Consell Social a l'inici de la tramitació de l'expedient. quan aquest contempli possibles pròrrogues, modificacions i/o altres eventualitats que comporti un VEC superior al llindar dels 300.000 euros, IVA exclòs.

Qualsevol expedient pluriennal té com a limitació que l'import que s'autoritzi per a cada anualitat no superi el 80 % del crèdit inicial compromès de l'exercici en què es tramita per centre gestor i programa.

Així mateix, els imports anuals acumulats tampoc no poden superar el 80 % del crèdit inicial compromès per centre gestor i programa de l'exercici corrent.

El compliment d'aquestes dues limitacions la certifica el responsable del crèdit en la tramitació de cada expedient pluriennal.

Article 56. Requisits de l'expedient de contractació

L'expedient de contractació ha de contenir una sèrie de documents, en funció del tipus de procediment i de tràmits que calgui aplicar.

56.1. Contractació menor

De manera general, s'estableixen uns límits a la contractació menor per objecte contractual, contractes menors que individualment o conjuntament siguin inferiors als 15.000 euros, IVA exclòs, per subministraments i serveis, i inferiors als 40.000 euros, IVA exclòs, en el cas d'obres.

Excepcionalment, tenen la consideració de contractes menors els contractes de subministraments o serveis d'un import entre 15.000 euros a 50.000 euros, IVA exclòs, finançats per projectes competitiu de recerca, sempre que no estiguin destinats a serveis generals i d'infraestructura.

Els serveis o subministraments no poden, en cap cas, ser de caràcter recurrent en els anys. Quan l'abast superi un període de dotze mesos, cal promoure expedients de contractació no menors.



Requisits mínims en la contractació menor:

1. Adjudicació directa a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que disposi de l'habilitació exigida, si escau (no és necessari publicar un anunci de licitació a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP)).
2. Informe motivat de l'òrgan de contractació amb la justificació de la necessitat de contractar així com de que no s'està fraccionant l'objecte del contracte per eludir les regles generals de contractació, que es configura com una prohibició general que impregna tota l'activitat contractual del sector públic ni que es cobreixen necessitats recurrents o periòdiques mitjançant contractes menors, per una planificació incorrecta o un mal ús d'aquests contractes.
3. Sol·licitud de tres ofertes en contractes superiors a 5.000 euros i fins a 15.000 euros (o 50.000 euros en contractes de subministraments o de serveis finançats íntegrament per projectes competitiu de recerca sempre que no estiguin destinats a serveis generals i d'infraestructura.).
4. Informe justificatiu que l'empresa no ha subscrit més contractes menors amb igual o similar objecte amb el mateix proveïdor (supòsits de l'article 159 de la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic).
5. [Pressupost i projecte en cas de contractes d'obres.]
6. Aprovació de la despesa.
7. Incorporació de la factura.
8. Publicació trimestral i agregada al PSCP.

A més, l'expedient de contractació amb fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR) ha d'aportar:

9. Declaració d'absència de conflicte d'interessos del responsable del crèdit.
10. Declaració d'absència de conflicte d'interessos del contractista.
11. Declaració responsable del compliment del principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient (DNHS).
12. Declaració d'autorització de cessió de dades.

Aquells contractes menors de subministraments o serveis d'un import entre 15.000 euros a 50.000 euros, IVA exclòs, finançats per projectes de recerca (amb codi RN/RL), sempre que només es puguin adjudicar a un proveïdor per motius d'exclusivitat, tenen un tràmit específic. Els documents adjunts a l'expedient de tramitació mínims són:

- a) Sol·licitud d'excepció per a lliurar de contractació menor (article 56 BEP (R)).
- b) Certificat d'exclusivitat de l'empresa signat.
- c) Informe de l'investigador justificant l'exclusivitat, signat.
- d) Validació de l'Oficina de Contractació Administrativa i de Serveis Jurídics.
- e) Informe justificatiu generat a SAP, signat.

En el cas que no hi hagi exclusivitat, per a aquells contractes menors de subministraments o serveis entre 15.000 euros a 50.000 euros, IVA exclòs, finançats per projectes de recerca (amb codi RN/RL), sempre que no estiguin destinats a serveis generals i d'infraestructura, quan es puguin adjudicar a més d'un proveïdor es sol·licitarà, almenys, tres pressupostos, i això haurà de quedar suficientment acreditat en l'expedient. Si les empreses a les quals se'ls ha sol·licitat pressupost declinen l'oferta o no responen al requeriment de l'òrgan de contractació, no cal sol·licitar més pressupostos.



En aquest cas, els documents adjunts a l'expedient de tramitació mínims són:

- Sol·licitud d'excepció per a lliurar de contractació menor (article 56 BEP (S)).
- Sol·licituds de Pressupostos i ofertes rebudes així com la justificació de l'empresa seleccionada.
- Validació de documentació l'Oficina de Contractació Administrativa.
- Informe justificatiu generat a SAP, signat.

Quan la despesa és inferior o igual a 5.000 euros, IVA exclòs, **no requereix un informe justificatiu**. Ara bé, es requereix una declaració del no fraccionament, de la no recurrència i de la no existència de cap acord marc (AM) i/o sistema dinàmic d'adquisició (SDA) en vigor en què es pugui encabir aquesta prestació. Si existeix un AM i/o SDA aplicable, únicament es pot tramitar un contracte menor per raons tècniques i d'exclusivitat justificades o per millor relació qualitat-preu de l'objecte del contracte.

Els lliuradors de contractació menor s'apliquen a nivell d'unitat funcional i objecte.

Es considera una unitat funcional:

- Cadascuna de les possibles combinacions de centre gestor més programa (**codificat RN* i RL***) i centre gestor sense programa (**no codificat RN* i RL***).
- Considerant el centre gestor amb la codificació als 11 primers dígits, sense tenir en compte els 3 darrers dels 14 existents, per tal d'evitar el fraccionament en subunitats.

Es considera un objecte contractual cadascun del codis CPV (vocabulari comú de contractes públics) a nivell de 4 dígits en subministraments i serveis i 8 dígits en obres.

Límits d'aplicació per al control de l'import acumulat en els contractes menors:

<i>Límit per operació (sense IVA)</i>	<i>Límit per acumulat (sense IVA)</i>	<i>Tipus de control</i>
14.999,00	14.999,00	CeGe amb o sense programa (no codificat RN* i RL*) + codi CPV, els primers 4 dígits per subministraments i serveis
39.999,00	39.999,00	CeGe amb o sense programa (no codificat RN* i RL*) + codi CPV, els primers 8 dígits en el cas d'obres
14.999,00	49.999,00	CeGe amb programa (codificat RN* i RL*) + codi CPV, els 4 primers dígits per subministraments i serveis, i els 8 primers dígits en el cas d'obres

Per calcular l'import acumulat en la contractació menor, es té en compte:

- El **document AD una vegada s'ha generat**, sense que estigui tramitat.
- Els **ajusts d'increment**, que compten de la **mateixa forma que l'AD: una vegada s'ha generat el document**, sense que estigui tramitat.
- Els **ajusts de disminució**, que no resten **fins que l'expedient està comptabilitzat/tancat (autoritzat i/o validat)**.
- L'**anul·lació de la tramitació de l'expedient**, que resta en el **mateix moment de fer-la**.
- La **no autorització o no validació del document**, que no resta **fins que l'expedient està comptabilitzat/tancat**.



Queden **fora del còmput** per al control del límit d'import acumulat de la contractació menor:

- Els contractes basats en **acords marc (AM), contractes específics d'un sistema dinàmic d'adquisició (SDA), concessions i assimilats**.
- Les **entitats del Grup UB**, quan tinguin la consideració de mitjans propis de la Universitat de Barcelona.
- Les despeses que, per **raons tècniques d'exclusivitat**, s'hagin d'encomanar a un proveïdor determinat sense possibilitat de concurrència.
- Les despeses que, per **excepcions en les bases d'execució**, queden fora del límit d'import de contractes menors.
- Les despeses per **Excepció Recerca**-

En els contractes menors no es poden tramitar documents amb fase ADO (O5, OX i O0) (obligació de la despesa), tret de les excepcions següents:

- La classe de document OX permet tramitar factures i abonaments que no siguin de les agències de viatges. És un document amb líquid 0,00.
- La classe de document O0 té fase prèvia RC/RG.

Per tant, s'ha de fer un document amb fase AD (D2 i D8).

Aquesta regla és d'aplicació obligatòria per a despeses imputables als capítols 2 (béns i serveis) i 6 (inversions) del pressupost de qualsevol programa (inclosos els RN i RL) per a les quals es pugui exigir una factura al proveïdor, amb les excepcions següents:

1. Despeses imputables a l'article 23 (indemnització per raó de serveis i partides 687000301 a 07) i assimilades (viatges i dietes), conceptes 225 (tributs) i 202 (lloguers d'edificis i altres construccions), i partides 661000100 (subscripció de publicacions periòdiques-CRAI), 222000300 i assimilades (serveis de missatgers) i 226000700 (despeses electorals).
2. Despeses imputables a programes de modalitat CG (organització de congressos i jornades).
3. Despeses que, per raons tècniques o econòmiques, són imputables a documents a pagar en divises.
4. Despeses de menor quantia assimilables a les de caixa fixa, corresponents a endossos de factures imputables a programes RN i RL de recerca.
5. Les que determini el gerent amb abast temporal de forma motivada, mentre duri la situació que motivi l'excepció.

Règims especials:

Accés a bases de dades i subscripció a publicacions

La contractació de l'accés a la informació continguda en bases de dades i la subscripció a publicacions en qualsevol suport pot efectuar-se, qualsevol que sigui la seva quantia, sempre que no tingui caràcter de contractes subjecte a regulació harmonitzada, d'acord a la remissió a les normes establertes en la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP) per als contractes menors, cal entendre-la referida únicament a aquelles relatives a la seva tramitació i amb subjecció a les condicions generals que apliquin els proveïdors, incloent-hi les referides a les fórmules de pagament, i no a la limitació relativa a la durada de conformitat amb la disposició addicional novena de la mateixa LCSP.



Això inclou la contractació de llicències d'aplicacions informàtiques que tinguin per objecte l'accés a bases de dades i/o plataformes digitals, incloses les actualitzacions i millores quan aquestes siguin homogènies per a tots els clients del mercat on opera el proveïdor i per iniciativa d'aquest.

El desenvolupament de connectors, adaptacions, millores, o correcció d'errors del programa llicenciat, quan responguin a un encàrrec específic de la universitat, s'hauran de contractar i licitar d'acord amb el que s'estableix, en aquestes bases i normativa vigent de referència, per a les prestacions de serveis.

Activitats docents en centres del sector públic

Queden excloses del règim de contractació pública les prestacions de serveis per activitats docents en centres del sector públic, cursos de formació o perfeccionament del personal, seminaris, col·loquis, taules rodones, conferències, col·laboracions o qualsevol altre tipus d'activitat similar, sempre que aquestes activitats les desenvolupin persones físiques que no siguin empresaris ni professionals i facin aquesta activitat de forma ocasional.

56.2. Contractació no menor

Els contractes que no tinguin la consideració de contractes menors requereixen la tramitació de l'expedient de contractació corresponent per part de l'oficina de Contractació Administrativa, a través de les fases següents:

- Fase preparatòria.
- Licitació.
- Adjudicació i formalització.
- Execució.
- Extinció.

Aquestes fases les ha de fiscalitzar l'Oficina de Control Intern i Inspecció i han tenir els documents principals següents:

1. Fase preparatòria

a) Proposta d'inici: l'expedient s'inicia amb la proposta de la unitat promotora, en la qual es justifica la necessitat de la contractació i, en el cas de contractes de serveis, la insuficiència de mitjans propis per a la seva execució.

A aquesta proposta s'ha d'adjuntar:

1. Acreditació de l'existència de crèdit mitjançant autorització de despesa (A9) o certificat d'existència de crèdit, així com certificat del Consell Social i/o certificat de despesa pluriennal, si escau.
2. Plec de prescripcions tècniques (projecte d'obra en el cas d'obres, que ha d'incloure el plec de prescripcions tècniques).
3. Documentació justificativa de l'exclusivitat tècnica, en els casos que escaigui.

b) Memòria justificativa de la necessitat de la contractació, que emet l'òrgan de contractació.

c) Plec de clàusules administratives, que ha d'estar informat pels Serveis Jurídics. Aquest informe s'inclourà a l'expedient.



- d) Resolució d'aprovació de l'expedient, del plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i el plec de prescripcions tècniques (PPT) i d'inici de la fase de licitació.
- e) Resolució de nomenament de la mesa de contractació, en els casos que escaigui.

2. Licitació

- a) Anunci de licitació.
- b) Invitació a participar en la licitació segons procediment.
- c) Actes de la mesa de contractació, si escau.
- d) Informes de valoració de les ofertes.
- e) Proposta d'adjudicació.

A més, l'expedient de contractació amb fons del MRR ha d'aportar:

- a) Declaració d'absència de conflicte d'interessos dels decisors.
- b) Declaració d'absència de conflicte d'interessos dels possibles beneficiaris.
- c) Declaració responsable del compliment del principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient (DNHS).
- d) Declaració d'autorització de cessió de dades.
- e) Informe de resultat de la consulta *ex ante* d'absència de conflicte d'interessos a l'aplicació MINERVA.

3. Adjudicació i formalització

- a) Disposició de despesa (D9)
- b) Resolució d'adjudicació.
- c) Anunci d'adjudicació.
- d) Formalització del contracte.
- e) Anunci de formalització.
- f) Inscripció al Registre públic de contractes.

A més, l'expedient de contractació amb fons del MRR ha d'aportar:

- g) Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR).
- h) Declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR).
- i) Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar un perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del reglament (UE).

4. Execució

- a) Acta de recepció parcial/final
- b) Obligació de despesa (O)
- c) Informe del Registre Públic de Contractes (RPC).



El seguiment i control de l'execució corresponen al responsable del contracte, malgrat que hi estiguin implicats diversos agents (Oficina de Contractació Administrativa, unitat promotora o executora, OCI, Serveis Jurídics, OSSMA, etc.), atès el gran nombre d'eventualitats que es poden produir en aquesta fase, com ara:

- pròrrogues,
- modificacions,
- suspensió del contracte,
- resolució del contracte o extinció anticipada,
- cessió o subrogació del contracte,
- transmissió dels drets de cobrament,
- control del compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i de les condicions especials d'execució en aquests àmbits,
- imposició de penalitzacions.

Les incidències sobre l'execució dels contractes, tant per causa del contractista com del promotor, s'han de comunicar al responsable del contracte i a l'Oficina de Control Intern i Inspecció, i si escau s'han de comunicar a l'oficina de Contractació Administrativa per tal que gestioni l'expedient corresponent i faci qualsevol altre tràmit necessari.

5. Extinció

A la finalització del contracte, el responsable ha de signar un informe tècnic que serveix de base per dictar la resolució de devolució de garanties i l'informe final per extingir el contracte al Registre públic de contractes.

- a) Informe tècnic de devolució de la garantia, si escau.
- b) Resolució de devolució de la garantia, si escau.
- c) Formulari d'extinció al Registre públic de contractes.
- d) Liquidació del contracte.

56.3. Encàrrecs a mitjans propis

Les tarifes que calgui abonar, d'acord amb els acords aprovats pel Consell Social, a entitats del Grup UB que tinguin la consideració de mitjans propis, en el marc d'un encàrrec de gestió, requeriran la formalització del document A d'autorització a l'inici de l'expedient i del document D a la formalització de l'encàrrec.

En el cas d'importos de l'encàrrec equivalents a un contracte menor, les fases A i D s'acumulen en un únic document.

Sense aquests documents previs en fase A i D, no és possible imputar una factura en fase O d'obligació derivada de l'encàrrec.

56.4 Despeses de representació

Caldrà un informe justificatiu en el cas de despeses de representació, sigui quin sigui el seu import. S'hi han d'indicar els destinataris dels obsequis, regals o atencions i les circumstàncies o motius pels quals se'ls obsequia en nom de la UB, si no consten a la factura o no es poden deduir directament de la naturalesa de la despesa.



Article 57. Mecanismes de racionalització de la contractació pública: acords marc de productes i serveis homologats, i sistemes dinàmics d'adquisició

57.1. Els acords marc (AM) i els sistemes dinàmics d'adquisició (SDA) són **sistemes per racionalitzar la contractació** del sector públic que tenen unes regles pròpies i específiques quant a la preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció dels contractes. Per aquest motiu, estan regulats en un capítol a part de la resta de procediments d'adjudicació. La seva finalitat és racionalitzar i ordenar l'adjudicació dels contractes, obtenir economies d'escala, i millorar i professionalitzar la gestió de la contractació.

57.2. Les adquisicions de béns i serveis recurrents que es gestionen de forma descentralitzada s'han de cobrir preferentment mitjançant la formalització d'AM i/o SDA.

57.3. Per a l'exercici 2025, la UB ha de formalitzar, en funció dels recursos que s'assignin, el màxim nombre d'AM i SDA, atenent prioritàriament a aquells que donin cobertura a despeses que s'hagin de justificar amb fons afectats a entitats finançadores externes.

57.4. Correspon a la unitat de Compres promoure AM i SDA propis de la UB per a l'homologació de proveïdors i de béns i serveis d'ús general. En el cas de subministraments i serveis especialitzats, aquests AM i SDA els impulsen les unitats especialitzades corresponents.

57.5. Igualment, correspon a la unitat de Compres, i altres Unitats Transversals especialitzades, impulsar l'adhesió i participació en AM i SDA promoguts per altres organitzacions, consorcis i sistemes de compres centralitzades, com ara el Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC) o la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya (CCS).

57.6. Els continguts d'aquests AM i SDA són vinculants per a totes les unitats de la UB, les quals han d'adreçar les seves comandes als proveïdors homologats en els termes establerts als AM, pel que fa als contractes basats, i als SDA, per als contractes específics. Aquesta vinculació es pot exceptuar per raons tècniques i d'exclusivitat degudament justificades a l'expedient, o quan s'acrediti una millor relació qualitat-preu. L'incompliment d'aquesta regla pot comportar penalitzacions pressupostàries.

57.7. Per a compres puntuals, les diferents concessions ubicades en instal·lacions de la UB, de forma excepcional, es poden considerar equivalents a proveïdors homologats. Aquesta excepció només és aplicable per a compres urgents i també en el cas que, un cop rebuda l'oferta del proveïdor homologat per un AM o un SDA, s'obtingui del concessionari UB una oferta amb millor relació qualitat-preu. En aquest darrer cas, s'ha de justificar en el document pressupostari (D2 o D8).

TÍTOL VI. CONVENIS

Article 58. Tramitació de convenis i gestió patrimonial

Des del punt de vista pressupostari, la tramitació dels convenis ha de preveure els aspectes següents:

- Els ha de signar el rector o persona que delegui (en aquest cas, el conveni ha d'indicar la data i la forma de delegació).
- Cal adjuntar una assumpció de compromisos del proponent o persona responsable directa del conveni, la validació del vicerector de l'àrea competent o del gerent, així com una declaració econòmica sobre determinats aspectes de les possibles despeses i ingressos futurs anualitzats en què la UB incorrerà per l'execució del conveni, i d'altres aspectes amb contingut patrimonial.



En cas que la despesa o ingrés no quedi determinat perquè l'import depèn d'un component variable, se n'ha d'indicar, a títol informatiu, una estimació anualitzada, per tal que es pugui valorar econòmicament.

- Cal establir mecanismes de pròrroga que impliquin una manifestació expressa, la qual es tramita amb els requisits generals de tot conveni de nova tramitació.
- Amb caràcter previ a la seva signatura, cal la validació de Serveis Jurídics, quan escaigui.
- Amb caràcter previ a la seva signatura, cal un informe favorable de fiscalització prèvia de l'interventor, quan escaigui.
- Cal adjuntar la reserva de crèdit a tots aquells convenis que portin associat un compromís de despesa.

Abans de formalitzar qualssevol convenis que, directament o indirectament, repercuteixin econòmicament en unitats terceres de la mateixa UB diferents del promotor del conveni, s'ha d'informar aquestes unitats terceres.

El servei de Patrimoni de la UB ha d'informar dels convenis amb contingut patrimonial (cessió temporal d'espais, adquisicions gratuïtes, etc.) abans de formalitzar-los. Si l'instrument jurídic no és el conveni, el servei de Patrimoni n'ha d'informar igualment.

Qualsevol conveni amb contingut economicopatrimonial requereixen, de forma obligatòria, referència explícita sobre l'*overhead* a aplicar en concepte de despeses indirectes en què incorre la Universitat de Barcelona. Les excepcions d'aplicació d'aquest *overhead* les pot autoritzar el gerent de la UB, prèvia motivació del promotor del conveni, dins el procediment de tramitació previ a la seva formalització.

En el cas dels convenis de col·laboració en l'àmbit acadèmic amb entitats terceres que no formin part del Grup UB o de l'Administració pública catalana o espanyola, i en què els ingressos associats superin els 300.000 euros anuals, el promotor ha d'eleva la proposta de conveni al Consell Social fent-hi constar la distribució d'aquests ingressos. La reversió en els centres gestors no pot superar en cap cas el límit màxim de 500.000 euros anuals ni un percentatge superior al 76 %.

TÍTOL VII. LIQUIDACIÓ I TANCAMENT DE L'EXERCICI

Article 59. Tancament de l'exercici

59.1. S'han d'imputar a l'exercici econòmic de 2023 tots els ingressos liquidats i totes les obligacions reconegudes corresponents a aquest període.

59.2. Abans de l'1 de novembre, Comptabilitat ha d'elaborar la normativa per al tancament de l'exercici 2023. Així mateix, ha de vetllar perquè s'apliquin al pressupost les despeses pendents abans del 31 de desembre.

59.3. La Universitat de Barcelona, mitjançant el Consell Social, ha de trametre a la Generalitat de Catalunya, abans del 30 de juny de l'exercici següent, la liquidació del pressupost, els comptes anuals i la memòria de gestió de l'exercici, acompanyats del dictamen d'auditoria.

59.4. Qualsevol obligacions que, per manca de crèdit adequat i suficient, no s'hagin imputat al pressupost de despeses de l'exercici 2023, s'han d'imputar al pressupost de despeses de l'exercici 2024, com a reconeixement de deute, consumint pressupost corrent del nou exercici. Els documents comptables de l'exercici 2024 associats a aquest reconeixement de deute els ha de fiscalitzar prèviament l'Oficina de Control Intern i Inspecció de la UB, amb independència del seu import, incorporant un breu informe, signat pel responsable del crèdit, del motiu pel qual les obligacions no s'han pogut imputar a l'exercici 2023, en què s'hauria d'haver reconegut l'obligació.



TÍTOL VIII. SEGUIMENT, CONTROL PRESSUPOSTARI I RESPONSABILITATS

Article 60. Seguiment pressupostari

Anualment, el gerent ha de presentar a les comissions econòmiques del Consell de Govern i del Consell Social un resum de l'estat d'execució del pressupost lliurat a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya a efectes del Sistema Europeu de Comptes.

Article 61. Liquidació dels cursos de formació permanent i distribució dels superàvits generats

Els directors dels cursos de formació permanent són els responsables de la liquidació econòmica. Aquesta liquidació s'ha de tramitar mitjançant un formulari informàtic, al qual accedeixen els usuaris encarregats del procediment. Encara que la liquidació sigui equilibrada i doni com a resultat zero euros, l'han de formalitzar i signar el director del curs i l'administrador de centre, per al seu arxiu a l'administració de centre.

Dates de liquidació:

- Per als cursos que finalitzen el període lectiu entre l'1 de gener i el 30 juny de l'any n: 31 març de l'any n+1.
- Per als cursos que finalitzen el període lectiu entre l'1 de juliol i el 31 desembre de l'any n: 31 de març de l'any n+2.

L'Agència de Postgrau ha d'informar a l'Àrea de Finances (a través de la unitat de Comptabilitat) del termini de liquidació per a cada curs, per tal que bloquegi d'ofici la possibilitat d'imputació de despeses a l'exhauriment d'aquell termini.

Si excepcionalment algun curs necessita ampliar aquest període, la direcció del curs ha de fer una sol·licitud raonada en la qual s'especifiquin els motius que justifiquen l'ampliació i adreçar-la a l'administració del centre responsable del curs. L'administració farà un informe preceptiu i no vinculant i elevarà la sol·licitud a la Gerència. El gerent (o persona que delegui) resoldrà la sol·licitud i, si escau, aprovarà una pròrroga d'un màxim de tres mesos. La Gerència trametrà a l'Agència de Postgrau i a l'Àrea de Finances una còpia de les resolucions emeses.

Una vegada liquidats els cursos, els superàvits generats es distribuïran de la manera següent:

- 20 % a disposició del director
- 20 % per millorar el curs
- 30 % per al centre responsable
- 30 % per a les despeses generals de la UB

Les liquidacions d'un import inferior o igual a 30 euros s'assignaran totalment a la UB, sense distribució entre les altres tres parts.

Les liquidacions d'un import superior a 30 euros i inferiors o iguals a 60 euros s'assignaran totalment al centre responsable, sense distribució entre les altres tres parts.

Si un curs deixés d'impartir-se, els imports que restarien a disposició del director i per millorar el curs en l'edició següent es posarien a disposició de la UB (reducció del dèficit acumulat genèric).

Si, transcorreguts sis mesos des de la finalització del termini de liquidació, el director d'un curs no ha formalitzat la liquidació econòmica, els saldos del programa pressupostari es posen a disposició de la liquidació general de la Universitat per a la reducció del dèficit acumulat genèric, i és el centre qui s'ha de fer càrrec de possibles factures que quedin pendents d'imputació.



Article 62. Responsabilitats i penalitzacions

62.1. Sense perjudici de la competència i responsabilitat que l'Estatut de la Universitat de Barcelona atorga als diferents òrgans, els responsables administratius de les diferents àrees (o persones que deleguin) han d'informar el gerent i l'interventor dels actes administratius o de les resolucions que manifestament poguessin ser contraris a l'ordenament jurídic i als procediments de gestió pressupostària previstos en aquestes bases. De l'omissió d'aquesta comunicació en poden derivar les responsabilitats previstes en el punt següent.

62.2. Les persones que dolosament o negligentment intervinguin en accions o omissions que ocasionin un perjudici a la hisenda de la Universitat queden sotmeses a la responsabilitat civil, penal o disciplinària que escaigui, d'acord amb les lleis. Les responsabilitats penal i disciplinària han de ser compatibles entre elles i amb la civil (capítol VIII del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya; Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre).

62.3. Addicionalment a les accions de responsabilitat esmentades, el gerent pot establir, per manca de disciplina pressupostària o per l'ús inadequat d'instruments jurídics i comptables en l'àmbit econòmic, penalitzacions administratives com ara la inhabilitació de gestors del programa de gestió comptable (actualment, SAP), la sol·licitud de fiscalització prèvia de tots els documents de despesa d'un centre gestor per qualsevol import, o la retenció de crèdits no disponibles d'un centre gestor per un import fins al triple de les quantitats objecte de penalització.

62.4. Per motiu d'endarreriment en la imputació de factures de proveïdors, es poden ordenar bloquejos de crèdits genèrics per a cada centre gestor amb factures més de tres mesos d'antiguitat i no imputades (en fase preliminar o definitivament) al pressupost de despeses de la UB, per l'import global d'aquelles factures.

Aquests bloquejos seran eliminats, alliberant els crèdits retinguts, a instància dels centres gestors, una vegada acrediten que les factures han estat imputades en el sistema economicofinancer, o bé que les factures han estat identificades com a factures no reconegudes per l'usuari (no ha sol·licitat el servei, no és del seu centre gestor, etc.) i, per tant, no es poden tramitar, indicant a la unitat de Digitalització i Registre de Factures el motiu, i què cal fer, d'acord amb els procediments establerts.

62.5. Pel que fa als ingressos de projectes de recerca, cooperació acadèmica i infraestructura de l'article [15](#), les quantitats que hagin estat reclamades a la UB (inclosos els interessos) per justificació incorrecta de projectes de recerca imputable a l'investigador principal (IP), es poden compensar amb crèdits a disposició de l'IP de projectes no finalistes o sense requeriment de justificació, inclosos els gestionats per entitats del Grup UB i els ajuts interns.

S'autoritza l'Àrea de Finances perquè faci les retencions oportunes de crèdit i la seva aplicació a reintegraments de projectes i, si escau, la reclamació d'aportacions a entitats del Grup UB amb la mateixa finalitat, previ informe del vicerector de Recerca, un cop escoltats els responsables de l'execució dels projectes.

62.6. Igualment, i respecte a l'article [15](#), la reiteració en la justificació incorrecta de projectes de recerca (a partir de tres infraccions) pot comportar addicionalment la possibilitat d'inhabilitar parcialment el cobrament de direcció de projectes de recerca segons l'import reclamat a la Universitat.

Aquesta possibilitat l'aprova en cada cas el president de la Comissió Econòmica delegada del Consell de Govern, previ informe del vicerector amb competències en matèria de recerca i del director de l'Àrea de Finances, una vegada escoltats els responsables de l'execució dels projectes.



62.7. Respecte a l'article [16](#), la responsabilitat de pagar les notes de càrrec internes correspon al receptor del servei. A la morositat per serveis impagats superior a més d'un exercici —en el cas de prestacions de serveis entre unitats de la Universitat (satisfetes mitjançant notes de càrrec) i de prestacions de serveis d'unitats de la Universitat a projectes d'investigadors de la UB gestionats per entitats del Grup UB (satisfetes mitjançant factura)— se li poden aplicar les penalitzacions següents:

- a) Pot implicar retencions de crèdit en els programes titularitat del responsable que hagi aprovat la comanda no pagada.
- b) Les retencions s'apliquen a l'inici de l'exercici, a petició de les unitats prestadores de serveis, que han de lliurar a l'Àrea de Finances una llista amb els deutors, indicant l'import principal i el centre gestor (CeGe) i subCeGe a què està adscrit el responsable morós, i la documentació justificativa que acrediti la prestació del servei impagat.
- c) Si, en el termini de tres mesos des de la retenció, no s'acredita que s'ha fet efectiu el deute, l'Àrea de Finances el cancel·la, sempre que el crèdit retingut sigui genèric, aplicant l'import a la unitat prestadora del servei.
- d) Addicionalment, pot implicar el cessament en la prestació del mateix tipus de serveis.

62.8. Pel que fa a l'article [19](#), referent als cursos de formació permanent, el director del curs ha de signar una carta de compromisos econòmics per tal de confirmar que en coneix el contingut. La carta queda dipositada a l'administració del centre responsable del curs. En cas d'incompliment greu d'aquesta carta de compromisos, especialment pel que fa a la realització de despeses no elegibles, el gerent, havent-ne informat prèviament el degà, pot resoldre una minoració dels crèdits disponibles per un import equivalent al triple de l'import de la despesa no elegible, sense perjudici de les possibles responsabilitats directes derivades en aquells casos en què la despesa no tingui una relació directa amb l'execució del curs i pugui derivar-se un aprofitament d'interès no públic.

62.9. Respecte a l'article [20](#) i a l'article [59](#), d'existència de crèdit, el rector pot establir penalitzacions addicionals sobre el crèdit disponible de les unitats a l'exercici 2024, per manca de disciplina pressupostària, en forma de retenció de crèdit no disponible, per un import fins al triple del reconeixement de deute imputat.

62.10. Respecte a l'article [26](#), en les disposicions, l'ús inadequat de la comanda excepcional pot comportar la inhabilitació del gestor per fer comandes d'aquest tipus o de qualsevol altre, o la fiscalització prèvia de tots els documents de despesa que el centre gestor al qual dona suport faci a partir d'una data concreta.

62.11. L'interventor pot sol·licitar a les diferents unitats tota aquella documentació que consideri escaient per tal d'exercir les seves funcions de control intern regulades al Reglament d'organització, funcionament i exercici del control intern de la Universitat de Barcelona, i per fer un seguiment efectiu del sistema de control de riscos competència de l'Oficina de Control Intern i Inspecció.

TÍTOL IX. DISPOSICIONS FINALS

Article 63. Comissió Econòmica delegada del Consell de Govern

El Consell de Govern delega en la Comissió Econòmica l'exercici de les competències següents:

- a) Emetre un informe sobre els expedients de despesa que s'hagin d'eleva al Consell Social per a la seva aprovació, quan superin la quantia establerta en aquestes bases, en import anual o pluriennal (articles [29](#), [30](#), [56](#) i [57](#)).



- b) Emetre un informe sobre les modificacions de crèdit que s'hagin d'elevat al Consell Social, d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases (articles [8](#), [9.5c](#), [10.1](#) i [11.4](#)).
- c) Emetre un informe sobre les tarifes per prestació de serveis generals i tècnics a la comunitat universitària i a tercers que s'hagin d'elevat al Consell Social per a la seva aprovació (article [16](#)).
- d) Emetre un informe proposat sobre els preus públics dels estudis que no comporten l'obtenció d'un títol oficial que s'hagin d'elevat al Consell Social per a la seva aprovació (article [19](#)).
- e) Emetre un informe proposat sobre operacions de crèdit amb entitats financeres a llarg termini o atendre necessitats transitòries de tresoreria, i operacions individualitzades de préstecs i bestretes de les administracions públiques superiors a 300.000 euros, que s'hagin d'elevat al Consell Social per a la seva aprovació (article [41](#)).
- f) Emetre un informe proposat sobre les retribucions del professorat visitant, quantitats o conceptes retributius del personal diferents dels que figuren a les Bases d'execució, que s'hagin d'elevat al Consell Social per a la seva aprovació, i aprovar les retribucions del professorat emèrit (articles [42](#) i [44](#)).
- g) Emetre un informe sobre el reglament d'unitats de la UB amb règim d'autonomia econòmica que s'hagi d'elevat al Consell Social per a la seva aprovació (article [62](#)).
- h) Les que addicionalment li delegui, de forma puntual o permanent, el Consell de Govern.

La Comissió Econòmica no pot delegar les competències que exerceix per delegació.

El Consell de Govern pot revocar en qualsevol moment les delegacions indicades o advocar el coneixement d'un assumpte que correspongui per delegació, abans que aquest es discuteixi i voti, quan circumstàncies d'ordre tècnic, econòmic, social, jurídic o territorial ho aconsellin.

Article 64. Comissió Econòmica del Consell Social

El Consell Social delega en la seva Comissió Econòmica l'exercici de les competències següents:

- a) Autoritzar els expedients de despesa quan superin la quantia establerta en aquestes bases, en import anual o pluriennal (articles [29](#), [30](#), [56](#) i [57](#)).
- b) Autoritzar les modificacions de crèdit d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases (articles [8](#), [9.5c](#), [10.1](#) i [11.4](#)).
- c) Aprovar les tarifes per prestació de serveis generals i tècnics a la comunitat universitària i a tercers (article [16](#)).
- d) Aprovar els preus públics dels estudis que no comporten l'obtenció d'un títol oficial (article [19](#)) i exercir aquelles competències que el Decret de preus per a la prestació de serveis acadèmics de les universitats catalanes assigna al Consell Social. L'Agència de Postgrau té delegada la competència d'aprovar el preu dels programes si aquest preu és igual o inferior als 200 euros/crèdit.
- e) Informar de les operacions de crèdit amb entitats financeres a llarg termini, i atendre les necessitats transitòries de tresoreria i les operacions individualitzades de préstecs i bestretes de les administracions públiques que siguin superiors als 300.000 euros (article [41](#)).
- f) Aprovar el reglament de les unitats de la UB amb règim d'autonomia econòmica (article [62](#)).
- g) Aprovar les retribucions addicionals del personal docent i investigador, la retribució del professorat visitant i del professorat emèrit, i aquelles quantitats o conceptes retributius del personal diferents dels que figuren a les Bases d'execució (articles [42](#) i [44](#)).



- h) Aprovar les modificacions de la relació de llocs de treball del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.
- i) Aprovar les convocatòries de contractació de personal docent i investigador i l'oferta d'ocupació pública.
- j) Les que addicionalment li delegui, de forma puntual o permanent, el ple del Consell Social.

Article 65. Pròrroga pressupostària

S'habilita la unitat de Planificació Econòmica i Pressupostos perquè faci les modificacions de crèdit necessàries per adaptar l'execució, durant la pròrroga, al pressupost definitiu aprovat.

Article 66. Reformes organitzatives

66.1. Qualsevol reforma organitzativa amb efectes sobre el pressupost de despeses, d'acord amb el que s'indica a l'Estatut de la Universitat de Barcelona, ha d'anar acompanyada d'una memòria econòmica que contingui, entre d'altres, les situacions prèvia i posterior dels crèdits aprovats, i que determini la distribució a aplicar, separant entre crèdits disponibles i operacions en tràmit que no esgotin les fases pressupostàries. Aquesta memòria l'ha d'aprovar el rector per tal de poder modificar els centres d'imputació en el sistema economicofinancer de la Universitat. Altrament, transcorreguts tres mesos des de l'aprovació d'una reforma que no vagi acompanyada de la memòria econòmica, es bloquegen preventivament els crèdits fins a l'aprovació corresponent.

66.2. S'autoritza la unitat de Planificació Econòmica i Pressupostos perquè apliqui els canvis aprovats en la memòria econòmica, i efectui les operacions i modificacions de crèdit resultants.

66.3. Es faculta el gerent perquè ordeni les retencions de crèdit transitòries que s'estimin necessàries en el procés de reforma, proporcionals al temps des de la seva efectivitat fins al final de l'exercici.

66.4. L'aprovació dels documents comptables en tràmit, i la seva cadena fins a completar la fase d'obligació, correspon als responsables del crèdit que van fer la primera actuació, de reserva, autorització o compromís.

Article 67. Memòries econòmiques d'actuacions

A més de les memòries econòmiques que aquestes bases indiquen que s'han d'elaborar per a casos taxats, qualsevol nova actuació que comporti un increment de despeses recurrents —tant de personal com en béns i serveis, estigui o no associada a nous ingressos, quan en un horitzó temporal de cinc anys aquelles despeses superin previsiblement els 300.000 euros— requereix que la proposta vagi acompanyada d'una memòria econòmica estimativa dels costos addicionals anuals futurs de personal i en béns i serveis que suposaran aquestes actuacions, així com dels ingressos anuals futurs que previsiblement generaran. S'ha d'informar la Comissió Econòmica del Consell Social d'aquesta memòria.

Article 68. Declaració de tolerància zero contra el frau i la corrupció

El terme *frau* s'utilitza per descriure una àmplia varietat de comportaments poc ètics, com ara robatori, corrupció, malversació, suborn, falsificació, representació errònia, connivència, blanqueig de capitals i ocultació de fets. Sovint implica l'ús de l'engany per obtenir guanys personals per a una persona vinculada a un organisme públic o per a un tercer, o pèrdues per a una altra persona (la intenció és l'element fonamental que diferencia el frau de la irregularitat). El frau no només comporta possibles conseqüències financeres, sinó que també perjudica la reputació de l'organisme responsable de la gestió eficaç i eficient dels fons. Això és especialment important per als organismes públics. La corrupció és l'abús de poder per al benefici personal. Es dona un conflicte d'interessos quan l'exercici



imparcial i objectiu dels deures d'una persona es veu compromès per raons relacionades amb la seva família, la seva vida afectiva, les seves afinitats polítiques o nacionals, els seus interessos econòmics o qualsevol altre tipus d'interès compartit amb un tercer, per exemple un contractista d'obres, subministraments i serveis o un beneficiari de subvencions.

El frau es pot manifestar de moltes maneres. La Universitat de Barcelona ha adoptat una política de tolerància zero contra el frau i la corrupció, i disposa d'una política antifrau per prevenir i detectar, en la mesura del possible, qualsevol acció fraudulenta i, si escau, corregir-ne les conseqüències. Comprèn els aspectes següents:

- Definició, abast i objectius de la política antifrau.
- Mesures preventives.
 - formació i sensibilització del personal.
 - declaració de conflicte d'interessos del personal.
 - declaració d'adjudicatari de contractes d'obres, serveis i subministraments i receptors d'ajuts i subvencions (subjectes a fons MRR).
 - regals i obsequis.
 - sistemes de gestió i control intern.
- Mesures de detecció
 - indicadors de frau.
 - mecanismes de notificació i denúncia.
- Investigació, correcció i actuació judicial.
 - recuperació d'importos percebuts indegudament i acció penal.
 - Seguiment.
 - mecanismes de notificació.
- Comissió Antifrau.
- Revisió de la política antifrau.

Article 69. Desenvolupament de les Bases d'execució del pressupost

El desenvolupament d'aquestes bases d'execució, en els aspectes en què sigui necessari, s'ha de recollir en circulars operatives o notes de servei que s'han de comunicar al Consell Social, al rector, al gerent i a l'interventor.

Article 70. Llenguatge inclusiu

En les denominacions de càrrecs i professions que s'esmenten en aquestes bases es fa un ús no marcat del masculí genèric, que fa referència a qualsevol persona.

Article 71. Vigència de les bases d'execució

La vigència d'aquestes bases és la mateixa que l'establerta per al pressupost.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Totes les normes de rang igual o inferior que s'oposin a aquestes bases queden sense efecte.



Àrea	Responsable de l'àrea per a autoritzacions	Sector
Consell Social	Secretari tècnic del Consell Social	Consell Social
Consell Social	Secretari tècnic del Consell Social	Oficina de Control Intern i Inspecció
Sindicatura de Greuges	Síndic de greuges	Sindicatura de Greuges
Rectorat	Cap del Gabinet del Rectorat	Secretaria del Rectorat
Rectorat	Cap del Gabinet del Rectorat	Agència de Polítiques i de Qualitat
Rectorat	Cap del Gabinet del Rectorat	Agència de Postgrau
Rectorat	Cap del Gabinet del Rectorat	Institut de Desenvolupament Professional
Rectorat	Cap del Gabinet del Rectorat	Gabinet Tècnic del Rectorat
Rectorat	Cap del Gabinet del Rectorat	Unitat d'Igualtat
Coordinació i Comunicació	Director de Coordinació i Comunicació	Comunicació Institucional
Coordinació i Comunicació	Director de Coordinació i Comunicació	Desenvolupament Web
Coordinació i Comunicació	Director de Coordinació i Comunicació	Audiovisuals
Coordinació i Comunicació	Director de Coordinació i Comunicació	Nous Formats
Gabinet del Rectorat	Cap del Gabinet del Rectorat	Gabinet del Rectorat
Gabinet del Rectorat	Cap del Gabinet del Rectorat	Activitats Institucionals i Protocol
Gabinet del Rectorat	Cap del Gabinet del Rectorat	Seguretat
Gabinet del Rectorat	Cap del Gabinet del Rectorat	Imatge Corporativa i Màrqueting
Secretaria General	Secretari general	Secretaria General
Secretaria General	Secretari general	Claustre de Doctors
Secretaria General	Secretari general	Serveis Jurídics i Convenis
Secretaria General	Secretari general	Administració Electrònica, Gestió Documental i Patrimoni Documental
Gerència	Gerent	Gerència
Gerència	Gerent	Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI)
Gerència	Gerent	CRAI Suport a la Docència
Gerència	Gerent	CRAI Centre de Documentació de Biodiversitat Vegetal
Gerència	Gerent	Escola de Doctorat
Gerència	Gerent	Alumni UB
Àrea de Suport a la Recerca	Director de l'àrea	Gestió de la Recerca
Àrea de Suport a la Recerca	Director de l'àrea	CCiTUB Experimentació Animal



Àrea de Suport a la Recerca	Director de l'àrea	CCiTUB Protecció Radiològica
Àrea de Suport a la Recerca	Director de l'àrea	CCiTUB Serveis Científicotècnics
Àrea de Suport a la Recerca	Director de l'àrea	Projectes Internacionals de Recerca
Àrea de Suport Academicodocent	Director de l'àrea	Planificació Academicodocent
Àrea de Suport Academicodocent	Director de l'àrea	Gestió Acadèmica
Àrea de Suport Academicodocent	Director de l'àrea	Gestió Accés Alumnes - PAAU
Àrea de Suport Academicodocent	Director de l'àrea	Beques i Ajuts a l'Estudiant
Àrea d'Internacionalització i Estudiants	Director de l'àrea	Servei d'Atenció a l'Estudiant
Àrea d'Internacionalització i Estudiants	Director de l'àrea	Mobilitat i Programes Internacionals
Àrea de Serveis Comuns i Grup UB	Director de l'àrea	Publicacions i Edicions
Àrea de Serveis Comuns i Grup UB	Director de l'àrea	Serveis Lingüístics
Àrea de Serveis Comuns i Grup UB	Director de l'àrea	Esports UB
Àrea de Serveis Comuns i Grup UB	Director de l'àrea	Oficina de Seguretat, Salut i Medi Ambient
Àrea de Serveis Comuns i Grup UB	Director de l'àrea	Escola d'Idiomes Moderns
Àrea de Serveis Comuns i Grup UB	Director de l'àrea	Estudis Hispànics
Àrea de Serveis Comuns i Grup UB	Director de l'àrea	Universitat de l'Experiència
Àrea de Finances	Director de l'àrea	Direcció de l'àrea
Àrea de Finances	Director de l'àrea	Comptabilitat
Àrea de Finances	Director de l'àrea	Patrimoni i Contractació
Àrea de Finances	Director de l'àrea	Planificació Econòmica i Pressupostos
Àrea de Finances	Director de l'àrea	Tresoreria
Àrea de Finances	Director de l'àrea	Compres
Àrea de Finances	Director de l'àrea	Contractació Administrativa
Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació	Director de l'àrea	Administració de l'àrea
Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació	Director de l'àrea	Unitats de l'àrea
Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals	Director de l'àrea	Obres i Manteniment
Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals	Director de l'àrea	Projectes



Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals	Director de l'àrea	Projectes Propis
Àrea de Recursos Humans	Director de l'àrea	Direcció de l'àrea
Àrea de Recursos Humans	Director de l'àrea	Formació
Àrea de Recursos Humans	Director de l'àrea	Unitats de l'àrea

VICERECTORATS

Cada vicerektorat és una àrea en si mateix	Vicerektor corresponent	Vicerektorats i unitats dependents
--	-------------------------	------------------------------------

Unitats a les administracions de centre - Facultats

Àmbit de facultat i UFR	Degà	Facultats i unitats dependents
Àmbit de departament	Degà	Departaments d'una facultat
Àmbit d'administració centre	Administrador	Administració de centre i unitats dependents

Avantprojecte de pressupost 2025. Origen i aplicacions dels recursos

Ingressos	2024	2025	Despeses	2024	2025	Dèficits	2024	2025
Finançament GC	308.394.500,00	332.563.900,00	Personal	323.045.848,43	348.689.122,39		-14.651.348,43	-16.125.222,39
Ingressos acadèmics	70.825.000,00	74.017.100,00	Funcionament	13.573.452,33	13.802.300,50			
Altres ingressos propis	19.731.200,00	20.302.700,00	Despeses captives centralitzades	22.622.200,00	25.006.300,00			
Ingressos de recerca	8.663.060,82	8.347.350,78	encàrrec de gestió del Grup	6.831.400,00	6.620.000,00			
			Manteniments i desp. captives	39.916.567,63	35.125.662,62			
			Càrrega financera	835.000,00	952.000,00			
			Polítiques	11.185.200,00	11.579.500,00			
	99.219.260,82	102.667.150,78		94.963.819,96	93.085.763,12		4.255.440,86	9.581.387,66
Ingressos de capital	14.613.500,00	17.000.000,00	Inversions	18.976.692,43	21.384.565,27		-4.363.192,43	-4.384.565,27
Ingressos extraordinaris	15.959.100,00	12.128.400,00	Dotació per a contingències i compromisos adquirits	1.200.000,00	1.200.000,00		14.759.100,00	10.928.400,00
Ingressos finalistes	63.654.570,30	65.107.473,83	Despeses amb finançament finalista	63.654.570,30	65.107.473,83		0,00	0,00
Total ingressos	501.840.931,12	529.466.924,61	Total despeses	501.840.931,12	529.466.924,61		0,00	0,00

Avantprojecte de pressupost d'ingressos 2025

Ingressos

	ppt. 2024	prev. 2025		
Finançament GC	308.394.500,00	332.563.900,00	24.169.400,00	7,8%
Model Finançament	244.310.000,00	256.488.600,00	12.178.600,00	
Finançament per objectius	12.260.000,00	12.350.000,00	90.000,00	
Serra Hunter	6.390.000,00	6.870.000,00	480.000,00	
Compensació disminució preus acadèmics	24.604.000,00	24.604.000,00	0,00	
Dotació addicional	2.370.500,00	2.373.300,00	2.800,00	
Dotació impacte energètic	6.239.000,00	3.500.000,00	-2.739.000,00	
Funcionamnet extraordinari	4.981.000,00	7.250.000,00	2.269.000,00	
Relleu generacional i precarietat PDI	5.792.000,00	8.688.000,00	2.896.000,00	
Mesures millora PAS	1.448.000,00	4.344.000,00	2.896.000,00	
Aportació GC pràctiques		200.000,00	200.000,00	
Conveni Ministeri aportació talent		5.896.000,00	5.896.000,00	
Ingressos acadèmics	70.825.000,00	74.017.100,00	3.192.100,00	4,5%
Matrícula oficial grau	43.750.000,00	44.400.000,00	650.000,00	
Masters oficials	7.650.000,00	8.950.000,00	1.300.000,00	
Altres ingressos acadèmics	15.800.000,00	16.087.100,00	287.100,00	
Escola d'Idiomes Moderns	1.335.000,00	1.650.000,00	315.000,00	
Institut Estudis Hispànics	1.400.000,00	2.000.000,00	600.000,00	
Universitat de l'Experiència	890.000,00	930.000,00	40.000,00	
Altres ingressos propis	19.731.200,00	20.302.700,00	571.500,00	2,9%
Prestació de serveis	4.948.500,00	4.960.600,00	12.100,00	
Ingressos patrimonials	12.172.700,00	6.752.100,00	-5.420.600,00	
Negociacions CSIC		6.000.000,00	6.000.000,00	
Ingressos patrimonials Grup UB	1.696.700,00	1.676.700,00	-20.000,00	
Convenis Altres Entitats	313.300,00	313.300,00	0,00	
Altres ingressos EIM	100.000,00	100.000,00	0,00	
Fundraising	500.000,00	500.000,00	0,00	
Recerca	8.663.060,82	8.347.350,78	-315.710,04	-3,6%
Overheads	8.663.060,82	8.347.350,78	-315.710,04	
Inversions	14.613.500,00	17.000.000,00	2.386.500,00	16,3%
GC-PIU	14.613.500,00	17.000.000,00	2.386.500,00	
Ingressos extraordinaris	15.959.100,00	12.128.400,00	-3.830.700,00	-24,0%
Ingressos finalistes	63.654.570,30	65.107.473,83	1.452.903,53	2,3%
Postgraus, enseny. propis i escoles	9.200.000,00	9.200.000,00	0,00	
Accés UB	915.012,00	1.020.000,00	104.988,00	
Formació continua	60.000,00	60.000,00	0,00	
Projectes recerca	28.732.227,38	26.597.247,59	-2.134.979,79	
Categories de personal Finançades	16.388.530,92	19.124.926,24	2.736.395,32	
PROFOR	6.918.800,00	7.540.300,00	621.500,00	
IL3. Reposicionament de marca	90.000,00	90.000,00	0,00	
DIBA. Seu BCAN		300.000,00	300.000,00	
Convenis amb entitats financeres	1.350.000,00	1.175.000,00	-175.000,00	
Total	501.840.931,12	529.466.924,61	27.625.993,49	5,5%

Avantprojecte de pressupost de despeses 2025

Despeses				
	ppt. 2024	prev. 2025		
Personal	323.045.848,43	348.689.122,39	25.643.273,96	7,9%
PDI	219.263.080,68	235.530.993,52	16.267.912,84	
Finançament UB categories PDI finançades	2.134.391,88	4.274.702,99	2.140.311,11	
PAS	101.648.375,87	108.883.425,88	7.235.050,01	
Funcionament	42.866.052,33	45.428.600,50	2.562.548,17	6,0%
Departaments	3.891.247,66	3.902.606,13	11.358,47	
Departaments. Recuperació CI recerca	93.557,21	81.617,39	-11.939,82	
Centres	700.000,00	700.000,00	0,00	
Escola i Programes de doctorat i tesis	600.000,00	520.000,00	-80.000,00	
Administracions Centres	155.347,46	157.476,98	2.129,52	
Serveis de recerca	31.200,00	31.200,00	0,00	
Òrgans de Govern				
Funcionament general	1.156.400,00	1.108.800,00	-47.600,00	
Convenis i despeses centralitzades	990.000,00	981.400,00	-8.600,00	
Encàrrec de gestió IL3	3.494.300,00	3.550.700,00	56.400,00	
Encàrrec de gestió FBG	3.007.100,00	2.920.600,00	-86.500,00	
Encàrrec de gestió FJF	330.000,00	148.700,00	-181.300,00	
Àrees transversals				
Funcionament general	3.415.700,00	3.800.600,00	384.900,00	
Prestacions centralitzades	20.900.300,00	23.524.900,00	2.624.600,00	
Cotitzacions estudiants en pràctiques	600.900,00	500.000,00	-100.900,00	
Ajut matrícula i becaris decret de preus	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	
Manteniments i desp. captives	40.077.567,63	35.125.662,62	-4.951.905,01	-12,4%
Manteniments generals				
Manteniments	34.648.000,00	29.306.900,00	-5.341.100,00	
Lloguers	1.367.300,00	1.385.000,00	17.700,00	
Manteniments Obres	566.000,00	571.000,00	5.000,00	
Manteniments gestionats altres institucions	899.300,00	1.262.600,00	363.300,00	
Hospitals	157.200,00	159.500,00	2.300,00	
Manteniments descentralitzats				
Administracions Centres	2.377.067,63	2.377.962,62	894,99	
Altres Unitats	62.700,00	62.700,00	0,00	
Càrrega financera	835.000,00	952.000,00	117.000,00	14,0%
Polítiques	11.185.200,00	11.579.500,00	394.300,00	3,5%
Inversions	18.976.692,43	21.384.565,27	2.407.872,84	12,7%
Projectes GC. PIU	14.613.500,00	17.000.000,00	2.386.500,00	
Inversions pròpies				
Devolució Ajuts a Parcs	103.724,54	86.304,06	-17.420,48	
Devolució préstec 22@	934.578,59	970.427,43	35.848,84	
Ampliació fac. Dret - col·laboració públicoprivada	2.370.468,62	2.373.321,78	2.853,16	
Altres actuacions compromeses	954.420,68	954.512,00	91,32	
Dotació adicional compromisos adquirits	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,0%
Despeses amb finançament finalista	63.654.570,30	65.107.473,83	1.452.903,53	2,3%
Postgraus i enseny. propis	9.200.000,00	9.200.000,00	0,00	
Accés UB	915.012,00	1.020.000,00	104.988,00	
Formació continua	60.000,00	60.000,00	0,00	
Projectes recerca	28.732.227,38	26.597.247,59	-2.134.979,79	
Categories de personal Finançades	16.388.530,92	19.124.926,24	2.736.395,32	
Personal recerca (Fons PROFOR)	6.918.800,00	7.540.300,00	621.500,00	
IL3. Reposicionament de marca	90.000,00	90.000,00	0,00	
DIBA. Seu BCAN	0,00	300.000,00	300.000,00	
Actuacions convenis financers	1.350.000,00	1.175.000,00	-175.000,00	
Total	501.840.931,12	529.466.924,61	27.625.993,49	5,5%

Distribució del pressupost dels Departaments

Departament	2025
Antropologia Social	36.542,58
Arts i Conservació-Restauració	67.617,41
Arts Visuals i Disseny	99.169,00
Biblioteconomia, Documentació i Comunicació audiovisual	35.430,04
Biologia cel·lular, Fisiologia i Immunologia	75.126,62
Biologia Evolutiva, Ecologia i Ciències Ambientals	153.351,08
Biologia, Sanitat i Medi Ambient	75.676,85
Biomedicina	99.318,20
Bioquímica i Biomedicina Molecular	72.065,41
Bioquímica i Fisiologia	61.901,54
Ciència dels Materials i Química Física	89.556,94
Ciències Clíniques	82.218,92
Ciències Fisiològiques	41.418,54
Ciència Política, Dret Constitucional i Filosofia del Dret	47.936,79
Cirurgia i Especialitats Medicoquirúrgiques	60.524,14
Cognició, Desenvolupament i Psicologia de l'Educació	67.462,43
Didàctiques aplicades	58.845,07
Didàctica i Organització Educativa	46.541,93
Dinàmica de la Terra i de l'Oceà	79.177,62
Dret Administratiu, Dret Processal i Dret Financer i Tributari	42.605,39
Dret Penal i Criminologia, i Dret Internacional Públic i Relacions Internacionals	35.683,32
Dret Privat	58.448,21
Econometria, Estadística i Economia Aplicada	56.309,02
Economia	76.670,85

Departament	2025
Educació Lingüística i Literària i de Didàctica de les Ciències Experimentals i de la Matemàtica	70.533,21
Empresa	73.114,47
Enginyeria Química i Química Analítica	97.846,69
Enginyeria Electrònica i Biomèdica	70.080,46
Farmàcia i Tecnologia Farmacèutica, i Físicoquímica	88.213,15
Farmacologia, Toxicologia i Química Terapèutica	62.533,20
Filologia Catalana i Lingüística General	39.717,12
Filologia Clàssica, Filologia Romànica i Filologia Semítica	43.398,79
Filologia Hispànica, Teoria de la Literatura i Comunicació	53.011,96
Filosofia	55.309,91
Física Aplicada	40.680,01
Física de la Matèria Condensada	54.350,01
Física Quàntica i Astrofísica	72.712,11
Fonaments Clínics	39.795,35
Genètica, Microbiologia i Estadística	127.637,29
Geografia	42.279,23
Història de l'Art	47.749,69
Història del Dret, Dret Romà i Dret Eclesiàstic de l'Estat	14.067,67
Història Econòmica, Institucions, Política i Economia Mundial	38.993,90
Història i Arqueologia	110.347,04
Infermeria de Salut Pública, Salut Mental i Maternoinfantil	41.999,40
Infermeria Fonamental i Clínica	63.093,01
Llengües i Literatures Modernes i d'Estudis Anglesos	60.615,65
Matemàtica Econòmica, Financera i Actuarial	31.681,23

Departament	2025
Matemàtiques i Informàtica	89.476,35
Medicina	98.326,10
Mètodes d'Investigació i Diagnòstic en Educació	41.722,18
Mineralogia, Petrologia i Geologia Aplicada	63.346,70
Nutrició, Ciències de l'Alimentació i Gastronomia	58.838,07
Odontoestomatologia	66.913,69
Patologia i Terapèutica Experimental	67.589,71
Psicologia Clínica i Psicobiologia	61.898,59
Psicologia Social i Psicologia Quantitativa	57.009,83
Química Inorgànica i Orgànica	114.374,60
Sociologia	54.518,38
Teoria i Història de l'Educació	36.868,01
Unitat de Formació i Recerca de Treball Social	32.365,46
Total departaments	3.906.656,13

Distribució del pressupost de les facultats

<i>Facultats i Escoles</i>	2025
Facultat de Belles Arts	33.011,00
Facultat de Biologia	32.572,00
Facultat de Ciències de la Terra	14.000,00
Facultat de Dret	74.062,00
Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació	32.104,00
Facultat de Filologia i Comunicació	40.687,00
Facultat de Filosofia	18.332,00
Facultat de Física	18.009,00
Facultat de Geografia i Història	47.909,00
Facultat de Matemàtiques i Informàtica	15.339,00
Facultat de Medicina i Ciències de la Salut	54.427,54
Facultat de Psicologia	38.824,00
Facultat de Química	27.471,00
Facultat d'Economia i Empresa	122.101,00
Facultat d'Educació	92.488,00
Facultat d'Infermeria	20.445,46
Facultat d'Informació i Mitjans audiovisuals	18.218,00
Total Facultats	700.000,00

Distribució del pressupost de les administracions de centre

Administracions de centre. Pressupost 2025

	funcionament	Reparació aparells i conservació edificis	total
Belles Arts	9.526,60	93.174,13	102.700,73
Filosofia i Geografia i Història	11.588,08	88.024,04	99.612,12
Filologia i Comunicació	7.476,45	55.361,56	62.838,01
Dret	11.147,26	105.365,47	116.512,73
Biologia i Ciències de la Terra	15.704,72	356.498,64	372.203,36
Física i Química	17.790,66	440.169,45	457.960,11
Matemàtiques i Informàtica i Campus Plaça Universitat	9.595,91	119.313,49	128.909,40
Farmàcia i Ciències de l'Alimentació-Campus Diagonal	9.133,85	235.350,94	244.484,79
Medicina i Ciències de la Salut (Bellvitge)	11.349,94	175.673,81	187.023,75
Medicina i Ciències de la Salut (Clínic)	10.582,48	166.888,77	177.471,25
Psicologia i Campus Mundet	9.613,64	76.618,95	86.232,59
Educació	12.400,87	118.552,97	130.953,84
Informació i Mitjans Audiovisuals i Campus de Sants	4.662,78	25.830,35	30.493,13
Economia i Empresa	16.903,74	151.140,05	168.043,79
Total	157.476,98	2.207.962,62	2.365.439,60

Òrgans de Govern

comparativa pressupost 2024 - proposta 2025

Unitats	Funcionament			Despeses Centralitzades		
	Pressupost 2024	Proposta 2025	Variació	Pressupost 2024	Proposta 2025	Variació
Consell Social						
Funcionament gral	205.200,00	207.000,00	1.800,00			
Sindicatura de Greuges	16.000,00	16.000,00	0,00			
Rectorat						
Quotes a associacions				50.000,00	51.200,00	1.200,00
Funcionament gral	96.500,00	132.400,00	35.900,00			
Gabinet rector						
Consultories				85.000,00	85.000,00	0,00
Funcionament gral	83.600,00	83.600,00	0,00			
ICM - Imatge corporativa i Màrqueting	380.200,00	290.200,00	-90.000,00			
ICM - Marxandatge				120.000,00	120.000,00	0,00
Secretaria General	23.400,00	23.400,00	0,00			
Gerència						
Contractes prestacio serveis				126.000,00	126.000,00	0,00
Despeses FBG - FJF				269.000,00	269.000,00	0,00
Despeses jurídiques				115.000,00	115.000,00	0,00
IVA europeu i IGIC				10.000,00	10.000,00	0,00
Quota AQU				35.000,00	35.000,00	0,00
Fundraising				25.000,00	15.200,00	-9.800,00
Campus de les Arts				20.000,00	20.000,00	0,00
Relotges				5.000,00	5.000,00	0,00
Seguretat i salut				100.000,00	100.000,00	0,00
Funcionament gral	103.000,00	117.300,00	14.300,00			

Unitats	Funcionament			Despeses Centralitzades		
	Pressupost 2024	Proposta 2025	Variació	Pressupost 2024	Proposta 2025	Variació
Grup UB						
IL3 - Encàrrec de gestió FD				104.500,00	106.100,00	1.600,00
IL3 - Encàrrec de gestió ICM				708.100,00	712.900,00	4.800,00
IL3 - Encàrrec de gestió EIM				1.788.800,00	1.705.200,00	-83.600,00
IL3- Encàrrec de gestió EH				655.800,00	799.100,00	143.300,00
IL3 - Encàrrec de gestió Uexp				156.900,00	184.400,00	27.500,00
IL3 - Encàrrec de gestió SL				80.200,00	43.000,00	-37.200,00
FBG - Encàrrec de gestió				3.007.100,00	2.920.600,00	-86.500,00
FJF - Conveni de gestió				330.000,00	148.700,00	-181.300,00
Equip rectoral	248.500,00	238.900,00	-9.600,00	30.000,00	30.000,00	0,00
Vr. Política d'Internacionalització	28.000,00	24.500,00	-3.500,00			
Vr. Recerca	50.000,00	47.000,00	-3.000,00			
Vr. Doctorat i Personal Investigador en Formació i Atracció de Talent	18.000,00	18.000,00	0,00			
Vr. Estudiants i Vida Universitària	17.000,00	17.000,00	0,00			
Vr. Política Docent	9.000,00	9.300,00	300,00			
Vr. Política Acadèmica	10.000,00	10.000,00	0,00			
Vr. Adjunt al Rectorat i PDI	22.500,00	16.600,00	-5.900,00			
Vr. Cultura, Memòria i Patrimoni	9.000,00	9.000,00	0,00			
Vr. Política de Digitalització	8.000,00	8.000,00	0,00			
Vr. Igualtat, Inclusió i Gènere	6.000,00	6.500,00	500,00			
Vr. Emprenedoria, Innovació i Transferència	25.000,00	25.000,00	0,00			
Vr. Relacions Laborals	8.000,00	8.000,00	0,00			
Vr. Organització i Governança	8.000,00	8.000,00	0,00			
Vr. Política de Qualitat	8.000,00	8.000,00	0,00			
Vr. Formació Permanent i Professional	8.000,00	8.000,00	0,00			
Vr. Sostenibilitat i Acció Climàtica	8.000,00	8.000,00	0,00			
Vr. Política Lingüística	6.000,00	8.000,00	2.000,00			
Programa comunicació d'Audivisuals				30.000,00	30.000,00	0,00
Total	1.156.400,00	1.108.800,00	-47.600,00	7.821.400,00	7.601.400,00	-220.000,00

Àrees Transversals

comparativa pressupost 2024- proposta 2025

Unitats	Funcionament			Despeses Centralitzades		
	Pressupost 2024	Proposta 2025	Variació	Pressupost 2024	Proposta 2025	Variació
Campus Torribera	55.300,00	55.300,00	0,00			
Seguretat	7.200,00	5.900,00	-1.300,00			
Gestió de la Recerca	11.800,00	11.800,00	0,00			
CCiT- Estabularis						
Tractament sanitari				188.900,00	223.800,00	34.900,00
Manteniment Equip				462.000,00	554.200,00	92.200,00
Manteniment de software				36.000,00	36.000,00	0,00
Control i protecció animals				174.800,00	183.200,00	8.400,00
Funcionament general	206.100,00	260.200,00	54.100,00			
CCiT - Unitat Protec. Radiologica						
Actuacions de seguretat				0,00	6.000,00	6.000,00
Despeses de laboratori				14.100,00	36.800,00	22.700,00
Funcionament general	43.400,00	36.400,00	-7.000,00			
CCiT- Generals						
Despeses a la FPCB				1.079.800,00	1.147.500,00	67.700,00
Manteniment Equips				1.280.200,00	1.524.000,00	243.800,00
Cofinançament				232.500,00	294.000,00	61.500,00
Funcionament general	819.200,00	1.054.600,00	235.400,00			
Àrea TICs						
Aplicacions				1.518.500,00	1.955.800,00	437.300,00
Formació				20.800,00	20.800,00	0,00
Beques Aules informàtica				20.800,00	10.000,00	-10.800,00
Llicències i serveis				2.530.700,00	3.431.800,00	901.100,00
Sistemes				2.797.400,00	3.073.000,00	275.600,00
CSUC				397.400,00	476.800,00	79.400,00
Funcionament gral	76.000,00	76.300,00	300,00			

Unitats	Funcionament			Despeses Centralitzades		
	Pressupost 2024	Proposta 2025	Variació	Pressupost 2024	Proposta 2025	Variació
Recursos Humans						
Transf. sindicats				20.000,00	20.000,00	0,00
Oposicions				55.900,00	55.900,00	0,00
Despeses electorals				4.000,00	4.000,00	0,00
Adaptació				30.000,00	30.000,00	0,00
Formacio PAS				165.000,00	165.000,00	0,00
Acord Art 58 Conveni Col.lectiu				375.000,00	375.000,00	0,00
Funcionament gral	91.600,00	97.100,00	5.500,00			
Comptabilitat						
Assessoria fiscal				130.000,00	130.000,00	0,00
Unitat de Digitalització				33.200,00	38.200,00	5.000,00
Funcionament gral	18.800,00	19.000,00	200,00			
Patrimoni						
Carteria				176.000,00	126.000,00	-50.000,00
Correus					20.000,00	20.000,00
Altres lloguers				4.100,00	0,00	-4.100,00
Beques				20.900,00	27.700,00	6.800,00
Funcionament gral	21.200,00	19.600,00	-1.600,00			
Planificació Econòmica i Pressupostos	6.600,00	8.300,00	1.700,00			
Tresoreria	17.300,00	17.300,00	0,00			
Compres						
Eina Agora i gestió de viatges				34.600,00	14.300,00	-20.300,00
Servei automatització reserves					97.500,00	97.500,00
Servei impremta				39.000,00	0,00	-39.000,00
Funcionament gral	5.300,00	10.800,00	5.500,00			
Contractació						
Plataforma electronica.CSUC				12.900,00	12.900,00	0,00
Funcionament gral	18.800,00	18.900,00	100,00			
Oficina de Subvencions		13.000,00	13.000,00			

Unitats	Funcionament			Despeses Centralitzades		
	Pressupost 2024	Proposta 2025	Variació	Pressupost 2024	Proposta 2025	Variació
Oficina Mobilitat i Programes Internacionals						
Aplicatiu SOP				12.000,00	12.000,00	0,00
Cursos ERASMUS				16.000,00	16.000,00	0,00
Funcionament gral	11.100,00	12.600,00	1.500,00			
Publicacions						
Transport				2.800,00	2.800,00	0,00
Drets autor				36.100,00	36.100,00	0,00
Matricula i guies				160.000,00	160.000,00	0,00
Producció editorial				184.700,00	184.700,00	0,00
Funcionament gral	36.500,00	40.500,00	4.000,00			
Planificació Acadèmicodocent	11.200,00	8.700,00	-2.500,00			
Gestió Acadèmica						
Títols				631.500,00	631.500,00	0,00
Funcionament gral	18.100,00	18.100,00	0,00			
Accès a la UB	26.200,00	26.200,00	0,00			
CRAI - Biblioteca						
Revistes + Fons bibliogràfic				5.490.000,00	5.528.000,00	38.000,00
Becaris Biblioteca				290.300,00	290.300,00	0,00
Biblioteca Nacions Unides				2.300,00	2.300,00	0,00
CEDRO				160.000,00	160.000,00	0,00
CSUC-subscripció digitat				191.000,00	191.000,00	0,00
CSUC-serveis bibliotecaris				15.000,00	15.000,00	0,00
CEDI-Digitalització				13.000,00	13.000,00	0,00
Funcionament gral	383.600,00	435.300,00	51.700,00			
CRAI - Centre doc. Biovegetal	14.000,00	15.300,00	1.300,00			
Escola Idiomes Moderns - EIM						
Prestació serveis i docència				104.500,00	106.500,00	2.000,00
Funcionament gral	220.200,00	218.200,00	-2.000,00			

Unitats	Funcionament			Despeses Centralitzades		
	Pressupost 2024	Proposta 2025	Variació	Pressupost 2024	Proposta 2025	Variació
Estudis Hispànics Prestació serveis i docència Funcionament gral	41.900,00	52.900,00	11.000,00	79.000,00	174.000,00	95.000,00
Universitat de l'Experiència	533.400,00	533.400,00	0,00			
Agència de Postgraus Quota AUIP Funcionament gral	16.000,00	16.000,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00
Institut de Desenvolupament Professional - ICE Formacio PDI Funcionament gral	20.000,00	20.000,00	0,00	95.000,00	95.000,00	0,00
Agència de la Qualitat Accions qualitat Funcionament gral	6.700,00	6.700,00	0,00	33.900,00	51.200,00	17.300,00
Oficina de control intern, riscos i R.S.C.	8.300,00	11.300,00	3.000,00			
Obres i Manteniment	91.300,00	91.300,00	0,00			
Activitats Institucionals i Protocol	30.600,00	28.800,00	-1.800,00			
Entorn web Projectes institucionals Disseny web Beques col·laboració Funcionament gral	4.600,00	3.800,00	-800,00	33.800,00 12.000,00 15.000,00	34.000,00 30.100,00 15.000,00	200,00 18.100,00 0,00
Comunicació Programa de comunicació Beques col·laboració Funcionament gral	16.300,00	13.800,00	-2.500,00	45.800,00 8.200,00	48.000,00 8.500,00	2.200,00 300,00

Unitats	Funcionament			Despeses Centralitzades		
	Pressupost 2024	Proposta 2025	Variació	Pressupost 2024	Proposta 2025	Variació
Nous Formats						
Programa de comunicació				18.500,00	21.000,00	2.500,00
Beques col·laboració				22.500,00	29.000,00	6.500,00
Funcionament gral	13.500,00	15.600,00	2.100,00			
Unitat audiovisuals	16.000,00	15.600,00	-400,00			
Alumni UB						
Projectes Alumni				24.300,00	12.800,00	-11.500,00
Funcionament gral	26.800,00	28.700,00	1.900,00			
Gabinet tècnic del Rectorat						
Enquestes institucionals				14.000,00	14.000,00	0,00
Memòria institucional				12.000,00	12.000,00	0,00
Aplicació avaluació PDI				8.200,00	0,00	-8.200,00
Funcionament gral	10.300,00	18.500,00	8.200,00			
Beques i Ajuts a l'Estudiant						
Taxes i assessorament				5.500,00	0,00	-5.500,00
Funcionament gral	15.200,00	15.200,00	0,00			
Servei d'Atenció a l'Estudiant						
Cotitzacions estudiants en pràctiques				600.900,00	500.000,00	-100.900,00
Funcionament gral	79.400,00	79.400,00	0,00			
Serveis Lingüístics						
Contractes prestació serveis				24.100,00	21.000,00	-3.100,00
FBG - pagament nòmines				547.400,00	741.800,00	194.400,00
Beques				72.000,00	72.000,00	0,00
Funcionament gral	88.300,00	70.300,00	-18.000,00			
Esports						
Activ. Esportives				415.800,00	472.700,00	56.900,00
Funcionament gral	195.300,00	161.300,00	-34.000,00			
Claustre de doctors	14.000,00	16.000,00	2.000,00			

Unitats	Funcionament			Despeses Centralitzades		
	Pressupost 2024	Proposta 2025	Variació	Pressupost 2024	Proposta 2025	Variació
Serveis Jurídics i convenis	20.000,00	72.000,00	52.000,00			
Adm. Electrònica, Gestió Documental i Patrimoni Documental						
Preservació arxius				8.500,00	8.500,00	0,00
Beques				100.200,00	73.100,00	-27.100,00
Funcionament gral	23.000,00	23.000,00	0,00			
OSSMA						
Serveis Mèdics				32.900,00	36.500,00	3.600,00
Seguretat i Higiene				88.500,00	105.000,00	16.500,00
Desfibril·ladors				18.000,00	8.800,00	-9.200,00
Funcionament gral	25.300,00	27.600,00	2.300,00			
Total	3.415.700,00	3.800.600,00	384.900,00	21.501.200,00	24.024.900,00	2.523.700,00

Despeses captives i manteniments

	ppt. 2024	proposta 2025	Variació
Lloguer locals	1.367.300,00	1.385.000,00	17.700,00
Jardineria	827.100,00	784.000,00	-43.100,00
Manteniment edificis	6.675.400,00	6.519.000,00	-156.400,00
Subministraments bàsics	14.799.800,00	8.885.000,00	-5.914.800,00
Neteja	7.766.200,00	8.452.000,00	685.800,00
Seguretat	3.591.300,00	3.761.000,00	169.700,00
Primes assegurances	843.500,00	770.000,00	-73.500,00
Transferències Ajuntament i Diputació (Convenis Cessions)	899.300,00	1.262.600,00	363.300,00
Obres	566.000,00	571.000,00	5.000,00
Administracions Centres. Reparacions aparells i conservació edificis	2.196.067,63	2.207.962,62	11.894,99
Altres petits manteniments	62.700,00	62.700,00	0,00
Convenis Hospitals	157.200,00	159.500,00	2.300,00
Gestió residus (tributs)	144.700,00	135.900,00	-8.800,00
TOTAL	39.896.567,63	34.955.662,62	-4.940.905,01

<i>Desglossament Altres petits manteniments</i>			
	ppt. 2024	proposta 2025	Variació
Esports	44.500,00	44.500,00	0,00
CRAI	18.200,00	18.200,00	0,00
	62.700,00	62.700,00	0,00

Universitat de Barcelona. Pressupost per programes 2025

Docencia		125.812.154,71
Programa general		121.216.777,71
Docència homologada		1.591.689,31
Personal		111.169.745,22
<i>PDI</i>	96.904.800,44	
<i>PAS</i>	14.264.944,78	
Unitats de suport i gestió		3.435.343,18
Accés UB		1.020.000,00
Cotitzacions estudiant en pràctiques		500.000,00
Exempció matrícula		3.500.000,00
Línies estratègiques		4.595.377,00
Accions d'innovació docent i millores pedagògiques		139.000,00
Accions per una universitat de referència en l'àmbit docent i en la cerca de l'excel·lència		2.693.277,00
Acollida i captació estudiants		398.900,00
Foment dels valors socials i democràtics : igualtat d'oportunitats i participació		554.500,00
Projectar i fomentar el paper de la UB en l'àmbit internacional		809.700,00
Recerca		177.026.733,38
Programa general		171.062.573,38
Personal		127.905.219,75
<i>PDI</i>	84.966.663,57	
<i>Personal investigador</i>	24.978.423,23	
<i>PAS</i>	11.998.626,94	
<i>Personal tècnic suport</i>	5.961.506,00	
Unitats de suport i gestió		3.676.706,05
Projectes de recerca		26.597.247,59
Doctorat		520.000,00
Despeses específiques		12.363.400,00
<i>Manteniment CCIT</i>	3.711.500,00	
<i>Fons bibliogràfic - revistes</i>	5.731.300,00	
<i>Encomana de gestió FBG</i>	2.920.600,00	
Línies estratègiques		5.964.160,00
Actualització infraestructures		150.000,00
Foment a la innovació en la recerca bàsica i aplicada i modernització estructures		3.111.000,00
Difusió de la recerca		359.000,00
Retenció talent - predocs UB		2.064.160,00
Projectar i fomentar el paper de la UB en l'àmbit internacional		280.000,00
Transferència a la societat		18.771.252,12
Programa general		17.221.868,12
Personal		2.121.768,12
Programes formació al llarg vida		9.260.000,00
Encomana de gestió IL3 - Formació complementària		2.688.700,00
Encomana de gestió FJF - Formació complementària en l'àmbit podològic i odontològic		148.700,00
Altres serveis a la comunitat universitària i a la societat		3.002.700,00
Línies estratègiques		1.549.384,00
Retorn social i cultural a la societat		798.434,00
Emprenedoria i transferència recerca		534.800,00
Accions editorials i comunicació activitats universitàries		216.150,00
Gestió		136.140.014,55
Programa general		135.612.014,55
Personal		128.853.052,64
<i>PDI</i>	53.659.529,51	
<i>PAS</i>	75.193.523,13	
Unitats de suport i gestió		4.944.961,91
Encomana de gestió FJF - Benestar emocional i igualtat a la comunitat universitària		0,00
Encomana de gestió IL3 - Imatge i altres		862.000,00
Despeses financeres		952.000,00
Línies estratègiques		528.000,00
Transparència, responsabilitat i administració electrònica		140.000,00
Millores en l'organització impacte de gènere		50.000,00
Millores en l'organització impacte mediambiental		69.000,00
Millores en l'organització i accions socials pel personal		269.000,00
Infraestructures		71.716.769,84
Programa general		50.032.204,57
Personal		5.304.562,95
Unitats de suport i gestió		9.484.400,00
Contractes manteniment i subministraments		35.125.662,62
Programa noves inversions		18.254.512,00
Programa finançament inversions		3.430.053,27
TOTAL		529.466.924,61

Accions de govern 2025

FUNCIÓ	LÍNIA ESTRATÈGICA	Accions	Unitat	import €	total €
Docència - 4.595.377 €	Accions d'innovació docent i millores pedagògiques	Ajuts difusió	VR POLÍTICA DOCENT	20.000	139.000,00
		Innovació docent	VR POLÍTICA DOCENT	75.000	
		Accions estratègiques	VR POLÍTICA DOCENT	20.000	
		Suport equips docents	VR POLÍTICA DOCENT	24.000	
	Accions per una universitat de referència en l'àmbit docent i en la cerca de l'excel·lència	Accions especials docència	VR PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR	15.000	2.693.277,00
		Accions especials doctorat	VR DE DOCTORAT, PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIÓ I ATRACCIÓ TALENT	6.400	
		Accions especials Formació permanent	VR FORMACIÓ PERMANENT I PROFESSIONAL	13.500	
		Accions política acadèmica	VR POLÍTICA ACADÈMICA	70.000	
		Ciències del Mar - acció estratègica	VR POLÍTICA ACADÈMICA	20.000	
		Contracte-programa acadèmic-docent	VR POLÍTICA ACADÈMICA	191.000	
		Coordinació hospitalària	VR PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR	50.000	
		Finançament centres	VR POLÍTICA ACADÈMICA	1.754.377	
		Màster abogacio	VR POLÍTICA ACADÈMICA	90.000	
		Màster INEFC	VR POLÍTICA ACADÈMICA	22.000	
		Mobilitat SICUE - Banc Santander	VR POLÍTICA ACADÈMICA	56.000	
		Programa de renovació d'espais docents	VR POLÍTICA ACADÈMICA	375.000	
		Quotes associacions i organitzacions	VR POLÍTICA ACADÈMICA		
		Representació universia	VR POLÍTICA ACADÈMICA		
	Suport equips docents	VR POLÍTICA ACADÈMICA	30.000		
	Acollida i captació estudiants	Beques ACCÉS	VR D'ESTUDIANTS I VIDA UNIVERSITÀRIA	25.000	398.900,00
		Feina UB	VR D'ESTUDIANTS I VIDA UNIVERSITÀRIA	20.000	
		Futurs i nous estudiants	VR D'ESTUDIANTS I VIDA UNIVERSITÀRIA	268.400	
		Inauguració de curs	SECRETARIA GENERAL	10.000	
		Informació i orientació estudiants	VR D'ESTUDIANTS I VIDA UNIVERSITÀRIA	42.500	
		Pla estratègic i linees estratègiques de Formació permanent	VR FORMACIÓ PERMANENT I PROFESSIONAL	17.000	
		Quota BCU	VR D'ESTUDIANTS I VIDA UNIVERSITÀRIA	16.000	
	Foment dels valors socials i democràtics : igualtat d'oportunitats i participació	Beques idiomes	VR D'ESTUDIANTS I VIDA UNIVERSITÀRIA	28.500	554.500,00
		Ajuts Campionats Esports	VR D'ESTUDIANTS I VIDA UNIVERSITÀRIA	20.000	
		Beques Santander Excel·lència	VR D'ESTUDIANTS I VIDA UNIVERSITÀRIA	12.000	
		Beques DRAC	VR D'ESTUDIANTS I VIDA UNIVERSITÀRIA	12.000	
		Beques Santander Ajuda Econòmica	VR D'ESTUDIANTS I VIDA UNIVERSITÀRIA	98.000	
		Beques SALARI	VR D'ESTUDIANTS I VIDA UNIVERSITÀRIA	108.000	
		Programa BKUB	VR D'ESTUDIANTS I VIDA UNIVERSITÀRIA	150.000	
		Programa Connecta UB	VR D'ESTUDIANTS I VIDA UNIVERSITÀRIA	12.000	
		Integració	VR D'ESTUDIANTS I VIDA UNIVERSITÀRIA	45.000	
		Innovació docent i estratègica per a projectes de responsabilitat	VR POLÍTICA DOCENT	13.000	
		Observatori de l'Estudiant	VR D'ESTUDIANTS I VIDA UNIVERSITÀRIA	8.000	
		Participació estudiantil	VR D'ESTUDIANTS I VIDA UNIVERSITÀRIA	48.000	
	Projectar i fomentar el paper de la UB en l'àmbit internacional	Ajudes a la mobilitat i viatges	VR DE POLÍTICA D'INTERNACIONALITZACIÓ	34.500	809.700,00
		Ajudes a la mobilitat - Banc Santander	VR DE POLÍTICA D'INTERNACIONALITZACIÓ	535.000	
		Fira mobilitat	VR DE POLÍTICA D'INTERNACIONALITZACIÓ	12.000	
		Honoris Causa	SECRETARIA GENERAL	24.000	
		Accions per la internacionalització de la formació permanent	VR FORMACIÓ PERMANENT I PROFESSIONAL	5.000	
		Participació en fires internacionals i esdeveniments internacionals	VR DE POLÍTICA D'INTERNACIONALITZACIÓ	15.000	
Participació programes iniciativa xarxes		VR DE POLÍTICA D'INTERNACIONALITZACIÓ	16.000		
Promoció de l'internacionalització		VR DE POLÍTICA D'INTERNACIONALITZACIÓ	90.000		
Quotes entitats internacionals		VR DE POLÍTICA D'INTERNACIONALITZACIÓ / VR.POLÍTICA ACADÈMICA	78.200		
Gestió - 528.000 €	Millores en l'organització i accions socials pel personal	Actes i activitats generals Rectorat	RECTOR	250.000	269.000,00
		Jornades sobre Qualitat	VR DE POLÍTICA DE QUALITAT	5.000	
		Assegurança Assessorament Jurídic	VR D'IGUALTAT, INCLUSIÓ I GÈNERE		
		Prospectiva y anàlisi del personal de la UB	VR RELACIONS LABORALS	8.000	
		Ateneu UB	GABINET DEL RECTOR	6.000	
	Millores en l'organització impacte gènere	Vídeos nova pàgina web	GABINET DEL RECTOR		50.000,00
		Accions derivades del Pla Igualtat	VR D'IGUALTAT, INCLUSIÓ I GÈNERE	25.000	
	Millores en l'organització impacte mediambiental	Unitat Igualtat	VR D'IGUALTAT, INCLUSIÓ I GÈNERE	25.000	69.000,00
		OSSMA-Sostenibilitat	VR DE SOSTENIBILITAT I ACCIÓ CLIMÀTICA	49.000	
	Transparència, responsabilitat i administració electrònica	Universitat Saludable	VR DE SOSTENIBILITAT I ACCIÓ CLIMÀTICA	20.000	140.000,00
		Business intelligence i dashboards	VR POLITICA DE DIGITALITZACIÓ	10.000	
		Accions CRAI	VR POLITICA DE DIGITALITZACIÓ	10.000	
		Accions promoció cultura digital	VR POLITICA DE DIGITALITZACIÓ	8.000	
		Beques (CRAI)	VR POLITICA DE DIGITALITZACIÓ		
		Elaboració Estatuts	VR D' ORGANITZACIÓ I GOVERNANÇA	32.000	
		Impuls CVUB	VR POLITICA DE DIGITALITZACIÓ	4.000	
		Impuls IA UB	VR POLITICA DE DIGITALITZACIÓ	10.000	
Vídeos pàgina WEB		GABINET DEL RECTOR	25.000		
Millora gestió documental		SECRETARIA GENERAL	20.000		
Suport protecció de dades	SECRETARIA GENERAL	15.000			
Transparència i responsabilitat	SECRETARIA GENERAL	6.000			

FUNCIÓ	LÍNIA ESTRATÈGICA	Accions	Unitat	import €	total €
Recerca - 5.964.160 €	Actualització infraestructures	Accions CCIT	VR DE RECERCA	70.000	150.000,00
		Grups a FPCB - lloguers	VR DE RECERCA	80.000	
	Difusió de la recerca	Contracte project managers FBG	VR DE RECERCA	151.000	359.000,00
		Difusió de la Recerca	VR DE RECERCA	40.000	
		Incities	VR DE RECERCA	48.000	
		Publicacions Open Access	VR DE RECERCA	120.000	
	Foment a la innovació en la recerca bàsica i aplicada i modernització estructures	Accions: Setmana Ciència, projectes i activitats, LINK, etc.	VR DE RECERCA	171.000	3.111.000,00
		Ajuts promoció recerca àrees deficitàries	VR DE RECERCA	320.000	
		Beques col·laboració focalitzades en la recerca	VR DE RECERCA	125.000	
		Càtedra bioètica UNESCO	VR DE RECERCA	15.000	
		Contracte Programa Facultats	VR DE RECERCA	1.700.000	
		Convenis institucions de recerca	VR DE RECERCA	205.000	
		CPR Centres de Recerca i Observatoris	VR DE RECERCA	150.000	
	Promoció Recerca	VR DE RECERCA	425.000		
	Projecció Internacional de la recerca i accions mobilitat	Contracte project managers FBG	VR DE POLÍTICA D'INTERNACIONALITZACIÓ		280.000,00
		LERU: quotes i participació en grups de treball	VR DE RECERCA	60.000	
Mobilitat investigadors predoctorals		VR DE DOCTORAT, PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIÓ I ATRACCIÓ TALENT	120.000		
Promotor convenis internacionals		VR DE RECERCA	100.000		
Retenció talent	Predocs UB	VR DE DOCTORAT, PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIÓ I ATRACCIÓ TALENT	2.064.160	2.064.160,00	
Transferència - 1.549.384 €	Emprenedoria i transferència recerca	Patents	VR D'EMPRENEDORIA, INNOVACIÓ I TRANSFERÈNCIA	70.000	534.800,00
		Ajuts a la intensificació	VR D'EMPRENEDORIA, INNOVACIÓ I TRANSFERÈNCIA	100.000	
		DeeptTech Hub	VR D'EMPRENEDORIA, INNOVACIÓ I TRANSFERÈNCIA	20.000	
		Impuls a la empenedoria i la innovació (contracte-program	VR D'EMPRENEDORIA, INNOVACIÓ I TRANSFERÈNCIA	155.000	
		Start UP UB - Formació professional	VR FORMACIÓ PERMANENT I PROFESSIONAL	5.300	
		Participació MWC - 4YFN (spin-offs i startups)	VR D'EMPRENEDORIA, INNOVACIÓ I TRANSFERÈNCIA	40.000	
		Programa Santander Premis Empeendeoria i StartUP	VR D'EMPRENEDORIA, INNOVACIÓ I TRANSFERÈNCIA	12.000	
		Prova de concepte (F2I)	VR D'EMPRENEDORIA, INNOVACIÓ I TRANSFERÈNCIA		
		Quotes (EIT Health, EIT Digital, EIT-Ind culturals, Deep Tech,	VR D'EMPRENEDORIA, INNOVACIÓ I TRANSFERÈNCIA	122.000	
		Quotes TECNIO	VR D'EMPRENEDORIA, INNOVACIÓ I TRANSFERÈNCIA	10.500	
	Transferència - Accions editorials i comunicació activitats universitàries	Accions de política Lingüística	VR DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA	64.000	216.150,00
		Ajuts per impulsar publicacions	VR DE RECERCA	70.000	
		Comunicació audiovisual	GABINET DEL RECTOR	40.000	
		Comunicació i difusió edicions	VR DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA	24.000	
		Conveni The Conversation	GABINET DEL RECTOR	18.150	
		Millora comunicació	GABINET DEL RECTOR		
	Transferència - Retorn social i cultural a la societat	Acollida professor ucraïnès	VR DE POLÍTICA D'INTERNACIONALITZACIÓ	311.474	798.434,00
		Activitats culturals i diades	VR CULTURA, MEMÒRIA I PATRIMONI	70.800	
		Activitats defensa cultura	VR CULTURA, MEMÒRIA I PATRIMONI	64.200	
Aportació projectes Fundació Solidaritat UB		VR D'IGUALTAT, INCLUSIÓ I GÈNERE	70.000		
Pla Igualtat no laboral		VR D'IGUALTAT, INCLUSIÓ I GÈNERE	16.000		
Pla Inclusió		VR D'IGUALTAT, INCLUSIÓ I GÈNERE	10.000		
Convenis amb entitats i altres accions		VR D'IGUALTAT, INCLUSIÓ I GÈNERE	11.000		
Fundació Solidaritat UB		VR D'IGUALTAT, INCLUSIÓ I GÈNERE	130.000		
Projectes de cooperació internacional - Solidaritat UB		VR DE POLÍTICA D'INTERNACIONALITZACIÓ	20.000		
UB refugi		VR DE POLÍTICA D'INTERNACIONALITZACIÓ	94.960		

MODEL PER DEPARTAMENTS

Aplicacació de topalls

RESULTATS

<= 9: 0%
9-12 1,5%
> 12: 3%

Pèrdues per intervals:

Guanyos lineals:

NORMALITZACIO PÈRDUES PER INTERVALS I GUANYOS LINEALS

3%-1,5%-0%

5%

DEPARTAMENT	TOTAL MODEL (2025)	% departament segons model (2025)	TOTAL REPARTIMEN T (ppt 2024)	Diferencia model 2025 vs ppt 2024	% DIFERÈNCIA	IMPORT FINAL (ppt 2025)	Guany/ Pèrdua (€) normalitzat	% Guany/ Pèrdua (topalls)
Història del Dret, Dret Romà i Dret Eclesiàstic de l'Estat	12.042,07	0,31	14.502,76	-2.460,68	-16,97%	14.067,67	-435,08	-3,00%
Biologia, Sanitat i Medi Ambient	66.426,25	1,72	78.017,37	-11.591,12	-14,86%	75.676,85	-2.340,52	-3,00%
Psicologia Social i Psicologia Quantitativa	50.118,06	1,30	58.773,02	-8.654,96	-14,73%	57.009,83	-1.763,19	-3,00%
Filologia Catalana i Lingüística General	35.476,41	0,92	40.945,49	-5.469,07	-13,36%	39.717,12	-1.228,36	-3,00%
Farmacologia, Toxicologia i Química Terapèutica	55.913,46	1,45	64.467,22	-8.553,76	-13,27%	62.533,20	-1.934,02	-3,00%
Filologia Clàssica, Romànica i Semítica	39.210,83	1,02	44.741,02	-5.530,19	-12,36%	43.398,79	-1.342,23	-3,00%
Bioquímica i Biomedicina Molecular	65.259,93	1,69	74.294,24	-9.034,31	-12,16%	72.065,41	-2.228,83	-3,00%
Dinàmica de la Terra i de l'Oceà	70.848,05	1,83	80.383,37	-9.535,31	-11,86%	79.177,62	-1.205,75	-1,50%
Llengües i Literatures Modernes i d'Estudis Anglesos	54.849,52	1,42	61.538,73	-6.689,21	-10,87%	60.615,65	-923,08	-1,50%
Farmàcia i Tecnologia Farmacèutica, i Físioquímica	80.124,05	2,07	89.556,50	-9.432,45	-10,53%	88.213,15	-1.343,35	-1,50%
Història de l'Art	43.477,81	1,13	48.476,85	-4.999,03	-10,31%	47.749,69	-727,15	-1,50%
Cognició, Desenvolupament i Psicologia de l'Educació	61.486,37	1,59	68.489,77	-7.003,40	-10,23%	67.462,43	-1.027,35	-1,50%
Dret Privat	53.447,84	1,38	59.338,28	-5.890,44	-9,93%	58.448,21	-890,07	-1,50%
Enginyeria Química i Química Analítica	89.883,18	2,33	99.336,74	-9.453,56	-9,52%	97.846,69	-1.490,05	-1,50%
Fonaments Clínics	36.600,40	0,95	40.401,37	-3.800,97	-9,41%	39.795,35	-606,02	-1,50%
Biologia Evolutiva, Ecologia i Ciències Ambientals	140.519,78	3,64	153.351,08	-12.831,30	-8,37%	153.351,08	0,00	0,00%
Geografia	39.011,58	1,01	42.279,23	-3.267,65	-7,73%	42.279,23	0,00	0,00%
Història i Arqueologia	102.290,30	2,65	110.347,04	-8.056,74	-7,30%	110.347,04	0,00	0,00%
Sociologia	50.538,39	1,31	54.518,38	-3.980,00	-7,30%	54.518,38	0,00	0,00%
Filosofia	51.529,20	1,33	55.309,91	-3.780,70	-6,84%	55.309,91	0,00	0,00%
Biologia cel·lular, Fisiologia i Immunologia	70.270,46	1,82	75.126,62	-4.856,16	-6,46%	75.126,62	0,00	0,00%
Didàctiques Aplicades	55.053,85	1,43	58.845,07	-3.791,22	-6,44%	58.845,07	0,00	0,00%
Cirurgia i Especialitats Medicoquirúrgiques	57.266,64	1,48	60.524,14	-3.257,50	-5,38%	60.524,14	0,00	0,00%
Psicologia Clínica i Psicobiologia	58.680,54	1,52	61.898,59	-3.218,06	-5,20%	61.898,59	0,00	0,00%
Química Inorgànica i Orgànica	109.563,24	2,84	114.374,60	-4.811,36	-4,21%	114.374,60	0,00	0,00%
Bioquímica i Fisiologia	60.238,71	1,56	61.901,54	-1.662,83	-2,69%	61.901,54	0,00	0,00%
Econometria, Estadística i Economia Aplicada	54.979,18	1,42	56.309,02	-1.329,83	-2,36%	56.309,02	0,00	0,00%
Dret Administratiu, Dret processal i Dret Financer i Tributari	41.740,55	1,08	42.605,39	-864,83	-2,03%	42.605,39	0,00	0,00%
Ciències Clíniques	80.883,77	2,09	82.218,92	-1.335,15	-1,62%	82.218,92	0,00	0,00%
Física Aplicada	40.120,92	1,04	40.680,01	-559,09	-1,37%	40.680,01	0,00	0,00%
Arts i Conservació-Restauració	66.760,56	1,73	67.617,41	-856,85	-1,27%	67.617,41	0,00	0,00%
Arts Visuals i Disseny	98.399,11	2,55	99.169,00	-769,90	-0,78%	99.169,00	0,00	0,00%
Dret Penal i Criminologia, i Dret Internacional Públic i Relació	35.642,37	0,92	35.683,32	-40,95	-0,11%	35.683,32	0,00	0,00%
Didàctica i Organització Educativa	46.528,89	1,20	46.541,93	-13,04	-0,03%	46.541,93	0,00	0,00%
Economia	76.730,71	1,99	76.653,70	77,01	0,10%	76.670,85	17,15	0,02%
Filologia Hispànica, Teoria de la Literatura i Comunicació	53.230,76	1,38	52.949,29	281,47	0,53%	53.011,96	62,67	0,12%
Matemàtica Econòmica, Financera i Actuarial	31.917,76	0,83	31.613,48	304,29	0,96%	31.681,23	67,75	0,21%
Teoria i Història de l'Educació	37.418,24	0,97	36.710,40	707,85	1,93%	36.868,01	157,61	0,43%
Odontostomatologia	68.138,79	1,76	66.562,76	1.576,04	2,37%	66.913,69	350,93	0,53%
Empresa	74.472,27	1,93	72.725,53	1.746,74	2,40%	73.114,47	388,94	0,53%
Unitat de Formació i Recerca de Treball Social	33.707,21	0,87	31.981,12	1.726,09	5,40%	32.365,46	384,34	1,20%
Física de la Matèria Condensada	56.828,30	1,47	53.640,10	3.188,20	5,94%	54.350,01	709,90	1,32%
Física Quàntica i Astrofísica	76.052,65	1,97	71.755,21	4.297,44	5,99%	72.712,11	956,89	1,33%
Mineralogia, Petrologia i Geologia Aplicada	66.324,37	1,72	62.493,75	3.830,62	6,13%	63.346,70	852,95	1,36%
Ciències Fisiològiques	43.377,93	1,12	40.857,27	2.520,65	6,17%	41.418,54	561,26	1,37%
Enginyeria Electrònica i Biomèdica	73.652,37	1,91	69.057,29	4.595,08	6,65%	70.080,46	1.023,17	1,48%
Mètodes d'Investigació i Diagnòstic en Educació	43.885,16	1,14	41.102,60	2.782,57	6,77%	41.722,18	619,58	1,51%
Genètica, Microbiologia i Estadística	135.534,65	3,51	125.375,10	10.159,55	8,10%	127.637,29	2.262,19	1,80%
Ciència Política, Dret Constitucional i Filosofia del Dret	50.979,01	1,32	47.065,35	3.913,65	8,32%	47.936,79	871,44	1,85%
Educació Lingüística, Científica i Matemàtica	75.040,66	1,94	69.242,06	5.798,60	8,37%	70.533,21	1.291,15	1,86%
Biblioteconomia, Documentació i Comunicació audiovisual	37.708,77	0,98	34.777,30	2.931,47	8,43%	35.430,04	652,74	1,88%
Ciència dels Materials i Química Física	95.535,01	2,47	87.844,54	7.690,47	8,75%	89.556,94	1.712,41	1,95%
Matemàtiques i Informàtica	96.248,07	2,49	87.536,60	8.711,47	9,95%	89.476,35	1.939,75	2,22%
Infermeria de Salut Pública, Salut Mental i Maternoinfantil	45.471,46	1,18	41.004,83	4.466,63	10,89%	41.999,40	994,57	2,43%
Biomedicina	107.815,29	2,79	96.884,23	10.931,06	11,28%	99.318,20	2.433,98	2,51%
Història Econòmica, Institucions, Política i Economia Mundial	42.504,08	1,10	37.988,42	4.515,66	11,89%	38.993,90	1.005,48	2,65%
Medicina	107.684,92	2,79	95.645,28	12.039,63	12,59%	98.326,10	2.680,82	2,80%
Patologia i Terapèutica Experimental	75.195,00	1,95	65.411,19	9.783,80	14,96%	67.589,71	2.178,52	3,33%
Nutrició, Ciències de l'Alimentació i Gastronomia	66.456,35	1,72	56.655,83	9.800,52	17,30%	58.838,07	2.182,24	3,85%
Antropologia Social	41.711,60	1,08	35.061,92	6.649,68	18,97%	36.542,58	1.480,66	4,22%
Infermeria Fonamental i Clínica	73.581,57	1,91	60.088,58	13.492,99	22,46%	63.093,01	3.004,43	5,00%
Total UB	3.862.385,26	100	3.891.247,67			3.902.606,13	11.358,46	0,3%

RESULTATS DEL MODEL DE FINANÇAMENT DE LES FACULTATS 2025

Proposta de distribució del pressupost amb normalització de les assignacions (dades actualitzades curs 2023-24)

PROPOSTA DE CÀLCUL

(en €)

CENTRE	Assignat 2024	Model 2025	Diferència Model 2025 vs Assignat 2024	% Diferència	TOPALLS LINIALS			Funcionament Centres (cap. II)	Finançament ensenyaments (cap. II)	Contracte Programa AD (màxim potencial)
					pèrdues:	5,0%	guanys:			
Belles Arts	108.515	110.795	2.280	2,10%	108.855	340	0,31%	33.011	75.844	10.000
Biologia	210.329	222.068	11.739	5,58%	212.078	1.749	0,83%	32.572	179.506	10.000
Ciències de la Terra	104.184	64.022	-40.163	-38,55%	98.975	-5.209	-5,00%	14.000	84.975	10.000
Dret	184.751	183.733	-1.018	-0,55%	184.619	-132	-0,07%	74.062	110.557	10.000
Economia i Empresa	272.457	279.655	7.198	2,64%	273.529	1.072	0,39%	122.101	151.428	10.000
Educació	242.043	242.173	130	0,05%	242.062	19	0,01%	92.488	149.574	10.000
Farmàcia i Ciències de l'Alimentació	185.688	191.122	5.434	2,93%	186.498	810	0,44%	32.104	154.394	10.000
Filologia i Comunicació	127.070	134.280	7.210	5,67%	128.145	1.074	0,85%	40.687	87.458	10.000
Filosofia	43.368	33.018	-10.349	-23,86%	42.025	-1.342	-3,10%	18.332	23.693	6.000
Física	99.316	114.408	15.092	15,20%	101.564	2.248	2,26%	18.009	83.555	10.000
Geografia i Història	161.236	129.915	-31.322	-19,43%	157.174	-4.063	-2,52%	47.909	109.265	10.000
Infermeria	97.781	102.911	5.130	5,25%	98.546	764	0,78%	20.445	78.100	10.000
Informació i Mitjans Audiovisuals	51.569	36.439	-15.129	-29,34%	49.607	-1.962	-3,81%	18.218	31.389	8.000
Matemàtiques i Informàtica	48.709	65.056	16.347	33,56%	51.144	2.435	5,00%	15.339	35.805	7.000
Medicina i Ciències de la Salut	262.213	265.182	2.969	1,13%	262.655	442	0,17%	54.428	208.228	10.000
Psicologia	122.013	119.268	-2.745	-2,25%	121.657	-356	-0,29%	38.824	82.833	10.000
Química	132.712	149.709	16.996	12,81%	135.245	2.532	1,91%	27.471	107.774	10.000
TOTAL UB	2.453.955	2.443.753	-10.202	-0,42%	2.454.377	422	0,02%	700.000	1.754.377	161.000

*Notes:

- 1- El model de distribució de l'assignació acadèmicodocent per centres 2025 és basa en un model comprehensiu de les diferents variables acadèmicodocents (AD) i de personal rellevants en el centre. Per a calcular l'experimentalitat s'ha utilitzat el decret de preus de 2020-21 de tres coeficients d'estructura docent de forma estable per a tot el període.
- 2- El model inclou també totes les variables d'estructura i dimensió del personal (pes del 20%) a més, com hem assenyalat, de les variables acadèmicodocents -AD- (80%) del model.
- 3- Amb el sistema de topalls linials es calcula un guany o perduda màxima linial i progressiva entre els centres respecte de l'assignat l'any anterior (en proporció al seu increment o decrement).
- 4- La suma dels imports assignats després dels topalls pot deixar diferències per distribuir o suplementar respecte del pressupost inicial assignat.
- 5- A més, és distribuiran 161.000€ per el concepte de Contracte Programa acadèmicodocent (CPad), a rao de 10.000€ potencials per a cada centre en funció del seu nivell d'assoliment dels indicadors del CPad amb el topall de que l'import màxim a assolir per a cada centre en el seu CPad serà del 15% d'increment de recursos rebuts.
- 6- L'increment de finançament s'aplica als capítols del finançament dels ensenyaments, mentre els capítols de funcionament dels centres es mantenen estables.

MODEL FINANÇAMENT ADMINISTRACIÓ DE CENTRES
APLICACIÓ DE TOPALLS

Pressupost 2025

RESULTATS- FUNCIONAMENT

<= 10: 0%
10-20: 2,5%
> 20: 5%

Pèrdues per intervals:

Guanyos lineals:

NORMALITZACIÓ							
5% -2,5% - 0%							
5,0%							
ADMINISTRACIÓ	MODEL 2025 (€)	PRESSUPOST 2024 (€)	DIFERÈNCIA 2025 vs 2024(€)	% DIFERÈNCIA	IMPORT NORMALITZAT (€)	GUANY / PÈRDUA NORMALITZAT (€)	% GUANY / PÈRDUA
Filologia i Comunicació	6.725	7.708	-983,16	-12,8%	7.476,45	-231,23	-3,0%
Informació i Mitjans Audiovisuals i del Campus de Sants	4.115	4.782	-667,67	-14,0%	4.662,78	-119,56	-2,5%
Psicologia i de Campus Mundet	8.799	9.614	-814,15	-8,5%	9.613,64	0,00	0,0%
Filosofia i Geografia i Història	11.368	11.588	-220,00	-1,9%	11.588,08	0,00	0,0%
Farmàcia i Ciències de l'Alimentació-Campus Diagonal	9.304	9.121	183,86	2,0%	9.133,85	13,35	0,1%
Economia i Empresa	17.377	16.867	510,20	3,0%	16.903,74	37,05	0,2%
Educació	13.282	12.332	950,27	7,7%	12.400,87	69,01	0,6%
Medicina i Ciències de la Salut (Bellvitge)	12.794	11.237	1.557,33	13,9%	11.349,94	113,10	1,0%
Dret	13.051	10.998	2.052,96	18,7%	11.147,26	149,09	1,4%
Medicina i Ciències de la Salut (Clínic)	13.302	10.370	2.932,00	28,3%	10.582,48	212,93	2,1%
Belles Arts	12.550	9.290	3.260,28	35,1%	9.526,60	236,77	2,5%
Biologia i Ciències de la Terra	22.569	15.167	7.401,97	48,8%	15.704,72	537,55	3,5%
Matemàtiques i Informàtica i de Campus de Plaça Universitat	12.971	9.332	3.639,10	39,0%	9.595,91	264,28	2,8%
Física i Química	28.609	16.943	11.665,42	68,8%	17.790,66	847,17	5,0%
Total administracions	186.816	155.347	31.468,41	26,5%	157.476,97	2.129,52	1,4%

2.129,52

RESULTATS- REPARACIÓ I CONSERVACIÓ

<= 10: 0%
10-20: 2,5%
> 20: 5%

Pèrdues per intervals:

Guanyos lineals:

NORMALITZACIÓ							
5% -2,5% - 0%							
5,0%							
ADMINISTRACIÓ	MODEL 2025 (€)	PRESSUPOST 2024(€)	DIFERÈNCIA 2024 vs 2023(€)	% DIFERÈNCIA	IMPORT NORMALITZAT (€)	GUANY / PÈRDUA NORMALITZAT (€)	% GUANY / PÈRDUA
Informació i Mitjans Audiovisuals i del Campus de Sants	22.111	26.493	-4.381,34	-16,5%	25.830,35	-662,32	-2,5%
Medicina i Ciències de la Salut (Bellvitge)	159.686	175.674	-15.988,12	-9,1%	175.673,81	0,00	0,0%
Farmàcia i Ciències de l'Alimentació-Campus Diagonal	215.205	235.351	-20.145,59	-8,6%	235.350,94	0,00	0,0%
Medicina i Ciències de la Salut (Clínic)	154.577	166.889	-12.311,31	-7,4%	166.888,77	0,00	0,0%
Economia i Empresa	146.997	151.140	-4.143,25	-2,7%	151.140,05	0,00	0,0%
Física i Química	429.796	440.169	-10.373,52	-2,4%	440.169,45	0,00	0,0%
Psicologia i de Campus Mundet	74.978	76.619	-1.641,07	-2,1%	76.618,95	0,00	0,0%
Biologia i Ciències de la Terra	350.375	356.499	-6.123,26	-1,7%	356.498,64	0,00	0,0%
Belles Arts	93.918	92.545	1.372,98	1,5%	93.174,13	628,72	0,7%
Educació	120.248	117.121	3.127,08	2,7%	118.552,97	1.431,97	1,2%
Filologia i Comunicació	56.280	54.585	1.695,20	3,1%	55.361,56	776,28	1,4%
Filosofia i Geografia i Història	89.652	86.649	3.002,31	3,5%	88.024,04	1.374,83	1,6%
Dret	108.519	102.702	5.817,32	5,7%	105.365,47	2.663,90	2,6%
Matemàtiques i Informàtica i de Campus de Plaça Universitat	126.039	113.632	12.407,26	10,9%	119.313,49	5.681,59	5,0%
Total administracions	2.148.382	2.196.068	-47.685,31	-2,2%	2.207.962,60	11.894,97	0,5%

11.894,97

ADMINISTRACIÓ	TOPALLS PER CONCEPTES						DIF
	FUNCIONAMENT		REPARACIÓ I CONSERVACIÓ		TOTAL		
	IMPORT NORMALITZAT 2025	PPT 2024	IMPORT NORMALITZAT 2025	PPT 2024	IMPORT NORMALITZAT 2025	PPT 2024	
Belles Arts	9.527	9.290	93.174	92.545	102.701	101.835	0,8%
Biologia i Ciències de la Terra	15.705	15.167	356.499	356.499	372.203	371.666	0,1%
Dret	11.147	10.998	105.365	102.702	116.513	113.700	2,5%
Economia i Empresa	16.904	16.867	151.140	151.140	168.044	168.007	0,0%
Educació	12.401	12.332	118.553	117.121	130.954	129.453	1,2%
Farmàcia i Ciències de l'Alimentació-Campus Diagonal	9.134	9.121	235.351	235.351	244.485	244.471	0,0%
Filologia i Comunicació	7.476	7.708	55.362	54.585	62.838	62.293	0,9%
Filosofia i Geografia i Història	11.588	11.588	88.024	86.649	99.612	98.237	1,4%
Física i Química	17.791	16.943	440.169	440.169	457.960	457.113	0,2%
Informació i Mitjans Audiovisuals i del Campus de Sants	4.663	4.782	25.830	26.493	30.493	31.275	-2,5%
Matemàtiques i Informàtica i de Campus de Plaça Universitat	9.596	9.332	119.313	113.632	128.909	122.964	4,8%
Medicina i Ciències de la Salut (Bellvitge)	11.350	11.237	175.674	175.674	187.024	186.911	0,1%
Medicina i Ciències de la Salut (Clínic)	10.582	10.370	166.889	166.889	177.471	177.258	0,1%
Psicologia i de Campus Mundet	9.614	9.614	76.619	76.619	86.233	86.233	0,0%
Total administracions	157.477,0	155.347	2.207.962,6	2.196.067,63	2.365.439,57	2.351.415,07	0,6%

Pressupost d'ingressos

Classificació econòmica

CAPITOL 3 TAXES I ALTRES INGRESSOS

Inclou tot tipus de recursos exigits per la imposició sobre la utilització privativa o d'aprofitament especial del domini públic, en la prestació de serveis o en la realització d'activitats en règim de dret públic que es refereixin, afectin o beneficiïn de manera particular el subjecte passiu, quan es produeixi en determinades circumstàncies.

Inclou tot tipus de recursos exigits per les contraprestacions pecuniàries obtingudes per la prestació de serveis o la realització d'activitats efectuades en règim de dret públic quan, prestant-se també aquests serveis o activitats pel sector privat, siguin de sol·licitud voluntària per part dels administrats.

Inclou tot tipus de recursos exigits per la prestació de serveis que no tinguin la consideració de preus públics; els procedents de la venda de béns, els reintegraments d'operacions de despesa i d'altres.

Art. 30 VENDA DE BENS

300. Venda de publicacions

- 3000001 Producció editorial propia
- 3000005 Impressos matricula
- 3000006 Vendes publicacions

309. Venda d'altres bens

- 3090006 Marxandatge ub
- 3090009 Altres vendes

Art. 31 TAXES PER PRESTACIO DE SERVEIS

310. Taxes prestacio serveis admin.

- 3100001 Serveis secretaria
- 3100002 Serveis Escola d'Idiomes Moderns

311. Preus publics academics

- 3110001 Serveis acadèmics
- 3110002 Cursos de doctorat
- 3110003 Overheads cursos de postgraus
- 3110004 Escoles professionals
- 3110005 Taxes becaris altres administracions
- 3110006 Emissió de títols
- 3110007 Overheads ensenyaments propis
- 3110008 Matricula centres adscrits
- 3110009 Altres taxes
- 3110011 Matricula Escola Idiomes Moderns
- 3110012 Programes oficials postgraus
- 3110013 Cursos de postgraus (%divisio)
- 3110015 Taxes suport a l'aprenentatge
- 3110016 Recàrrec de matricula

- 3110017 Ensenyaments propis (%divisio)
- 3110023 Cursos de postgraus
- 3110024 Escoles professionals
- 3110027 Ensenyaments propis
- 312. Preus públics de suport**
 - 3120001 Serveis del CCIT
 - 3120002 Serveis del CCIT investigadors ub
 - 3120003 Servei de biblioteca
 - 3120004 Serveis Farmatec
 - 3120007 Estudis i projectes
 - 3120008 Altres serveis diversos
 - 3120009 Serveis diversos
 - 3120010 Serveis estabularis
 - 3120011 Serveis Protecció Radiologica
- 313. Preus públics serveis auxiliars**
 - 3130001 Quotes i altres drets del Servei Esports
 - 3130002 Esponsorització ,promoció i competició
 - 3130003 Lloguer ingressos indirectes Servei Esports
 - 3130010 Altres quotes i drets ús
- 315. Drets d'examens**
 - 3150001 Dret examens professorat
 - 3150002 Drets examens pas
- 317. Per convenis**
 - 3170002 Convenis entitats financeres
 - 3170003 Ingressos Fundació Bosch i Gimpera
 - 3170004 Convenis formació educativa
 - 3170005 Ingressos procedents del grup UB
 - 3170006 Marqueting
 - 3170007 Convenis per a estudis i projectes
 - 3170009 Altres ingressos per convenis
 - 3170031 Convenis GC i entitats vinculades
- 319. Altr. taxes i preus pres.serv.**
 - 3190002 Ingressos diversos ICE (a extingir)
 - 3190003 Cursos de llengua catalana
 - 3190004 Activitats institucionals
 - 3190005 Ingressos Diversos EIM
 - 3190006 Accés internet
 - 3190007 Alumni UB
 - 3190008 Cursos i seminaris
 - 3190009 Altres taxes i preus públics
 - 3190010 Estudis Hispànics
 - 3190011 Serveis prestats pels Col.legis Majors

Art. 38

REINTEGRAMENTS

- 380. Reintegraments d'exercicis tancats**
 - 3800001 Reintegraments d'exercicis tancats
- 389. Altres reintegraments**

Art. 39 ALTRES INGRESSOS

399. Ingressos diversos

- 3990001** Ingressos diversos
- 3990002** Sinistres
- 3990003** Retenció d'havers. Habilitació
- 3990004** Cursos i altres
- 3990005** Formalitzacions ub
- 3990006** Consums
- 3990009** Altres ingressos diversos
- 3990010** IVA
- 3990011** Rappels sobre volum compres
- 3990019** Altres ingressos capítol 1. conveni
- 3990020** Ingressos gestió nomina

CAPITOL 4 TRANSFERENCIES CORRENTS

Inclou els ingressos per transferències i subvencions rebudes sense contraprestació directa de la Universitat per finançar les seves operacions corrents. S'imputen a l'article corresponent en funció de l'emissor de la transferència o subvenció

Es considera subvenció quan l'aportació dinerària es destina a finançar operacions de l'ens receptor amb caràcter finalista, que responguin al foment d'una activitat pública o interès social o a la promoció d'una finalitat pública. Es considera transferència quan l'aportació es destina a finançar globalment les operacions de l'ens receptor en l'àmbit propi de les seves competències i que, en principi, no estan afectades per una activitat o projecte específic

Art. 40 TRANSFERENCIES DEL SECTOR DE L'ESTAT

400. Transferències del sector de l'estat

- 4000001** Transferències i subvencions de l'Estat
- 4000031** Transferències i subvencions altres ens de l'Estat
- 4000032** Transferències i subvencions consorcis de l'Estat

401. Subvencions específiques

- 4010002** Overheads subvencions de l'Estat
- 4010009** Altres subvencions de l'Estat
- 4010031** Overheads subvencions altres ens de l'Estat
- 4010032** Overheads subvencions consorcis de l'Estat

Art. 43 TRANSFERENCIES I SUBVENCIONS DEL GRUP UB

430. Transferències i subvencions DEL grup ub

- 4300001** Transferències i subvencions FBG
- 4300002** Transferències i subvencions FPCB
- 4300003** Transferències i subvencions IL3
- 4300004** Transferències i subvencions Fundació Finestres
- 4300005** Transferències i subvencions Fundació Solidaritat
- 4300006** Transferències i subvencions Fundació Montcelimar

Art. 45 TRANSFERENCIES I SUBVENCIONS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

450. Transferències de la Generalitat de Catalunya

- 4500004 Comp.paga extraordinaria
- 4500006 Nous ensenyaments
- 4500007 Subvenció cursos postgraus
- 4500008 Subvenció activitats acadèmiques
- 4500009 Subvenció activitats científiques
- 4500010 Subvenció activitats culturals
- 4500018 Categories especials personal
- 4500019 Altres subvencions
- 4500020 Contracte programa
- 4500025 Subvencio fixa
- 4500026 Subvencio basica
- 4500027 Subvencio derivada
- 4500028 Subvencio estrategica
- 4500029 Subvencio compensatoria
- 4500032 Finançament per objectius

Art. 46 TRANSFERÈNCIES D'ENS TERRITORIALS

460. Transferències d'ajuntaments

- 4600001 Transferències de l' Ajuntament Barcelona
- 4600002 Transferències d'altres ajuntaments

462. Transferències diputacions

- 4620001 Transferències diputació i cabildos

469. Transferències d'altres corporacions locals

- 4690001 Subvenció cursos postgraus d'altres corporacions locals
- 4690009 Transferències i subvencions d'altres corporacions

Art. 47 TRANSFERÈNCIES D'EMPRESES PRIVADES

470. Transferències d'empreses privades

- 4700001 Transferències d'empreses privades
- 4700002 Transferències d'empreses privades amb conveni

Art. 48 TRANSFERÈNCIES FAM. I INST. S.F.LUCRE

480. Transferències de famílies

- 4800001 Trasferències de famílies i institucions sene finalitat de lucre

481. Transferències d'institucions s.f.luc

482. Transferències inst.sec. publ.

- 4820001 Transferències d'altres universitats
- 4820002 Transferències corrents universitats catalanes
- 4820009 Transferències altres institucions del sector públic

Art. 49 **TRANSFERÈNCIES DE L'EXTERIOR**

490. Transferències de la cee

- 4900001** Transferències de la CEE
- 4900002** Altres transferències exterior
- 4900003** Subvenció FEDER
- 4900004** Subvenció Fons Social Europeu

491. Convenis internacionals

- 4910001** Transferències de la CEE
- 4910009** Altres transferències estrangeres

499. Altres subvencions de l'exterior

- 4990001** Altres subvencions

CAPITOL 5 INGRESSOS PATRIMONIALS

Recull els ingressos provinents de les rendes de la propietat o patrimoni de l'Administració de la Universitat, així com els derivats de les activitats realitzades en règim de dret privat.

Art. 52 **INTERESSOS**

520. Interessos

- 5200001** Interessos comptes corrents
- 5200002** Interessos especials
- 5200003** Operacions d'inversió

529. Interessos d'altres dipòsits

Art. 53 **BENEFICI ENTITATS GRUP UB**

530. Benefici entitats grup UB

- 5300001** Benefici col.legis majors
- 5300002** Benefici Fundació IL3

Art. 54 **RENDES DE BÉNS IMMOBLES**

540. Lloguer i productes d'immobles

- 5400001** Lloguer de locals
- 5400009** Altres lloguers

Art. 55 **CONCES. I APROFITAM. ESPECIALS**

550. De concessions administratives

- 5500001** Bars
- 5500002** Fotocòpies
- 5500009** Altres concessions

552. Aprofitaments especials

- 5520001** Lloguers béns mobles

Art. 59 ALTRES INGRESSOS PATRIMONIALS

590. Altres ingressos patrimonials

5900001 Altres ingressos patrimonials

599. Altres

5990001 Diferències positives de canvi

CAPITOL 6 ALIENACIONS DE BENS REALS

Recull els ingressos derivats de la venda de capital propietat de la Universitat de Barcelona.

Art. 60 ALIENACIONS DE TERRENYS

600. Alienacions de terrenys

6000001 Alienacions de terrenys

Art. 61 ALIENACIO ALTRES INVERSIONS

619. Alienacio altres inversions

6190001 Alienacio altres inversions

Art. 68 AL·LIENACIÓ D'IMMOBILITZAT IMMATERIAL I REINTEGRAM

681. Reintegraments d'operacions de capital

6810001 Reintegraments d'operacions de capital ex.tancats

CAPITOL 7 TRANSFERENCIES DE CAPITAL

Inclou els ingressos per transferències i subvencions rebudes sense contraprestació directa per la Universitat amb l'objectiu de finançar les seves inversions reals o financeres, l'amortització de l'endeutament o bé operacions de capital de tercers. S'imputen a l'article corresponent en funció de l'emissor de la transferència o subvenció

Art. 70 TRANSFERENCIES DE L'ESTAT

700. Transferencies de ministeris

7000001 Per a projectes de recerca

7000002 Transferències de Ministeris. Altres

7000031 Subvencions altres entitats sector estatal

7000032 Transferencies i subvencions de capital consorcis de l'Estat

- Art. 73** **TRANSFERENCIES CAPITAL GRUP UB**
- 730. Transferències capital grup ub**
- 7300001** Transferències capital FBG
 - 7300002** Transferències capital FPCB
 - 7300003** Transferències capital IL3
 - 7300004** Transferències capital Fundació Finestres
 - 7300005** Transferències capital Fundació Solidaritat
- Art. 75** **TRANSFERÈNCIES GENERALITAT DE CATALUNYA**
- 750. Transferències de la Generalitat de Catalunya**
- 7500001** Transferències per a inversions
 - 7500003** Transferències específiques
 - 7500007** Pla de recerca
 - 7500008** Programa de suport a la recerca
 - 7500009** Altres transferències
 - 7500031** Transferències entitats vinculades GC
- Art. 76** **TRANSFERÈNCIES D'ENS TERRITORIALS**
- 760. Transferències d'ajuntaments**
- 7600001** Transferències ajuntament barcelona
 - 7600009** Transferències altres ajuntaments
- 761. De Diputacions i Cabildos**
- 7610009** Altres corporacions locals
- 769. Transferències d'altres corporacions**
- 7690001** Transferències d'altres corporacions
- Art. 77** **TRANSFERÈNCIES EMPRESES PRIVADES**
- 770. Transferències empreses privades**
- 7700001** Empreses privades
- Art. 78** **TRANSFERÈNCIES DE FAMILIES I INSTITUCIONS SENSE FINALITAT DE LUCRE**
- 780. Transferències de famílies i institucions SFL**
- 7800001** Transferències de famílies i institucions SFL
- 782. Transferències capital universitats**
- 7820001** Transferències capital universitats fora Catalunya
 - 7820002** Transferències capital universitats catalanes
- Art. 79** **TRANSFERÈNCIES DE L'EXTERIOR**
- 790. Transferències de la cee**
- 7900001** Transferències de la CEE
 - 7900002** Altres transferències exterior
 - 7900003** Subvenció FEDER

CAPITOL 8 VARIACIÓ D'ACTIUS FINANCERS

Recull els ingressos procedents de la venda dels actius financers, els procedents dels reintegraments de préstecs concedits i de reintegraments de dipòsits i fiances constituïdes, així com dels provinents d'aportacions de la Universitat per finançar inversions, per absorbir pèrdues o per subrogar endeutament.

Art. 82 PRESTECES AL SECTOR PUBLIC

820 Préstecs a curt entitats del sector públic

8200001 Préstecs curt termini entitats del grup

821 Préstecs a llarg termini entitats del sector públic

8210001 Préstecs llarg termini entitats del grup

Art. 83 PRESTECES FORA DEL SECTOR PUBLIC

830. Préstecs fora del sector públic

8300001 Préstecs empreses privades

8300002 Préstecs al personal

Art. 87 ROMANENTS DE TRESORERIA

871. Romanents de tresoreria

8710010 Romanents

8710020 Romanents anul. residus

8710040 Romanent genèric tresoreria

CAPITOL 9 VARIACIÓ DE PASSIUS FINANCERS

Recull els ingressos obtinguts per la Universitat procedents de l'emissió del deute i l'obtenció de préstecs, tant en moneda nacional o estrangera, amb independència del període temporal a curt o llarg termini. Recull així mateix els ingressos provinents de dipòsits i de fiances rebudes.

Art. 91 PRÉSTECES REBUTS DE L'INTERIOR

910. Crèdits i pòlisses a curt termini

9100001 Crèdits i pòlisses a curt termini

911. Crèdits a llarg termini

9110029 Contracte de col.laboració publicoprivat dret

912. Prestec sector public recerca

9120001 Bestreta projectes MEC-FEDER

9120003 Bestreta reemborsable overheads

Pressupost de despeses

Classificació econòmica

L'estructura econòmica pressupostària classifica les operacions de despesa segons la naturalesa de la despesa i s'articula en capítols, articles, conceptes i subconceptes (subaplicacions en terminologia SAP).

Les despeses també es classifiquen en despeses corrents, de capital i financeres segons el capítol, així tenim:

- Despeses corrents: comprenen els capítols de l'1 al 4
- Despeses de capital: comprenen els capítols 6 i 7.
- Despeses financeres: comprenen els capítols 8 i 9

CAPÍTOL 1. DESPESES DE PERSONAL

Compren totes les retribucions e indemnitzacions a satisfer per la Universitat a tot el personal per raó del treball realitzat per aquest, així com les cotitzacions a la Seguretat social y altres prestacions socials a les que estigui obligada la Universitat amb el seu personal.

Art. 10. ALTS CÀRRECS

100. Retribucions bàsiques d'alts càrrecs

Compren sou, triennis, pagues extraordinàries, i altres retribucions bàsiques d'acord amb la seva normativa específica

1000001 Retribucions bàsiques d'alts càrrecs

101. Retribucions complementàries alts càrrecs

Retribucions complementàries que tinguin aquesta naturalesa en la normativa aplicable. Inclou: complement de destinació, complement específic i altres retribucions complementàries establertes reglamentàriament. No s'inclouen en aquest concepte les retribucions complementàries que corresponguin imputar a l'article 15.

1010001 Retribucions complementàries alts càrrecs

102. Càrrecs acadèmics

1020001 Càrrecs acadèmics

103. Altres remuneracions alts càrrecs

1030001 Altres remuneracions alts càrrecs

Art. 11. PERSONAL EVENTUAL

110. Retribucions del personal eventual

110001 Retribucions bàsiques personal eventual

Compren sou, triennis, pagues extraordinàries, i altres retribucions bàsiques d'acord amb la seva normativa específica

1100011 Retribucions bàsiques del personal eventual docent

1100012 Retribucions bàsiques del personal eventual PAS

- 110001 Retribucions complementàries personal eventual**
Retribucions complementàries que tinguin aquesta naturalesa en la normativa aplicable. Inclou: complement de destinació, complement específic i altres retribucions complementàries establertes reglamentàriament. No s'inclouen en aquest concepte les retribucions complementàries que corresponguin imputar a l'article 15.
- 1100021** Retribucions complementàries del personal eventual docent
- 1100022** Retribucions complementàries del personal eventual PAS

Art. 12. PERSONAL FUNCIONARI

120. Retribucions bàsiques dels funcionaris

Compren sou, triennis, pagues extraordinàries, i altres retribucions bàsiques d'acord amb la seva normativa específica

- 1200001** Retribucions bàsiques del personal docent
- 1200002** Retribucions bàsiques del PAS

121. Retribucions complementàries dels funcionaris

Retribucions complementàries que tinguin aquesta naturalesa en la normativa aplicable. Inclou: complement de destinació, complement específic i altres retribucions complementàries establertes reglamentàriament. No s'inclouen en aquest concepte les retribucions complementàries que corresponguin imputar a l'article 15.

- 1210001** Retribucions complementàries del personal docent
- 1210002** Retribucions complementàries del PAS

122. Retribucions en espècie

- 1220001** Retribucions en espècie per compensació de matrícula

123. Altres remuneracions dels funcionaris

Comprèn les retribucions que no tinguin caràcter fix ni periodicitat mensual, concretament: hores extraordinàries, indemnitzacions corresponents a trasllats o similar

- 1230001** Altres remuneracions del personal docent
- 1230002** Altres remuneracions del PAS

Art. 13. PERSONAL LABORAL

Aquest article comprèn tota mena de retribucions i indemnitzacions del personal laboral que s'hagin de satisfer en virtut dels convenis col·lectius o contractes laborals i disposicions que els siguin d'aplicació

130. Personal laboral fix

Inclou les retribucions del personal laboral que ocupa llocs de treball reservats a personal laboral fix.

- 130001 Retribucions bàsiques personal laboral fix**
Compren salari base, complement d'antiguitat i pagues extraordinàries

- 1300011** Retribucions bàsiques del PDI fix
- 1300012** Retribucions bàsiques del PAS fix

130002 Retribucions complementàries personal laboral fix

Inclou les altres retribucions de caràcter fix i mensual i que no estan vinculades a retribuir circumstàncies previstes en altres conceptes pressupostaris.

- 1300021** Retribucions complementàries del PDI fix
- 1300022** Retribucions complementàries del PAS fix

131. Personal laboral temporal

131001 Retribucions bàsiques personal laboral temporal

Compren salari base, complement d'antiguitat i pagues extraordinàries

1310011 Retribucions bàsiques del PDI temporal

1310012 Retribucions bàsiques del PAS temporal

131002 Retribucions complementàries personal laboral temporal

Inclou les altres retribucions de caràcter fix i mensual i que no estan vinculades a retribuir circumstàncies previstes en altres conceptes pressupostaris.

1310021 Retribucions complementàries del PDI temporal

1310022 Retribucions complementàries del PAS temporal

132. Retribucions en espècie

1320001 Retribucions en espècie PDI

1320002 Retribucions en espècie PAS

133. Altres remuneracions dels laborals

Comprèn les retribucions que no tinguin caràcter fix ni periodicitat mensual, concretament: hores extraordinàries, indemnitzacions corresponents a trasllats o similar

1330001 Altres remuneracions del PDI

1330002 Altres remuneracions del PAS

134. Becaris amb contracte laboral

1340001 Retribucions becaris predoctorals

1340002 Retribucions becaris postdoctorals

Art. 14. ALTRE PERSONAL AMB FINANÇAMENT EXTERN

144. Retribucions altre personal

1440001	Personal a càrrec de projectes docents i altres
1440004	Retribucions doctors i tecnòlegs
1440005	Investigadors programa Juan de la Cierva
1440006	Reincorporació de doctors espanyols
1440007	Investigadors programa Ramon y Cajal
1440008	Beques predoctorals personal investigador
1440009	Categories finançades. Devolucions
1440010	Doctors visitants a Catalunya
1440011	Contractació postdoctorals. Perfeccionament
1440012	Postdoctorals programa Beatriu de Pinós
1440013	Joves doctors estrangers
1440014	Formació personal investigador
1440015	Formació professorat universitari
1440016	Beques predoctorals Govern Basc
1440017	Beques predoctorals Carlos III
1440018	Beques predoctorals Govern Navarra
1440019	Contractes de Formació Postdoctoral
1440020	Beques Marie Curie
1440021	FICIP
1440022	Personal Investigador Doctor Júnior - Generalitat (PDJ)
1440023	Promoció empleo joven
1440025	PROFOR
1440026	Retenció talent
1440027	Conveni Caixa

Art. 15. INCENTIVS AL RENDIMENT I ACTIVITATS EXTRAORDINÀRIES

Retribucions de caràcter personal de personal eventual, funcionari i estatutari, per serveis realitzats fora de la jornada normal de treball que, en cap cas, podran ser fixes en la seva quantia ni periòdiques en el dret a percebre-les.

151. Activitats extraordinàries

Retribucions pagades al personal en raó d'activitats específiques i no habituals.

1510001	Gratificacions serveis extraordinaris del PAS
1510002	Altres remuneracions del personal de les PAAU
1510003	Incentius especials
1510004	Encàrrecs compensats
1510005	Indemnitzacions i sentències

152. Retribucions cursos de postgrau

En aquest concepte s'inclouen les retribucions al personal de la Universitat per la prestació de servei en un curs de postgrau no oficial o assimilable. També s'imputen les retribucions corresponents a serveis prestats a l'Escola d'Idiomes Moderns i l'Institut d'Estudis Hispànics de la Universitat.

1520001	Remuneracions especials postgraus
----------------	-----------------------------------

153. Incentius Recerca

Retribucions pagades al personal docent i investigador en raó de direcció de projectes o altres activitats vinculades amb la seva tasca investigadora.

1530001 Incentius Recerca

Art. 16. ASSEGURANCES I COTITZACIONS SOCIALS

Aportacions al règim de la Seguretat Social i de previsió social del personal

160. Quotes Socials

1600001 Quotes socials del personal docent

1600002 Quotes socials del PAS/Alta direcció

1600003 Quotes socials becaris

1600009 Recàrrec seguretat social

161. Prestacions Socials

1610001 Aportació Fons de Pensions PDI

1610002 Aportació Fons de Pensions PAS

162. Despeses Socials

Prestacions econòmiques de caràcter social reconegudes al personal per norma o conveni col·lectiu vinculades a la seva situació socioeconòmica.

1620001 Despeses socials PDI

1620002 Despeses socials PAS

1620003 Formació i ajuts matrícula

1620004 Acció Social PDI

1620005 Acció Social PAS

1620009 Altres despeses socials

CAPÍTOL 2. COMPRA DE BÉNS CORRENTS I SERVEIS

Compren les despeses en béns i serveis necessaris per l'exercici de les activitats de la Universitat i que no signifiquin un increment del patrimoni. Per tant, aquells béns o serveis que tinguin caràcter d'inventariable no s'imputaran en aquest capítol sinó en el capítol 6 d'inversions. Tampoc s'imputaran operacions relacionades directament amb projectes i activitats de recerca.

En quant als béns inventariables, l'import límit a partir del qual caldrà fer l'alta d'inventari serà de 300€, amb l'excepció del mobiliari amb entitat pròpia, que s'haurà d'inventariar qualsevol que sigui el seu valor(ex. una cadira, taula, tamboret, etc.).

Art. 20. LLOGUERS I CÀNONS

Els lloguers són les despeses derivades de l'arrendament de béns mobles i immobles mentre que els cànon són pagaments per la utilització d'un servei o com a contraprestació en contractes d'assistència tècnica, de cessió de tecnologia, per ús d'una patent, d'una marca, etc. Per tant, es registren en aquest article, tant el lloguer de terrenys, edificis i locals, el lloguer d'equips informàtics, el lloguer de maquinària i material de transport, sempre que no es tracti d'un arrendament financer, com la part de la quota concertada en concepte de prestació de serveis en els immobles arrendats (per manteniment, entre d'altres). Per tant, en cap cas s'hi inclourà la part de la quota que correspongui al finançament de la inversió i a la càrrega financera d'aquest finançament.

202. Lloguers d'edificis i altres construccions

2020001 Lloguers de locals i cànon
Despeses derivades dels diferents contractes d'arrendament d'edificis i locals que ha signat la Universitat de Barcelona.

203. Lloguer de maquinària, instal·lacions i utilitatge

2030001 Lloguer de fotocopiadores
Despeses derivades del lloguer i l'arrendament financer (*leasing*) de les màquines fotocopiadores.

2030002 Lloguer d'equipament informàtic
Despeses derivades dels contractes de renting d'equips informàtics.

2030003 Lloguer d'elements de transport
Despeses derivades dels contractes de renting de vehicles i altres elements de transport.

2030005 Lloguer d'equips d' audiovisuals
Despeses derivades del lloguer i contractes de renting d'equips d'audiovisuals.

2030006 Lloguer d'equips informàtic aules
Despeses derivades dels contractes de renting d'equips informàtic per a aules.

2030007 Lloguer d'equips informàtic portàtils
Despeses derivades dels contractes de renting d'equips informàtic portàtils

204. Lloguer de transport

2040001 Lloguer de vehicles
Despeses derivades dels lloguers i contractes d'arrendament de vehicles.

209. Altres lloguers

2090001 Altres lloguers

Art. 21. CONSERVACIÓ I REPARACIONS

En aquest article s'imputen les despeses corresponents a la conservació i reparació d'infraestructures, edificis, locals i béns de la Universitat de Barcelona. Comprèn les despeses següents:

Despeses de conservació i reparació d'immobles propis o arrendats.

Tarifes per vigilància, revisió i conservació de màquines i instal·lacions.

Despeses de manteniment o de caràcter anàleg que originin els equips de procés de dades informàtics i d'instal·lacions telefòniques.

Quotes i despeses comunitàries, derrames, entre d'altres, derivades de la propietat.

En canvi, com a norma general, les grans reparacions i despeses de renovacions, ampliacions o millores, que suposin un increment de la productivitat, capacitat, rendiment, eficiència, o bé un allargament de la vida útil del bé de la propietat de l'entitat no imputable al manteniment preventiu habitual, s'imputaran al capítol 6.

210. Conservació de terrenys

2100001 Conservació de terrenys

Contracte de jardineria i altres despeses d'aquesta naturalesa en relació amb els jardins de la Universitat.

212. Edificis i altres construccions

2120001 Contractes de manteniment

Despeses derivades dels contractes de manteniment de diferent tipus que té la Universitat: instal·lacions elèctriques, lampisteria, calefacció, aire, ascensors i extintors per a la major part dels edificis.

2120002 Manteniments per encàrrec

Altres actuacions de reparació i manteniment puntuals no cobertes pels contractes de manteniment recollits en el subconcepte 2120001.

2120003 Millores en els edificis

Actuacions de millora en els edificis de la Universitat i instal·lacions elèctriques, d'aigua i gas.

213. Maquinària i utilatge

Reparacions i el manteniment de l'equipament audiovisual, equipament d'oficina com fotocopiadores i altre equipament que no sigui de laboratori o científic.

2130001 Manteniment d'equipament

2130002 Manteniment de maquinària d'oficina

2130003 Manteniment de fotocopiadores i altres

214. Conservació d'equipament de transport

2140001 Conservació d'equipament de transport

Reparacions del parc mòbil propietat de la Universitat de Barcelona.

215. Conservació de mobiliari

2150001 Conservació de mobiliari

Despeses de reparació de mobiliari divers.

216. Manteniment d'equipament informàtic

Reparacions i manteniment d'equips informàtics de la Universitat de Barcelona.

2160001 Manteniment de *software*

2160002 Manteniment de *hardware*

- 2160003** Manteniment de micros
- 217. Manteniment d'aparells científics**
- 2170001** Manteniment d'aparells científics destinats a recerca
- Contractes de manteniment o reparacions concretes dels equipaments, instal·lacions i aparells científics de la Universitat, que s'utilitzen, principalment, per a activitats de recerca.
- 2170002** Manteniment d'aparells científics destinats a docència
- Contractes de manteniment o reparacions concretes dels equipaments, instal·lacions i aparells científics de la Universitat, que s'utilitzen, principalment, en l'activitat docent.
- 219. Conservació d'altre material immobilitzat**
- 2190001** Conservació d'altre material immobilitzat
- Reparacions i conservacions diverses, no susceptibles de ser incloses en cap dels conceptes descrits anteriorment.

Art. 22. MATERIAL, SUBMINISTRAMENTS I ALTRES

- 220. Material d'oficina**
- 2200001** Material d'oficina
- Despeses previstes del material d'oficina necessari per al funcionament normal de la Universitat.
- 2200002** Mobiliari i estris
- Adquisició i la reposició d'estris i mobles d'oficina, sempre que el seu valor no superi l'import mínim per inventariar establert a la normativa vigent, actualment 300€, ja que llavors tenen caràcter de material inventariable i van amb càrrec al capítol 6. S'exceptua d'aquesta norma el mobiliari amb entitat pròpia, qualsevol que sigui el seu valor (taules, cadires, etc.).
- 2200003** Premsa, revistes i llibres
- Despeses generades per l'adquisició diaris, revistes, llibres o publicacions diverses a les quals la Universitat de Barcelona està o preveu estar subscripta. No es recullen aquí les subscripcions de revistes especialitzades gestionades per la Biblioteca, ni adquisicions que siguin per formar part del fons de biblioteques, que van amb càrrec al capítol 6.
- 2200004** Treballs de publicacions
- Realització de publicacions que fan les diferents unitats i centres, tant a l'exterior com al Servei d'Informació i Publicacions de la Universitat.
- 2200005** Fotocòpies
- Despeses generades en concepte de fotocòpies.
- 2200006** Material informàtic de consum
- Despeses de material d'aquesta naturalesa com ara disquets, CDs, cartutxos de tòner, etc.
- 2200008** Compra de *software*
- Compra de *software* que no és inventariable, segons estableixi la normativa de la Universitat. La compra de *software* que té caràcter inventariable va amb càrrec al capítol 6.

- 2200009** Compra d'altres materials
Adquisició de material, no susceptible de ser inclòs en cap dels subconceptes anteriors i que te caràcter de no inventariable.
- 221. Subministraments**
- 2210001** Electricitat
Despeses pel consum d'electricitat generades en de l'exercici.
- 2210002** Aigua
Despeses pel consum d'aigua generades en de l'exercici.
- 2210003** Gas
Despeses pel consum de gas generades en de l'exercici.
- 2210004** Altres subministraments
Subministraments diversos no imputables a cap dels subconceptes anteriors.
- 222. Comunicacions**
- 2220001** Telèfon
Despeses de telèfon, tèlex i telefax, inclosa la despesa del sistema IBERCOM.
- 2220002** Correus
Despesa en correspondència oficial.
- 2220003** Serveis de missatgers
Despeses de distribució i tramesa de documents realitzats per empreses de missatgeria.
- 2220004** Xarxa informàtica
Quotes de les línies de transmissió de dades de la Universitat de Barcelona contractades amb *operadors de telefonia*.
- 2220005** Xarxa departamental
- 2220006** Instal·lacions millores de xarxa
- 2220007** Xarxa telefònica
Quotes de les línies telefòniques de la Universitat de Barcelona contractades amb *operadors de telefonia*
- 2220008** Contracte de carteria
Contracte de franquícia de correu entre la Universitat i el Servei de Correus.
- 2220009** Altres despeses de comunicació
- 223. Transports**
- 2230001** Transports
Contractes de transport permanents o puntuals realitzats per tercers.
- 224. Assegurances**
- 2240001** Assegurances
Primes de les diferents pòlisses d'assegurances contractades. Pòlisses de robatori, d'incendi i de responsabilitat civil, que cobreixen tota la Universitat., o específiques o puntuals contractades per les diferents unitats, al marge de les generals.
- 225. Tributs**
- 2250001** Tributs
Obligacions fiscals pel pagament de tributs, excepte els locals i aquells que suposen un major preu d'adquisició del bé com és el cas de l' IVA que es carregarà al concepte corresponent de despesa.
- 2250003** Tributs locals
Obligacions fiscals del pagament de tributs de l'administració local.
- 226. Despeses diverses**
- 2260001** Quotes a associacions i altres organismes
Despesa generada per quotes a associacions i institucions de les que la Universitat n'és membre.

- 2260002** Despeses de representació
Recull les diverses despeses d'aquesta naturalesa que es generin. En la imputació d'aquestes despeses s'haurà d'indicar el motiu, naturalesa de la despesa i, en cas de àpats, els assistents.
- 2260003** Despeses de publicitat
Cost dels anuncis a la premsa, butlletins oficials, etc.
- 2260004** Despeses jurídiques
Despeses derivades d'actuacions i de procediments jurídics en els quals participa la Universitat.
- 2260005** Contractes de prestacions de serveis
Honoraris per la prestació de serveis per part de professionals externs.
- 2260006** Conferències i reunions
Despeses directes generades per l'organització de conferències i congressos. També s'inclouen les quotes d'assistència a congressos externs organitzats per altres entitats. En aquest concepte s'inclouran les despeses de viatge, hotel i trasllat de totes aquelles persones que no siguin personal de la Universitat.
- 2260007** Despeses electorals
Despeses derivades de la celebració d'eleccions per cobrir els llocs de representació de la Universitat.
- 2260008** Vestuari
Obligacions derivades dels convenis o acords de la Universitat de Barcelona amb el seu personal, o altres despeses d'aquesta naturalesa que es puguin generar.
- 2260009** Altres
Despeses diverses no recollides en altres subconceptes i que comportin una prestació de servei o lliurament de bé no inventariable.
*226000901 Altres. Crèdits generats per ingressos.
En aquesta subaplicació s'aplicaran aquells ingressos generats per ingressos no previstos en el pressupost i que, sense cap altra informació, es destinaran a despesa corrent. No es podrà imputar cap despesa.*
*226000902 Altre. Incorporació de romanent crèdits generats per ingressos.
En aquesta subaplicació s'aplicaran aquells romanents de capítol 2 no compromesos, excepte els postgraus. No es podrà imputar cap despesa*

227. Treballs d'altres empreses

- 2270001** Neteja
Contractes de prestació de serveis de neteja que té signats la Universitat de Barcelona i les despeses puntuals i extraordinàries que d'aquesta naturalesa es puguin produir.
- 2270002** Seguretat
Despeses de vigilància de béns i immobles de la Universitat.
- 2270003** Estudis i projectes
Despeses associades a l'elaboració de projectes i estudis que elaboren empreses externes especialitzades.
- 2270004** Despeses d'emissió de títols
Recull les despeses derivades de l'emissió de títols que efectua el Servei de Gestió Acadèmica corresponents a ensenyaments homologats.
- 2270005** Despeses de tractaments de residus
- 2270006** Servei de transport
Cost derivat del servei de transport per als estudiants habilitat al Campus de la Vall d' Hebron.
- 2270009** Altres
Altres treballs que s'encarreguen a empreses exteriors, no susceptibles de ser incloses en cap dels subconceptes anteriors (desratització, desinfecció, higiene, etc.).

229. Despeses específiques

2290001	Pràctiques de camp
2290002	Pràctiques
2290003	Pràctiques de laboratori
2290004	Pràctiques clíniques i preclíniques
2290005	Material fungible de laboratori
2290006	Subministrament de gasos
2290007	Material fungible d' estabulari
2290008	Material fungible fotogràfic i audiovisual
2290009	Material fungible divers
2290010	Material de seguretat
2290011	Activitats Formatives dels programes de doctorat
2290012	Informes especialistes externs previs a l'autorització de defensa de tesis - Doctorat
2290013	Comissions de seguiment - Doctorat
2290015	Premis (NOU) Dotació de premis d'investigació, cultural, artístic, científic, tècnic, jurídic i econòmic, relacionats amb l'activitat de l'entitat que no siguin amb sol·licitud prèvia, en cas contrari tindrien la naturalesa de subvenció o ajut i s'haurien d'imputar a l'article 48. S'inclouen les despeses corrents derivades de l'organització de lliurament de premis

Art. 23. INDEMNITZACIÓ PER RAÓ DEL SERVEI

Inclou les indemnitzacions que d'acord amb la legislació vigent s'hagin de satisfer a alts càrrecs i assimilats, funcionaris, laborals, eventuais, estatutaris, contractat i altre tipus de personal; inclou les compensacions econòmiques per despeses de manutenció i desplaçament, incloses aquelles realitzades amb vehicles de lloguer amb o sense conductor necessàries per efectuar la comissió de servei o el desplaçament.

S'imputaran en aquest article les indemnitzacions reglamentàries per assistència del personal intern o extern de l'Administració i òrgans col·legiats i, en general, per la concurrència d'aquests a consells, comissions i altres de naturalesa anal·lega.

230. Dietes, locomoció i trasllat

2300001	Dietes Despeses per a dietes del personal de la Universitat. 230000101 Dietes manutenció sense pernocta Espanya 230000102 Dietes manutenció sense pernocta Estranger 230000103 Dietes manutenció amb pernocta Espanya 230000104 Dietes manutenció amb pernocta Estranger
2300002	Dietes tribunal tesis doctorals Despeses de dietes dels membres dels tribunals de tesis doctorals.
2300003	Dietes tribunal concursos professorat Dietes dels membres dels tribunals de concursos de professorat.
2300004	Viatges Despeses de viatge del personal de la Universitat. 230000401 Despeses allotjament 230000402 Despeses transport públic 230000403 Despeses transport privat: kilometratge i altres sense justificant
2300009	Altres indemnitzacions Dietes dels membres del Consell Social.

232. Ajuts menjador

2320001	Ajuts menjador S'inclouen les despeses corresponents als vals menjador del personal.
----------------	---

Art. 24. DESPESES ESPECIALS DE FUNCIONAMENT DELS SERVEIS

241. Despeses amb finançament finalista

2410006 Activitats de recerca amb finançament finalista

Despeses associades a recerca , amb finançament procedent de subvencions corrents atorgades per altres entitats.

242. Formació del personal

Despeses en concepte de formació del personal de la Universitat de Barcelona.

2420001 Formació pròpia del PAS

2420002 Formació pròpia del professorat

2420003 Formació externa del PAS

2420004 Formació externa del professorat

2420005 Formació lingüística per a la mobilitat

243. Escoles i títols propis

2430001 Despeses especials escoles professionals

Despeses corresponents als cursos impartits per les escoles professionals i els ensenyaments propis de la Universitat que no corresponguin a retribucions a personal de la Universitat, ni a l'emissió de títols.

2430002 Títols escoles

Recull la despesa derivada de l'elaboració dels títols de les escoles.

244. Avaluació docent i qualitat

2440001 Avaluació dels plans d'estudi

2440002 Avaluació del professorat

2440003 Avaluació dels aprenentatges

2440005 Accions de qualitat institucional

245. Despeses docents dels màsters oficials

2450001 Col·laboracions externes

2450002 Dietes, viatges i despeses de representació

245000201 Dietes manutenció recerca sense pernocta Espanya

245000202 Dietes manutenció recerca sense pernocta Estranger

245000203 Dietes manutenció recerca amb pernocta Espanya

245000204 Dietes manutenció recerca amb pernocta Estranger

245000205 Despeses allotjament - recerca

245000206 Despeses transport públic - recerca

245000207 Despeses transport privat: kilometratge i altres sense justificant - recerca

2450003 Fungible laboratori

2450004 Fungible material d'oficina i informàtic

2450005 Material bibliogràfic

2450006 Petit equipament

2450007 Promoció i publicitat

2450009 Altres despeses POPS

246. Producció editorial

2460001 Producció editorial

2460002 Comerç electrònic

2460003 Publicacions institucionals

248. Cursos de postgrau

Despeses derivades de la gestió dels cursos de postgrau excepte les retribucions al personal de la Universitat.

2480000	Emissió de títols de postgrau
2480001	Altres despeses d'organització 1r curs
2480002	Altres despeses d'organització 2n curs
2480003	Altres despeses d'organització 3r curs
2480004	Col·laboracions externes 1r curs
2480005	Col·laboracions externes 2n curs
2480006	Col·laboracions externes 3r curs
2480007	Promoció i publicitat 1r curs
2480008	Promoció i publicitat 2n curs
2480009	Promoció i publicitat 3r curs

249. Altres despeses especials de funcionament

2490001	Altres despeses especials de funcionament
2490002	Despeses de funcionament de Menjadors
2490004	Activitats culturals
2490005	Despeses de primera instal·lació
2490006	Despeses d'obtenció de documents
2490007	Despeses per oposicions del PAS
2490008	Despeses per oposicions del Personal docent

CAPÍTOL 3. DESPESES FINANCERES

Càrrega financera per tot tipus de deutes concretes o assumides per la Universitat.

Art. 31. INTERESSOS DE PRÉSTECES I BESTRETES

310. Interessos de préstecs de tresoreria

Dotació destinada a assumir els interessos generats per crèdits a curt termini.

3100001 Interessos de crèdits a curt termini

3100004 Altres interessos

311. Interessos a llarg termini

Dotació destinada a assumir els interessos generats per crèdits a llarg termini.

313. Despeses de formalització i cancel·lació de préstecs

Dotació destinada a assumir les despeses financeres, diferents a interessos, generades pels crèdits assumits per la Universitat (comissions, etc.)

Art. 34. DIPÒSITS, FIANCES I ALTRES

349. Altres despeses financeres

Despeses financeres no susceptibles de ser incloses en cap dels conceptes enunciats anteriorment.

3490001 Comissions

3490002 Diferències negatives de canvi

3490003 Pèrdua per diferència en importacions

3490004 Diferències negatives per arrodoniment del euro

3490005 Comissions TPV

3490006 Interessos de demora

3490009 Altres despeses financeres

CAPÍTOL 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS

Les transferències i subvencions són fons atorgats a altres entitats sense que hi hagi contrapartida directa per part dels receptors i que els receptors destinen a despesa corrent. Per tant, com a regla general, no es podran imputar a cap d'aquests conceptes cap obligació que tingui associada una factura o nota de càrrec. S'imputen a l'article corresponent en funció del receptor

Art. 40. TRANSFERÈNCIES A L'ESTAT

401. Transferències a l' Estat

4010009 Transferències a l'Estat. Devolucions.

Art. 43. TRANSFERÈNCIES al GRUP UB

430. Transferències entitats SFL Grup UB

4300000 Transferències entitats SFL Grup UB

4300001 Fundació Bosch i Gimpera

4300002 Fundació Parc Científic de Barcelona

4300003 Fundació IL3

4300004 Fundació Josep Finestres

4300005 Fundació Solidaritat

431. Transferències entitats SFL Grup UB. Gestió de Projectes

Transferències i subvencions traspassats a les entitats sense ànim de lucre que formen part del Grup UB. En aquests casos la Universitat rep els diners per determinades activitats i projectes que no són gestionades per la UB, sinó que les gestionen les altres entitats del grup.

4310000 Transferències entitats SFL Grup UB. Gestió de projectes.

4310001 Fundació Bosch i Gimpera. Gestió de projectes.

4310002 Fundació Parc Científic de Barcelona. Gestió de Projectes

4310003 Fundació IL3. Gestió de Projectes

432. Transferències Societats Participades Grup UB

4320000 Transferències societats participades Grup UB.

Transferències i subvencions atorgats a societats el grup que formen part del grup UB

433. Transferències Societats Participades Grup UB. Gestió de Projectes

4330000 Transferències Societats Participades Grup UB. Gestió de projectes.

434. Transferències Col·legis Majors Grup UB

4340000 Transferències Col·legis Majors Grup UB.

Art. 45. TRANSFERÈNCIES A LA GENERALITAT DE CATALUNYA

450. Transfereències a la Generalitat de Catalunya

4500001 Transfereències a la Generalitat de Catalunya

Art. 46. TRANSFERÈNCIES A ENS TERRITORIALS

460. Transferències a Ajuntaments

4600001 Transferències a Ajuntaments

462. Transferències a Diputacions

4620001 Transferències a Diputacions

463. Transferències a Comunitats Autònomes

4630001 Transferències a Generalitat de Catalunya

Art. 47. TRANSFERÈNCIES A EMPRESES PRIVADES

470. Transferències corrents a empreses privades

4700001 Transferències corrents a empreses privades

Art. 48. TRANSFERÈNCIES A FAMÍLIES I INSTITUCIONS SENSE FINALITAT DE LUCRE

Transferències i subvencions atorgats a famílies o institucions sense ànim de lucre que no formen part del Grup UB.

480. Institucions sense finalitat de lucre

4800003 Altres Col·legis Majors

4800004 Sindicats

Subvencions atorgades per la Universitat de Barcelona als sindicats amb representació a les juntes de personal funcionari (professorat i PAS) i al Comitè d'Empresa del Personal Laboral

4800005 Entitats religioses

4800007 Cooperació i voluntariat

481. Estudis generals i altres universitats

4810001 Estudi General Lul·lià

4810002 Altres universitats

Subvencions atorgades a altres universitats. En aquest concepte es comptabilitza la compensació de matrícula de personal de la Universitat de Barcelona a altres Universitats.

482. Beques

4820001 Becaris Innovació Docent

4820002 Becaris de l'aula d'informàtica

4820003 Becaris de la Biblioteca

4820004 Becaris programa de millora per Innovació Docent

4820005 Becaris per a la formació de la recerca i la docència

4820006 Becaris del Servei d'Esports

4820007 Becaris de programes d'intercanvi

4820008 Beques FPI (MCYT)

4820009 Altres beques

4820010 Beques FPU - MEC

484. Transferències a membres de la comunitat universitària

4840001 Representats d'estudiants

4840002 Activitats estudiantils

4840003 Borses de viatge

4840004 Borses de viatge professors estrangers

4840005 Ajuts social al personal

4840006 Ajut matrícules

Recull la compensació de matrícules de família nombrosa i matrícules d'honor de COU.

485. Transferències a Fundacions i altres entitats

4850008 Club Esportiu Universitari

4850009 Altres entitats

489. Altres subvencions

4890001 Altres subvencions

Subvencions a entitats sense finalitat de lucre no susceptibles de ser incloses en cap dels subconceptes.

4890002 Organització de congressos

Subvencions atorgades per la Universitat per a l'organització de congressos. Les despeses d'organització del congrés o d'assistència a un congrés s'imputen al concepte 2260006.

4890003 Subvencions a ESALS àmbit Generalitat Catalunya

Subvencions a entitats sense finalitat de lucre no susceptibles de ser incloses en cap dels subconceptes que s'atorguen a ESALS dependents de la Generalitat de Catalunya

4890004 Premis

Dotació de premis d'investigació, cultural, artístic, científic, tècnic, jurídic i econòmic, relacionats amb l'activitat de l'entitat amb sol.licitud prèvia. En cas que s'atorguin a personal de la UB i no estiguin exempts d'IRPF, es tramitaran per la nòmina.

Art. 49. TRANSFERÈNCIES A L' EXTERIOR

490. Transferències a organismes internacionals

4900001 Transferències a la CEE

4900009 Transferències a l'exterior

CAPÍTOL 6. INVERSIONS REALS

Despeses realitzades per la Universitat susceptibles d'incrementar el seu patrimoni o relacionats amb activitats de recerca.

Art. 60. ADQUISICIÓ DE TERRENYS

600. Adquisició de terrenys

6000001 Adquisició de terrenys

602. Despeses inherents a la transmissió de la propietat

6020001 Despeses inherents a la transmissió de la propietat

Art. 61. ADQUISICIÓ D'EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS

610. Adquisició d'edificis i altres construccions

6100001 Adquisició d'edificis i altres construccions

6100002 Adquisició d'edificis per contractes arrendament financer o assimilats

611. Construcció i grans reparacions d'edificis

6110001 Construcció d'edificis

6110002 Grans reparacions d'edificis

6110003 Altres despeses de condicionament

6110005 Instal·lacions

613. Incorporació de béns i serveis

6130001 Retribució de contractes de professionals

6130002 Actuacions oficina tècnica del Pla pluriennal

6130003 Llicències

6130004 Treballs tècnics exteriors

6130005 Maquetatge i documentació

6130006 Impostos

6130009 Altres retribucions

614. Reformes, millores i condicionament d'espais

No s'inclouen les reformes que siguin un manteniment de les instal·lacions com ara els treballs de pintura, reparacions o revisions d'instal·lacions que s'han de comptabilitzar en l'article 21.

6140001 Millora i reforma de les instal·lacions

6140002 Actuacions de seguretat

6140003 Condicionament de laboratoris

6140009 Altres actuacions

61400002 *Incorporació Romanents art 61. No es pot imputar despesa*

Art. 64. ADQUISICIÓ DE MOBILIARI I ESTRIS

640. Adquisició de mobiliari i estris

6400001 Adquisició de mobiliari i estris

640000002 Incorporació Romanents art 64. No es pot imputar despesa

Art. 65. ADQUISICIÓ D'EQUIPAMENT INFORMÀTIC

650. Adquisició d'equipament informàtic

6500001 Adquisició equips de procés de dades per a la gestió

6500002 Aplicacions software

6500003 Adquisició equips de procés de dades per a la docència

6500004 Adquisició equips de procés de dades per a la recerca

6500005 Adquisició d'equips de comunicació

6500006 Connexió xarxa

6500007 Llicències de software

6500009 Actuacions diverses

650000002 Incorporació Romanents art 65. No es pot imputar despesa

Art. 66. IMMOBILITZAT MATERIAL

660. Adquisició altre immobilitzat material

6600001 Equipament docent

6600002 Equipament de laboratori

6600003 Equipament audiovisual i reprografia

6600004 Equipament científic

6600009 Altre immobilitzat material

6600009 Altre immobilitzat material

660000002 Incorporació Romanents art 65. No es pot imputar despesa

661. Fons bibliogràfic

6610001 Subscripció publicacions periòdiques. Biblioteca

6610002 Adquisició de fons bibliogràfic. Biblioteca

Art. 68. IMMOBILITZAT IMMATERIAL. RECERCA

En els projectes de recerca es classifiquen segons el que les diferents entitats finançadores estableixen. Tot i que s'ha fet una indicació dels tipus de despeses que es poden passar pels diferents subconceptes, les despeses dels projectes s'imputaran a un o altre subconcepte segons dictamini la normativa de les diferents convocatòries. Aquesta imputació és important per a una correcta justificació posterior per part de l'investigador responsable.

680. Projectes de recerca. Ministeri PN

Despeses de projectes de recerca subvencionats pel Ministeri en el marc del Programa Nacional

6800000 Projectes de recerca Ministeri PN

6800001 Projecte de recerca Ministeri PN. Personal

Despeses ocasionades per la participació en el projecte de personal contractat temporal, alié al vinculat estatutària o contractualment de forma permanent amb la Universitat.

- 6800002** Projecte de recerca Ministeri PN. Viatges i dietes
 - 680000201 Dietes manutenció recerca sense pernocta Espanya
 - 680000202 Dietes manutenció recerca sense pernocta Estranger
 - 680000203 Dietes manutenció recerca amb pernocta Espanya
 - 680000204 Dietes manutenció recerca amb pernocta Estranger
 - 680000205 Despeses allotjament - recerca
 - 680000206 Despeses transport públic - recerca
 - 680000207 Despeses transport privat: kilometratge i altres sense justificant - recerca
 - 680000208 Inscripcions a congressos
- 6800003** Projecte de recerca Ministeri PN. Material fungible
- 6800004** Projecte de recerca Ministeri PN. Material inventariable
- 6800005** Projecte de recerca Ministeri PN. Altres despeses
 - 680000501 Despeses de missatgeria recerca
- 6800006** Projecte de recerca Ministeri PN. Altres despeses funcionament

Despeses en material fungible, viatges i dietes, així com la utilització de serveis generals de suport a la recerca o grans instal.lacions.No es podran doncs imputar ni despeses de personal ni l'adquisició de material inventariable.
- 6800007** Projecte de recerca Ministeri PN. Costos d'execució

Despeses d'adquisició de petits equipaments científicotècnics, material bibliogràfic, material fungible, viatges i dietes, així com la utilització de serveis generals de suport a la recerca o grans instal.lacions. No es podran doncs imputar despeses de personal.
- 6800008** Projecte de recerca Ministeri PN. Dotació adicional

Qualsevol tipus de despesa de recerca relacionats o no directament amb els objectius del projecte. En particular, i d'acord amb la normativa vigent, podrà destinar-se a generar complements entre els membres de l'equip de recerca.
- 6800009** Projecte de recerca Ministeri PN. Altres despeses
- 6800011** Projecte de recerca Ministeri PN. Beques recerca
- 6800099** Projecte de recerca Ministeri PN. Devolucions

681. Projectes de recerca. CEE

- 6810000** Bestretes projectes CEE
- 6810001** Projecte de recerca CEE. Personal
- 6810002** Projecte de recerca CEE. Viatges i dietes
 - 681000201 Dietes manutenció recerca sense pernocta Espanya
 - 681000202 Dietes manutenció recerca sense pernocta Estranger
 - 681000203 Dietes manutenció recerca amb pernocta Espanya
 - 681000204 Dietes manutenció recerca amb pernocta Estranger
 - 681000205 Despeses allotjament - recerca
 - 681000206 Despeses transport públic - recerca
 - 681000207 Despeses transport privat: kilometratge i altres sense justificant - recerca
- 6810003** Projecte de recerca CEE. Material fungible
- 6810004** Projecte de recerca CEE. Material inventariable
- 6810005** Projecte de recerca CEE. Altres despeses
 - 681000501 Despeses de missatgeria recerca
- 6810006** Projecte de recerca CEE. Col·laboracions i altres

682. Projectes de recerca. Institut Salut Carlos III

Despeses de projectes de recerca subvencionats pel Fons d'Investigació Sanitària del Ministeri de Sanitat i Consum

- 6820001** Projecte de recerca ISC III. Personal

Despeses ocasionades per la participació en el projecte de personal contractat temporal, aliè al vinculat estatutària o contractualment de forma permanent amb la Universitat.

- 6820002** Projecte de recerca ISC III. Viatges i dietes
 - 682000201 Dietes manutenció recerca sense pernocta Espanya
 - 682000202 Dietes manutenció recerca sense pernocta Estranger
 - 682000203 Dietes manutenció recerca amb pernocta Espanya
 - 682000204 Dietes manutenció recerca amb pernocta Estranger
 - 682000205 Despeses allotjament - recerca
 - 682000206 Despeses transport públic - recerca
 - 682000207 Despeses transport privat: kilometratge i altres sense justificant - recerca
 - 682000208 Inscripcions a congressos
- 6820003** Projecte de recerca ISC III. Material fungible
- 6820004** Projecte de recerca ISC III. Material inventariable
- 6820005** Projecte de recerca ISC III. Altres despeses
 - 682000501 Despeses de missatgeria recerca
- 6820006** Projecte de recerca ISC III. Béns i serveis
 - Despeses d'adquisició de petits equipaments científicotècnics, material bibliogràfic, material fungible i altres despeses com la contractació de serveis externs. No es podran doncs imputar despeses de personal
- 6820007** Projecte de recerca ISC III. Costos d'execució
 - Dotació atorgada pel ministeri destinada a despeses en viatges, material fungible, material inventariable i altres despeses utilitzats en el projecte de recerca. No es podran doncs imputar despeses de personal.
- 6820099** Projecte de recerca ISC III. Devolucions
- 683. Infraestructura**
 - 6830000** Infraestructura
 - 6830001** Infraestructura. Adquisicions i actuacions
- 684. Projectes de recerca. Joves investigadors.**
 - 6840005** Projectes de recerca. Joves investigadors.
- 685. Grups de recerca consolidats. SGR**
 - 6850000** Grups de recerca consolidats
 - 6850001** SGR. Personal
 - 6850002** SGR. Viatges i dietes
 - 685000201 Dietes manutenció recerca sense pernocta Espanya
 - 685000202 Dietes manutenció recerca sense pernocta Estranger
 - 685000203 Dietes manutenció recerca amb pernocta Espanya
 - 685000204 Dietes manutenció recerca amb pernocta Estranger
 - 685000205 Despeses allotjament - recerca
 - 685000206 Despeses transport públic - recerca
 - 685000207 Despeses transport privat: kilometratge i altres sense justificant - recerca
 - 685000208 Inscripcions a congressos
 - 6850003** SGR. Material fungible
 - 6850004** SGR: Material inventariable
 - 6850005** SGR. Altres despeses
 - 685000501 Despeses de missatgeria recerca
 - 6850006** SGR. Contractació de doctors/es
 - 6850007** SGR. Acció mobilitzadora
 - 6850008** SGR. Professors o Investigadors visitants.
 - 6850009** SGR. Accions complementàries.
 - 6850011** SGR. Beques.
 - 6850099** SGR. Devolucions

687. Actuacions de recerca

6870002 Altres actuacions de recerca (accions integrades)

6870003 Activitats de recerca

Despeses associades a activitats de recerca que no corresponguin a cap projecte de recerca inclòs en altres subconceptes. En aquest concepte es recolliran les despeses d'activitats de recerca finançades internament com ara estades de recerca, treballs d'investigació, etc.

687000301 Dietes manutenció recerca sense pernocta Espanya

687000302 Dietes manutenció recerca sense pernocta Estranger

687000303 Dietes manutenció recerca amb pernocta Espanya

687000304 Dietes manutenció recerca amb pernocta Estranger

687000305 Despeses allotjament - recerca

687000306 Despeses transport públic - recerca

687000307 Despeses transport privat: kilometratge i altres sense justificant - recerca

6870004 Congressos i simposis

6870005 Publicacions en Obert - resultats de la recerca

6870009 IVA anticipat dels projectes de recerca

6870011 Beques

689. Altres projectes de recerca

6890000 Altres projectes de recerca

6890001 Altres projectes de recerca. Personal

6890002 Altres projectes de recerca. Viatges i dietes

689000201 Dietes manutenció recerca sense pernocta Espanya

689000202 Dietes manutenció recerca sense pernocta Estranger

689000203 Dietes manutenció recerca amb pernocta Espanya

689000204 Dietes manutenció recerca amb pernocta Estranger

689000205 Despeses allotjament - recerca

689000206 Despeses transport públic - recerca

689000207 Despeses transport privat: kilometratge i altres sense justificant - recerca

689000208 Inscripcions a congressos

6890003 Altres projectes de recerca. Material fungible

6890004 Altres projectes de recerca. Material inventariable

6890005 Altres projectes de recerca. Altres despeses

689000501 Despeses de missatgeria recerca

6890006 Altres projectes de recerca. Despeses específiques

6890007 Altres projectes de recerca. MCT. Costos execució

6890008 Altres projectes de recerca. Dotació addicional

6890011 Altres projectes de recerca. Beques

6890099 Altres projectes de recerca. Devolucions

Art. 69. ALTRES INVERSIONS

690. Altres inversions

6900001 Altres inversions

CAPÍTOL 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL

Les transferències i subvencions són fons atorgats a altres entitats sense que hi hagi contrapartida directa per part dels receptors i que els receptors destinen a inversions, recerca o altres despeses de capital. Per tant, com a regla general, no es podran imputar a cap d'aquests conceptes cap obligació que tingui associada una factura o nota de càrrec. La classificació en els diferents conceptes i subconceptes es fa segons el tipus d'entitat que rep els fons.

Art. 73. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL A ENTITATS DEL GRUP UB

730. Transferències de capital a entitats SFL del Grup UB

Finançament de la Universitat de Barcelona per inversions a les altres entitats que conformen el grup UB.

- 7300000** Transferències de capital a entitats SFL del Grup UB
- 7300001** Fundació Bosch i Gimpera
- 7300002** Fundació Parc Científic de Barcelona
- 7300004** Fundació Josep Finestres

731. Transferències de capital a entitats SFL del Grup UB. Gestió de projectes

Transferències i subvencions traspassades a les entitats sense ànim de lucre que formen part del Grup UB., per projectes de recerca o inversions, quan la UB només actua com a intermediària.

- 7310000** Transferències de capital a entitats SFL del Grup UB. Gestió de projectes
- 7310001** Fundació Bosch i Gimpera. Gestió de projectes.
- 7310002** Fundació Parc Científic de Barcelona. Gestió de projectes

732. Transferències de capital a societats participades del Grup UB.

Finançament de la Universitat de Barcelona per a inversions a societats participades del grup UB.

- 7320000** Transferències de capital a societats participades del Grup UB.

733. Transferències de capital a societats participades del Grup UB. Gestió de projectes

Transferències i subvencions traspassades a societats participades que formen part del Grup UB, per projectes de recerca o inversions, quan la UB actua com a intermediària

- 7320000** Transferències de capital a societats participades del Grup UB. Gestió de projectes.

734. Transferències de capital a col·legis majors del Grup UB.

Finançament de la Universitat de Barcelona per a inversions en col·legis majors.

- 7340000** Transferències de capital a col·legis majors del Grup UB.

Art. 75. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL A LA GENERALITAT DE CATALUNYA

Finançament de la Universitat de Barcelona per a inversions a la Generalitat de Catalunya

750. Transferències de capital a Generalitat de Catalunya

- 7500001** Transferències de capital a la Generalitat de Catalunya

Art. 78. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE
Finançament de la Universitat de Barcelona per a inversions a les altres entitats sense finalitat de lucre.

785. Transferències de capital a Fundacions i altres entitats SFL

7850002 Transferències a Fundacions

7850009 Transferències a altres entitats SFL

789. Altres subvencions

7890001 Altres subvencions

Art. 79. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL. RECERCA

790. Transferències i subvencions de capital. Recerca

Finançament de la Universitat de Barcelona per a projectes de recerca

7900002 Altres subvencions de recerca

7900003 Altres subvencions de recerca per a entitats del Grup UB

CAPÍTOL 8. ACTIUS FINANCERS

En aquest capítol s'inclouran els crèdits destinats a l'adquisició d'actius financers, que puguin ser representats en títols valors, anotacions en compte, contractes de préstecs o qualsevol altre document que inicialment els reconegui. Inclourà, també, els crèdits destinats a la constitució de dipòsits i fiances.

Art. 82. CONCESSIÓ PRÉSTECES SECTOR PÚBLIC

- 820. Concessió préstecs a curt termini sector públic
- 821. Concessió préstecs a llarg termini sector públic

Art. 83. CONCESSIÓ PRÉSTECES FORA DEL SECTOR PÚBLIC

- 830. Concessió préstecs llarg termini

Art. 86. ADQUISICIÓ D'ACCIONS

- 860. **Adquisició d'accions i participacions**
 - 8600001 Adquisició d'accions
 - 8600002 Adquisició de participacions

Art. 87. APORTACIONS PATRIMONIALS

- 870. **Aportacions patrimonials**
 - 8700001 Aportació a fons fundacionals
Aportacions realitzades per la Universitat de Barcelona al fons fundacional de fundacions (no inclou altre tipus de subvencions a fundacions)

CAPÍTOL 9. PASSIUS FINANCERS

Amortització de deutes emesos, contrets o assumit per la Universitat i els seus organismes públics, ja siguin en euros o en divises, ja siguin a curt o a llarg termini.

Art. 91. AMORTITZACIÓ DE PRÉSTECES I BESTRETES

- 910. **Amortització Crèdits a curt termini**
- 911. **Amortització Préstecs a llarg termini**
 - 9110027 Amortització Innocampus
 - 9110028 Amortització Dèxia - Sabadell edifici 22@
 - 9110029 Amortització Facultat de Dret (contracte col.laboració públicoprivat)
- 912. **Amortització préstec sector públic recerca**
 - 9120001 Retorn bestreta Projecte MEC-FEDER
 - 9120002 Amortització préstec ministeri
 - 9120003 Bestreta overhead
 - 9120004 Devolució anticipada préstec Ministeri
 - 9120005 Devolució anticipada bestreta Ministeri
- 913. **Amortització préstec sector públic recerca**
 - 9130002 Amortització préstec de recerca

OBSERVATORI DE DRET PÚBLIC - IDP BARCELONA

MEMÒRIA PRESSUPOSTÀRIA
2025



Pressupost i Classificació econòmica per a l'exercici 2025

MEMÒRIA PRESSUPOSTÀRIA 2025

Observatori de Dret Públic, IDP Barcelona

El Consorci "Observatori de Dret Públic, IDP Barcelona" va ser creat mitjançant *Conveni de col·laboració entre la Universitat de Barcelona i l'Àrea metropolitana de Barcelona per a la constitució de l'Observatori de Dret Públic, IDP Barcelona*, subscrit el 6 de novembre de 2012.

D'acord amb els seus Estatuts reguladors, l'Observatori té per objectiu la promoció i realització de la recerca d'excel·lència en l'àmbit del dret públic, en particular en l'àmbit del dret comunitari, autonòmic, local i migratori, així com la transmissió dels seus resultats a la societat general i a les diverses administracions públiques. Estem parlant d'una entitat dedicada a fomentar i dur a terme activitats de recerca de caràcter interdisciplinari i àmpliament especialitzada en diferents àmbits jurídics, proporcionant assessorament tècnic en l'àmbit de les seves competències.

Actualment, la Direcció de l'Observatori de Dret Públic, IDP Barcelona, es troba en funcions. Aquest interinatge deriva de la renúncia de l'anterior Director, com a conseqüència del seu nomenament com a Director General de Migracions i Refugi de la Generalitat de Catalunya, càrrec incompatible amb les funcions de direcció de l'Observatori. Així doncs, l'equip de Direcció de l'Observatori del Dret Públic IDP Barcelona, presentarà el seu informe anual sobre la gestió i funcionament del centre durant 2024 a l'Assemblea General, prevista per al mes de gener de 2025, ja que, en el context de canvis, no ha estat possible trobar una data per celebrar-la abans d'acabar l'any.

En aquest sentit, i tenint en compte la situació econòmica de l'Observatori, la present memòria econòmica parteix de dues premisses: la continuïtat de les activitats principals i, a la vegada, que aquesta pot ser objecte de canvis derivats de les correccions i esmenes que l'Assemblea, que, estatutàriament, és qui aprova el pressupost del centre, tingui a consideració formular. Aquesta memòria, per tant, és un projecte de memòria o una memòria provisional.

L'any 2025 és un any de transició a la vegada que de reducció de costos de l'Observatori de Dret Públic IDP i aquesta situació es reflecteix en el pressupost. De transició perquè l'actual equip directiu es troba en funcions fins que l'Assemblea General esculli una nova persona titular del càrrec de Director/a l'Observatori. D'altra banda, reflexa també una voluntat de reduir el volum

Pressupost i Classificació econòmica per a l'exercici 2025

d'activitats amb un model menys expansiu que en els darrers anys. Aquest canvi de model respon a que l'estructura financera és molt sensible a canvis polítics i/o institucionals en les administracions finançadores, la qual cosa s'ha fet palesa els últims anys. L'objectiu, però, continua sent incentivar la capacitat de recerca dels membres de l'Observatori, la transferència de coneixement i la seva incidència en l'àmbit de les polítiques públiques.

Val la pena subratllar també, que l'Observatori assumeix uns costos indirectes considerables, en la mesura en què la recerca i activitats de formació que duen a terme els i les membres es canalitzen fonamentalment a través de la Universitat de Barcelona (projectes europeus i nacionals i formació de postgrau), sense que existeixi un model de retorn d'aquests costos indirectes (participació en *overheads* o reserva de romanents, per exemple). En aquest sentit, s'adverteix de nou que l'Observatori contribueix notablement a l'activitat de recerca i formació de la Facultat de Dret sense retorns específics.

Amb això, el pressupost, equilibrat, per al nou exercici 2025, ascendeix a **201.589,62 euros**.

Pressupost i Classificació econòmica per a l'exercici 2025

El pressupost detallat previst per a l'exercici 2025 és el següent:

PRESSUPOST 2025		
INGRESSOS		
		Pressupost 2025
CAPÍTOL 3: TAXES I ALTRES INGRESSOS		
VENDA DE BÉNS		13.023,50 €
Vendes publicacions		
3000006	<i>Vendes publicacions</i>	13.023,50 €
PRESTACIÓ DE SERVEIS		185.066,12 €
Preus públics de suport		
3120007	<i>Estudis i projectes</i>	44.000,00 €
3120009	<i>Serveis diversos</i>	
Per Convenis		
3170007	<i>Convenis per a estudis i projectes</i>	6.066,12 €
3170009	<i>Altres ingressos per convenis</i>	135.000,00 €
ALTRES INGRESSOS		- €
Ingressos diversos		
3990001	<i>Ingresos diversos</i>	
CAPÍTOL 4: TRANSFERÈNCIES CORRENTS		
TRANSFERÈNCIES D'ENS TERRITORIALS		3.500,00 €
Transferències d'altres corporacions locals		
4690009	<i>Transferències i subvenció d'altres corporacions</i>	3.500,00 €
CAPÍTOL 5: INGRESSOS PATRIMONIALS		
CAPÍTOL 6: ALIENACIONS DE BENS REALS		
CAPÍTOL 7: TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL		
CAPÍTOL 8: VALORACIÓ D'ACTIUS FINANCERS		
ROMANENTS DE TRESORERIA		- €
Romanents de Tresoreria		
8710010	<i>Romanents</i>	
CAPÍTOL 9: VARIACIÓ DE PASSIUS FINANCERS		
TOTAL		201.589,62 €

Pressupost i Classificació econòmica per a l'exercici 2025

ESTAT DE DESPESES

CAPÍTOL 1. DESPESES DE PERSONAL		
PERSONAL LABORAL		68.429,37 €
Personal laboral fix		
1300012	<i>Retribucions bàsiques del PAS fix</i>	52.623,25 €
Personal laboral temporal		
1310001	<i>Retribucions bàsiques personal laboral temporal</i>	
Altres remuneracions dels laborals		
1330002	<i>Altres remuneracions PAS fix</i>	
QUOTES SOCIALS		
1600002	<i>Quotes socials del PAS</i>	15.806,12 €
1600003	<i>Quotes socials becaris</i>	
CAPÍTOL 2. COMPRA DE BENS CORRENTS I SERVEIS		
CONSERVACIÓ I REPARACIONS		129.360,25 €
Maquinaria i Utillatge		
2130001	<i>Manteniment d'equipament</i>	
Manteniment d'equipament informàtic		
2160002	<i>Manteniment de hardware</i>	
Material d'oficina		
2200001	<i>Material d'oficina</i>	136,25 €
2200002	<i>Mobiliari i estris</i>	100,00 €
2200003	<i>Prensa, revistes i llibres</i>	500,00 €
2200005	<i>Fotocòpies</i>	50,00 €
2200006	<i>Material informàtic de consum</i>	600,00 €
2200008	<i>Compra de software</i>	
Comunicacions		
2220001	<i>Telèfon</i>	108,00 €
2220002	<i>Correo</i>	300,00 €
2220003	<i>Missatgers</i>	
2220007	<i>xarxa telefònica</i>	
Assegurances		
2240001	<i>Assegurances</i>	
Despeses diverses		
2260002	<i>Despeses de representació</i>	500,00 €
2260003	<i>Despeses de publicitat</i>	
2260005	<i>Contractes de prestació de serveis per professionals externs</i>	91.700,00 €
2260006	<i>Conferències i reunions</i>	17.900,00 €
2260009	<i>Altres despeses</i>	
Treballs d'altres empreses		
2270003	<i>Estudis i projectes</i>	11.200,00 €

Pressupost i Classificació econòmica per a l'exercici 2025

2270009	<i>Altres: Treballs encarregats a empreses externes</i>	6.266,00 €
INDEMNIZACIÓ PER RAÓ DEL SERVEI		
Dietes, locomoció i trasllat		
2300001	<i>Dietes</i>	
23000004	<i>Viatges</i>	
230000402	<i>Despeses transport públic</i>	
DESPESES ESPECIALS DE FUNCIONAMENT DELS SERVEIS		3.000,00 €
Producció editorial		
2460001	<i>Producció editorial</i>	3.000,00 €
CAPÍTOL 3. DESPESES FINANCERES		
DIPÒSITS, FIANCES I ALTRES		800,00 €
Altres despeses financieres		
3490001	<i>Comissions bancaries</i>	800,00 €
CAPÍTOL 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS		
TRANSFERÈNCIES A FAMÍLIES I INSTITUCIONS SENSE FINALITAT DE LUCRE		
Beques		
4820009	<i>Altres beques</i>	
CAPÍTOL 6. INVERSIONS REALS		
ADQUISICIÓ DE MOBILIARI I ESTRIS		- €
6400001	<i>Adquisició de mobiliari i estris</i>	
ADQUISICIÓ D'EQUIPAMENT INFORMÀTIC		- €
Adquisició d'equipamen informàtic		
65000005	<i>Adquisició d'equips de comunicació</i>	
CAPÍTOL 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL		
CAPÍTOL 8. ACTIUS FINANCERS		
CAPÍTOL 9. PASSIUS FINANCERS		
TOTAL		201.589,62 €

Pressupost i Classificació econòmica per a l'exercici 2025

1) INGRESSOS

El Pressupost de l'exercici 2025, en el seu Estat d'Ingressos, es distribueix de la següent forma:

INGRESSOS	
	Pressupost 2025
CAPÍTOL 3: TAXES I ALTRES INGRESSOS	198.089,62 €
CAPÍTOL 4: TRANSFERENCIES CORRENTS	3.500,00 €
CAPÍTOL 5: INGRESSOS PATRIMONIALS	0 €
CAPÍTOL 6: ALIENACIONS DE BENS REALS	0 €
CAPÍTOL 7: TRANSFERENCIES DE CAPITAL	0 €
CAPÍTOL 8: VALORACIÓ D'ACTIUS FINANCERS	0 €
CAPÍTOL 9: VARIACIÓ DE PASSIUS FINANCERS	0 €
TOTAL	201.589,62 €

1.1. Capítol 3 s'inclouen en els ingressos derivats de la prestació de serveis, la venda de béns, els reintegraments d'operacions corrents i altres. A més dels convenis i contractes realitzats amb Universitats, institucions públiques o privades i empreses.

Les principals fonts d'ingrés de l'Observatori de Dret Públic IDP deriven del desenvolupament de la seva pròpia activitat, especialment, de l'elaboració i publicació de *l'Informe Comunidades Autónomas* que anualment edita, difon i ven l' Observatori de Dret Públic IDP, en col·laboració amb altres organismes públics. *L'Informe de Comunidades Autónomas* es complementa amb la celebració del *Foro de las Autonomías*, que compta amb la col·laboració de diferents entitats públiques amb la seva participació i aportacions econòmiques.

Durant l'exercici 2025 es preveu un augment en el número d'entitats col·laboradores, amb el corresponent augment en els ingressos. Així mateix, com a centre de recerca i anàlisi jurídica, altres institucions privades i/o públiques realitzen encàrrecs per a l'elaboració d'Informes o dictàmens, dels quals deriven uns ingressos que s'han mantingut estables durant els últims exercicis. Es preveu un augment dels ingressos derivats d'aquest tipus d'activitats.

CAPITOL 3: TAXES I ALTRES INGRESOS	198.089,62 €
------------------------------------	--------------

Pressupost i Classificació econòmica per a l'exercici 2025

1.2. Capítol 4 s'inclouen els ingressos per transferències i subvencions rebudes sense contraprestació directa per a finançar les operacions corrents de l'Observatori. Aquí es troba l'aportació econòmica que realitza l'Àrea Metropolitana de Barcelona, com a membre de l'Observatori de Dret Públic IDP, de conformitat amb el que es disposa en el *Conveni de col·laboració entre la Universitat de Barcelona i l'Àrea Metropolitana de Barcelona per a la Constitució de l'Observatori de Dret Públic, IDP Barcelona*, de 6 de novembre de 2012.

CAPITOL 4: TRANSFERÈNCIES CORRENTS	3.500 €
---	----------------

1.3. Capítol 5 no es consigna cap quantitat derivada d'ingressos derivats de la propietat o patrimoni de l'observatori.

CAPITOL 5: INGRESSOS PATRIMONIALS	0 €
--	------------

1.4. Capítol 6 no s'ha consignat cap crèdit derivat de la venda de capital propietat de l'Observatori.

CAPITOL 6: ALIENACIONS REALS	0 €
-------------------------------------	------------

1.5. Capítol 7 no s'ha consignat cap crèdit l'origen del qual sigui ingressos per transferències o subvencions rebudes sense contraprestació directa per a finançar les seves inversions reals o financeres.

CAPITOL 7: TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	0 €
---	------------

1.6. Capítol 8 no s'incorporen romanents de tresoreria d'exercicis anteriors.

CAPITOL 8: VALORACIÓ D'ACTIUS FINANCERS	0 €
--	------------

1.7. Capítol 9 no s'ha consignat cap quantitat al no estar prevista l'obtenció d'ingressos derivats de la formalització de préstecs.

CAPITOL 9: VARIACIÓ DE PASSIUS FINANCERS	0 €
---	------------

Pressupost i Classificació econòmica per a l'exercici 2025

2) ESTAT DE DESPESES

El Pressupost de l'exercici 2025, en el seu Estat de DESPESES, es distribueix de la següent forma:

ESTAT DE DESPESES	
	Pressupost 2025
CAPÍTOL 1. DESPESES DE PERSONAL	68.429,37€
CAPÍTOL 2. COMPRA DE BENS CORRENTS I SERVEIS	132.360,25€
CAPÍTOL 3. DESPESES FINANCERES	800,00 €
CAPÍTOL 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS	0 €
CAPÍTOL 6. INVERSIONS REALS	0 €
CAPÍTOL 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	0 €
CAPÍTOL 8. ACTIUS FINANCERS	0 €
CAPÍTOL 9. PASSIUS FINANCERS	0 €
TOTAL	201.589,62 €

2.1. Capítol 1: S'inclouen les despeses corresponents a les retribucions i indemnitzacions per raó de treball realitzat pel personal de l'Observatori, així com les cotitzacions a la Seguretat social i altres prestacions socials.

Per a l'exercici 2025, el Capítol 1, corresponent a les **retribucions al personal**, suposarà una continuïtat **respecte a exercicis anteriors**. Així mateix, es té en compte la incorporació d'un tècnic de recerca a temps parcial que dinamitzarà la cerca de convocatòries pública i privades per al finançament de la recerca i l'augment de càrrega de treball del personal contractat.

Adicionalment, s'han tingut en compte altres possibles conceptes com col·laboracions extraordinàries i quotes socials, incloent les quotes de seguretat social a càrrec de l' Observatori de Dret Públic IDP, preveient les despeses derivades de la incorporació de nou personal.

Així mateix, ha de ressenyar-se que, com en els exercicis anteriors, cap dels membres de la Direcció de l'Observatori percep cap remuneració per l'exercici d'aquestes funcions.

CAPITOL 1: DESPESES DE PERSONAL	68.429,37 €
---------------------------------	-------------

Pressupost i Classificació econòmica per a l'exercici 2025

2.2. Capítol 2: S'inclouen en aquest Capítol les despeses en béns i serveis necessaris per al desenvolupament de les activitats de l'Observatori i que no impliquin un increment del patrimoni. El total de crèdits pressupostaris consignats per operacions corrents i despeses derivades del funcionament poden considerar-se suficients per a atendre les obligacions exigibles. Gran part d'aquestes despeses corresponen als pagaments dels autors/ponents dels projectes actius, així com les despeses derivades de la realització de seminaris.

CAPITOL 2: COMPRA DE BENS CORRENTS I SERVEIS	132.360,25 €
---	---------------------

2.3. Capítol 3: Les despeses financeres consignades en el present capítol es correspon, essencialment, a despeses bancàries derivades de les comissions bancàries estimades.

CAPITOL 3: DESPESES FINANCERES	800 €
---------------------------------------	--------------

2.4. Capítol 4: No s'ha consignat cap import per transferències i subvencions atorgades a altres entitats sense contrapartida directa per part dels receptors i que aquests destinen a la seva despesa corrent.

CAPÍTOL 4: TRANSFERÈNCIES CORRENTS	0 €
---	------------

2.5. Capítol 6: No s'ha previst realitzar inversions amb recursos propis, durant l'exercici de 2024, dirigides a adquirir nou equip informàtic.

CAPITOL 6: INVERSIONS REALS	0 €
------------------------------------	------------

2.6. Capítol 7: No s'ha consignat cap import per a transferències de capital.

CAPITOL 7: TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	0 €
---	------------

2.7. Capítol 8: No s'ha consignat cap import per actius financers.

CAPITOL 8: ACTIUS FINANCERS	0€
------------------------------------	-----------

2.8. Capítol 9: No s'ha consignat cap import per passius financers.

CAPITOL 9: PASSIUS FINANCERS	0€
-------------------------------------	-----------

Pressupost i Classificació econòmica per a l'exercici 2025

Observatori de Dret Public - IDP Barcelona

Av. Diagonal, 684

Edifici Ilerdenc Despatx 103-104

idp@ub.edu

08034, Barcelona

Tel. (+34) 93 403 45 35

(+34) 613 05 66 03



Observatorio de Derecho Público - IDP Barcelona 

@idpbarcelona 

IDP Barcelona 