

Facultat de Física

Curs 2019-20

Guia de

- GRAU DE FÍSICA
- DOBLE TITULACIÓ EN FÍSICA I MATEMÀTIQUES
- GRAU D'ENGINYERIA ELECTRÒNICA DE TELECOMUNICACIÓ



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

La informació continguda en aquesta guia és fidedigna en el moment de la seva impressió (juliol de 2019). Es recomana consultar la de la pàgina web perquè sempre està actualitzada i conté qualsevol modificació que s'hi hagi introduït posteriorment a l'edició en paper: <http://www.ub.edu/fisica/>.

Contingut

0 INFORMACIÓ GENERAL	1
1 FACULTAT DE FÍSICA	2
1.1 Junta de Facultat	2
1.2 Consells d'Estudis	2
1.3 Departaments	3
1.4 Secretaria d'Estudiants i Docència	4
1.5 Punts d'informació	4
1.6 Serveis generals	5
1.6.1 Biblioteca	5
1.6.2 Campus Virtual	5
1.6.3 Serveis Lingüístics	5
1.6.4 Servei de fotocòpies	6
1.6.5 Recursos informàtics per als estudiants	6
1.6.6 Armariets	6
1.6.7 La Fira d'Empreses	6
1.7 Programes d'intercanvi	7
2 INFORMACIÓ COMUNA DELS ENSENYAMENTS DE GRAU	8
2.1 Organització docent	8
2.1.1 Semestralitat	8
2.1.2 Avaluació i convocatòries	8
2.1.3 Normes de permanència	9
2.1.4 Acreditació d'una tercera llengua	10
2.2 Prematrícula i matrícula	10
2.2.1 Funcionament dels torns	11
2.2.2 Recomanacions	11
2.2.3 Incidències	12
2.2.4 Terminis de matrícula	12
2.2.5 Documentació	14
2.2.6 Modalitats de pagament	15
2.2.7 Modificació de matrícula	16
2.3 Beques	16
2.4 Preguntes freqüents	18
2.4.1 Assignatures	18
2.4.2 Crèdits obligatoris i optatius	18
2.4.3 Requisits	19
2.4.4 Prematrícula	19
2.4.5 Requisits, permanència i límits de matrícula	21
2.4.6 Avaluació	22
2.4.7 Reconeixement d'activitats institucionals universitàries	22
2.4.8 Permanència	23
2.4.9 Tutoria	23
2.4.10 Estadades d'intercanvi	23
2.5 Calendari i agenda del curs	25

3 GRAU DE FÍSICA	31
3.1 El pla d'estudis	31
3.1.1 Crèdits ECTS	31
3.1.2 Estructura semestral	32
3.1.4 Itinerari recomanat	33
3.2 El pla d'acció tutorial.....	37
3.3 Programació del curs	38
3.3.1 Dates reservades per a l'avaluació d'assignatures	38
3.3.2 Coordinació de les assignatures	43
3.3.3 Horaris de tardor	46
3.3.4 Horaris de primavera.....	70
4 DOBLE TITULACIÓ EN FÍSICA I MATEMÀTIQUES	91
4.1 El pla d'estudis	91
4.1.1 Itinerari d'estudis simultanis	92
4.1.2 Assignatures dels plans d'estudis	93
4.1.3 Itinerari recomanat	97
4.2 Calendaris dels ensenyaments	98
4.3 Programació	98
4.3.1 Les proves d'avaluació	98
4.3.2 Dates reservades per a l'avaluació d'assignatures	99
4.3.3 Horaris de tardor	104
4.3.4 Horaris de primavera.....	111
5 GRAU D'ENGINYERIA ELECTRÒNICA DE TELECOMUNICACION	120
5.1 El pla d'estudis	120
5.1.1 Itinerari recomanat	121
5.1.2. Requistes entre assignatures.....	122
5.2 El pla d'acció tutorial.....	123
5.3 Programació.....	124
5.3.1 Dates reservades per a l'avaluació d'assignatures	124
5.3.2 Coordinació de teoria de tardor.....	128
5.3.3 Horaris de tardor	129
5.3.4 Coordinació de teoria de primavera	134
5.3.5 Horaris de primavera.....	135

0. INFORMACIÓ GENERAL

Ubicació

La Facultat de Física de la Universitat de Barcelona està ubicada al Campus Sud de Pedralbes, entre l'Avinguda Diagonal (a l'altura del Palau Reial de Pedralbes) i el carrer Pau Gargallo.

Facultat de Física

Com arribar-hi

Martí i Franquès, 1
08028 Barcelona



BUS 7, 33, 67, 75, H6, M12, M14, L97, V5



L3 Palau Reial, L9 Zona Universitària

Accés també per Pau Gargallo 21-29



Trambaix Palau Reial

Contacte

Cap d'estudis de Física

capestudis-fisica@ub.edu

Cap d'estudis d'Enginyeria Electrònica de Telecomunicació

capestudis-engelectronica@ub.edu

Coordinador del PAT de Física

cferrater@ub.edu

Coordinadora del PAT d'Enginyeria Electrònica de Telecomunicació

anna.vila@el.ub.edu

Responsable de l'Oficina de Relacions Internacionals

rint-fis@ub.edu

Estudiants del Consell d'Estudis de Física

representantsce_fis@ub.edu

Estudiants del Consell d'Estudis d'Enginyeria Electrònica

representantsce_ee@ub.edu

Estudiants de la Junta de Facultat

representantsjf_fis@ub.edu

Secretaria d'Estudiants i Docència

934 021 116

sec.facultat.fisica@ub.edu

Punts d'Informació:

Aulari

934 039 076

Pau Gargallo

934 021 119

Webs d'interès

Universitat de Barcelona

<http://www.ub.edu>

Facultat de Física

<http://www.ub.edu/fisica>

Tràmits i formularis

http://www.ub.es/fisica/fisica/tramits_secre.htm

Informació de matrícula: normativa acadèmica, informació econòmica, documentació

<http://www.ub.edu/acad/matricula/>

Beques i ajuts

<http://www.ub.edu/beques/grausimasters/>

Programes d'intercanvi:

SICUE

<http://www.ub.edu/acad/intercanvis/nacional/>

ERASMUS

http://www.ub.es/fisica/org/rel_inter.htm

1. FACULTAT DE FÍSICA

Les facultats són unitats de gestió a les quals es vinculen els ensenyaments administrativament i organitzativament pel que fa a la fixació de plans d'estudis.

L'equip deganal de la Facultat de Física, encarregat de la gestió de la facultat en els seus aspectes d'organització i funcionament, actualment està format per:

Degà:	Dr. Atilà Herms Berenguer
Vicedegana d'Afers Acadèmics:	Dra. Esther Pascual Miralles
Vicedegà de Recerca i Doctorat:	Dr. Eugeni Graugués Pous
Secretari:	Dr. Josep Perelló Palou
Delegat de Qualitat:	Dr. Pere Serra Coromina

El degà és elegit cada quatre anys per la Junta de Facultat entre el professorat ordinari de la facultat. El degà designa el seu equip. Les seves funcions són presidir la Junta de Facultat i totes les seves comissions delegades, així com representar la Facultat.

1.1 JUNTA DE FACULTAT

La Junta de Facultat és l'òrgan de govern de la facultat i està constituïda per:

- El degà
- 25 representants de professorat funcionari dels cossos docents universitaris,
- 4 representants d'altre personal docent i investigador,
- 15 representants d'estudiants, inclosos els de doctorat, i
- 5 representants del personal d'administració i serveis.

Consulteu la pàgina <http://www.ub.edu/fisica/org/govern/junta.htm>

Les competències de la facultat són a l'article 14 de [l'Estatut de la Universitat de Barcelona](#).

1.2 CONSELLS D'ESTUDIS

A la Facultat de Física hi ha dos consells d'estudis, corresponents als dos ensenyaments vinculats: Física i Enginyeria Electrònica de Telecomunicació. Les funcions dels consells d'estudis són a l'article 20.3 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona.

Els membres actuals són:

Consell d'Estudis de Física

Representants del professorat

Dr. Antoni García Santiago	Cap d'estudis	Dept. FMC
Dra. Anna Vilà i Arbonès	Secretària	Dept. EEiB
Dr. Cèsar Ferrater Martorell		Dept. FA
Dr. Joan Formosa Mitjans		Dept. CMiQF

Dra. Rosario López Hermoso	Dept. FQA
Dra. Estela Martín Badosa	Dept. FA
Dr. Matteo Palassini	Dept. FMC
Dra. Francesca Peiró Martínez	Dept. EEiB
Dra. Pilar Queralt Capdevila	Dept. DTO
Dr. Josep Taron Roca	Dept. FQA

Representants dels estudiants

Sr. Manu Carrera Moreno	Sr. Pau Matarrodona Moragas
Sra. Mariona Colomer Rosell	Sr. Albert Miquel Ibarz
Sr. Joan Falcó Roget	Sra. Eva Rifà Rovira
Sr. Adrià Hernández i Pineda	Sr. Víctor Sánchez Giménez
Sra. Sara Lumbreras Navarro	Sra. Ares Sanuy Latorre

Personal d'administració

Sra. Laura Guerra Tolosa

Consell d'Estudis d'Enginyeria Electrònica de Telecomunicació

Representants del professorat

Dr. Oscar Ruiz Sánchez	Cap d'estudis	Dept. EEiB
Dr. Josep Bosch Estrada	Secretari	Dept. EEiB
Dr. Jaume Guasch Inglada		Dept. FQA
Dr. Àngel Diéguez Barrientos		Dept. EEiB
Dra. Sònia Estradé Albiol		Dept. EEiB
Dr. José M. López Villegas		Dept. EEiB
Dr. Santiago Marco Colás		Dept. EE
Dr. Agustí Pérez Madrid		Dept. FMC
Dr. Santiago Sempere Compte		Dept. Empresa
Dr. Arturo Lousa Rodríguez		Dept. FA

Representants dels estudiants

Sr. Gianfranco Bazzani Valldeperez	Sra. Paula López Fernández
Sr. Miquel Canal Garceran	Sra. Carol Pujol Alzuria
Sr. Alejandro Codina Garcia	Sr. Daniel Sanroman Garcia
Sr. Miguel Descalzo Pérez	Sr. Alejandro Utrilla Agis
Sr. Sergio Díaz Moral	Sr. Alberto Ventura-Travesset Julve

Personal d'administració

Sra. Laura Guerra Tolosa

Els estudiants de la doble titulació de Física i Matemàtiques també estan afectats per les decisions i els acords del Consell d'Estudis de Matemàtiques. En trobareu més informació a http://www.mat.ub.edu/fac/gov_consells/consellestudismates.htm.

1.3 DEPARTAMENTS

Els departaments són els òrgans encarregats de coordinar la docència d'una o diverses àrees de coneixement en un ensenyament o més, d'acord amb la programació docent de la Universitat; de donar suport a les activitats i iniciatives docents i de recerca del professorat, i de les altres funcions que determini l'Estatut de la Universitat de Barcelona o les normes que el desenvolupin.

Els departaments adscrits a la Facultat de Física són:

Dept. d'Enginyeria Electrònica i Biomèdica (EEiB)	934 039 374
Dept. de Física Aplicada (FA)	934 021 138
Dept. de Física de la Matèria Condensada (FMC)	934 021 175
Dept. de Física Quàntica i Astrofísica (FQA)	934 021 125

Hi ha altres departaments adscrits a les facultats de [Química](#), [Ciències de la Terra, Matemàtiques i Informàtica](#) i [Economia i Empresa](#) que participen en la docència dels graus de la Facultat de Física. En trobareu més informació en els llocs web respectius.

1.4 SECRETARIA D'ESTUDIANTS I DOCÈNCIA (SED)

S'encarrega de la gestió dels expedients dels estudiants (matrícula, actes, certificats, etc.); de la informació general; de la gestió de la infraestructura de la facultat, i del suport administratiu als òrgans de govern. La cap de secretaria és la Sra. Núria Massons.

Contacte	Horari d'atenció al públic
Telèfons 934 021 115 934 021 116	Matins , de dilluns a divendres, de 10:30 a 13:30 Tarda ,* dimarts, de 16:00 a 18:00
A/e sec.facultat.fisica@ub.edu	* Llevat dels mesos de juny i juliol, les vacances de Nadal i Setmana Santa i de l'1 al 10 de setembre. El mes d'agost la Facultat de Física està tancada al públic. En ponts i dates especials, proveu-ne l'horari en la web.
Web	http://www.ub.es/fisica/org/administracio/secretaria.htm
Tràmits administratius	http://www.ub.edu/fisica/fisica/tramits_secree.htm

1.5 PUNTS D'INFORMACIÓ (PI)

S'encarreguen d'atendre els usuaris interns i externs i de donar informació general (ubicacions, actes previstos, etc.), a més de les tasques que s'indiquen a continuació per a cada punt d'informació (PI).

A la Facultat de Física hi ha dos punts d'informació:

- Pun d'Informació Aulari: està integrat a la Secretaria de Física i fa també tasques administratives coordinades, com ara actualització de pàgines web i pantalles d'informació, reserva d'espais, armariets, gestió de comunicats de manteniment, pantalles i gestió d'audiovisuals; també dona suport als diferents actes que es fan a la facultat.
- Punt d'Informació Pau Gargallo: s'hi atén l'aulari de Física i l'accés a la facultat des de Pau Gargallo i el pàrquing. Durant els períodes de Setmana Santa, Nadal i el mes d'agost aquesta atenció es trasllada al Punt d'Informació de Martí i Franquès.

Contacte	Horari d'atenció al públic
PI Aulari Tel. 934 039 076	De dilluns a divendres, de 8:00 a 20:30
PI Pau Gargallo Tel. 934 021 119	

1.6 SERVEIS GENERALS

1.6.1 Biblioteca

La Biblioteca (CRAI) de Física i Química combina els fons de recerca i els especialitzats dels ensenyaments impartits a les facultats de Física i de Química: Física, Química, Enginyeria de Materials, Enginyeria Electrònica de Telecomunicació i Enginyeria Química.

Ofereix els recursos d'informació següents: bases de dades, revistes electròniques, sumaris electrònics, llibres electrònics, guies temàtiques, guia general i de referència, premsa digital, consulta dels catàlegs, tesis doctorals, patrimoni bibliogràfic UB, dipòsits UB.

Ofereix els serveis següents: formació d'usuaris, blogs de les biblioteques, espais per a l'aprenentatge, suport a la docència, accés als recursos des de fora de la UB, suport a la recerca.

Per ser-ne usuari amb dret a préstec s'ha de ser membre de la comunitat universitària de la UB i disposar del carnet UB.

Contacte	Horari d'atenció al públic
Telèfon 934 021 321	De dilluns a divendres, de 8:00 a 20:00
A/e bibfiq@ub.edu	Amplia l'horari en període d'exàmens. Obre els caps de setmana i festius de gener, maig i juny, de 10:00 a 21:00
Web http://crai.ub.edu/ca/coneix-el-crai/biblioteques/biblioteca-fisica-quimica	

1.6.2 Campus Virtual

El Campus Virtual de la UB és un entorn d'aprenentatge en línia que dona suport a la docència presencial i semipresencial i també a l'estudi, i centra l'atenció en el procés d'aprenentatge. S'hi pot connectar les 24 h del dia.

La dinàmica del Campus Virtual es desenvolupa a través d'aules virtuals on els estudiants poden consultar els continguts de les assignatures, enviar treballs, contactar amb el professorat o amb la resta de companys i, fins i tot, accedir a les qualificacions. També permet de disposar d'un espai comú que facilita el contacte entre els companys, utilitzar llistes de distribució, participar en fòrums i xats i fer servir la missatgeria interna. Accés des de <https://campusvirtual2.ub.edu/>

1.6.3 Serveis Lingüístics

La Facultat de Física disposa d'una oficina dels [Serveis Lingüístics](#) i del blog [Paraules de la física](#). Informació de serveis i recursos lingüístics: www.ub.edu/sl/fisica-quimica

Contacte	Horari d'atenció al públic
Telèfon 934 035 899	De dilluns a divendres, de 9:30 a 13:30
A/e pau.sl.ds@ub.edu	

1.6.4 Servei de fotocòpies

La Facultat disposa d'un servei de reprografia, en règim de concessió a l'empresa Ediciones Gráficas Rey SL. Els alumnes hi poden adquirir el material que el professorat posa a disposició en format paper i també llibres d'Edicions UB, material divers d'escriptori i d'ofimàtica.

Contacte		Horari d'atenció al públic
Telèfon	934 118 239	De dilluns a divendres, de 08:30 a 14:00 i de 15:00 a 19:30
A/e	quimica@reycenter.com	

1.6.5 Recursos informàtics per als estudiants

La Facultat té habilitada una sala d'informàtica, ubicada al semisoterrani de l'aulari, on els estudiants poden utilitzar els ordinadors disponibles segons una normativa pròpia de la sala. El control del funcionament és a càrrec de dos monitors que, per torns, cobreixen l'horari d'obertura. La facultat disposa també de quatre aules d'informàtica per cobrir la docència específica.

Contacte sala d'informàtica		Horari d'atenció al públic	
Telèfon	934 035 837	De dilluns a divendres	9:30 a 19:30*

*En període d'exàmens aquest horari canvia.

Més informació: <http://www.ub.edu/fisica/Informatic/index.html>

1.6.6 Armariets

La Facultat té armariets a disposició dels seus alumnes. Per demanar-ne s'han de seguir els passos descrits a l'enllaç següent: http://tramits.fis.ub.edu/secretaria/reserva_taquilla

1.6.7 Fira d'Empreses

La Fira d'Empreses de les facultats de Física i de Química —amb la participació de les facultats de Biologia, Ciències de la Terra, i Matemàtiques i Informàtica— és una oportunitat perquè els estudiants contactin amb empreses que es dediquen a activitats relacionades amb els estudis que estan cursant.

D'aquest contacte estudiant-empresa pot sorgir una beca, un conveni per a estada en pràctiques externes o un contracte de treball. Un altre aspecte important que la Fira d'Empreses pot aportar a l'estudiant és la formació en competències per establir la relació amb les empreses, com ara dissenyar i presentar un bon currículum, fer una bona entrevista de feina, etc.

La Fira d'Empreses és també un marc perquè els investigadors dels grups de recerca estableixin relacions d'investigació o transferència. Representa un intent de superar la barrera entre universitat i empresa i d'impulsar la transferència tecnològica, tan important per al futur.

En el curs 2018-19 va tenir lloc la XIV Fira d'Empreses amb la participació de 110 empreses. Consulteu la pàgina: <http://www.ub.edu/fisica/firaempreses/index.html>

1.7 PROGRAMES D'INTERCANVI

Els estudiants de la Facultat de Física poden fer una estada temporal d'un o com a màxim dos semestres dins del mateix curs acadèmic, mitjançant un programa d'intercanvi nacional (SICUE), un programa d'intercanvi internacional (Sòcrates-ERASMUS, convenis bilaterals o d'altres) o com a sol·licitud individual.

Programa d'intercanvi nacional SICUE

Mitjançant aquest programa, els estudiants poden cursar part dels seus estudis en qualsevol de les altres universitats espanyoles amb les quals el centre tingui establert conveni, amb la garantia de reconeixement a la universitat d'origen. Aquest programa està gestionat pel cap d'estudis de cada ensenyament.

Més informació: <http://www.ub.edu/acad/intercanvis/nacional/>

Programes de mobilitat internacional

Tenen com a objectiu contribuir al desenvolupament d'un ensenyament superior de qualitat i d'un espai educatiu europeu mitjançant la promoció de la mobilitat física, el coneixement dels idiomes i el recurs a les tècniques modernes d'ensenyament obert i a distància.

Aquests programes estan gestionats per l'[Oficina de Relacions Internacionals de la Facultat de Física](#), la responsable de la qual és la Dra. M. Carmen Miguel López.

Més informació: <http://www.ub.edu/uri/estudiantsUB/estUB.htm>

Atenció! Les dates d'examen de les assignatures de la UB a les quals s'han matriculat els alumnes que participin a qualsevol d'aquests programes seran les mateixes que per a la resta d'alumnes. En cap cas s'autoritzaran canvis de data.¹

¹ Segons l'acord del Consell d'Estudis del grau de Física de 25 de juny de 2019.

2. INFORMACIÓ COMUNA DELS ENSENYAMENTS DE GRAU

2.1 ORGANITZACIÓ DOCENT

2.1.1 Semestralitat

Al llarg de l'any hi ha dos períodes docents: el semestre de tardor i el semestre de primavera. Cadascun correspon a un període lectiu seguit d'un període de quatre o cinc setmanes reservades per a l'avaluació: al gener per al semestre de tardor i al juny per al de primavera.

En el grau de Física, a fi que l'estudiant pugui planificar la seqüència d'aprenentatges i el seu itinerari al ritme més convenient per a les seves possibilitats, les assignatures de formació bàsica del segon semestre (excepte Fonaments de Laboratori i Fonaments d'Ones, Fluids i Termodinàmica) i totes les assignatures obligatòries de primer cicle (excepte Astronomia) es programen en tots dos períodes docents. També es programen en els dos períodes docents les assignatures obligatòries de la menció de Física Fonamental.

2.1.2 Avaluació i convocatòries

Com a norma general, l'avaluació ha de ser continuada. En cas que un estudiant opti per no seguir l'avaluació continuada, té dret a una avaluació única. Si s'hi vol acollir, aquesta decisió ha de constar per escrit. L'estudiant ha d'imprimir el [formulari](#) que es troba a [tràmits administratius](#) de grau, l'ha d'omplir, signar i presentar al responsable de l'assignatura, que hi donarà el seu vistiplau i li facilitarà el justificant.

Les dates límit per sol·licitar acollir-se a l'**avaluació única** són:

Semestre de tardor20 de novembre de 2019
 Semestre de primavera..... 30 d'abril de 2020

Els estudiants de la doble titulació dels graus de Física i Matemàtiques han de comprovar també les dates fixades per la Facultat de Matemàtiques.

Revaluació

Poden presentar-se a la revaluació tots els alumnes que no hagin superat l'assignatura en la convocatòria ordinària.

La revaluació de les assignatures del semestre de tardor es fa durant els mesos de juny i juliol, coincidint amb la convocatòria ordinària de les assignatures del semestre de primavera. A aquest efecte, s'entén que si l'estudiant es torna a matricular d'una assignatura en el semestre de primavera per tenir dret a docència, renuncia a la revaluació corresponent a l'assignatura a la qual es va matricular en el semestre de tardor.

La reavaluació de les assignatures del semestre de primavera es fa a principis de setembre.²

Finalitzat el període de reavaluació, el professorat enregistra les qualificacions definitives i procedeix a tancar i signar les actes.

Convocatòria extraordinària de final d'estudis

La *Normativa reguladora dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i qualificació dels aprenentatges* estableix en l'article 15:

«15.3. [...] l'alumnat al qual, en matricular-se a l'inici del curs acadèmic, li resti un màxim d'un 10 % dels crèdits corresponents per finalitzar l'ensenyament, té dret a una convocatòria extraordinària de final d'estudis, amb el benentès que només té dret a la docència corresponent al semestre en què s'imparteix l'assignatura. Per poder tenir dret a la convocatòria extraordinària cal que es matriculi de tots els crèdits que resten per finalitzar l'ensenyament.»

Plagis i còpies

La *Normativa reguladora dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i qualificació dels aprenentatges* estableix en l'article 16:

«16.7. En el cas que un estudiant dugui a terme qualsevol irregularitat que doni lloc a una variació significativa de la qualificació d'un acte d'avaluació, aquest acte es qualifica amb un 0. En el cas que es produeixi més d'una irregularitat en els actes d'una mateixa assignatura, la qualificació final és un 0. El que estableix aquest apartat es fa sense perjudici del procés disciplinari que es pugui iniciar com a conseqüència dels actes duts a terme. En el cas que l'estudiant consideri que la decisió és incorrecta, pot formular una reclamació davant el Consell d'Estudis.»

Més informació: <http://www.ub.edu/acad/noracad/avaluacio.pdf>

2.1.3 Normes de permanència

Alumnes de nou accés (primer any de matrícula)

El primer any que l'estudiant ingressa a un grau de la UB s'ha de matricular o bé de 60 crèdits (modalitat de temps complet) o bé de 30 (modalitat de temps parcial).

Si s'ha matriculat de 60 crèdits, al final del primer any n'ha d'haver aprovat com a mínim 18 per romandre al grau.

Si s'ha matriculat de 30 crèdits, al final del primer any n'ha d'haver aprovat com a mínim 6 per romandre al grau.

Resta d'alumnes

Els estudiants a partir del segon any d'ingrés i els de primer que prèviament han cursat, totalment o parcialment, altres estudis universitaris oficials, poden matricular-se d'entre un mínim de 18 crèdits (excepte si n'hi resten menys per finalitzar l'ensenyament) i un

² Segons l'acord de la Comissió Acadèmica de la Facultat de Física de 18 de maig de 2012, modificat el 18 de juny 2013.

màxim de 60. Els estudiants segueixen un itinerari a temps parcial quan es matriculen d'entre 18 i 45, i segueixen un itinerari a temps complet quan es matriculen d'entre 46 i 60 crèdits.

Excepcionalment, i quan estigui justificat, el cap d'estudis, mitjançant resolució expressa, pot autoritzar una matrícula superior a 60 crèdits, fins a un màxim de 78 crèdits per curs acadèmic.

Si l'estudiant es vol matricular de crèdits obligatoris d'un curs, també s'ha de matricular de tots els crèdits obligatoris pendents dels cursos inferiors. A aquest efecte, és important tenir en compte que les assignatures de primer semestre només s'ofereixen a la tardor, de manera que si un estudiant en té alguna de pendent d'aquest semestre està obligat a matricular-s'hi al semestre de tardor.

Quan a un estudiant li restin menys del 10 % dels crèdits per acabar el grau, s'haurà de matricular de tots els crèdits que falten.

El segon any consecutiu de matrícula efectiva en què un estudiant no aprovi com a mínim el 50 % dels crèdits als quals s'ha matriculat, no podrà continuar el grau.

L'estudiant que cursa l'ensenyament a temps complet disposa d'un màxim de set anys de matrícula efectiva per superar els estudis. Quan els estudis es cursen a temps parcial, es disposa de tres anys més afegits als set anteriors per acabar el grau. No obstant això, per aquest curs 2019-20, s'aprovarà una moratòria que permeti la continuació dels estudis.

Consulteu la normativa de permanència: <http://www.ub.edu/acad/noracad/>

2.1.4 Acreditació d'una tercera llengua

Tots els estudiants que es matriculin per primera vegada en una universitat pública catalana a partir del curs 2018-19 hauran d'acreditar l'assoliment del nivell B2 d'una tercera llengua en finalitzar els estudis per poder obtenir el títol de graduat.

Més informació: <http://www.ub.edu/benvinguda/acreditacio.html>

2.2 PREMATRÍCULA I MATRÍCULA

Als graus de la Facultat de Física s'aplica el model de matrícula semestral. Això vol dir que l'estudiant ha de dur a terme dues matrícules, coincidint amb els dos períodes docents, una abans del primer semestre (tardor) i l'altra abans del segon semestre (primavera).

Cada matrícula es desenvolupa en dues fases:

- La **prematrícula** d'assignatures en què cada estudiant selecciona les assignatures i els grups en què es matricula en el semestre. Es fa just abans que comencin les classes i això permet formar els grups amb molta immediatesa i començar el semestre amb els grups assignats, cosa que evita retards innecessaris.

Tots els alumnes han de fer la prematrícula llevat dels alumnes de nou ingrés que, per al semestre de tardor, fan la matrícula directa presencial al juliol.

- La **formalització de la matrícula**, en què l'estudiant aporta la documentació necessària, confirma la matrícula i es genera el full de pagament.

Totes dues fases es fan amb la modalitat d'automatrícula, és a dir, cada estudiant fa la seva prematrícula o matrícula per Internet, fent servir l'aula d'informàtica de la facultat o qualsevol altre punt de connexió, des de la pàgina web MonUB i identificant-se amb el seu NIUB o DNI, en qualsevol moment posterior a l'hora d'inici del seu torn.

Les assignatures de les quals els estudiants no es matriculen en el període establert, tot i que s'hi van preinscriure prèviament, s'esborraran dels expedients al finalitzar el procés de matrícula. D'aquesta manera, els estudiants matriculats disposaran d'aquestes places durant la setmana posterior a la matrícula.

Es pot autoritzar els estudiants no matriculats a fer la **matrícula fora de termini** si presenten una sol·licitud justificada que ha de resoldre el degà de la Facultat. Aquests estudiants només poden triar de matricular-se a les places disponibles.

2.2.1 Funcionament dels torns

Els **torns** de prematrícula i matrícula s'assignen en primera instància per l'indicador de rendiment, el qual resulta de dividir el nombre total de crèdits superats en el grau entre el nombre total de matrícules d'assignatures en el grau i, en segona instància, per ordre d'expedient acadèmic.

Les informacions relatives als horaris, torns i instruccions de prematrícula i matrícula es publiquen a la pàgina web i als taulers d'anuncis de la facultat el dia abans de la prematrícula o matrícula.

2.2.2 Recomanacions

A l'hora de matricular-se de les assignatures en el context de l'actual organització acadèmica dels graus de la Facultat de Física, cal tenir en compte les recomanacions següents:

- Convé no pecar d'excés d'optimisme en el nombre de crèdits inscrits.
- En el semestre de primavera, els estudiants amb alguna assignatura pendent del semestre de tardor tenen l'examen de **reavaluació** corresponent. En cas de renúncia a la reavaluació, poden tornar a matricular-se de les assignatures que els hagin quedat pendents del semestre anterior i que s'ofereixin a la primavera. Convé tenir-ho present i que l'estudiant adapti la quantitat de crèdits nous a l'hora de matricular-s'hi, de manera que la càrrega lectiva del nou semestre no resulti desproporcionada.
- Per normativa de permanència, si l'estudiant vol matricular-se de crèdits obligatoris d'un curs superior, també ha de matricular-se dels crèdits obligatoris pendents de cursos inferiors. En cas de tenir alguna assignatura pendent de primer semestre,

està obligat a matricular-s'hi a la tardor donat que no s'ofereixen al semestre de primavera.

2.2.3 Incidències

Per a estudiants que treballen durant el curs, hi ha un primer **torn especial de matrícula**. En el grau de Física, aquest torn especial només s'autoritza si es donen incompatibilitats manifestes entre l'horari laboral i els horaris de classes.³

Per tenir-hi dret cal presentar a la Secretaria de la Facultat el [formulari de sol·licitud](#), el certificat de treball on s'especifiqui l'horari laboral i la còpia del certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social. No s'acceptarà cap sol·licitud de modificació d'assignatures per causes laborals.

Els alumnes que el semestre anterior no s'hagin matriculat cal que comuniquin la seva **reincorporació** a fi de comprovar l'expedient i activar-lo per a la prematrícula.

A l'hora de planificar la matrícula, s'han de tenir en compte els **requisits** del Pla d'estudis (vegeu l'apartat 3.1.5) i cal demanar l'exempció, si cal, presentant a la Secretaria de la Facultat una instància adreçada al cap d'estudis.

Per resoldre qualsevol de les incidències de **permanència** (vegeu l'apartat 2.1.3), s'ha de presentar una sol·licitud raonada a la Secretaria de la Facultat adreçada al degà.

En el mateix termini també s'han de presentar les sol·licituds **d'assignatures amb places limitades** en el grau de Física (consulteu la pàg. 34).

Les dates límit per presentar sol·licituds de **torn especial, reincorporació, exempció de requisits, incidències de permanència i assignatures amb places limitades**:

Semestre de tardor 3 de setembre de 2019
Semestre de primavera.....30 de gener de 2020

2.2.4 Terminis de matrícula

Hi ha **dos períodes de matrícula**, coincidint amb els dos períodes de docència:

Semestre de tardor: 1a matrícula del curs

Al semestre de tardor, els alumnes de nou accés es matriculen directament al juliol i els que tenen estudis iniciats fan prematrícula i matrícula entre setembre i octubre.

- **Alumnes de nou accés: matrícula per primera vegada a l'ensenyament**

Les **sessions informatives** prèvies a la matrícula es fan a la Facultat de Física el dilluns 15 de juliol de 2019.

³ Segons l'acord de Consell d'Estudis del grau de Física de 21 de març de 2019.

- Física i doble titulació de Física i Matemàtiques: 10:00. Aula Magna Enric Casassas
- Enginyeria Electrònica de Telecomunicació: 10:30. Sala de Graus Eduard Fontserè

Els **torns de matrícula**: matrícula presencial a l'aula d'informàtica del centre, el dia i hora que s'estableix per a cada estudiant a partir de la nota de PAU i que es publiquen el 12 de juliol.

El **calendari de matrícula** és el següent:

1a assignació	16 de juliol
Reclamacions i assignació definitiva	18 de juliol
2a assignació	25 de juliol
Reclamacions 2a assignació i 1a reassignació	5 de setembre

Més informació: <http://www.ub.edu/fisica/infomatricula.html>

o **Alumnes que continuen els estudis de grau**

La resta d'alumnes han de fer la prematrícula i matrícula en les dates següents:

Prematrícula	12 de setembre (dj.) (oberta des del torn assignat fins a les 20:00)
Matrícula	2 i 3 d'octubre (dc. i dj.) (oberta des del torn assignat fins al diumenge a les 24:00)
EET Prematrícula pràctiques	16 de setembre (dl.)

Els torns es publiquen en la pàgina web de la facultat el dia anterior a la matrícula.

Semestre de primavera: 2a matrícula del curs

Al semestre de primavera, tots els alumnes es consideren alumnes amb estudis iniciats.

Els alumnes, ja matriculats al semestre de tardor, han de fer la prematrícula per a l'assignació de grau abans de fer la matrícula de primavera.

Prematrícula	6 de febrer (dj.) (oberta des del torn assignat fins a les 20:00)
Matrícula	12 i 13 de febrer (dc. i dj.) (oberta des del torn assignat fins al diumenge a les 24:00)
EET Prematrícula pràctiques	10 de febrer (dl.)

2.2.5 Documentació

Alumnes que es matriculen per primera vegada

En tots els casos, cal presentar:

- Document d'identitat vigent en el moment de la matrícula:
 - Els estudiants amb DNI o NIE espanyol no han de presentar el document si, en el moment de la matrícula, autoritzen la UB a fer les comprovacions necessàries a través de la consulta electrònica a l'administració corresponent.
 - Els estudiants estrangers, fotocòpia del passaport.
 - Els estudiants estrangers de la UE, fotocòpia del document d'identitat expedit en el seu país d'origen.
- **En cas de sol·licitar alguna exempció** cal presentar la documentació que determini la normativa (certificat de matrícula d'honor en el batxillerat o premi extraordinari de batxillerat, etc). La informació econòmica es pot trobar en aquest enllaç http://www.ub.edu/acad/matricula/informacio_economica.html#exempta

A més, en funció de la via d'admissió i la procedència, cal afegir la documentació següent:

Estudiants admesos per preinscripció universitària	
Estudiants amb PAU	<ul style="list-style-type: none"> – Si s'han fet a Catalunya, no cal portar cap document. – Si s'han fet en un altre districte universitari, cal portar el justificant d'haver pagat el trasllat d'expedient emès pel centre de procedència.
Estudiants amb estudis universitaris iniciats	<ul style="list-style-type: none"> – Cal portar el justificant d'haver abonat els drets de trasllat d'expedient emès pel centre de procedència. Si el centre és de la UB, no cal portar cap documentació. – Si s'han superat assignatures en estudis previs que es puguin reconèixer al nou grau, s'ha de comentar amb el personal de secretaria en el moment de l'automatrícula. Es pot trobar més informació en l'enllaç http://www.ub.edu/fisica/fisica/tramits_secre.htm#reconeixements.
Estudiants que fan simultaneïtat d'estudis	Cal portar-ne el certificat acadèmic. Si el centre és de la UB, no cal portar cap documentació.
Titulats universitaris	<ul style="list-style-type: none"> – En el cas d'estudis universitaris espanyols: cal portar l'original i una fotocòpia del títol o, si no es té, el certificat acreditatiu en què constin les dades d'expedició. No cal aportar aquesta documentació si el títol és posterior a l'any 1991 i si, en el moment de la matrícula, s'autoritza a la UB a efectuar les comprovacions necessàries a través de la consulta electrònica a l'administració corresponent. – En el cas de titulats per la UB, no cal aportar cap documentació. – En el cas d'estudiants amb estudis universitaris estrangers: cal portar l'original i una fotocòpia de la resolució d'homologació o de la declaració d'equivalència a nivell universitari de grau emesa pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.
Estudiants provinents de prova d'accés per a més grans de 25, 40 o 45 anys	<ul style="list-style-type: none"> – Si s'han fet a Catalunya, no cal portar cap document. – Si s'han fet en un altre districte universitari, cal portar el justificant d'haver pagat el trasllat d'expedient emès pel centre de procedència.

No cal portar cap document si s'hi accedeix per alguna de les vies següents:

- Estudiants amb batxillerat europeu o internacional, estudiants amb estudis de sistemes educatius de la UE o d'altres amb acords internacionals en règim de reciprocitat, i estudiants d'altres sistemes educatius estrangers homologats al batxillerat espanyol.
- Estudiants amb títol de tècnic superior de formació professional.

Estudiants admesos havent sol·licitat plaça al centre	
Accés amb reconeixement de 30 o més crèdits en un ensenyament de grau	<ul style="list-style-type: none"> – Cal portar la resolució del degà del centre que els atorga la plaça. – Si s'hi accedeix amb estudis universitaris espanyols, cal presentar el justificant d'haver abonat els drets de trasllat d'expedient emès pel centre de procedència.
Estudiants amb batxillerat homologat, no comunitaris i no residents	<ul style="list-style-type: none"> – Cal presentar l'original i una fotocòpia de la credencial d'homologació del títol estranger.

Alumnes que continuen els estudis de grau

- En cas de sol·licitar alguna exempció, bonificació o gratuïtat, cal presentar la documentació que determini la normativa (títol de família nombrosa, certificat de discapacitat, etc.). No cal presentar documentació si, en el moment de la matrícula, s'autoritza la UB a efectuar les comprovacions necessàries mitjançant consulta electrònica a l'administració corresponent.
- És recomanable presentar l'acreditació econòmica o el justificant de la sol·licitud de beca.

2.2.6 Modalitats de pagament

Pagament únic

- Un rebut únic. S'ha de fer efectiu en una de les entitats bancàries col·laboradores dintre dels 7 dies naturals a comptar des de la data de formalització de la matrícula, mitjançant el pagament en caixers automàtics o per banca electrònica.
- Pagament domiciliat. L'import es carrega **a partir dels 7 dies posteriors** a la data de formalització de la matrícula en una de les entitats bancàries col·laboradores amb una autorització de domiciliació bancària de rebuts segons el model establert.

Entitats col·laboradores de la UB: CaixaBank, BBVA i Banco Santander.

Pagament fraccionat

- Rebuts fraccionats en terminis. Els estudiants poden optar per fer efectiu l'import de la matrícula fraccionat en terminis quan l'import dels crèdits sigui igual o superior a tres-cents euros (300 €). Les matrícules de primer semestre es poden fraccionar en quatre terminis i les de segon semestre es poden fraccionar en tres terminis.
- Pagament fraccionat en mensualitats mitjançant préstec
 - Préstec de fraccionament de matrícula a través de l'AGAUR. S'ha de seleccionar l'opció corresponent i escollir l'entitat financera (Banc de Sabadell i Caixa d'Enginyers). Posteriorment, l'AGAUR tramet un correu electrònic a l'estudiant

per explicar els tràmits que ha de fer i l'entitat financera es posa en contacte amb l'estudiant per gestionar el préstec. <http://www.ub.edu/acad/matricula/pagament.html>

- Préstec amb una entitat financera. Els acords amb les entitats financeres col·laboradores es poden consultar a: <http://www.ub.edu/monub/serveis/financament.htm>

El pagament total de l'import de la matrícula és requisit essencial de la seva validesa. Si se'n fracciona el pagament, s'entén que l'obligació d'abonament s'ha satisfet en el moment en què s'han fet tots i cadascun dels pagaments fraccionats. És important consultar la normativa acadèmica i econòmica de la UB pel que fa a les [conseqüències de la falta de pagament de la matrícula](#).

2.2.7 Modificació de matrícula

Dins els terminis establerts anualment pel centre,⁴ es poden suprimir, canviar o afegir assignatures a la matrícula ja efectuada. Aquesta modificació de matrícula genera una nova liquidació econòmica que substitueix o complementa l'anterior; la UB ha d'abonar la diferència que es pugui produir a favor de l'alumne.

Finalitzat aquest termini, l'estudiant pot **sol·licitar la supressió o l'addició d'assignatures** de la matrícula ja efectuada **dins dels terminis que s'indiquen en aquest apartat**. Aquesta modificació de matrícula genera una nova liquidació econòmica que substitueix o complementa l'anterior; l'estudiant ha d'abonar l'import dels crèdits que amplii sense tenir dret a la devolució de les quantitats abonades pels crèdits que hagi anul·lat o modificat. El degà del centre ha de resoldre la sol·licitud de modificació de matrícula i en la resolució es determinen els efectes econòmics i acadèmics de la modificació.

Els terminis per sol·licitar una modificació de matrícula una vegada finalitzat el termini establert pel centre són, en tot cas, els següents:

- Matrícula de primer semestre: **fins al 31 d'octubre de 2019.**
- Matrícula de segon semestre: **fins al 8 de març de 2020.**

L'estudiant ha d'abonar també el preu per gestió d'expedient previst en el Decret de preus de la Generalitat de Catalunya per a les modificacions i les ampliacions parcials de matrícula.

Normativa acadèmica i econòmica de la UB:

<http://www.ub.edu/acad/noracad/matricula/welcome.html>

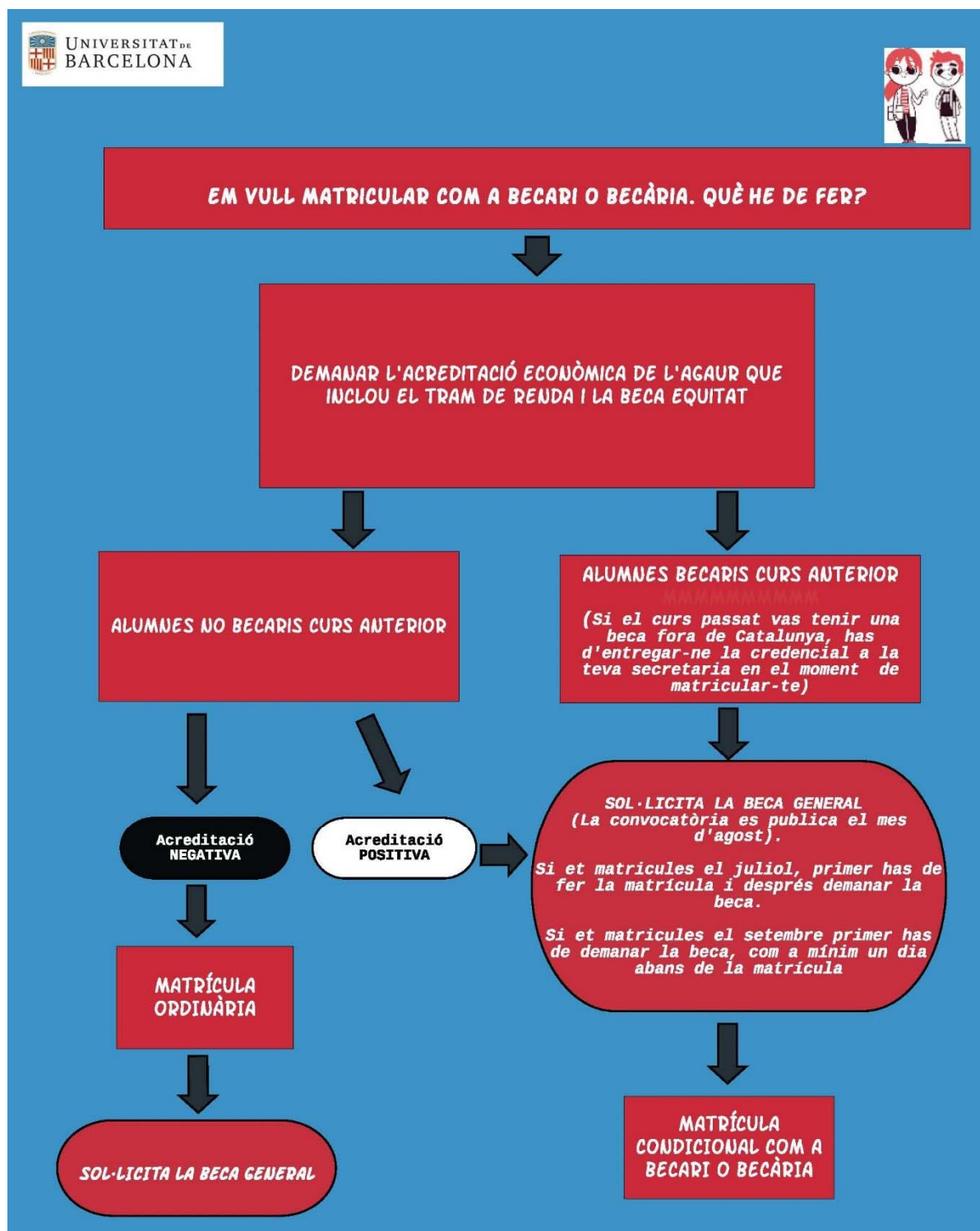
2.3 BEQUES

El **Ministeri d'Educació i Formació Professional** convoca cada curs acadèmic beques per als estudiants universitaris de grau: beca de caràcter general. Les convocatòries n'estableixen els requisits i es publiquen al BOE normalment a principis d'agost.

⁴ Termini de modificació de matrícula en línia: assignatures de primer semestre, 10 i 11 d'octubre de 2019; assignatures de segon semestre, 20 i 21 de febrer de 2020.

L'AGAUR convoca beques **Equitat** per a la minoració dels preus dels estudis universitaris en funció de la renda. La convocatòria està prevista per al mes de juliol. La beca s'ha de sol·licitar per Internet a través de l'Oficina Virtual de Tràmits de la Generalitat de Catalunya.

Si l'estudiant vol fer la matrícula amb la condició de becari o becària i el curs passat no va obtenir aquesta beca, s'ha de sol·licitar l'acreditació econòmica de l'AGAUR.



Més informació: <http://www.ub.edu/beques/grausimasters/index.html>

2.4 PREGUNTES FREQUENTS

2.4.1 Assignatures

1. *Què vol dir que l'ensenyament té una estructura semestral?*

Al llarg de l'any hi ha dos períodes docents: el semestre de tardor i el semestre de primavera. Cadascun correspon a 15 setmanes lectives efectives i va seguit d'un període d'avaluació: al gener per al semestre de tardor i al juny per al de primavera (vegeu l'apartat 2.1.1 de la guia).

2. *Quan es programen les assignatures obligatòries?*

Vegeu l'apartat 2.1.1. Semestralitat.

3. *I les optatives?*

En general, les assignatures optatives es programen només en el semestre indicat en el pla d'estudis. L'avaluació de les assignatures es fa durant el període d'exàmens corresponent.

4. *Vull acollir-me a l'avaluació única, què he de fer?*

Hi ha un termini fixat, fes atenció a les dates previstes en el calendari. Si ets estudiant de la doble titulació de Física i Matemàtiques, pensa que les dates que fixa cada facultat poden ser diferents, consulta els dos calendaris (vegeu l'apartat 2.1.2 de la guia).

2.4.2 Crèdits obligatoris i optatius

5. *Quants crèdits he de fer per acabar el grau?*

- Grau de Física

La titulació de Graduat en Física es pot obtenir quan es disposa d'un total de 240 crèdits distribuïts de la manera següent:

- 144 crèdits obligatoris, 60 dels quals són de formació bàsica,
- 90 crèdits optatius que s'han d'elegir tenint en compte la menció que s'hagi triat, Física Aplicada o Física Fonamental:
 - 60 són optatius obligatoris de menció,
 - 30 són crèdits optatius (vegeu l'apartat 3.1.4 de la guia),
- 6 crèdits obligatoris del Treball de Fi de Grau.

- Doble titulació de Física i Matemàtiques

La doble titulació de Graduat en Física i Graduat en Matemàtiques es pot obtenir quan es disposa d'un total de 312 crèdits distribuïts de la següent manera:

- 282 crèdits obligatoris d'assignatures dels graus de Física i de Matemàtiques, 60 dels quals són de formació bàsica,
- 6 crèdits optatius a triar d'entre les assignatures optatives dels graus de Física i de Matemàtiques,
- 24 crèdits obligatoris dels treballs de fi de grau.

Vegeu l'apartat 4.1.2. de la pàgina 93.

- Grau d'Enginyeria Electrònica de Telecomunicació

La titulació de Graduat en Enginyeria Electrònica de Telecomunicació es pot obtenir quan es disposa d'un total de 240 crèdits distribuïts de la manera següent:

- 204 crèdits obligatoris, 60 dels quals són de formació bàsica,
- 24 crèdits optatius (vegeu l'apartat 5.1.2 de la guia)
- 12 crèdits obligatoris del Treball de Fi de Grau.

6. *He de fer una assignatura optativa obligatòriament en el semestre indicat?*

És aconsellable, ja que el semestre d'una assignatura optativa indica el lloc de l'itinerari recomanat a partir del qual l'alumne està en condicions de cursar l'assignatura. Es pressuposa, per tant, que l'alumne ha assimilat els continguts de totes les assignatures obligatòries dels semestres anteriors. Vegeu els itineraris recomanats de cada grau (p. 31, 94 i 116).

2.4.3 Requisits

7. *A l'hora de planificar la matrícula, què he de tenir en compte sobre els requisits?*

Els requisits dels plans d'estudis estan pensats perquè l'alumne pugui cursar una assignatura amb els coneixements previs necessaris per superar-la.

Vegeu la informació corresponent en els apartats 3.1.5 (grau de Física) i 5.1.2 (grau d'Enginyeria Electrònica de Telecomunicació) d'aquesta guia.

2.4.4 Prematrícula

8. *La prematrícula és el mateix que la matrícula?*

La prematrícula és un procés, previ a la matrícula, on l'estudiant tria les assignatures i els grups que vol cursar en el semestre que comença.

Un cop confirmades les qualificacions del període anterior, l'estudiant formalitza la matrícula, moment en el qual es genera el full de pagament i la matrícula és definitiva.

9. *Qui ha de fer la prematrícula?*

Tots els alumnes, llevat dels de nou ingrés que, per al semestre de tardor, fan directament l'automatrícula al juliol. Cal tenir present, però, que aquests estudiants també han de fer la prematrícula en el semestre de primavera.

10. *De què m'he de prematricular?*

De totes les assignatures que vulguis cursar en el semestre corresponent. Cal tenir present que la prematrícula és vinculant (llevat de casos absolutament excepcionals i justificats documentalment).

Si tens assignatures pendents del primer semestre estàs obligat a matricular-t'hi a la tardor (vegeu l'apartat 2.1.3).

11. *On es fa i com funciona?*

La prematrícula es pot fer, sempre en el dia i l'hora que pertoqui, a les aules d'informàtica de la facultat o per Internet (l'accés es fa des del MonUB). L'estudiant ha d'entrar en l'aplicació de matrícula en qualsevol moment posterior a l'hora d'inici del seu torn.

12. *Com es fan els torns de prematrícula?*

Els torns de prematrícula s'assignen en primera instància per l'indicador de rendiment que resulta de dividir el nombre total de crèdits superats en el grau entre el nombre total de matrícules d'assignatures en el grau. Els torns de matrícula s'assignen en segona instància per ordre d'expedient acadèmic. En els períodes de matrícula de setembre i febrer, els torns es confeccionen amb les qualificacions disponibles el 31 de juliol i el 31 de desembre, respectivament.

13. *Si treballo, puc saltar-me l'ordre de prematrícula?*

A fi d'evitar el procés de canvis de grup que podria ocasionar la incompatibilitat amb els horaris de feina, els estudiants que ho justifiquin es poden inscriure en un primer **torn especial**.

Per tenir-hi dret cal presentar a la secretaria de la facultat, el [formulari](#) de sol·licitud, el certificat de treball on consti l'horari laboral i la còpia de l'alta a la Seguretat Social. Les dates límit per presentar aquesta sol·licitud són el 3 de setembre de 2019 per al semestre de tardor i el 30 de gener de 2020 per al de primavera (vegeu l'apartat 2.2.3 de la guia).

14. *Què passa si em prematriculo d'assignatures sense respectar els requisits del pla d'estudis?*

En aquest cas, el programa de matrícula n'impedirà la formalització.

15. *Què faig si encara no sé la qualificació definitiva d'una assignatura del semestre anterior i, per tant, no sé si m'hi he de tornar a prematricular en cas d'haver-la suspès o si em puc prematricular d'una altra assignatura en cas d'haver-la aprovat?*

Cal prematricular-se de les dues assignatures i notificar immediatament aquesta circumstància al cap d'estudis tot emplenant el [formulari](#). Aquest document servirà per autoritzar l'eliminació d'una de les dues assignatures inscrites depenent de la qualificació definitiva de l'assignatura del semestre anterior.

16. *Si he tingut algun problema amb la prematrícula, què puc fer?*

Les sol·licituds sobre incidències **molt excepcionals** en la prematrícula d'assignatures, s'han d'adreçar al cap d'estudis mitjançant una instància justificada a partir del dia de la prematrícula i fins a la data prevista a l'agenda (p. 25 i 26).

17. *Puc demanar un canvi de grup si m'he prematriculat d'assignatures en grups amb horaris que coincideixen?*

No, la prematrícula d'un grup d'una assignatura és vinculant. L'alumne ha de vigilar i preocupar-se per prematricular-se de les assignatures que vulgui cursar en grups que no se superosin.

18. *Què passa si en el període establert no em matriculo de les assignatures a les quals m'he prematriculat?*

En aquest cas, aquestes assignatures s'esborren dels expedients al finalitzar el procés de matrícula. D'aquesta manera, els estudiants matriculats disposen d'aquestes places durant la setmana posterior a la matrícula.

2.4.5 Requisits, permanència i límits de matrícula

19. *Quins controls acadèmics s'apliquen en la matrícula?*

En la prematrícula i la matrícula es controlen els requisits del pla d'estudis, la permanència i els límits de matrícula.

- Els **requisits dels plans d'estudis** estan pensats perquè l'alumne pugui cursar una assignatura amb els coneixements previs necessaris per superar-la. Això vol dir que per matricular-se d'unes assignatures l'estudiant n'haurà d'haver cursat o superat unes altres prèviament, depenent del cas. Aquest control s'aplica semestralment, en cada prematrícula i matrícula (vegeu els apartats 3.1.4 per al grau de Física, i 5.1.2, per al grau d'Enginyeria Electrònica de Telecomunicació, d'aquesta guia).
- La **permanència** estableix el mínim i el màxim de crèdits dels quals cal matricular-se, i superar, per curs acadèmic. Pots consultar l'apartat 2.1.3 d'aquesta guia.
- La normativa acadèmica fixa els **límits de matrícula** i estableix el nombre i el tipus de crèdits de què l'alumne es pot matricular de més, abans de finalitzar els crèdits o una vegada obtingut el títol. Pots consultar la normativa en aquest [enllaç](#).

Les incidències es mostren en la pàgina de matrícula prèvia a la confirmació. Aquests controls actuen de dues maneres:

- Un **avís de color taronja que informa** quin és l'error que cal esmenar abans de confirmar la matrícula; tot i que el procés de matrícula es pot finalitzar, cal que t'adrexis a la secretaria per resoldre la incidència.
- Un **avís de color vermell que bloqueja la matrícula** per l'error detectat i t'adreça a la secretaria.

2.4.6 Avaluació

20. Què puc fer si em coincideixen dos exàmens?

El calendari d'exàmens es publica durant el mes de juliol, abans del començament del curs acadèmic. Per tant, és responsabilitat de l'estudiant vigilar perquè no coincideixin ni la docència ni les proves d'avaluació de les assignatures de què es matriculi. No s'autoritzarà cap canvi de data d'examen.

2.4.7 Reconeixement d'activitats institucionals universitàries

21. Puc obtenir crèdits si participo en activitats institucionals? Quants en puc fer al llarg dels estudis?

Es poden obtenir fins a un màxim de 6 crèdits per [reconeixement d'activitats institucionals universitàries](#). Aquests crèdits es deduiran del total dels crèdits optatius que s'han de fer.

22. Què haig de fer per reconèixer crèdits d'activitats institucionals?

Sol·licitar-ne al cap d'estudis el reconeixement mitjançant l'[aplicació](#) que trobaràs a la web de la facultat dins del Tauler de secretaria de graus i [Tràmits administratius](#). La documentació es pot aportar en format pdf, però l'original s'ha d'entregar a la secretaria per continuar el tràmit. Un cop resolta la sol·licitud, hi ha dos períodes establerts per a la matrícula de crèdits de reconeixement acadèmic:

- **Ordinari:** la matrícula ordinària oficial. Els estudiants poden incorporar a l'automatricula els reconeixements de crèdits que ja tinguin autoritzats.
- **Extraordinari** (juliol/setembre amb efectes al curs acadèmic anterior): s'estableix per incorporar a l'expedient els crèdits que han estat reconeguts quan el període ordinari de matrícula ja era tancat i són necessaris per finalitzar els estudis (la secretaria comunica cada any les dates concretes per fer aquesta matrícula).

23. Quines activitats institucionals permeten demanar reconeixement de crèdits?

- Activitats organitzades per serveis centrals de la UB i entitats del Grup UB.
- Activitats institucionals universitàries organitzades per altres universitats.

- Activitats de representació estudiantil en els casos de membres electes i actius dels consells de departament, consells d'estudis, de la Junta de Facultat, de les comissions delegades de Junta, del Claustre, del Consell de Govern, de les comissions delegades del Consell de Govern, dels consells directius dels col·legis majors, del Consell de l'Alumnat i de les seves comissions permanent i delegades. Es reconeixen a raó d'1,5 crèdits per cada mandat i òrgan/comissió, amb una participació mínima del 80 % de les sessions.
- Activitats institucionals organitzades pel centre mateix.

2.4.8 Permanència

24. *On puc trobar informació sobre les normes de permanència?*

Pots consultar-ne un resum a l'apartat 2.1.3 d'aquesta guia i a la pàgina de *Normativa acadèmica dels ensenyaments de la UB*:

<http://www.ub.edu/acad/noracad/>

2.4.9 Tutoria

25. *Què haig de fer per parlar amb el cap d'estudis?*

S'ha de fer una sol·licitud d'entrevista, indicant-ne el motiu, per correu electrònic (p. 1).

26. *Com puc saber quin és el meu tutor o tutora?*

A principi de curs es convoca als estudiants nous a una reunió en què s'explica el funcionament del Pla d'acció tutorial (PAT) de l'ensenyament.

En la *Consulta de qualificacions i expedient* del [MonUB](#) constarà el nom del tutor o tutora assignat.

2.4.10 Estadades d'intercanvi

27. *Voldria marxar d'Erasmus. On puc trobar informació? A qui em puc adreçar a la facultat?*

L'Oficina de Relacions Internacionals de la facultat s'encarrega d'aquesta tasca. Més informació: http://www.ub.es/fisica/org/rel_inter.htm o bé per correu a rint-fis@ub.edu.

28. *Voldria fer un intercanvi en una universitat de l'Estat. On puc trobar informació?*

Els caps d'estudis són els coordinadors del programa SICUE a la facultat (consulta les dades de contacte a la p. 1 d'aquesta guia).

Més informació: <http://www.ub.edu/acad/intercanvis/nacional>

29. *Soc estudiant d'intercanvi. Puc demanar que em canviïn dates d'examen?*

Les dates d'examen de les assignatures a les quals s'han matriculat a la UB els alumnes que participin a qualsevol d'aquests programes són les mateixes que per a la resta d'alumnes. En cap cas s'autoritzaran canvis de data (acord del Consell d'Estudis de 25 de juny de 2019).

2.5 CALENDARI I AGENDA DEL CURS

CALENDARI 2019-20

DOCÈNCIA	
Docència del semestre de tardor	Del 16 de setembre al 20 de desembre
Període de proves de tardor ¹	Del 8 de gener al 31 de gener
Docència del semestre de primavera	Del 10 de febrer al 22 de maig
Període de proves de primavera i reavaluació de tardor ^{1,2}	Del 3 al 30 de juny
Període de proves de reavaluació de tardor ³	De l'1 al 7 de juliol
Període de proves de reavaluació de primavera	De l'1 al 7 de setembre
VACANCES	
Nadal	Del 23 de desembre al 7 de gener
Setmana Santa	Del 6 al 13 d'abril
FESTIUS I NO LECTIUS	
11 de setembre	Festiu (dc.)
23 i 24 de setembre	Pont i festiu (dl. i dt.)
1 de novembre	Festiu (dv.)
15 de novembre	Sant Albert. No lectiu (dv.)
6 de desembre	Festiu (dv.)
23 d'abril	Sant Jordi. No lectiu (dj.)
1 de maig	Festiu (dv.)
1 de juny	Segona Pasqua. Festiu (dl.)
24 de juny	Festiu (dc.)
GESTIÓ ACADÈMICA	
Prematrícula del semestre de tardor	12 de setembre
EET: prematrícula de pràctiques del semestre de tardor	16 de setembre
Automatrícula del semestre de tardor	2 i 3 d'octubre
Límit per sol·licitar l'avaluació única	20 de novembre
Prematrícula del semestre de primavera	6 de febrer
EET: prematrícula de pràctiques del semestre de primavera	10 de febrer
Automatrícula del semestre de primavera	12 i 13 de febrer
Límit per sol·licitar l'avaluació única	30 d'abril

¹ Avaluació única i tancament dels processos d'avaluació continuada.

² Reavaluació de les assignatures del semestre de tardor que repeteixen docència en el semestre de primavera.

³ Reavaluació de les assignatures del semestre de tardor que no repeteixen docència en el semestre de primavera.

AGENDA 2019-20

SEMESTRE DE TARDOR 2019					
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
SETEMBRE	2 <i>Inici proves R 18-19</i>	3 Termini de sol·licitud d'incidències prematrícula*	4	5	6 <i>Fi proves R 18-19</i>
	9	10	11	12 Prematrícula	13 Termini de sol·licitud de canvis justificats**
	16 Inici de classes <i>EET: prematrícula pràctiques</i>	17	18	19	20
	23 Pont	24	25	26	27
	30	1	2 AUTOMATRÍCULA	3 AUTOMATRÍCULA	4
OCTUBRE	7	8	9	10 <i>Modificació de matrícula</i>	11
	14	15	16	17	18
	21	22	23	24	25
	28	29	30	31	1
NOVEMBRE	4	5	6	7	8
	11	12	13	14	15 St. Albert
	18	19	20 <i>Termini de sol·licitud d'avaluació única</i>	21	22
	25	26	27	28	29 <i>Termini de sol·licitud convocatòria fi carrera</i>
DESEMBRE	2	3	4	5	6
	9	10	11	12	13
	16	17	18	19	20 Fi de classes
	23 Inici de vacances	24	25	26	27
	30	31	1	2	3
GENER	6	7 Fi de vacances	8 Inici de proves	9	10
	13	14	15	16 <i>FÍSICA: termini entrega de memòries de TFG</i>	17
	20	21	22	23	24
	27	28	29	30 <i>Termini de sol·licitud d'incidències prematrícula*</i>	31 Fi proves
FEBRER	3 <i>Dia extra avaluació emergències oficials</i>	4	5	6	7

* *Incidències de prematrícula*: torn especial de matrícula, reincorporacions, requisits de pla d'estudis, problemes de permanència (pàg.12, apartat 2.2.3).

** Darrer dia per demanar *canvis de la prematrícula* justificats documentalment.

Avaluació única: consulta p. 8, apartat 2.1.2.

Convocatòria extraordinària fi de carrera: consulta la *Normativa d'avaluació i qualificació dels aprenentatges*, article 15.3.

SEMESTRE DE PRIMAVERA 2020					
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
FEBRER	3	4	5	6 Prematrícula	7 Termini sol·licitud canvis justificats**
	10 Inici de classes <small>EET: prematrícula pràctiques</small>	11	12 AUTOMATRÍCULA	13 AUTOMATRÍCULA	14
	17	18	19	20 Modificació de matrícula	21
	24	25	26	27	28
MARÇ	2	3	4	5	6
	9	10	11	12	13
	16	17	18	19	20
	23	24	25	26	27 Termini de sol·licitud convocatòria fi carrera
	30	31	1	2	3
ABRIL	6 Inici de vacances	7	8	9	10
	13 Fi de vacances	14	15	16	17
	20	21	22	23 No lectiu	24
	27	28	29	30 Termini de sol·licitud d'avaluació única	1
MAIG	4	5	6	7	8
	11	12	13	14	15
	18	19	20	21	22 Fi de classes
	25	26	27	28	29
JUNY	1	2	3 Inici proves + R	4	5
	8	9	10	11	12 FÍSICA: termini d'entrega de memòries de TFG
	15	16	17	18	19
	22	23	24	25	26
	29	30 Fi proves + R	1 Inici proves R	2	3
JULIOL	6	7 Fi proves R	8 Dia extra d'avaluació emergències oficials	9	10
SETEMBRE	31	1 Inici proves R	2	3	4
	7 Fi proves R	8 Dia extra d'avaluació emergències oficials	9	10	11